

## ANEXA 1 \*1)

### \*1) Anexa este reprodusă în facsimil.

Model de Curriculum Vitae European	<numele aplicantului>
	Curriculum vitae
* Notă Înlocuiți rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)	
** Notă Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV	
*** Notă Textul dintre () va fi înlocuit cu informațiile cerute	
INFORMAȚII PERSONALE	
Nume	(Nume, prenume)
Adresă	(numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Naționalitate	
Data nașterii	(ziua, luna, anul)
EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ	(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)
* Perioada (de la - până la)	
* Numele și adresa angajatorului	
* Tipul activității sau sectorul de activitate	
* Funcția sau postul ocupat	
* Principalele activități și responsabilități	
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
* Perioada (de la - până la)	(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	
* Tipul calificării/diploma obținută	

\* Nivelul de clasificare a formei  
de instruire/învățământ

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE  
dobândite în cursul vieții și  
carierii dar care nu sunt  
recunoscute neapărat printr-un  
certificat sau o diplomă

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

\* abilitatea de a citi

\* abilitatea de a scrie

\* abilitatea de a vorbi

(Enumerati limbile cunoscute și  
indicați nivelul: excelent, bine,  
satisfăcător)

Aptitudini și competențe artistice  
Muzică, desen, pictură, literatură  
etc.

(Descrieți aceste aptitudini și  
indicați contextul în care le-ați  
dobândit)

Aptitudini și competențe sociale  
Locuiți și munciți cu alte persoane,  
într-un mediu multicultural, ocupați  
o poziție în care comunicarea este  
importantă sau desfășurați o  
activitate în care munca de echipă  
este esențială. (de exemplu cultură,  
sport etc.)

(Descrieți aceste aptitudini și  
indicați contextul în care le-ați  
dobândit)

Aptitudini și competențe  
organizatorice

De exemplu coordonați sau conduceți  
activitatea altor persoane, proiecte  
și gestionați bugete; la locul de  
muncă, în acțiuni voluntare (de  
exemplu în domenii culturale sau  
sportive) sau la domiciliu.

(Descrieți aceste aptitudini și  
indicați în ce context le-ați  
dobândit)

Aptitudini și competențe tehnice  
(utilizare calculator, anumite  
tipuri de echipamente, mașini etc.)

(Descrieți aceste aptitudini și  
indicați în ce context le-ați  
dobândit)

Permis de conducere

Alte aptitudini și competențe  
Competențe care nu au mai fost  
menționate anterior

(Descrieți aceste aptitudini și  
indicați în ce context le-ați  
dobândit)

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

(Indicați alte informații utile și  
care nu au fost menționate, de exemplu  
persoane de contact, referințe etc.)

ANEXE

(Enumerati documentele atașate  
CV-ului, dacă este cazul).