CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂSĂUD

RAPORT DE ACTIVITATE AL PREȘEDINTELUI

PENTRU ANUL 2016

CUPRINS

I. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

II. CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD - AUTORITATE DELIBERATIVĂ

III. ACTE EMISE DE PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

IV. POLITICI PUBLICE
- 4.1. Politici bugetare
- 4.2. Servicii de utilitate publică
- 4.3. Infrastructura de transport județean
- 4.4. Dezvoltarea teritorială
- 4.5. Mediu
- 4.6. Societatea civilă
- 4.7. Administrația publică
- 4.8. Cultura
- 4.9. Educație și știință
- 4.10. Turism, sport și activități de relaxare
- 4.11. Social
- 4.12. Asistență medicală
- 4.13. Afaceri externe
- 4.14. Afaceri interne

V. PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

VI. TRASPARENȚA INSTITUȚIONALĂ
- 6.1. Bugetul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
- 6.2. Achiziții publice, contracte
- 6.3. Litigii în care este implicată instituția
- 6.4. Organigrama
- 6.5. Managementul resurselor umane

VII. RELAȚIA CU COMUNITATEA

- 7.1. Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, conform prevederilor Legii nr. 544/2001
- 7.2. Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, conform prevederilor Legii nr. 544/2001
- 7.3. Soluționarea petițiilor și primirea cetățenilor în audiență
- 7.4. Relația cu mass-media
- 7.5. Atragerea de resurse din comunitate

VIII. PROIECTE DE ACTE NORMATIVE INIȚIATE

IX. PERFORMANȚA INSTITUȚIEI DIN RAPOARTELE DE AUDIT PUBLIC INTERN

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

RAPORT DE ACTIVITATE AL PREȘEDINTELUI

PENTRU ANUL 2016

Anul 2016 a constituit perioada în care anumite proiecte importante pentru dezvoltarea județului Bistrița-Năsăud au ajuns la final, unele au continuat, iar altele noi au început. În tot ce fac eu și colegii mei din Consiliul Județean ne dorim să facem viața oamenilor din județul nostru cât mai bună.

Alături de o echipă de profesioniști, dar prin multă muncă și demersuri repetate, am ajuns la stadiul final cu câteva proiecte foarte importante finanțate total sau parțial din bugetul Consiliului Județean: Modernizarea Centrului Cultural Dacia, cu un Cinematograf 3D ultramodern (170 de locuri) și cu o Sală de Spectacole după ultimele standarde (330 de locuri), finalizarea noului Bloc Operator Centralizat din cadrul Spitalului Județean de Urgență Bistrița, care este conform specialiștilor cel mai modern din România, un sediu nou pentru Serviciul de Medicină Legală și circa 92 km de drumuri județene care au fost modernizate efectiv doar în anul 2016. Nu este lipsită de importanță nici colaborarea cu Guvernul României, prin care a fost înnoită îmbrăcămintea asfalică pe DN 17C și DN 17D (Dealul Dumitrei – Năsăud și Beclean – Salva).

Complementar cu finalizarea acestor investiții am continuat alte proiecte de infrastructură rutieră și de utilități care constituie baza tuturor proiectelor de dezvoltare ale județului nostru. Cel mai important îl reprezintă proiectul de modernizare al Drumului Județean 172 D, Poarta Transilvaniei, cu traseul Mureșenii Bârgăului – Mița – Colibița – Bistrița-Bârgăului – Prundu Bârgăului – Josenii Bârgăului – Ilva Mică – Lunca Ilvei.

De asemenea investițiile în utilități sunt o prioritate, iar județul Bistrița-Năsăud are nevoie de aceste facilități pentru a ajunge la standarde europene. Am început proiecte prin care ne propunem ca până în anul 2020, aproximativ

98% din populația județului să fie conectată la rețeaua de apă și aproximativ 80% la rețeaua de canalizare. Pentru acest proiect, în cursul anului 2016 s-a derulat procedura de achiziție pentru asistența tehnică și pentru proiectare (Faza 2016-2020 a Masterplanului de apă și canalizare), în valoare de aproximativ 5 milioane de euro. În același timp, în decursul anului 2016 s-a finalizat Contractul de Lucrări numărul 8, privind extindere de rețele de alimentare cu apă, canalizare, tratare ape uzate și branșamente individuale în localități din județul Bistrița-Năsăud (Șintereag, Șieu-Odorhei, Uriu, Nimigea, Chiuza, Cetate, Budacu de Jos, Șieu-Măgheruș, Feldru și Șanț), precum și o parte din Municipiul Bistrița (cartierul Valea Rusului, Valea Căstăilor și Unirea). Valoarea acestei investiții este de 18.36 milioane de euro.

Pentru că bugetul de investiții a Consiliului Județean nu acoperă toate necesitățile județului, ne-am îndreptat atenția spre resurse externe. Astfel, cea mai mare pondere a investițiilor Consiliului Județean Bistrița-Năsăud sunt asigurate din fonduri europene nerambursabile și din fonduri guvernamentale. Cu toate acestea, fără a pune în calcul proiectele de investiții derulate împreună cu unitățile administrativ teritoriale ale județului nostru, valoarea alocărilor bugetare directe ale Consiliului Județean spre investiții în educație, infrastructură rutieră, de utilități, cultură, sistem medical și sport se apropie de 20 de milioane de euro în decursul anului 2016.

Bineînțeles că și în 2016 sportul a rămas o prioritate, iar promovarea echipei de handbal feminin CSM Bistrița în Prima Ligă este cea mai importantă performanță handbalistică feminină din istoria județului nostru. Mă bucur că noi, Consiliul Județean în parteneriat cu mediul de afaceri local, am reușit să transformăm acest vis în realitate.

Dezvoltarea și dotarea sistemului sanitar a fost și rămâne o prioritate pentru mine. Dacă din anul 2012 și până la finalul anului 2016 s-au investit aproximativ 20 de milioane de euro în modernizarea și dotarea Secției de Obstetrică și Neonatologie, a Secției de Oncologie, a Secției de Chirurgie și a Ambulatoriului de Specialitate (Policlinica), în 2016 am inițiat procedurile pentru extinderea secției de Terapie Intensivă și pentru construcția la Bistrița a unui Centru de Radioterapie pentru bolnavii de cancer.

Toate aceste investiții în sănătate, sport, educație, cultură, infrastructură, sunt elementele de bază în dezvoltarea unei comunități. Aceste investiții sunt punctul de plecare pentru dezvoltarea economică și creșterea calității vieții fiecăruia dintre noi. Îmi doresc ca județul Bistrița-Năsăud să devină un etalon în rândul administrației publice locale din România și un pol de dezvoltare economică.

Am început din 2012 această revoluție în administrație și nu voi înceta munca alături de colegii mei, până când planurile noastre de a schimba fața județului Bistrița-Năsăud nu vor fi o realitate, iar tinerii care vor avea motive să revină în județul Bistrița-Năsăud să poată spune cu mândrie acestui loc,, ACASĂ"!

I. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Conform prevederilor art. 122 din Constituția României, consiliul județean este autoritatea administrației publice pentru coordonarea activității consiliilor comunale și orășenești, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Misiunea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud este dezvoltarea economico-socială a județului și asigurarea funcționării serviciilor publice de interes județean în condiții de legalitate, transparență, profesionalism și eficiență, în scopul îmbunătățirii calității vieții locuitorilor.

Valorile esențiale promovate de consiliul județean

- Orientare către cetățean
- Transparență
- Promptitudine
- Performanță
- Eficiență și eficacitate
- Integritate
- Egalitate de tratament
- Egalitate de șanse
- Respect față de cetățean
- Accesibilitate

Obiective generale

- creșterea calității actului administrativ
- asigurarea unor servicii de calitate orientate spre cetățean
- desfășurarea unei activități transparente și eficiente, cu respectarea cadrului legal
- creșterea gradului de implicare în realizarea obiectivelor la nivel județean
- creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene

Conform prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;

c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională;

f) alte atribuții prevăzute de lege.

- Preşedintele consiliului judeţean îndeplineşte, în condiţiile legii, următoarele categorii principale de atribuţii:

a) atribuţii privind funcţionarea aparatului de specialitate al consiliului judeţean, a instituţiilor şi serviciilor publice de interes judeţean şi a societăţilor comerciale şi regiilor autonome de interes judeţean;

b) atribuţii privind relaţia cu consiliul judeţean;

c) atribuţii privind bugetul propriu al judeţului;

d) atribuţii privind relaţia cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale şi serviciile publice;

e) atribuţii privind serviciile publice de interes judeţean;

f) alte atribuţii prevăzute de lege sau sarcini date de consiliul judeţean.

Atribuțiile legale au fost duse la îndeplinire prin intermediul aparatului de specialitate, precum și prin intermediul structurilor subordonate consiliului județean.

Conducerea instituției este asigurată de către preşedintele Consiliului Județean Bistriţa-Năsăud, domnul Moldovan Emil Radu, doi vicepreşedinți, domnul Puica Vasile și domnul Țintean Ioan, administratorul public domnul Moldovan Florin-Grigore și secretarul judeţului domnișoara Mica Oprea.

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ al Județului Bistrița-Năsăud situat în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, Nr. 1. Telefon: 0263-213657; fax 0263-214750, 0263-213760; E-mail:cjbn@cjbn.ro.

II. CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD AUTORITATE DELIBERATIVĂ

Activitatea consiliului județean s-a desfășurat conform prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud nr. 40/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 115 din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pentru îndeplinirea atribuţiilor ce îi revin, consiliul judeţean adoptă hotărâri.

Până la data de 24.06.2016 Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud a funcționat cu 30 consilieri județeni și președintele consiliului județean, aleși pentru mandatul 2012-2016.

Urmare alegerilor locale din data de 05 iunie 2016, s-a constituit Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud, mandatul 2016-2020.

Ponderea partidelor politice în Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud alegerilor urmare a alegerilor locale din data de 05 iunie 2016 este următoarea: 19 consilieri judeţeni aparţinând Partidului Social Democrat, 9 consilieri judeţeni aparţinând Partidului Naţional Liberal şi 3 consilieri judeţeni aparţinând Partidului Alianța Liberalilor și Democraților.

Potrivit art. 101 din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în şedinţa de constituire a Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud din data de 24 iunie 2017, a fost ales preşedintele consiliului judeţean, din rândul consilierilor judeţeni, cu votul secret al majorităţii consilierilor judeţeni în funcţie.

Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud a fost întrunit în ședințe la convocarea preşedintelui, respectiv a vicepreşedintelui consiliului județean. Convocarea s-a făcut în scris prin intermediul secretarului județului, în termenul prevăzut de lege și ordinea de zi a ședințelor a fost adusă la cunoștință locuitorilor județului prin mass-media, afișare la avizier și pe site-ul consiliului judeţean.

În cursul anului 2016 Consiliul Județean Bistrița-Năsăud s-a întrunit în 22 şedinţe, din care 11 ședințe ordinare, 6 ședințe extraordinare, 4 şedinţe de îndată şi şedinţa de constituire a Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud din data de 24.06.2016.

Făcând o comparație cu anul 2015 (când consiliul judeţean s-a întrunit în 19 şedinţe, din care 12 ședințe ordinare şi 7 ședințe extraordinare), putem spune că în anul 2016 numărul ședințelor de plen ale consiliului județean a fost mai mare cu 3.

În desfăşurarea şedinţelor s-au respectat procedurile prevăzute în Secţiunea a 3-a, art. 93 - 100 din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi de Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud nr. 40/2012, cu modificările şi completările ulterioare, dându-se posibilitatea consilierilor judeţeni şi altor participanţi la şedinţe să formuleze întrebări şi interpelări, să-şi exprime opiniile sau argumentele în legătură cu proiectele de hotărâri supuse dezbaterii, precum şi a exercitării votului în cunoştinţă de cauză.

Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor ordinare au fost dezbătute în comisiile de specialitate. În anul 2016 s-au desfășurat 112 şedinţe ale comisiilor de specialitate, astfel:

- 25 şedinţe ale Comisiei economice în care au fost analizate și avizate favorabil un număr de 124 proiecte de hotărâri;
- 25 şedinţe ale Comisiei de administraţie în care au fost analizate și avizate favorabil un număr de 139 proiecte de hotărâri;

- 25 şedinţe ale Comisiei de cultură în care au fost analizate și avizate favorabil un număr de 67 proiecte de hotărâri;
- 27 şedinţe ale Comisiei de urbanism în care au fost analizate și avizate favorabil un număr de 66 proiecte de hotărâri.

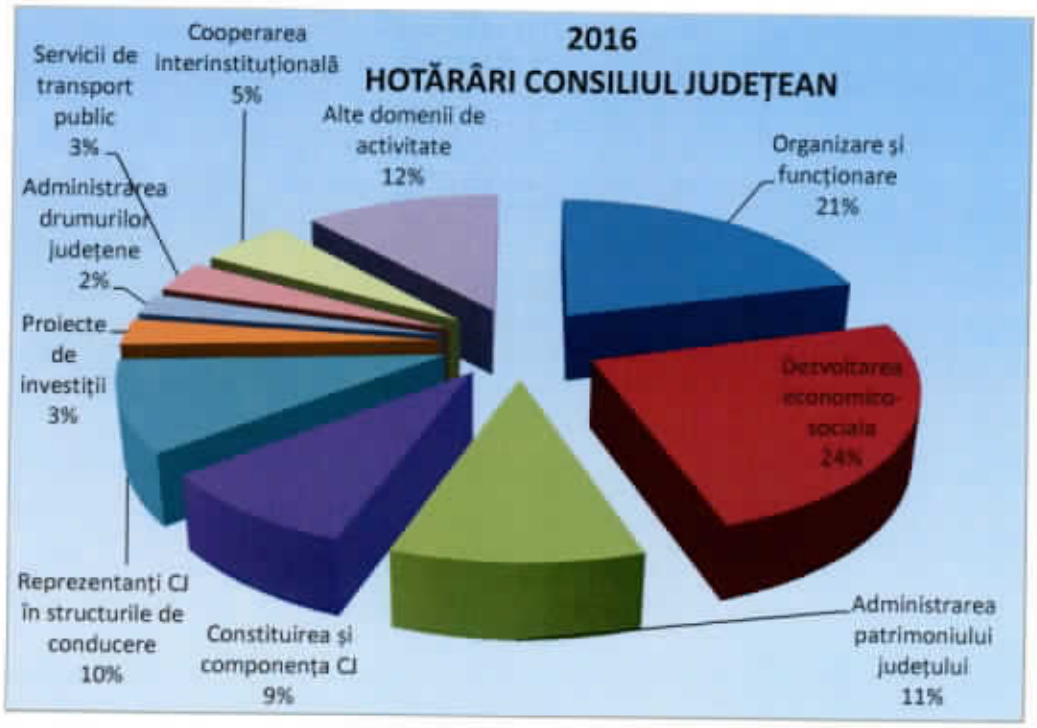
Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a adoptat un număr de 170 hotărâri care au vizat următoarele domenii de activitate:

- Organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al consiliului judeţean, ale instituţiilor şi serviciilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor comerciale - 35 hotărâri;
- Dezvoltarea economico-socială a județului (aprobarea bugetului propriu al judeţului şi al unităţilor administrativ-teritoriale, rectificări de buget, impozite şi taxe de interes judeţean) - 41 hotărâri;
- Administrarea patrimoniului judeţului - 18 hotărâri;
- Constituirea şi componența consiliului judeţean (comisia de validare, validări consilieri, alegerea unui vicepreşedinte, comisii de specialitate) - 15 hotărâri;
- Desemnări reprezentanţi ai consiliului judeţean în structurile de conducere ale societăţilor comerciale, asociaţii de dezvoltare intercomunitare şi alte organisme de cooperare sau parteneriat - 17 hotărâri;
- Proiecte de investiţii - 5 hotărâri;
- Administrarea drumurilor județene - 4 hotărâri;
- Servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale - 6 hotărâri;
- Cooperarea interinstituţională - 9 hotărâri;
- Alte domenii de activitate - 20 hotărâri.

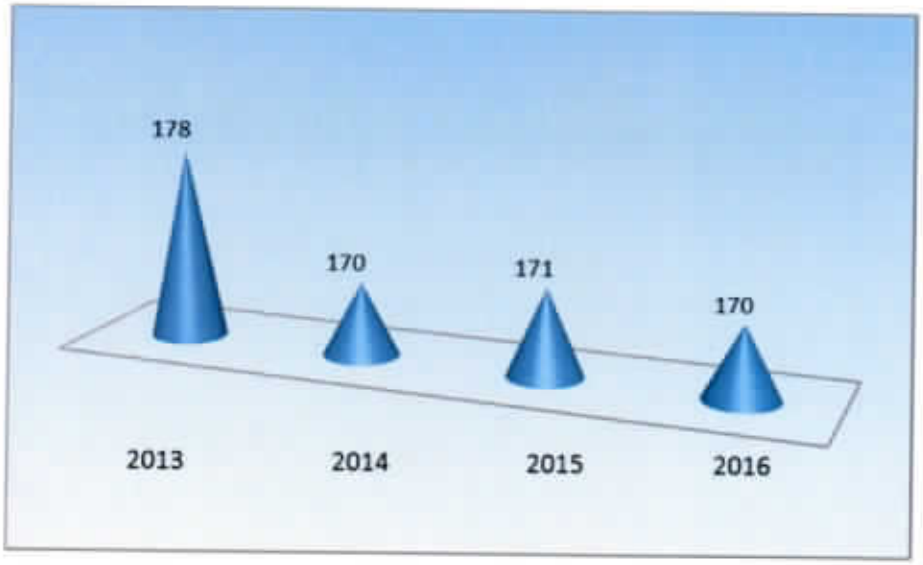
În Monitorul Oficial al județului au fost publicate un număr de 113 hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

În anul 2016, un număr de 7 consilieri județeni și-au depus rapoarte privind activitatea în cadrul comisiilor de specialitate și în cadrul ședințelor Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Rapoartele de activitate ale acestora au fost publicate pe site-ul www.portalbn.ro.

Ponderea pe domeniile de activitate a hotărârilor adoptate în anul 2016 este reprezentată astfel:



Graficul comparativ pe ultimii patru ani privind numărul hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, se prezintă astfel:



Proiectele de hotărâri, însoțite de întreaga documentație care a stat la baza întocmirii lor, au fost înaintate, în format electronic, consilierilor județeni și invitaților, în termenul prevăzut de lege, ele fiind postate și pe site-ul www.portalbn.ro la secțiunea – Materiale de ședință.

III. ACTE EMISE DE PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

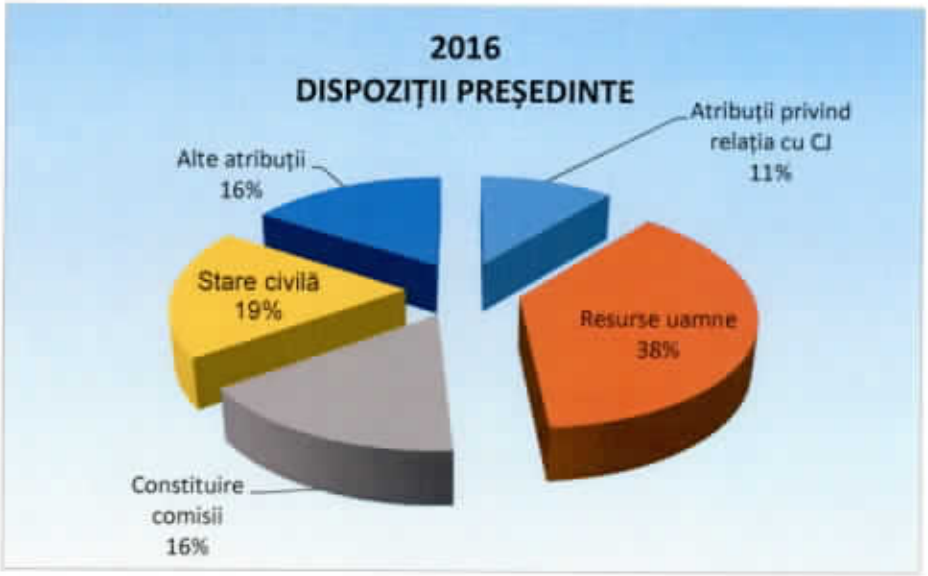
În exercitarea atribuţiilor conferite de Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Preşedintele Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, în cursul anului 2016 a emis un număr de 254 dispoziţii care au reglementat activitatea privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituţiilor și serviciilor publice de interes județean. Dispoziţiile emise au vizat, în principal, următoarele domenii:

- 21 dispoziţii privind Convocarea şedinţelor Consiliului Judeţean Bistrița-Năsăud și 7 dispoziții privind completarea ordinii de zi a ședințelor Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- 96 dispoziţii privind gestionarea resurselor umane (comisii de concurs şi comisii de soluţionare a contestaţiilor, acordarea unor drepturi salariale, stabilirea indemnizaţiilor demnitarilor aleşi, numiri în funcţii publice de conducere/execuţie, încetare raport de muncă/contract de muncă, plan de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, regulament intern);
- 41 dispoziţii privind constituirea unor comisii (negociere oferte, evaluare oferte, recepţie la terminarea lucrărilor, casare mijloace fixe şi bunuri materiale, inventariere, echipe de proiect, etc.);
- 48 dispoziţii privind schimbarea pe cale administrativă a numelui şi prenumelui unor persoane fizice;
- 41 dispoziții privind alte domenii.

Din totalul dispoziţiilor emise în anul 2016, o dispoziţie a fost abrogată, iar un număr de 8 dispoziţii au suferit completări/modificări, în parte, conform unor dispoziţii emise ulterior de către preşedintele Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud.

Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 132 din 2016 privind aprobarea Regulamentului intern al aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, a fost publicată în Monitorul oficial al județului nr. 11 din 2016.

Ponderea pe domeniile de activitate a dispozițiilor emise în anul 2016 este reprezentată astfel:



Dispoziţiile emise de preşedintele consiliului judeţean au fost înregistrate şi evidenţiate în Registrul de evidenţă al dispoziţiilor preşedintelui consiliului judeţean şi în format electronic în aplicaţia DocManager la secţiunea Dispoziţii.

De asemenea, dispoziţiile emise au fost comunicate Instituţiei Prefectului judeţul Bistriţa-Năsăud, structurilor aparatului de specialitate, instituţiilor din subordine interesate, precum şi persoanelor în drept.

IV. POLITICI PUBLICE

4.1. POLITICI BUGETARE

Politica bugetară, ca şi celelalte componente ale politicii macroeconomice, vizează realizarea unei creşteri economice semnificative şi asigurarea echilibrului posibil.

Prioritățile pentru perioada de raportare cu privire la politicile bugetare în anul 2016 au fost în principal axate pe:

a) susţinerea politicilor din domeniile:
- protecţie socială;
- învăţământ;
- sănătate;
- apărare naţională;
- ordine publică şi siguranţă naţională;
- transporturi;
- mediu;

b) dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii judeţene, drumuri judeţene, apă-canal;

c) ajustarea cheltuielilor bugetare la cheltuielile reale de acumulare a veniturilor la buget şi obţinerea unei stabilităţi bugetare;

d) continuarea sistemului de programare bugetară prin fundamentarea bugetului și alocarea fondurilor publice pe bază de programe.

Pentru fiecare prioritate menționată mai sus obiectivele avute în vedere se referă la asigurarea fondurilor necesare finanțării în condiții adecvate a instituțiilor publice aflate în subordonarea/finanțarea Consiliului Județean Bistrița Năsăud, sprijinirea realizării obiectivelor de investiții propuse la nivelul Județului Bistrița-Năsăud, asigurarea unei fundamentări cât mai clare și detaliate a bugetului.

Rezultatele obținute ca urmare a punerii în practică a politicilor bugetare în anul 2016 se reflectă în asigurarea cheltuielilor, pentru finanțarea activităților care se desfășoară atât la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistriț-Năsăud, cât și la nivelul instituţiilor aflate în subordonarea/coordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Politicile bugetare au fost puse în aplicare prin bugetul de venituri și cheltuieli al judeţului Bistriţa-Năsăud, care este format din:

a) Bugetul local al Judeţului Bistriţa-Năsăud;

b) Bugetul instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii;

c) Bugetul fondurilor nerambursabile.

Bugetul de venituri și cheltuieli s-a întocmit pe titluri de cheltuieli, articole şi alineate pentru fiecare din categoriile de bugete prezentate la lit. a), b) și c), fundamentarea bugetului realizându-se pentru secţiunea de funcţionare şi secţiunea de dezvoltare.

Bugetul de venituri şi cheltuieli al judeţului Bistriţa-Năsăud pe anul 2016:

Nr.crt	Tipuri de bugete	Venituri 2016	Cheltuieli 2016	Excedent/ deficit mii lei
1.	Bugetul local	211.670	241.250	-29.580
2.	Bugetul instituțiilor și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii	117.171	117.709	-538
3.	Bugetul fondurilor nerambursabile	5.307	5.324	-17

Deficitul rezultat în execuție a fost acoperit din excedentul bugetului local și din excedentele rezultate din veniturile proprii realizate de către unitățile care se încadrează în acest sistem de finanțare.

Secțiunea 1. Bugetul local

Pentru bugetul local al Judeţului Bistriţa-Năsăud pe anul 2016, la venituri a fost aprobată suma de 211.670 mii lei, iar la cheltuieli, suma de 241.250 mii lei.

Veniturile bugetului local:

Specificație	**Cod venit**	**2016 Mii lei**
TOTAL VENITURI, din care	Total	211.670
Venituri proprii	4990	42.423
Sume defalcate din TVA	1102	82.377
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile, din care:	3702	
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru secțiunea de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	370203	-12.816
Vărsăminte din secțiunea de funcționare (cu semnul +)	370204	12.816
Subvenții de la bugetul de stat	4202	78.709
Subvenții de la alte bugete	4302	439
Sume FEN postaderare în contul plăților efectuate și prefinanțări	4502	7.722

Cheltuielile bugetului local, în sumă totală de 241.250 mii lei au fost alocate atât pentru secțiunea de funcționare cât și pentru secțiunea de dezvoltare, fiind structurate astfel pe următoarele capitole:

1. Cap. 51.02 – Autorităţi publice – Aparat propriu al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud – total: **15.757 mii lei** din care:
   a. Cheltuieli curente: 7.794 mii lei
   b. Cheltuieli de capital: 8.263 mii lei

În categoria cheltuielilor curente, în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale se regăsesc cheltuielile de funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița Năsăud, din care fac parte cheltuielile de personal şi cheltuielile cu bunurile şi serviciile.

Cheltuielile de personal au fost estimate având în vedere statul de funcții şi organigrama aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița Năsăud nr. 75/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și nivelul cheltuielilor de personal înregistrat în luna decembrie 2015.

Cheltuielile cu bunurile și serviciile au ca bază de calcul nivelul cheltuielilor efectuate în anul anterior, precum și costurile medii calculate pentru determinarea necesarului pentru anul 2016. În categoria cheltuielilor cu bunurile și serviciile se cuprind cheltuieli privind întreținerea și funcționarea unității, respectiv energie electrică, gaz, apă-canal, servicii de telefonie și

internet, materiale de întreţinere şi curăţenie, achiziţii obiecte de inventar, reparaţii curente, etc.

2. Cap. 54.02. – Alte servicii publice generale: **1.976 mii lei** destinaţi pentru:

a. Serviciul Public Comunitar de Evidenţă a Persoanelor: 759 mii lei

b. Alte servicii : 1.217 mii lei din care:

b.1. Salvamont 325 mii lei

b.2. Cotizaţii (ANV, As. jud, ADI, ARE), ATOP 892 mii lei

La capitolul ,,Alte servicii publice generale,, se înscriu cheltuielile care se efectuează din sume defalcate din TVA pentru finanţarea cheltuielilor descentralizate la nivel judeţean pentru funcţionarea serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor, precum şi alte cheltuieli necesare pentru funcţionarea serviciilor publice generale, respectiv salvamont, cotizaţii către asociaţiile de dezvoltare regionale şi locale, funcţionarea Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică şi pentru organizarea şi desfăşurarea alegerilor.

a) Pentru funcţionarea Serviciului Public Comunitar de Evidenţă a Persoanelor Bistriţa Năsăud, suma alocată pentru anul 2016 a fost de 759 mii lei, pentru cheltuieli de personal şi cheltuieli cu bunuri şi serviciile. Conform notei de fundamentare transmisă de către Serviciul Public Comunitar de Evidenţă a Persoanelor Bistriţa Năsăud, la fundamentarea cheltuielilor de personal s-a avut în vedere numărul de posturi ocupate la 31.12.2015 şi eventualele angajări de personal posibil a se realiza în anul 2016, precum şi cheltuielile cu bunurile şi serviciile strict necesare pentru întreţinerea curentă şi funcţionarea unităţii. La determinarea cheltuielilor cu bunurile şi serviciile s-a luat în calcul media nivelului cheltuielilor din anul precedent, contractele aflate în derulare şi programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2016.

b.1) Pentru funcţionarea Serviciului Salvamont, structură care face parte din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Bistriţa Năsăud, suma alocată pentru anul 2016 a fost de 325 mii lei, prin care s-au asigurat cheltuielile privind bunurile şi serviciile specifice activităţii desfăşurate.

b.2) Pentru plata anuală a cotizaţiilor către asociaţiile de dezvoltare regionale şi locale, pentru funcţionarea Autorităţii Teritorială de Ordine Publică, s-a alocat suma de 892 mii lei, având-se în vedere nivelul cheltuielilor înregistrate în anul anterior cu această destinaţie.

3. Cap. 60.02. - Apărare – Centrul Militar Judeţean: **303 mii lei** din care:

a. Cheltuieli bunuri şi servicii: 303 mii lei

În cadrul capitolului ,,Apărare,, se cuprind cheltuielile pentru finanţarea Centrului Militar Judeţean Bistriţa-Năsăud, structură pentru care, în conformitate cu prevederile legale, prin bugetul consiliului judeţean s-au asigurat cheltuielile cu bunurile şi serviciile necesare pentru funcţionarea şi desfăşurarea în condiţii optime a activităţilor specifice.

Suma alocată pentru Centrul Militar Judeţean Bistriţa Năsăud a fost de 263 mii lei.

4. Cap. 61.02. – Ordine publică şi siguranţă naţională - Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă: **350 mii lei** din care:

a. Cheltuieli bunuri şi servicii: 350 mii lei

La capitolul ,,Ordine publică şi siguranţă naţională,, s-au cuprins cheltuielile pentru finanțarea Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă Bistrița a județului Bistrița-Năsăud, structură pentru care, în conformitate cu prevederile legale, prin bugetul consiliului județean s-au asigurat cheltuielile cu bunurile și serviciile necesare pentru funcționarea și desfășurarea în condiții optime a activităților specifice.

Suma alocată pentru Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă Bistrița a județului Bistrița-Năsăud a fost de 350 mii lei.

5. Cap. 65.02. – Învățământ – total: **30.834 mii lei** din care:

- sume din TVA pentru finanțarea unităților de învățământ special 21.487 mii lei
- pentru finanțarea programelor guvernamentale, Program lapte, corn, mere: 7.698 mii lei

Din bugetul local s-au alocat următoarele sume pentru:

- bursele acordate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- naveta cadrelor didactice;
- asigurarea cheltuielilor sociale în unitățile de învățământ;
- cheltuieli de dezvoltare, pentru finalizarea unor lucrări aflate în execuție.

Situația sumelor alocate pentru fiecare unitate de învățământ se prezintă astfel:

-mii lei-

Nr.crt	Unitatea	Total sume	Din care			
			Cheltuieli de personal	Cheltuieli cu bunurile și serviciile	Cheltuieli cu asistența socială	Cheltuieli de capital
1	CSEI Nr.1 Bistriţa	4.530	3.851	528	41	110
2	CSEI Nr.2 Bistriţa	4.983	4.367	504	112	-
3	CSEI "Lacrima" Bistriţa	2.396	1.974	422	-	-
4	CSEI Beclean	3.321	2.884	392	45	-
5	Liceul Tehnologic Special „Sfânta Maria" Bistriţa	3.754	2.737	939	78	-
6	Centrul Judeţean pentru Resurse şi Asistenţă Educaţională Bistriţa-Năsăud	2.503	2.301	202	-	-

Unitățile de învățământ, pentru suplimentarea sumelor alocate de la buget, pot realiza și venituri proprii care în principal constau în valorificarea

unor produse realizate de elevi în cadrul școlii, perceperea de tarife pentru utilizarea temporară a unor spații de către terți, etc. Pentru aceste venituri proprii s-a întocmit un buget separat care s-a aprobat la secțiunea care cuprinde bugetul instituțiilor sau activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii.

6. Cap. 66.02. – Sănătate – total: transferuri **11.840 mii lei**
de la consiliul județean pentru sănătate, din care
- de la bugetul local 3.020 mii lei
- de la bugetul de stat 8.220 mii lei

La capitolul ,, Sănătate,, se află cuprins Spitalul Județean de Urgență Bistrița. În conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare, finanțarea spitalului se realizează din venituri proprii (ponderea acestora fiind realizate din contractele încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate), autoritățile administrației publice locale putând participa la asigurarea cheltuielilor de întreținere și dezvoltare.

Având în vedere procesul de modernizare în care se află Spitalul Județean de Urgență Bistrița s-a alocat suma de 11.840 mii lei, din care 600 mii lei pentru secțiunea de funcționare, respectiv cheltuieli cu bunurile și serviciile, iar suma de 11.240 mii lei pentru secțiunea de dezvoltare, respectiv pentru finalizarea unor obiective de investiții aflate în derulare.

Prezentarea detaliată a cheltuielilor înscrise în bugetul spitalului se regăsește la secțiunea a doua ,,Bugetul instituțiilor și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii.

7. Cap. 67.02. – cultură, recreere, religie – total: **19.021 mii lei** din care:

La capitolul ,,Cultură, recreere, religie,, se evidențiază cheltuielile care s-au alocat din bugetul local pentru finanțarea Bibliotecii Județene ,,George Coșbuc,, Bistrița, a Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, a Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, pentru finanțarea activităților sportive susținute de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, precum și pentru susținerea unor servicii culturale sau religioase.

Plata salariilor pentru personalul neclerical, în sumă totală de 5.270 mii lei s-a asigurat astfel:

- din sume defalcate din TVA prin legea bugetului de stat pentru un număr de 300 de persoane încadrate la nivelul salariului minim pe economie;
- din bugetul local, pentru un număr de 2 persoane.

Având în vedere faptul că, Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud și Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud prin activitatea specifică desfășurată realizează venituri proprii, sumele acordate din bugetul local reprezintă transferuri.

	-fond de premiere elevi cu rezultate	100				100

	deosebite					
6	plata personalului neclerical	4.681				4.681

Bugetul Bibliotecii Judeţene ,,George Coşbuc,, Bistrița este asigurat integral de la bugetul local. La determinarea cheltuielilor de personal s-a pornit de la salariile lunii decembrie 2015 multiplicat cu numărul de luni pentru care trebuie asigurate salariile. Cheltuielile cu bunurile și serviciile cuprind cheltuielile curente necesare întreținerii și funcționării, dar și cheltuielile care au fost alocate pentru finanțarea acțiunilor culturale înscrise în Programul acțiunilor culturale, care au fost aprobate ca anexă la bugetul instituției subordonate. Cheltuielile de capital alocate au fost necesare pentru finalizarea obiectivului de investiții aflat în execuție.

Cheltuielile înscrise în bugetul Centrului Judeţean pentru Cultură Bistrița-Năsăud și a Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud se regăsesc prezentate la secțiunea a doua ,,Bugetul instituțiilor și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii".

Cheltuielile alocate pentru finanțarea acțiunilor culturale înscrise în Programul acțiunilor culturale pentru Centrul Judeţean pentru Cultură Bistrița-Năsăud și Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud au fost aprobate în anexa la bugetul fiecărei instituții subordonate.

8. Cap. 68.02. – Asigurări şi asistenţă socială: **88.522 mii lei**

În acest capitol ,,Asigurări şi asistenţă socială,, sunt cuprinse sumele defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor alocate prin Legea nr. 339/2015, Legea bigetului de stat pe anul 2016, pentru susținerea sistemului de protecție a copilului și pentru susținerea centrelor de asistență socială a persoanelor cu handicap.

De asemenea, ca sursă de finanțare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, s-au cuprins și subvențiile de la bugetul de stat alocate prin Ministerul Muncii Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice – Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud pentru finanțarea drepturilor persoanelor cu handicap aflate în sistemul de protecție socială realizat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, precum și subvențiile de la alte bugete care se achită de primării pentru susținerea persoanelor aflate în sistemul de protecție socială al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și care nu au familie sau venituri care să acopere integral costurile pentru întreținerea acestora.

Având în vedere complexitatea și specificul activităților derulate la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, din sumele alocate s-au asigurat cheltuielile de personal, cheltuielile cu bunurile și serviciile, cheltuielile sociale și cheltuielile de dezvoltare.

La determinarea cheltuielilor de personal s-au luat în calcul numărul posturilor ocupate sau aflate în curs de ocupare şi nivelul salariilor din luna decembrie 2015.

Cheltuielile cu bunurile și serviciile cuprind cheltuielile curente necesare întreținerii și funcționării, asigurării hranei pentru beneficiarii de servicii sociale, adulți și copii, medicamente și materiale sanitare, utilități. Costul acestora reprezintă o sumă considerabilă având în vedere numărul locațiilor în care își desfășoară activitatea Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Cheltuielile de capital alocate au fost necesare pentru finalizarea unor obiective de investiții aflate în execuție.

9. Cap. 70.02. – Locuinţe, servicii şi dezvoltare publică: **2.525 mii lei**

din care:

a. Cont rezervă garantare împrumut extern BERD: 2.200 mii lei

b. Cofinanţare extindere structură apă în judeţul Bistriţa-Năsăud: 325 mii lei

La capitolul ,,Locuinţe, servicii şi dezvoltare publică,, s-a cuprins suma de 2.200 mii lei provenită din impozitul pe profit virat de S.C. „Aquabis" S.A. Bistriţa pentru constituirea contului de rezervă garantare împrumut BERD.

Conform Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, serviciile publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă trebuie să constituie un fond de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare. Astfel, impozitul pe profit trebuie virat în Fondul de Întreţinere şi Dezvoltare, operatorul S.C. „Aquabis" S.A. Bistriţa şi unitatea administrativ teritorială are obligaţia alimentării fondului cu sume provenite din vărsăminte din profitul net, dividende, redevenţă, impozit pe profit, dobânzi.

În consecinţă, suma de 2.200 mii lei este un venit cu destinaţie specială întrucât după încasare, acesta se virează către S.C. „Aquabis" S.A. Bistriţa.

Cofinanţarea în procent de 1% din contribuția proprie ce revine județului pentru realizarea Proiectului „Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bistrița-Năsăud" în sumă de 325 mii lei, a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 80/2014.

10. Cap. 74.02. – Protecţia mediului: **22 mii lei**

Refacere ecologică – Peştera Tăuşoare: 22 mii lei

În capitolul ,,Protecţia mediului,, a fost cuprinsă suma de 22 mii lei care reprezintă ultimele cheltuieli privind finalizarea proiectului Refacere ecologică – Peştera Tăuşoare.

11. Cap. 80.02. – Acţiuni generale economice: **1.628 mii lei**

La capitolul ,,Acţiuni generale economice,, a fost alocată suma de 1.628 mii lei, din care 500 mii lei pentru realizarea semnelor de intrare în judeţ şi suma de 1.128 mii lei pentru asigurare cofinanţări FEN, studii şi proiecte.

12. Cap. 83.02. – Agricultură:

Capitolul ,,Agricultură,, cuprinde transferurile în sumă de 620 mii lei primite de la bugetul de stat, respectiv Ministerul Agriculturii pentru asigurarea finanţării Camerei Agricole Judeţene.

Având în vedere că, prin activitatea specifică desfăşurată Camera Agricolă Judeţeană realizează venituri proprii prezentarea detaliată a cheltuielilor înscrise în buget se regăsesc la secţiunea a doua ,,Bugetul instituţiilor şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii.

13. Cap. 84.02. – Transporturi – Drumuri şi poduri: **67.673 mii lei**

La capitolul ,,Transporturi – Drumuri şi poduri,, s-a alocat suma de 67.673 mii lei, având în vedere faptul că la acest capitol se regăsesc şi cheltuielile cu reparaţiile curente în sumă de 25.850 mii lei.

La secţiunea de dezvoltare a fost cuprinsă suma de 40.596 mii lei, din care:

- din bugetul local 34.048 mii lei;
- utilizare excedent în sumă de 4.186 mii lei pentru programul din fondul european de dezvoltare regională – reabilitare DJ 151 – limită de judeţ Mureş-Bistriţa, reprezentând garanţia de bună execuţie, reţinută de la agentul economic care a executat lucrarea din fonduri europene, lucrare care se află în perioada de garanţie;
- Programul Naţional de Dezvoltare Locală în sumă de 2.362 mii lei pentru finalizarea unor lucrări aflate în execuţie.

Secţiunea 2. Bugetul instituţiilor şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii

Bugetul instituţiilor şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii au inclus bugetul unităţilor aflate în sobordonarea Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud care prin desfăşurarea activităţii specifice au realizat şi venituri proprii.

Din această categorie fac parte:

- Centrul Judeţean pentru Cultură;
- Complexul Muzeal Judeţean Bistriţa-Năsăud;
- Camera Agricolă Judeţeană;
- Spitalul judeţean de Urgenţă Bistriţa;
- Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă nr. 2 Bistriţa;
- Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă ,,Lacrima,, Bistriţa;
- Liceul Tehnologic Special ,,Sfânta Maria,, Bistriţa.

Veniturile proprii ale instituţiilor de mai sus au provenit în principal din prestări servicii, activităţi artistice, publicaţii, valorificări de produse din activităţi proprii.

Pentru unitatea sanitară, veniturile au fost determinate de legislația specifică domeniului, principala sursă de venituri fiind constituită de contractele încheiate cu Casa de asigurări de sănătate.

Bugetul instituțiilor și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2016 și al estimărilor pe anii 2017-2019 și este structurat pe două secțiuni, respectiv de funcționare și de dezvoltare, veniturile fiind în sumă de 117.171 mii lei, iar cheltuielile în sumă de 117.709 mii lei.

Diferența între venituri și cheltuieli în sumă de 538 mii lei s-a acoperit din sume provenite din excedentul bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, rezultat la încheierea exercițiului bugetar la 31 decembrie 2015.

În anul anul 2016, veniturile Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud au fost în sumă totală de 6.863 mii lei, din care 830 mii lei venituri proprii și 6.033 mii lei transferuri de la bugetul local.

Veniturile proprii în sumă totală de 830 mii lei, s-au constituit în principal din servicii de pregătire artistică efectuate prin Serviciul de Pregătire și Perfecționare Artistică „Școala de Arte și Meserii" și din spectacole susținute de Ansamblul Profesionist „Dor Românesc", valorificare produse tradiționale.

În anul 2016 cheltuielile bugetare ale Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud au fost în sumă totală de 6.863 mii lei din care:

- cheltuieli de personal de 2.063 mii lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii de 3.312 mii lei, din care:
  - 956 mii lei pentru întreținere și funcționare;
  - 2.356 mii lei pentru derularea acțiunilor culturale;
- cheltuieli de dezvoltare suma de 1.488 mii lei pentru plata finală a unui autocar achiziționat la finele anului 2015.

În anul 2016, veniturile la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, au fost în sumă totală de 3.118 mii lei din care, 50 mii lei venituri proprii și 3.068 mii lei transferuri de la bugetul local.

Veniturile realizate în sumă totală de 50 mii lei s-au constituit în principal din taxe pentru descărcări arheologice, tarife pentru utilizarea temporară a unor spații, vânzări de produse de artizanat.

În anul 2016 chetuielile bugetare ale Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud au fost în sumă totală de 3.118 mii lei din care:

- cheltuieli de personal de 1.763 mii lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii de 1.215 mii lei, din care:
  - 915 mii lei pentru întreținere și funcționare;
  - 300 mii lei pentru derularea acțiunilor culturale;
- cheltuieli de dezvoltare, suma de 140 mii lei pentru achiziții bunuri muzeale și dotare laborator restaurare-conservare.

Camera Agricolă Județeană Bistrița-Năsăud este o instituție publică finanțată din venituri proprii și subvențiile de la bugetul de stat.

Veniturile proprii realizate în anul 2016 au fost în sumă de 289 mii lei. Acestea au provenit din activitățile specifice desfășurate, respectiv cursuri de perfecționare pentru fermieri, completări cereri de plată, elaborare proiecte pentru solicitanți. Subvenția de la bugetul de stat a fost în sumă de 620 mii lei.

Cheltuielile totale au fost în sumă de 909 mii lei din care:

- cheltuieli de personal de 765 mii lei;
- cheltuieli cu bunuri şi servicii de 94 mii lei;
- cheltuieli de dezvoltare, 50 mii lei pentru achiziție din venituri proprii a unui autoturism.

La determinarea cheltuielilor de personal s-a ținut cont de nivelul salariilor din luna decembrie 2015 și numărul de personal.

Cheltuielile cu bunurile și serviciile au ca bază de calcul nivelul cheltuielior efectuate în anul anterior, având în vedere că unitatea își desfășoară activitatea în aceleași condiții din punct de vedere al spațiului. În categoria cheltuielilor cu bunurile și serviciile se cuprind cheltuieli privind întreținerea și funcționarea unităților, respectiv energie electrică, gaz, apă-canal, servicii de telefonie și internet, materiale de întreținere și curățenie, achiziții obiecte de inventar, reparații curente.

În anul 2016, veniturile Spitalului Județean de Urgență Bistrița au fost în sumă totală de 106.241 mii lei, din care 94.401 mii lei venituri proprii și 11.840 mii lei transferuri de la bugetul local.

Veniturile proprii realizate în sumă totală de 94.401 mii lei s-au constituit în principal din contractele încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate, contractele încheiate cu Direcția de sănătate publică, din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății, contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală, alte venituri din prestări de servicii și alte activități specifice.

În anul 2016 chetuielile bugetare ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița au fost în sumă totală de 106.691 mii lei din care:

- cheltuieli de personal de 57.400 mii lei;
- cheltuieli cu bunuri şi servicii de 36.851 mii lei;
- alte cheltuieli de 200 mii lei pentru acordarea burselor pentru medicii rezidenți;
- cheltuieli de dezvoltare, suma de 11.840 mii lei pentru finalizarea unor obiective de investiții aflate în derulare şi achiziție de aparatură şi tehnică medicală.

La determinarea cheltuielilor de personal s-a ținut cont de nivelul salariilor din luna decembrie 2015 și numărul de personal.

Cheltuielile cu bunurile și serviciile au ca bază de calcul nivelul cheltuielior efectuate în anul anterior. În categoria cheltuielilor cu bunurile și serviciile se cuprind cheltuieli privind întreținerea și funcționarea unităților, respectiv energie electrică, gaz, apă-canal, servicii de telefonie și internet, materiale de întreținere și curățenie, achiziții obiecte de inventar, reparații curente, hrană, medicamente și materiale sanitare.

Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă nr. 2 Bistriţa pentru anul 2016 a derulat un buget de venituri proprii în sumă totală de 10 mii lei, care se constituie în principal din tarife pentru utilizarea temporară a unor spaţii, vânzări de produse realizate de elevii şcolii, etc.

În anul 2016 cheltuielile bugetare ale Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă nr. 2 Bistriţa au fost în sumă totală de 48 mii lei, fiind repartizate pentru întreţinerea şi funcţionarea unităţii.

Veniturile Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă ,,Lacrima,, Bistriţa pentru anul 2016 au fost în sumă totală de 14 mii lei, care s-a constituit în principal din tarife pentru utilizarea temporară a unor spaţii, vânzări de produse realizate de elevii şcolii, etc.

În anul 2016 cheltuielile bugetare ale Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă ,,Lacrima,, Bistriţa au fost în sumă totală de 14 mii lei, fiind repartizate pentru întreţinerea şi funcţionarea unităţii.

În anul 2016 veniturile Liceului Tehnologic Special ,,Sfânta Maria,, Bistriţa au fost în sumă totală de 30 mii lei, care s-au constituit în principal din tarife pentru utilizarea temporară a unor spaţii, vânzări de produse realizate de elevii şcolii, etc.

Cheltuieli Liceului Tehnologic Special ,,Sfânta Maria,, Bistriţa în anul 2016 au fost în sumă totală de 79 mii lei, fiind repartizat pentru întreţinerea şi funcţionarea unităţii.

Secţiunea 3. Bugetul fondurilor externe nerambursabile

Bugetul fondurilor externe nerambursabile pe anul 2016 şi a estimărilor pe anii 2017-2019 este aferent secţiunii de dezvoltare, la venituri fiind cuprinsă suma de 5.307 mii lei, iar la cheltuieli, suma de 5.324 mii lei.

Diferenţa dintre venituri şi cheltuieli s-a acoperit din sume rezultate din excedentul bugetului local înregistrat la încheierea exerciţiului bugetar la 31 decembrie 2015.

Veniturile bugetului fondurilor externe nerambursabile au fost asigurate din Cofinanţare publică acordată în cadrul mecanismului SEE în suma de 1.110 mii lei şi Fondul naţional pentru relaţii bilaterale aferent mecanismelor financiare SEE în sumă de 4.197 mii lei.

Cheltuielile aferente bugetului fondurilor externe nerambursabile au fost alocate pentru derularea şi în anul 2016 a proiectului în domeniul învăţământului în sumă totală de 62 mii lei şi pentru definitivarea proiectului "Concept de amenajare, funcţionare şi revitalizare a unor spaţii interioare şi a curţii Muzeului Judeţean Bistriţa-Năsăud" în sumă de 5.262 mii lei.

Bugetul de venituri şi cheltuieli pentru anul 2016 a fost elaborat în conformitate cu Strategia de dezvoltare a judeţului Bistriţa-Năsăud pentru perioada 2014-2020.

Faţă de bugetul iniţial au fost operate o serie de modificări ca urmare a rectificărilor bugetare intervenite pe parcursul anului, fapt care a determinat ca

la finele anului 2016 veniturile să fie în sumă de 211.670 mii lei, iar cheltuielile în sumă de 241.250 mii lei.

Prin politicile bugetare avute în vedere s-au asigurat resursele necesare pentru cheltuielile cu asistenţa socială, pentru beneficiarii acestor drepturi, respectiv copiii şi tinerii aflaţi în sistemul de protecţie a copilului asigurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, persoanele vârstnice şi persoanele adulte cu handicap aflaţi în sistemul de protecţie socială al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, elevii cu cerinţe educaţionale speciale care sunt şcolarizaţi în cele patru centre de educaţie incluzivă din judeţul Bistriţa Năsăud, asigurarea finanţării obiectivelor de investiţii planificate a se realiza atât la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud cât şi în cadrul instituţiilor publice subordonate de Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, asigurarea întreţinerii, dezvoltării și modernizării infrastructurii de drumuri județene, susţinerea sistemului de sănătate, finanţarea cheltuielilor de întreţinere şi funcţionare pentru Centrul militar judeţean şi Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

4.2. SERVICII DE UTILITATE PUBLICĂ

La nivelul județului Bistrița-Năsăud se derulează proiecte privind servicii de utilitate publică de o mare importanță pentru cetățenii acestui județ.

Distribuția și alimentarea cu apă potabilă și evacuarea apei reziduale menajere în județul Bistrița-Năsăud

Denumirea obiectivului: Proiectul "Extinderea şi modernizarea infrastructurii de apă şi apă uzată în judeţul Bistriţa-Năsăud", este implementat de către S.C. AQUABIS S.A. Bistriţa, aflată sub autoritatea Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud ca acţionar majoritar.

Sursa de finanțare: obiectivul a fost realizat prin Programul Operaţional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 1: "Extinderea şi modernizarea sistemelor de apă şi apă uzată".

În conformitate cu Contractul de finanţare nr. 101381/22,03.2010, încheiat între Ministerul Mediului şi Pădurilor în calitate de Autoritate de Management şi S.C. AQUABIS S.A. Bistriţa, în calitate de beneficiar avem următoarele date:

Valoarea proiectului: 344.328.828 lei din care:

- Fondul de Coeziune (76,97%) - 265.021.293 lei;
- Buget de Stat (11,77%) - 40.532.667 lei;
- Buget local (1,81%) – 6.253.793 lei;
- Împrumut Operatorul Regional S.C. AQUABIS S.A. Bistriţa (9,45%) – 32.539.074 lei.

Obiectivul general, al Axei prioritare 1 "Extinderea şi modernizarea sistemelor de apă şi apă uzată" este, îmbunătăţirea calităţii apei şi accesul la infrastructura de apă şi canalizare prin furnizarea unor servicii de alimentare cu apă şi canalizare în conformitate cu practicile şi politicile Uniunii Europene în domeniu, prin următoarele acţiuni:

- asigurarea serviciilor corespunzătoare de alimentare cu apă şi colectare/epurare a apelor uzate, la tarife accesibile;
- asigurarea calităţii corespunzătoare a apei potabile în toate localităţile;
- îmbunătăţirea calităţii cursurilor de apă;
- îmbunătăţirea managementului nămolului provenit de la staţiile de epurare a apelor uzate;
- crearea unor structuri inovatoare şi eficiente de management al apei.

1. Implementarea Fazei I a Master Planului judeţului Bistriţa-Năsăud - Extindere de reţele de alimentare cu apă, canalizare, tratare ape uzate şi branşamente individuale în localităţi din judeţul Bistriţa-Năsăud, finanţat prin POS Mediu - contract finalizat în luna iunie 2016.

LOT 1 - Extinderea reţelelor de apă şi canalizare, tratare apă potabilă, staţie de epurare ape uzate şi staţii de pompare apă/ape uzate, gospodărie apă şi branşamente individuale în comunele: Şintereag, Şieu-Odorhei, Uriu, Nimigea şi Chiuza, judeţul Bistriţa-Năsăud.

Contractor: Asocierea S.C. Boccardo Entreprise S.R.L., S.C. MIS Grup S.R.L., S.C. AL Stom Company S.R.L. şi S.C. Hidrocanal S.R.L., lider S.C. Boccardo Entreprise S.R.L.

Valoare contract: 31.465.708,01 lei din care diverse şi neprevăzute 1.665.814,07 lei

Obiecte:

Obiect 1. Extindere reţea şi branşament apă, în Comuna Nimigea, localităţile Nimigea de Sus, Mocod, Nimigea de Jos şi Florești, judeţul Bistriţa–Năsăud;

Obiect 2. Extindere reţea şi branşament apă, în Comuna Nimigea, localitaţile Mogoşeni, Tăure, Mintiu, judeţul Bistriţa-Năsăud;

Obiect 3. Aducţiune şi distribuţie apă potabilă în localităţile Agrişu de Sus şi Agrişu de Jos, Comuna Şieu Odorhei, judeţul Bistriţa-Năsăud;

Obiect 4. Aducţiune şi distribuţie apă potabilă în localitatea Bretea, comuna Şieu-Odorhei;

Obiect 5. Reţea de distribuţie apă în comuna Şieu Odorhei (Şieu-Cristur şi Şirioara, suplimentare branşamente în Coasta şi Şieu-Odorhei);

Obiect 6. Extindere reţele de apă în intravilanul localităţilor Şintereag, Şieu-Sfîntu şi Cociu, comuna Şintereag, judeţul Bistriţa-Năsăud;

Obiect 7. Extindere reţea de canalizare menajeră în comuna Uriu, judeţul Bistriţa-Năsăud;

Obiect 8. Sistem de colectare şi canalizare a apelor uzate menajere şi staţie de epurare în comuna Chiuza, judeţul Bistriţa-Năsăud (neeligibil finanţat în totalitate de Operatorul S.C. AQUABIS S.A. Bistriţa).

Numărul locuitorilor care beneficiază de investiţiile în cadrul lotului 1 este de aproximativ 11.000 de beneficiari.

LOT 2 - Extindere reţele de apă, canalizare, tratare ape uzate şi branşamente individuale în localităţi din comunele: Cetate, Budacu de Jos, Şieu-Măgheruş şi Municipiul Bistriţa (cartierele Valea Rusului, Valea Căstăilor şi Unirea), judeţul Bistriţa-Năsăud

Contractor: Asocierea S.C. Îndemânarea Prodcom S.R.L., S.C. Sinecom S.A. şi S.C. Construcţii S.A., lider S.C. Îndemînarea Prodcom S.R.L.

Valoare contract: 19.761.754,1 lei din care diverse şi neprevăzute 1.046.199,5 lei

Obiecte:

Obiect 9. Sistem de canalizare şi staţie de epurare în comuna Cetate, judeţul Bistriţa-Năsăud;

Obiect 10. Conductă de aducţiune apă potabilă Bistriţa - comunele Budacu de Jos şi Cetate, judeţul Bistriţa-Năsăud;

Obiect 11. Extindere reţele apă în intravilanul localităţilor Sărăţel, Şieu-Măgheruş, judeţul Bistriţa-Năsăud;

Obiect 12. Reabilitare reţea apă str. Principală, cartier Unirea, municipiul Bistriţa, judeţul Bistriţa-Năsăud;

Obiect 13. Extindere reţea apă str.Valea Căstăilor, pentru alimentarea cu apă a locatarilor şi a pepinierei Silvice şi branşament apă pentru pepiniera municipiul Bistriţa, judeţul Bistriţa-Năsăud;

Obiect 14. Extindere alimentare cu apă potabilă a cartierului Valea Rusului, municipiul Bistriţa, judeţul Bistriţa-Năsăud;

Obiect 15. Extindere reţea publică de canalizare a apelor uzate menajere în cartierul Valea Rusului, municipiul Bistriţa, judeţul Bistriţa-Năsăud.

Numărul locuitorilor care beneficiază de investiţiile din cadrul lotului 2 este de aproximativ 11.500 de beneficiari.

LOT 3 - Extindere reţele de apă, canalizare şi branşamente individuale în comunele Feldru şi Şant, judeţul Bistriţa-Năsăud

Contractor: Asocierea S.C. Mis Grup S.R.L., S.C. Boccardo Entreprise S.R.L., Hidrocanal S.L., S.C. TCM Nord S.A., lider S.C. Mis Grup. S.R.L.

Valoare contract: 25.854.369,4 lei din care diverse şi neprevăzute 1.368.746,33 lei

Obiecte:

Obiect 16. Extindere reţea distribuţie apă potabilă, în comuna Feldru, judeţul Bistriţa-Năsăud;

Obiect 17. Extindere reţea canalizare, în comuna Feldru, judeţul Bistriţa-Năsăud;

Obiect 18. Sistem de alimentare cu apă în comuna Şant, judeţul Bistriţa-Năsăud;

Obiect 19. Sistem de canalizare în comuna Şant, judeţul Bistriţa-Năsăud;

Numărul locuitorilor care beneficiază de investiţiile din cadrul lotului 3 este de aproximativ 7.000 de beneficiari.

2. Implementarea Fazei II a Master Master Planului judeţului Bistriţa-Năsăud prin prisma POIM (2014-2020)

În cursul anului 2014, Master Planul Județean (cu lista investiţiilor prioritare) a fost aprobat de fiecare unitate administrativ-teritorială și depusă la Ministerul Fondurilor Europene.

În cursul anului 2015, a fost semnat contractul de asistență tehnică cu Asocierea S.C. TPF CPproject S.R.L. – Compania de Consultanță și Asistență Tehnică (CCAT) – Getinsa-Payma S.R.L. pentru proiectul *„Asistenţă tehnică pentru pregătirea aplicaţiei de finanţare şi a documentaţiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă şi apă uzată din judeţul Bistriţa-Năsăud, în perioada 2014 – 2020".*

În perioada ianuarie 2015 – septembrie 2016, contractul de asistenţă tehnică a fost suspendat, procedura de licitaţie privind desemnarea Consultantului a fost contestată în instanţa de judecată.

La data de 29.09.2016, Curtea de Apel Cluj s-a pronunţat în sensul că, recunoaşte contractul semnat între S.C. AQUABIS S.A. Bistriţa – în calitate de Beneficiar – şi asocierea S.C. TPF CPproject S.R.L. – Compania de Consultanță și Asistență Tehnică (CCAT) – Getinsa-Payma S.R.L. – în calitate de Consultant.

Au fost transmite adrese către DG POIM şi ANAP, cu prezentarea situaţiei la zi a dosarului solicitându-se DG POIM certificarea contractului şi aprobarea finanţării.

4.3. INFRASTRUCTURA DE TRANSPORT JUDEȚEAN

1. Rețeaua de drumuri județene

Pe parcursul anului 2016, atât șeful serviciului, cât și o parte din personalul de specialitate din cadrul Serviciului de Administrare Drumuri, Lucrări Publice a fost numit prin Dispoziţii ale Preşedintelui Consiliului Județean în comisiile de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de servicii și a contractelor de lucrări, pentru unele activităţi prevăzute în Programul Lucrărilor de Întreţinere, Reparaţii și Modernizări Drumuri Judeţene.

a. Rezultate privind programul lucrărilor de întreţinere, reparaţii şi modernizări drumuri judeţene

Programul lucrărilor de întreţinere, reparaţii şi modernizări drumuri judeţene a fost structurat, conform Nomenclatorului de Drumuri, în două mari capitole, respectiv:

CHELTUIELI DE FUNCŢIONARE şi CHELTUIELI DEZVOLTARE, la rândul lor acestea fiind structurate pe subcapitole astfel:

I. CHELTUIELI DE FUNCŢIONARE:

A. Servicii pregătitoare aferente întreţinerii şi reparării drumurilor publice

B. Lucrări şi servicii privind întreţinerea curentă a drumurilor publice

C. Lucrări şi servicii privind întreţinerea periodică a drumurilor publice

D. Lucrări privind reparaţii curente la drumurile publice

II. CHELTUIELI DEZVOLTARE

CHELTUIELI DE FUNCŢIONARE:

În decursul anului 2016 au avut loc mai multe rectificări de buget aprobate prin hotărâri ale Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud. Urmare acestora, la finele anului, la acest capitol, pentru anul 2016 au fost realizate servicii și lucrări în valoare de 25.283.320 lei. Pregătirea, urmărirea şi acceptarea la plată a tuturor lucrărilor executate pe parcursul anului a fost monitorizată de personalul din cadrul serviciului cu atribuții privind dirigenția de șantier.

La capitolul A. Servicii pregătitoare aferente întreţinerii şi reparării drumurilor publice au fost elaborate documentaţii şi expertize privind modernizarea și amenajarea drumurilor astfel:

- Modernizare DJ 172A, km 26+000 – 33+000, Chiochiş – limită judeţ Cluj;
- Modernizare DJ 172 H, km 0+000 – 5+000 Nuşeni – Corvineşti.

Pentru întocmirea acestor documentaţii au fost puse la dispoziţia proiectanţilor toate datele legate de starea de viabilitate a drumurilor, regimul juridic, precum și temele de proiectare.

La capitolul B. Lucrări şi servicii privind întreţinerea curentă a drumurilor publice, rezultatele au fost următoarele:

Subcapitolul: Întreţinere curentă pe timp de vară

1. Întreţinerea îmbrăcăminţilor asfaltice:

- reparaţii suprafeţe întinse cu beton asfaltic 68311 mp;
- stropiri succesive executate mecanizat cu emulsie și criblură 2200 mp.

2. Întreţinerea drumurilor pietruite

- aşternere material pietros 13648 mc;
- aducere la profil acostamente 4953 mp;

3. Întreţinerea platformei drumului

În cadrul activității privind întreţinerea platformei drumului au fost executate lucrări de împietruire acostamente, curăţire şanturi şi cosirea vegetaţiei ierboase, inclusiv curăţirea căii drumului de gunoaie. Aceste lucrări s-au executat în baza acordurilor cadru 1 şi 2 pe parcursul derulării acestora, diriginții de șantier au monitorizat realizările din punct de vedere cantitativ, valoric și calitativ.

Subcapitolul: Întreţinerea curentă pe timp de iarnă (specifică tuturor categoriilor de drumuri)

În conformitate cu "Normativ privind prevenirea şi combaterea înzăpezirii drumurilor publice", indicativ AND 525-2013, aprobat prin Ordinul nr. 289/2013, pentru sezonul de iarnă 2015 - 2016 şi 2016 - 2017, Serviciul administrare drumuri, lucrări publice, prin personalul său de specialitate, a întocmit documentația de atribuire ,,Întreţinerii curente pe timp de iarnă" (evaluarea serviciilor necesare asigurării pe timpul iernii a desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță, elaborarea Caietelor de Sarcini şi a Listelor de Cantități pentru materialele antiderapante, orele necesare deszăpezirii drumurilor, orele necesare patrulării, mobilizării utilajelor și personalului însărcinat cu activitățile specifice sezonului de iarnă).

Rețeaua de drumuri județene a fost împărțită în cinci loturi.

În sezonul de iarnă 2015 - 2016, activitatea de prevenire şi combatere a poleiului pe rețeaua de drumuri județene a fost asigurată de două firme specializate în serviciile necesare, respectiv de către: SC LDP SA Bistriţa şi SC DIMEX 2000 COMPANY SRL Rebra.

În sezonul de iarnă 2016-2017, activitatea de prevenire şi combatere a poleiului pe rețeaua de drumuri județene a fost asigurată numai de către SC LDP SA Bistriţa.

Activitatea a fost monitorizată de personalul din cadrul serviciului de drumuri cu atribuții de diriginte de șantier.

Şeful serviciului, sau după caz delegații acestuia din cadrul serviciului au participat la toate întrunirile Comandamentului de iarnă, în vederea informării și analizării măsurilor luate sau necesar a se lua pentru desfășurarea traficului rutier în condiții de siguranță.

În perioada de iarnă nu s-au înregistrat evenimente rutiere soldate cu victime sau înzăpeziri ale drumurilor datorate firmelor care au prestat acest serviciu, sau a neîndeplinirii obligaţiilor ce au revenit personalului din cadrul Serviciului administrare drumuri, lucrări publice din Consiliul Județean Bistriţa-Năsăud.

La capitolul C. Lucrări şi servicii privind întreţinerea periodică a drumurilor publice și capitolul D. Lucrări privind reparaţii curente la drumurile publice realizările au fost următoarele:

1. Covor bituminos: 44,770 km pe următoarele drumuri:

- DJ 154 – km 17+000 – km 51+720, limită judeţul Mureş – Sărata – DN 17;
- DJ 172G, km 10+500-20+550, Chiraleș-Sărățel.

CHELTUIELI DE DEZVOLTARE

Pentru anul 2016 au fost prevăzute lucrări de modernizare, amenajare, consolidare şi reabilitare drumuri şi poduri. Obiectivele la care s-au realizat

aceste tipuri de lucrări sunt prezentate mai jos. Realizările la finele anului au fost în valoare de 35.705.055 lei.

- Modernizare DJ 170, km 13+500 – 24+500 Negrileşti – limită de judeţ Maramureş;
- Modernizare DJ 173 B, km 16+500 – 26+300, DC 32 – Nimigea de Jos (DJ172);
- Modernizare DJ 162, km 8+300 – 18+540, Archiud – Sînmihaiu de Cîmpie;
- Modernizare DJ 162, km, 28+633 - 35+833 Visuia – Silivaşu de Cîmpie;
- Modernizare drum judeţean DJ 154 D, km 7+540-9+540, Albeştii Bistriţei-Galaţii Bistriţei, judeţul Bistriţa-Năsăud;
- I.B.U pe DJ 172, km 37+264 - 40+176, în localitatea Poienile Zăgrii, comuna Zagra, judeţul Bistriţa-Năsăud;
- Modernizare drum judeţean DJ 172, km 3+080 - 5+870, Beclean Figa, judeţul Bistriţa-Năsăud;
- Amenajare şi consolidare DJ172H, km 14+043-25+593, Matei-Fântânele, DJ 151, judeţul Bistriţa Năsăud;
- Modernizare DJ 173, km 54+100 -60+300, Ocniţa-Milaş, judeţul Bistriţa-Năsăud;
- Modernizare DJ 173, km 22+000-25+309, Şoimuş-Şieu, judeţul Bistriţa-Năsăud;
- Modernizare DJ 172G, km 50+000-63+663, Cuşma-Livezile, judeţul Bistriţa-Năsăud.

Pregătirea, urmărirea şi acceptarea la plată a tuturor lucrărilor executate pe parcursul anului a fost monitorizată de personalul din cadrul serviciului cu atribuţii privind dirigenţia de şantier.

b. Rezultate privind gestionarea Programului Naţional de Dezvoltare Locală, conform prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului României Nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului Naţional de Dezvoltare Locală, cu modificările şi completările ulterioare

- Subprogramul: „Infrastructura la nivel judeţean":

În cadrul acestui program, pentru anul 2016 s-a alocat suma de 22.066.916,39 lei pentru finanţarea obiectivelor de investiţii noi şi în continuare, realizările la sfârşitul anului fiind de 5.339.769,89 lei.

Toate datele privind cuantumul valoric şi fizic al realizărilor s-au centralizat lunar la Serviciul administrare drumuri, lucrări publice şi s-au transmis la Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice, în vederea obţinerii fondurilor necesare pentru luna realizărilor.

La finalul anului s-a transmis la Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice decontul privind realizările şi procesele verbale de recepţie la terminarea lucrărilor sau după caz procesele verbale finale.

Pe tot parcursul anului s-au făcut informări, atenționări și s-a asigurat în unele cazuri asistenţa tehnică de specialitate consiliilor locale, în vederea desfășurării cu succes a programului aprobat.

Personalul din cadrul Serviciului de administrare drumuri, lucrări publice a participat în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor sau la recepția finală, fie ca membri, fie asigurând secretariatul comisiei de recepție, în conformitate cu Hotărârea Guvernului Nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea „Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora" și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind componenţa comisiilor de recepție.

În cursul anului 2016 au fost recepționate la faza proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, următoarele obiective:

- Modernizare drum judeţean DJ 154 D, km 7+540-9+540, Albeştii Bistriţei-Galaţii Bistriţei, judeţul Bistriţa-Năsăud - 2 km
- I.B.U pe DJ 172, km 37+264 - 40+176, în localitatea Poienile Zăgrii, comuna Zagra, judeţul Bistriţa-Năsăud - 2,91 km
- Modernizare drum judeţean DJ 172, km 3+080 - 5+870, Beclean Figa, judeţul Bistriţa-Năsăud - 2,79 km
- Amenajare și consolidare DJ 172H, km 14+043-25+593, Matei-Fântânele- DJ 151, judeţul Bistriţa Năsăud – 11,55 km
- Modernizare DJ 173, km 54+100 -60+300, Ocniţa-Milaş, judeţul Bistriţa-Năsăud – 6,2 km
- Modernizare DJ 173, km 22+000-25+309, Şoimuş-Şieu, judeţul Bistriţa-Năsăud – 3,31 km
- Modernizare DJ 172G, km 50+000-63+663, Cuşma-Livezile, judeţul Bistriţa-Năsăud – 13,66 km

2. Transport public județean de persoane prin curse regulate

La sfârşitul anului 2016 Compartimentul Autoritatea Judeţeană de Transport gestiona un program de transport judeţean prin curse regulate, ce deţine 82 de trasee licenţiate cu un număr de 230 curse zilnice având un program de staţii destinat efectiv acestei activităţi.

Activitatea pe anul 2016 s-a desfăşurat după procedurile legale constând în:

- controale încrucişate cu Inspectoratul de Stat pentru Control Trafic Rutier;
- organizarea de consultări cu operatorii de transport în vederea actualizării Programului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate 2014-2019;
- centralizarea solicitărilor formulate de către autorităţile locale şi operatorii de transport şi includerea celor justificate în actualizarea Programului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate 2014-2019.

Autoritatea Judeţeană de Transport coordonează în principal activităţile de transport public rutier de persoane pe trasee judeţene. În acest context, în anul

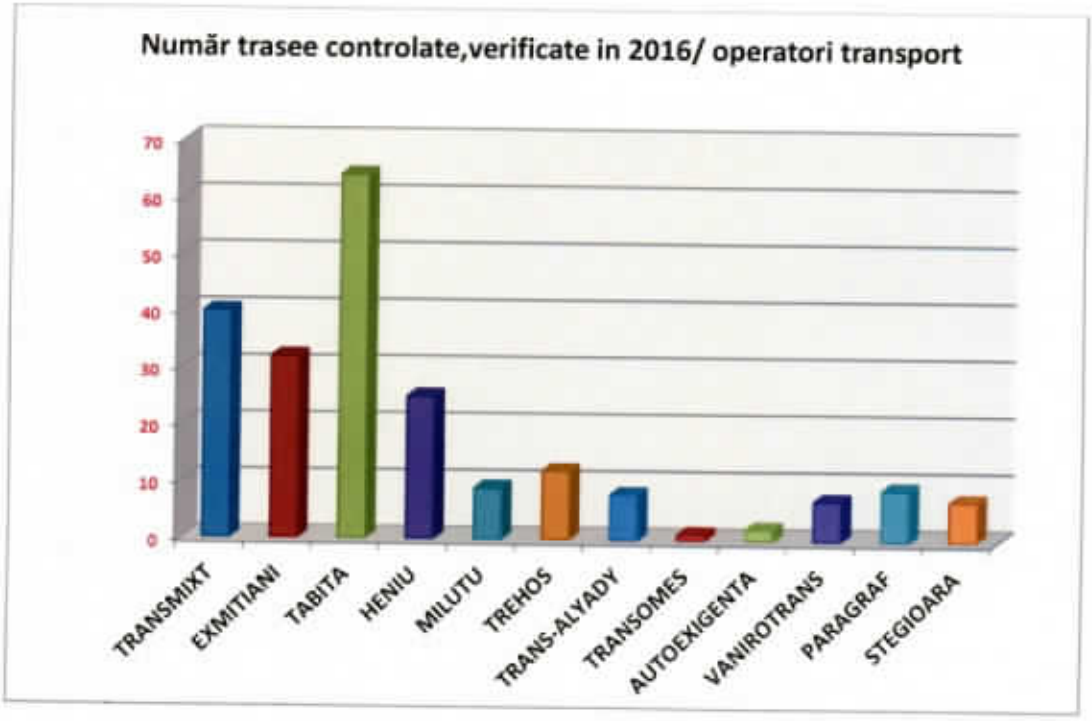
2016 s-a organizat o sesiune de licitaţie electronică în vederea atribuirii traseelor rămase neatribuite, pentru care s-a renunţat la licenţă sau pentru care s-a retras licenţa. În urma licitaţiei nu s-a atribuit nici un traseu şi s-a organizat o a doua şedintă de atribuire.

Pe toată durata anului 2016 s-au derulat activităţi de verificare şi control privind:

- respectarea programului de transport public în vigoare;
- concordanţa dintre datele declarate de operatorii de transport public şi modul în care aceştia respectă angajamentele asumate;
- asigurarea asistenţei tehnice de specialitate consiliilor locale, la solicitarea acestora;
- asigurarea, organizarea, reglementarea, coordonarea şi controlul prestării serviciului de transport public de persoane prin curse regulate.

Au fost efectuate 64 controale pentru verificarea modului de respectare a programului de transport public judeţean prin curse regulate la 12 operatori, având drept rezultat, elaborarea a 21 note de constatare, finalizate cu 10 rapoarte de verificare, care au dus la ridicarea unei licenţe de traseu pentru operatorul S.C. Miluţu SRL.

Au fost verificate/controlate un numar de 216 trasee judeţene de transport public judeţean de persoane prin curse regulate, situaţia pe operatori fiind următoarea:



În cursul anului 2016 au fost elaborate două dispoziţii privind aprobarea Metodologiei de constatare şi sancţionare a contravenţiilor în transportul public judeţean de persoane, respectiv desemnarea persoanelor împuternicite să

desfăşoare activitatea de control, constatare a contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor în domeniul serviciilor de transport public judeţean de persoane.

În ceea ce priveşte relaţiile cu factorii implicaţi şi partenerii din cadrul serviciului de transport public de persoane în anul 2016, în judeţul Bistriţa-Năsăud, s-a purtat corespondenţă cu Autoritatea Rutieră Română filiala Bistriţa-Năsăud printr-un număr de 4 adrese privind unele notificări, s-au emis 12 adrese la solicitările operatorilor de transport, s-au transmis 5 adrese spre informarea şi la solicitarea unităţilor administrativ teritoriale, o adresă spre consultanţă Ministerului Transporturilor şi o adresă Companiei Naţionale de Căi Ferate CFR.

3. Transport public judeţean de persoane prin curse regulate speciale

La sfârşitul anului 2016 Compartimentul Autoritatea Judeţeană de Transport gestiona un program de transport prin curse regulate speciale, care are 81 licenţe cu program de staţii separat de cel prin curse regulate.

În cursul anului 2016 au fost elaborate 6 rapoarte asupra proiectelor de hotărâre pentru atribuirea licenţelor de transport pentru curse regulate speciale.

La solicitarea operatorilor s-au eliberat un număr de 59 licenţe de transport prin curse regulate speciale, conform caietelor de sarcini, cu program de staţii separat de cel prin curse regulate, deservit de 19 operatori. Pentru implementarea acestui program s-au derulat activităţile de:

- verificare a dosarelor de corespondenţă operator-administrator în vederea emiterii licenţelor de transport pentru transportul public de persoane prin curse regulate speciale;
- stabilire staţii pentru cursele speciale;
- emiterea documentaţiilor în vederea eliberării licenţelor de transport pentru transportul public de persoane prin curse regulate speciale (caiete de sarcini);
- stabilirea contravalorii licenţelor de transport - curse regulate speciale;
- controale încrucişate cu Inspectoratul de Stat pentru Control Trafic Rutier.

Au fost controlate un număr de 21 trasee de transport prin curse regulate speciale la 7 operatori de transport.

4. Activitatea de control referitoare la circulaţia autovehiculelor de mare tonaj, cu respectarea prevederilor Ordonanţei Nr.43/1997 privind la regimul drumurilor, republicată

Întrucât drumurile de interes judeţean fac parte din proprietatea publică a judeţului, au fost reabilitate şi au început să se degradeze din cauza circulaţiei autovehiculelor rutiere cu mase maxime peste cele admise pe astfel de drumuri. La nivelul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud s-a hotărât achiziţionarea unei instalaţii mobile de cântărire a autovehiculelor rutiere de mare tonaj, destinată verificării traficului greu pe drumurile judeţene.

În acest scop Compartimentul Autoritatea Judeţeană de Transport din cadrul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, a întreprins o serie de activităţi

specifice privind documentarea în vederea stabilirii necesarului de indicatoare rutiere cu restricţii de tonaj pe drumurile judeţene modernizate și achiziționării unui cântar electronic auto portabil de mare tonaj.

Conform Programului anual al achiziițiilor publice, nr. 2491/16.02.2016 s-a încheiat contractul de achiziţie a echipamentului şi s-a făcut recepţia instalaţiei mobile de cântărire a autovehiculelor rutiere de mare tonaj "cântar auto".

4.4. DEZVOLTAREA TERITORIALĂ

1. Amenajarea, planificarea, managementul implementării dezvoltării teritoriale în județul Bistrița-Năsăud

Conceptul de amenajare a teritoriului în România este racordat la principalele documente europene din acest domeniu. Acesta se concretizează prin studii, planuri, programe și proiecte care armonizează la nivel teritorial politicile economice, sociale, ecologice și culturale în vederea asigurării dezvoltării durabile în profil spațial a diferitelor zone ale țării.

În România, activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism se desfășoară conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările ulterioare, care stabilește ca obiective ale amenajării teritoriului: dezvoltarea economică și socială echilibrată a regiunilor și zonelor, cu respectarea specificului acestora, îmbunătățirea calității vieții oamenilor și colectivităților umane, gestionarea responsabilă a resurselor naturale și protecția mediului, utilizarea rațională a teritoriului. Conform Legii nr. 350/2001 activitatea de amenajare a teritoriului se exercită pe întreg teritoriul României pe baza principiului ierarhizării, coeziunii și integrării spațiale la nivel național, regional, județean, orășenesc și comunal, creând cadrul adecvat pentru dezvoltarea echilibrată și utilizarea rațională a teritoriului precum și gestionarea responsabilă a resurselor naturale și protecția mediului.

Consiliul județean are următoarele atribuții în domeniul amenajării teritoriului:

- coordoneaza activitatea de amenajare a teritoriului la nivel județean, conform legii și stabilește orientările generale privind amenajarea teritoriului, pe baza planurilor de amenajare a teritoriului;
- coordoneaza activitatea de amenajare a teritoriului la nivel județean, conform legii și stabilește orientările generale privind amenajarea teritoriului, pe baza planurilor de amenajare a teritoriului. În acest scop, consiliul județean coordoneaza activitatea consiliilor locale și le acordă asistență tehnică de specialitate;
- asigură preluarea prevederilor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului național, regional și zonal în cadrul documentațiilor de amenajare a teritoriului pentru teritoriile administrative ale localităților din județ;

- asigură elaborarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean, a planurilor zonale de amenajare a teritoriului care sunt de interes județean și le aprobă conform prevederilor legii.

Scopul de bază al amenajării teritoriului îl constituie armonizarea la nivelul întregului teritoriu a politicilor economice, sociale, ecologice și culturale, stabilite la nivel național și local pentru asigurarea echilibrului în dezvoltarea diferitelor zone ale țării, urmărindu-se creșterea coeziunii și eficienței relațiilor economice și sociale dintre acestea. Amenajarea teritoriului reprezintă, deci, expresia spațială a politicilor economice, sociale, culturale și ecologice ale societății.

Planificarea teritorială ia în considerare mai mult procesele economice care influenţează în multe situaţii dezvoltarea unui anumit teritoriu şi pot condiţiona de multe ori mobilizarea potențialului teritorial pentru a produce dezvoltare şi bunăstarea comunităților situate în teritoriul respectiv.

Implementarea planurilor de dezvoltare teritorială/de amenajarea teritoriului şi managementul acestui proces sunt considerate dificile, deoarece implică cooperarea prea multor categorii de entități cu responsabilități şi abilități diferite, obiective diferite şi cu resurse de naturi diferite. Cadrul legislativ care le coordonează este în multe cazuri diferit (ex: actori publici şi actori privaţi), limbajul profesional diferă și acesta, astfel încât colaborarea în procesul de elaborare şi implementare a planurilor de amenajarea teritoriului pare cu adevărat problematică.

2. Documentații de amenajare a teritoriului județului Bistrița-Năsăud

Documentaţiile de amenajare a teritoriului, conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările ulterioare, cuprind propuneri cu caracter director:

- Planul de Amenajare a Teritoriului Regional (PATR);
- Planul de amenajare a teritoriului zonal (PATZ) interjudeţean, zone naturale protejate;
- Planul de amenajare a teritoriului judeţean (PATJ)

Planul de amenajare a teritoriului zonal (PATZ)

Planul de amenajare a teritoriului zonal se întocmeşte pentru soluţionarea unor probleme specifice unor teritorii. Aceste teritorii pot fi, conform legii, următoarele:

- intercomunale sau interorăşeneşti, compuse din comune şi oraşe;
- interjudeţene, care conţin părţi din judeţe sau judeţe întregi;
- regionale, care sunt compuse din mai multe judeţe.

Prevederile planului de amenajare a teritoriului zonal trebuie introduse în planul de amenajare a teritoritoriului judeţean.

Planul de amenajare a teritoriului judeţean (PATJ)

Planul de amenajare a teritoriului judeţean are caracter director şi reprezintă expresia spaţială a programului de dezvoltare socio-economică a judeţului. Planul de amenajare a teritoriului judeţean trebuie corelat cu

următoarele planuri şi programe: PATN, planul de amenajare a teritoriului zonal, programele sectoriale ale guvernului, programe de dezvoltare.

Corelarea documentaţiilor de urbanism cu cele de amenajare a teritoriului

Aşa cum precizează Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul cele două categorii de documentaţii - de amenajare a teritoriului şi de urbanism - sunt documentaţii cu atribuţii distincte, complementare. Documentaţiile de amenajare a teritoriului au caracter director, iar cele de urbanism au caracter de reglementare operaţională.

Direcţiile de evoluţie ale unui teritoriu, indiferent de nivel, stabilite într-o documentaţie de amenajare a teritoriului sunt detaliate prin reglementări specifice în limitele teritoriilor administrative ale oraşelor şi comunelor, prin documentaţiile de urbanism, după cum urmează:

Prevederile din documentaţiile de amenajare a teritoriului de toate categoriile (PATN, PATZ, PATJ), devin obligatorii pentru documentaţiile de urbanism (PUG, PUZ,).

În acelaşi timp pot exista şi corelaţii în sens invers, adică de la documentaţii de nivel inferior către cele de nivel teritorial superior. În cazul în care se preconizează elaborarea unui PATZ intercomunal şi în zona vizată de documentaţie există PUG-uri ale unităţilor administrativ-teritoriale de bază aprobate, prevederile acestora vor fi luate în consideraţie în documentaţiile de amenajare a teritoriului.

3. Elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului județului Bistrița-Năsăud

Coordonează activitatea de amenajare a teritoriului la nivel județean, conform legii și stabilește orientările generale privind amenajarea teritoriului, pe baza planurilor de amenajare a teritoriului.

Asigură elaborarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean, a planurilor zonale de amenajare a teritoriului care sunt de interes județean și le aprobă conform prevederilor legii.

Avizarea documentațiilor de urbanism a teritoriului județului Bistrița-Năsăud

1. *Analizarea, avizarea şi aprobarea documentaţiilor de urbanism în conformitate cu prevederile legale în cadrul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului şi urbanism a judeţului Bistriţa-Năsăud*

În vederea fundamentării deciziilor privind activităţile de amenajare a teritoriului și urbanism, precum şi pentru sprijinirea participării şi consultării populaţiei la aceste activităţi, în cadrul autorităţilor publice judeţene, s-a constituit Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului şi Urbanism din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 24 din 2013, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilitatea informării populației asupra intențiilor administrației publice locale privind elaborarea unor documentații de amenajare a teritoriului și urbanism revine autorităților publice județene și locale, în conformitate cu prevederile legilor în vigoare. Pentru aceasta s-au adoptat regulamente proprii, cuprinzând reguli, modul în care se va face avizarea, respectiv aprobarea planurilor de amenajare a teritoriului, documentații de urbanism și modul în care persoanele fizice și juridice interesate de pe teritoriul lor administrativ, pot fi implicate în elaborarea sau revizuirea acestor planuri.

S-a asigurat secretariatului tehnic al Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Activități întreprinse:

- analiza documentațiilor de urbanism depuse spre avizare, solicitare completări după caz;
- promovarea pe ordinea de zi a comisiei, a documentațiilor care sunt complete conform conținutului cadru;
- întocmire referate de specialitate pentru documentațiile de urbanism de pe ordinea de zi a comisiei;
- convocarea comisiei și elaboratorilor documentațiilor de urbanism pentru prezentarea și susținerea acestora;
- întocmirea avizelor.

În cursul anului 2016 au fost 3 ședințe ale Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism.

Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a analizat și a fundamentat emiterea a 19 avize, dintre care 15 avize pentru ,,Regulament local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism", 1 aviz prelungire PUG+RLU Șieu Măgheruș, 1 aviz PUZ și 2 avize pentru actualizare PUG+RLU Petru Rareș.

De asemenea, a asigurat consultanță pentru documentații de urbanism PUG.

2. *Acordarea asistenței tehnice de specialitate consiliilor locale pentru aplicarea politicilor de dezvoltare, în conformitate cu legile și normele specifice.*

Situația Planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism în elaborare/actualizare la 31.12.2016

Din cele 62 de unități administrativ teritoriale 31 aveau la sfârșitul anului 2016 planul urbanistic general și regulamentul local în curs de elaborare, o singură unitate administrativ teritorială și-a actualizat această documentație (Comuna Petru Rareș).

Fundamentarea necesarului de alocații de la bugetul de stat în vederea elaborării/actualizării PUG-urilor:

- Transmiterea adresei nr. IIIA/1195/25.01.2016 către primării în vederea centralizării necesarului de alocații de la bugetul de stat pentru finanțare;
- Centralizarea solicitărilor primite de la consiliile locale și a contractelor încheiate pentru elaborarea/actualizarea PUG-urilor;

- Suma solicitată de Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud pentru anul 2016 a fost de 6.562.803,4 lei, din care: 3.141.753,4 lei pentru lucrări în continuare și 3.421.050 lei lucrări noi;
- Suma alocată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în anul 2016 a fost de 1.344.362 lei pentru finanţarea următoarelor 31 de PUG-uri+RLU ale UAT-urilor: Braniștea, Budacu de Jos, Budești, Căianu Mic, Cetate, Chiochiș, Dumitrița, Feldru, Galații Bistriței, Ilva Mare, Josenii Bîrgăului, Lechința, Leșu, Maieru, Micești de Cîmpie, Milaș, Negrilești, Petru Rareș, Prundu Bîrgăului, Rebra, Rebrișoara, Salva, Silivașu de Cîmpie, Șanț, Spermezeu, Șieu Măgheruș, Șieuț, Șintereag, Teaca, Tiha Bîrgăului, Tîrlișua, conform contractului de finanţare încheiat între MDRAP şi Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud;
- Transmiterea adreselor nr. III/10739/21.07.2016 și nr. IIIA/16702/08.11.2016 către toate primăriile care au primit fonduri de la bugetul de stat pentru PUG-uri prin care s-a solicitat depunerea la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a documentaţiilor PUG pentru verificarea stadiului elaborării acestora în concordanţă cu sumele plătite de la bugetul de stat şi bugetul local.

3. *Aplicarea documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism aprobate se asigură prin eliberarea certificatului de urbanism, respectiv autorizația de construire*

Autorizaţiile de construire se emit de preşedinţii consiliilor judeţene în conformitate cu prevederile din Legea Nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu modificările și completările ulterioare.

a) Cu privire la executarea lucrărilor de verificare, întocmire, aprobare şi eliberare a certificatelor de urbanism şi a autorizaţiilor de construire (desfiinţare) precum evidenţa şi arhivarea acestora (în registrul certificatelor de urbanism, respectiv a autorizaţiilor de construire/desfiinţare), în cursul anului 2016 au fost emise:

- 17 certificate de urbanism;
- 4 autorizații de construire.

b) Comunicarea spre ştiinţă către UAT-urile din judeţ a certificatelor de urbanism/autorizaţiilor de construire emise de preşedintele Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud în anul 2016, conform Ordinului nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii în temeiul prevederilor art. 38, alin. (2), respectiv art. 51, alin. (2).

Pentru eliberarea unui număr de 17 certificate de urbanism emise de Preşedintele Consiliului Judeţean Bistrița-Năsăud, s-a urmărit:

- Verificarea conţinutului documentaţiilor, solicitare completări după caz;
- Solicitarea avizului primarilor;

- Stabilirea avizelor şi acordurilor necesare pentru faza de autorizare;
- Redactarea, semnarea şi transmiterea certificatelor de urbanism către beneficiari şi primării spre ştiinţă.

Certificatele de urbanism eliberate sunt postate pe site-ul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud.

Certificatele de urbanism au fost emise astfel:

- 14 certificate pentru DTAC - autorizarea executării lucrărilor de construcţii, în baza prevederilor documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi urbanism aprobate;
- 0 certificate pentru DTAD – autorizarea desfiinţării lucrărilor de construcţii;
- 3 certificate pentru SF - studii de fezabilitate;

După scopul pentru care s-au emis:

- 10 certificate pentru executarea lucrărilor de construire, reconstruire, modificare, reparare, modernizare, reabilitare privind căile de comunicaţii;
- 2 certificate pentru executarea lucrărilor de construire, reconstruire, modificare, reparare, modernizare, reabilitare rețele și dotări tehnico-edilitare;
- 3 certificate pentru executarea lucrărilor de construire, reconstruire, modificare, reparare, modernizare, reabilitare rețele publice de apă uzată menajeră și stație de epurare;
- 2 certificate pentru executarea lucrărilor de construire captare suplimentară cu apă a lacurilor.

Pentru întocmirea a 4 autorizații de construire emise de Preşedintele Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, s-a avut în vedere:

- Verificarea conţinutului documentaţiilor, solicitarea completării, după caz;
- Verificarea modului în care au fost preluate în cadrul documentaţiilor condiţiile din avizele şi acordurile obţinute de beneficiar;
- Redactarea, semnarea şi transmiterea autorizaţiilor de construire către beneficiarii documentațiilor și către primari spre ştiinţă.

Autorizaţiile de construire sunt postate pe site-ul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud.

Autorizațiile de construire au fost emise astfel:

- 3 autorizații de construire modernizare, reabilitare privind căile de comunicații;
- 1 autorizație de construire amenajare hidroenergetică.

Conform legislaţiei în domeniu, Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud, prin Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, GIS are obligaţia de a face regularizarea taxei pentru autorizaţia de construire la terminarea lucrărilor autorizate în baza declarării valorii reale a lucrărilor de către investitor.

Transmitere adresă informare regularizare taxă:

- autorizaţia de construire nr. 1/18.06.2013 Extindere rețea de apă și branșamente la casă de locuit Bistrița-Șieu Măgheruș;

- autorizaţia de construire nr. 4/11.05.2015 Dezvoltare rețea fibră optică Orange, Bistrița-Livezile;

- autorizaţia de construire nr. 5/01.09.2015 Alimentare cu energie electrică anexă exploatație agricolă Bistrița-Șieu Măgheruș ;

- autorizaţia de construire nr. 4/22.06.2012 Extidere rețea tehnico edilitară;

- autorizaţia de construire nr. 3/27.06.2012 Fermă zootehnică bovine pentru lapte.

Au fost regularizate taxele de autorizare pentru lucrările de investiţii finalizate, respectiv pentru:

- autorizaţia de construire nr. 4/11.05.2015 Dezvoltare rețea fibră optică Orange, Bistrița-Livezile;

- autorizaţia de construire nr. 3/27.06.2012 Fermă zootehnică bovine pentru lapte.

Menţionăm că majoritatea investiţiilor autorizate sunt scutite de taxe de autorizare, conform prevederilor art. 476 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

În conformitate cu prevederile art. 494, alin. (6) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud nr. 160 din 25.11.2015 - *Eliberarea certificatelor de urbanism şi a autorizaţiilor de construire de către preşedinţii consiliilor judeţene, cu avizul primarilor, taxele datorate constituie venit în proporţie de 50% la bugetul local al primăriilor şi de 50% la bugetul local al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud.*

În condițiile art. 37, alin, (1) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare, s-au emis 2 certificate de atestare a construcției.

Având în vedere varietatea problematicii, gradul de complexitate întâlnite în stabilirea listei cuprinzând avizele/acordurile necesare în vederea autorizării pentru lucrările care se execută în cadrul unităților administrativ teritoriale, a respectării documentațiilor de urbanism și pentru a veni în ajutorul structurilor de specialitate din cadrul unităților administrativ teritoriale și a preîntâmpina viitoarele probleme, consiliul județean își propune întocmirea unui Îndrumar Metodologic privind emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare, precum și a documentațiilor de urbanism (Plan urbanistic general și regulament local aferent acestuia, Plan urbanistic zonal și regulament local aferent acestuia, Plan urbanistic de detaliu).

Tot pentru a ușura emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire se întocmește o bază de date care cuprinde rețele tehnico-edilitare situate pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud, asfel eliminându-se și posibilele probleme legate de lipsa unor avize sau acorduri.

4.5. MEDIU

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a desfășurat și în anul 2016 proiecte de o importanță majoră, cu impact asupra mediului, dintre care amintim:

1. Managementul deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud

Proiecte finanţate din fonduri europene – finalizate aflate în faza post implementare

„Sistem de management integrat al deşeurilor solide în judeţul Bistriţa-Năsăud" Nr. CCI 2007 RO 161 PR 013 SMIS-CSNR 1385

Sursa de finanţare: Proiectul este finanţat prin Programul Operaţional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2 "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deşeurilor şi reabilitarea siturilor contaminate istoric".

Contract de Finanţare nr. 80504/25.05.2009

Valoarea totala a proiectului:142.615.832,01 lei (fără TVA) din care:

Valoarea eligibilă a Proiectului conform POS Mediu – 122.672.184,57 lei;

Valoarea eligibilă nerambursabilă FEDR şi bugetul de stat– 120.218.740,87 lei - 98%;

Contribuţia beneficiarului din bugetul local 2.453.443,69 lei - 2%;

Valoare proiect alta decât cea eligibilă (suportată de Beneficiar)– 19.943.647,44 lei.

Perioada de implementare: 79 luni, respectiv 25.05.2009 – 31.12.2015.

Obiectivele proiectului:

- Asigurarea unui grad de acoperire a colectării deşeurilor de 100% în zonele urbane şi rurale, prin dotarea cu pubele şi containere şi construirea de centre şi puncte de colectare;
- Asigurarea conformării cu legislaţia Uniunii Europene în ceea ce priveşte depozitarea deşeurilor biodegradabile şi colectarea deşeurilor din ambalaje în scopul reciclării acestora, prin construirea de staţii de transfer şi de compostare a deşeurilor, precum şi prin implementarea unui sistem de colectare selectivă;
- Realizarea unei depozitări eficiente şi conforme din punct de vedere ecologic, prin construirea unui centru de management integrat al deşeurilor;
- Minimizarea impactului depozitelor urbane şi rurale asupra mediului prin închiderea şi reabilitarea depozitelor rurale şi urbane existente în judeţul Bistriţa-Năsăud.

Componentele proiectului: Sistemul de management al deşeurilor este proiectat să cuprindă atât circuitul deşeurilor de la generare, transfer, depozitare şi reciclare/procesare, ecologizarea zonelor şi închiderea depozitelor neconforme cât şi asigurarea asistenţei tehnice, informarea publică şi conştientizarea publicului în ceea ce priveşte protecţia mediului şi beneficiile proiectului, după cum urmează:

Componenta 1: Colectarea deşeurilor;

Componenta 2: Transferul şi transportul deşeurilor;

Componenta 3: Centrul Integrat de Management al Deşeurilor şi Depozitul Ecologic de Deşeuri;

Componenta 4: Închiderea depozitelor de deşeuri neconforme existente din zonele urbane şi rurale;

Componenta 5: Informarea publică, asistenţa tehnică şi supervizare.

Stadiu implementării: finalizat la 31.12.2015.

Perioada postimplementare: 01.01.2016-31.12.2020.

În această perioadă se asigură monitorizarea post implementare prin evaluarea rezultatelor proiectului și a durabilității acestora și se menține legătura cu organismul finanțator prin furnizarea datelor, situațiilor, rapoartelor, etc. solicitate.

Proiecte finanţate din bugetul local în implementare

Realizare by-pass pluvial pe platforma de compost și Montare vane pentru evacuare controlată și în siguranță a levigatului din Celula 1 aferentă Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tărpiu

Sursa de finanțare: buget local

Contract de lucrări: Nr.14511/03.10.2016

Valoarea contractului: 36.731,15lei (fără TVA)

Durată de realizare a contractului:1 lună de la data ordinului de începere

Prestator: S.C. Serbis S.R.L.

Obiectiv general: Pentru eliminarea riscurilor de deversare accidentală a levigatului, proiectantul S.C. Argif Proiect S.R.L. a recomandat realizare by-pass pluvial pe platforma de compost și Montare vane pentru evacuare controlată și în siguranță a levigatului din Celula 1.

Stadiu: După obținerea autorizației de construcție se va emite ordinul de începere a execuției.

Studii și proiecte

Denumirea obiectivului: Expertiză tehnică pentru evacuarea controlată și în siguranță a levigatului din Celula 1 și pentru realizarea by-pass pluvial pe platforma de compost aferentă Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tărpiu

Sursa de finanțare: buget local

Nota de comandă: Nr.Vab/16041/27.10.2016

Valoarea contractului: 3.500 lei (fără TVA)

Prestator: S.C. Energy Management S.R.L.

Obiectiv general: Expertiză tehnică pentru evacuarea controlată și în siguranță a levigatului din Celula 1 și pentru realizarea by-pass pluvial pe platforma de compost aferentă Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tărpiu.

Stadiu: finalizat.

2. Îmbunătățirea calității mediului în județul Bistrița-Năsăud

Proiecte finanțate din bugetul local finalizate

1. *Elaborarea Planului de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud*
Valoarea contractului: 118.200 lei(fără TVA).
Prestator: S.C. ECO SIMPLEX NOVA S.R.L., București.
Durata contractului: De la data semnării contractului (01.04.2016) până la data aprobării Planului prin hotărârea consiliului județean.
Obiectivul general: elaborarea Planului de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud în conformitate cu prevederile Legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător și Hotărârii Guvernului nr.257/2015 privind aprobarea metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de menținere a calității aerului și a planurilor de acțiune pe termen scurt.

Activitățile proiectului

1. Realizarea Studiului de evaluare al calității aerului în județul Bistrița-Năsăud.
2. Asistența tehnică pentru realizarea Planului de menținere a calității aerului.

Stadiu:

În perioada 01.04-31.08.2016 s-au colectat datele necesare elaborării studiilor, au avut loc ședințe de lucru ale comisiei tehnice pentru analizarea studiului și stabilirea măsurilor necesare pentru menținerea calității aerului. La data de 01.09.2016 prestatorul a finalizat și a predat Studiul de calitate a aerului în județul Bistrița-Năsăud. Pe baza Studiului a fost elaborat Planul de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud, prestatorul asigurând asistența tehnică în această etapă. Planul a fost supus dezbaterilor în cadrul Comisiei tehnice constituite la nivel județean care stabilește eventualele observații cu rolul de a completa/îmbunătății prevederile acestuia, urmând a fi transmis la APM în vederea avizării.

2. Reabilitare instalații termice la sediul Consiliului Județean Bistrița - Năsăud
Valoarea investiției: 529.894,92 lei (fara TVA);
Durată de realizare a proiectului: 12.05.2016-05.10.2016;
Executant: S.C. AB Instal S.R.L., Craiova;
Valoarea totală a investiției proiectate: 899.998 lei din care lucrări de construcții-montaj 577.631 lei.
Obiectiv general: Reabilitarea instalațiilor termice în spațiile funcționale ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud situate la parter, etaj 2 și etaj 3 prin producerea agentului termic în 3 centrale termice (25 kw-1 buc., 65 kw-1 buc., 100 kw -1 buc.), automatizarea instalației de încălzire, distribuția agentului termic cu țevi de cupru în toate spațiile interioare inclusiv demisol pentru

alimentarea corpurilor de încălzire, realizare instalație de climatizare prin montarea de ventiloconvectoare și chiller.
Stadiu: finalizat la data de 05.10.2016.

3. *Servicii de expertiză tehnică și consultanță pentru analiza de ansamblu a situației prin care să se stabilească măsurile tehnice și lucrările necesare în instalația interioară, precum și consultanță în vederea emiterii unui ATR pentru Consiliul Județean Bistrița-Nasăud, privind obiectivul "Reabilitare instalații termice la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud*
Valoarea serviciilor (contractului): 4.100 lei (fără TVA)
Durată de realizare: 45 zile de la data de 30.05.2016
Prestator: S.C .EUROLAND 2002 S.R.L., Bistrița
Obiectiv general:
1. Evaluarea consumurilor energetice ale consiliului județean pentru stabilirea soluțiilor tehnice prin expertizarea instalației existente.
2. Întocmirea documentației pentru obținerea ATR de la operatorul de rețea SC Electrica SA pentru stabilirea puterilor aprobate, soluția de alimentare, punctul de delimitare a instalațiilor, măsurarea energiei și alte aspecte.
3. Întocmirea documentației pentru obținerea Certificatului de urbanism în vederea aprobării proiectelor tehnice (instalații electrice interioare, branșament).

Stadiu: finalizat la termen

Proiecte finanțate din bugetul local în execuție/implementare

Servicii de proiectare și execuție în vederea realizării lucrărilor de separare a instalațiilor electrice și majorarea puterii la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.
Valoarea contractului: 99.979,92 lei(fără TVA)
Durată de realizare a proiectului: 18.10.2016-20.04.2017
Executant S.C. ELECTRO-URSA SERVCOM S.R.L., Bistrița
Obiectiv general
1. Realizarea PT pentru rețea de joasă tensiune din PT Finanțe și PT Rețea pentru rețea de joasă tensiune din PT Bistricioarei;
2. Realizare PT Realizare coloane noi în instalația electrică interioară și PT Racordarea chillerului;
3. Documentația pentru obtinerea autorizației de construire;
4. Documentația pentru obtinerea avizelor și acordurilor cerute prin certificatul de urbanism;
5. Execuția lucrărilor de separare a instalațiilor electrice și majorarea puterii la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
6. Realizare și montare tablou AAR (anclanșare automată a rezervei).

Stadiu: În curs de execuție/implementare.

Activităţi de mediu și management deșeuri

- Constituirea, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 113/01.09.2016, a Comisiei speciale de analiză și verificare a modului de realizare a activităților aferente Contractului de concesiune nr. 34/04.01.2013 privind delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tărpiu, Județul Bistrița-Năsăud. Activitatea a fost sprijinită de către Grupul mixt de lucru constituit prin Ordinul Instituției Prefectului - județul Bistrița-Năsăud, nr. 277/03.10.2016. Activitatea comisiei s-a finalizat cu raportul nr. VA/17133/15.11.2016 care cuprinde informații privind activitatea pe care ar trebui să o desfășoare Operatorul și situația de fapt constatată, precum și măsuri și recomandări al căror scop este rezolvarea problemelor existente, îmbunătățirea activității de la CMID Tărpiu, reducerea riscurilor de producere a unor evenimente nedorite cu impact asupra mediului înconjurator, al sănătății publice și al economiei locale.
- Monitorizarea Planului Local de Acţiune pentru Protecţia Mediului, la nivel judeţean.
- Revizuirea, împreună cu grupul de lucru, a Planului Local de Acţiune pentru Protecţia Mediului, la nivel judeţean.
- Coordonarea echipei de monitorizare a Planului Judeţean de Gestionare a Deşeurilor.
- Demararea procedurilor privind revizuirea Planului Judeţean de Gestionare a Deşeurilor.
- Elaborarea studiului și a Planului de menţinere a calităţii aerului în judeţul Bistriţa-Năsăud, în conformitate cu prevederile Legii nr. 104/2011. În vederea realizării acestei activități a avut loc constituirea și coordonarea Comisiei tehnice județene, având în componență reprezentanți ai instituțiilor județene din domeniul silviculturii, sănătății, transport, agricultură, ordine publică, statistică, ISU, poliție, RAR, operatori economici, autorități publice locale, etc.
- Reprezentarea consiliului judeţean în cadrul unor comisii pe problematici de mediu, managementul deșeurilor şi utilităţi publice alături de reprezentanţii altor instituţii din judeţ.
- Participarea în cadrul unor comisii organizate la nivelul consiliului județean.
- Participarea la recepţia lucrărilor din domeniul protecţiei mediului și managementul deșeurilor.
- Acordarea de sprijin şi asistenţă privind problematica de mediu, consiliilor locale, instituţiilor subordonate şi altor compartimente din cadrul consiliului judeţean.
- Participarea la dezbateri publice iniţiate de instituţii publice şi agenţi economici în vederea obţinerii actelor de reglementare a activităţii acestora din punct de vedere al protecţiei mediului.

3. Conservarea ariilor protejate de interes județean

Proiecte finanţate din fonduri europene aflate în implementare

1. "Sistem de management eficient al sitului de importanţă comunitară şi ariei protejate de interes naţional Peştera Tăuşoare"

Cod SMIS-CSNR: 36334

Contract de finanțare nr.141796/12.07.2012

Sursa de finanţare - FEDR prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa prioritară 4, Domeniul major de intervenţie: Dezvoltarea infrastructurii şi a planurilor de management pentru protejarea biodiversităţii şi reţelei Natura 2000.

Valoare - 979.708 lei, din care valoare eligibilă 875.124 lei.

Durata de implementare: 45 luni (12.07.2012-30.04.2016)

Obiectiv principal - realizarea unui cadru de management eficient al sitului de importanţă comunitară şi ariei protejate de interes naţional Peştera Tăuşoare în vederea conservării biodiversităţii, a habitatelor naturale şi a speciilor existente în areal.

Activităţi realizate în proiect în 2016:

Activităţi de tip A:

Activitatea A.2. Avizarea şi aprobarea Planului de management.

La data de 19.04.2016 Planul de Management a fost aprobat prin Ordinul ministrului mediului apelor și pădurilor, nr.754/19.04.2016.

Activităţi de management de proiect (MP)

Activitatea MP1. Asigurarea Managementului proiectului.

Managementul proiectului a fost realizat pe toată perioada derulării proiectului, fiind asigurat atât managementul şi coordonarea generală a proiectului cât şi managementul financiar, achiziţiile publice, arhivarea, relaţiile cu publicul, secretariatul proiectului, asigurarea calităţii, precum şi monitorizarea şi raportarea activităţii.

În luna ianuarie 2016 a fost depusă la OI POS Mediu Cererea de rambursare finală.

În perioada ianuarie-februarie 2016 a fost elaborat Raportul final al proiectului care a fost transmis către OI POS Mediu la data de 09.03.2016.

În perioada 23.03-30.04.2016, între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, au avut loc procedurile de predare-primire a rezultatelor, respectiv a bunurilor obținute în cadrul proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și a Dispozițiilor emise de MMAP.

A fost elaborat și semnat Angajamentul de asumare a sustenabilității proiectului, de către Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, conform prevederilor Contractului de finanțare.

A fost elaborat și semnat Contractul de implementare a rezultatelor obținute în cadrul proiectului, de către Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, conform prevederilor Contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, au fost transmise către AM POS Mediu, OI POS Mediu și MMAP, documentele cuprinzând listele rezultatelor obținute în cadrul proiectului, precum și documentele de predare-primire a rezultatelor și bunurilor proiectului.

Stadiu implementării: finalizat la data de 30.04.2016, cu îndeplinirea tuturor indicatorilor.

Perioada post-implementare: 01.05.2016-30.04.2021.

În această perioadă consiliul județean se asigură de respectarea, de către Partener - Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, a prevederilor Angajamentului de asumare a sustenabilității proiectului și a Contractului de implementare a rezultatelor obținute în cadrul proiectului, precum și a Contractului de finanțare. De asemenea,menține legătura cu organismul finanțator prin furnizarea datelor, situațiilor, rapoartelor solicitate.

Specialiști din cadrul Institutului de Speologie Emil Racovița au realizat studiile pe baza cărora a fost elaborat Planul de management al ariei protejate.

Colonie de lilieci, specie protejată, în perioada de hibernare în peșteră

4.6. SOCIETATEA CIVILĂ

1. Susținerea unor proiecte prin atribuire de Finanțări nerambursabile alocate din bugetul județului pentru activități non profit de interes județean

În anul 2016 s-au alocat finanţări nerambursabile de la bugetul judeţului Bistriţa-Năsăud pentru activităţi nonprofit de interes judeţean, în anul 2016, în domeniile specificate în Programul anual al finanţărilor nerambursabile:

- sport;
- cultură;
- tineret, protecția mediului, interdisciplinar;
- social.

Impactul economico-social al proiectului de act normativ:

Numărul estimat de beneficiari cu contracte încheiate a fost de 49, persoane fizice şi persoane juridice fără scop patrimonial, asociaţii şi fundaţii constituite conform legii, care activează în folosul comunităţii judeţului Bistriţa-Năsăud în domeniile specificate în Programul anual al finanţărilor nerambursabile.

Finanţarea proiectelor depuse de persoanele fizice, asociaţiile şi organizaţiile nonprofit s-a făcut în baza unui Program anual aprobat de către consiliul judeţean.

Valoarea finanţării solicitate/proiect s-au încadrat între 3.000 şi 10.000, cu excepţia proiectelor care implică echipe sportive unde valoarea maximă a cofinanţării este 30.000 lei.

Valoarea finanțărilor alocate pe domenii:

- sport 200.000 lei
- cultură 85.000 lei;
- tineret, protecția mediului, interdisciplinar 40.000 lei;
- social 25.000 lei.

Impactul financiar asupra bugetului judeţului:

Suma alocată Programului anual pentru acordarea finanţărilor nerambursabile, de la bugetul judeţului pe anul 2016 pentru activităţi nonprofit de interes general, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 21/2016, în baza Legii 350/2005, a fost de 350.000 lei.

- Numărul proiectelor aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 57/2016 a fost de 46, în valoare de 349.908 lei.
- Numărul contractelor încheiate și monitorizate a fost 46 în valoare totală de 349.908 lei.
- Numărul de proiecte finalizate a fost 41, în valoare totală de 313.768,25 lei.
- Valoarea rămasă neutilizată a fost de 36.213,75 care reprezintă 10,3% din valoarea totală alocată.

Proiectele care au beneficiat de finanţare nerambursabilă de la bugetul judeţului Bistriţa-Năsăud în domeniul sport sunt:

Buget alocat: 200.000 lei

Buget alocat subdomeniul sportul de performanţă: 100.000 lei

Nr. crt.	**Solicitant**	**Titlul proiectului**	Suma aprobată (lei)
1.	Asociaţia Transilvania Rally Team, Năsăud	Organizarea Campionatului Naţional de Rally Raid 2016	20.000
2.	Asociaţia Clubul Sportiv Şcoala de Karate Tiger, Mureşenii Bîrgăului	Şcoala de karate	9.996
3.	Asociaţia Club Sportiv Casa Ema, Bistriţa	Bistriţa-Năsăud pe harta performanţei în nataţie	21.609
4.	Kiss Attila, Rodna	Campionatul European de cart canin dryland 2016	20.000
5.	Asociaţia Club de Dans Sportiv FLORIS Bistriţa	„Bistriţa – Poarta Dansului Sportiv Românesc" prin participarea la Campionatul Mondial de Dans Sportiv 2016	28.323
	TOTAL		99.928
	SUMĂ RĂMASĂ NEALOCATĂ		72

Buget alocat subdomeniul sportul de masă: 100.000 lei

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului	Suma aprobată (lei)
1.	Ureche Iosif, Bistriţa	Iosif Ureche – bistriţeanul participant în campionatul de motociclism viteză	9.990
2.	Asociaţia Clubul de Judo şi Arte Marţiale Bistriţa	Judo-ul un sport pentru toţi	7.500
3.	Asociaţia Club Sportiv GS Tennis Club, Bistriţa	Masters Tenis 10	10.000
4.	Dudaşu Eugen, Bistriţa	Participarea piloţilor Eugen şi Mihai Dudaşu la 3 etape ale Campionatului naţional de karting Dunlop 2016, organizat de Federaţia română de automobilism sportiv	8.000
5.	Asociaţia Prouniversitaria Babeş-Bolyai Bistriţa	Provocare la mişcare – Şcoala de vară 2016	10.000
6.	Clubul Sportiv Karate Bistriţa	Azi educaţie, mâine campioni	9.540
7.	Clubul Sportiv Hercules Bistriţa	Susţinerea luptelor bistriţene	9.000
8.	Club Sportiv ILYO, Bistriţa	Educaţie prin sport – îmbunătăţirea performanţei sportive în disciplina olimpică Taekwondo W.T.F.	7.500
9.	Asociaţia Clubul Sportiv Tibi, Bistriţa	Sănătate prin mişcare –Înot la Bistriţa şi Beclean	9.450

10	Asociația Sportivă Cheer Dance Sport Lechința	Concursul Național de Majorete	10.000
11	Asociația Club Sportiv „Schreiner", Bistrița	Festivalul sporturilor distractive	9.000
	TOTAL		99.980
	SUMĂ RĂMASĂ NEALOCATĂ		20

Proiectele care au beneficiat de finanţare nerambursabilă de la bugetul judeţului Bistriţa-Năsăud în domeniul cultură, sunt:
Buget alocat: 85.000 lei

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului	Suma aprobată (lei)
1.	Asociația Argument, Bistrița	Gala educației	9.000
2.	Asociația folclorică Nunta Zamfirei T&M, Livezile	Promovarea folclorului și tradițiilor locale	7.000
3.	Societatea Culturală Despărțământul Năsăud al Astrei, Năsăud	„Interferențe culturale prin tabăra Acasă la Noi", ediția a XX-a, iulie-august 2016	7.000
4.	Fundația Nosa, Bistrița	Topografii spirituale. Biserici din lemn în Bistrița-Năsăud	7.000
5.	Parohia Bisericii Ortodoxe Române Bichigiu	Sărbătoarea portului și jocului tradițional la poalele Țibleșului	7.000
6.	Casa de Cultură a Sindicatelor Bistrița	„Colocviile și Festivalul Național de poezie George Coșbuc", ediția a XXXII-a	7.000
7.	Asociația Celtic Transilvania, Beclean	Recreând lumea celtică. Realizarea machetei unei așezări celtice	7.000
8.	Asociația Ascendent, Bistrița	Tabără de educație interculturală	7.000
9.	Societatea filatelică Bistrițeana, Bistrița	„Expoziția filatelică - Virtus Romana Rediviva", ediția a IX-a	6.000
10	Fundația Liviu Rebreanu, Bistrița	Biserica din Jelna	6.000
11	Asociația Grupul pentru Dezvoltare Personală și Comunitară, Bistrița	Tabără de cultură pentru tineret 2016	5.000
12	Persoană fizică Zăgreanu Radu Iustinian, Bistrița	Virtus Romana Rediviva - pe urmele grănicerilor din Țara Năsăudului	5.000
13	Persoană fizică Morar Maria, Bistrița	„Recurs la memorie", sezonul III	5.000
14	Asociația Odată ca niciodată, Bistrița	„Odată ca niciodată", ediția a VII-a	0
15	Asociația Creative Ideas of Youth People to Society, Bistrița	Educație vizuală-baza gândirii imaginative și creative	0
16	Persoană fizică Spânu Elena Andreea, Prundu Bîrgăului	Colibița - Workshop pentru Promovare și Informare	0
	TOTAL		85.000

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului	Suma aprobată (lei)
	SUMĂ RĂMASĂ NEALOCATĂ		0

Proiectele care au beneficiat de finanţare nerambursabilă de la bugetul judeţului Bistriţa-Năsăud în domeniul tineret, protecția mediului, interdisciplinar, sunt:
Buget alocat: 40.000 lei

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului	Suma aprobată (lei)
1.	Clubul Lions Bistrița	MUNȚII NOȘTRI-CURAȚI, NU CURĂȚAȚI	6.500
2.	Asociația Părinților Sînmihaiu de Cîmpie	Spațiu de joacă și recreere-element esențial în dezvoltarea copilului	4.500
3.	Asociația Reborn, Bistrița	Cupa Școlilor la street dance, ediția VIII	4.000
4.	Fundația Inocenți, Bistrița	Festivalul Prieteniei	4.000
5.	Asociația Tinerilor Creștini Ortodocși"Sfinți Martiri Năsăudeni", Năsăud	Spune NU consumului de droguri	4.000
6.	Asociația Club Sportiv „Schreiner", Bistrița	Tinerii fac curat	3.000
7.	Asociația de părinți „Căsuța cu povești", Bistrița	Educație Outdoor	2.500
8.	Fundația PRO NATURA, Bistrița	Educație montană	2.500
9.	Asociația Harta Verde România, Bistrița	Promovarea biodiversității ariilor naturale protejate „Zăvoaiele Borcutului", „Lacul Zagra" și „Poiana cu narcise de pe șesul Mogoșenilor"	2.000
10.	Asociația Proactiv Bistrița	O carieră de succes prin consiliere a tinerilor	2.000
11.	Asociația Tineri pentru comunitate Bistrița	MUVI IT-Caravana de film	2.000
12.	Asociația Moralia pentru România, Bistrița	eLiberare	1.500
13.	Asociația Ascendent, Bistrița	Sănătatea și siguranța sunt de genul feminin!	1.500
	TOTAL		40.000
	SUMĂ RĂMASĂ NEALOCATĂ		0

Proiectele care au beneficiat de finanţare nerambursabilă de la bugetul judeţului Bistriţa-Năsăud în domeniul social, sunt:
Buget alocat: 25.000 lei

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului	Suma aprobată (lei)
1.	Fundația Inocenți, Bistrița	Pot și eu să fiu ca tine	9.000
2.	Asociația Nevăzătorilor din România-Filiala județeană Bistrița-Năsăud	Acces la educație	6.000
3.	Asociația Caritas Eparhial Greco-Catolic Cluj, Filiala Bistrița	Sprijin la bătrânețe	5.000
4.	Asociația Îngrijire Acasă, Brașov, Sucursala Bistrița	Bătrânețea nu trebuie să doară	5.000
	TOTAL		25.000
	SUMĂ RĂMASĂ NEALOCATĂ		0

2. Aprecierea meritelor deosebite ale personalităților care au făcut cinste județului nostru pe plan național și internațional prin acordarea titlului de "Cetățean de onoare al județului Bistrița-Năsăud" și a "Diplomei de excelență"

Potrivit Hotărârii Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud nr. 143/2013 privind aprobarea Statutului județului Bistrița-Năsăud, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 84/2015, Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud acordă Titlul de "Cetăţean de Onoare al Judeţului Bistrița-Năsăud" și Diplome de excelență.

Titlul de "Cetăţean de Onoare al Judeţului Bistrița-Năsăud" reprezintă cea mai înaltă distincţie conferită de Consiliul Judeţean Bistrița-Năsăud unor persoane române sau străine, indiferent de domeniul în care își desfășoară activitatea și se conferă persoanelor care, prin activitatea desfășurată, și-au adus o contribuţie deosebită la promovarea prestigiului judeţului Bistrița-Năsăud în plan naţional şi internaţional.

Prin Hotărârile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 151 - 155 din 29 noiembrie 2016 s-au acordat 5 titluri de "Cetăţean de onoare al judeţului Bistriţa-Năsăud", pentru:

Domnul ADRIAN CRIȘAN, în semn de recunoaştere a meritelor deosebite, a rezultatelor de excepţie în domeniul sportului şi pentru promovarea imaginii judeţului Bistriţa-Năsăud în țară și în străinătate.

Domnul Academician DUMITRU PROTASE, în semn de recunoaștere a meritelor activității sale dedicate cercetării și educației, pentru valoroasele studii în domeniul istoriei și arheologiei şi pentru promovarea imaginii judeţului Bistrița-Năsăud.

Doamna ANDREEA-IULIA GRAD, în semn de recunoaştere a rezultatelor de excepţie obţinute în anii 2013 - 2016 la Universitatea Sorbona Paris, ca șefă de promoție și pentru promovarea imaginii judeţului Bistriţa-Năsăud în țară și în străinătate.

Domnul EMIL IUGAN, în semn de recunoaştere a meritelor sale deosebite în promovarea şi dezvoltarea economică şi socială a judeţului Bistriţa-Năsăud.

Doamna CLEOPATRA-DANA LORINȚIU, în semn de recunoaștere și apreciere pentru impresionanta activitate în domeniul scrisului, atașamentul față de valorile culturale românești și pentru promovarea imaginii județului Bistrița-Năsăud.

Diploma de excelență reprezintă o distincţie conferită de Preşedintele Consiliul Judeţean Bistrița-Năsăud unor persoane care își desfășoară activitatea profesională, într-o instituție publică sau organizație privată și se conferă persoanelor care, prin activitatea/munca desfășurată s-au remarcat prin performanțe deosebite.

În anul 2016 preşedintele Consiliul Judeţean Bistrița-Năsăud a acordat 30 de Diplome de excelență.

4.7. ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

1. Asistență juridică, avizare acte administrative și contracte

În vederea desfăşurării eficiente şi operative a activităţii de asistenţă juridică, avizare acte administrative și contracte a fost stabilită repartizarea consilierilor juridici pe structurile aparatului de specialitate ale Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud. Coordonarea Serviciului juridic contencios, resurse umane a fost asigurată de un șef serviciu, iar în cadrul serviciului a funcționat un număr de 5 consilieri juridici.

De asemenea, a fost stabilit un termen de acordare a avizului de legalitate de 24-48 de ore de la depunerea spre avizare a proiectului dispoziţiei sau contractului (însoţit de documentele justificative), de către structurile de specialitate ale consiliului judeţean la Serviciul juridic contencios, resurse umane.

Activitatea s-a concretizat în emiterea avizului de legalitate pentru un număr de 229 dispoziţii ale preşedintelui Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud.

De asemenea, în anul 2016 s-a acordat avizul juridic pentru un număr de 87 contracte și acte adiționale, având ca obiect: finanţare nerambursabilă, achiziţii publice, concesionare, închiriere, atribuire în folosință gratuită, prestări servicii, contracte individuale de muncă, contracte subsecvente de lucrări, etc.

Scopul activităţii de avizare a contractelor/operaţiunilor este acela de a asigura respectarea condiţiilor de legalitate a proiectelor de operaţiuni aferente angajamentelor legale şi a contractelor de gestiune. Se urmăreşte încadrarea actelor administrative (angajamentele legale) şi a contractelor de gestiune care privesc operaţiuni prin care se afectează fondurile publice şi/sau patrimoniul public al judeţului Bistriţa–Năsăud în toate prevederile legale care le sunt aplicabile şi care sunt în vigoare la data încheierii/emiterii/adoptării acestora.

Prin Dispoziţia preşedintelui Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud nr.278/2014 privind organizarea activităţii de asistenţă juridică acordată de consilierii juridici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud s-au stabilit consilierii juridici din cadrul aparatului de

specialitate al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud responsabili cu activitatea de asistenţă juridică acordată tuturor structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, activitatea de asistenţă juridică constând în principal din:

a) emiterea avizelor de legalitate/nelegalitate asupra proiectelor de dispoziţii ale Preşedintelui Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud şi asupra proiectelor de contracte întocmite de structurile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud;

b) avizarea de legalitate a documentelor întocmite de Biroul achiziţii publice, urmărire contracte, respectiv: note justificative, adrese privind comunicarea rezultatului procedurii, punctele de vedere înaintate Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;

c) emiterea avizelor de legalitate/nelegalitate asupra contractelor civile, comerciale (achiziţii publice) încheiate de Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud;

d) acordarea avizului juridic asupra operaţiunilor supuse controlului financiar preventiv, stabilite prin Anexa 1 la Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud nr.249/04.11.2014 privind organizarea şi exercitarea controlului financiar preventiv propriu şi a codului specific la Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud;

e) reprezentarea intereselor judeţului Bistriţa-Năsăud, ale Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud şi ale Preşedintelui Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud în faţa instanţelor judecătoreşti sau a altor organe de jurisdicţie, de către consilierii juridici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, pe baza rezoluţiei primite de la şefii ierarhici, în principal pentru actele administrative avizate sau la a căror întocmire a participat.

Prin Dispoziţia preşedintelui Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud nr.273/2012 privind stabilirea consilierilor juridici din cadrul Serviciului juridic contencios, resurse umane responsabili cu activitatea de asistenţă juridică în cadrul proiectelor finanţate din fonduri europene sau cofinanţate din fonduri guvernamentale și modificată prin Dispoziţia preşedintelui Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud nr.259/2014 privind modificarea Dispoziţiei Preşedintelui Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud nr.273/2012 privind stabilirea consilierilor juridici din cadrul Serviciului juridic contencios, resurse umane, responsabili cu activitatea de asistenţă juridică în cadrul proiectelor finanţate din fonduri europene sau cofinanţate din fonduri guvernamentale, s-au stabilit consilierii juridici responsabili cu activitatea de asistenţă juridică în cadrul următoarelor proiecte finanţate din fonduri europene sau cofinanţate din fonduri guvernamentale:

1. Responsabilitate Socială Durabilă - prin modernizarea, dezvoltarea și echiparea clădirii Centrului de Îngrijire și Asistenţă pentru Persoane cu Handicap din cadrul Complexului de Servicii Sociale Comunitare pentru Adulţi – Nuşeni;

2. Sistem de management integrat al deşeurilor solide în judeţul Bistriţa-Năsăud CCI 2007 RO 161 PR 013 Cod SMIS 1385;

3. Sistem de management eficient al sitului de importanţă comunitară şi ariei protejate de interes naţional Peştera Tăuşoare;

4. Reabilitare DJ 151, km 45+810-126+712, limita judeţ Mureş-Bistriţa, judeţ Bistriţa-Năsăud;

5. Pregătirea profesională a resurselor umane, prioritate a Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud;

6. Realizarea şi implementarea unui sistem informatic integrat la nivelul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud pentru oferirea de servicii publice electronice cetăţenilor şi instituţiilor;

7. Crearea „Centrului German din Bistriţa" prin reabilitarea clădirii istorice „Casa Argintarului";

8. Modernizarea, dezvoltarea şi echiparea Ambulatoriului Spitalului de Urgenţă al Judeţului Bistriţa-Năsăud;

9. Îmbunătăţirea dotării cu echipamente a bazelor operaţionale pentru intervenţii în situaţii de urgenţă din Transilvania de Nord;

10. Reconstrucţia ecologică forestieră pe terenuri degradate în perimetrul de ameliorare Dumitriţa (58,76 HA), comuna Dumitriţa, judeţul Bistriţa-Năsăud;

11. Extinderea şi modernizarea infrastructurii de apă şi apă uzată în judeţul Bistriţa-Năsăud;

12. Reabilitare termo-energetică a clădirii Spitalului Judeţean Bistriţa, judeţul Bistriţa-Năsăud;

13. „Gestiunea în sistem informatic a Registrului Agricol şi a altor servicii publice destinate cetăţenilor în cadrul unor unităţi administrativ-teritoriale din judeţul Bistriţa Năsăud – proiect 1" Cod SMIS: 48353;

14. „Gestiunea în sistem informatic a Registrului Agricol şi a altor servicii publice destinate cetăţenilor în cadrul unor unităţi administrativ-teritoriale din judeţul Bistriţa Năsăud – proiect 2" Cod SMIS: 48355;

15. „Concept de amenajare, funcţionare şi revitalizare a unor spaţii interioare şi a curţii Muzeului Judeţean Bistriţa-Năsăud".

Activitatea de asistenţă juridică în cadrul proiectelor finanţate din fonduri europene sau cofinanţate din fonduri guvernamentale se desfăşoară potrivit procedurii stabilite prin dispoziţie şi constă în:

a) avizarea legalităţii proiectelor dispoziţiilor Preşedintelui Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud referitoare la numirea echipelor de proiect, aprobarea documentaţiilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică aferente proiectului, numirea comisiilor de recepţie a lucrărilor executate în cadrul proiectului;

b) verificarea proiectelor de contracte de achiziţie publică anterior publicării acestora pe SEAP;

c) vizarea legalităţii notelor justificative, a adreselor de comunicare a rezultatelor procedurilor de achiziţie publică desfăşurate în vederea încheierii contractelor de achiziţie publică;

d) participarea la procedura concilierii directe având ca obiect contractele încheiate în cadrul proiectului;

e) verificarea sub aspectul formei şi conţinutului juridic, a punctelor de vedere asupra contestaţiilor adresate Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, respectiv asupra proiectelor Notelor de constatare întocmite de autorităţile de audit;

f) întocmirea contestaţiilor, acţiunilor în contencios administrativ şi a altor cereri de chemare în judecată, pe baza referatului întocmit de managerul de proiect, aprobat de preşedintele Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud;

g) formularea apărărilor şi reprezentarea în instanţă a autorităţii în litigiile apărute în legătură cu proiectele finanţate din fonduri europene sau cofinanţate din fonduri guvernamentale;

h) informarea directorului executiv al Direcţiei administraţie locală, prin raportul de activitate săptămânal, asupra problemelor de ordin juridic apărute în legătură cu proiectele repartizate - creșterea gradului de ocupare a posturilor vacante.

În anul 2016 nu a fost atacată nici o dispoziție la instanța de contencios administrativ și nu au fost formulate plângeri prealabile de către prefect.

În limitele stabilite de Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu respectarea principiului autonomiei locale, se acordă, fără plată, prin aparatul de specialitate al consiliului judeţean, sprijin, asistenţă tehnică, juridică şi de orice altă natură consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora, adresată preşedintelui consiliului judeţean.

Solicitările din partea consiliilor locale și primarilor, înregistrate în anul 2016 au vizat în principal acordarea de asistenţă juridică la întocmirea proiectelor de acte normative (îndeosebi proiecte de hotărâri privind modificarea/completarea inventarului domeniului public al U.A.T).

2. Organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului județean

Dezbaterile din şedinţele consiliului judeţean au fost consemnate în procesele-verbale ale şedinţelor, care au fost postate pe site-ul www.portalbn.ro. Acestea, împreună cu documentele de şedinţă, au fost arhivate în dosare speciale ale şedinţei respective.

Hotărârile adoptate în şedinţele consiliului judeţean au fost redactate de către Compartimentul pregătire documente consiliu județean. Înregistrarea și evidența acestora s-a realizat prin Registrul de evidență al hotărârilor consiliului județean și în format electronic în aplicația DocManager la secțiunea Hotărâri. De asemenea, au fost întocmite adrese în vederea comunicării hotărârilor adoptate cu Instituţia Prefectului judeţul Bistriţa-Năsăud, în vederea verificării

legalității acestora, cu structurile aparatului de specialitate, cu instituţiile din subordine interesate, precum și cu persoanele în drept. În cursul anului 2016 au fost procesate un număr de 170 hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

În anul 2016 nici o hotărâre adoptată de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud nu a fost atacată în instanțele de judecată.

În ceea ce priveşte aplicarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, în legătură cu declaraţiile de avere şi de interese ale aleşilor locali, în anul 2016 s-au centralizat şi transmis către Agenţia Naţională de Integritate 31 de declaraţii de avere, 31 de declaraţii de interese depuse de către consilierii judeţeni şi preşedintele consiliului judeţean, mandatul 2012-2016 și 31 de declaraţii de avere, 31 de declaraţii de interese depuse de către consilierii judeţeni şi preşedintele consiliului judeţean, mandatul 2016-2020.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, cu modificările și completările ulterioare, au fost depuse de către consilierii judeţeni 6 declaraţii privind interesele personale pentru mandatul 2012-2016 și 31 declaraţii privind interesele personale pentru mandatul 2016-2020, iar câte un exemplar din acestea au fost transmise către Instituţia Prefectului judeţul Bistriţa-Năsăud.

În conformitate cu Capitolul 4 - Întrebări, interpelări, informarea consilierilor judeţeni din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 40/2012 cu modificările și completările ulterioare, au fost întocmite note de informare și extrase din procese verbale, în vederea elaborării răspunsurilor la problemele ridicate de consilierii județeni în cadrul ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - 15 interpelări.

3. Publicarea actelor normative în Monitorului Oficial al Județului Bistrița-Năsăud

Monitorul Oficial al judeţului Bistriţa-Năsăud este publicaţia oficială care are ca obiect de activitate producţia editorială, tipografică şi de difuzare a actelor şi documentelor emise sau adoptate de autorităţile administraţiei publice locale, preşedintele consiliului judeţean, prefect şi serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale.

Activităţile privind editarea şi difuzarea Monitorului Oficial al judeţului Bistriţa-Năsăud sunt asigurate de Serviciul administraţie şi relaţii publice prin Compartimentul informatică şi editare Monitor Oficial al judeţului.

În cursul anului 2016 au fost editate un număr de 14 Monitoare Oficiale ale judeţului Bistriţa-Năsăud.

Tipărirea acestora s-a efectuat de către S.C. Revox Internațional S.R.L. conform Actului adițional nr. 1 la Contractul de servicii nr. 6811 din 21.04.2015 și conform Contractului de servicii nr. IBc/6235 din 25.04.2016.

Pentru Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud au fost tipărite 8 Monitoare Oficiale ale judeţului Bistrița-Năsăud, în care au fost publicate: 6 hotărâri ale Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud din anul 2015, 113 hotărâri ale Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud din anul 2016, 10 Rapoarte de activitate ale consilierilor județeni, președintelui consiliului județean din anul 2015, 1 Proces-verbal referitor la centralizarea voturilor, constatarea rezultatelor alegerilor și atrbuirea mandatelor pentru consiliul județean, ca urmare al alegerilor locale din 05.06.2016 şi 1 Dispoziţie a Preşedintelui Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud din anul 2016.

În Monitorul Oficial al judeţului Bistriţa-Năsăud au mai fost publicate Ordine ale Prefectului Județului Bistrița-Năsăud (Monitorul nr. 6/2016), acte normative ale Consiliului Local Livezile (Monitorul nr. 1/2016), ale Consiliului Local Tiha Bîrgăului (Monitorul nr. 4/2016), ale Consiliului Local Prundu Bîrgăului (Monitorul nr. 5/2016), ale Consiliului Local Şieu Măgheruş (Monitorul nr. 7/2016) şi ale Consiliului Local Josenii Bîrgăului (Monitorul nr. 14/2016).

Monitoarele editate au fost distribuite către: Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud, instituțiilor subordonate consiliului județean, unităților administrativ-teritoriale ale județului, consilierilor județeni, structurilor din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, consiliilor județene din țară și Centrului Național ISSN Biblioteca Națională a României și Direcției Județene Bistrița-Năsăud a Arhivelor Naționale.

Monitorul Oficial al judeţului Bistriţa-Năsăud a fost publicat și on-line pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud: www.portalbn.ro – secţiunea "Monitorul Oficial al judeţului".

4. Gestionarea documentelor

Înregistrarea şi operarea documentelor se face prin utilizarea programului informatic integrat DocManager, ce permite identificarea în timp real a stadiului de rezolvare a documentelor. În anul 2016 au fost înregistrate un număr de 20156 documente din care: 11053 documente adresate consiliului judeţean şi 9103 documente întocmite de structurile aparatului de specialitate.

Documentele înregistrate au fost scanate și repartizate spre soluționare în funcție de obiectul de activitate structurilor aparatului de specialitate al consiliului județean. După tipul documentelor înregistrate acestea se clasifică în: adresă de înaintare documente, cărți de specialitate, cerere eliberare adeverință, cerere pentru emiterea certificatului de urbanism, cerere pentru prelungirea valabilității certificatului de urbanism, cerere pentru emitere Autorizație de construire/desființare, cerere pentru prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, cerere eliberare copii de pe documentele păstrate în arhiva instituției, cerere eliberare echipament pentru persoane

încadrate în grad de handicap, cerere privind efectuarea unui stagiu de practică de către studenţi în cadrul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, cerere privind Legea 544/2001 privind accesul la informaţii de interes public, citaţie, cursuri de perfecţionare, facturi fiscale, invitaţii, petiţii, plângere prealabilă, propunere legislativă, reviste de specialitate.

Au fost întâmpinate deficiențe în modul de operare și soluționare a documentelor înregistrate în aplicația electronică DocManager, în sensul că soluționarea acestora nu a fost efectuată la timp. În vederea remedierii acestui aspect s-au trimis notificări.

Pentru eficientizarea circulaţiei documentelor prin aplicaţia electronică DocManager, s-au creat useri pentru funcționarii noi angajați în anul 2016 din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, aceştia având posibilitatea de a opera soluționarea documentelor repartizate.

Documentele gestionate de structurile aparatului de specialitate ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud se arhivează conform prevederilor Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naţionale, republicată şi Instrucţiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii şi deţinătorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naţionale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996.

În cadrul activităţii de arhivare a documentelor s-au desfăşurat următoarele lucrări:

a) Au fost eliberate copii de pe documentele deţinute în arhiva instituției, solicitate de către persoanele fizice și juridice la un număr de 111 cereri.

b) Au fost întocmite 13 adeverinţe cu veniturile realizate la solicitarea persoanelor fizice.

c) S-au pus la dispoziţia structurilor aparatului de specialitate dosare şi copii de pe documentele din arhivă.

d) În vederea constituirii arhivei curente s-a acordat asistenţă de specialitate structurilor aparatului de specialitate al consiliului județean.

e) Conform Planului de arhivare pe anul 2016 s-au preluat 894 unităţi arhivistice de la structurile aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, pe bază de inventare şi procese verbale de predare-primire.

f) S-a solicitat structurilor aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, verificarea în arhiva instituției a inventarelor și a dosarelor cu termene de păstrare expirate, în vederea selecționării acestora.

g) A fost întocmit proiectul Nomenclatorului arhivistic pentru documentele create de structurile aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Bistrița-Năsăud, ca urmare a schimbării structurii organizatorice.

Nomenclatorul arhivistic a fost confirmat de Serviciul judeţean Bistrița-Năsăud al Arhivelor Naționale și aprobat prin Dispoziția Preşedintelui Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, nr. 59 din 04.04.2016.

h) Au fost inventariate și predate la Serviciul Judeţean Bistrița-Năsăud al Arhivelor Naționale, documentele tehnice create în perioada 1970-1989 de către

Secția de proiectare din subordinea Consiliului Popular al Județului Bistrița-Năsăud, respectiv un număr de 1441 unități arhivistice.

5. Activitatea privind tehnologia informației (IT)

Activitatea informatică este, în esență, o activitate suport, care are drept finalitate punerea la dispoziția utilizatorilor a instrumentelor informatice și de comunicație necesare desfășurării activității acestora în condiții optime, în conformitate cu cerințele exprimate.

Pe parcursul anului 2016 s-a intervenit cu promptitudine în rezolvarea diferitelor probleme apărute în funcționarea echipamentelor informatice (depanarea și reparații calculatoare, instalare/reinstalare Sisteme de Operare, softuri de suport și drivere, instruire în vederea utilizării corecte a echipamentelor, devirusare calculatoare, etc). Au fost asigurate echipamente informatice pentru noii angajați, creare de useri noi pentru acces la serverul Public, creare de e-mailuri, utilizatori în programul de registratură și instruirea acestora în vederea utilizării corecte a aplicațiilor.

A fost asigurată întreținerea echipamentelor pentru sistemul de vot electronic din Sala de ședință a Palatului administrativ. Înaintea fiecărei ședințe de consiliul a fost asigurată programarea desfășurătorului de ședință în sistemul de vot electronic cât și înregistrarea ședințelor de consiliu județean precum și a altor ședințe care s-au desfășurat în sală. De asemenea, s-a asigurat, printr-un angajat din compartiment, suportul tehnic, atunci când a fost nevoie, pentru instalarea videoproiectorului sau a altor echipamente în funcție de specificul ședințelor care au avut loc în sălile de ședință ale Palatului administrativ.

Periodic, s-a asigurat funcționarea și actualizarea paginilor de internet, facebook ale instituției precum și programul informatic Lex-Expert.

În conformitate cu prevederile art. 6, lit. e) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, au fost afișate pe pagina de internet a instituţiei, un număr de 169 declarații de avere și 169 declarații de interese ale președintelui consiliului județean, consilierilor județeni și personalului din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

O altă activitate a compartimentului a constat în furnizarea caietelor de sarcini pentru derularea procedurilor de achiziție a unor servicii cuprinse în Planul anul de achiziții.

S-a colaborat cu firmele care asigură mentenanța în vederea funcționării și întreținerii echipamentelor achiziționate prin proiectele Gestiunea în sistem informatic a Registrului Agricol - Proiect 1 respectiv Proiect 2, precum și acordarea suportului tehnic primăriilor în vederea utilizării programelor achiziționate.

4.8. CULTURA

1. Potențial cultural, infrastructura pentru cultură în județul Bistrița-Năsăud

Una ditre marile realizări ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud finalizată în anul 2016 este crearea Centrului Cultural Dacia prin reabilitarea și modernizarea vechii clădiri a Cinematografului Dacia, realizându-se astfel o Sală de Spectacole și o Sală de Cinematograf 3D, ultramoderne.

Proiecte finanțate din bugetul local finalizate

Reabilitare și modernizare clădire existentă Cinematograf Dacia, situat în localitatea Bistrița, B-dul Decebal, nr.3-5, județul Bistrița-Năsăud

Proiectant: S.C.ARHI-STRUCT S.R.L. Bistrița

FAZA 1

Valoarea contractului: 1.765.294,76lei din care lucrări de construcții-montaj 1.499.233,17 lei;

Durată de execuţie: 12 luni

Executant: S.C. IMOBIL DAN S.R.L. Bistrița

Obiectiv general: Lucrări de modernizare a unei părţi din clădire în vederea amenajării unui Centru Cultural.

Lucrări realizate:

- transformarea Sălii A de proiecţii în sală de spectacole prin mărirea scenei existente;
- transformarea Sălii C de proiecţii în sală de repetiţii prin nivelarea pardoselii;
- amenajarea în porticului de pe partea nordică a clădirii a unor vestiare pentru artişti;
- realizarea unui corp de legătură între zona de vestiare şi scenă şi a unei scări de acces la etaj;
- amenajare birouri aferente Centrului Cultural Dacia.

FAZA 2

Valoarea contractului: 4.545.923,47 lei (cu TVA) din care lucrări de construcții-montaj 3.106.657,76 lei(cu TVA);

Durată de execuţie: 12 luni

Executant: Asocierea S.C. ROMCO SYSTEM S.R.L. – lider de asociere și S.C. AUDIOTECH MULTIMEDIA GROUP S.R.L.-asociat

Obiectiv general: Reabilitarea și modernizarea clădirii existente Cinematograf DACIA – faza 2

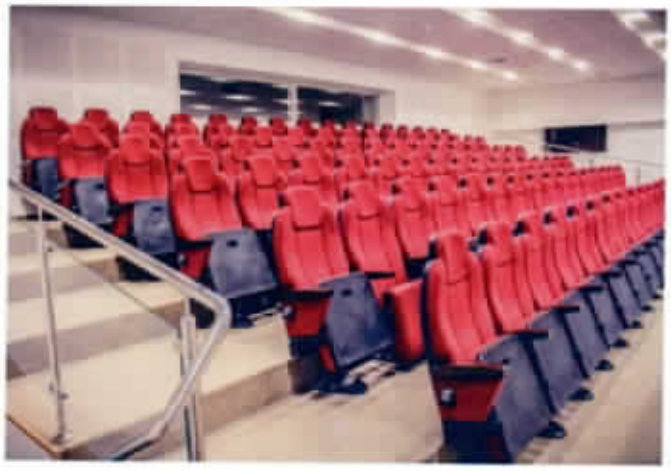
Lucrări prevăzute în proiect:

- amenajare sală de spectacole (sala A) cu 340 locuri
- amenajare balcon sala A
- amenajare sala B –sala de cinema cu 168 locuri
- amenajare portic intrare

- amenajare hol și foayer, inclusiv spațiu pentru casa de bilete
- amenajare spațiu cafenea și popcorn-bar
- amenajare cameră proiecții
- amenajare grupuri sanitare
- amenajare spațiu pentru garderobă
- realizare instalații electrice, sanitare, termice, ventilare
- dotare cu mobilier specific pentru sălile A și B: scaune, aparatură de sunet și lumini, aparatură de conectică și proiecții, ș.a.m.d.;
- realizare rețea wireless,
- reabilitarea și refacerea rețelelor de utilități: apă, canal, energie electrică, gaze naturale.

Stadiu: Execuţie finalizată la data de 16.08.2016.
Rezultatul final al investiției (faza 1+ faza 2):

Sală de spectacole Valeria Peter Predescu



Sală cinema 3D Adrian Pintea

Hol și foayer

Zonă de cafenea și popcorn

Birouri administrative

Studii și proiecte

Denumirea obiectivului: Reabilitarea și restaurarea Castelului din localitatea Posmuș, județul Bistrița-Năsăud.

Sursa de finanțare: acest obiectiv urmează a se realiza prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1-Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Contractul de servicii nr.21200/23.12.2015 pentru elaborarea Planului de marketing și întocmirea cererii de finanțare pentru obiectivul de investiții "Reabilitarea și restaurarea castelului din localitatea Posmuș, județul Bistrița-Năsăud".

Valoarea contractului: 130.000 lei fără TVA din care 104.000 lei fără TVA pentru întocmirea Planului de marketing și 26.000 lei fără TVA pentru întocmirea Cererii de finanțare.

Durată de realizare a contractului: de la data semnării contractului de servicii (23.12.2015) până la semnarea Contractului de finanțare pentru obiectivul de investiții "Reabilitarea și restaurarea castelului din localitatea Posmuș, județul Bistrița-Năsăud".

Prestator: S.C. Tomad S.R.L., Cluj-Napoca.

Obiectiv general: Realizarea unui Plan de marketing și completarea unei Cereri de finanțare care să respecte modelul anexat Ghidului specific de finanțare pentru Prioritatea de investiții 5.1.-Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Planul de marketing conține: un rezumat, justificarea necesității creării și realizării investiției aferente proiectului, analiza SWOT, analiza curentă a pieței, stabilirea obiectivelor generale de marketing, strategii de marketing în vederea

implementării obiectivelor planului de marketing, plan de acțiune privind implementarea strategiilor de marketing, bugetul planului precum și rezultatele preconizate.
Stadiu: S.C. UTILITAS – Centru de cercetare, proiectare în domeniul reabilitării patrimoniului construit S.R.L. Cluj-Napoca a întocmit Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, inclusiv studiile și expertizele. Această documentaţie a fost revizuită pentru a se respecta cerințele ghidului specific.
Au fost actualizate toate avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism eliberat de Primăria Comunei Șieu, județul Bistrița-Năsăud.
A fost întocmit Planul de marketing precum și Cererea de finațare.
Cererea de finațare a fost depusă la Agenția Regională de Dezvoltare Nord-Vest și se află în procedură de evaluare.

2. Tradiții, obiceiuri și valorificarea patrimoniului cultural și istoric al județului Bistrița-Năsăud

Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud prin intermediul instituţiilor de cultură din subordinea acestuia, în speţă Complexul Muzeal Bistriţa-Năsăud, Biblioteca Judeţeană „George Coşbuc" Bistriţa-Năsăud şi Centrul Judeţean pentru Cultură Bistriţa-Năsăud, asigură punerea în practică a politicilor publice în domeniul culturii din judeţul Bistriţa-Năsăud, având în vedere potenţialul cultural, infrastructura pentru cultură, punerea în valoare a tradiţiilor, obiceiurilor şi valorificarea patrimoniului cultural şi istoric al judeţului Bistriţa-Năsăud.

2.1. Centrul Judeţean pentru Cultură Bistriţa-Năsăud

Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud asigură, prin intermediul Centrului Judeţean pentru Cultură Bistriţa-Năsăud, conservarea tezaurului cultural al judeţului, promovarea fenomenului cultural ca act de civilizaţie şi educaţie, depistarea şi promovarea valorilor autentice de cultură, asigurarea serviciilor cultural-artistice pentru toate categoriile socio-profesionale de populaţie, vârstă şi etnie, cât și susţinerea şi întreţinerea unei activităţi cultural-artistice permanente, cuprinzând întregul judeţ.

Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud aplicare, aplică politicilor publice în domeniul cultural la nivelul județului Bistriţa-Năsăud, un judeţ care posedă atât coordonatele culturii urbane, cât şi pe cele ale culturii rurale. Din totalul populaţiei judeţului Bistriţa-Năsăud, mai puțin de jumătate aparțin mediului urban (Năsăud, Beclean, Sângeorz-Băi şi municipiul Bistriţa), şi mai mult de jumătate mediului rural, adică celor 59 de comune ale judeţului.

Instituțiile culturale au posibilitatea valorificării forţelor artistice locale de amatori şi importului de cultură naţională şi europeană performantă. Casele de Cultură, Căminele Culturale şi sălile de expoziţii pot găzdui evenimente culturale complexe, sub supravegherea unui personal competent.

Colaborarea Centrului Judeţean pentru Cultură Bistriţa-Năsăud cu instituțiile culturale la nivel de județ, cu asociații, fundații, IMM-uri cu profil

culturat toate instituţiile menţionate a fost foarte bună pe tot parcursul anului 2016, atât la nivelul consultării periodice şi a corelării strategice a proiectelor şi programelor culturale, cât şi la nivelul realizării propriu-zise a unor acţiuni culturale de impact şi de succes.

În decursul anului 2016, principalele obiective de acţiune culturală au fost:

- afirmarea şi promovarea culturii urbane – literatură, teatru cult, muzică clasică, dans, artă plastică, artă contemporană;
- cercetarea şi valorificarea culturii rurale – tradiţii, obiceiuri, artă populară, meşteşuguri, manifestări folclorice, spectacole.

Proiectele instituționale au fost alcătuite în așa fel, încât fiecare cetăţean al judeţului Bistriţa-Năsăud să aibă posibilitatea accesului la formele culturale agreate, și să își regăsească opțiunile și gusturile culturale în manifestări care să îi aducă satisfacție. S-au organizat şi oferit publicului larg programe atractive.

Şcoala de Arte şi Meserii din cadrul Centrului Judeţean pentru Cultură Bistriţa-Năsăud desfăşoară programe de învăţământ în domeniul educaţiei permanente, teatrului, artelor plastice, muzicii, dansului clasic şi popular, culturii tradiţionale şi creaţiei populare, păstrând specificul regional şi respectând cerinţele populaţiei pe care o deserveşte. În cadrul Şcolii de Arte şi Meserii funcţionează clase care se află la sediul instituţiei, cât și clase externe. La sediu funcţionează următoarele clase: pian, canto, vioară, acordeon, orgă, chitară, teorie şi solfegiu, instrumente de suflat, balet, dans modern, pictură şi actorie. Începând cu anul școlar 2014 –2015 s-a demarat clasa de studiu pentru arta fotografică. Clasele externe se află la Livezile (dans popular), Salva (cusut, ţesut, broderie), Sîngeorz-Băi (ansamblu de fluiere).

Principalele obiective ale „Serviciului de Pregătire şi Perfecţionare Artistică" de la „Şcoala de Arte şi Meserii" au fost:

- Valorificarea, transmiterea şi însuşirea valorilor morale, artistice şi tehnice ale comunităţii locale, precum şi ale patrimoniului cultural regional, naţional şi universal;
- Stimularea activităţii şi talentului, prin cultivarea valorilor şi autenticităţii creaţiei populare şi artei interpretative;
- Întocmirea și îndeplinirea planului anual de şcolarizare în funcţie de specificul zonal şi de cerinţele solicitanţilor;
- Organizarea activităţilor de învăţământ artistic în domeniile: muzică, arte plastice, actorie şi însuşire a meşteşugurilor şi instrumentelor tradiţionale;
- Asigurarea participării la proiecte şi schimburi culturale interjudeţene, naţionale şi internaţionale;
- Organizarea și realizarea altor activităţi, în conformitate cu obiectivele instituţiei şi respectarea prevederilor legale în vigoare.

Pornită ca o prioritate integrantă în ansamblul de direcții, Centrul Cultural Dacia s-a transformat într-o direcție nouă și deosebit de importantă prin care Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud își aplică în societate, politicile

sale culturale și publice. Prezența acestei noi instituții culturale a permis implicarea mai serioasă într-un domeniu în care în anii anteriori, prezența acestuia a fost oarecum discretă. Se beneficiază din plin de noile oportunități oferite de sala de cinematograf „Adrian Pintea" construită conform ultimelor noutați în domeniu și implicarea în distribuția de filme, stabilind în acest sens parteneriate solide cu principalii furnizori de astfel de servicii. Sala „Valeria Peter Predescu" oferă posibilitatea organizării de spectacole diverse, evenimente culturale desosebite care să acopere o gamă variată de domenii artistice. Noul centru cultural, deși se află doar la început de drum, se constituie deja într-un instrument prețios de promovare a valorilor culturale la nivelul întregului județ.

O altă prioritate care s-a urmărit pe parcursul întregii activități desfășurate de Centrul Judeţean pentru Cultură Bistriţa-Năsăud în decursul anului 2016 a fost stabilirea unor relații cât mai bune cu alte instituții de cultură sau organizații culturale care se adresează comunității.

Pe parcursul anului 2016 Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud s-a implicat în desfășurarea unei game largi de activități culturale.

Literatură

- Conferința „MIHAI EMINESCU - Infinitatea universului"
- Lansare de carte și sesiune de autografe: Mircea Cărtărescu – Solenoid
- Conferința „Literatură și tradiție în lumea satului"
- Gala premiilor societății scriitorilor din Bistrița-Năsăud
- O carte eveniment: „Dada în direct" de Petre Răilenau, Editura tractus arte, 2016, cu prezența autorului și a criticului literar Ion Pop
- „Poesis" o revistă literară de impact (la numărul 300), prezentată de directorul acesteia, scriitorul George Vulturescu
- Popasuri Rebreniene
- Poeții orașului Bistrița - Atila Racz
- Simpozionul cultural al Văii Bîrgăului
- Lansări de carte
- Festivalul internațional de poezie și muzică de camera - Poezia e la Bistrița

Muzică clasică și modernă

- Eminescu și noi
- Recital cameral dedicat împlinirii a 71 de ani de la eliberarea evreilor din lagărele de exterminare din Auschwitz-Birkenau
- Concerte simfonice extraordinare susținute de Noua Orchestră Transilvană și Filarmonica Transilvania Cluj
- Concert extraordinar Eduard Kunz
- Concert Exhibition duo „From Bach to Bach"
- Concert 8 Martie de dragoste
- Concert Mike Godoroja & Blue Spirit
- Concert simfonic extraordinar "Shakespeare și marea muzică"
- Concert simfonic extraordinar Ludwig Van Beethoven
- Recital de pian - "Povestiri vieneze"

- Recital cameral
- Recital extraordinar: Maxim Quartet
- Piazzolla, o poveste autentică
- Recital de vioară și pian
- Concursul național de interpretare a muzicii românești „Sigismund Toduță"
- Cu viola prin lume Brácsával a Nagyvilágban
- Recital extraordinar de pian
- Muzica în sărbătoare
- Concert vocal simfonic de muzică franceză
- Seară de operetă – OPERETTISSIMO
- Recital extraordinar de flaut și pian
- Concert simfonic extraordinar
- Concert - Four Bones Quartet (Ungaria)
- Târgul mare al Bistriței concert simfonic extraordinar
- Concert extraordinar prilejuit de inaugurarea sălii de spectacole "Valeria Peter Predescu" din cadrul Centrului Cultural „DACIA" Trigon - Ethno Jazz Group
- „Emoție de toamnă"
- Concert - Ansamblul Baroc Transylvania (Cluj)

Folclor

- Alaiul nunților de pe Bîrgău
- Concertul pascal „Lumina învierii"- Pricesne și cuvinte de învățătură creștin-ortodoxă
- 20 de ani de „Dor Românesc"
- Rusaliile în Bistrița-Năsăud - seară de film etnografic
- Festivalul cântecului și jocului de pe câmpie
- Sărbătoarea folclorică „De Sânpetru la Rebra"
- Festivalul internațional de folclor Regele brazilor
- Zilele comunei Telciu
- Festivalul naţional de interpretare a cântecului popular românesc „Valeria Peter Predescu"
- Zilele festive ale comunei Livezile
- Festivalul local de tradiții și folclor din comuna Mărișelu
- Coșbuc 150
- Ziua internațională a persoanelor vârstnice
- Spectacolul caritabil „Dă doamne la lume bine!"

Arte plastice – teatru

- Silviu Gherman + Mes Quins
- „Femeia... Ca un câmp de luptă" de Matei Vișniec
- Eu dacă vreau să pictez, pictez
- Spectacolul artistic prezentat de Școala de arte Bistrița
- Flori de primavera

Proiecte importante cu finanțare de către Asociația Fondului Cultural Național

- *Publicația „Infinitezimal"* - Publicația Infinitezimal, este sincretismul dintre text și grafie, la dimensiuni de pagini foarte mari (ca revers poetic la sugestia conținută în titlu), din hârtie de ziar, ca o replică în spirit mai degrabă modernist la soluțiile tabloid-minimale din presă culturală de nouă generație. Calitatea propriu-zisă a sumarului redacțional asigură acestei prezențe editoriale o identitate și dimensionează evenimentul cultural la proporțiile de adevăr și de emulație intelectuală pentru publicul de arte de la noi.
- *Parcul de sculpturi* - Zona Bistriței se bucură de o îndelungată tradiție de sculptură în diverse materiale, de la zona artei tradiționale până la zona artei contemporane – Consiliul Județean Bistrița-Năsăud fiind și susținătorul unui muzeu de profil de mare succes, Muzeul de Artă Comparată de la Sângeorz-Băi.
- *„Poezia e la Bistrița"* - Festivalul de poezie și muzică de cameră este unul dintre foarte puținele evenimente de anvergură dedicate poeziei contemporane românești. Începând cu ediția a 5-a, în 2013, festivalul a dobândit o anvergură internațională, dezvoltată în cadrul ediției 2014 prin prezența unor importanți poeți și muzicieni din SUA, Norvegia, Ungaria, Repepublica Moldova și Germania.
- *BISFEST Ediția a IV-a* - Centrul Județean pentru Cultură s-a ocupat de organizarea unui mare festival multidisciplinar și multicultural, cu spectacole de muzică clasică, jazz, tradițională, teatru și dans, literatură și arte vizuale, industrii creative din România, axat pe subiectul istoriei și multiculturalității Europei, bineînțeles cu un accent asupra contribuției românești la construcția și dezvoltarea spiritului European.

2.2. Biblioteca Judeţeană „George Coşbuc" Bistriţa-Năsăud

În anul 2016 activitate Bibliotecii Județene „George Coșbuc" Bistrița-Năsăud a fost una dinamică care s-a axat pe achiziția de documente, deservirea promptă a utilizatorilor, dezvoltarea și amenajarea spațiilor instituției, organizarea unor ample manifestări culturale, asigurarea coordonării coerente a bibliotecilor publice din județ, sprijinirea culturală a comunităților românești de dincolo de graniță.

Misiunea fundamentală a Bibliotecii Judeţene „George Coşbuc" Bistriţa-Năsăud este cea de furnizor de informaţie. Ca instituţie publică, având acest rol, ea este integrată în sistemul naţional de biblioteci care, prin structuri, funcţionalităţi şi servicii proprii, răspunde cerinţelor complexe de informare, studiu, lectură, educaţie şi de petrecere a timpului liber exprimate de membrii comunităţilor.

Având în vedere afirmarea, conservarea și promovarea identității culturale, lingvistice și spirituale, un punct central în activitatea Bibliotecii Județene îl constituie pregătirea Centenarului Marii Uniri prin manifestări

culturale specifice, elaborarea unui proiect editorial pe această tematică, organizarea unor evenimente culturale în comunitățile românești de dincolo de graniță, editarea de materiale informative legate de problematica Marii Uniri, amenajarea unei filiale a Bibliotecii Județene „George Coșbuc" în incinta Casei Memoriale „Aron Pumnul" din Cernăuți.

Totodată o preocupare permanentă a Bibliotecii Județene „George Coșbuc" constă în asigurarea unei coordonări susținute care să aibă ca perspectivă dezvoltarea bibliotecilor publice, orășenești și comunale, pentru a facilita ajungerea performantă a informației în comunitățile locale. În acest sens, s-au făcut toate demersurile pentru achiziționarea unui Bibliobus, necesar distribuirii cărții în cartierele Municipiului Bistrița și a localităților îndepărtate din județ.

Accesul la carte, cultură și educație al publicului larg este un obiectiv principal al Bibliotecii Județene „George Coșbuc", IT-ul reprezentând un instrument foarte eficient pentru a promova schimbul de idei și informații, ceea ce contribuie la o mai bună înțelegere a diversității culturale. Drept urmare s-a continuat programul de investiții în IT, asigurând conservarea și valorificarea patrimoniului existent, implicit a identității noastre culturale și digitalizarea conținutului cultural și crearea unei arhive digitale.

Acest domeniu are potențialul de a îmbunătăți accesul publicului la resursele culturale și de a stimula educația și performanța în sectorul creativ digital prin crearea pentru utilizatori a unor noi servicii digitale și multimedia.

Creșterea gradului de utilizare a internetului în bibliotecă creează premizele pentru dezvoltarea competențelor digitale ca măsură de combatere a excluziunii, accesul la centre de cunoaștere comunitară, centre de resurse pentru dezvoltare, servicii electronice cu acces rapid către surse multiple de informație.

În anul 2017, se intenționează să se deschidă serviciul Mediateca, un nou serviciu de împrumut pentru utilizatorii bibliotecii.

Programele culturale realizate de Biblioteca Judeţeană „George Coșbuc" Bistriţa-Năsăud în anul 2016 au fost prevăzute în Proiectul de management al instituției pentru perioada 2016-2020, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 4/2016.

Proiecte culturale:

- Cărțile, pâinea și vinul - semnificații culturale și spirituale. Lansări de carte;
- Lansare de carte: Constantin Sănduță - „Cartea Gloriei Bistrița";
- Lansare de carte: „Gavril Moldovan 75";
- Lansări de carte: Ruxandra Hurezean - „Criț. Istoria, poveștile și viața unui sat de sași" și „Povestea sașilor din Transilvania. Spusă chiar de ei". Prezentarea revistei „Sinteza";
- „Zilele Liviu Rebreanu" (ediția a XXXIV-a);
- Conferința: „Mihai Viteazul - Apărător al Creștinătății" (în parteneriat);

- Întâlnire cu scriitorul Nicolae Dabija;
- „Andrei Mureșanu 200". Evocare, lansări de carte;
- Lansarea de carte: Sergiu Botezatu - „Chișinău-Basarabia";
- Excelență și profesionalism: Ioan Alexa - 44 de ani în serviciul Bibliotecii;
- Conferința și lansarea de carte: „Pe cruce în Siberia" (în parteneriat);
- Proiectul „Erasmus": Vizita profesorilor din Polonia, Croația și Slovenia (în parteneriat);
- Inaugurarea bustului George Coșbuc;
- Gala Educației 2016. Premiul Bibliotecii Județene George Coșbuc (în parteneriat);
- Lansare de carte: Mircea Gelu Buta - „Amintiri despre Mitropolitul Bartolomeu Anania" (în parteneriat cu Uniunea Scriitorilor din România – Filiala Cluj);
- Sesiune solemnă Academia Română Coșbuc 150;
- Festivalul „Bistrița Armonia Jazz" - „Sala de lectură" pe bean bag-uri (în parteneriat)
- Lansare de carte: Corneliu Florea - „Vara pisicilor negre";
- Crosul Coșbook - Ale(r)g o carte!;
- „Coșbuc 150" - ample manifestări aniversare;
- Lansare de carte: Ioan V. Moldovan - „Noi nu mergem la război";
- Lansarea campaniei „Donează un ghiozdan unui copil sărac" (în parteneriat);
- „Conferințele de vară de la Telciu" (în parteneriat);
- „Serile de la Casa Poetului" - ed. a V-a - lecturi publice și dezbateri;
- Lansare de carte: Menachem M. Falek - „Voci din camera răcoroasă"; concert acustic, balade rock: Andy (Toy Machine), Mihnea (Luna Amară);
- Zilelor Comunei Teaca - Simpozion „Francisc Păcurariu" (în parteneriat);
- Deschiderea festivă a Taberei internaționale „Acasă la noi" - ediția a XX-a (în parteneriat);
- Întâlnirea profesională a bibliotecarilor din județul Bistrița-Năsăud. „Restart – actualizarea serviciilor";
- „Astăzi am ales să fiu o carte deschisă pentru tine. Citește-mă!" - campanie inițiată de Administrația Națională a Penitenciarelor (în parteneriat);
- Lansare de carte: Ion Urcan – „O seară la restaurant";
- „Orizonturi" - concurs de creație literară pentru elevi;
- Târgul de Carte pentru Copii și Adolescenți „Coșbook";
- Lansare de carte: Ioan Someșan - „Carte-leac îmbrăcată în frac!";
- Inaugurarea Bibliotecii „Dorin Tudoran", filială a Bibliotecii Județene „George Coșbuc" Bistrița-Năsăud;
- Întâlnirea cu Liviu Petrina. Prezentarea cărții „Martor și participant la câteva dintre lucrările politice ale lui Corneliu Coposu";
- Ziua Internațională a Copilului - „Aripi de poveste" (în parteneriat);

- Conferința Internațională „Metodologii specifice în alternativele educaționale" - ediția a IV-a (în parteneriat);
- „Poezia și copilul". Lansare de carte: Sergiu Botezatu - „Ce e bine și ce-i rău";
- Concursul județean literar şi artistic „Scrisori de mai". Premierea câştigătorilor (în parteneriat);
- „Scriitori maghiari contemporani. Literaturi, exemple / Kortárs magyar szerzők. Példák, irodalmak";
- Lansare de carte: Liviu Maior - "Doi ani mai devreme. Ardeleni, bucovineni și basarabeni în război. 1914-1916";
- Festivalul internațional „Primăvara europeană a poeților" (în parteneriat);
- Lansare de carte: Vasile Dâncu - „75 de poeme";
- „Medicină și teologie" (în parteneriat);
- Conferințele Bibliotecii: prof. univ. dr. Michaela Mudure - „Actualitatea lui Shakespeare";
- Inaugurarea Corpului B al Bibliotecii Județene George Coșbuc;
- „Colocviile de la Gledin" - ed. a V-a (în parteneriat);
- „Saloanele Radu Săplăcan" (în parteneriat);
- Trupa de teatru Corint. Spectacolul „Cortina știe și singură ce are de făcut";
- Serile Helikon. Scriitori maghiari contemporani;
- Inaugurarea bustului Andrei Mureșanu (în parteneriat);
- „Anul cultural Coșbuc 150". Conferințele Bibliotecii: Aurel Pantea şi Cornel Nistea;
- „Manifest: Viața la țară" (în parteneriat);
- Lansare de carte: Totir D. Constantin - „Prigoniții biruitori";
- Lansare de carte: „Logică: compendiu, exerciții și teste pentru clasa a IX-a și Bacalaureat";
- Evocare Bartolomeu Valeriu Anania - la Centrul Cultural Catehetic „Sfântul Arhidiacon Ştefan" – filială a Bibliotecii Județene George Coșbuc (în parteneriat);
- Lansarea monografiei „Aron Pumnul (1818-1866)", semnată de Ilie Rad;
- Ziua Culturii Naționale. Conferințele Bibliotecii: „Eminescu, azi";
- Lansare de carte: Niculae Vrăsmaș - „Moștenirea lui Fabian";
- Expoziție – noutăți editoriale – Ed. Niculescu- stil de viață, cultură generală și dezvoltare personală;
- Expoziție tematică - Cărți de specialitate – Ed. ASE – economie, marketing, turism, management și politici publice;
- Expoziție aniversară – Eminescu – din critică și operă - în vitrina din secția Împrumut pentru Adulți;
- Expoziție aniversară – „Eminescu 166"- Opera în volume de colecție, sala Liviu Rebreanu;
- Expoziție aniversară – Cuza – personalitate pregnantă a Micii Uniri;

- Noutăți editoriale – Ed. Oscar Print – Figuri ilustre din epoca României Mari;
- Noutăți editoriale – Ed. Oscar Print – Biografii celebre;
- Noutăți editoriale – Ed. Oscar Print – Educația copiilor și adolecența;
- Noutăți editoriale – Ed. Medicală Callisto – Noutăți în Medicină – Histologie și Electrocardiologie;
- Expoziție comemorativă „ Mateiu I. Caragiale" – 80 de ani de la moartea prozatorului - în vitrina secției Împrumut pentru Adulți;
- Expoziție aniversară „Monumentele Literaturii Române" – Istoria literaturii române de G. Călinescu – 70 de ani de la apariție - în Sala Liviu Rebreanu;
- Noutăți editoriale – Ed. Nemira. Serii științifico-fantastice pentru tineri, Medicină aplicată, Istoria cruciadelor, Filosofia viselor, Psihologie practică;
- Noutăți editoriale: Ed. Sian Books, Ed. All, Ed. Allfa – expoziție în vitrina secției, expoziție pe panoul de noutăți;
- Noutăți editoriale – Ed. Adenium – Istorii literare, Politici publice și administrație, Civilizație și cultură, Medicină;
- Scriitori Bistrițeni – Ed. Studis, Editura Academiei Române, Ed. Charmides;
- Inventarierea fondului de carte existent la Secția Împrumut pentru Adulți;
- Ziua Europei – Expoziție tematică;
- Noutăți editoriale – Ed. Epica, Ed. Cartier, Ed. All;
- Expoziție tematică – „Psihologie pozitivă";
- Expoziție tematică – „Ziua regalității" – Regii și reginele României;
- „Primăvara cititorilor"- acțiune de promovare a bibliotecii, a cărții și cititului. Distribuirea de materiale publicitare, cu ajutorul voluntarilor;
- Lansarea concursului „Bătălia cărților", ediția a 3-a. Pregătirea documentației necesare derulării concursului, a dosarelor de înscriere; promovarea pe canalele media, prin pliante și fluturași;
- Noutăți editoriale – Ed. House of guides: „Fotografia de-a lungul vremii"; „Casă, cosmetică și gradină";
- Noutăți editoriale – Ed. Litera, Ed. Euro Press, Ed. Junimea, Ed. Aqilla;
- Expoziție tematică: Campionatul european de fotbal; fotbalul în actualitate și în context european – „Fotbalul românesc încotro?";
- „Restart – actualizarea serviciilor" - întâlnirea anuală a bibliotecarilor din bibliotecile publice Bistrița- Năsăud;
- Expoziție tematică „Ziua Franței" – colecție de romane în limba franceză: mari scriitori clasici francezi;
- Expoziție tematică – „Ziua comemorării victimelor Fascismului și comunismului" - în expozorul central al secției;
- Expoziție tematică de ziua limbii române – „Limba română este patria mea"- în vitrina secției, cu documente relevante despre formarea și originile limbii române;
- Notăți editoriale – Ed. Meteor Publishing; Ed. Palimpset;

- Expoziție aniversară Cesare Pavese;
- Expoziție tematică – „Bin Laden – sub masca terorismului";
- Organizarea fondului de carte al bibliotecii din localitatea Coșbuc;
- Noutăți editoriale – Stenogramele PCR;
- Expoziție tematică – „Ziua mondială a turismului": Atlase și ghiduri turistice din colecțiile bibliotecii;
- Expoziție aniversară „Miguel de Cervantes";
- „Laureați ai premiului Nobel pentru literatură": 2016 – Bob Dylan – expoziție emblematică cu realizările în domeniul literaturii;
- Aniversare Regele Mihai I al României: Contextul european actual al regalității;
- Noutăți editoriale - Ed. Curtea veche: Maeștrii succesului: Napoleon Hill, Dale Carnegie și Joseph Murphy;
- Finala concursului „Bătălia Cărților";
- Noutăți editoriale: -Ed. Paralela 45; Ed. Curtea veche; Ed. Saeculum; Ed. Humanitas; Ed. Vestala; Ed. Cluj University Press; Ed. Trei; Ed. Humanitas;
- Expoziție aniversară – Ioan Alexandru;
- Mihai Eminescu – 166 de ani de la nașterea poetului – expoziție de carte, dezbateri;
- Mateiu Caragiale – personalitatea lunii ianuarie – 80 de ani de la moartea prozatorului și istoric al heraldicii – expoziție de carte;
- Ziua Unirii Principatelor Române – expoziție de carte;
- Bogdan Petriceicu Hașdeu – personalitatea lunii februarie – 80 de ani de la nașterea scriitorului – expoziție de carte, dezbateri;
- Marin Sorescu – tehnica aluziei în poezia scriitorului – expoziție de carte, discuții;
- Auguste Renoir, pictor impresionist francez – expoziția albumelor de pictură;
- Ziua Internațională a Scriitorului – expoziție de carte și discuții despre opera literară a unuia dintre scriitorii bistrițeni;
- Bartolomeu Valeriu Anania – 95 de ani de la nașterea mitropolitului și scriitorului – expoziție de carte intitulată Opera sa – cuvânt de învățătură;
- Ion Pillat – poet, eseist și traducător – expoziție de carte.
- Octavian Goga – poetul, traducătorul și omul politic – expoziție de carte;
- Emil Cioran – opera filozofică în citate – expoziție de carte;
- Nicolae Tonitza – 130 de ani de la nașterea pictorului și graficianului – expoziție albume de pictură;
- Lucian Blaga – Poemele Luminii – expoziție de carte, dezbateri asupra operei sale;
- Garabet Ibrăileanu – criticul și romancierul – expoziție de carte;
- Mircea Cărtărescu în cărți – expoziția operei literare;
- Mihail Kogălniceanu – om politic, istoric, scriitor – expoziție de carte;

- Ziua Muzicii Europene – audiție muzicală;
- Ion Pop – scriitor, critic și istoric literar – expunerea operei;
- Octavian Paler – 90 de ani de la nașterea prozatorului și publicistului – Titluri de carte;
- Ion Barbu – 55 de ani de la moartea poetului și matematicianului – expoziție de carte;
- Victor Papilian – 60 de ani de la moartea medicului și scriitorului – expoziție de carte;
- Ziua europeană a comemorării victimelor fascismului și comunismului – expoziție de carte;
- Ziua limbii române – expoziție de carte;
- George Bacovia – 135 de ani de la nașterea marelui poet simbolist – expoziție de carte, recital de poezie;
- George Coșbuc – Poetul aspirațiilor neamului românesc – 150 de ani de la nașterea poetului și traducătorului – expoziție de carte, dezbateri;
- Victor Babeș – 90 ani de la moartea creatorului școlii românești de microbiologie – expunerea operei sale;
- Perpessicius, membru titular al Academiei Române – istoric și critic literar – expunerea operei;
- Pablo Picasso – picturile sale în albume;
- Andrei Mureșanu – poetul care a deșteptat România – 200 de ani de la naștere;
- Mihail Drumeș – „Scrisoare de dragoste, recitirea operei"- 115 ani de la nașterea prozatorului și dramaturgului – expunerea operei literare;
- Ziua Națională a României – expoziție de carte pe această temă;
- Hortensia Papadat-Bengescu – 140 de ani de la nașterea prozatoarei – expoziție de carte;
- Nicolae Labiș – Poetul „luptei cu inerția"- expunerea operei;
- Holocaustul - o dramă nevindecată a istoriei;
- Marin Sorescu, 80 de ani de la naștere. Fapte frumoase, inimi voioase. Evocare, recital de poezie;
- Petre Dulfu – 160 de ani de la nastere. Expoziție de carte;
- Ziua Internațională a Poeziei. 130 de ani de la nașterea poetului și publicistului George Topârceanu. Expoziție de carte;
- Basmele lui H. C. Andersen. Aniversarea a 210 ani de la nașterea scriitorului danez. Proiecție de basme;
- Săptămâna lecturii și a cărții pentru copii. Școala altfel. Prezentarea Casei Memoriale și a Filialei. Prezentarea biografiei poetului Andrei Mureșanu. Vizionare ,,Bistrița veche în imagini și cărți poștale". Vizionare filme de desene animate după basmele lui H. Ch. Anderson;
- Ziua Independenței României. Lecție de istorie;
- Ziua Drapelului Național sărbătorită la Casa poetului Andrei Mureșanu, autorul Imnului Național;

- Vasile Alecsandri - 195 de ani de la nașterea poetului, prozatorului și dramaturgului. Expoziție de carte;
- Ziua Imnului Național al României, Deșteaptă-te române. Evocare, audiție muzicală;
- Serile de la Casa Poetului. Ediţia a V-a. Festival de literatură dedicat memoriei lui Andrei Mureşanu. Lecturi publice şi dezbateri;
- Aniversare Agatha Christie – 125 de ani de la naștere. Expoziţie de carte;
- Aniversare George Coșbuc – 150 de ani de la naștere. Expoziție de carte;
- Omagiu adus Poetului Tribun Andrei Mureșanu – 247 de ani de la moarte. Expoziție de carte, prezentare date biografice;
- La Casa Copilăriei – Bicentenar Andrei Mureșanu. Evocare, expoziţie de carte, simpozion;
- Clubul Monarhiștilor Bistrițeni – Bicentenar Andrei Mureșanu. Evocare, prezentare date biografice, prezentări de carte;
- Ziua Internațională a Drepturilor Omului. Să ne cunoaștem dreptul la informație;
- Eminescu pe înțelesul celor mici. Recital din lirica eminesciană. Concurs de interpretare a cântecelor pe versurile poetului. Premierea celor mai buni recitatori și cântăreți;
- Vizita preșcolarilor de la Grădinița cu Program Normal nr. 10. Recitări din poeziile lui Mihai Eminescu;
- Ziua Unirii Principatelor Române, celebrată la Biblioteca Județeană „George Coșbuc" de elevii clasei a VII-a de la Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare";
- Dragobetele, Sărbătoarea românească a dragostei. Elevii Liceului de Muzică „Tudor Jarda" Bistriţa, în proiectul „Cafeneaua literară";
- Aniversarea a 164 de ani de la nașterea lui I. L. Caragiale;
- Ion Creangă în sufletul celor mici. Lecturi din poveștile preferate. Desene după personajele favorite;
- Bibliotecă - poveste și carte. Rolul cărții și al bibliotecii în viața noastră. Vizita preșcolarilor de la Grădinița „Căsuța cu povești";
- Sărbătoarea primăverii. Învierea Domnului. Semnificația Învierii Domnului, prezentată de pr. Ștefan Borodi. Vizionarea filmului de desene animate „Învierea";
- „Școala Altfel". Ce este biblioteca, ce definește o bibliotecă: cartea, scrisul și lectura. Imagini cu cele mai frumoase biblioteci din lume. Vizionare de filme;
- Festivitatea de deschidere a concursului „Bătălia cărților";
- Vizita preșcolarilor de la Grădinița „Dumbrava Minunată";
- Vizita preșcolarilor de la Grădinița cu program prelungit „Căsuța cu povești"
- Bunele maniere. Reguli de politeţe şi bune maniere;
- Premierea Concursului de creație literară pentru elevi „Orizonturi";

- Săptămâna cu teatru. „Fabrica de idei estivale";
- Săptămâna cu Ateliere colorate;
- Ziua Internațională a Muzicii. Concert;
- Ziua Internațională a Educației;
- Deschiderea Clubului „Zbor" al Asociației „Aripi de copil" (în parteneriat);
- Atelierul Eco-Art (în parteneriat);
- „Săptămâna Educației Globale". Proiectul „Împreună pentru o lume a păcii";
- Finala Concursului „Bătălia cărților";
- Sărbătoarea Nașterii Domnului. Colinde și scenete. Vizita elevilor de la Școala Gimnazială Cristeștii-Ciceului;
- Emil Racoviță, explorator la Polul Sud. Prezentare PowerPoint;
- Ziua Națională a României. Sceneta „Mândri că suntem români";
- „Alexandru Lăpușneanu". Costume de epocă;
- „Crăciunul altfel". Momente artistice;
- Inaugurarea Corpului B al Bibliotecii Județene George Coșbuc" Bistrița-Năsăud (Sală de lectură, Sală de conferințe, Mediatecă, depozite)
- Inaugurarea Expoziției stradale

O analiză corectă a dinamicii principalilor indicatori care ilustrează activitatea bibliotecii relevă o creștere de la an la an a acestora. Numărul participanți la activitățile culturale, frecvența acestora, indicii de lectură și de frecvență, numărul de documente împrumutate și consultate denotă că serviciile bibliotecii sunt performante şi acordă o mare atenţie satisfacerii profesionale a tuturor celor care apelează la Bibliotecă. Oferta culturală este la un standard ridicat, fapt care a contribuit în mod direct la statutul aparte pe care-l ocupă Biblioteca Judeţeană în municipiul Bistriţa şi în judeţ.

2.3. Complexul Muzeal Bistriţa-Năsăud

Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud ca membru a Reţelei Naţionale a Muzeelor din România are obligaţia de a se alinia misiunii muzeelor naţionale din România şi a asociaţiei acestora, dar are şi o misiune individualizată mai actuală, care include scopuri la nivel educativ, cultural, dar şi de cercetare ştiinţifică sau, mai nou, de divertisment. Îndeplinirea rolurilor variate ale muzeelor se face prin oferirea către public, în totalitatea sa sau pe categorii precis delimitate, a unor produse/servicii specifice. Produsul muzeal principal cum ar fi expoziţiile permanente şi expoziţiile temporare, alte tipuri de activităţi culturale, sunt modalitatea de materializare şi de comunicare a mesajului instituţiei culturale.

Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, desfășoară o activitate intensă și variată, cu caracter cultural - științific și educativ, atent concentrată pe promovarea valorilor istoriei și artei naționale și universale, în conformitate cu cerințele actuale ale muzeologiei și ale publicului vizitator. Expozițiile temporare cu tematică diversă, conferințele, simpozioanele, dezbaterile la nivel local și

național, lansările de carte, concertele, reflectă varietatea și complexitatea activităților culturale desfășurate anual.

Prin programele de pedagogie muzeală sunt promovate și tinerele talente din domeniul artelor plastice, iar expozițiile cu tematică pentru copii au devenit o tradiție în peisajul cultural municipal și județean, bucurându-se de o mare popularitate.

Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud se impune prin oferta sa culturală, diversă ca un obiectiv turistic important, trecându-i pragul numeroși vizitatori români cât și străini. Proiectele și programele culturale ale muzeului au atras publicul tânăr, care reprezintă marea majoritate a vizitatorilor.

Complexul Muzeal Bistriţa-Năsăud este o instituţie publică de cultură a cărei misiune este de a conserva, cerceta şi pune în valoare patrimoniul cultural. Funcţiile principale ale Muzeului sunt: cercetarea, constituirea şi conservarea patrimoniului; autentificarea, evidenţa, protejarea şi punerea în valoare ştiinţifică şi expoziţională a patrimoniului în scopul cunoaşterii celor mai valoroase piese de artă, istorie ori etnografie şi educarea publicului în spiritul valorilor etice şi estetice.

Patrimoniul imobil al Complexului Muzeal Bistriţa-Năsăud se compune din 14 locaţii, respectiv: Muzeul Bistriţa, Centrul German (Casa Argintarului) Bistriţa, Muzeul "Casa săsească" Livezile, Muzeul Casa memorială "Liviu Rebreanu", Muzeul Casa memorială "George Coşbuc", Muzeul Grăniceresc Năsăud, Muzeul Casa memorială "Ion Pop Reteganul", Muzeul "Cuibul visurilor" Maieru, Muzeul de Artă Comparată Sângeorz-Băi, Muzeul mineritului Rodna, Muzeul literar „Teodor Tanco" Monor, Peştera Tăuşoare, Biserica Evanghelică Herina, Biserica Evanghelică Jelna,.Strategia este mereu un răspuns la nevoile identificate ale societăţii civile și oferă soluţiile de rezolvare a acestora prin intermediul unor proiecte sau activităţi curente de conservare, restaurare inclusiv de administrare patrimoniu.

Complexul Muzeal Bistriţa-Năsăud a desfăşurat în permanenţă o susţinută activitate de cercetare, concretizată prin publicarea de cărţi, studii, articole, materiale publicitare, activitate de conservare, restaurare, protejare, valorificare şi îmbogăţire a propriului patrimoniu material, atât prin piesele găsite în urma săpăturilor arheologice, cât şi prin achiziţii, donaţii ale unor bunuri patrimoniale. De asemenea începând cu anul 2015 instituția a întreprins o amplă campanie de inventariere a siturilor arheologice de pe teritoriul județului, continuând și în anul 2016, prin materializări și publicarea primelor două volume - Proiect de cartare a monumentelor patrimoniului imobil de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud (2015-2017).

În acest sens, politica managerială a Complexului Muzeal Bistriţa-Năsăud a urmărit în detaliu dezvoltarea unei culturi organizaţionale bazată pe o comunicare eficientă atât în interiorul instituţiei, cât şi în exteriorul acesteia, comunicarea fiind modalitatea esenţială prin care rezultatele muncii unui colectiv pot fi diseminate în societate. Alte direcţii urmărite de echipa

managerială a muzeului au fost cele care au privit îmbunătăţirea parametrilor de calitate a tuturor activităţilor instituţiei, diversificarea eficientă a produselor culturale şi publicitare oferite publicului vizitator, promovarea instituţiei prin toate modalităţile şi căile de publicitate, dezvoltarea continuă a relaţiilor comunitare şi inter-instituţionale, protejarea, conservarea şi restaurarea patrimoniului propriu în vederea punerii lui în valoare în cadrul expoziţiilor, dezvoltarea laturii educative a muzeului prin intermediul acţiunilor desfăşurate, motivarea şi promovarea personalului în conformitate cu actuala legislaţie.

Obiectivele generale cât și cele specifice, au fost armonizate cu funcţiile de bază ale unei instituţii muzeale a cărei misiuni principale, prevăzute și în codul deontologic propriu au asigurat creşterea calităţii serviciului muzeal și o bună administrare în realizarea interesului public, astfel s-a realizat:

- elaborarea de programe şi proiecte culturale proprii în domeniul cercetării, evidenţei şi valorificării patrimoniului mobil şi imobil în concordanţă cu strategia culturală promovată la nivel naţional şi obiectivele socio-culturale ale judeţului;
- au fost stabilite măsuri tehnice, economice, organizatorice pentru aducerea la îndeplinire a programelor culturale aprobate;
- cercetarea şi dezvoltarea colecţiilor muzeale şi a patrimoniului muzeal s-a făcut prin programul de cercetare și săpături arheologice dar și prin cel de achiziţii de bunuri muzeale, în special donaţii; colecţionarea de bunuri culturale, în vederea constituirii şi completării patrimoniului muzeal, prin cercetări de teren, achiziţii şi donaţii.
- realizarea lucrărilor de protejare, conservare şi restaurare a patrimoniului cultural aflat în administrarea Complexului Muzeal Bistriţa-Năsăud, astfel pe parcursul anului 2016 a fost continuat programul de restaurare-conservare a patrimoniului unităţilor aparţinătoare Complexului Muzeal Bistriţa-Năsăud, iniţiat în 2014, constituindu-se astfel premisele unei programări corecte în funcţie de specificaţiile tehnice a materialelor folosite, de exemplu termene de garanţie dar și urgenţe și programări constatate de specialişti avizaţi din cadrul Laboratorului de restaurare-conservare a instituţiei, precum şi continuarea lucrărilor la proiectul "*Concept de amenajare, funcţionare şi revitalizare a unor spaţii interioare şi a curţii Muzeului Judeţean Bistriţa-Năsăud*".

S-au achiziţionat mai multe bunuri care îmbogăţesc colecţiile secţiei de etnografie cum ar fi elemente de port și textile, secția de științele naturii cu un trofeu de vânătoare - cerb și secția de istorie arheologie cu fotografii de epocă, diplome militare, cărți de versuri cu autograf, documente REGNA, regulamente, statute școlare, carnet de cursuri, invitații bal, etc., toate acestea îmbogăţind secţiile și patrimoniul muzeal al secției și a muzeului implicit.

Pe parcursul anului 2016 s-a continuat evidenţierea bunurilor de patrimoniu în programul de evidenţă electronică realizat și avizat de Ministerul Culturii numit DOCPAT, (s-a trimis la Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor din cadrul Ministerului Culturii un număr de 645 dosare de clasare cu bunuri culturale aparținând secțiilor de Istorie-Arheologie, Etnografie-Artă Populară și

Științele Naturii. La acestea se mai pot adăuga cca. 250 de dosare cu bunuri aparținând secțiilor de Istorie-arheologie și Etnografie aflate în lucru. Pentru o serie de bunuri culturale aparținând fondului de carte veche din cadrul secției de Istorie-arheologie (53 dosare), lucrări de artă plastică contemporană (74 dosare) și material petrografic (60 dosare), au fost întocmite dosare la care mai trebuie adăugată doar expertiza unui expert acreditat de Ministerului Culturii în aceste domenii.

Colaborări intermuzeale sau cu alte instituţii educative din judeţ şi din ţară s-au materializat în expoziţii de pictură, expoziţii și concursuri de artă și culoare, lecţii de istorie, lecţii de artă și etnografie, organizarea de acţiuni cultural artistice dedicate marcării unor evenimente importante în plan național, european sau universal, găzduirea unor conferințe, dezbateri, lansări de carte, sesiuni de comunicări, prelegeri, organizarea de ateliere, lansări de proiect, etc., atât la sediul Muzeului Bistriţa, cât şi la sediul Centrului German (Casa Argintarului).

Centrul German (Casa Argintarului) a găzduit o serie de expoziţii organizate în colaborare cu instituții partenere, devenite tradiționale mai ales datorită succesului de care s-au bucurat în rândul publicului. În acest sens ar fi expozițiile fanilor Lego (19 - 24 aprilie și 3 - 7 decembrie 2016) organizată în parteneriat cu Asociaţia Brickenburg și Muzeul Etnografic al Transilvaniei și Spectacolul Planetariu, organizat în colaborare cu Asociația "Pluto" Cluj-Napoca.

De asemenea în anul 2016 la Muzeul de Artă Comparată Sîngeorz-Băi din cadrul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud a fost organizat Simpozionul internațional ARTforest - Metal - Ceramica 2016 ediția XXVII.

O altă parte a activităților desfășurate pe parcursul anului 2016 a reprezentat-o realizarea a două filme documentare:

- *"Mari Clasici George Coșbuc"*- realizat cu ocazia marcării a 150 de ani de la nașterea poetului năsăudean - proiect finanțat din bugetul Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;
- *"Topografii spirituale. Biserici de lemn din județul Bistrița-Năsăud"*- proiect finanțat din fonduri nerambursabile de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

Noaptea Muzeelor, desfășurată la data de 21 mai 2016 a fost marcată la Centrul German (Casa Argintarului) printr-o serie de activități precum : vizitarea expoziției permanente "Norbert Thomae", proiecție de film "Biserica Evanghelică - 450 de ani de istorie bistrițeană" și ședință foto : "Rochii de bal".

Conform strategiei Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud în atingerea obiectivelor sale, s-au realizat următoarele programe:

Program editorial - Studii şi cercetări

- Revista Bistriţei, vol.XXX
- Seria Historica vol.23
- Album omagial Academicianul Dumitru Protase la 90 de ani
- Catalog Colecţia de azulejo - Lucian Blaga

- Studii şi Cercetări, Ser.Geology-Geography, Ser.Biology, Nr.20
- Album Ileana Anton
- Album de fotografii inedite "Noul Năsăud"
- Studii şi Cercetări etnoculturale, vol.XXI
- Arhiva Someşană, vol.XV
- Reeditare carte George Coşbuc - Divina comedie
- Album de fotografii inedite "Noul Năsăud"

Program de cercetare - Săpături arheologice şi cercetări de teren

- Şantier arheologic Ilişua
- Şantier arheologic Fântânele (necropola celtică)
- Şantier arheologic Fântânele (necropola scitică)
- Şantier arheologic Sălcuţa
- Cercetări pe Limesul roman
- Sondaj arheologic Bistriţa "Dealul Târgului"
- Efectuarea de cercetări de suprafaţă şi cartarea (GPS) a unor situri arheologice

Program cultural - Acţiuni culturale. Expoziţii, Simpozioane, Colocvii

Muzeul Bistriţa

- Ziua Centrului German (25 februarie) - un an de activitate: dezbateri, mese rotunde
- Târgul de Paşti (Ostermarkt) - expoziţie temporară cu produse specifice sărbătorilor pascale realizate de elevii şcolilor din Bistriţa în cadrul unor ateliere tematice
- Ziua Unităţii Germane (3 octombrie) - spectacol de muzică şi poezie germană - Palatul Copiilor Bistriţa
- Ziua Holocaustului (9 octombrie) - prelegere tematică susţinută de reprezentanţi ai Comunităţii Evreieşti din Bistriţa şi de către cadre didactice de specialitate
- Ziua României (1 decembrie) - expoziţie temporară de fotografie
- Proiect multianual Marea Unire
- Asociații și societăți caritabile
- Dialoguri contemporane - întâlnire cu scriitori, artiști, istorici, oameni de cultură
- Tricolorul - simbol al unității naționale
- "Ascultați-ne poveștile" (colaborare Asociația Armonia)
- Proiect - Debut 2016 – noiembrie 2016
- Expoziţie pictură grafică Marian Coman
- Expoziţie pictură Radu Hangan
- „Ambientala" (expoziţie de ceramică – sticlă) – aprilie 2015
- Expoziţie de pictură – Mihai Cheoaru Bacău
- Expoziţie de pictură Adina Mocanu Bistriţa

- Expoziţie, cercetare și valorificare - Presă și publicații în județul Bistrița-Năsăud
- Expoziţie foto-documentară - Bistriţa veche în imagini color
- Proiect educaţional - Școala de vară 2016
- Proiect de cercetare - Povești someșene
- Expoziție pictură religioasă - Octavian Smilgeschi
- Expoziţie Un mileniu de istorie în Câmpia Transilvaniei
- Proiect cultural – Muzeul în cetate – Societăţi caritabile şi de întrajutorare în Bistriţa-Năsăud
- Proiect de identificare și repertoriere - Cetăți și reședințe nobiliare din județul Bistrița-Năsăud
- Săptămâna muzeelor
- Salon minerale, geme și fosile – iunie 2016
- Proiect cultural - Deschidere oficială Muzeul Bistriţa (Sesiunea de istoria oraşelor, expoziţie sala Bradea, expoziţie secţia de artă contemporană, expoziţie cu tineri la demisol, concert)
- Sesiune anuală de comunicări ştiinţifice - octombrie-noiembrie 2016
- Serbările Bistriţei Medievale: iunie 2016
- Proiect – Tabăra de cercetare restaurare conservare piese din metal
- Expoziție de grafică Mihai Mănescu
- Biserici de lemn din Bistrița-Năsăud
- Arhitectura vernaculară din satele Câmpiei
- Drumuri imperiale
- Târg de meșteșuguri tradiționale rrome
- Campanie de cercetare şi digitizare documente – Viaţa în localităţile miniere. Tradiţie şi trai cotidian - Viata în localităţile miniere
- Târguri - tradiții, atitudini, comportamente
- Tabăra de grafică
- Expoziție de pictură Doina Moisescu
- Proiect cultural – Crăciun în Bistriţa-Năsăud

Muzeul de artă comparată Sîngeorz-Băi

- „ARTFOREST" – Ceramică 2016 simpozion: august 2016
- „Formă şi dialog" – întâlniri între un scriitor şi un artist plastic – ianuarie – decembrie 2016 (6 ediţii) – scriitori invitaţi Ruxandra Cesereanu, Adrian Popescu, Ion Mureşan, Mircea Cărtărescu, Ioana Nicolae, Mihaela Ursa, Claudiu Komartin, Icu Crăciun, Ioan Bogdan Lefter, Pavel Susară
- Ziua mineritului
- Sânzâiene la Maieru
- Conceptul de formă în sculptură conteporană - Nicolae Fleissig, Nesrin Karacan
- Expoziție retrospectivă Ileana Antonu
- Expoziție - Cămașa ediția a -II-a, Teodor Moraru, Suzana Fântânaru, Vlad Ciobanu

- Expoziție - Ceramica de Bîrgău în comparație cu ceramica artiștilor Giorgiana Cozma, Ionel Cojocariu, Cristina Rusu, Daniela Fainis
- Expoziție în parteneriat cu Liceul Solomon Haliță la Domeniul Artelor - Dosul Gârciului
- Expoziție de fotografie Lucian Muntean
- Expoziție - Absențe încercuite - expoziție de sculptură în colaborare cu Centrul de Artă Brâncuși – Tîrgu Jiu
- Expoziție de ceramică monumentală la Centrul George Apostu - Bacăulei
- Cercetare - documentare Valea Vinului
- Eternitatea în arta fotografică

Muzeul Grăniceresc Năsăud

- Sesiunea de comunicări ştiinţifice a muzeului Năsăud - septembrie 2015
- Expoziție - 150 de ani de la naşterea lui George Coşbuc
- Expoziţie de pictură (ALZIAR) – mai 2016
- Noul Năsăud - 100 de ani de la primul război mondial
- Țara Năsăudului - imagini de arhivă
- Lansare de carte - 160 de ani de la naşterea lui Ion Pop Reteganul
- Meșteșuguri uitate
- Expoziție documentară "Dumitru Nistor - un marinar năsăudean prizonier în Japonia în Primul Război Mondial"
- Expoziție de icoane pe sticlă cu tematică religioasă
- Expoziție temporară de pictură - Nechita Bumbu
- Expoziție de grafică - Rada Niță
- Expoziție pictură - prof. Lucian Bichigean
- Masă rotundă cu tema "Participarea grănicerilor năsăudeni la bătălia de la Arcole - 1796" (220 de ani)
- Expoziție și lansare album documentar: "Uj Naszod (Noul Năsăud) - un fort românesc în Galiția în Primul Război Mondial"

3. Coordonarea activității instituțiilor de cultură

În anul 2016, prioritățile Serviciului coordonare instituţii subordonate, administrare patrimoniu, din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în domeniul managementului acestor instituţii de cultură au fost: organizarea evaluării managementului Complexului Muzeal Bistriţa-Năsăud pentru anul anterior, iar la Biblioteca Judeţeană „George Coşbuc" Bistriţa-Năsăud şi Centrul Judeţean pentru Cultură Bistriţa-Năsăud au fost organizate concursuri de proiecte de management. După realizarea acestor concursuri au fost numiţi managerii celor două instituţii mai sus menţionate şi încheiate contracte de management între aceştia şi Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud. În ce priveşte buna desfăşurare a activităţii instituţiilor de cultură din subordinea Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, în cadrul serviciului au fost întocmite 8 proiecte de hotărâre şi rapoarte asupra acestora (privind aprobare de organigrame, state de funcţii, aprobare comisie de evaluare finală a managementului la Complexul

Muzeal Bistriţa-Năsăud, aprobare rezultate evaluare, precum şi numirea managerilor Bibliotecii Judeţene „George Coşbuc" Bistriţa-Năsăud şi Centrul Judeţean pentru Cultură Bistriţa-Năsăud).

În ceea ce privește asigurarea infrastructurii necesare pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind cultură, ca urmare a finalizării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a proiectelor de reabilitare și modernizare a "Cinematografului Dacia", situat în municipiul Bistrița, B-dul Decebal nr.3-5, s-au întreprins, în baza contractului de comodat încheiat cu R.A.D.E.F. "România Film" și a actelor adiționale aferente acestuia, demersurile legale necesare pentru schimbarea denumirii imobilului în "Centrul Cultural Dacia" și transmiterea acestuia în exploatarea Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud.

Finalizarea proiectelor tehnice privind "Construirea clădirii S+P+E+M cu destinaţia de depozitare carte şi săli multifuncţionale", și "Reabilitarea și refuncționalizarea sediu administrativ al Bibliotecii Județene"George Coșbuc" Bistrița-Năsăud a impus redimensionarea amplasamentului imobilului în care funcționează Biblioteca Județenă Județeană "George Coșbuc" Bistrița-Năsăud, aferent administrării exercitate în fapt de instituția publice, astfel încât să se poată asigura corelarea dintre evidența tehnico-operativă, finaciar-contabilă și evidențele de carte funciară corespunzătoare a bunurilor imobile aflate în domeniului public al județului Bistrița–Năsăud și administrate în fapt de instituția publică nominalizată.

Pentru asigurarea cadrului legal necesar autorității publice locale de a lua în regim de urgență, măsurile necesare pentru restaurarea, conservarea şi punerea în valoare a imobilului Vila nr.1, situat în oraşul Sîngeorz-Băi, str.Trandafirilor, nr.13A, monumentului istoric de grupă B, s-a întreprins demersuile legale pentru trasmiterea acestuia din domeniul public al judeţului Bistriţa-Năsăud în domeniul public al oraşului Sîngeorz-Băi, cu preluarea obligației de a continua proiectul intenționat de Centrul Județean de Cultură Bistrița-Năsăud, așa cum este avizat de Ministerul Culturii cu aviz nr.44/M/2015, demers ce va avea impact direct asupra dezvoltării turismului cultural în zonă și implicit asupra comunității locale.

Pe aceeași linie a asigurării cadrului legal realizării demersurilor necesare pentru conservarea, restaurarea și valorificarea culturală a imobilelor monument istoric aflate în patrimonial județului Bistrița-Năsăud se înscrie și completarea Anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud nr.29 din 19.10.1999 privind însuşirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al judeţului Bistriţa-Năsăud cu imobilul ,,Biserica evanghelică C.A. (ruine)", situat în sat Jelna nr.50, comuna Budacu de Jos, monument istoric de grupă A. Clarificarea regimului juridic va permite ulterior transmiterea acestui imobil - monument istoric de valoare națională și universală în administrarea Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud.

4.9. EDUCAȚIE ȘI ȘTIINȚĂ

1. Susținerea și promovarea valorilor și talentelor din județul Bistrița-Năsăud prin acordarea unor premii și recompense financiare

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.143/2013 privind aprobarea Statutului județului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud acordă premii și recompense financiare pentru rezultate deosebite obținute la olimpiadele şcolare, concursurile, festivalurile, competiţiile sportive, performanță științifică sau alte acţiuni cu participare internaţională. Premiile şi recompensele financiare se acordă atât la nivelul unei persoane, echipe sau formaţii, cât şi pentru profesorul coordonator/antrenorul care i-a pregătit pe aceştia, în condiţiile legii.

Premiile și recompensele financiare se pot acorda și pentru elevii care s-au clasat pe locurile I, II și III la examenele de Evaluare naţională pentru absolvenţii clasei a VIII-a şi Bacalaureat din judeţul Bistriţa-Năsăud, precum și pentru studenții care au absolvit ca șefi de promoție pentru anul în curs, în cadrul universităților și institutelor de învățământ superior, care au domiciliul în județul Bistrița-Năsăud.

Urmare a câștigării Maratonului 6633 Arctic Ultra - ediția 2016 s-a acordat Premiul de Excelenţă al judeţului Bistriţa-Năsăud domnului Tiberiu Uşeriu, în sumă de 29.000 lei, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 30 din 21.03.2016.

În anul 2016 s-au acordat premii și recompense financiare în sumă de 89.284 prin Hotărârile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 150 din 29.11.2016, respectiv nr. 164 din 21.12.2016, astfel:

- 1 premiu pentru absolvirea facultății ca șef de promoție, în anul 2016;
- 5 premii pentru elevii care s-au clasat pe primele trei locuri la examenul de Bacalaureat în anul 2016;
- 3 premii pentru elevii care s-au clasat pe primele trei locuri la examenul de Evaluare Națională clasa a VIII-a în anul 2016;
- 7 premii pentru sportivii care au obținut performanțe deosebite la acțiunile sportive internaționale, pentru sporturile olimpice, în anul 2016;
- 4 premii pentru antrenorii sportivilor care primesc premii în anul 2016;
- 1 premiu pentru rezultate deosebite la nivel internațional, în cadrul olimpiadelor școlare în anul 2016;
- 3 premii pentru profesorii îndrumători ai elevului care a obținut rezultate la nivel internațional, în cadrul olimpiadelor școlare în anul 2016.

2. Stimularea studenților din județul Bistrița-Năsăud cu rezultate deosebite în activitatea școlară prin acordarea burselor de excelență, a burselor de merit și ajutor social

Pentru stimularea studenţilor din judeţul Bistriţa-Năsăud cu rezultate deosebite în activitatea şcolară Consiliul Județean Bistrița-Năsăud acordă anual burselor de merit, burselor de excelenţă şi burselor de ajutor social conform prevederilor Hotărârii Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud nr. 134/2013 privind instituirea şi acordarea unor burse de merit şi burse de ajutor social acordate de către Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud studenţilor proveniţi din instituţiile de învăţământ din judeţul Bistriţa-Năsăud, cu modificările şi completările ulterioare.

În anul 2016 în baza Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 145/2016, pentru anul școlar 2016-2017 s-au acordat: o bursa de excelență, 8 burse de merit și 3 burse de ajutor social.

3. Asigurarea accesului la educație, prin educație formală, nonformală și servicii educaționale, copiilor cu cerințe educaționale speciale prin instituțiile de învățământ special din județul Bistrița-Năsăud

Accesul la educaţie, prin educaţie formală, nonformală şi servicii educaţionale, copiilor cu cerinţe educaţionale speciale s-a realizat prin cele cinci unităţi de învăţământ special din judeţul Bistriţa-Năsăud, respectiv a Centrului Judeţean pentru Resurse şi Asistenţă Educaţională Bistriţa-Năsăud, instituţii coordonate de către Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud – Serviciul coordonare instituţii subordonate, administrare patrimoniu. În acest sens, în cadrul serviciului, s-au întocmit 5 proiecte de hotărâri şi rapoarte asupra acestora (aprobări de organigrame şi state de funcţii precum şi desemnarea reprezentanţilor Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud în Consiliul de administraţie al instituţiilor de învăţământ special).

Pentru buna coordonare a acestor instituţii se asigură participarea lunară a salariaţilor din cadrul serviciului în Consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ special, aprobarea lunară a decontului navetei cadrelor didactice, verificarea şi transmiterea spre aprobare a propunerilor instituţiilor privind scoaterea la concurs a posturilor vacante .

Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă nr. 1 Bistriţa, Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă nr. 2 Bistriţa, Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă ,,Lacrima,, Unirea Bistriţa, Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă Beclean, Liceul Tehnologic Special „Sfânta Maria" Bistriţa din judeţul Bistriţa-Năsăud sunt unităţi de învăţământ special, cu caracter public, de stat, cu personalitate juridică subordonate Ministerului Educaţiei Naţionale. Serviciile educaţionale sunt coordonate, monitorizate, evaluate de către Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Bistriţa-Năsăud. Finanţarea acestor unităţi şcolare este asigurată de Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud.

Serviciile educaţionale constau în furnizarea de servicii educaţionale de calitate, astfel încât elevii cu cerinţe educaţionale speciale (CES) să beneficieze de o educaţie specială de calitate, prin valorificarea potenţialului psiho-individual al fiecărui elev, prin oferirea unor experienţe de învăţare variate şi adaptate nevoilor individuale ale elevilor. Totodată, se doreşte, ca părinţii şi comunitatea să fie adevăraţi parteneri ai actului educaţional şi terapeutic-compensator derulat în unităţile de învăţământ special din judeţul Bistriţa-Năsăud.

Obiectivul general în anul 2016 al instituţilor de învăţământ special din judeţul Bistriţa-Năsăud au constat în instruirea, educarea, recuperarea şi integrarea socială a copiilor şi elevilor cu cerinţe educative speciale. În cadrul acestora au fost desfăşurate activităţi de predare-învăţare-evaluare, normate în baza legislaţiei în vigoare, şi sunt dezvoltate servicii educaţionale în domeniul educaţiei incluzive, cum ar fi formare, informare, documentare, consiliere, proiecte şi programe.

Obiectivul serviciului educaţional oferit de aceste instituţii în anul 2016 a fost ajutarea copiilor/elevilor cu deficienţe (intelectuale, senzoriale, socio-afective şi de comportament), astfel încât să se atingă nivelul maxim posibil de dezvoltare individuală, cât mai aproape de dezvoltarea normală, adoptând o abordare globală şi individualizată (prin identificarea tuturor capacităţilor şi disponibilităţilor cognitive, de limbaj, psihomotorii, afectiv-relaţionale şi social-adaptativ existente sau potenţiale). Creşterea calităţii în educaţie prin deschiderea către valorile europene şi formarea de competenţe permisive unei integrări socio-profesionale de succes a elevilor şcolarizaţi în instituţiile de învăţământ special constituie elemente care stau la baza întregii activităţi şcolare.

Ţintele strategice urmărite de instituţile de învăţământ special, prevăzute în Planul de Dezvoltare Instituţională pentru perioada 2016-2021, sunt următoarele:

- Realizarea unui cadru adecvat pentru o educaţie de calitate;
- Asigurarea serviciilor şi a structurilor de sprijin necesare, în funcţie de amploarea, intensitatea şi specificul cerinţelor educaţionale speciale ale fiecărui copil;
- Reconsiderarea managementului organizaţional în vederea obţinerii de performanţe superioare pe toate palierele: didactic, terapeutic, educaţional, financiar-contabil, administrativ, informaţional, relaţional;
- Crearea unui climat de muncă motivant, stimulator, cu asigurarea condiţiilor materiale, informaţionale şi logistice în vederea prestării unei munci de calitate;
- Asigurarea unor oportunităţi de formare şi perfecţionare profesională pentru toţi salariaţii unităţii;

- Realizarea de parteneriate educaţionale cu toţi factorii educaţionali: autoritatea judeţeană şi locală, instituţii de profil, organizaţii guvernamentale şi non-guvernamentale, comunitatea locală;
- Dezvoltarea proceselor de monitorizare, evaluare și asigurare a calității la nivelul unității școlare;
- Popularizarea bunelor practici prin publicaţii, apariţii în mass-media, organizarea unor manifestări menite a informa publicul larg despre activitatea instituţilor de învăţământ special.

Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Bistriţa-Năsăud reprezintă o instituţie de învăţământ special integrat specializată în oferirea, coordonarea şi monitorizarea de servicii educaţionale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinţilor şi membrilor comunităţii, pentru a asigura tuturor accesul la o educaţie de calitate, precum şi asistenţa necesară în acest sens.

Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Bistriţa-Năsăud coordonează, monitorizează şi evaluează la nivel judeţean activitatea:

- Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică și a Cabinetelor Școlare/Interșcolare de Asistenţă Psihopedagogică;
- Centrului Logopedic Interșcolar și a Cabinetelor logopedice interşcolare;
- Serviciului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională și a Comisiei de Orientare Școlară și Profesională;
- Mediatorului şcolar.

În anul 2016 misiunea Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Bistriţa-Năsăud a fost de a asigura un cadru optim pentru dezvoltarea armonioasă a elevilor prin oferirea de resurse umane, informaţionale şi de consiliere psiho-educaţională tuturor factorilor implicaţi (unităţi de învăţământ, elevi, părinţi, profesori, comunităţi), concretizată prin: facilitarea adaptării elevilor la mediul şcolar şi social, centrarea şi adaptarea şcolii la nevoile elevului, cu scopul de a creşte şansele de reuşită a demersurilor instructiv-educative, a demersurilor de integrare socio-profesională adecvată fiecărui elev.

Obiectivele generale ale instituţiei sunt:

1. Cuprinderea şi menţinerea în sistemul de învăţământ obligatoriu a tuturor copiiilor/elevilor indiferent de particularităţile lor psihoindividuale şi sociale;
2. Dezvoltarea armonioasă a copilului/elevului prin aplicarea unor strategii de intervenţie cognitivă, emoţională, motivaţională şi comportamentală atât la nivel individual, cât şi la nivel de grup;
3. Dezvoltarea/implementarea de programe educaţionale centrate pe situaţii de criză personală şi de grup, specifice mediului educaţional şcolar, focalizate pe prevenţia unor comportamente de risc, indezirabile ale copiilor/ elevilor/tinerilor;

4. Crearea condiţiilor de dezvoltare a personalităţii elevilor în vederea integrării acestora în viaţa şcolară, socială, profesională;

5. Dezvoltarea profesională a personalului didactic din cadrul Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Bistrița Năsăud, iniţierea unor demersuri de investigare/cercetare şi a unor parteneriate menite să promoveze imaginea instituţiei;

6. Dezvoltarea relaţiilor comunitare şi de parteneriat.

În cursul anului 2016 profesorii consilieri au participat la activităţi de consiliere psihopedagogică, individuală şi în grup cu un număr de 29969 de elevi, 1851 de părinţi şi 1350 de profesori, totodată au beneficiat de terapie logopedică un număr de 960 de copii. Comisia de Orientare Şcolară şi Profesională s-a întrunit în anul 2016 într-un număr de 30 de ședinte în care au fost analizate 660 de dosare şi au fost eliberate 652 de certificate de orientare şcolară.

4.10. TURISM, SPORT ȘI ACTIVITĂȚI DE RELAXARE

O bogăție însemnată a județului o reprezintă numeroassele puncte de atracție turistică, materializate prin rezervații natural, monumente ale naturii, stațiuni turistice, stațiuni balneoclimaterice, etc.

Pentru "Amenajarea unui centru de agrement în localitatea Colibița", obiectiv declarat prin Strategia de dezvoltare a judeţului Bistrița-Năsăud pentru 2014 – 2020, însușită prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/2016 s-a asigurat numirea comisiei de negociere pentru cumpărarea unor terenuri situate în comuna Bistriţa-Bîrgăului, judeţul Bistriţa-Năsăud, organizarea și desfășurarea procedurii de negociere de preț pentru atribuirea contractului de achiziție imobil. Deși organizarea licitației publice nu s-a soldat cu achiziționarea terenului necesar, dezvoltarea proiectului de investiții nominalizat rămâne ca și obiectiv prioritar, ce se înscrie pe linia demersurilor anterior întreprinse pentru asigurarea bazei materiale și a elementelor de infrastructură, definite ca și criterii obligatorii pentru atestarea Stațiunii turistice de interes local - Colibița.

1. Puncte curente de atracție pentru activitatea turistică în județul Bistrița-Năsăud

Punctele curente principale de atracţie pentru activitatea turistică sunt centrate în jurul următoarelor tipuri de turism: montan (Parcurile Naţionale Rodnei și Călimani, Munţii Bîrgăului, Suhardului și Ţibleșului), balnear (staţiunile Sîngeorz-Băi și Figa), climateric (Colibiţa, Valea Vinului), sportiv (Piatra Fîntânele, Valea Blaznei, Colibiţa, Valea Rebrei, Valea Bistriţei), cultural-istoric și religios (există un bogat patrimoniu cultural și istoric - a se vedea secţiunea aferentă acestuia), etno-cultural, turism rural, agroturism și ecoturism (Văile Someşului Mare, Ilvei, Leşului, Cormaiei, Rebrei, Sălăuţei, Ideciului, Bîrgăului,

Șieului, Luţului, Ilișua).

Pe teritoriul judeţului există două rezervaţii peisagistice: Cheile Bistriţei Ardelene (cu Cascada Diavolului) și Stâncile Tătarului (Tatarcile - situată la ieșirea din localitatea Bistrița Bârgăului, în extremitatea nord-vestică a Calimanilor).

2. Potențial turistic în județul Bistrița-Năsăud

Gradul de ocupare a unităţilor de cazare turistică la nivelul anului 2016 de 26,2 % în creștere față de anii precedenți. În judeţul Bistriţa-Năsăud este raportată o singură reţea de turism (Reţeaua de Turism din Regiunea Nord-Vest, înființată în anul 2009 şi acoperind mai multe judeţe), din care - din Bistriţa-Năsăud - fac parte 5 firme.

Pe baza valorilor de mai sus se poate concluziona că gradul de ocupare a unităţilor de cazare din judeţul Bistriţa-Năsăud este mult sub media pe ţară şi mai mult, turiştii străini atraşi sunt semnificativ mai puţini decât media pe ţară, deşi există numeroase repere istorice și culturale care ar fi trebuit să influenţeze acest indicator.

Festivale culturale cu impact semnificativ în judeţ sunt: Festivalul usturoiului și Festivalul județean de folclor „Regele brazilor".

În zonele montane incluzând Parcurile Naţionale Rodnei și Călimani există 22 trasee turistice marcate și aproximativ 110 nemarcate. În cele două parcuri amintite există o cabană și 5 refugii montane (inclusiv refugii Salvamont). Nu există nici un traseu amenajat pentru mountainbiking, dar au fost identificate 8 trasee potenţiale.

3. Sportul și infrastructura sportivă în județul Bistrița-Năsăud

Statisticile asupra stării generale de sănătate a populaţiei, în special a celei tinere, evidenţiază creşterea îngrijorătoare a ratei morbidităţii datorate sedentarismului şi obezităţii. Având în vedere aceste aspecte, s-a impus luarea unor măsuri la nivel local care să asigure, pe viitor, o mai bună participare a populației la aceste activități. Sportul de performanță poate să asigure crearea unor modele pentru tinerii doritori să participe la activitățile sportive precum și promovarea practicării sportului în general.

Analizând impactul avut în rândul locuitorilor județului prin participarea într-un număr mare la activitățile sportive ale Clubului Sportiv Municipal Bistriţa pentru echipa de handbal feminin senioare, s-a considerat necesară implicarea autorităților publice locale în continuarea promovării sportului și susţinerii financiare pentru sezonul competiţional 2016-2017.

În sezonul competițional 2015-2016, echipa de handbal feminin senioare s-a clasat pe locul întâi, promovând direct în Liga Naţională, performanţă spectaculoasă, dacă avem în vedere faptul că în sezoanele competiţionale precedente echipa a ocupat poziţii modeste în clasament.

Pentru rezultatele obţinute de echipa de handbal feminin senioare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a acordat sprijin financiar, în sumă de 1.500.000 lei, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 97/2016.

Anual are loc evenimentul regional de mare anvergură crosul "Runfest Gabriela Szabo", care are rolul de a promova importanţa şi beneficiile mişcării, precum şi necesitatea sprijinirii activităţilor sportive destinate cetăţenilor judeţului. Evenimentul încurajează practicarea sportului ca formă de socializare şi recreere, adresându-se iubitorilor de mişcare de toate vârstele, indiferent de nivelul abilităţilor, incluzând probe pentru copii, juniori, familii, alergători începători, avansaţi, echipe.

Dată fiind amploarea evenimentului, Consiliului Județean Bistriţa-Năsăud, a aprobat, prin Horărârea nr. 61/2016, participarea Judeţului Bistriţa-Năsăud la organizarea crosului "Runfest Gabriela Szabo" Bistriţa, din data de 7 mai 2016 cu suma de 40.000 lei.

Pentru rezultatele deosebite obținute la competițiile sportive internaționale, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud acordă anual premii și recompense financiare sportivilor și colectivelor tehnice, în baza Regulamentului privind criteriile de acordare a unor premii și recompense financiare, anexa nr. 5 la Statutul județului Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 143/2013 cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce priveşte infrastructura sportivă a judeţului, se poate observa o creștere a numărului de secții sportive în anul 2016.

4. Asigurarea operațiunilor de salvare în munții de pe raza administrativ teritorială a județului Bistrița-Năsăud

Obiectul de activitate al Serviciului Public Judeţean Salvamont Bistriţa, îl constituie operaţiunile de salvare în munţii de pe raza administrativ teritorială a Judeţului Bistriţa-Năsăud, constând în patrulare preventivă, asigurarea permanenței la punctele Salvamont, căutarea şi recuperarea persoanelor dispărute, rătăcite sau a celor izolate în urma calamitaţilor naturale, acordarea primului ajutor de bază şi transportul acestora la prima unitate sanitară (ambulanță, SMURD). Totodată participă la organizarea acţiunilor de salvare în mediul subteran speologic al judeţului Bistriţa-Năsăud.

Activitatea Serviciului Salvamont, pe perioada anului 2016, a fost la fel de intensă, faţă de ultimii ani, datorită înmulţirii competiţiilor sportive şi acţiunilor recreative organizate în zona montană, precum şi a unui trafic turistic deosebit de intens. Numărul de intervenţii la accidente a fost mai mare decât în anul trecut, dar și zilele de patrulare s-au înmulţit datorită îmbunătățirii posibilităților de staționare în teren, a celor două refugii unde se efectuează serviciul de patrulare și permanență, Căldarea Bistricior, Munții Caliman şi pasul Tihuţa, Munţii Bîrgăului, cât şi refugiul din şaua Curăţel Munţii Rodnei.

Activitatea de salvare în munţi are ca operaţiuni căutarea, salvarea şi transportul persoanelor rătăcite, bolnave sau accidentate în zona montană.

1. Patrulare preventivă şi supravegherea zonelor montane

Pe parcursul întregului an s-a asigurat permanenţa la punctele Salvamont cât şi patrularea la fiecare sfârşit de săptămână, în vacanţe sau la manifestări organizate, însumând aproximativ 150-200 zile /salvator montan în parte.

- în perioada de primăvară existând mai multe zone unde zăpada persistă până în lunile mai-iunie, frecventate de amatorii de schi şi snowboard extrem, se supraveghează aceste zone şi cele care prezintă pericol de declanşare a avalanşelor.

- vara şi toamna s-a patrulat în special pe traseele de creastă, s-a asigurat asistenţă salvamont în zonele aglomerate, în zona staţiunii Colibiţa, Căldarea Bistricior, traseele din creasta Munților Rodnei, Suhard, Bîrgăului, cât şi asigurarea asistenţei la concursuri și acțiuni organizate în zona montană a județului.

2. Căutarea, salvarea, acordarea primului ajutor medical şi transportul persoanelor bolnave sau accidentate

Pe parcursul anului 2016 s-au înregistrat un număr de 24 intervenții majore, din care:

- 24 români, 0 persoane străine
- 3 persoane ratacite,
- 1 decedat,
- 11 cazuri în sezonul de vară,
- 13 cazuri în sezonul de iarnă,
- 20 persoane accidentate cu diverse afecțiuni (fracturi, lucsații, rupturi ligamentare, comoții cerebrale, contuzii și plăgi), dintre care, toate au fost cazuri transportabile (cu mijloace de transport specifice pentru zona montană, targa cu roată sau targa de iarnă Akja), predate serviciului de Ambulanță/SMURD cât și un caz predat către elicopterul SMURD.

Sintetizând activitatea de salvare, evenimentele mai semnificative la care a acţionat Serviciul Salvamont în acest an au fost :

- acțiuni de intervenție cu și în sprijinul Serviciului Județean de Ambulanță Bistrița şi a SMURD Bistriţa.
- în perioada de iarnă, nefiind suficientă zăpadă, au fost șase accidente pe zonele schiabile;

3. Prevenirea accidentelor turistice

a) Reamenajarea, întreţinerea şi marcarea traseelor turistice montane

- amenajarea şi degajarea de vegetaţie a potecilor cu marcaj turistic, aproximativ 35 km;
- întreținerea și remarcarea aproximativ a 193,5 Km de traseu din totalul celor 675 de km de trasee cu certificate de omologare, cât și cartarea GPS a acestora, din care un total de 84 Km Trasee în Munții Rodnei, 62 Km Munții

Căliman și 47,5 Km Munții Bîrgăului, cât și montarea unui număr de 24 de stâlpi indicatori, aferent traseelor turistice;

b) Lucrări la refugii şi baze Salvamont

- s-a continuat amenajarea punctului salvamont Piatra Fîntînele - Munţii Bîrgăului;

- s-a continuat amenajarea punctului salvamont Bistricior Munţii Căliman, amenajări și reparații la refugiului de supraviețuire din Căldarea Bistricior, cât și amenajarea unui nou punct Salvamont, în Stațiunea Colibița .

4. Pregătirea Salvatorilor montani

S-au organizat cursuri de schi şi de alpinism pentru începători şi pentru perfecţionarea salvamontiştilor, stagii de pregătire, verificare a pregătirii și de perfecționare, mai ales în perioada de iarnă, în zonele izolate și de creastă, iar pentru sezonul de vară s-au efectuat exerciții specifice salvării din zona de abrupt, perete stâncos și zone împădurite, greu accesibile.

4.11. SOCIAL

La nivel judeţean implementarea politicilor publice sociale se face prin Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bistriţa-Năsăud prin acordarea de servicii de asistenţă socială cu caracter primar şi specializate pentru protecţia copilului, servicii de asistenţă socială specializate pentru persoane cu dizabilităţi şi servicii sociale pentru persoanele vârstnice.

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bistriţa-Năsăud este o instituţie publică de interes judeţean, cu personalitate juridică, înfiinţată în subordinea Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, prin Hotărârea Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud nr.25 din 31 martie 2005 prin comasarea serviciului public de asistenţă socială şi a serviciului public specializat pentru protecţia copilului de la nivelul judeţului, fiind preluate în mod corespunzător atribuţiile acestora.

Scopul general al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bistriţa-Năsăud îl constituie asigurarea, la nivel judeţean, a aplicării politicilor şi strategiilor de asistenţă socială în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie, prin mijloacele prevăzute de reglementările interne aflate în vigoare, cât şi prin cele internaţionale la care România este parte.

În anul 2016, instituţia a urmărit aplicarea politicilor sociale în domeniile de intervenţie, prin acordarea de servicii de asistenţă socială cu caracter primar şi specializate pentru protecţia copilului, servicii de asistenţă socială specializate pentru persoanele cu dizabilităţi, servicii sociale pentru persoanele vârstnice precum şi pentru alte categorii de beneficiari ce fac parte din grupurile vulnerabile din judeţ.

În acordarea serviciilor de asistenţă socială cu caracter specializat, în anul 2016, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bistriţa-Năsăud a avut în vedere corelarea acestora cu obiectivele stabilite la nivel naţional prin Strategiile elaborate pentru protecţia şi promovarea drepturilor categoriilor de persoane incluse în categoria grupurilor vulnerabile: copii, persoane cu dizabilităţi şi persoane vârstnice astfel:

- serviciile de asistenţă socială specializate acordate copiilor au fost corelate cu obiectivele Strategiei Naţionale pentru protecţia şi promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020;
- serviciile de asistenţă socială specializate acordate persoanelor cu dizabilităţi au fost corelate cu obiectivele stabilite la nivel naţional prin Strategia naţională "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilităţi 2016-2020";
- seriviciile sociale acordate de Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bistriţa-Năsăud persoanelor vârstnice au fost raportate la Strategia Naţională pentru promovarea îmbătrânirii active şi protecţia persoanelor vârstnice pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015.

Palierele de dezvoltare ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bistriţa-Năsăud au fost structurate pe următoarele domenii: protecţia copilului, protecţia persoanelor cu dizabilităţi, protecţia persoanelor vârstnice şi dezvoltarea de noi parteneriate în vederea diversificării şi creşterii calităţii serviciilor sociale furnizate beneficiarilor.

1. Servicii de asistenţă socială cu caracter primar şi specializate pentru protecţia copilului

Obiective:

- îmbunătăţirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- respectarea drepturilor şi promovarea incluziunii sociale a copiilor aflaţi în situaţii vulnerabile;
- prevenirea şi combaterea oricăror forme de violenţă;
- încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc;
- creşterea gradului de informare a populaţiei cu privire la promovarea şi respectarea drepturilor copilului;
- dezvoltarea şi diversificarea intervenţiei şi a reţelei de servicii pentru reabilitarea şi integrarea socială a copiilor, victime ale abuzului, neglijării şi exploatării copilului;
- dezvoltarea şi diversificarea intervenţiei şi a reţelei de servicii pentru victimele violenţei în familie;
- responsabilizarea şi sprijinirea familiei pentru creşterea, îngrijirea şi educarea propriilor copii.

2. Servicii de asistenţă socială specializate pentru persoane cu dizabilităţi

Pentru protecţia persoanelor adulte cu dizabilităţi s-a avut în vedere:

- creşterea gradului de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilităţi la servicii publice precum şi la alte categorii de bunuri şi servicii;

- furnizarea de servicii de evaluare, monitorizare, informare, consiliere şi orientare pentru persoane cu handicap;

- formarea personalului din cadrul serviciilor pentru persoane cu dizabilităţi ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bistriţa-Năsăud;

- asigurarea serviciilor de sprijin familial (asistent personal, indemnizaţie lunară pentru îngrijire);

- îmbunătăţirea sistemului de acordare a gratuităţilor privind transportul persoanelor cu dizabilităţi.

3. Servicii sociale pentru persoanele vârstnice

Pentru protecţia persoanelor vârstnice s-a avut în vedere:

- acţiuni menite să contribuie la îmbunătăţirea standardelor de calitate din cadrul serviciilor pentru persoane vârstnice de la nivelul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bistriţa-Năsăud;

- acţiuni de promovare a participării persoanelor vârstnice la viaţa societăţii;

- acţiuni desfăşurate în scopul diversificării serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice.

Prioritătile în domeniul managementului Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bistrița-Năsăud pentru anul 2016 au fost aprobarea organigramei şi a statului general de funcţii ale instituţiei şi desemnarea consilierilor judeţeni în Colegiul director al acesteia, având în vedere constituirea unui nou consiliu judeţean.

În acest sens, pentru asigurarea desfăşurării activităţii Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bistrița-Năsăud, în cadrul serviciului au fost întocmite 3 proiecte de hotărâri şi rapoarte asupra acestora, precum și verificarea şi transmiterea spre aprobare a propunerilor instituţiei privind scoaterea la concurs a posturilor vacante.

Susținerea obiectivelor promovate de Asociația Autism Europa Bistrița prin atribuirea în folosință gratuită a imobilului situat în municipiul Bistriţa, B-dul Independenţei nr. 79, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, pentru desfășurarea activităţilor de asistență socială de specialitate pentru copii și adolescenții cu tulburări din spectrul autismului și alte tulburări de dezvoltare, ce se încadrează în sfera de competență a serviciilor publice de interes județean privind serviciile sociale pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială. Disponibilitatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-a fundamentat pe recunoașterea rezultatelor obținute prin serviciile oferite, reușindu-se reintegrarea unui număr tot mai mare de beneficiari în învățământul de masă.

Din perspectiva asigurării cadrului necesar pentru implementarea unui proiect de reabilitare și modernizare a imobilului, în care funcționează Centrul

pentru Protecţia Copilului Beclean, structură componentă a Direcţei Generale de asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bistriţa-Năsăud, instituţie subordonată Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud s-au intreprins demersurile necesare pentru înscrierea imobilului în sistemul integrat de cadastru şi carte funciară, precum şi modificarea poziţiei corespunzătoare acestuia din Anexa nr. 2 a Hotărârii Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud nr. 29 din 19.10.1999 privind însuşirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al judeţului Bistriţa-Năsăud, cu modificările şi completările ulterioare.

4.12. ASISTENŢA MEDICALĂ

1. Administrarea unităţilor sanitare de interes judeţean

Prioritătile în ce priveşte politicile publice în domeniul asistenţei medicale s-au axat pe administrarea unităţilor sanitare de interes judeţean şi asistenţă medicală acordată în unele unităţi sanitare cu paturi, respectiv Spitalul Judeţean de Urgenţă Bistriţa cu cele 5 secţii externe. Coordonarea activităţii Spitalului Judeţean de Urgenţă Bistriţa, în cursul anului 2016, a constat în întocmirea actelor administrative privind desemnarea comisiei de evaluare anuale a managerului acestei instituţii, verificarea şi transmiterea spre aprobare a propunerilor pentru scoaterea la concurs a posturilor vacante, prin participarea salariaţilor din cadrul serviciului ca membrii în cadrul comisiilor de concurs, pentru ocuparea posturilor de medici sau farmacişti. De asemenea, în cadrul serviciului au fost întocmite 3 proiecte de hotărâre privind aprobarea organigramei şi a statului de funcţii ale Spitalului Judeţean de Urgenţă Bistriţa şi rapoarte asupra acestora.

Spitalul Judeţean Bistriţa este unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică care asigură următoarele servicii medicale: preventive, curative, de recuperare şi paliative, precum şi de îngrijire în caz de graviditate şi maternitate şi a nou-născutului.

Spitalul asigură condiţii de investigaţii medicale, tratament, cazare, igienă, alimentaţie şi de prevenire a infecţiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătăţii publice. Are obligaţia de a acorda primul ajutor şi asistenţă medicală de urgenţă oricărei persoane care se prezintă la spital, dacă starea sănătăţii persoanei este critică, iar după stabilizarea funcţiilor vitale, spitalul va asigura, după caz, transportul obligatoriu medicalizat la o altă unitate medico-sanitară de profil.

Spitalul Judeţean de Urgenţă Bistriţa a funcţionat în 2016 cu un număr de 997 paturi spitalizare continuă, 38 paturi de zi şi 13 paturi în Unitatea de Primire a Urgenţelor, dispuse în cinci secţii externe ale Spitalului: str. G-ral Grigore Bălan, nr. 43; str. Ghinzii, nr. 11; str. Independenţei, nr. 30; str. Someşului, nr. 2; str. Alba–Iulia, nr. 7 şi un Ambulatoriu integrat, str.Gării nr 9-11 .

Din punct de vedere al activităţii, Spitalul Judeţean de Urgenţă Bistriţa asigură asistenţă medicală pentru afecţiuni acute şi cronice în regim de spitalizare continuă şi spitalizare de zi.

Serviciile medicale furnizate de Ambulatoriu integrat al spitalului cuprind: consultaţii, investigaţii, stabilirea diagnosticului, tratament medical şi/sau chirurgical, îngrijiri, recuperare, medicamente, materiale sanitare şi proteze.

La Spitalul Judeţean de Urgenţă Bistriţa s-au externat în anul 2016 un număr de 31.066 pacienţi în secţiile de acuţi şi cronici-spitalizare continuă, 6306 pacienţi – spitalizare de zi şi o medie lunară de 40 de bolnavi dializaţi cu 4847 şedinţe de dializă. În Ambulatoriul integrat al spitalului s-au realizat un număr de 136.485 consultaţii.

Finalizarea proiectelor de investiţii, "Modernizarea, dezvoltarea şi echiparea Ambulatoriului de specialitate a Spitalului Judeţean de Urgenţă Bistriţa" și a proiectului de investiții "Supraetajare pavilion P+2 şi tranformare în P+4 în vederea construirii unui Bloc operator centralizat şi Spații medicale" - cu 8 săli de operații, au contribuit la creşterea calităţii actului medical, determinat şi de prioritatea managementului instituţiei de atragere a unor medici specialişti pe diferite domenii, care să pună în valoare dotările tehnico medicale de ultimă generaţie.

În ceea ce privește asigurarea infrastructurii necesare furnizării serviciilor publice de interes judeţean privind sănătatea, s-a acționat pentru clarificarea situației juridice a imobilului situat în municipiul Bistrița, str. Ghinzii nr. 26A, administrat de Secția externă a Spitalului Județean de Urgență Bistrița, aspect ce condiționează înscrierea acestuia în sistemul integrat de cadastru și carte funciară. În acest context, s-a solicitat trecerea din domeniul public al municipiului Bistrița în domeniul public al județului Bistrița-Năsăud a terenului în suprafață de 3650 mp, intravilan, înscris în Cartea funciară nr. 74220 Bistrița, identificat cu nr. top. 4548, cu destinația de curte a Serviciului Județean de Ambulanță Bistrița-Năsăud, construcțiile supraedificate fiind proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud. Având ca obiectiv atragerea unor tineri specialiști din sănătate prin posibilitatea oferirii unei locuințe de serviciu din fondul locativ al județului, s-a aprobat regulamentul și constituirea comisiei pentru atribuirea acestora.

Ca urmare a includerii județului Bistrița-Năsăud pe lista de finanțare aferentă programului de construcții locuințe destinate închirierii în mod exclusiv unor tineri specialiști din sănătate-etapa I, în anul 2016 s-a asigurat transmiterea în folosința gratuită către Agenția Națională pentru Locuințe, a terenului aferent obiectivului de investiții situat în municipiul Bistrița, strada Prundului nr.16D, pe durata realizării investiției "Construirea de locuințe destinate închirierii pentru tinerii specialiști din sănătate".

Pentru asigurarea categoriei de folosință prevăzută în planurile urbanistice și studiile de prefezabilitate aferente obiectivului, s-au întreprins demersurile

necesare pentru dezafectarea construcțiilor supraedificate, identificate în Cartea Funciară nr.75577 Bistrița și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară.

În vederea asigurării cadrului legal necesar pentru derularea proiectelor intenționate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu privire la extinderea și modernizarea Spitalului Județean de Urgență Bistrița, în acord cu obiectivele Programului european de acțiune pentru sănătate 2014-2020 privind creșterea adresabilității pacienților pentru realizarea serviciilor medicale, s-au efectuat demersurile legale pentru corelarea situației reale existentă a imobilului, constatată prin inventarierea faptică a acestuia, cât și ca urmare a măsurătorilor efectuate cu cea evidențiată în actele de proprietate, precum și înscrierea imobilului în sistemul integrat obligatoriu de cadastru și carte funciară.

2. Asistență medicală acordată în unele unități sanitare cu paturi

Proiecte finanțate din fonduri europene – finalizate aflate în faza post implementare

Modernizarea, dezvoltarea şi echiparea Ambulatoriului Spitalului de Urgenţă al Judeţului Bistriţa Năsăud

Sursa de finanţare: POR 2007-2013, Axa prioritară 3 - Îmbunătăţirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenţie 3.1. Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate.
Valoare: 36.133.011,70 lei
Durata de implementare: 01.07.2013-31.12.2015
Obiectiv principal: Îmbunătăţirea infrastructurii serviciilor de sănătate în judeţul Bistriţa-Năsăud, ca şi cadru necesar pentru crearea premiselor asigurării unor servicii publice esenţiale pentru populaţie, la standarde europene.
Obiectivele specifice:

1. Modernizarea şi dezvoltarea Ambulatoriului Spitalului de Urgenţă al Judeţului Bistriţa-Năsăud compus din Corp 1, Corp 2 și Corp 3 prin realizarea de

lucrări de reabilitare, modernizare a spaţiilor, recompartimentarea şi reorganizarea cabinetelor şi spaţiilor anexe.

2. Dotarea cabinetelor Ambulatoriului cu aparatură medicală modernă şi cu mobilier specific.

3. Reabilitarea şi modernizarea reţelelor de utilităţi ale clădirilor Ambulatoriului.

4. Implementarea unor soluţii moderne, ecologice şi avantajoase din punct de vedere financiar pentru instalaţiile de încălzire, iluminat şi protecţie.

5. Îmbunătăţirea accesibilităţii serviciilor medicale generale pentru toţi cetăţenii judeţului, în condiţii nediscriminatorii, prin dotarea clădirilor Ambulatoriului Spitalului de Urgenţă al Judeţului Bistriţa-Năsăud cu ascensoare şi rampe de acces pentru persoanele cu dizabilităţi.

6. Uşurarea accesului cetăţenilor la serviciile medicale şi eficientizarea activităţii Ambulatoriului prin infiinţarea unui punct de informare şi achiziţionarea unui dispozitiv digital de programare şi emitere a biletelor de ordine.

7. Asigurarea de servicii de sănătate superioare din punct de vedere calitativ ca urmare a dotării cabinetelor Ambulatoriului cu aparatură medicală performantă şi instrumentar modern.

8. Adaptarea la nevoile pacienţilor şi eficientizarea serviciilor medicale ca urmare a reorganizării interne a Ambulatoriului.

9. Creşterea nivelului de trai al populaţiei prin efectele de natură socială pe care proiectul le induce în judeţul Bistriţa-Năsăud.

Stadiu implementării: finalizat la data de 31.12.2015, cu îndeplinirea tuturor indicatorilor.

Perioada post implementare:01.01.2016-31.12.2020

În această perioadă se asigură monitorizarea post implementare prin evaluarea rezultatelor proiectului și a durabilității acestora și se menține legătura cu organismul finanțator prin furnizarea datelor, situațiilor, rapoartelor, etc. solicitate.

4.13. AFACERI EXTERNE

1. Cooperarea și asocierea cu unități administrativ-teritoriale din străinătate

Continuarea parteneriatului cu districtul Kyffhäuser, landul Turingia, Republica Federală Germania

În perioada 16 – 19.03.2016, o delegație oficială din județul Bistrița-Năsăud a efectuat la invitația președintelui districtului partener Kyffhäuser, doamna președite Antie Hochwind, o vizită în județul Kyffhäuser.

Programul de vizită asigurat de judeţul partener a avut următoarele repere:

Discuţii și vizită la Ferma Agrar GmbH în Oldisleben;

Tur cu ghid la fabrica de manufactură de ciocolată Goethe din Oldisleben;
Vizitarea unei unități de producţie de presare la rece în Zorge (Harz);
Vizite şi discuţii la Mina de potasiu din Sondershausen;
Vizitarea Bisericii Cruciskirche – ghid asigurat (dl.Verges/dl. Wytrieckus);
Vizită la Muzeul Panorama.

Cu ocazia vizitei, părţile şi-au reexprimat dorinţa de a extinde colaborarea şi în plan economic şi cultural, alături de continuarea programului de schimburi între elevi, ce se desfăşoară neîntrerupt din anul 2008.

Partea română a lansat invitaţia ca o delegaţie a districtul Kyffhäuser să revină în vizită la Bistrița, în vara anului viitor.

Extinderea parteneriatului cu Provincia Hunan, Republica Populară Chineză

Conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 15/2016 pentru aprobarea încheierii Înțelegerii privind stabilirea unei relații de cooperare și prietenie între județul Bistrița-Năsăud din România și Provincia Hunan din Republica Populară Chineză, în perioada 22 martie – 31 martie 2016, o delegaţie oficială din partea Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud împreună cu reprezentanți ai mediului de afaceri din județul Bistrița-Năsăud au efectuat, la invitația Guvernatorului Provinciei, o vizită în Provincia Hunan, Republica Populară Chineză. Cu această ocazie a fost semnată Înțelegerea privind stabilirea unei relații de cooperare și prietenie între județul Bistrița-Năsăud din România și Provincia Hunan din Republica Populară Chineză.

În vederea extinderii parteneriatelor externe, s-a semnat Declarația comună privind Cooperarea în domeniul Științei și Tehnologiei între Direcția de Dezvoltare durabilă și relații externe a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, România și departamentul pentru Știință și Tehnologie al Provinciei Hunan, Republica Populară Chineză.

În perioada 16 octombrie 2016 – 23 octombrie 2016 o delegație compusă din reprezentantul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, a Universității Tehnice din Cluj-Napoca și Inspectoratul Școlar Județean, au efectuat o vizită în Provincia Hunan, Republica Populară Chineză, la Săptămâna Schimburilor Educaționale cu Provinciile Partenere din Străinătate (țări, regiuni, orașe, județe, etc.), pe tema „Promovarea dezvoltării prieteniei internaționale a provinciei (cu țări, regiuni, orașe, județe, etc.) și extinderea canalelor de cooperare în domeniul educației.

Continuarea parteneriatul cu Administraţia locală judeţeană Szabolcs – Szatmár – Bereg, Ungaria

În perioada 11.11.2016-12.11.2016 Consiliului Judeţean Bistrița-Năsăud a primit vizita partenerilor din Szabolcs-Szatmar-Bereg din Ungaria. Din delegație au făcut parte domnul Oszkár Seszták, președintele Adunării Generale din Szabolcs-Szatmár-Bereg, Ungaria, împreună cu primarul localității. Cu această ocazie, s-a reiterat dorința de a continua colaborarea în domeniile de interes comun, în special în cadrul finanțărilor europene.

Extinderea parteneriatelor externe prin stabilirea unei relaţii de colaborare între judeţul Bistriţa-Năsăud şi oraşul Rivoli, Italia

Urmare a contactelor mijlocite de Consulatul General al României la Milano prin (doamna Consul Iulia Adriana Cupşa Kisseleff), respectiv a Asociației Sociale și Culturale „Dacia – Rivoli", (doamna Dr. Natalia Elinoiu, preşedintele asociaţiei) o delegație oficială a Primăriei orașului Rivoli, a efectuat o vizită oficială la Bistrița, în perioada 18-20 noiembrie 2016.

Cu această ocazie s-a semnat Înțelegerea privind stabilirea unei relații de cooperare și prietenie între judeţul Bistriţa-Năsăud din România şi orașul Rivoli, Provincia Torino, Republica Italiană. Prin Înțelegerea de cooperare cele două părți convin să întreprindă eforturi susţinute, pe baza egalității și avantajului reciproc, în vederea promovării schimburilor în domeniile administraţiei publice, cultural, economic, ştiinţei și tehnologiei, sportului, sănătății, educației, tineretului, etc.

Extinderea parteneriatelor externe prin stabilirea unei relaţii de colaborare între judeţul Bistriţa-Năsăud şi judeţul Myslenice, Republica Polonă.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 129/2016 pentru aprobarea Acordului de Parteneriat și Colaborare între Județul Bistrița-Năsăud din România și Județul Myslenice din Republica Polonă, în perioada 25 octombrie – 30 octombrie 2016, o delegație oficială a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a efectuat o vizită în orașul Myslenice, Republica Polonă. Cu această ocazie s-a semnat Acordul de parteneriat și colaborare între judeţul Bistriţa-Năsăud din România şi judeţul Myslenice, Republica Polonă. Prin semnarea Acordului de parteneriat și colaborar, cele două părți convin să întreprindă eforturi susţinute, pe baza egalității și avantajului reciproc, în vederea promovării schimburilor în domeniile promovării și dezvoltării turismului, al culturii și artei, învățământului, îngrijirea și promovarea sănătății, dezvoltării economiei și afacerilor și al protejării mediului înconjurător.

2. Colaborarea cu organizații non-guvernamentale din străinătate

În anul 2016 s-a continuat perfectarea relațiilor de coooperare între județul Bistrița-Năsăud și districtul Mecklenburgische-Seenplatte, landul federal Mecklenburg – Pomerania de Vest, urmând ca în anul 2017 să se finalizeze Acordul de cooperare.

Parteneriatul cu Asociația Internationales Bildungs- und Sozialwerk e.V. din Germania

În luna martie 2016 domnul Dr.Dr. h.c. Heinrich Schnatmann Joseph, Preşedintele Asociației Internationales Bildungs-und Sozialwerk e.V. din Germania a efectuat o vizită în municipiul Bistrița. Cu această ocazie a oferit donații următoarelor ONG-uri cu activitate în domeniul social:

1. HHC Romania Baia Mare (750,-- €)

2. Asociația Inocenți, Bistrița (1.000,-- €)
3. Asociația „Pas cu Pas", Cluj cu filială în Beclean (1.000,-- €)
4. Asociația „Autisms Europa" Bistrița (750,-- €)
5. Colegiul Național „Liviu Rebreanu" Bistrița (750,-- €)
6. Asociația Filantropia Ortodoxă „Arhiepiscopia Vadului, Feleacului și Clujului " Bistrița (750,-- €)

În perioada 25.07.2016-29.07.2016, domnul Dr.Dr. h.c. Heinrich Schnatmann Joseph a vizitat din nou județul Bistrița-Năsăud, împreună cu primarii localităților Volkmarsen și Bad Arolsen din partea de Nord a Landului Hessen.

Consolidarea parteneriatului cu Fundația St. Roemeniagruppa Schoonebeek din Olanda

În perioada 21-22 septembrie 2016, reprezentanți ai Fundației St. Roemeniagruppa Schoonebeek din Olanda, doamna Ineke Ellen şi domnul Gradus Ellen, au întreprins o vizită de lucru la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Fundația olandeză a fost, de-a lungul anilor, începând cu anul 2006, de când Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud a preluat această relație de la Direcția Generală pentru Asistență Socială și Protecția Copilului Bistriţa-Năsăud, cel mai important și consistent donator de motoscutere pentru județul nostru, la care s-au adăugat scaune cu rotile şi dispozitive de mers pentru persoane cu dezabilităţi, piese de mobilier pentru spitale, etc.

Cu această ocazie domnul Vicepreședinte Alexandru Pugna le-a înmânat o scrisoare de mulțumire pentru sprijinul acordat și ajutoarele trimise de-a lungul timpului.

3. Organisme internaționale la care Consiliul Județean Bistrița-Năsăud este afiliat

1. Participarea la Plenara de Primăvară, de la Timișoara, județul Timiș, în perioada 11-14.04.2016.

Această serie de evenimente a fost centrată pe o sesiune tematică comună „Comunicare şi acţiuni în timp de criză". Tema acestei sesiuni se bazează pe situaţia curentă din Europa şi pe observarea creşterii îngrijorărilor cetăţenilor, precum şi pe o dezvoltare rapidă a retoricii extremismului de dreapta.

Programul a inclus şi câteva vizite de studiu, reuniuni ale grupurilor de lucru şi sub-comisiilor, reuniuni plenare statutare, o reuniune a Comitetului de Organizare a Academiei de Vară, o conferinţă pe Oportunităţi Egale/Egalitate de Şanse şi timp special pentru o socializare de calitate.

2. Participarea la Adunarea Generală ARE şi la ședința Biroului Ansamblului Regiunilor Europene (ARE) de la Bodo, Norvegia, în perioada 21.06.2016 – 24.06.2016.

În baza calității județului Bistrița-Năsăud de membru ARE, aprobată prin Hotărârea Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud nr. 4/1993 și respectiv a invitaţiei doamnei Hande Özsan Bozatli, preşedinta în exerciţiu a Ansamblului Regiunilor Europene (ARE), un reprezentant al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a participat la Adunarea Generală a ARE de la Bodo, Norvegia, în perioada 21.06.2016 – 24.06.2016, în vederea exprimarii votului privind alegerea membrilor comisiei de Evaluare și Monitorizare programate în cadrul Adunării Generale ARE.

3. Participarea la Adunarea Generală ARE, Biroul de Toamnă şi Forumul pentru Egalitate de Şanse din 24 şi 25 octombrie 2016 de la Viena, Austria.

În baza calității județului Bistrița-Năsăud de membru ARE, aprobată prin Hotărârea Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud nr. 4/1993 și respectiv a invitaţiei doamnei Hande Özsan Bozatli, preşedinta în exerciţiu a Ansamblului Regiunilor Europene, o delegaţie a Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud a participat la Adunarea Generală a ARE de la Viena, Austria, în perioada 24 - 25.11.2016.

Prezența delegației noastre a fost necesară exprimări opiniei prin conceperea și adoptarea declarației de la Viena, în cadrul Ansamblului Regiunilor Europene unde domnul Emil Radu Moldovan, preşedintele Consiliului Judeţean Bistrița-Năsăud, are funcţia de membru titular al Biroului politic de conducere al ARE.

4. Alte acțiuni de cooperare și parteneriat vizând consolidarea relațiilor europene ale CJ BN, precum şi cu alte ţări neafiliate la UE.

Pentru extinderea portofoliului relaților de cooperare cu UAT-uri similare din Germania: districtului german Mecklenburgische-Seenplatte, landul federal Mecklenburg – Pomerania de Vest, s-au făcut demersuri în vederea semnării în anul 2017 a unei Înțelegeri de cooperare.

Pentru consolidarea relaţilor de colaborare cu etnicii români din Republica Moldova și Ucraina, în perioada 18 – 22.07.2016, un grup de elevi şi cadre didactice din Republica Moldova, au vizitat judeţul nostru. Acţiunea s-a desfăşurat în cadrul proiectului „Interferenţe culturale prin Tabăra Internaţională „Acasă la noi", ediția a XX-a, depus de către Despărţământul ASTRA Năsăud şi co-finanţat de Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud în cadrul apelului de proiecte nerambursabile pentru anul 2016. Grupurile de elevi şi cadre didactice provin din raionul Florești Republica Moldova.

Sprijinirea activităţilor de comunicare destinate combaterii discriminării şi stereotipurilor faţă de populaţia de etnie romă şi sprijinirea iniţiativelor

voluntare care promovează învăţarea reciprocă şi înfrăţirea între autorităţile publice locale şi regionale cu privire la integrarea romilor în întreaga Uniune Europeană. Participarea unor funcționari publici din cadrul Consiliului Județean Bistriţa-Năsăud la activitățile prevăzute în proiectul "Pentru romi cu romii" care au avut loc în orașul Berlin, Germania, în perioada 08.03.2016 -11.03.2016.

S-au menținut relațiilor de colaborare cu Ambasada Germaniei la București, în data de 23.09.2016, E.S. Domnul Werner Hans Lauk, Ambasadorul Germaniei în România a întreprins o vizită la Bistriţa, însoțit de domnul deputat Ovidiu Ganț, deputatul minorității germane din Camera Deputaților a Parlamentului României. Vizita domnului Amabasador al Germaniei la Bistrița este legată de vernisajul expoziției „Drumul către unitatea germană: 2 + 4 = 1" organizată de Ambasada Germaniei la Centrul German Bistrița.

În baza relației de colaborare cu Ambasada Republicii Populare Chineze la Bucureşti, la invitația Institutului Confucius, s-a înființat Clasa „Confucius" la Colegiul Național „Andrei Mureșanu". Această clasă oferă oportunitatea tuturor tinerilor din județul nostru de a studia cultura și civilizația chineză și limba chineză, de la profesori veniți din China pentru implementarea acestui proiect. Institutul Confucius este o organizație non-profit ale cărei obiective sunt promovarea multiculturalității și a limbii și culturii chineze. Unul dintre aceste institute funcționează încă din 2009 în Cluj-Napoca, în parteneriat cu Universitatea Babes-Bolyai.

4.14. AFACERI INTERNE

1. Siguranță și securitate publică prin Autoritatea Teritorială de Ordine Publică la nivelul județului Bistrița-Năsăud

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică asigură, prin activitatea sa, reprezentarea şi promovarea intereselor comunităţii în scopul asigurării unui climat de siguranţă şi securitate publică. În exercitarea atribuţiilor sale Autoritatea Teritorială de Ordine Publică emite hotărâri cu caracter de recomandare, fără a avea competenţe în problemele operative ale Poliţiei.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Bistriţa-Năsăud, în colaborare cu Inspectoratul de Poliţie Judeţean Bistriţa-Năsăud, a organizat şi desfăşurat activităţi specifice la nivelul judeţului Bistriţa-Năsăud, prin care s-a urmărit modul de asigurare a ordinii şi liniştii publice, creşterea gradului de siguranţă a persoanei, sporirea eficientizării serviciului poliţienesc, atragerea în colaborare a ONG-urilor cu atribuţii în domeniul siguranţei publice.

Pentru realizarea atribuţiilor prevăzute de lege, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică îşi desfăşoară activitatea în plen şi în comisii de lucru.

În cursul anului 2016 Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Bistriţa-Năsăud s-a întrunit în 10 şedinţe, din care 3 ședințe ordinare și 7 ședințe extraordinare, la convocarea președintelui Autorității Teritoriale de Ordine Publică. În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute în art.

11 din Hotărârea Guvernului României nr. 787/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică.

În cadrul ședințelor au fost prezentate şi analizate:

- activităţile desfăşurate de către instituţiile responsabile pe linie de prevenire a cerşetoriei (norme juridice, măsuri luate şi activităţi de prevenire);
- colaborarea interinstituţională pentru reducerea fenomenului cerşetoriei;
- menținerea și asigurarea ordinii publice pe timpul sărbătorilor Pascale, premergător și pe timpul desfășurării alegerilor locale din data de 5 iunie 2016, a alegerilor parlamentare din data de 11 decembrie 2016, precum și cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

În conformitate cu prevederile art. 20 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 787/2002, în şedinţa din data de 28 aprilie 2016 a fost analizat şi aprobat Planul Strategic pentru asigurarea bunei desfăşurări şi sporirii eficienţei serviciului poliţienesc din judeţul Bistriţa-Năsăud pentru anul 2016.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică cu sprijinul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a finanțat în anul 2016 proiectul "Prețuiește viața", alocând suma de 21.690 lei, proiect inițiat de Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița-Năsăud în parteneriat cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bistrița al județului Bistrița-Năsăud.

Proiectul a avut ca scop implementarea și derularea unor activități de informare a participanților la traficul rutier, cu privire la riscurile nerespectării normelor rutiere și a principiilor conduitei preventive, în vederea creșterii siguranței rutiere în rândul acestora în județul Bistrița-Năsăud.

Au fost tipărite materiale preventiv-informative: flayere, semne de carte, calendare birou, afișe, roll-up-uri, raclete personalizate cu mesaj preventiv. Materialele au fost distribuite în campaniile de prevenire organizate în perioada noiembrie – decembrie 2016.

Imaginea campaniei și activitățile de distribuire materiale au fost preluate și mediatizate pe site-urile "Poliția Română", "Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud" pagina de facebook, "Serviciul de Ambulanță Județean" Bistrița-Năsăud, pagina personală de facebook a Secretarului de stat Raed Arafat.

Campania a fost intens mediatizată la nivel național ANTENA 1 – 3 reportaje, PRO TV – 2 reportaje, AGER PRESS – 2 reportaje și MEDIAFAX – 2 reportaje. În presa locală au apărut 3 știri și a fost difuzată o emisiune.

În ceea ce privește activitatea de secretariat ATOP, Serviciul administrație și relații publice asigură cadrul organizatoric pentru desfășurarea ședințelor ordinare și extraordinare ale Autorității Teritoriale de Ordine Publică prin convocarea la dispoziția președintelui ATOP și asigurarea materialelor necesare membrilor ATOP, care urmează a fi dezbătute în ședințe.

În urma alegerilor locale din luna iunie 2016, în baza prevederilor art.17 din Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, s-a constituit Autoritatea Teritorială de Ordine Publică la nivelul județului Bistrița-Năsăud pentru mandatul 2016-2020.

Dezbaterile din şedinţele ATOP au fost consemnate în procesele-verbale ale şedinţelor. Ordinea de zi a fiecărei şedinţe, precum şi unele materiale care au fost dezbătute în cadrul acestora, au fost postate pe site-ul www.portalbn.ro. Acestea, împreună cu documentele de şedinţă, au fost arhivate în dosare speciale ale şedinţei respective.

2. Serviciile publice comunitare pentru evidența persoanelor

Referitor la politicile publice privind afacerile interne, în ce priveşte serviciile publice comunitare pentru evidenţa persoanelor, au fost întocmite trei proiecte de hotărâri şi rapoarte asupra acestora pentru aprobarea organigramei, a statului de funcţii şi numirea conducerii instituţiei.

Misiunea instituţiei este aceea de a exercita competenţele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidenţă a persoanelor.

Activitatea s-a desfăşurat în interesul persoanelor fizice şi al comunităţii în sprijinul instituţiilor statului, exclusiv în baza şi în aplicarea legii interne şi comunitare.

În anul 2016 s-a continuat implementarea Strategiei de eficientizare a activităţii Serviciului public Comunitar de Evidenţa Persoanelor al judeţulului Bistriţa-Năsăud 2013-2016.

Prioritățile pentru perioada de raportare au fost stabilite în funcţie de obiectivele generale şi specifice ale fiecărui compartiment în cadrul serviciului.

Activităţile propuse au fost realizate în proporţie de 95 %.

Obiectivele generale:

1. Organizarea activităţii de îndrumare şi control metodologic a Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidenţa Persoanelor şi a oficiilor de stare civilă din cadrul primăriilor de pe raza judeţului:

- coordonarea pe linia evidenţei persoanelor prin activitatea de îndrumare a Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidenţă a Persoanelor, organizarea de convocări trimestriale, comunicarea permanentă cu structurile locale de profil, monitorizarea principalelor activităţi executate de serviciile publice comunitare locale de evidenţa persoanelor;
- furnizări de date cu caracter personal efectuate la nivelul serviciului;
- monitorizarea şi supravegherea eliberării actelor de identitate ca urmare a declinării unei identităţi false sau de contrafacere a actelor de identitate;
- actualizarea Registrului Naţional de Evidenţa Persoanelor;
- activităţi desfăşurate pe linia punerii în legalitate a persoanelor internate în instituţii sociale şi de protecţie socială;

- desfăşurarea de activităţi pe linia punerii în legalitate a cetăţenilor de etnie rromă;

- s-au stabilit principalii indicatori de activitate pe linie de evidenţă a persoanelor la nivelul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidenţă a Persoanelor;

2. Cooperarea cu Direcţia pentru Evidenţa Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date şi cu structurile aflate în coordonare, cu Inspectoratul General al Poliţiei Române, ori cu alte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, cu instituţiile Direcţiei de sănătate Publică şi cu maternităţile;

3. Soluţionarea sesizărilor, petiţiilor, cererilor pe domeniul de competenţă, transmise de persoane fizice sau juridice.

Activităţile desfăşurate pe linie de stare civilă:

- activităţi de coordonare pe linie de stare civilă:
  - privind soluţionarea cererilor cetăţenilor români aflaţi în străinătate;
  - privind soluţionarea cererilor de schimbarea numelui/ prenumelui şi rectificarea actelor de stare civilă;
  - s-au stabilit principalii indicatori pe linie de stare civilă şi al oficiilor de stare civilă;
  - stabilirea măsurilor pentru îmbunătăţirea activităţii pe linie de stare civilă şi a activităţilor în domeniul asigurării condiţiilor necesare derulării proceselor electorale.

V. PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

1. Proiecte în implementare:

Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud, finanțat prin SEEA GRANTS (fonduri norvegiene), cu un buget în valoare de 6.822.364,45 lei/1.556.919,908 EURO lei, perioada de implementare 01.12.2014-30.04.2017.

2. Proiecte în evaluare:

1. *Modernizare DJ172D: Mureşenii Bîrgăului (DN17) - Lac Colibiţa – Colibiţa - Bistriţa Bîrgăului (DN17) - (DN17) Josenii Bîrgăului - Strâmba - Ilva Mică (DN17D) - Poiana Ilvei - Măgura Ilvei - Ilva Mare - Lunca Ilvei - limita jud. Suceava, jud. Bistriţa-Năsăud, Lot 2, Lot 3, Lot 4,* proiect în evaluare la ADR Nord-Vest, propus a fi finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 6, prioritatea de investiții 6.1, apel 1, cu o propunere de buget total de 192.894.025,58 lei;

2. Reabilitarea și *restaurarea castelului din localitatea Posmuș, Comuna Șieu, Județul Bistrița-Năsăud,* proiect în evaluare la ADR Nord-Vest, propus a fi finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 5, prioritatea de investiții 5.1, apel 2, cu o propunere de buget total de 21.962.585,14 lei;

3. *IMPACT TEACA – Măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Teaca, județul Bistrița-Năsăud,* Cod proiect 102218, proiect aflat în evaluare la Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Capital Uman din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, propus a fi finanțat prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială şi combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9.ii – Integrarea socio-economică a comunităţilor marginalizate, cum ar fii romii, Obiectivul specific 4.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială din comunităţile marginalizate în care există populaţie aparţinând minorităţii rome, prin implementarea de măsuri integrate, cu o propunere de buget eligibil de 24.861.535,19 lei;

4. *IMPACT LECHINȚA – Măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud,* Cod proiect 102217, proiect aflat în evaluare la Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Capital Uman din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, propus a fi finanțat prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială şi combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9.ii – Integrarea socio-economică a comunităţilor marginalizate, cum ar fii romii, Obiectivul specific 4.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială din comunităţile marginalizate în care există populaţie aparţinând minorităţii rome, prin implementarea de măsuri integrate, cu o propunere de buget eligibil de 26.054.409,00 lei.

3. Proiecte în pregătire pentru a fi depuse spre finanțare din fonduri externe nerambursabile:

1. *Modernizare DJ172D: Mureşenii Bîrgăului (DN17) - Lac Colibița – Colibița - Bistrița Bîrgăului (DN17) - (DN17) Josenii Bîrgăului - Strîmba - Ilva Mică (DN17D) - Poiana Ilvei - Măgura Ilvei - Ilva Mare - Lunca Ilvei - limita jud. Suceava, jud. Bistrița-Năsăud, Lot 1 tronson*, proiect propus a fi finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 6, prioritatea de investiții 6.1, apel 2, termen de depunere 06.07.2017;

2. *Reabilitarea și modernizarea Centrului pentru Protecția Copilului Beclean,* proiect propus a fi finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 3, prioritatea de investiții 3.1, apel 1, termen de depunere 28.08.2017, se va face o evaluare a proiectelor depuse în primele 3 luni.

4. Teme de proiectarea și supervizarea în implementare a unei suite de lucrări în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud:

1. Amenajare spațiu verde și instalare lift exterior aferent Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

- proiect faza D.T.A.C. (Autorizația de construire nr. 1260 din 20.12.2016)
- proiect faza P.T. aprobat în C.T.E. cu aviz nr. 3 din 23.11.2016

2. Consultanță tehnică în vederea întocmirii proiectului *„Reparații, recompartimentare și schimbare de destinație din spațiu administrativ în Centru de asistență socială"*, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

- Autorizație de construire nr. 441 din 01.06.2016
- Autorizație I.S.U. nr. 119/16/SU-BN din 26.05.2016

3. Proiect fază studiu de prefezabilitate *„Construire ansamblu de locuințe mici P+2E+M destinate închirierii în mod exclusiv unor tineri specialiști în sănătate"*, situate pe str. Prundului nr. 16D, municipiul Bistrița.

- aviz C.T.E. nr. 2 din 23.11.2016

4. Consultanță tehnică pentru *„Construire de locuințe de serviciu"* situate pe str. Prundului nr. 16 D, municipiul Bistrița, faza studiu de prefezabilitate.

5. Analiză posibilitatea extinderii sediului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, municipiul Bistrița.

6. Analiză privind posibilitatea amplasării unei săli de sport pe terenul situat pe Drumul Cetății nr. 12, municipiul Bistrița.

7. Analiză privind posibilitatea amplasării de amenajare a unui *„Centru Județean de Agrement Colibița"* în localitatea Colibița, comuna Bistrița Bîrgăului, județul Bistrița-Năsăud.

8. Analiză privind posibilitatea de construire a unor centre de colectare a cerealelor amplasate pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud.

9. Propunere amplasare semne de intrare în județul Bistrița-Năsăud.

10. Analiză privind posibilitatea *Extindere imobil garaje* aferent Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și demarare procedură de achiziție.

11. Analiză privind posibilitatea amplasării unui *Centru de afaceri* pe Bulevardul Independenței nr. 24, municipiul Bistrița.

12. Analiză privind posibilitatea amenajării unor ateliere pentru Școala Sfânta Maria din Bulevardul Independenței nr. 23, municipiul Bistrița.

13. Consultanță tehnică pentru Primăria Năsăud privind *Reabilitatea termică a 8 imobile de locuințe colective*, str. Miron Cristea nr.7, oraș Năsăud.

14. Propunere de amenajare a camerei 64 din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

15. Realizare proiect: *Intervenții urgente pentru salvarea corului Bisericii Evanghelice din Jelna*, COD LMI BN-m-A-01663.01, sat Jelna, comuna Budacu de Jos, în colaborare cu Complexul Muzeal Bistrița.

- Certificat de urbanism nr. 66 din 30.08.2015
- Autorizația de construire nr. 53 din 19.10.2016

16. Analiză și întocmire documentații necesare pentru demararea unei expertize tehnice și a unui proiect tehnic necesar în vederea demarării execuției

unor lucrări de intervenție pentru punerea în siguranță a Castelului Teleki, cod LMI BN-II-m-A-01631, sat Comlod, comuna Milaș.

5. Alte proiecte prioritare conform documentelor strategice ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Compartimentul „Fonduri Structurale" urmărește toate oportunitățile de finanțare pentru proiectele propuse pentru finanțare din fondurile europene pentru perioada 2014-2020 identificate și prioritizate în Statutul Județului aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 143 din 2013 și în Strategia Județului Bistrița-Năsăud aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 174/19.12.2013. Proiectele incluse în documentele strategice sunt anexate.

Aplicațiile de finanțare pentru aceste proiecte vor fi dezvoltate pe măsură ce vor fi publicate Ghidurile Specifice în cadrul Programelor Operaționale și vor fi lansate Apelurile de Finanțare. Pentru toate Apelurile lansate până în prezent în cadrul cărora Consiliului Județean Bistrița-Năsăud se încadra în categoria beneficiarilor eligibili s-au depus propuneri de proiecte sau există proiecte în pregaătire. Nu există un calendar intern de lansare al Ghidurilor Solicitantului la nivelul Programelor Operaționale și nici a deschiderii Apelurilor de Finanțare.

VI. TRASPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

6.1. Bugetul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

În conformitate cu Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 2890/21 decembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exerciţiului bugetar al anului 2016 şi Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 191/30 ianuarie 2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare ale instituţilor publice la 31 decembrie 2016, Serviciul financiar, contabilitate a procedat la punerea în aplicare a precizărilor referitoare la efectuarea operaţiunilor de sfârşit de an pentru încheierea execuţiei bugetului pe anul 2016.

Execuţia bugetară pe anul 2016

Bugetul judeţului Bistriţa-Năsăud pe anul 2016 a fost format din:

A. Bugetul judeţean propriu care cuprinde bugetele instituţiilor publice finanţate integral din bugetul judeţean.

B. Bugetul instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii.

C. Bugetul fondurilor externe nerambursabile.

A. Bugetul judeţean propriu

Execuţia bugetară a bugetului instituţiilor finanţate integral din bugetul judeţean propriu pe anul 2016 s-a realizat astfel:

Cap. I VENITURI

Veniturile totale ale bugetului judeţean propriu pe anul 2016 au fost planificate în sumă de 211.670.000 lei şi s-au realizat în sumă de 207.819.140 lei, adică 98 % din care:

1) **Veniturile secţiunii de funcţionare** au fost planificate în sumă de 176.276.000 lei şi s-au realizat în sumă de 177.188.061 lei, adică 101 % din care:

1.1 ***Venituri proprii,*** planificate în sumă de 42.423.000 lei şi realizate în sumă de 42.620.488 lei adică în proporţie de 101 %, din care:

- venituri proprii încasate din impozite şi taxe, planificate în sumă de 4.912.000 lei şi realizate în sumă de 4.038.322 lei, adică în proporţie de 82 %;
- cote defalcate din impozitul pe venit (cota de 11,25% pentru judeţ), planificate în sumă de 25.766.000 lei şi realizate în sumă de 26.837.166 lei, adică 104 %;
- sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit de către Administraţia Judeţeană a Finanţelor Publice Bistriţa-Năsăud pentru echilibrarea bugetelor locale, planificate în sumă de 11.745.000 lei şi realizate în sumă de 11.745.000 lei, adică 100 % (27 % din cota de 18,50 % pentru echilibrarea bugetelor locale).

1.2 ***Transferuri voluntare, altele decât subvenţiile***, din care:

- vărsăminte din secţiunea de funcţionare pentru sectiunea de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus), planificate în sumă de -12.816.000 lei şi realizate în sumă de - 8.446.000 lei, sume ce se scad de pe secţiunea de funcţionare şi se adună la secţiunea de dezvoltare;
- alte transferuri voluntare în sumă realizată de 15.694 lei.

1.3. ***Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru bugetele locale***, planificate în sumă de 82.377.000 lei şi realizate în sumă de 78.913.284 lei, adică 96% din care:

- sume defalcate din TVA pentru, finanţarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judeţelor şi municipiului Bucureşti, planificate în sumă de 59.003.000 lei şi realizate în sumă de 55.539.284 lei, adică 94 %;
- sume defalcate din TVA pentru drumuri judeţene, planificate în sumă de 8.467.000 lei şi realizate în sumă de 8.467.000 lei, adică 100 %;
- sume defalcate din TVA pentru, echilibrarea bugetelor locale, planificate în sumă de 14.907.000 lei şi realizate în sumă de 14.907.000 lei, adică 100 %.

1.4. ***Subvenţii primite de la alte nivele ale administraţiei publice***, planificate în sumă de 64.292.000 lei şi realizate în sumă de 64.084.595 lei, adică 99 %, din care:

a) Subvenţii primite de la bugetul de stat, repartizate astfel:

- subvenţii primite pentru finanţarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap, planificate în sumă de 62.262.000 lei şi realizate în sumă de 62.198.511 lei, adică 99 %;

- subvenţii primate din Fondul de intervenţie la dispoziţia Guvernului pentru calamităţi naturale produse şi inundaţii, planificate în sumă de 971.000 lei şi realizate în sumă de 971.000 lei, adică 100 %;

- subvenţii primite pentru finanţarea camerelor agricole planificate în sumă de 620.000 lei şi realizate în sumă de 537.939 lei, adică 87 %.

b) subvenţii primite de la alte bugete locale, repartizate astfel:

- subvenţii primite pentru instituţiile de asistenţă socială pentru persoane cu handicap, planificate în sumă de 439.000 lei şi realizate în sumă de 377.145 lei, adică 86 %.

2) **Veniturile secţiunii de dezvoltare** au fost planificate în sumă de 35.394.000 lei şi s-au realizat în sumă de 30.631.079 lei, adică 87 % din care:

2.1. Venituri proprii – realizate în sumă totală de 434.260 lei din care:

-venituri din capital - (valorificări de bunuri ale instituţiilor publice din suborine) în sumă încasată de 3.441 lei;

-sume provenite din finanţarea bugetară a anilor precedenţi, aferente secţiunii de dezvoltare în sumă realizată de 430.819 lei.

2.2. Vărsămintele din secţiunea de funcţionare, au fost planificate în sumă de 12.816.000 lei şi s-au realizat în sumă de 8.446.000 lei, sumă cu care a fost acoperit deficitul secţiunii de dezvoltare în cursul anului.

2.3. Subvenţii primite de la alte nivele ale administraţiei publice, din care subvenţii de la bugetul de stat în sumă planificată de 14.856.000 lei şi realizată în sumă de 15.952.582 lei, astfel:

- subvenţii primite pentru finanţarea aparaturii medicale în sănătate în sumă planificată de 420.000 lei şi realizată în sumă de 420.000 lei, adică 100 %;

- subvenţii primite pentru finanţarea altor investiţii în sănătate în sumă planificată de 8.220.000 lei şi realizată în sumă de 8.220.000 lei, adică 100 %;

- subvenţii primite pentru finanţarea Programului Naţional de Dezvoltare Locală, în sumă planificată 6.216.000 lei şi utilizată 5.339.770 lei pentru întreţinerea şi modernizarea drumurilor judeţene, adică 86%;

- subvenţii primite pentru susţinerea derulării proiectelor finanţate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, realizate în sumă de 1.972.812 lei.

2.4. Subvenţii primite de la UE - Fondul European de Dezvoltare Regională - planificate în sumă de 7.722.000 lei şi realizate în sumă de 5.798.237 lei, adică 75 %, reprezentând sume primite în contul plăţilor efectuate în anii anteriori.

2.5. Excedentul anului 2015 în sumă de 29.667.849 lei a fost destinat în anul 2016 pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din

decalajele între veniturile şi cheltuielile secţiunilor de funcţionare şi dezvoltare în anul curent şi pentru acoperirea cheltuielilor secţiunii de dezvoltare.

Cap. II CHELTUIELI

Cheltuielile totale ale bugetului judeţean propriu pe anul 2016, au fost planificate în sumă de 241.250.000 lei şi s-au realizat în sumă de 223.591.859 lei din care:

1) **Cheltuielile secţiunii de funcţionare** au fost planificate în sumă de 176.276.000 lei şi s-au realizat în sumă de 168.060.052 lei, adică 95% din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 43.931.000 lei şi plăţile nete s-au efectuat în sumă de 42.901.387 lei, adică 98 %;

- bunuri şi servicii – au fost prevăzute în sumă de 45.604.000 lei şi s-au realizat în sumă de 42.301.037 lei, adică 93 %;

- transferuri curente către instituţii publice (transferuri pentru unitaţile de cultură-Muzeul Judeţean şi Centrul Judeţean pentru Cultură, transferuri pentru Spitalul Judeţean şi transferuri către Camera Agricolă) – au fost prevăzute credite în sumă de 10.142.000 lei şi s-au realizat în sumă de 9.842.074 lei, adică 97 %;

- asistenţă socială – ajutoare sociale pentru plata indemnizatiilor acordate persoanelor cu handicap, ajutoare sociale pentru elevii din învăţământul special şi programul "Corn şi lapte" - au fost prevăzute în sumă planificată de 70.179.000 lei şi plăţile nete s-au realizat în sumă de 66.833.928 lei, adică 95 %;

- alte cheltuieli - au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 6.420.000 lei şi plăţile nete s-au efectuat în sumă de 6.181.625 lei, adică 96 %, din care: sume alocate pentru salariile personalului neclerical pe culte religioase, premii pentru elevi, sportivi şi olimpici, burse de merit pentru studenţii anului universitar 2015-2016, fonduri nerambursabile alocate din bugetul judeţean propriu pentru asociaţii şi fundaţii, sume alocate pentru susţinerea cultelor religioase.

2) **Cheltuielile secţiunii de dezvoltare** au fost planificate în sumă de 64.974.000 lei şi s-au realizat în sumă de 55.531.808 lei, adică 85% din care:

- transferuri de capital - planificate în sumă de 12.868.000 lei şi realizate în sumă de 12.437.222 lei, adică 97 %, sume alocate pentru Spitalul Judetean (subvenţii din bugetul de stat şi din bugetul judeţean propriu), Muzeul Judeţean şi Centrul Judeţean pentru Cultură;

- alte transferuri - planificate în sumă de 325.000 lei şi nerealizate, reprezentând sume alocate către asociaţiile de dezvoltare intercomunitară;

- proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile - planificate în sumă de 4.208.000 lei şi nerealizate;

- cheltuieli de capital - planificate în sumă de 47.573.000 lei şi realizate în sumă de 43.094.586 lei, adică 91 %.

Execuţia bugetară la 31 decembrie 2016 al bugetului judeţean propriu a înregistrat un deficit în sumă de 15.772.719 lei, sumă ce reprezintă diferenţa între veniturile totale încasate şi plăţile nete realizate în cursul anului 2016.

Deficitul bugetului judeţean propriu la finele anului 2016 a fost acoperit din excedentul bugetar al anului 2015 înregistrat în sumă de 29.667.849 lei.

La finele anului 2016 excedentul cumulat este în sumă de 13.895.130 lei, sumă ce se va repartiza în bugetul anului 2017 pentru acoperirea cheltuielilor din secţiunea de dezvoltare destinate obiectivelor de investiţii şi pentru acoperirea temporară a golurilor de casă.

Astfel execuţia bugetară pe anul 2016 s-a realizat în proporţie de 93 % din totalul cheltuielilor planificate.

Din bugetul judeţean propriu pe anul 2016 s-au finanţat următoarele capitole de cheltuieli:

Cap. 51.02 "Autorităţi publice"

- subcap. 51.02.01.03 "Autorităţi executive" – Aparatul propriu al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud.

Cap. 54.02 "Alte servicii publice generale"

- subcap. 54.02.10 "Servicii publice comunitare pentru evidenţa persoanelor " -Serviciul public comunitar pentru evidenţa persoanelor Bistriţa;
- subcap. 54.02.50 "Alte servicii publice generale" (cheltuieli PSI, cheltuieli Salvamont).

Cap. 60.02 "Apărare" din care:

- subcap.60.02.02 "Apărare naţională" (cheltuieli de întreţinere pentru Centrul Militar Judeţean).

Cap. 61.02 "Ordine publică şi siguranţă naţională" din care:

- subcap.61.02.05 "Protecţie civilă şi protecţia contra incendiilor".

Cap. 65.02 "Învăţământ"

- subcap. 65.02.07.04 "Învăţământ special" (C.S.E.I. Nr. 1 Bistriţa, C.S.E.I. nr. 2 Bistriţa, Liceul Tehologic Special „Sfânta Maria" Bistriţa, C.S.E.I. Lacrima Unirea, C.S.E.I. Beclean, Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională);
- subcap. 65.02.50 "Alte cheltuieli în domeniul învăţământului " (Produse lactate şi de panificaţie acordate elevilor conform H.G. nr.1076/2002 precum şi burse de merit acordate studenţilor alocate din bugetul propriu al Consiliului Judeţean).

Cap. 66.02 "Sănătate"

- subcap.66.02.06.01 "Spitale Generale" (Spitalul Judeţean Bistriţa Năsăud).

Cap. 67.02 "Cultură, recreere şi religie" din care: instituţii finanţate din bugetul judeţean:

- subcap.67.02.03.02 "Biblioteca Judeţeană Bistriţa";

- subcap.67.02.03.03 "Muzee" (transferuri acordate pentru Muzeul Judeţean şi reparaţii capitale pentru proiectul „Concept de amenajare, funcţionare şi revitalizare a unor spaţii interioare şi a curţii Muzeului Judeţean");
- subcap.67.02.03.30 "Alte servicii culturale" (transferuri acordate pentru Centrul Judeţean pentru Cultură);
- subcap.67.02.05.01 "Sport";
- subcap.67.02.06 "Servicii religioase" (contribuţii salariale pentru personalul neclerical şi sprijin financiar acordat din bugetul propriu judeţean cultelor religioase);
- subcap.67.02.50 "Alte servicii în domeniul culturii, recreerii şi religiei" (fonduri nerambursabile alocate din bugetul propriu judeţean, alte activităţi cu caracter social-premii de excelenţă).

Cap.68.02 "Asigurări şi asistenţă socială"

- subcap.68.02.05.02 "Asistenţă socială în caz de invaliditaţi";
- subcap.68.02.06 "Asistenţă socială pentru familie şi copii".

Cap.70.02"Locuinţe, servicii şi dezvoltare publică" din care:

- subcap.70.02.50 "Alte servicii în domeniul locuinţelor, serviciilor şi dezvoltării comunale" cheltuieli efecutate prin aparatul propriu al Consiliului Judeţean (extindere reţele apă către SC AQUABIS SA, inclusiv cont rezervă pentru garantare împrumuturi externe).

Cap.74.02 "Protecţia mediului"

- subcap.74.02.03 "Reducerea şi controlul poluării";
- subcap.74.02.05.02 "Colectarea, tratarea şi distrugerea deşeurilor".

Cap.80.02 " Acţiuni generale economice"

- subcap. 80.02.01.30 "Cheltuieli pentru acţiuni generale economice şi generale".

Cap.83.02 " Agricultură, silvicultură, piscicultură şi vânătoare"

- subcap. 83.02.03.07 "Camere agricole".

Cap. 84.02 "Transporturi"

- subcap. 84.02.03.01 "Drumuri şi poduri".

Pe capitole de cheltuieli situaţia execuţiei bugetare se prezintă astfel:

1. Cap.51.02 "Autorităţi publice

La acest capitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 15.757.000 lei iar plăţile nete s-au efectuat în sumă de 12.398.739 lei, adică 79 % astfel:

Subcap. 51.02.01.03 "Autorităţi executive" din care:

a) Cheltuieli pentru secţiunea de funcţionare planificate în sumă de 7.494.000 lei şi realizate în sumă de 6.399.939 lei, adică 85 % din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 5.663.000 lei şi plăţile nete s-au efectuat în sumă de 4.879.545 lei, adică 86 %;

- bunuri şi servicii – au fost prevăzute în sumă de 1.831.000 lei şi s-au realizat în sumă de 1.520.394 lei, adică 83 %.

b) Cheltuieli pentru secţiunea de dezvoltare –cheltuieli de capital-planificate în sumă de 8.263.000 lei şi realizate în sumă de 5.998.800 lei, adică 36 %.

Acţiunile finanţate la acest capitol au fost:

- achiziţie teren-depozit deşeuri Tărpiu -203.283 lei;
- achiziţie microbuz MERCEDES BENZ V-CLASS -287.148 lei;
- sistem de sonorizare sala de şedinţe -143.438;

-reabilitare cinematograf Dacia faza 2 -4.707.567 lei;

-reabilitare instalaţie termică sediu CJ BN -657.364 lei.

2. Cap. 54.02 "Alte servicii publice generale"

La acest capitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 1.976.000 lei şi plăţile nete au fost în sumă de 1.809.189 lei, adică 91 %, astfel:

- subcap. 54.02.10 "Servicii publice comunitare pentru evidenţa persoanelor "

La acest subcapitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare pentru secţiunea de funcţionare în sumă planificată de 759.000 lei şi plăţile nete s-au efectuat în sumă de 706.434 lei, adică 93 % din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 649.000 lei şi plăţile nete s-au efectuat în sumă de 625.254 lei, adică 96 %;
- bunuri şi servicii – au fost prevăzute în sumă de 110.000 lei şi s-au realizat în sumă de 81.180 lei, adică 74 %;
- subcap. 54.02.50 "Alte servicii publice generale"

La acest subcapitol cheltuielile de la buget pentru secţiunea de funcţionare au fost în sumă planificată de 1.217.000 lei şi utilizate în sumă de 1.102.755 lei, adică 91% din care - cheltuielile cu bunurile şi serviciile efectuate de Formaţia Judeţeană de Salvamont şi cotizaţii plăţite de Consiliul Judeţen.

Acţiunile finanţate la acest capitol au fost:

- cheltuieli cu Formaţia Judeţeană de Salvamont (carburanţi, medicamente, hrană, echipament, pregătire profesională, reparaţii curente, material şi prestări servicii, prime de asigurare, alte bunuri şi servicii)-208.662 lei;
- cotizaţii Consiliul Judeţean pe anul 2016, la Agenţia de Dezvoltare a Regiunilor de Nord-Vest, Uniunea Naţională a Consiliilor Judeţene şi alte asociaţii în sumă de 894.093 lei precum şi taxe cadastru şi alte cheltuieli.

3. Cap.60.02 -"Apărare naţională"-C.M.J.

- subcap.60.02.02 "Apărare naţională"

La acest subcapitol de cheltuieli creditele bugetare au fost în sumă planificată de 303.000 lei şi utilizată de 242.261 lei, adică 80 %, din care:

- cheltuieli pentru secţiunea de funcţionare-cheltuieli cu bunurile şi serviciile (încăzire, energie termică, apă canal salubritate, convorbiri telefonice,

rechizite de birou, carburanţi şi piese auto, reparaţii curente, obiecte de inventar).

4. Cap.61.02 "Ordine publică şi siguranţă naţională"-ISU

- subcap.61.02.05 "Protecţie civilă şi protecţia contra incendiilor".

La acest subcapitol cheltuielile de la buget pentru secţiunea de funcţionare au fost în sumă planificată de 350.000 lei şi realizate în sumă de 335.560 lei, adică 96% din care: cheltuieli cu bunurile şi serviciile pentru întreţinere, carburanţi şi lubrefianţi, piese de schimb, cheltuieli poştale şi telecomunicaţii, cheltuieli cu reparaţiile curente şi alte cheltuieli cu bunurile şi serviciile pentru funcţionare.

5. Cap. 65.02 "Învăţământ"

La acest capitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 30.834.000 lei şi plăţile nete au fost în sumă de 27.113.522 lei, adică 88 %, astfel:

a) Cheltuieli pentru secţiunea de funcţionare planificate în sumă de 30.724.000 lei şi realizate în sumă de 27.003.550 lei, adică 88 % din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 18.114.000 lei şi plăţile nete s-au efectuat în sumă de 17.971.582 lei, adică 99 %;
- bunuri şi servicii – au fost prevăzute în sumă de 2.987.000 lei şi s-au realizat în sumă de 2.875.308 lei, adică 96 %;
- transferuri curente (transferuri de la bugetul judeţului către bugetele locale pentru plata drepturilor de care beneficiază copiii cu cerinţe educaţionale speciale integraţi în învăţământul de masă) – au fost prevăzute în sumă de 1.449.000 lei şi s-au realizat în sumă de 1.365.825 lei, adică 94 %;
- asistenţă socială – au fost prevăzute credite în sumă de 7.974.000 lei şi s-au realizat în sumă de 4.712.235 lei, adică 59 %;
- burse - acordate pentru studenţi pe anul 2016, conform Hotărârii Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud nr. 149/25 noiembrie 2015 şi nr.145/29 noiembrie 2016, în sumă planificată de 200.000 lei şi realizate în sumă de 78.600 lei, adică 39 %.

b) Cheltuieli pentru secţiunea de dezvoltare –cheltuieli de capital- planificate în sumă de 110.000 lei şi realizate în sumă de 109.972 lei, adică 99 %.

5.1 Subcap.65.02.07.04 "Învăţământ special"

La acest subcapitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite planificate în sumă de 21.487.000 lei şi plăţi efectuate în sumă de 21.227.793 lei, adică 99 %, astfel:

- C.S.E.I. nr. 1 Bistriţa – credite planificate în sumă de 4.530.000 lei şi plăţi efectuate în sumă 4.463.030 de lei, adică 98%;
- C.S.E.I. nr. 2 Bistriţa – credite planificate în sumă de 4.983.000 lei şi plăţi efectuate în sumă de 4.976.860 lei, adică 99 %;
- Liceul Tehologic Special „Sfânta Maria" Bistriţa – credite planificate în sumă de 3.754.000 lei şi plăţi efectuate în sumă de 3.721.669 lei, adică 99 %;

- C.S.E.I. Lacrima Unirea – credite planificate în sumă de 2.396.000 lei şi plăţi efectuate în sumă de 2.360.687 lei, adică 98 %;

- C.S.E.I. Beclean– credite planificate în sumă de 3.321.000 lei şi plăţi efectuate în sumă de 3.312.006 lei, adică 99 %;

- C.J.R.A.E. – credite planificate în sumă de 2.503.000 lei şi plăţi efectuate în sumă de 2.393.541 lei, adică 96 %.

5.2 Subcap. 65.02.50 "Alte cheltuieli în domeniul învăţământului"

La acest subcapitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite planificate în sumă de 9.347.000 lei şi plăţi efectuate în sumă de 5.885.728 lei, adică 63 %.

Acţiunile finanţate la acest capitol au fost:

- transferuri curente de la bugetul judeţului către bugetele locale pentru plata drepturilor de care beneficiază copiii cu cerinţe educaţionale speciale integraţi în învăţământul de masă- plăţi efectuate în sumă de 1.365.825 lei;

- produse lactate şi de panificaţie pentru elevii din clasele I-VIII din învăţământul de stat precum şi pentru copiii preşcolari din grădiniţele de stat cu program normal de 4 ore şi programul de încurajare a consumului de fructe în şcoli-plăţi efectuate în sumă de 4.441.304 lei;

- burse de merit şi sociale acordate de Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud pentru anul universitar 2015-2016 conform Hotărârii Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud nr. 149/25 noiembrie 2015 şi 145/29 noiembrie 2016, în sumă planificată 200.000 lei şi plăţi efectuate în sumă de 78.600 lei.

6. Cap.66.02 "Sănătate"

La acest capitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare sub formă de transferuri curente şi de capital pentru Spitalul Judeţan de Urgenţă Bistriţa-Năsăud în sumă planificată de 11.840.000 lei şi plăţile nete au fost realizate în sumă de 11.410.946 lei, adică 96 %, astfel:

a) Cheltuieli pentru secţiunea de funcţionare - transferuri curente - planificate în sumă de 600.000 lei şi realizate în sumă de 600.000 lei, adică 100 % reprezentând transferuri curente din bugetul judeţean propriu pentru reparaţii curente la Spitalul Judeţean de Urgenţă Bistriţa-Năsăud.

b) Cheltuieli pentru secţiunea de dezvoltare –transferuri de capital- planificate în sumă de 11.240.000 lei şi realizate în sumă de 10.810.946 lei, adică 96 % din care:

- transferuri acordate din bugetul judeţean propriu pentru Spitalul Judeţean de Urgenţă Bistriţa-Năsăud, planificate în sumă de 850.000 lei şi plăţile nete în sumă de 850.000 lei, adică 100 %;

- transferuri acordate din bugetul judeţean propriu pentru finanţarea cheltuielilor de capital în domeniul sănătăţii- Spitalul Judeţean de Urgenţă Bistriţa-Năsăud , planificate în sumă de 1.750.000 lei şi plăţile nete în sumă de 1.320.946 lei, adică 75 %;

- transferuri primite de la bugetul de stat pentru finanţarea aparaturii medicale şi echipamentelor de comunicaţii în urgenţa în sănătate-Spitalul

Judeţean de Urgenţă Bistriţa-Năsăud, în sumă planificată de 420.000 lei şi realizată integral, adică 100 %;

- transferuri primite de la bugetul de stat pentru finanţarea altor investiţii în sănătate-Spitalul Judeţean de Urgenţă Bistriţa-Năsăud, în sumă planificată de 8.220.000 lei şi realizată integral, adică 100 %.

7. Cap.67.02 "Cultură, recreere şi religie"

La acest capitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 19.021.000 lei şi plăţile nete au fost în sumă de 18.445.803 lei, adică 97 % astfel:

a) Cheltuieli pentru secţiunea de funcţionare planificate în sumă de 16.743.000 lei şi realizate în sumă de 16.422.816 lei, adică 98 % din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 815.000 lei şi plăţile nete s-au efectuat în sumă de 807.979 lei, adică 99 %;

- bunuri şi servicii – au fost prevăzute în sumă de 2.235.000 lei şi s-au realizat în sumă de 2.173.502 lei, adică 97 %;

- transferuri curente către instituţii publice (transferuri pentru unitaţile de cultură-Muzeul Judeţean şi Centrul Judeţean pentru Cultură) – au fost prevăzute credite în sumă de 7.473.000 lei şi s-au realizat în sumă de 7.338.310 lei, adică 98 %;

- alte cheltuieli – au fost prevăzute în sumă de 6.220.000 lei şi s-au realizat în sumă de 6.103.025 lei, adică 98 %.

b) Cheltuieli pentru secţiunea de dezvoltare planificate în sumă de 2.278.000 lei şi realizate în sumă de 2.022.987 lei, adică 89 % din care:

- transferuri de capital către instituţii publice (transferuri pentru unitaţile de cultură-Muzeul Judeţean şi Centrul Judeţean pentru Cultură) – au fost prevăzute credite în sumă de 1.628.000 lei şi s-au realizat în sumă de 1.626.276 lei, adică 99 %;

- cheltuieli de capital – au fost prevăzute în sumă de 650.000 lei şi s-au realizat în sumă de 396.711 lei, adică 61 %.

7.1. Subcap.67.02.03.02 "Biblioteca Judeţeană"

La acest subcapitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 1.850.000 lei şi plăţile nete s-au efectuat în sumă de 1.842.728 lei, adică 99 % astfel:

a) Cheltuieli pentru secţiunea de funcţionare planificate în sumă de 1.700.000 lei şi realizate în sumă de 1.692.737 lei, adică 99 % din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 815.000 lei şi s-au realizat în sumă de 807.979 lei, adică 99 %;

- bunuri şi servicii – au fost prevăzute în sumă de 885.000 lei şi s-au realizat în sumă de 884.758 lei, adică 99 %.

b) Cheltuieli pentru secţiunea de dezvoltare planificate în sumă de 150.000 lei şi realizate în sumă de 149.991 lei, adică 99 %.

7.2. Subcap.67.02.03.03 "Muzee"

La acest subcapitol de cheltuieli au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 3.568.000 lei şi plăţile nete s-au efectuat în sumă de 3.179.030 lei, adică 89 %, astfel:

a) Cheltuieli pentru secţiunea de funcţionare planificate în sumă de 2.928.000 lei şi realizate în sumă de 2.793.310 lei, adică 95 %, reprezentând transferuri curente către instituţii publice (transferuri pentru unitaţile de cultură-Muzeul Judeţean).

b) Cheltuieli pentru secţiunea de dezvoltare planificate în sumă de 640.000 lei şi realizate în sumă de 385.720 lei, adică 60 % din care:

- transferuri de capital către instituţii publice (transferuri pentru unitaţile de cultură-Muzeul Judeţean) – au fost prevăzute credite în sumă de 140.000 lei şi s-au realizat în sumă de 139.000 lei, adică 99 %;

- cheltuieli de capital – au fost prevăzute în sumă de 500.000 lei şi s-au realizat în sumă de 246.720 lei, adică 49 %, cheltuieli efectuate pentru implementarea proiectului „Concept de amenajare, funcţionare şi revitalizare a unor spaţii interioare şi a curţii Muzeului Judeţean".

7.3. Subcap.67.02.03.30 "Alte servicii culturale"

La acest subcapitol sunt cuprinse transferuri către instituţii publice de cultură (transferuri pentru Centrul Judeţean pentru Cultură) planificate în sumă de 6.033.000 lei şi realizate în sumă de 6.032.276 lei, adică 99 %, din care:

a) Cheltuieli pentru secţiunea de funcţionare- planificate în sumă de 4.545.000 lei şi realizate în sumă de 4.545.000 lei, adică 100 %, reprezentând transferuri curente către instituţii publice;

b) Cheltuieli pentru secţiunea de dezvoltare- planificate în sumă de 1.488.000 lei şi realizate în sumă de 1.487.276 lei, adică 99 %, reprezentând transferuri de capital către instituţii publice.

7.4. Subcap. 67.02.05.01 "Sport "

La acest subcapitol pe anul 2016 sunt cuprinse contribuţii ale administraţiei publice locale la realizarea unor lucrări şi servicii de interes public local planificate în sumă de 1.100.000 lei şi realizate în sumă de 1.038.744 lei, adică 94 %, sume alocate sub formă de sprijin financiar pentru susţinerea unor activităţi sportive (cros Gabriela Szabo-38.744 lei şi Clubul Sportiv Municipal de Handbal Bistriţa-1.000.000 lei), sume aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud.

7.5.Subcap.67.02.06 "Servicii religioase"

La acest subcapitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 5.758.000 lei şi plăţile nete s-au efectuat în sumă de 5.670.975 lei, adică 98 %, din care:

- sume alocate pentru finanţarea salariilor personalului neclerical pe culte religioase-planificate în sumă de 5.270.000 lei şi plăţile nete s-au efectuat în sumă de 5.261.975 lei, adică 99%;

- sume alocate sub formă de sprijin financiar pentru susţinerea cultelor religioase (sume aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Judeţean Bistriţa-

Năsăud)-planificate în sumă de 488.000 lei şi plăţile nete s-au efectuat în sumă de 409.000 lei, adică 84%.

7.6. Subcap. 67.02.50 "Alte servicii în domeniul culturii, recreerii şi religiei"

La acest subcapitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 712.000 lei şi plăţile nete s-au efectuat în sumă de 682.050 lei, adică 96 %, din care:

- sume alocate sub formă de sprijin financiar pentru susţinerea unor activităţi sportive-Clubul Sportiv Municipal de Handbal Bistriţa-250.000 lei;
- sume alocate din bugetul judeţean propriu reprezentând finanţări nerambursabile pentru asociaţi şi fundaţii-313.768 lei;
- sume alocate din bugetul judeţean propriu pentru premierea unor elevi, studenţi, olimpici şi profesori pentru merite deosebite-118.282 lei.

Sume acordate la acest subcapitol bugetar au fost aprobate prin Hotărârâri ale Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud.

8. Cap.68.02 "Asigurări şi Asistentă Socială"

La acest capitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 88.522.000 lei şi plăţile nete au fost în sumă de 88.123.988 lei, adică 99 % astfel:

a) Cheltuielile secţiunii de funcţionare planificate în sumă de 88.145.000 lei şi realizate în sumă de 87.785.876 lei, adică 99 % din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 18.690.000 lei şi plăţile nete s-au efectuat în sumă de 18.617.027 lei, adică 99 %;
- bunuri şi servicii – au fost prevăzute în sumă de 7.250.000 lei şi s-au realizat în sumă de 7.047.156 lei, adică 97 %;
- asistenţă socială – ajutoare sociale pentru plata indemnizatiilor acordate persoanelor cu handicap - au fost prevăzute în sumă planificată de 62.205.000 lei şi plăţile nete s-au realizat în sumă de 62.121.693 lei, adică 99 %.

b) Cheltuielile secţiunii de dezvoltare-cheltuielile de capital au fost planificate în sumă de 377.000 lei şi s-au realizat în sumă de 338.112 lei, adică 90 %.

8.1 Subcap. 68.02.05.02 "Asistenţă socială în caz de invalidităţi"

La acest subcapitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 72.579.000 lei şi plăţile nete s-au efectuat în sumă de 72.417.188 lei, adică 99 % astfel:

a) Cheltuielile secţiunii de funcţionare planificate în sumă de 72.372.000 lei şi realizate în sumă de 72.212.952 lei, adică 99 % din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 6.776.000 lei şi s-au realizat în sumă de 6.761.443 lei, adică 99 %;
- bunuri şi servicii – au fost prevăzute în sumă de 3.671.000 lei şi s-au realizat în sumă de 3.590.300 lei, adică 98 %;

- asistenţă socială – ajutoare sociale pentru plata indemnizatiilor acordate persoanelor cu handicap - au fost prevăzute în sumă planificată de 61.925.000 lei şi plăţile nete s-au realizat în sumă de 61.861.209 lei, adică 99 %.

b) Cheltuielile secţiunii de dezvoltare - cheltuieli de capital – planificate în sumă de 207.000 lei şi realizate în sumă de 204.236 lei, adică 98 %.

8.2 Subcap. 68.02.06 "Asistenţă socială pentru familie şi copii"

La acest subcapitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 15.943.000 lei şi plăţile nete s-au efectuat în sumă de 15.706.800 lei, adică 98 % astfel:

a) Cheltuielile secţiunii de funcţionare planificate în sumă de 15.773.000 lei şi realizate în sumă de 15.572.924 lei, adică 99 % din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 11.914.000 lei şi s-au realizat în sumă de 11.855.584 lei, adică 99 %;

- bunuri şi servicii – au fost prevăzute în sumă de 3.579.000 lei şi s-au realizat în sumă de 3.456.856 lei, adică 96 %;

- asistenţă socială - ajutoare sociale au fost prevăzute în sumă planificată de 280.000 lei şi plăţile nete s-au realizat în sumă de 260.484 lei, adică 93 %.

b) Cheltuielile secţiunii de dezvoltare - cheltuieli de capital – planificate în sumă de 170.000 lei şi realizate în sumă de 133.876 lei, adică 79 %.

9. Cap. 70.02" Locuinţe servicii şi dezvoltare publică"

Subcap.70.02.50 "Alte servicii în domeniul locuinţelor serviciilor şi dezvoltării comunale"

La acest subcapitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 2.525.000 lei şi plăţile nete s-au efectuat în sumă de 1.596.602 lei, adică 63%, astfel:

a) Cheltuielile secţiunii de funcţionare-bunuri şi servicii-reprezentând cheltuieli privind constituirea contului de rezervă pentru garantarea împrumuturilor BERD, în sumă planificată de 2.200.000 lei şi realizată în sumă de 1.596.602 lei adică 72 %.

În conformitate cu Acordul de Împrumut nr. 569/1997, aprobat prin O.G. nr. 37/1997 art. 4, Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud are obligaţia de a constitui şi alimenta un cont de rezervă pentru garantarea împrumuturilor externe BERD în valoare cel puţin egală cu suma prevăzută a se încasa din impozitul pe profit al SC AQUABIS SA Bistriţa, înregistrat ca venit la bugetul propriu al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud.

b) Cheltuielile secţiunii de dezvoltare - alte transferuri - sume alocate către asociaţiile de dezvoltare intercomunitară- reprezentând cofinanţare proiect "Extindere şi modernizare infrastructură de apă şi apă uzată în jud. Bistriţa-Năsăud, în sumă planificată de 325.000 lei şi nerealizată.

10. Cap. 74.02" Protecţia mediului"

La acest capitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 201.000 lei şi plăţile nete s-au realizat în sumă de 47.199 lei, adică 23% astfel:

Subcap.74.02.03 "Reducerea şi controlul poluării"

La acest subcapitol pe anul 2016, la cheltuielile secţiunii de dezvoltare, au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 22.000 lei şi nerealizate în cursul anului pentru finanţare externă nerambursabilă pentru proiectul "Sistem de management eficient al sitului de importanţă comunitară şi ariei protejate de interes naţional Peştera Tăuşoare".

Subcap.74.02.05.02 "Colectarea, tratarea şi distrugerea deşeurilor"

La acest subcapitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 179.000 lei şi plăţile nete s-au efectuat în sumă de 47.199 lei, adică 26% pentru proiectul "Sistem integrat de management a deşeurilor".

11. Capitolul 80.02 "Acţiuni generale economice"

Subcap. 80.02.01.30 "Alte cheltuieli pentru acţiuni economice"

De la acest subcapitol din bugetul judeţean propriu pe anul 2016 s-au asigurat pentru cheltuielile secţiunii de dezvoltare, credite bugetare planificate în sumă de 1.628.000 lei şi plăţile nete s-au realizat în sumă de 541.736 lei, adică 33%.

Acţiunile finanţate de la acest subcapitol au fost studii tehnice, documentaţii cadastrale şi alte proiecte pentru reabilitarea şi restaurarea Castelului Posmuş, studiu de prefezabilitate pentru construirea de locuinţe în sănătate şi cheltuieli privind studiul calităţii aerului.

12. Capitolul 83.02 "Agricultură, silvicultură"

Subcap.83.02.03.07 "Camere agricole"

De la acest subcapitol din bugetul de stat pe anul 2016 s-au asigurat pentru cheltuielile secţiunii de funcţionare, credite bugetare planificate în sumă de 620.000 lei şi plăţile nete s-au realizat în sumă de 537.939 lei, adică 87%.

13. Capitolul 84.02 "Transporturi"

Subcap. 84.02.03.01 "Drumuri şi Poduri"

De la acest subcapitol din bugetul judeţean propriu s-au asigurat credite bugetare planificate în sumă de 67.673.000 lei şi s-au realizat în sumă de 60.988.375 lei, adică în proporţie de 90 %, astfel:

a) Cheltuielile secţiunii de funcţionare-bunuri şi servicii-planificate în sumă de 27.077.000 lei şi realizate în sumă de 25.283.320 lei, adică 93 % din care:

- pentru reparaţii curente, întreţinere drumuri judeţene – în sumă planificată de 25.850.000 lei şi plăţile nete s-au realizat în sumă de 25.097.153 lei, adică 97%;

- finanţare de la bugetul de stat pentru reabilitare infrastructură program inundaţii– în sumă planificată de 1.227.000 lei şi plăţile nete s-au realizat în sumă de 186.167 lei, adică 15%.

b) Cheltuielile secţiunii de dezvoltare - în sumă planificată de 40.596.000 lei şi plăţile nete s-au realizat în sumă de 35.705.055 lei, adică 88% din care:

- cheltuieli de capital în sumă planificată de 36.410.000 lei şi plaţile nete s-au realizat în sumă de 35.705.055 lei, adică 98%, reprezentând lucrări de modernizare, reabilitare, amenajare şi consolidare drumuri judeţene;

- sume prevăzute din fonduri cu finanţare externă nerambursabile de la Uniunea Europeană, în sumă planificată de 4.186.000 lei pentru proiectul "Reabilitare şi modernizare DJ 151, Bistriţa-limită judeţ Mureş", şi plăţile nete nerealizate. Suma de 4.186.000 lei, reprezintă scrisoarea de garanţie executată la cererea Consiliului Judeţean pentru neîndeplinirea obligaţiilor contractuale de către SC Romstrade SRL în realizarea proiectului, sumă din care s-au plătit lucrări de refacere drum judeţean.

Pe obiective şi surse de finanţare sumele cheltuite sunt realizate conform programului de întreţinere, modernizare şi reparaţii drumuri judeţene pe anul 2016.

B. Bugetul instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri propri

Execuţia bugetară a bugetului instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii s-a realizat astfel:

Cap. I VENITURI

Veniturile totale ale bugetului instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii pe anul 2016 au fost planificate în sumă de 117.171.000 lei şi s-au realizat în sumă de 111.281.997 lei, adică 95 % din care:

1) **Veniturile secţiunii de funcţionare** au fost planificate în sumă de 103.253.000 lei şi s-au realizat în sumă de 98.555.399 lei, adică 95 % din care:

1.1 Venituri proprii, planificate în sumă de 94.560.000 lei şi realizate în sumă de 90.079.150 lei adică în proporţie de 95 %, din care:

a) Muzeul Judeţean-venituri proprii palnificate în sumă de 50.000 lei şi realizate în sumă de 44.097 lei, adică 88 %;

b) Centrul Judeţean de Cultură -venituri proprii palnificate în sumă de 830.000 lei şi realizate în sumă de 559.476 lei, adică 67 %;

c) Camera Agricolă-venituri proprii palnificate în sumă de 289.000 lei şi realizate în sumă de 252.850 lei, adică 87 %;

d) Învătământ special-venituri proprii palnificate în sumă de 40.000 lei şi realizate în sumă de 31.905 lei, adică 80 %;

e) Spitalul Judeţean-venituri proprii palnificate în sumă de 94.401.000 lei şi realizate în sumă de 89.480.198 lei, adică 95 %;

f) Vărsăminte din secţiunea de funcţionare pentru finanţarea secţiunii de dezvoltare (sume care se scad din totalul veniturilor proprii), planificate în sumă de 1.050.000 lei şi realizate în sumă de 289.376 lei. Această sumă a acoperit deficitul rezultat la sectiunea de dezvoltare ca diferenţă între veniturile şi cheltuielile acestei secţiuni.

1.2 Transferuri curente de la bugetul judeţean propriu, planificate în sumă 8.693.000 lei şi realizate în sumă de 8.476.249 lei adică 97 %, din care:

a) Muzeul Judeţean- transferuri palnificate în sumă de 2.928.000 lei şi realizate în sumă de 2.793.310 lei, adică 95 %;

b) Centrul Judeţean de Cultură – transferuri planificate în sumă de 4.545.000 lei şi realizate în sumă de 4.545.000 lei, adică 100 %;

c) Camera Agricolă – transferuri planificate în sumă de 620.000 lei şi realizate în sumă de 537.939 lei, adică 87 %;

d) Sănătate (Spitalul Judeţean)-transferuri palnificate în sumă de 600.000 lei şi realizate în sumă de 600.000 lei, adică 100 %.

2) **Veniturile secţiunii de dezvoltare** au fost planificate în sumă de 13.918.000 lei şi s-au realizat în sumă de 12.726.598 lei, adică 91 % din care:

2.1 Vărsăminte din secţiunea de funcţionare- planificate în sumă de 1.050.000 lei şi realizate în sumă de 289.376 lei adică 27 %;

2.2 Transferuri de capital de la bugetul de stat pentru finanţarea investiţiilor în sănătate, planificate în sumă 8.640.000 lei şi realizate în sumă de 8.640.000 lei adică 100 %, pentru Spitalul Judeţean;

2.3 Transferuri de capital de la bugetul judeţean propriu, planificate în sumă de 4.228.000 lei şi realizate în sumă de 3.797.222 lei adică în proporţie de 90 %, pentru:

a) Spitalul Judeţean-transferuri palnificate în sumă de 2.600.000 lei şi realizate în sumă de 2.170.946 lei, adică 83 %;

b) Muzeul Judeţean- transferuri palnificate în sumă de 140.000 lei şi realizate în sumă de 139.000 lei, adică 99 %;

c) Centrul Judeţean de Cultură – transferuri planificate în sumă de 1.488.000 lei şi realizate în sumă de 1.487.276 lei, adică 99 %.

Cap. II CHELTUIELI

Cheltuielile totale ale bugetului instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii pe anul 2016 au fost planificate în sumă de 117.709.000 lei şi s-au realizat în sumă de 111.400.772 lei, adică 95 %.

Din bugetul instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii pe anul 2016 s-au finanţat următoarele subcapitole bugetare:

1) Subcapitolul 65.10.07.04 –Învăţământ special;
2) Subcapitolul 66.10.06.01 -Sănătate-Spitalul Judeţean;
3) Subcapitolul 67.10.03.03 - Muzeul Judeţean;
4) Subcapitolul 67.10.03.30 - Centrul Judeţean de Cultură;
5) Subcapitolul 83.10.03.07 - Camere Agricole.

Situaţia financiară a instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii se prezintă astfel:

a) Subcapitolul 65.10.07.04_-Învăţământ special

La acest subcapitol pe anul 2016 au fost prevăzute cheltuieli pentru secţiune de funcţionare -bunuri şi servicii- credite bugetare în sumă de 128.000 lei şi plăţile nete s-au efectuat în sumă de 30.080 lei, adică 24%.

Diferenţa între venituri şi cheltuieli (1.825 lei)- reprezintă excedentul curent al anului 2016, care se cumulează cu excedentul anului 2015 în sumă de 87.124 lei, însumând un excedent cumulat la finele anului 2016 în sumă de 88.949 lei.

b) Subcapitolul 66.10.06.01-Spitalul Judeţean de Urgenţă Bistriţa – a beneficiat de transferuri curente şi de capital din bugetul propriu judeţean în sumă de 2.770.946 lei, transferuri de la bugetul de stat pentru finanţarea investiţiilor în sănătate şi dotare cu aparatură şi echipamente medicale în sumă de 8.640.000 lei şi a realizat venituri proprii în sumă de 89.480.198 lei, adică total venituri realizate în sumă de 100.891.144 lei şi cheltuieli efectuate în sumă de 101.043.425 lei din care:

- cheltuieli de personal - 56.622.208 lei
- cheltuieli cu bunuri şi servicii - 33.303.249 lei
- alte cheltuieli-burse medici - 65.246 lei
- cheltuieli de capital - 11.052.722 lei

Diferenţa între venituri şi cheltuieli (-152.281 lei)- reprezintă deficit al anului curent 2016 care a fost acoperit din excedentul anului 2015 în sumă de 449.420 lei, rezultând un excedent cumulat la finele anului 2016 în sumă de 297.139 lei.

c) Subcapitolul 67.10.03.03-Muzeul Judeţean Bistriţa – a beneficiat de transferuri curente şi de capital în sumă de 2.932.310 lei şi a realizat venituri proprii în sumă de 44.097 lei, adică total venituri realizate în sumă de 2.976.407 lei şi cheltuieli în sumă de 2.976.407 lei din care:

- cheltuieli de personal - 1.716.480 lei
- cheltuieli cu bunuri şi servicii - 1.120.927 lei
- cheltuieli de capital - 139.000 lei

d) Subcapitolul 67.10.03.30- Centrul Judeţean pentru Cultură – a beneficiat de transferuri curente şi de capital în sumă de 6.032.276 lei şi a realizat venituri proprii în sumă de 559.476 lei, adică total venituri realizate 6.591.752 lei şi cheltuieli în sumă de 6.560.071 lei din care:

- cheltuieli de personal - 2.063.000 lei
- cheltuieli cu bunuri şi servicii - 3.009.795 lei
- cheltuieli de capital - 1.487.276 lei

Diferenţa între venituri şi cheltuieli (31.681 lei)- reprezintă excedent al anului curent 2016.

f) Subcapitolul 83.10.03.07-Camera Agricolă – a beneficiat de transferuri de la bugetul de stat în sumă de 537.939 lei şi a realizat venituri proprii în sumă de 252.850 lei, adică total venituri realizate 790.789 lei şi cheltuieli în sumă de 790.789 lei din care:

- cheltuieli de personal - 662.102 lei
- cheltuieli cu bunuri şi servicii - 81.087 lei
- cheltuieli de capital - 47.600 lei

Rezultatul execuţiei bugetare la 31 decembrie 2016 al instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii prezintă un deficit în sumă de 118.775 lei ce a fost acoperit din excedentul anului 2015 în sumă de 536.544 lei, rezultând la finele anului 2016 un excedent cumulat în sumă de 417.769 lei.

C. Bugetul fondurilor externe nerambursabile speciale

Acest buget al fondurilor externe nerambursabile, cuprinde fondurile primite prin mecanismul financiar SEE şi cofinanţarea de la bugetul de stat destinate finanţării proiectului „Concept de amenajare, funcţionare şi revitalizare a unor spaţii interioare şi a curţii Muzeului Judeţean" şi proiectul „Dezvoltare de strategii şi politici pentru a acorda şanse egale copiilor aparţinând grupurilor vulnerabile"

Cap. I VENITURI

Veniturile totale ale bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2016 au fost planificate în sumă de 5.307.000 lei şi s-au realizat în sumă de 4.085.057 lei, adică 77% din care:

- sumele încasate reprezentând cofinanţare publică acordată în cadrul mecanismului SEE în sumă de 4.045.821 lei;
- prefinanţare în sumă de 39.236 lei.

a) Proiectul „Dezvoltare de strategii şi politici pentru a acorda şanse egale copiilor aparţinând grupurilor vulnerabile" a beneficiat de venituri în sumă de 47.336 lei, din care:

- sumele încasate reprezentând cofinanţare publică acordată în cadrul mecanismului SEE în sumă de 8.100 lei;
- prefinanţare în sumă de 39.236 lei.

b) Proiectul „Concept de amenajare, funcţionare şi revitalizare a unor spaţii interioare şi a curţii Muzeului Judeţean" a beneficiat de venituri în sumă de 4.037.721 lei, reprezentând cofinanţare publică acordată în cadrul mecanismului SEE.

Cap. II CHELTUIELI

Cheltuielile totale ale bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2016 au fost planificate în sumă de 5.324.000 lei şi s-au realizat în sumă de 1.772.782 lei, adică 33 %.

Din bugetul fondurilor externe nerambursabile pe anul 2016 s-au finanţat următoarele subcapitole:

a) Subcapitolul 65.08.50 "Alte cheltuieli în domeniul învătământului" – proiectul „Dezvoltare de strategii şi politici pentru a acorda şanse egale copiilor aparţinând grupurilor vulnerabile".

La acest subcapitol sunt cuprinse, la cheltuielile secţiunii de dezvoltare, credite bugetare planificate în sumă de 62.000 lei şi realizate în sumă de 54.000 lei, adică 87 %.

Diferenţa de (-6.664 lei), dintre veniturile încasate şi plăţile nete realizate, reprezintă deficitul anului curent 2016 care a fost acoperit din excedentul anului 2015 în sumă de 16.745 lei, rezultând la finele anului 2016 un excedent cumulat în sumă de 10.081 lei.

b) Subcapitolul 67.08.03.03 "Muzee" – proiectul „Concept de amenajare, funcţionare şi revitalizare a unor spaţii interioare şi a curţii Muzeului Judeţean".

La acest subcapitol sunt cuprinse, la cheltuielile secţiunii de dezvoltare, credite bugetare planificate în sumă de 5.262.000 lei şi plăţile nete realizate în sumă de 1.718.782 lei, adică 33 %.

Diferenţa de 2.318.939 lei, dintre veniturile încasate şi platile nete realizate, reprezintă excedentul anului 2016.

Organizarea şi conducerea contabilităţii

În conformitate cu Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 2021/17.12.2013 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1917/2005, Ordinului ministrului nr. 191/30.01.2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare ale instituţiilor publice la 31 decembrie 2016, serviciul financiar, contabilitate a procedat la elaborarea politicilor contabile –un set de proceduri pentru toate operaţiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situaţiilor financiare trimestriale şi anuale, cu respectarea principiilor de bază ale contabilităţii de angajamente.

Scopul politicilor contabile este de a stabili metode contabile (metode detaliate de evaluare, măsurare şi constatare) alese dintr-un cadru general acceptate de legislaţia în vigoare, care să fie utilizate permanent şi care să ofere o imagine fidelă a instituţiei publice, a poziţiei sale financiare, a performanţelor sale şi a evoluţiei poziţiei sale financiare.

În acest context, considerăm că aceste aspecte trebuie să se reflecte şi în modul de lucru al serviciului respectând anumite reguli şi practici specifice activităţii sale în scopul de a reflecta cu fidelitate efectele tranzacţiilor desfăşurate.

Astfel, s-au stabilit următoarele:

1. Toate operaţiile economice şi financiare se înregistrează în contabilitate pe baza unor documente justificative (prevăzute de lege pentru diferite operaţiuni), documente ce angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat şi aprobat, precum şi a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

2. Forma de înregistrare în contabilitate a operaţiunilor economico-financiare este „maestru-şah", iar principalele registre şi formulare care se utilizează sunt: Registru-jurnal, Registru-inventar, Cartea Mare, Balanţa de verificare.

3. Situaţiile financiare anuale şi trimestriale utilizate cuprind: bilanţul, contul de rezultat patrimonial, situaţia fluxurilor de trezorerie, situaţia modificărilor în structura activelor, contul de execuţie bugetar şi alte anexe la situaţiile financiare.

4. Inventarierea patrimoniului instituţiei se face cel puţin o dată pe an, înaintea situaţiilor financiare anuale. Evaluarea elementelor de activ şi pasiv, cu

ocazia inventarierii, se face la valoarea actuală a fiecărui element, denumită valoarea de inventar.

5. Evaluarea şi înregistrarea în contabilitate a bunurilor la data intrării în patrimoniu se face la valoarea de intrare (valoarea contabilă).

6. Activele fixe corporale şi necorporale se prezintă în bilanţ la valoarea de intrare. Amortizarea se calculează folosind metoda amortizării liniare. Valorificarea şi scoaterea din funcţiune a activelor fixe se face numai cu aprobarea consiliului judeţean.

7. Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de achiziţie. Stocurile cuprind materii prime, materiale şi alte consumabile ce urmează să fie folosite în desfăşurarea activităţii curente a instituţiei (rechizite, hârtie de scris, hârtie xerox, materiale cu caracter funcţional, alte bunuri pentru întreţinere şi funcţionare), precum şi cele de întreţinere şi curăţenie, iar lunar se întocmesc bonuri de consum şi se înregistrează funcţie de natura cheltuielii pe capitol, subcapitole, titluri, articole şi paragrafe bugetare.

Costul bunurilor de natura stocurilor se recunosc în momentul consumului acestora, cu excepţia materialelor de natura obiectelor de inventar al căror cost se recunoaşte în momentul scoaterii din folosinţă.

8. Creanţele instituţiei se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală. Operaţiunile privind încasările şi plăţile în valută se înregistrează în contabilitate la cursul zilei, comunicat de BNR, iar operaţiunile de vânzare-cumpărare de valută se înregistrează la cursul utilizat de banca comercială la care se efectuează schimbul valutar.

9. Datoriile instituţiei publice se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală. În activitatea instituţiei nu există:

- datorii pe termen scurt (sub un an);
- datorii pe termen lung (peste un an).

10. Întocmirea lunară a statele de plată a salariilor, transmiterea în format electronic către bănci a drepturilor angajaţilor, verificarea notelor contabile aferente salariilor, calcularea şi plata viramentelor salariale, întocmirea şi depunerea declaraţiilor aferente salariilor precum şi a dărilor de seamă statistice.

11. Capitalurile instituţiei cuprind: fondurile, rezultatul patrimonial, rezultatul reportat, rezervele din reevaluare.

Fondurile instituţiei se includ în categoria fondurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităţilor administrativ teritoriale, domeniul privat şi domeniul public al unităţii administrativ teritoriale.

Rezultatul patrimonial se stabileşte lunar prin închiderea conturilor de venituri - finanţări şi a conturilor de cheltuieli. La începutul exerciţiului, soldul contului de rezultat patrimonial de la sfârşitul anului se transferă asupra rezultatului reportat.

Rezultatul reportat, exprimă rezultatul patrimonial al exerciţiilor financiare anterioare.

Reevaluarea activelor fixe se face la valoarea determinată, în baza metodelor şi procedurilor de evaluare şi conform reglementărilor legale.

12. Proiecte finanţate din fonduri europene: s-a asigurat managementul financiar pentru un număr de două proiecte cu finanţare nerambursabilă, întocmindu-se cereri de prefinanţare şi de rambursare a cheltuielilor efectuate pentru asigurarea fluxului de numerar necesar în vederea implementării acestor proiecte.

Modificarea politicilor contabile se va face doar dacă sunt cerute de lege sau au ca rezultat informaţii mai relevante referitoare la instituţie. Această modificare va fi menţionată în notele explicative care însoţesc situaţiile financiare.

În situaţiile financiare sunt incluse rezultatele financiare ale instituţiilor publice subordonate consiliului judeţean, centralizate pe baza situaţiilor financiare prezentate de către fiecare instituţie.

Toate situaţiile financiare centralizate la nivelul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud au fost întocmite şi verificate pe baza balanţelor sintetice şi analitice care se constituie prin centralizarea situaţiilor financiare ale instituţiilor subordonate consiliului judeţean.

6.2. ACHIZIŢII PUBLICE, CONTRACTE

Biroul Achiziţii Publice, Contracte reprezintă structura de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Judeţean care gestionează sistemul de achiziţii publice al autorităţii administraţiei publice de interes judeţean, având drept rol fundamental iniţierea, planificarea/programarea şi implementarea procedurilor de achiziţie publică.

➢ Valorile promovate şi însuşite de către Biroul de achiziţii publice, contracte:

- promptitudine;
- performanţă;
- integritate;
- promovarea concurenţei între opertatorii economici;
- garantarea tratamentului egal şi nediscriminarea operatorilor economici;
- asigurarea transparenţei şi integrităţii procesului de achiziţie publică;
- accesibilitate;
- lucru în echipă;
- respect;
- recunoaştere reciprocă;
- egalitate de şanse;
- asumarea răspunderii;
- evitarea conflictului de interese.

➢ Obiectivele generale ale activităţii Biroul de achiziţii publice, contracte pentru anul 2016:

• Elaborarea după aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli aferent anului 2016, a *Programului anual al achiziţiilor publice pe anul 2016 al Consiliului Judeţean Bistriţa Năsăud,* pe baza necesităţilor şi priorităţilor comunicate de celelalte structuri din cadrul autorităţii și supunerea lui spre aprobare directorului economic şi conducătorului autorității contractante.

• Elaborarea în ultimul trimestru al anului 2016 a Programului anual al achiziţiilor publice pe anul 2017 al Consiliului Judeţean Bistriţa Năsăud, pe baza referatelor comunicate de structurile din cadrul autorităţii contractante.

• Operarea modificărilor sau completările ulterioare în Programul anual al achiziţiilor publice intervenite pe parcursul anului, prin întocmirea de Anexe care se supun aprobării în aceleași condiții ca şi Programul anual al achiziţiilor publice.

• Asigurarea asistenţei de specialitate Direcţiilor/Serviciilor/Birourilor din cadrul Consiliului Judeţean.

• Întocmirea Notei justificative pentru stabilirea cerinţelor minime de calificare referitoare la situaţia economică şi financiară, precum şi la capacitatea tehnică şi profesională, pe care trebuie să le îndeplinească operatori economici care depun oferte la proceduria de achiziţii publice şi o înaintează spre aprobare.

• Întocmirea Notei justificative pentru pentru selectarea procedurii ce urmează a fi aplicată şi o înaintează spre aprobare.

• Întocmirea Fişei de date, a Draftului de contract şi a Formularelor aferente achiziţiilor ce urmează a fi demarate.

• Întocmirea Strategiei de contractare pentru procedura ce urmează a fi aplicată şi înaintarea ei spre aprobare.

• Publicarea în Sistemul Electronic al Achiziţiilor Publice a Documentaţiilor de atribuire.

• Întocmirea şi supunerea spre aprobare a Referatului de numire a comisiilor de evaluare.

• Emiterea de către consilierul juridic al biroului a avizelor de legalitate asupra proiectelor de dispoziţie de numire a comisiilor de evaluare.

• Redactarea şi supunerea spre aprobare a Dispoziţiilor de numire a comisiilor de evaluare.

• Participarea în comisiile de evaluare a ofertelor ca membru sau preşedinte al comisiei de evaluare, cu următoarele atribuţii:

- transmiterea observatorilor Unităţii Centralizate de Verificării a Achiziţiilor Publice, în licitaţiile în care aceştia sunt nominalizaţi pentru verificarea procedurii de atribuire, toate documentele întocmite de Biroul de achiziţii publice, contracte şi respectiv comisia de evaluare, inclusiv Raportul procedurii şi îi înştiinţează despre depunerea contestaţiilor şi a modului de soluţionare a acestora atunci când situaţia o impune;

- împreună cu structura care a solicitat demararea achiziţiei publice răspunde solicitărilor de clarificare adresate de ofertanţi;

- procesul-verbal de deschidere a ofertelor/procese-verbale de descărcare şi vizualizare oferte depuse în Sistemul Electronic al Achiziţiilor Publice;

- procesele-verbale intermediare întocmite de comisia de evaluare;

-redactează şi transmite ofertanţilor solicitările de clarificare ale membrilor comisiei de evaluare;

- întocmeşte Raportul procedurii de atribuie;

- comunică ofertanţilor rezultatul procedurii de atribuire;

- emite puncte de vedere la contestaţiile depuse;

- pentru achiziţiile din fonduri nerambursabile, la care din echipa de proiect face parte un consilier juridic din cadrul Serviciului juridic, contencios, resurse umane, conlucrează cu acesta în vederea emiterii punctului de vedere la contestaţiile depuse;

- publică în Sistemul Electronic al Achiziţiilor Publice anunţul de atribuire;

- notifică în Sistemul Electronic al Achiziţiilor Publice cumpărările directe;

- întocmeşte şi transmite la Agenţia Naţională a Achiziţiilor Publice Raportul anual privind contractele atribuite în anul anterior.

Obiectivele generale şi specifice pentru anul 2016 ale Biroului achiziţii publice, contracte au fost îndeplinite prin următoarele activităţi principale:

Elaborarea Programului anual al achiziţiilor publice

Principalele activităţi derulate de Biroul Achiziţii Publice, Contracte pe parcursul anului 2016 pentru realizarea acestui obiectiv:

- Elaborarea Programului anual al achiziţiilor publice pe anul 2016 al Consiliului Judeţean Bistriţa Năsăud, pe baza necesităţilor şi priorităţilor comunicate de celelalte structuri din cadrul autorităţii contractante.
- Elaborarea a unui număr de 23 de Anexe la Programului anual al achiziţiilor publice pe anul 2016.
- Elaborarea, într-o primă formă, a Programului anual al achiziţiilor publice pe anul 2017 al Consiliului Judeţean Bistriţa Năsăud, pe baza necesităţilor şi priorităţilor comunicate de celelalte structuri din cadrul autorităţii contractante în funcţie de: necesităţile obiective de produse, de servicii şi de lucrări, gradul de prioritate al necesităţilor, anticipările cu privire la fondurile ce urmează a fi alocate prin bugetul anual şi prin luarea în considerare inclusiv a posibilităţii de a obţine fonduri suplimentare prin programe nerambursabile sau în urma unei eventuale rectificări a bugetului.
- Participarea la întocmirea Strategiei anuale de achiziţii publice la nivelul autorităţii contractante.

Organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică

Principalele activităţi derulate de Biroul Achiziţii Publice, Contracte pe parcursul anului 2016 pentru realizarea acestui obiectiv:

Nr. crt.	Activitate	Nr. activităţii derulate
1	Referate de numire a comisiilor de evaluare	25

2	Dispoziții de numire a comisiilor de evaluare	25
3	Note justificative pentru selectarea procedurii de atribuirea a contractelor de achiziție publică emise și supuse aprobării	9
4	Strategii de contractare elaborate	8
5	Documentații de atribuire elaborate	12
6	Documentații de atribuire, publicate in SEAP	12
7	Invitația/Anunț de participare publicate in SEAP	12
8	Clarificări la documentația de atribuire publicate în SEAP	183
9	Clarificări solicitate către ofertanți	260
10	Procese verbale de deschidere a ofertelor/Procese verbale de descărcare și vizualizare oferte depuse SEAP	12
11	Procese verbale intermediare în procesul de evaluare a ofertelor	94
12	Rapoarte la procedurile de evaluare derulate	14
13	Contracte semnate	40
14	Acte adiționale la Contracte	34
15	Anunțuri de atribuire publicate în SEAP licitații deschise	5
16	Anunțuri de atribuire publicate in SEAP cereri de ofertă/proceduri simplificate	6
17	Număr de oferte evaluate	142
18	Notificări achiziții directe	10
19	Puncte de vedere cu privire la contestațiile depuse	8
20	Puncte de vedere la Propunerile de corecții financiare emise de organismele intermediare	3
21	Întâmpinări și Concluzii scrise la plângerile formulate de către ofertanți la Curtea de Apel	5
22	Reprezentare autoritate contractantă la Curtea de Apel Cluj	2
23	Avize de legalitate	25
24	Întâmpinare și reprezentare la Tribunalul Bistrița-Năsăud (Legea 544/2001)	1
25	Întocmire procese-verbale și pregătire documente privind Legea nr.544/2001	11

26	Notificări prealabile contestațiilor formulate de ofertanţi	11
27	Măsuri de remediere adoptate ca urmare a Notificărilor prealabile contestațiilor formulate de ofertanţi	1
28	Plângeri formulate la Curtea de Apel de către autoritatea contractantă împotriva deciziilor CNSC	1
29	Plângeri prelabile la notele de constatare a neregulilor şi aplicare a corecţiilor financiare	3
30	Acțiune în anualare a corecției financiare la Curtea de Apel	1

Situaţia licitaţiilor atribuite în anul 2016, din punct de vedere al procedurilor aplicate, se prezintă astfel:

2016	nr. de proceduri finalizate	valoare achiziţii atribuite	nr. de contracte semnate	valoare contracte semnate
LICITAŢII DESCHISE	5	148.648.169,57	15	148.648.169,57
CERERI DE OFERTĂ/ PROCEDURI SIMPLIFICATE	6	14.806.050,38	7	14.806.050,38
ACHIZIŢII DIRECTE	92	1.656.330,41	22	1.500.629,74
ACHIZIŢII ANEXA 2B	1	147.415,20	1	147.415,20
TOTAL	**104**	**165.257.965,56**	**45**	**165.102.264,89**

- Anexat prezentului raport se află situația contractelor încheiate în urma derulării procedurilor de achiziție sau a achizițiilor directe prin Biroul achiziții pubice contracte.

- Din totalul achizițiilor derulate prin Biroul achiziții publice contracte s-au realizat prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP un număr de 103 achiziții.
- Durata medie a unei proceduri de achiziție publică se poate stabili doar cu aproximație și este determinată de specificul și complexitatea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul achiziției, de numărul de ofertanți care au depus oferta în cadrul procedurii :

- Licitație deschisă – aproximativ 4 luni;
- Procedura simplificată – aproximativ 2 luni;

Situația achizițiilor anulate în anul 2016:

Tip procedură anulată	Număr achiziții anulate
LICITAȚII DESCHISE	0
CERERI DE OFERTĂ / PROCEDURI SIMPLIFICATE	1
ACHIZIȚII DIRECTE	11
ACHIZIȚII CONFORM ANEXA 2B	1
TOTAL	13

Proceduri la care au participat observatori UCVAP în baza O.U.G. nr. 30/2006, privind funcţia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 228/2007, cu modificările şi completările ulterioare:

- Licitaţii deschise: 2
- Cereri de oferte/proceduri simplificate: 1

Contestaţii formulate la Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor de către ofertanţi:

- la documentația de atribuire: 0
- la rezultatul procedurii de atribuire: 7 din care 1 admisă
- la solicitările de clarificări: 1 - admisă.
- la refuzul autorităţii de a permite accesul la dosarul achiziţiei în timpul evaluării: 1 – desesizarea CNSC pentru lipsa de competenţă materială şi transmiterea dosarului la Tribunalul Bistriţa-Năsăud .

Număr Decizii emise de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor atacate cu plângere la Curtea de Apel:

- de către autoritatea contractantă: 1 - admisă.
- de către operatorii economici: 3 – 1 respinsă şi 2 admise fiind conexate la plângerea Autorităţii contractante.

Procedurile de achiziție derulate, respectiv licitațiile deschise și cererile de ofertă/proceduri simplificate au fost publicate în SEAP, verificate și acceptate de către Agenția Națională de Achiziții Publice.

Achiziţiile directe a căror valoare depăşeşte echivalentul în lei al sumei de 5.000 euro fără TVA au fost notificate în SEAP și s-au derulat cu respectarea

Dispoziției Președintelui Consiliului județean Bistrița-Năsăud nr. 20/2014 privind privind aprobarea regulilor generale pentru achiziția publică directă de produse, servicii sau lucrări. Comisiile de evaluare a ofertelor au fost numite prin dispoziția președintelui consiliului județean, iar membrii comisiei de evaluare au fost în principal din cadrul Biroului achiziții publice, contracte și din alte compartimente, în funcție de specificul achiziției publice.

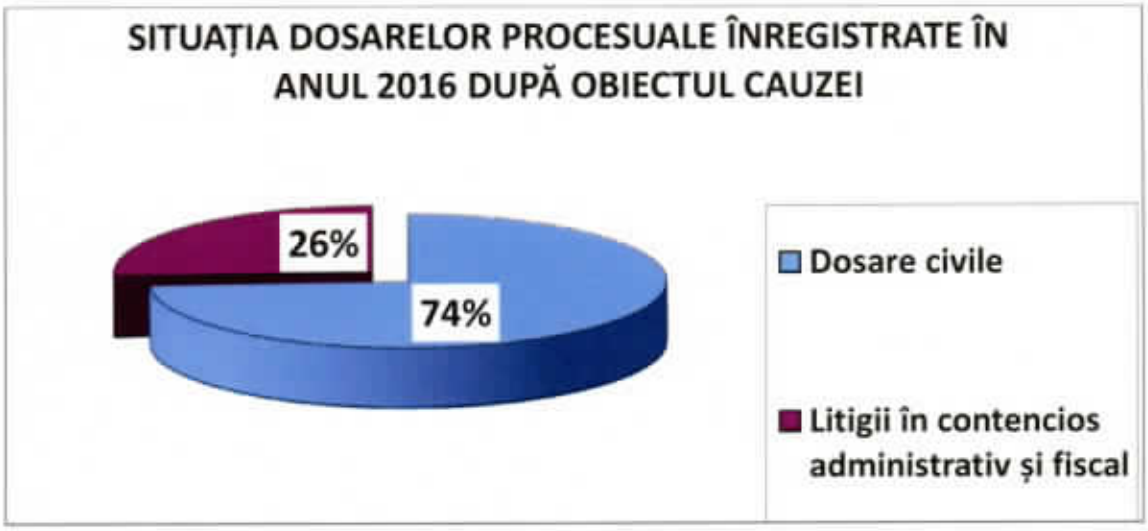
6.3. LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ INSTITUȚIA

1. Apărarea intereselor și reprezentarea în instanță a județului Bistrița-Năsăud, Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Această activitate vizează întocmirea acțiunilor, formularea apărărilor, căilor de atac, depunerea documentelor/actelor în dosarele procesuale, reprezentarea în instanță a Consiliului Județean Bistriţa-Năsăud/judeţului Bistriţa-Năsăud/Preşedintelui Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud cât şi urmărirea executării efective a hotărârilor judecătoreşti.

În anul 2016 au fost înregistrate 62 dosare procesuale, pe rolul instanţelor judecătoreşti aflându-se în curs de soluţionare un număr de 15 dosare procesuale din anii anteriori.

Din cele 62 dosare procesuale înregistrate în anul 2016, 3 dosare procesuale au fost instrumentate de consilierul juridic din cadrul Biroului achiziții publice, contracte.



Cele 62 de dosare procesuale înregistrate în anul 2016 se împart după obiectul cauzei astfel:

a) 46 dosare procesuale civile din care:

- 18 dosare procesuale drepturi bănești dobândă legală;
- 3 dosare procesuale drepturi bănești spor 15% condiții periculoase sau vătămătoare;

- 9 dosare procesuale drepturi bănești valoare salariu de bază minim brut pe țară;
- 9 dosare procesuale pretenții;
- 1 dosar procesual acțiune în constatare;
- 1 dosar procesual servitute;
- 2 dosare procesuale strămutare;
- 1 dosar procesual rectificare carte funciară;
- 1 dosar procesual anulare act;
- 1 dosar procesual în materia litigiilor cu profesioniștii, având ca obiect alte cereri.

b) 16 litigii în contencios administrativ şi fiscal din care:
- 4 dosare procesuale litigii privind achiziţiile publice;
- 2 dosare procesuale pretenții;
- 5 dosare procesuale anulare act administrativ;
- 1 dosar procesual drepturi bănești;
- 1 dosar procesual strămutare;
- 1 dosar procesual obligație de a face;
- 1 dosar procesual acțiune în răspundere delictuală;
- 1 dosar procesual excepție de neconstituționalitate.

Cele 18 dosare procesuale civile având ca obiect drepturi bănești dobândă legală, au fost soluționate de instanța de fond prin admiterea în parte a cererilor de chemare în judecată formulate în contradictoriu cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

Cele 3 dosare procesuale civile având ca obiect drepturi bănești spor 15% condiții periculoase sau vătămătoare, au fost soluționate de instanța de fond prin respingerea ca neîntemeiate a cererilor de chemare în judecată formulate în contradictoriu cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

Din cele 9 dosare procesuale civile având ca obiect drepturi bănești valoare salariu de bază minim brut pe țară, 3 dosare procesuale au fost soluționate de instanța de fond prin respingerea ca tardiv formulate a cererilor de modificare a acțiunii promovate de reclamanți împotriva pârâtului Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, iar 6 dosare procesuale se află în curs de soluționare la instanța de fond.

Cele 9 dosare procesuale civile care au ca obiect pretenții se prezintă astfel:

- 5 dosare procesuale au fost soluționate de instanța de fond prin respingerea acțiunilor formulate de Județul Bistrița-Năsăud, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, dreptul la acțiune fiind prescris. Din cele 5 dosare procesuale soluționate pe fond, într-un dosar procesual s-a formulat apel de către Județul Bistrița-Năsăud, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, urmând ca și în celelalte 4 dosare procesuale să se formuleze apel, după comunicarea sentințelor judecătorești;

- 1 dosar procesual a fost soluționat de instanța de fond prin respingerea acțiunii civile formulată de Județul Bistrița-Năsăud, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud ca neîntemeiată, urmând a se exercita calea de atac a apelului, după comunicarea sentinței judecătorești;

- 3 dosare procesuale se află în curs de soluționare la instanța de fond.

Dosarul procesual civil ce are ca obiect acțiune în constatare a fost soluționat de instanța de fond prin respingerea ca neîntemeiată a cererii de chemare în judecată, formulată în contradictoriu cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

Dosarul procesual civil având ca obiect servitute se află în curs de soluționare la instanța de fond.

Din cele 2 dosare procesuale civile având ca obiect strămutare, 1 dosar procesual a fost soluționat de Înalta Curte de Casație și Justiție prin respingerea cererii formulate în contradictoriu cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, iar un dosar procesual a fost soluționat de Înalta Curte de Casație și Justiție prin anularea ca netimbrată a cererii formulate.

Dosarul procesual ce are ca obiect rectificare carte funciară a fost soluționat parțial de instanța de fond, prin respingerea ca inadmisibile a petitelor privind rectificarea de carte funciară, urmând să fie soluționate celelalte petite privind dreptul de superficie și servitute de trecere.

Dosarul procesual civil care are ca obiect anulare act se află în curs de soluționare la instanța de recurs.

Dosarul procesual civil în materia litigiilor cu profesioniștii, având ca obiect alte cereri, a fost soluționat prin anularea cererii de recurs ca netimbrată.

Din cele 4 dosare procesuale având ca obiect litigii privind achizițiile publice, unul a fost soluționat definitiv de Curtea de Apel Cluj prin respingerea acțiunii (respectiv respingerea revizuirii), formulată de către petent/ofertant în contradictoriu cu județul Bistrița-Năsăud în calitate de intimat/ofertant, iar 3 dosare au fost soluționate de Curtea de Apel Cluj prin admiterea recursului formulat de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în calitate de autoritate contractantă.

Din cele 2 dosare procesuale ce au ca obiect pretenții, un dosar procesual a fost soluționat de Tribunalul Bistrița-Năsăud prin admiterea acțiunii în contencios administrativ formulată de reclamanții Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Județul Bistrița-Năsăud, iar al doilea dosar procesual se află în curs de soluționare la instanța de fond.

Din cele 5 dosare procesuale ce au ca obiect anulare act administrativ, 3 dosare procesuale se află în curs de soluționare la instanța de fond, iar 2 dosare procesuale au fost soluționate de Curtea de Apel București, prin admiterea în parte a cererii formulată de Județul Bistrița-Năsăud prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în contradictoriu cu Administrația Fondului pentru Mediu.

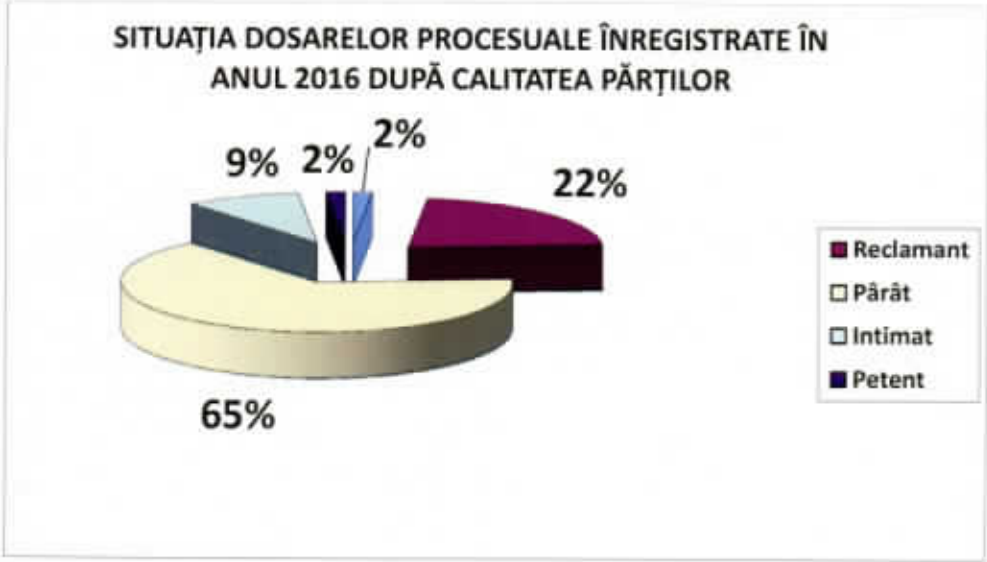
Dosarul procesual având ca obiect drepturi bănești se află în curs de soluționare la instanța de fond.

Dosarul procesual având ca obiect strămutare a fost soluționat de Înalta Curte de Casație și Justiție prin luare act de renunțare la judecată.

Dosarul procesual având ca obiect obligație de a face se află în curs de soluționare la instanța de fond.

Dosarul procesual având ca obiect acțiune în răspundere delictuală se află în curs de soluționare la instanța de fond.

Dosarul procesual având ca obiect excepție de neconstituționalitate a fost soluționat de Înalta Curte de Casație și Justiție prin respingerea ca nefondat a recursului formulat în contradictoriu cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în calitate de intimat.



După calitatea procesuală a părților, cele 62 de dosare procesuale se împart după cum urmează:

a) 14 dosare procesuale în calitate de reclamant;
b) 41 dosare procesuale în calitate de pârât;
d) 6 dosare procesuale în calitate de intimat;
e) 1 dosar procesual în calitate de petent.

Pentru monitorizarea activității de reprezentare în instanță s-au întocmit săptămânal, situații privind lista și stadiul soluționării cauzelor aflate pe rol.

De asemenea, a fost întocmită situația cuprinzând cauzele aflate pe rol, cu evidențierea obiectului, părților în proces și a instanței investite cu soluționarea cauzei.

2. Activitatea Comisiei interne pentru analizarea notificărilor înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în temeiul Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 06 martie 1945-22 decembrie 1989

Comisia asigură punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 10/2001, cu modificările si completările ulterioare precum şi prevederile Hotărârii Guvernului nr. 250/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001, sens în care analizează notificările şi documentele justificative anexate acestora, verifică starea de fapt şi de drept a fiecărei notificări în parte şi întocmeşte un raport cu propuneri de soluționare care să stea la baza emiterii dispoziției de soluționare a notificării.

În anul 2016 activitatea Comisiei interne pentru analizarea notificărilor înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în temeiul Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 06 martie 1945-22 decembrie 1989 s-a concretizat astfel:

În dosarul cuprinzând Notificarea nr. 5254/06.09.2011 formulată de Uniunea Comunelor Grănicereşti Năsăudene, cu sediul în Năsăud, str. Grănicerilor nr.14, judeţul Bistriţa-Năsăud, prin care se solicită restituirea în natură a imobilelor înscrise în CF nr. 4335, nr. top 2083, 2084, 2085, 2086 situate în Bistriţa, Bulevardul Independenţei nr.30, judeţul Bistriţa-Năsăud, în care s-a formulat Plângere de către petenta UCGN împotriva Dispoziţiei nr. 305/18.12.2013 emisă de către Preşedintele Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, formând obiectul Dosarului nr. 123/112/2014, pe rol la Tribunalul Bistriţa-Năsăud, s-a efectuat corespondenţă cu Cabinet de avocat Chitu Oltean în baza Contractului de servicii nr. 8298 din data de 25.05.2015, încheiat cu Unitatea Administrativ Teritorială - Judeţul Bistriţa-Năsăud, având ca obiect acordarea de servicii juridice de asistenţă şi reprezentare a preşedintelui Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud în Dosar nr. 123/112/2014, privind transmitere acte, comunicate de către instanţă.

S-a formulat răspunsul nr. IAa/16303/22.01.2016 la adresa nr. 38654/08.10.2015 emisă de Guvernul României - Autoritatea Naţională pentru

Restituirea Imobilelor cu privire la dosarul înregistrat la Secretariatul Comisiei Naţionale pentru Compensarea Imobilelor, ce conţine Dispoziţia nr. 62/07.04.2007 emisă de Preşedintele Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, în favoarea doamnei Bota Adriana, pentru imobilul situat în încinta Spitalului Judeţean de Urgenţă Bistriţa – Năsăud, înscris în CF nr. 3512, nr. top 105/29, în suprafaţă de 727 mp.

S-a formulat răspunsul nr. IAa/16304/25.02.2016 la adresa nr. 38655/CC/09.10.2015 emisă de Guvernul României, Autoritatea Naţională pentru Restituirea Proprietăţilor, înregistrată la Consiliul Judeţean Bistriţa - Năsăud sub nr. I/16304/13.10.2015, privind dosarul înregistrat la Secretariatul Comisiei Naţionale pentru Compensarea imobilelor sub nr. 38655/CC, ce conţine Dispoziţia nr. 69/23.04.2007 emisă de Preşedintele Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud având ca obiect imobilul - teren în suprafaţă de 48 mp, situat în Bistriţa, str. Alexandru Odobescu nr. 20, înscris în CF nr. 4176, nr. top 2681/4, în favoarea petenţilor Filimon Dumitru Dan, Nicolae Adriana şi Filimon Maria Ana.

Cu privire la Notificarea înregistrată la Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud sub nr. 3541/07.07.2006, prin care petenţii Kerekeş Susana, Kerekeş Zsuzsana şi Kerekeş Andrei, domiciliaţi în Bistriţa, str. Alba-Iulia nr.14, judeţul Bistriţa-Năsăud, solicită restituirea în natură sau acordarea de măsuri reparatorii în echivalent, pentru imobilul teren în cota de 9/10 parte din imobilul de 1.125 mp, situat în municipiul Bistrita, str. Alba-Iulia nr. 20 bis, judeţul Bistriţa-Năsăud, înscris în CF nr. 837, nr. top 2658, 2659/1 - în care s-a emis Dispoziţia nr. 17/05.02.2007 de către Preşedintele Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, privind acordarea de măsuri reparatorii în echivalent în favoarea petenţilor, s-a comunicat de către Guvernul României, Comisia Naţională pentru Compensarea Imobilelor, Decizia de Invalidare nr. 8077/31.03.2016 la care s-a efectuat Referat de neatacare nr. IAa/7842/21.06.2016 a deciziei de invalidare, în temeiul prevederilor art. 35, alin.(1) din Legea nr. 165/2013, aceste decizii putând fi atacate de către persoana îndreptăţită.

În dosarul cuprinzând Notificarea nr. 271/17.01.2006 formulată de către petenta Fogaraşi Andreea Cristina, privind imobilul situat în municipiul Bistriţa, B-dul Independenţei nr. 17, judeţul Bistriţa-Năsăud, s-a formulat Răspunsul nr. IAa/9810/07.07.2016, la adresa petentei prin Cabinet avocat, privind stadiul soluţionării notificării, notificarea fiind soluţionată prin Dispoziţia nr. 131/05.07.2006, emisă de către Preşedintele Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, prin respingerea cererii de restituire în natură sau în echivalent.

De asemenea, s-au formulat un număr de 13 răspunsuri la adrese primite de la unităţi administrativ–teritoriale şi de la Guvernul României, Autoritatea Naţională pentru Restituirea Proprietăţilor.

6.4. ORGANIGRAMA CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

1.Organizarea aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud:

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 75/2015, s-a aprobat organigrama şi statul de funcţii pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean, conform prevederilor actelor normative specifice activităţii, care a fost modificată prin Hotărârile Consiliului Județean nr. 140/2015, Hotărârea Consiliului Județean nr. 125/2016 şi Hotărârea Consiliului Județean nr. 166/2016. Acest document este afişat pe site-ul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud www.portalbn.ro la secţiunea Executiv - Structura organizatorică.

Total posturi aprobate la 31.12.2016 pentru aparatul de specialitatea al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud - 144, din care – 107 posturi ocupate şi 37 posturi vacante:

- Funcţii publice: aprobate – 105, ocupate – 81, vacante - 24.
- Funcţii contractuale: aprobate - 35, ocupate – 22, vacante-13.
- Funcţii de demnitate publică alese: aprobate - 3, ocupate - 3.

Numărul de posturi ocupate pe structuri în anul 2016 faţă de anul 2015:

NR. CRT.	STRUCTURILE FUNCŢIONALE 2014	ANUL 2015	STRUCTURILE FUNCŢIONALE 2015	ANUL 2016
1	2	3	4	5
1.	Demnitari aleşi, administrator public, secretar al judeţului	5	Demnitari aleşi, administrator public, secretar al judeţului	5
2.	Direcţia administraţie locală	19	Direcţia administraţie locală	19
3.	Direcţia economică	26	Direcţia economică	27
4.	Serviciul salvamont	7	Serviciul salvamont	7
5.	Direcţia dezvoltare durabilă, proiecte europene	10	Direcţia dezvoltare durabilă	9
6.	Arhitect şef	6	Arhitect şef	11

NR. CRT.	STRUCTURILE FUNCŢIONALE 2014	ANUL 2015	STRUCTURILE FUNCŢIONALE 2015	ANUL 2016
1	2	3	4	5
7.	Direcţia tehnică, investiţii, lucrări publice	16	Direcţia tehnică, investiţii, lucrări publice	16
8.	Biroul achiziţii publice, urmărire contracte	5	Biroul achiziţii publice, contracte	5
9.	Compartiment audit public intern	5	Compartiment audit public intern	4
10.	Compartiment cabinet preşedinte	4	Compartiment cabinet preşedinte	4
	TOTAL:	**103**		**107**

Numele funcţionarilor publici de conducere ale structurilor funcţionale din cadrul aparatului de specialitate al consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud:

1. Mica Oprea – secretarul judeţului;
2. Borş Alexandrina-Crina – director executiv al Direcţiei administraţie locală;
3. Borgovan Lucian – şef serviciu al Serviciului juridic contencios, resurse umane;
4. Jurje Ana - şef serviciu al Serviciului administraţie şi relaţii publice;
5. Cioarba Teofil-Iulian – director executiv al Direcţiei economice;
6. Bugnar Daniela-Florina – şef serviciu al Serviciului buget, impozite şi taxe, logistic;
7. Sabo Augustin - şef serviciu al Serviciului financiar, contabilitate;
8. Ceuca Gabriela-Adriana – şef serviciu al Serviciului coordonare instituţii subordonate, administrare patrimoniu;
9. Săplăcan Radu – arhitect şef;
10. Toniuc Alexandru-Marian- director executiv al Direcţiei dezvoltare durabilă şi relaţii externe;
11. Popescu Grigore-Dorin - director executiv al Direcţiei tehnice, investiţii, lucrări publice;
12. Hasnăş Veronica - şef serviciu al Serviciului tehnic, investiţii;
13. Pop Marian-Gabriel - şef serviciu al Serviciului administrare drumuri, lucrări publice;
14. Coldea Raveca – şef birou al Biroului achiziţii publice, contracte.

Numele personalului contractual de conducere din cadrul aparatului de specialitate al consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud:

1. Baciu Mircea – şef serviciu al Serviciului salvamont.

6.5. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Având în vedere faptul că realizarea misiunii și a performanței unei instituţii publice depinde aproape în totalitate de profesionalismul, competența și integritatea resurselor umane angajate, managementul resurselor umane devine unul dintre procesele cheie în funcționarea instituţiilor publice.

„Managementul resurselor umane s-a realizat prin Serviciul juridic contencios, resurse umane - Compartimentul resurse umane, coordonat de un şef serviciu.

Informaţii privind managementul resurselor umane

1. Regulamentul de organizare și funcționare şi Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud

În anul 2016 a fost aprobat Regulamentul de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate prin Hotărârea Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud nr. 52/2016, care este afişat pe site-ul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud www.portalbn.ro la secţiunea Executiv – Regulamente de organizare şi funcţionare.

Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud a fost aprobat prin Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud nr. 132/2016.

2. Planul de ocupare a funcţiilor publice pentru anul 2016 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud nr. 123/2015 şi modificat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud nr. 3/2016:

a) numărul maxim al funcţiilor publice rezervate promovării funcţionarilor publici – 6;

b) numărul maxim al funcţiilor publice rezervate în scopul promovării rapide - 0;

c) numărul maxim al funcţiilor publice rezervate ocupării prin recrutare-26;

d) numărul maxim al funcţiilor publice înfiinţate - 6 (se înfiinţează funcţii publice în vederea promovării, adică se transformă prin reorganizare dintr-o funcţie publică de grad inferior într-o funcţie publică de grad superior după promovare, sau prin transformare din funcţie contractuală în funcţie publică;

e) numărul maxim al funcţiilor publice supuse reorganizării -6;
(aceste funcţii publice se reorganizează prin promovare conform alin. d);

f) numărul maxim de funcţii publice pe fiecare clasă, categorie şi pe grade profesionale - 105;

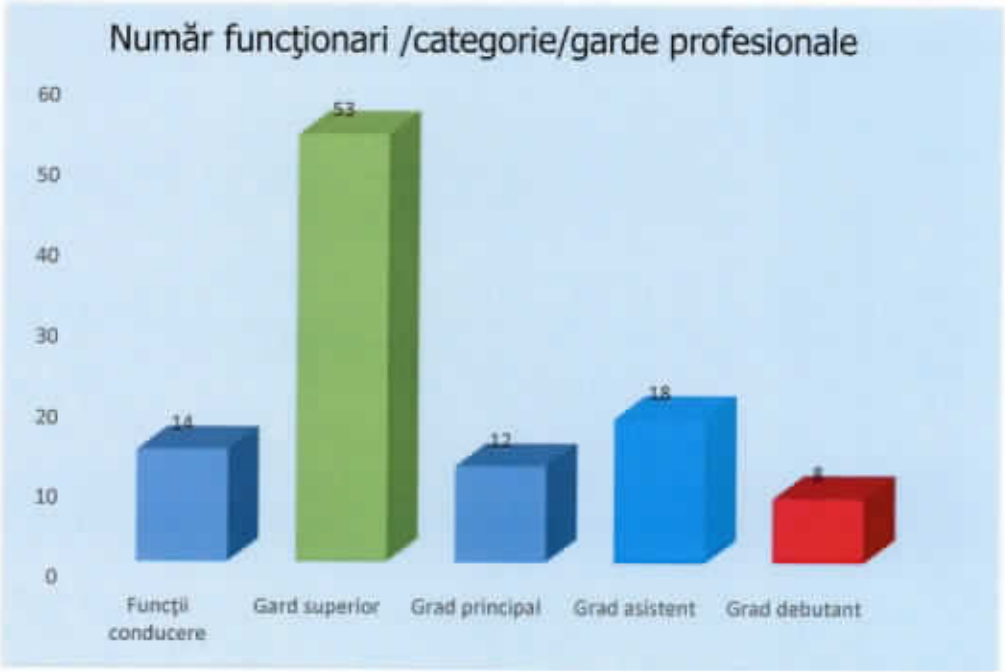
g) numărul maxim al funcţiilor publice de conducere şi al funcţiilor publice corespunzătoare categoriei înalţilor funcţionari publici - 14.

e) numărul funcţiilor publice ocupate - 79;

f) numărul funcţiilor publice vacante - 26.

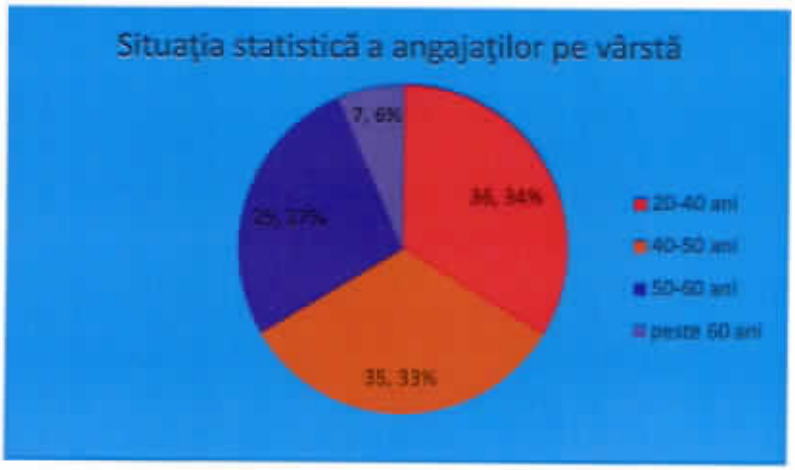
3. Numărul de funcţii publice pe categorii, clase şi grade profesionale este 105 din care:

- conducere - 14 posturi;
- grad superior - 53 posturi;
- grad principal - 12 posturi;
- grad asistent - 18 posturi;
- grad debutant - 8 posturi.

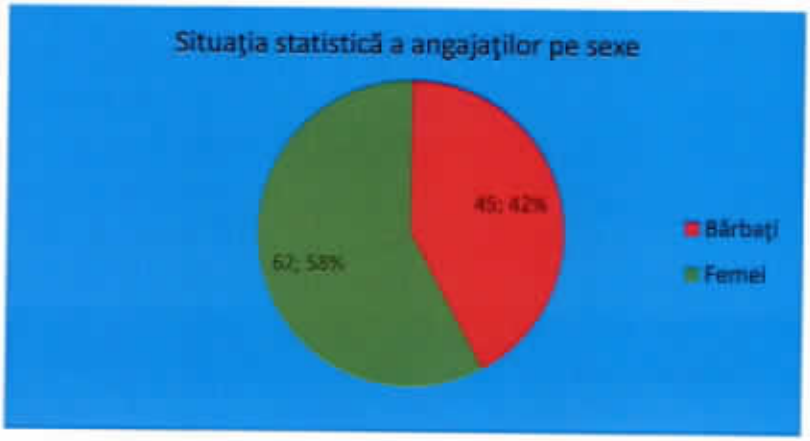


4. Situaţia statistică a angajaţilor pe vârstă:

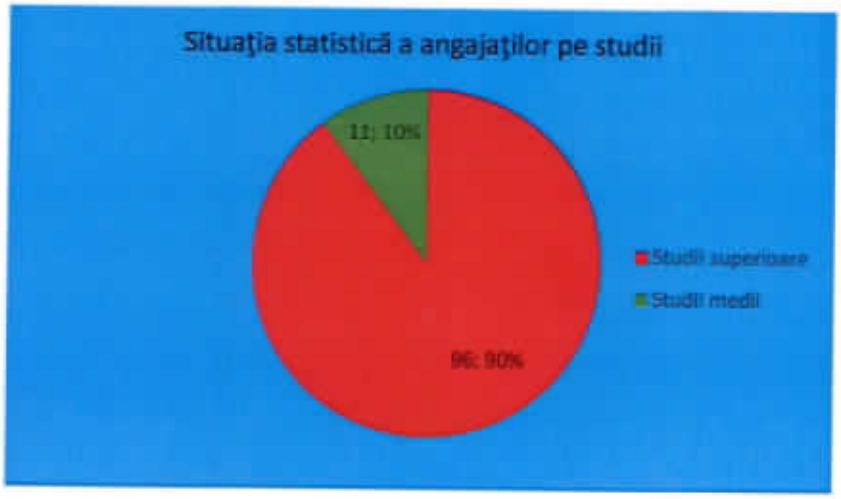
Vârsta	20-40 ani	40-50 ani	50-60 ani	peste 60 ani	TOTAL
Număr persoane	36	35	29	7	107



5. Situaţia statistică a angajaţilor pe sexe: din totalul de 107 angajaţi, 45 de persoane sunt bărbaţi, iar 62 de persoane sunt femei.



6. Situaţia statistică a angajaţilor pe studii: din totalul de 107 angajaţi, cu studii superioare sunt 96 de persoane, iar cu studii medii 11 persoane.



7. Situaţia fluctuaţiei personalului în anul 2016:

Intrări în cadrul instituţiei - 20 persoane din care:

- în funcţii publice de conducere – **2 persoane**:
  - Direcţia tehnică, investiţii, lucrări publice;
  - Serviciul juridic contencios, resurse umane;
- în funcţii publice de execuţie/angajări în funcţii contractuale - **13 persoane:**
  - Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, GIS - 2 persoane;
  - Compartimentul resurse umane - 2 persoane;
  - Serviciul coordonare instituţii subordonate - 1 persoană;
  - Serviciul financiar, contabilitate - 1 persoană;

- Compartimentul relaţii externe - 1 persoană;
- Compartimentul autoritatea judeţeană de transport - 2 persoane;
- Compartimentul salvatori montani – 1 persoană;
- Serviciul administrare drumuri, lucrări publice - 3 persoane;

• demnitar ales – vicepreşedinte – **1 persoană**;
• cabinet preşedinte - **4 persoane**.

Ieşiri din instituţie în anul 2016, 16 persoane, din care:

• demnitar ales – vicepreşedinte – **1 persoană**;
• cabinet preşedinte - **4 persoane;**
• încetarea rapoartelor de serviciu/muncă **– 10 persoane;**
• transfer în interesul serviciului – **1 persoană.**

8. Numărul concursurilor organizate:

În anul 2016 s-au organizat un număr de **21 concursuri de recrutare**, din care:

• pentru funcţii publice de conducere 6 concursuri;
• pentru funcţii publice de execuţie 13 concursuri;
• pentru posturi contractuale 2 concursuri;

În anul 2016 a fost organizatat în semestrul I examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deţinut.

9. Fluctuaţia la nivelul funcţiilor de conducere:

În anul 2016 au fost numiţi în funcţii publice de conducere **4** funcţionari publici prin concurs de recrutare, iar 2 funcţionari publici de conducere au solicitat modificarea rapoartelor de serviciu prin mutare în funcţii publice de execuţie (directorul executiv al Direcţiei tehnice, investiţii, lucrări publice şi şeful de serviciu al Serviciului administrare drumuri, lucrări publice).

În anul pentru care se face raportarea, nu a încetat raportul de serviciu pentru nici un funcţionar public de conducere sau personal contractual de conducere.

10. Numărul de funcţii publice de conducere exercitate temporar în anul 2016:

• 3 persoane, respectiv la:
  - Serviciul buget, taxe şi impozite, logistic – şef serviciu;
  - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice – şef serviciu (2 persoane au exercitat funcţia de conducere).

11. Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri:

În anul 2016 venitul mediu, inclusiv sporurile sunt în sumă de: **3005 lei**

12. Activitatea privind pregătirea şi perfecţionarea profesională şi monitorizarea respectării normelor de conduită a personalului.

În anul pentru care se face raportarea, în cadrul instituţiei s-a realizat activitatea de formare profesională a funcţionarilor publici şi a personalului contractual în scopul organizării activităţilor necesare exercitării prerogativelor de putere publică, în vederea dezvoltării unui serviciu public stabil, profesionist,

transparent, eficient şi imparţial, în interesul cetăţenilor şi al autorităţii administraţiei publice judeţene.

Prin Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud nr. 41 din 03.03.2016 au fost aprobate Planul de măsuri privind pregătirea profesională a personalului pe anul 2016 şi Planul de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici şi a personalului contractual pe anul 2016 din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud.

În anul 2016 au participat la cursuri de perfecţionare 39 de persoane, din care 32 de funcţionari publici şi 7 angajaţi cu contract de muncă.

13. Activitatea comisiei paritare

În cursul anului 2016 Comisia paritară a funcţionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate, constituită prin Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud nr. 69/26.03.2014 pentru un mandat de 3 ani s-a întrunit în două şedinţe de lucru.

Lucrările comisiei paritare au fost consemnate în procese-verbale de către secretarul acesteia.

14. Activitatea comisiei de disciplină

În anul 2016 comisia de disciplină nu s-a întrunit în şedinţă de lucru, având în vedere faptul că nu s-a înregistrat nici o sesizare privind abateri disciplinare.

15. Activitatea de monitorizare a aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud

Consilierul etic din cadrul Compartimentului resurse a monitorizat aplicarea Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcţionarilor publici şi a întocmit rapoarte trimestriale, respectiv rapoarte semestriale privind situaţia implementării procedurilor disciplinare.

În ultima lună a trimestrului IV al anului 2016, consilierul etic din cadrul instituţiei a diseminat broşuri şi chestionare personalului instituţiei, cu privire la aplicarea Codului de conduită a funcţionarilor publici şi a personalului contractual în cadrul instituţiei.

16. Activitatea privind evidenţa declaraţiilor de avere şi de interese

În anul 2016, au fost realizate atribuţiile prevăzute de legislaţia incidentă în domeniul declaraţiilor de avere şi de interese.

VII. RELAȚIA CU COMUNITATEA

7.1. Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, conform prevederilor Legii nr. 544/2001

Conform prevederilor art. 31 alin (1) şi (2) din Constituţia României, revizuită, care îşi regăseşte reglementarea juridică şi în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţii de interes public, cu modificările ulterioare, "accesul liber şi neîngrădit al persoanei la orice informaţii de interes public

constituie unul dintre principiile fundamentale ale relaţiilor dintre persoane şi autorităţile publice".

În conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 544/2001, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a elaborat și publicat din oficiu informațiile de interes public prin afișare la sediul instituției, prin informare în mass-media, prin publicații proprii și pe pagina de internet a instituției www.portalbn.ro, cât și prin organizarea unui punct de informare-documentare.

Activitatea de asigurare a accesului la informațiile de interes public în anul 2016 se prezintă astfel:

Numărul total al solicitărilor de informații de interes public

În anul 2016 la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud au fost înregistrate un număr de 58 cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001

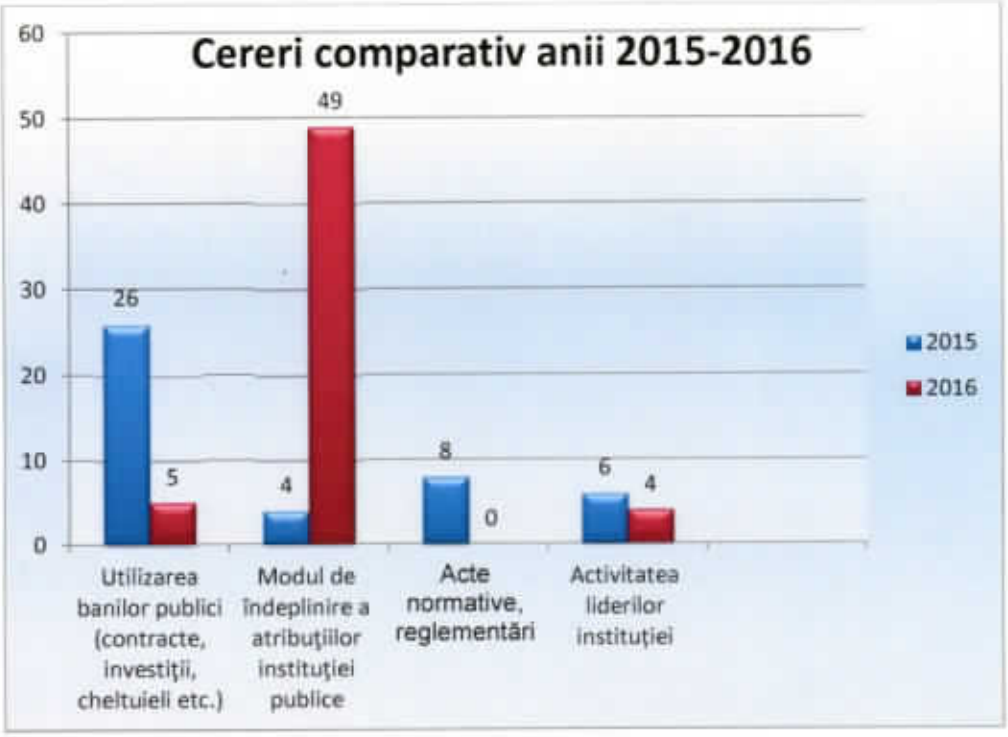
Numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interese

Cele 58 de cereri înregistrate au vizat următoarele domenii de activitate:

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) – 5 cereri;
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice – 49 cereri;
c) Acte normative, reglementări – 0 cereri;
d) Activitatea liderilor instituției – 4 cereri;

Ponderea cererilor pe domenii:

Comparativ cu anul 2015, cererile conform Legii 544/2001 din 2016, pe domenii de interese, sunt reprezentate în diagramă:



Numărul de solicitări rezolvate favorabil

Din totalul de 58 de solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţii de interes public 58 solicitări au fost rezolvate favorabil.

Numărul de solicitări respinse, defalcat după motivaţia respingerii (informaţii exceptate de la acces, inexistente etc.)

Nu au existat solicitări respinse.

Modul de primire al cererilor:

- 6 solicitări au fost primite direct;
- 34 solicitări au fost primite prin e-mail;
- 7 solicitări au fost primite prin poştă;
- 11 solicitări primite prin fax.

Numărul cererilor raportat la categoriile de solicitanţi:

- 11 cereri au fost formulate de persoane fizice;
- 47 cereri au fost formulate de persoane juridice.

Numărul de reclamaţii administrative:

Nu au fost înregistrate reclamaţii administrative.

Numărul de plângeri în instanţă

În cursul anului 2016 nu au fost formulate plângeri în instanţă.

Costurile totale ale compartimentului de informare şi relaţii publice - 0

Sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informaţiilor de interes public solicitate

Suma încasată în anul 2016 de instituţie pentru serviciile de copiere a informaţiilor de interes public solicitate este de 3696 lei.

Numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare

În cursul anului 2016 un număr estimativ de 280 persoane au vizitat punctul de informare-documentare al instituției.

De asemenea s-a procedat la informarea cetățeanului cu privire la atribuțiile consiliului județean și după caz, la îndrumarea acestora de a se adresa instituțiilor competente pentru furnizarea informațiilor solicitate.

În vederea creșterii gradului de transparență și a unei mai bune comunicări între consiliul județean și cetățean, pentru aplicarea corectă a Legii nr. 544/2001, s-a urmărit soluționarea la termen a problemelor menționate, prin furnizarea în termenele prevăzute de lege a datelor și informațiilor de interes public solicitate, atât în scris, cât și verbal în cadrul programului de lucru, în măsura în care solicitarea a permis acest lucru.

7.2. Transparența decizională în administrația publică conform prevederilor Legii nr. 52/2003

Având în vedere prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, autoritățile administrației publice centrale, locale, alese sau numite, în raporturile stabilite între ele cu cetățenii și asociațiile legal constituite, sunt obligate să stabilească regulile procedurale minime aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 52/2016, activitatea privind transparența decizională conform Legii nr. 52/2003 în cadrul consiliului județean a fost asigurată prin Serviciul administrație și relații publice.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 348/2015 pentru aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, s-au desemnat persoanele responsabile și s-a aprobat Procedura operațională pentru aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

Din totalul de 170 hotărâri adoptate în anul 2016 de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, au fost supuse dezbaterii publice, conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, un număr de 6 proiecte de hotărâri cu caracter normativ, având ca obiect de reglementare:

- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2016 și a estimărilor pe anii 2017-2019;
- aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul județului Bistrița-Năsăud pentru activități nonprofit de interes județean;
- aprobarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu al județului Bistrița-Năsăud, revizuit în anul 2015;

- aprobarea dezafectării unor construcții, identificate în Cartea Funciară nr. 75577 Bistriţa, situate în municipiul Bistriţa, str. Prundului nr. 16D, aflate în domeniul public al judeţului Bistriţa-Năsăud;
- Completarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 29 din 19.10.1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- stabilirea taxelor locale percepute de Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud şi instituţiile subordonate pentru anul 2017.

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a publicat anunțuri referitoare la elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, aceste proiecte putând fi consultate pe site-ul propriu www.portalbn.ro, secțiunea Proiecte hotărâri - transparență decizională și la avizierul de la sediul instituției. La publicarea anunțului s-a asigurat perioada legală de cel puțin 10 zile pentru primirea propunerilor. În cursul anului 2016 nu s-au primit din partea cetăţenilor propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice.

7.3. Soluționarea petițiilor și primirea cetățenilor în audiență

În conformitate cu prevederile art. 51 din Constituţia României „cetăţenii au dreptul să se adreseze autorităţilor publice prin petiţii formulate numai în numele semnatarilor" iar "autorităţile publice au obligaţia să răspundă la petiţii în termenele şi în condiţiile stabilite potrivit legii".

Activitatea de soluţionare a petiţiilor este prevăzută în Ordonanţa Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 233/2002.

Potrivit art. 2 din Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, prin petiţie se înţelege cererea, reclamaţia, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poşta electronică, pe care un cetăţean sau o organizaţie legal constituită o poate adresa autorităţilor sau instituţiilor centrale sau locale.

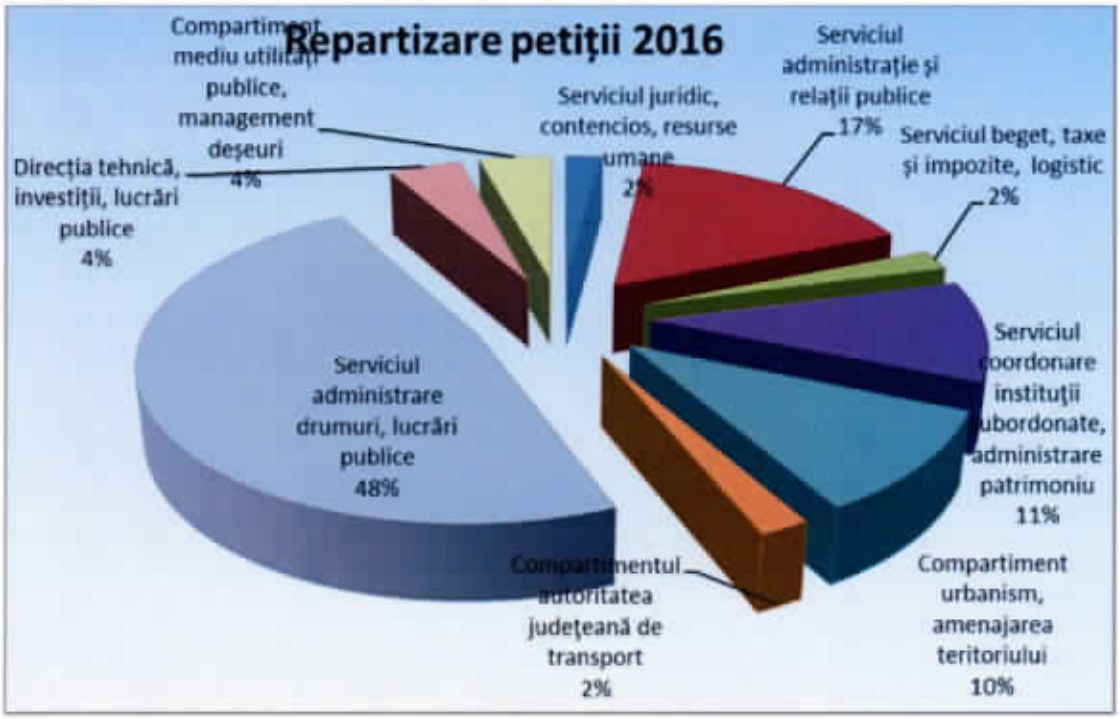
Activitatea de soluționare a petițiilor în cadrul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud este asigurată de Serviciul administrație și relații publice prin persoanele responsabile din cadrul Compartimentului relaţii publice, beneficiind de sprijinul întregului aparat de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

În perioada ianuarie - decembrie 2016 la Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud au fost primite şi înregistrate un număr de 63 petiţii. Analizând domeniile care au făcut obiectul sesizărilor, din totalul de petiții primite 48 au fost repartizate spre soluționare structurilor aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, 12 au fost redirecționate și 3 petiții au fost clasate.

Situația statistică a petițiilor soluționate în anul 2016, se prezintă astfel:

A. Repartizarea petiţiilor spre soluţionare, pe structurile aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, în anul 2016:

Nr. Crt.	Structurile aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud	Nr. petiţii
1.	Serviciul juridic, contencios, resurse umane	1
2.	Serviciul administrație și relații publice	8
3.	Serviciul buget, taxe și impozite, logistic	1
4.	Serviciul coordonare instituţii subordonate, administrare patrimoniu	5
5.	Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului	5
6.	Compartiment autoritatea județeană de transport	1
7.	Serviciul administrare drumuri, lucrări publice	23
8.	Direcția tehnică, investiții, lucrări publice	2
9.	Compartiment mediu utilități publice, management deșeuri	2



B. Numărul petiţiilor repartizate structurilor aparatului de specialitate pe domenii:

Nr. Crt.	Domeniul	Nr. petiţii
1.	Administrarea drumurilor judeţene	23
2.	Servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate	1
3.	Acordare drepturi bănești	2

4.	Urbanism și amenajarea teritoriului, lucrări de construire executate fără forme legale	5
5.	Asistență socială, protecția drepturilor copilului și persoanelor cu dizabilități, încadrare în grad de handicap	3
6.	Gestionarea deșeurilor menajere	3
7.	Extinderea rețelei de energie electrică	2
8.	Racordare la rețeaua de apă curentă	1
9.	Sănătate publică și activitatea Spitalului județean de urgență Bistrița aflat în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud	3
10.	Alte probleme	5

În conformitate cu art. 6^1 din Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, 12 petiţii au fost redirecţionate către alte instituţii, situaţia prezentându-se astfel:

- 1 petiţie a fost transmisă către Instituţia Prefectului judeţul Bistriţa-Năsăud;
- 2 petiţii către Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud;
- 2 petiţii la Spitalul Județean de Urgență Bistrița;
- 4 petiţii la Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă şi de Canalizare în judeţul Bistriţa-Năsăud;
- 1 petiție la Parchetul de pe lângă Judecătoria Bistrița și Inspectoratul Județean de Poliție Bistrița;
- 1 petiție la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud;

- 1 petiție către Primăria comunei Teaca.

Grupând petiţiile după anumite criterii, acestea se clasifică astfel:

1. După forma de adresare:
   - primite în scris sau fax – 50
   - primite prin e-mail - 13
2. După modul de adresare:
   - adresate direct Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud - 58
   - adresate prin intermediul altor instituţii - 5
3. După modul de soluționare:
   - 48 soluționate favorabil
   - 12 redirecționate altor autorități și instituții publice
   - 3 petiții au fost clasate în conformitate cu prevederile art.7 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluţionare a petiţiilor.

Comparativ cu numărul de petiții înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în anul 2015, se poate observa că în anul 2016 au fost înregistrate cu 11 petiţii mai puţin.

Pentru petiţiile înregistrate la Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud au fost formulate răspunsuri în termenul legal de 30 de zile, exceptând 3 petiții la care s-a depășit termenul de soluționare, iar la 6 petiţii s-a prelungit termenul cu 15 zile conform prevederilor art. 9 din Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petiţiilor.

Primirea cetățenilor în audiență

Audiențele la conducerea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-au desfășurat în conformitate cu programul de audiențe, care este afișat la sediul instituției și postat pe pagina de internet www.portalbn.ro. Înscrierea persoanelor se face de către funcționarul cu atribuții privind relațiile publice din cadrul Serviciului administrație și relații publice.

În anul 2016 s-au înscris în audiențe un număr de 75 persoane. Dintre acestea un număr de 35 persoane nu s-au prezentat.

Problemele solicitate de cetățeni au vizat următoarele domenii:

Nr. Crt.	Domenii	Nr. Solicitări
1.	Solicitări locuri de muncă	5
2.	Solicitări locuințe	4
3.	Modernizarea și reabilitarea unor drumuri județene și comunale	5
4.	Fond funciar	3
5	Investiții apă-canal și remedieri la rețeaua de apă	4
6.	Drepturile și protecția copilului, asistență maternală și drepturile persoanelor cu handicap	5

7.	Solicitări branșări la rețeaua de energie electrică	2
8.	Solicitare sprijin financiar privind organizarea de proiecte pentru protecția copilului	1
9.	Urbanism și amenajarea teritoriului	5
10.	Alte probleme	6

Activitatea de audiențe s-a desfășurat în condiții optime la sediul instituției, respectându-se programul de audiențe și înregistrând într-un registru special data audienței, persoana care a acordat audiența, datele de identificare ale persoanei care a solicitat audiența, obiectul audienței, modul sau termenul de soluționare a problemei sesizate.

În situația în care obiectul audienței a depășit aria legală de competență a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, acest lucru a fost explicat cetățenilor veniți în audiență și s-a asigurat consilierea acestora de către conducerea consiliului județean, fiind îndrumați a se adresa instituțiilor competente.

Concluzionând, referitor la activitatea de soluționare a petițiilor și de organizare a audiențelor, se poate afirma că nu au existat cazuri de primire directă de la cetățeni a petițiilor fără să fie înregistrate și repartizate conform circuitului oficial al documentelor, iar cetățenii și-au exprimat dreptul de petiționare în condițiile legii, beneficiind din partea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud de îndrumare, consiliere și sprijin în măsura competențelor legale.

7.4. Relația cu mass-media

Relația cu mass-media a vizat informarea transparentă și promptă a cetățenilor despre proiectele și activitatea consiliului județean.

Transmiterea informațiilor s-a realizat prin mai multe mijloace:

- anunțuri și comunicate de presă;
- mesaje oficiale din partea instituției;
- postări pe pagina de Facebook și pe site-ul instituției.

Toate ședințele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud au fost publice, astfel încât accesul reprezentanților mass-media a fost liber, fiindu-le puse la dispoziție materialele care au fost supuse dezbaterii.

7.5. Atragerea de resurse din comunitate

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud are încheiate un număr de 5 contracte de voluntariat cu salvatori montani care efectuază activitatea de salvare montană, prevenire și intervenție în cazul accidentelor montane și nu numai.

Salvatorii montani sunt membrii ai Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România (ANSMR), care este membră în IKAR-CISA și Federația Internațională a Patrulelor de Schi.

VIII. PROIECTE DE ACTE NORMATIVE INIȚIATE

8.1. Întocmirea și înaintarea spre aprobarea a proiectelor de acte normative – proiectelor de hotărâre de guvern – pentru modificarea și completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud

Prin Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările şi completările ulterioare, s-a stabilit obligativitatea întocmirii inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al statului şi al unităţilor administrativ teritoriale.

De asemenea, prin Hotărârea Guvernului nr. 905/2002 privind atestarea domeniului public al judeţului Bistriţa-Năsăud, precum şi a municipiului, oraşelor şi comunelor din judeţul Bistriţa-Năsăud, cu modificările şi completările ulterioare s-a atestat apartenenţa bunurilor la domeniul public judeţean sau de interes local.

Prin Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud nr. 255/06.08.2015 a fost modificată şi completată componenţa ,,Colectivului de lucru pentru verificarea documentaţiilor şi întocmirea proiectelor de hotărâre de guvern pentru atestarea, modificarea şi completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public, al unităţilor administrativ-teritoriale din Judeţul Bistriţa-Năsăud", în sensul că pe lângă specialişti din cadrul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, ai Instituţiei Prefectului Judeţului Bistriţa-Năsăud şi ai Oficiului Judeţean de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Bistriţa-Năsăud, au fost cooptaţi specialişti din cadrul Direcţiei Silvice Bistriţa-Năsăud, precum şi cu membri supleanţi din instituţiile publice judeţene mai sus menţionate.

Colectivul de lucru s-a întrunit în şedinţă şi a verificat dacă, documentaţiile depuse de către unităţile administrativ – teritoriale au fost întocmite în conformitate cu legislaţia în vigoare şi anume:

- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, oraşelor, municipiilor şi judeţelor;
- prevederile Cărții a III-a. Despre bunuri din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
-Circularele nr. 993/2009, nr. 150669/18.09.2012 şi nr. 152591/18.10.2012 ale Ministerului Administraţiei şi Internelor;

- Circulara nr. IA/10341/23.07.2014 emisă de către Direcţia administraţie locală din cadrul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, cu precizări referitoare la conţinutul documentaţiilor privind modificarea şi completarea inventarului domeniului public, comunicată tuturor unităţilor administrativ- teritoriale din judeţ.

- Circulara nr. 96475/30.10.2015 emisă de Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice.

Activitatea de verificare a documentaţiilor depuse de consiliile locale şi de elaborare a proiectelor de hotărâre de guvern privind însuşirea/completarea/modificarea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al unităţilor administrativ-teritoriale s-a concretizat în promovarea a 2 proiecte de hotărâri de guvern, după cum urmează:

- Proiect de Hotărâre de Guvern nr. IX/17272/16.11.2016 pentru modificarea și completarea Anexei nr.2 (Municipiul Bistrița) la Hotărârea Guvernului nr. 905/2002 privind atestarea domeniului public al judeţului Bistriţa-Năsăud, precum şi al municipiului, oraşelor şi comunelor din judeţul Bistriţa-Năsăud, cu modificările şi completările ulterioare;

- Proiect de Hotărâre de Guvern nr. IAa/17482/21.11.2016 pentru modificarea și completarea Anexelor nr. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 18, 21, 22, 24, 26, 29, 35, 38, 39, 41, 44, 47, 49, 50, 51, 54, 55, 56, 57, 59, 60, 61, (Budacu de Jos, Budești, Căianu Mic, Cetate, Chiochiș, Chiuza, Ciceu-Giurgești, Dumitrița, Galații-Bistriței, Josenii Bîrgăului, Lechința, Livezile, Mărișelu, Matei, Parva, Rebra, Rebrișoara, Romuli, Șieu, Șieuț, Șintereag, Sînmihaiu de Cîmpie, Spermezeu, Telciu, Tiha Bîrgăului, Uriu, Urmeniș, Runcu Salvei, Negrilești) la Hotărârea Guvernului nr. 905/2002 privind atestarea domeniului public al judeţului Bistriţa-Năsăud, precum şi al municipiului, oraşelor şi comunelor din judeţul Bistriţa-Năsăud, cu modificările şi completările ulterioare.

În anul 2016 nu a fost aprobat niciun proiect de hotărâre de guvern privind modificarea și completarea inventarului domeniului public al judeţului Bistriţa-Năsăud, precum şi al municipiului, oraşelor şi comunelor din judeţul Bistriţa-Năsăud.

La Consiliul Județean Bistrița-Năsăud au fost depuse în anul 2016 un număr de 57 documentaţii pentru modificarea şi completarea inventarului domeniului public, în vederea analizării de către Colectivul de lucru pentru verificarea documentaţiilor şi întocmirea proiectelor de hotărâre de guvern pentru atestarea, modificarea şi completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public, al unităţilor administrativ-teritoriale din judeţul Bistriţa-Năsăud.

Din cele 57 de documentații depuse, un număr de 24 documentaţii au făcut obiectul proiectelor de hotărâre de guvern, 19 documentaţii au fost restituite, iar 14 documentații se află în curs de verificare la Colectivul de lucru pentru verificarea documentaţiilor şi întocmirea proiectelor de hotărâre de guvern pentru atestarea, modificarea şi completarea inventarului bunurilor care

alcătuiesc domeniul public, al unităţilor administrativ-teritoriale din judeţul Bistriţa-Năsăud. De asemenea, au mai făcut obiectul proiectelor de hotărâre de guvern și 31 de documentații depuse în anul 2015.

În anul 2016 activitatea privind aprobarea stemelor unor unităţi administrativ-teritoriale s-a concretizat în transmiterea:

- documentației pentru aprobarea stemei comunei Măgura-Ilvei, județul Bistrița-Năsăud către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- proiectului de stemă refăcut al comunei Prundu Bîrgăului, județul Bistrița-Năsăud către Comisia Națională de Heraldică și Genealogie a Academiei Române, în vederea acordării avizului favorabil.

În anul 2016 nu a fost aprobat niciun proiect de stemă prin hotărâre de guvern.

8.2. Aprobarea stemelor unor unităţi administrativ-teritorial

În anul 2016 activitatea privind aprobarea stemelor unor unităţi administrativ-teritoriale s-a concretizat în transmiterea:

- documentației pentru aprobarea stemei comunei Măgura-Ilvei, județul Bistrița-Năsăud către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- proiectului de stemă refăcut al comunei Prundu Bîrgăului, județul Bistrița-Năsăud către Comisia Națională de Heraldică și Genealogie a Academiei Române, în vederea acordării avizului favorabil.

În anul 2016 nu a fost aprobat niciun proiect de stemă prin hotărâre de guvern.

8.3. Propuneri de modificare și/sau de completare asupra proiectelor de acte normative transmise spre consultare de Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România

În anul 2016, Compartimentul juridic contencios a elaborat alături de structurile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, următoarele propuneri de modificare și/sau de completare asupra proiectelor de acte normative transmise spre consultare de Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România:

- Propuneri de modificare şi completarere asupra Proiectului de Lege privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, transmise către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România prin Adresa nr.IAa/17165 din 18.11.2016;
- Propuneri de completare asupra Proiectului de OUG pentru modificarea și completarea OG nr.39/2005 privind cinematografia, precum și a Legii nr.303/2008 privind aprobarea OUG nr.7/2008 pentru modificarea și completarea OG nr.39/2005 privind cinematografia, precum și pentru modificarea Legii nr.328/2006 pentru aprobarea OG nr.39/2005 privind cinematografia, transmise către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România prin Adresa nr.IAa/17517 din 22.11.2016;
- Observații asupra Proiectului de Hotărâre de Guvern privind modificarea Anexei nr.1 la Hotărârea de Guvern nr.1016/2011 privind acordarea

statutului de stațiune balneoclimatică pentru unele localități și areale care dispun de factori naturali de cură, transmise către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România prin Adresa nr.IAa/18286 din 05.12.2016;

- Propuneri de completare și modificare asupra Proiectului de OUG pentru modificarea și completarea Legii educației fizice și sportului nr.69/2000 și pentru modificarea unor acte normative, transmise către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România prin adresa nr. IAa/18567 din 12.12.2016.

IX. PERFORMANȚA INSTITUȚIEI DIN RAPOARTELE DE AUDIT PUBLIC INTERN

Activitatea de audit public intern este organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 republicată, privind auditul public intern.

În anul 2016 la nivelul Aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, auditul public intern a fost organizat sub formă de compartiment în subordinea directă a Preşedintelui Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud nr.75/2015, modificată prin Hotărârea nr.166/2016.

Auditul intern reprezintă o activitate funcţional independentă şi obiectivă, de asigurare şi consiliere, concepută să adauge valoare şi să îmbunătăţească activităţile entităţii publice, ajută entitatea publică să îşi îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică şi metodică, evaluează şi îmbunătăţeşte eficienţa şi eficacitatea managementului riscului, controlului şi proceselor de guvernanţă.

Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităţilor desfăşurate de către aparatul de specialitate al consiliul judeţean, precum şi de către entităţile publice aflate în subordonarea, coordonarea sau sub autoritatea acestuia.

La nivelul structurii de audit din cadrul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năăsud în anul 2016 erau un număr de 5 posturi, toate fiind de execuţie, din care există ocupate un număr de 4 posturi de auditori superiori, un post fiind vacant.

Activităţile auditabile stabilite la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, care sunt cuprinse în analiza de fundamentare a planului multianual de audit public intern, sunt în număr de 19 activităţi. La acestea se adaugă un număr de 6 activităţi care se derulează în fiecare din cele 11 entităţi subordonate la care auditul intern se exercită de structura de la nivelul aparatului de specialitate, în total un număr de 66 activităţi.

a) Misiunea instituţiei publice şi obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare de către Compartimentul audit public intern

Misiunea principală a Compartimentul de audit public intern constă în furnizarea către conducerea instituţiei a evaluărilor obiective şi detaliate cu

privire la legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficienţa şi eficacitatea activităţilor şi operaţiunilor instituţiei.

O altă atribuţie importantă este aceea de a acorda consultanţă şi asigurări privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control şi de guvernanţă, contribuind la obţinerea plusvalorii şi formulând recomandări pentru îmbunătăţirea acestora.

Serviciile furnizate de activitatea de audit public intern sunt acelea de a da asigurare obiectivă şi consiliere destinate îmbunătăţirii activităţilor şi să le sprijine în îndeplinirea obiectivelor.

Sfera auditului public intern cuprinde toate activităţile desfăşurate în cadrul entităţii publice pentru îndeplinirea obiectivelor acesteia, inclusiv evaluarea sistemului de control intern/managerial.

Compartimentul de audit public intern trebuie să auditeze, cel puţin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, următoarele:

- activităţile financiare sau cu implicaţii financiare desfăşurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanţare externă;
- plăţile asumate prin angajamente bugetare şi legale, inclusiv din fonduri comunitare;
- administrarea patrimoniului, precum şi vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităţilor administrativ-teritoriale;
- concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităţilor administrativ-teritoriale;
- constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare şi stabilire a titlurilor de creanţă, precum şi a facilităţilor acordate la încasarea acestora;
- alocarea creditelor bugetare;
- sistemul contabil şi fiabilitatea acestuia;
- sistemul de luare a deciziilor;
- sistemele de conducere şi de control, precum şi riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- sistemele informatice.

Obiectivele compartimentului de audit public intern sunt stabilite în concordanţă cu misiunea instituţiei şi cu prevederile legale care guvernează activitatea de audit public intern, astfel:

1. Realizarea misiunilor de audit public intern de asigurare, cu scopul de a furniza conducerii o evaluare independentă şi obiectivă cu privire la legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficienţa şi eficacitatea activităţilor şi operaţiunilor derulate în structurile auditate, precum şi de a furniza o evaluare independentă privind procesul de management al riscului de control intern şi de guvernanţă;

2. Realizarea misiunilor de evaluare la entităţile aflate în coordonarea/sub autoritatea Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud care au organizată şi se exercită

efectiv funcţia de audit intern pentru menţinerea calităţii activităţii de audit intern şi adoptarea unui proces de supraveghere şi evaluare a eficacităţii activităţii de audit intern;

3. Realizarea misiunilor de consiliere, menite să adauge valoare şi să îmbunătăţească procesele de guvernanţă, management al riscului şi control intern din cadrul entităţii publice;

4. Formularea de recomandări pentru îmbunătăţirea funcţionării activităţilor entităţii, a creşterii gradului de conformitate a operaţiunilor şi a respectării prevederilor legale, în funcţie de disfuncţionalităţile identificate.

5. Raportarea activităţii de audit public intern la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud şi a unităţilor aflate în subordine, în coordonare şi sub autoritate

b) Indicatorii de performanţă şi Gradul de realizare a acestora pentru anul 2016

Pentru activitatea de audit public intern, în conformitate cu Ordinul 400/12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitaţilor publice, au fost stabiliţi indicatori de performanţă, raportaţi la obiectivele revizuite stabilite inițial prin Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 946/2005, rolul acestora fiind acela de a putea identifica prin monitorizările efectuate, eventualele abateri de la obiectivele propuse.

Programul de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii activităţii de audit public intern, în conformitate cu buna practică în domeniu, definită de Standardele Internaţionale de Audit Intern, este conceput cu un dublu scop: să asigure că auditul intern aduce un plus de valoare operaţiunilor organizaţiei să le îmbunătăţească şi să garanteze că acesta se desfăşoară în conformitate cu normele şi Codul privind conduita etică a auditorului intern.

Conform cadrului normativ general în domeniul auditului public intern Planul de acţiune este instrumentul de punere în lucru a Programului de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii activităţii de audit intern şi este structurat pe: obiective, acţiuni, indicatori de performanţă, termene, responsabili şi observaţii.

Gradul de realizare a indicatorilor de performanţă pentru anul 2016 este prezentat în tabelul de mai jos:

Nr crt	*Denumire indicator*	*Metoda de calcul*	*Nivel planificat al indicatorilor de performanţă*	*Gradul de realizare a indicatorilor de performanţă*	*Interpretare*
1	Gradul de realizare a planului anual de audit public intern	Nr. misiuni efectuate/ nr. misiuni planificate X100	100%	9 / 9 X 100 = 100%	Un nivel ridicat al acestui indicator evidenţiază eficienţa utilizării timpului disponibil pentru realizarea misiunilor de audit cuprinse in plan.
2	Ponderea timpului	Nr. zile alocate	85%	189 / 222 X 100 = 85%	O valoare de peste 75% indică un grad ridicat de participare a

	alocat desfăşurării misiunilor de audit din total fond de timp lucrat	pentru misiuni de audit/ total număr zile lucrate în cursul anului X100			auditorilor în realizarea misiunilor de audit intern, cu încadrarea in bugetul de timp alocat pentru fiecare misiune. Diferenţa dintre timpul alocat misiunilor şi timpul efectiv de lucru, în proporţie de 15 %, este utilizat de auditori pentru realizarea de verificări la solicitarea ordonatorului de credite sau a auditorilor externi din cadrul Curţii de Conturi, pregătirii profesionale, activităţi administrative la nivelul compartimentului.
3	Gradul de implementare a recomandărilor cu termen scadent in anul de raportare	Nr. recomandări implementate / nr. recomandări formulate cu termen scadent in anul de raportare X100	100%	41 /50 X100 = 82%	Un nivel de peste 80% indică eficienţa muncii realizate de auditori în derularea misiunilor, precum şi fiabilitatea recomandarilor formulate. (Pentru 9 recomandări formulate cu termen scadent în anul de raportare 2016, structurile auditate au solicitat prelungirea termenului de implementare
4	Gradul de acceptare a recomandărilor formulate	Nr. recomandări acceptate/Nr. recomandări formulate X100	100%	63/ 63 X 100 = 100%	Un nivel ridicat al acestui indicator de peste 90% indică faptul că recomandările formulate adaugă plus valoare entităţii auditate.
5	Numărul de cazuri in care au fost constatate nerespectari ale procedurilor de audit in etapa de supervizare a misiunilor de audit	Număr de cazuri in care au fost constatate incălcări ale procedurilor de audit in etapa de supervizare a misiunilor de audit	0	0	Un nivel scăzut al acestui indicator evidenţiază o supraveghere sistematică, adecvată şi continuă de către supervizorul misiunii, a modului în care se derulează operaţiunile, activităţile, procesele, rezultatele obţinute în diverse etape a realizării misiunii, precum şi a respectării de către auditori în mod continuu a preocedurilor de audit.
6	Numărul mediu de zile alocate pregătirii profesionale individuale ale auditorilor	Nr total zile de pregătire profesională individuală planificată/ Nr. total auditori	60/4=15	62 / 4 = 15,5	Nivelul ridicat al acestui indicator reflectă preocuparea auditorilor de a-şi asigura o pregătire profesională individuală continuă.
7	Numărul mediu de zile alocate pregătirii profesionale conti-	Nr. zile total de pregătire profesională continuă a auditorilor	20/4=5	12 / 4 =3 (Nivelul realizat este de 60%)	Un nivel scăzut al acestui indicator reflectă faptul că in cursul anului participarea auditorilor la cursuri organizate de formatori autorizaţi este

	nuă a audi-torilor prin participarea la cursuri organizate de formatori autorizaţi	prin partici-parea la cursuri orga-nizate de formatori autorizaţi / Nr. total auditori			insuficientă

Din interpretarea indicatorilor prezentaţi, rezultă că în anul 2016 aceştia au fost îndepliniţi în raport cu ţintele propuse (indicatorul nr.6 se asociază cu indicatorul nr.7).

c) Scurtă prezentare a programelor desfăşurate.

Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităţilor desfăşurate de către consiliul judeţean şi de către entităţile publice aflate în subordonarea, coordonarea sau sub autoritatea acestuia, care nu au constituite structuri proprii de audit intern.

Entităţile aflate în subordonarea/coordonarea/sub autoritatea Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud sunt în numar de 15, din care au constituite structuri proprii de audit intern un număr de 4 entităţi astfel:

- Spitalul Judeţean de Urgenţă Bistriţa are constituit compartiment de audit intern prevăzut cu un singur auditor, nefiind asigurată respectarea prevederilor legale, conform cărora funcţia de audit se realizează, în compartimente formate din minim 2 (doi) auditori.
- la SC „AQUABIS" SA Bistriţa, urmare a misiunii de evaluare a activităţii de audit intern realizată de Compartimentul de audit public intern al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud s-a asigurat respectarea prevederilor legale, conform cărora funcţia de audit se realizează, în compartimente formate din minim 2 (doi) auditori.
- la SC Lucrări Drumuri Poduri SA Bistriţa, situaţia este similară cu cea de la Spitalul Judeţean de Urgenţă Bistriţa.
- Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bistrita-Năsăud (DGASPC BN) – are cuprins în organigramă un compartiment de audit prevăzut cu două posturi, dar care este nefuncţional întrucât posturile sunt neocupate. Situaţia se perpetuează de mai mulţi ani, cauza fiind contextul socio-economic actual prin nivelul de salarizare neatractiv.

În consecinţă, pentru entităţi publice care nu au organizate compartimente de audit intern proprii, precum şi la nivelul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bistrita-Năsăud, activitatea de audit intern se exercită de auditorii din cadrul Compartimentului Audit public Intern, constituit la nivelul Consiliului Judetean Bistriţa-Năsăud.

Pentru entităţile care au organizată şi se exercită efectiv funcţia de audit intern, auditorii din cadrul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud realizează misiuni de evaluare a activităţii de audit intern desfăşurată de către aceştia prin analizarea respectării cadrului procedural şi metodologic specific activităţii de audit public intern.

În cursul anului 2016, activitatea de audit s-a desfăşurat în baza Normelor metodologice proprii de audit intern privind exercitarea acestei activităţi la nivelul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud elaborate în conformitate cu H.G. nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activităţii de audit public intern. Aceste norme au fost avizate de Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice Cluj-Napoca-Serviciul Audit public Intern, structură care îndeplineşte în teritoriu atribuţiile Unităţii Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI) din cadrul Ministerului Finanţelor Publice.

Compartimentul Audit Public Intern a întocmit Carta auditului intern, în conformitate cu noile norme privind exercitarea activităii de audit intern, document care cuprinde drepturile şi obligaţiile auditorilor interni. Carta este aprobată şi se comunică structurilor auditate cu ocazia demarării misiunilor de audit.

Activitatea în cadrul compartimentului audit public intern se realizează cu respectarea Standardului de control intern managerial - Planificarea, prin întocmirea planurilor anuale şi multianuale de audit public intern. Planurile se întocmesc în baza analizei de risc, astfel încât prin planificarea realizată obiectivele să poată fi atinse cu resursele umane disponibile, iar riscurile de a nu realiza obiectivele să fie minime.

Ponderea timpului alocat realizării misiunilor de audit planificate din timpul total disponibil este de 85 %. Restul timpului disponibil a fost alocat pentru planificarea anuală, pregătirea profesională, urmărirea recomandărilor, pregătirea şi întocmirea rapoartelor periodice, efectuarea de verificări la solicitarea ordonatorului principal de credite.

La nivelul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud a fost planificat iniţial un număr de 7 misiuni de audit vizând următoarele domenii:

- activităţi financiar-contabile - 1 misiune;
- fonduri comunitare - 1 misiune;
- domeniul juridic - 1 misiune;
- funcţii specifice - 3 misiuni;
- evaluarea activităţii de audit intern la entităţile subordonate – 1 misiune.

În planul anual iniţial aprobat pe anul 2016 au fost prevazute un număr total de 7 misiuni de audit intern, urmare a dispunerii efectuării a 2 misiuni de asigurare ad-hoc de către Preşedintele Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud planul iniţial a fost suplimentat cu 2 misiuni de asigurare ad-hoc. Conform planului anual actualizat, au fost realizate un număr total de 9 misiuni de audit intern.

Realizarea misiunilor de evaluare a activităţii de audit intern

În anul 2016 a fost realizată o misiune de evaluare a activităţii de audit intern la o entitate aflată sub autoritate: SC „AQUABIS" SA Bistriţa. Obiectivele generale ale misiunii de evaluare a activităţii de audit public intern sunt:

- Misiunea, competenţele şi responsabilităţile structurii de audit intern, la care s-au formulat un nr. de 3 recomandări;

- Independenţa structurii de audit intern în cadrul entităţii publice;
- Competenţa şi conştiinţa profesională;
- Programul de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii activităţii de audit intern, la care s-au formulat un nr. de 4 recomandări;
- Respectarea Normelor metodologice proprii în desfăşurarea misiunilor de audit intern şi realizarea supervizării activităţilor, la care s-au formulat un nr. de 4 recomandări;
- Comunicarea rezultatelor misiunii de audit intern, la care s-au formulat un nr. de 3 recomandări;
- Urmărirea implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit intern.

Realizarea misiunilor de asigurare

Misiunea de audit public intern de asigurare de regularitate privind activităţile financiar-contabile realizată de auditorii din cadrul compartimentului a fost efectuată la Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă nr. 2 Bistriţa cu următoarele obiective generale:

- Întocmirea registrelor contabile obligatorii;
- Conducerea contabilităţii, la care s-au formulat un nr.5 de recomandări;
- Conducerea activităţii financiare de plată/încasare, la care s-au formulat un nr. de 4 recomandări;
- Elaborarea bilanţului contabil.

Misiunea de audit public intern privind domeniul juridic realizată de auditorii din cadrul compartimentului la Direcţia Administraţie Locală - Compartimentul juridic, contencios din cadrul Consilului judeţean Bistriţa-Năsăud cu tema „Organizarea, planificarea, realizarea şi raportarea activităţii juridice" a avut următoarele obiective generale:

- Organizarea, planificarea şi raportarea activităţii juridice, la care s-au formulat un nr. de 2 recomandări;
- Sistemul de gestionare a dosarelor cauzelor la care entitatea este parte (înregistrare, repartizare, constituire şi urmărire), la care s-au formulat un nr. de 2 recomandări;
- Reprezentarea entităţii în instanţele de judecată;
- Investirea hotărârilor judecătoreşti şi punerea lor în aplicare, la care s-au formulat un nr. de 3 recomandări;

Misiunea de audit public intern privind fondurile comunitare a fost efectuată la Direcţia dezvoltare durabilă şi relaţii externe -Compartimentul fonduri structurale şi management proiecte din cadrul Consilului judeţean Bistriţa-Năsăud cu tema „Evaluarea activităţii de elaborarea strategiilor, prognozelor, planurilor şi programelor de dezvoltare economică şi socială a judeţului Bistrita-Năsăud" a avut următoarele obiective generale:

- Identificarea, elaborarea şi promovarea strategiilor, prognozelor, planurilor şi programelor de dezvoltare economică şi socială a judeţului, la care s-a formulat o recomandare.
- Monitorizarea strategiilor, programelor şi proiectelor fonduri structurale şi management proiecte.
- Stadiul implementării proiectelor pentru care s-a obţinut finanţare internă şi internaţională.

Misiunile de audit public intern din domeniul funcţii specifice realizate de auditorii din cadrul compartimentului au fost efectuate la:

Complexul Muzeal Judeţean Bistriţa-Năsăud, cu tema " Administarea și evidenţa bunurilor aflate în patrimoniul Complexului Muzeal Judeţean Bistriţa-Năsăud" cu următoarele obiective generale:

- Evidența tehnic operativa a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a materialelor, la care s-au formulat un nr. de 16 recomandări.
- Evidența contabilă a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor, la care s-au formulat un nr. de 9 recomandări.
- Modul de administarea a bunurilor muzeale, la care s-a formulat o recomandare.
- Modul de inventariere a patrimoniului, la care s-au formulat un nr. de 4 recomandări.

Direcţia Economică – Serviciul coordonare institutii subordonate, administrare patrimoniu din cadrul Consilului judeţean Bistriţa-Năsăud cu tema „ Administarea şi evidenţa bunurilor aflate în domeniul public și privat al UATJ" cu următoarele obiective generale:

- Evidenta bunurilor aflate in domeniul public și privat al UATJ, la care s-au formulat un nr. de 9 recomandări.
- Modul de administare a bunurilor aflate în domeniul public și privat al Unității Administrativ Teritoriale Județene, la care s-au formulat un nr. de 4 recomandări.

Serviciul Salvamont din cadrul Consilului judeţean Bistriţa-Năsăud cu tema „Evaluarea activităţii de salvamont din cadrul Consiliului Judetean Bistrița-Năsăud" cu următoarele obiective generale:

- Organizarea activităţii de salvamont, la care s-au formulat un nr. de recomandări.
- Modul de desfășurare a activităţii de salvamont, la care s-au formulat un nr. de 3 recomandări.

Misiunea de audit public intern, asigurare ad-hoc privind achizițiile publice a fost efectuată la solicitarea Instituţiei Prefectului Județul Bistrița-Năsăud, cu tema "Contractele încheiate cu compania Hexi Pharma în perioada 2012-2015" la Spitalului Judeţean de Urgenţă Bistriţa, misiune la care nu s-au formulat recomandări.

Misiunea de audit public intern asigurare ad-hoc, la solicitarea formulată de Preşedintele Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud în ședinţa operativă din

data de 28 noiembrie 2016, s-a efectuat la Direcţia Economică din cadrul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, cu scopul de a evalua modalitatea de aprovizionare, gestionare și eliberare în consum a materialelor (furnituri de birou, materiale de curățenie și protocol) în perioada 01.01-15.12.2016 de către compartimentul logistic, misiune care nu s-a finalizat la finele anului 2016 deoarece gestionarul a fost în concediu de boală.

În cursul anului 2016 Curtea de Conturi a României - Camera de Conturi Bistrita-Năsăud a efectuat un audit financiar la consiliul judeţean. În cadrul acestei misiuni a fost evalută şi activitatea de audit intern de la nivelul consiliului judeţean. Rezultatele evaluării sunt cuprinse în Raportul de audit financiar nr.6457/28.04.2016:

- entitatea are în structura organizatorică Compartiment de audit public intern, în directa subordonare a ordonatorului principal de credite;
- activitatea de audit s-a desfăşurat în baza planului strategic (multianual), precum şi a planului anual, aprobate de conducerea Consiliului Judeţean Bistrita-Năsăud;
- repartizarea în auditare s-a realizat ţinând cont de respectarea periodicităţii (3 ani), precum şi de ierarhia riscurilor asociate;
- numărul total de misiuni de audit realizate este în concordanţă cu numărul planificat;
- misiunile de audit s-au finalizat prin rapoarte întocmite în conformitate cu prevederile cadrului normativ;
- în derularea misiunilor s-au utilizat Normele metodologice proprii, aprobate de Preşedintele Consiliului Judeţean Bistrita-Năsăud şi avizate de DGRFP Cluj.

Recomandările formulate de către auditori în urma derulării misiunilor de audit au fost transpuse de structurile auditate în Planul de acţiune şi Calendarul de implementare. La termenele de implementare stabilite, structurile auditate au raportat în scris Compartimentului de audit intern, modul de implementare a recomandărilor.

Compartimentul de audit a procedat la analiza raportărilor şi a operat în Fişa de urmărire a recomandărilor, stadiul implementării acestora. Pentru unele recomandări au fost formulate solicitări din partea entităţilor pentru prelungirea termenului de implementare.

Situaţia stadiului implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit intern întocmite în anul 2016 este prezentată în tabelul următor:

Indicatori	**I**	**PI**	**NI**	**Observaţii**
Numărul total de recomandări formulate în cadrul misiunilor de audit intern realizate în anul 2016, este de 63, din care:	41	-	-	
Misiuni de audit privind activităţile financiar-contabile *7 recomandări*	7	-	-	

Misiunea de audit privind activitatea juridică *7 recomandări*	3	-	-	Pentru un număr de 4 recomandări s-a solicitat prelungire de termene, acestea urmând a fi implementate in anul 2017.
Misiunea de audit privind gestionarea și utilizarea fondurilor comunitare 1 *recomandare*	0	-	-	Pentru o recomandare s-a solicitat prelungirea termenului, urmând a fi implementat în anul 2017.
Misiuni de audit privind domeniul funcţiilor specifice 48 *recomandări din care:*	31			
- 13 *recomandări* la Serviciul coordonare institutii subordonate, administrare patrimoniu din cadrul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud;	0			Pentru un număr de 13 recomandari termenul de implementare este 2017, măsurile nefiind scadente în anul de raportare
- 5 *recomandări* la Serviciul Salvamont din cadrul C.J.B-N	3			Pentru 2 recomandări s-a solicitat prelungirea de termenului, urmând a fi implementat în anul 2017.
- 30 *recomandări* la Complexul Muzeal Judeţean Bistriţa-Năsăud;	28			Pentru 2 recomandări s-a solicitat prelungirea termenului, urmând a fi implementat în anul 2017.
- Misiune de audit privind achiziţiile publice - ad hoc	0			

I : implementate;

PI : parţial implementate;

NI : neimplementate

Apreciem că activitatea de audit intern desfăşurată a contribuit la adaugarea de valoare în cadrul entităţilor şi structurilor auditate, prin recomandările formulate cu ocazia misiunilor realizate. Aceste recomandări au determinat structurile auditate să-şi perfecţioneze activităţile şi să-şi îmbunătăţească sistemul de control intern, astfel că de la un audit la altul s-au remarcat imbunătăţiri semnificative.

La nivelul consiliului judeţean s-au realizat și alte activităţi de către structura proprie de audit, după cum urmează:

- Auditorii interni din cadrul consiliului judetean, au fost implicaţi într-un număr de 4 acţiuni de verficare la solicitarea auditorilor publici externi ai Camerei de Conturi Bistriţa – Năsăud, în conformitate cu prevederile art.42, alin.1, lit.(d) şi alin.3 din Legea nr.94/1992 privind organizarea şi funcţionarea Curţii de Conturi, republicată. Scopul acţiunilor a fost verificarea modului de fundamentare şi utilizare a transferurilor de fonduri din bugetul U.A.T.J. Bistriţa-Năsăud catre entităţiile din subordine. Acţiunile de verificare au fost realizate la următoarele entităţi: Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bistriţa-Năsăud, Biblioteca Judeţeană Bistriţa-Năsăud, Centrul Judeţean pentru Cultura Bistriţa-Năsăud şi Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă nr.1 Bistriţa;

- Prin deciziile Camerei de Conturi Bistriţa-Năsăud nr.36/2015 şi nr.18/2016, Compartimentul Audit public intern a fost implicat în urmărirea modului de implementare a măsurilor dispuse.

- Prin dispoziţie a Preşedintelui Consiliului Judetean Bistriţa-Năsăud, s-a constituit o comisie de extindere a verificărilor dispuse de Camera de Conturi Bistriţa-Năsăud prin măsura nr.2.3 din Decizia nr.36/2015 în care au fost numiţi un număr de 2 auditori .

Derularea acestor acţiuni nu a avut un impact semnificativ asupra caracterului independent al compartimentului de audit sau asupra obiectivităţii auditorilor, deci nu s-a impus implementarea unor controale interne suplimentare pentru a păstra independenţa şi obiectivitatea auditorilor.

d) raportarea cheltuielilor defalcate pe programe

Cheltuielile realizate pentru activitatea de audit se referă la salarizarea acordată auditorilor şi la cheltuieli materiale privind asigurarea materialelor consumabile.

Compartimentul audit public intern, transmite Raportul anual privind activitatea de audit intern către UCAAPI din cadrul MFP, până la data de 20 ianuarie a anului următor, pentru anul încheiat, care cuprinde şi activitatea de audit public intern desfaşurată la nivelul entităţilor publice aflate în subordinea/ coordonarea/sub autoritatea consiliului judeţean. Raportul anual privind activitatea de audit public intern desfăşurată la nivelul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud se transmite şi către Curtea de Conturi a României prin Camera de Conturi Bistriţa-Năsăud, până la sfârşitul primului trimestru a anului următor.

PREŞEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN

Nr. IBb/6594 din 26.04.2017
AJ/LP/1ex

LISTĂ CONTRACTE ÎNCHEIATE ÎN ANUL 2016

prin Biroul de achiziții publice, contracte

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoare contract (lei fără TVA)	Procedura de achiziţii publice folosită	Ofertant câştigător
1	Elaborare Plan de menţinere a calităţii aerului pentru judeţul Bistriţa-Năsăud	118.200,00	Achiziţie directă	ECO SIMPLEX NOVA SRL
2	Servicii de întreţinere, asigurare din punct de vedere tehnic a functionării şi actualizării panoului luminos cu Led-uri A.T.O.P. situat in Str. Piaţa Petru Rareş nr.1	11.841,67	Achiziţie directă	PYRAMYDA COMPUTERS SRL
3	Servicii de comunicare şi publicitate prin mijloace mass-media	60.000,00	Achiziţie directă	SEPIA PRINT SRL
4	Servicii de informare si publicitate pentru proiectul „Concept de amenajare, funcţionare şi revitalizare a unor spaţii interioare şi curţii Muzeului Judeţean Bistriţa-Năsăud	84.300,00	Achiziţie directă	BUSINESS CONCEPT S.R.L.

5	Execuţie lucrări suplimentare la obiectivul „Concept de amenajare, funcţionare şi revitalizare a unor spaţii interioare şi curţii Muzeului Judeţean Bistriţa-Năsăud"	206.866,00	Achiziţie directă	ELECTRA GENIU S.R.L.
6	Revizuire DALI pentru obiectivul de investiţii "Modernizare DJ172D - lot 2, lot 3, lot 4"	95.000,00	Achiziţie directă	DRUMEX S.R.L.
7	Reconfirmarea datelor din expertizele tehnice intocmite de DRUMEX SRL pentru obiectivul de investitii "Modernizare DJ172D" conform caiet de sarcini	35.000,00	Achiziţie directă	DRUMEX S.R.L.
8	Reconfirmarea datelor din expertiza tehnică intocmită de către PROIECT DRUM SRL pentru DJ172D de la km 56+556 la km 98+706 km în cadrul obiectivului de investiţii "Modernizare DJ172D"	20.000,00	Achiziţie directă	PROIECT DRUM S.R.L.
9	Reconfirmarea datelor din expertiză tehnică întocmită de către POD-PROIECT SRL (subcontractant al ARCADIS TGH SRL Iași - ofertant câștigător al contractului nr. 20/06.01.2009) pentru podurile peste râul Ilva de pe DJ 172 D la km 66+848, km 70+673, km 74+413 și km 75+314 din cadrul obiectivului de investiţii "Modernizare DJ172D"	3.200,00	Achiziţie directă	PROIECT DRUM S.R.L.
10	Alimentare cu energie electrică la CJ BN	99.979,92	Achiziţie directă	ELECTRO-URSA SERVCOM S.R.L.

11	Realizare by-pass pluvial şi montare vane	36.731,15	Achiziţie directă	SERBIS S.R.L.
12	Deviere LEA 20 kV Rodna-Ilva Mică derivaţia Leşu pentru eliberare amplasament	121.840,25	Achiziţie directă	ELECTRO-URSA SERVCOM S.R.L.
13	Expert cooptat tehnic şi financiar, licitaţie proiectare şi execuţie DJ172D lot 2	2.000,00	Achiziţie directă	ORTAN V. ALEXANDRU-PFA
14	Expert cooptat tehnic şi financiar, licitaţie proiectare şi execuţie DJ172D lot 3	2.000,00	Achiziţie directă	ORTAN V. ALEXANDRU-PFA
15	Expert cooptat tehnic şi financiar, licitaţie proiectare şi execuţie DJ172D lot 4	2.000,00	Achiziţie directă	ORTAN V. ALEXANDRU-PFA
16	Studiu de prefezabilitate pentru construire locuinţe destinate închirierii	7.000,00	Achiziţie directă	ARHICAN PROIECT S.R.L.
17	Pietruire drum de pământ DJ 173B, BN	411.920,78	Achiziţie directă	CML.RO S.R.L.
18	Refacere după calamităţi – Zid de sprijin pe DJ 172 D, în comuna Ilva Mare, localitatea Ilva Mare	90.545,19	Achiziţie directă	DIMEX 2000 COMPANY S.R.L.
19	Lucrări de protecţie infrastructură pod pe DJ 173, BN	25.940,08	Achiziţie directă	CML.RO S.R.L.
20	Cântar auto BN	42.821,00	Achiziţie directă	TEHNOEM ECHIPAMENTE INDUSTRIALE S.R.L.
21	Siguranţa rutieră B-N	19.943,70	Achiziţie directă	LUCRARI DRUMURI SI PODURI S.A.

22	Servicii de dirigenţie de şantier pentru Realizare by-pass pluvial pe platforma de compost şi Montare vane pentru evacuare controlată şi în siguranţă a levigatului din Celula 1 aferente Centrului de Management Integrat al Deşeurilor Tărpiu	3.500,00	Achiziţie directă	CONSECO LEADER S.R.L.
23	Servicii de pază	147.415,20 (12,85 lei/oră)	Achizitie conform anexa 2 B	LDP SECURITY S.R.L.
24	Dotări de specialitate în cadrul proiectului „Concept de amenajare, funcţionare şi revitalizare a unor spaţii interioare şi curţii Muzeului Judeţean Bistriţa-Năsăud	92.800,00	Procedură simplificată	UNION CO S.R.L.
25	Cartuşe de toner şi cartuşe de cerneală pentru imprimantele din dotarea aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud C.M.J. si I.S.U. Bistriţa-Năsăud *- 2 loturi*	6.984,89	Procedură simplificată	ELSACO SOLUTIONS S.R.L.
26		27.073,16		ELSACO SOLUTIONS S.R.L.
27	Covor asfaltic pe DJ 171, km 0+00028+ 720, Uriu-Târlişua, jud Bistriţa-Năsăud	9.569.077,00	Cerere de oferta	DIMEX 2000 COMPANY S.R.L.
28	Covor asfaltic pe DJ 172 G km 10+500km 20+550, Chiraleş – Sărăţel, judeţul Bistriţa-Năsăud	4.319.449,94	Cerere de oferta	LUCRARI DRUMURI SI PODURI S.A.
29	"MICROBUZ 7+1 locuri " pentru dotarea parcului auto al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud	239.290,00	Cerere de oferta	ATP MOTORS RO S.R.L.

30	Reabilitare instalaţii termice la sediul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud	551.375,39	Cerere de oferta	AB INSTAL S.R.L.
31	Programul de măsuri pentru deszăpezirea si combaterea poleiului pe drumurile judeţene in perioada 15.11.2016 – 15.03.2017, jud. Bistriţa-Năsăud *- 5 loturi*	445.603,13	Licitaţie deschisă	LUCRARI DRUMURI SI PODURI S.A.
32		660.986,37		LUCRARI DRUMURI SI PODURI S.A.
33		296.256,60		LUCRARI DRUMURI SI PODURI S.A.
34		412.816,40		LUCRARI DRUMURI SI PODURI S.A.
35		412.786,09		LUCRARI DRUMURI SI PODURI S.A.
36	Furnizare LAPTE UHT pentru elevii din învatamântul primar şi gimnazial de stat şi privat, precum şi pentru copiii preşcolari din gradiniţele de stat şi private cu program normal de 4 ore, la nivelul judeţului Bistriţa-Năsăud, pentru anul şcolar 2016-2017 *- 5 loturi*	1.491.538,23	Licitaţie deschisă	DORNA LACTATE S.A.
37		618.377,76		DORNA LACTATE S.A.
38		546.084,63		DORNA LACTATE S.A.
39		605.069,01		DORNA LACTATE S.A.
40		344.536,92		DORNA LACTATE S.A.
41	Covoare asfaltice pe drumurile judeţene din Judeţul Bistriţa - Năsăud in perioada 2016-2019 *- Acord cadru cu 3 câştigători*	104.454.998,00	Licitaţie deschisă	DIMEX 2000 COMPANY S.R.L.
42		110.286.243,00		DIFERIT S.R.L.

43		114.962.814,00		Asocierea FRANCO GIUSEPPE S.R.L. - LUCRARI DRUMURI SI PODURI S.A.
44	Modernizare DJ172D: Mureşenii Bârgăului(DN17) - Lac Colibiţa-Colibiţa-Bistriţa Bârgăului (DN17)-(DN17) Josenii Bârgăului - Strâmba - Ilva Mica (DN17D) - Poiana Ilvei - Măgura Ilvei - Ilva Mare - Lunca Ilvei - limita jud. Suceava, jud. Bistriţa-Năsăud: Lot 1, km 0+000 - 11+578, Mureşenii Bârgăului (DN17) - Lac Colibiţa - Colibiţa, tronson 1, km 0+000 5+115	12.799.884,23	Licitaţie deschisă	Asocierea DIMEX 2000 COMPANY S.R.L. - EXPLAN S.R.L.
45	Modernizare DJ 162, km 8+300 18+526, Archiud - Sânmihaiu de Câmpie	15.051.416,20	Licitaţie deschisă	Asocierea DIFERIT S.R.L. - SODI CONSTRUCTII S.R.L.

Administrator public,
Florin-Grigore MOLDOVAN

ROMÂNIA Administrator public 1 Bistriţa, jud. Bistriţa-Năsăud

Şef Birou achiziţii publice, contracte
Elisabeta UNGUREANU