

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE ȘI RELAȚII PUBLICE
COMPARTIMENT RELAȚII PUBLICE
Nr. IBb/2323 din 14.02.2017

APROBAT
PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN



RAPORT
privind soluționarea petițiilor adresate
Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
în anul 2016

În conformitate cu prevederile art. 51 din Constituția României „cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate numai în numele semnatarilor” iar “autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii”.

Activitatea de soluționare a petițiilor este prevăzută în Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 233/2002.

Potrivit art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poșta electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților sau instituțiilor centrale sau locale.

În baza prevederilor art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, semestrial autoritățile și instituțiile publice au obligația de a analiza activitatea proprie de soluționare a petițiilor, pe baza unui raport. În acest sens, Serviciul administrație și relații publice întocmește prezentul raport.

Activitatea de soluționare a petițiilor în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud este asigurată de Serviciul administrație și relații publice prin persoanele responsabile din cadrul Compartimentului relații publice, beneficiind de sprijinul întregului aparat de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

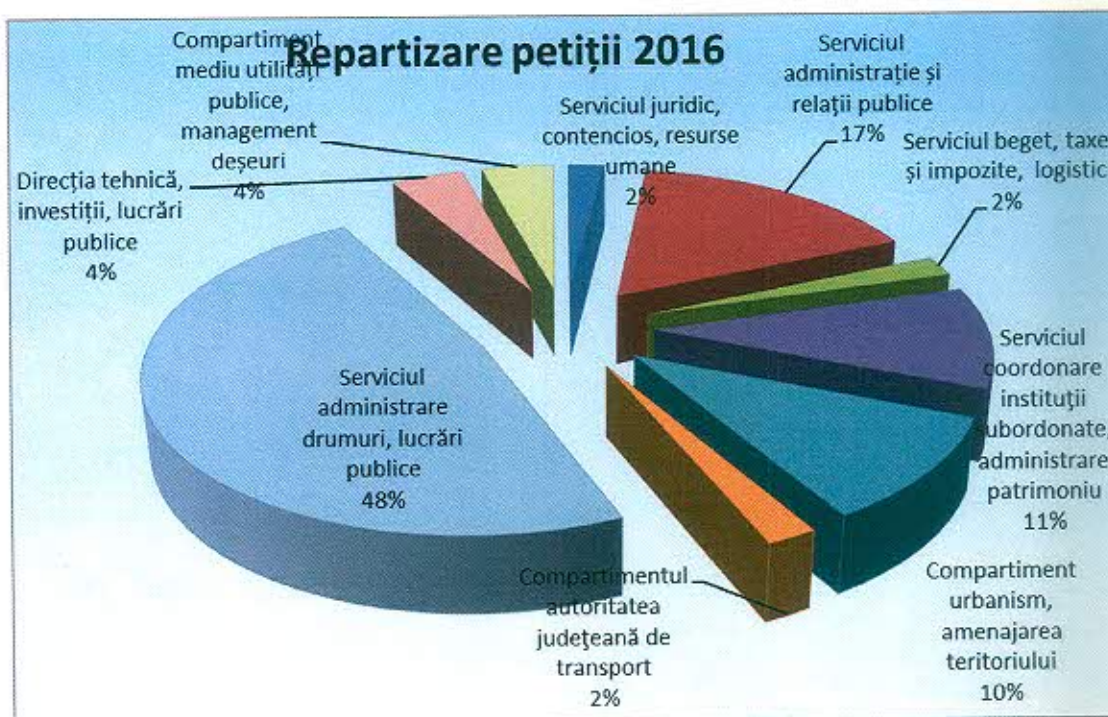
În perioada ianuarie - decembrie 2016 la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud au fost primite și înregistrate un număr de 63 petiții. Analizând domeniile care au făcut obiectul sesizărilor, din totalul de petiții primite 48 au fost repartizate spre soluționare structurilor aparatului de specialitate al

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, 12 au fost redirecționate și 3 petiții au fost clasate.

Situația statistică a petițiilor soluționate în anul 2016, se prezintă astfel:

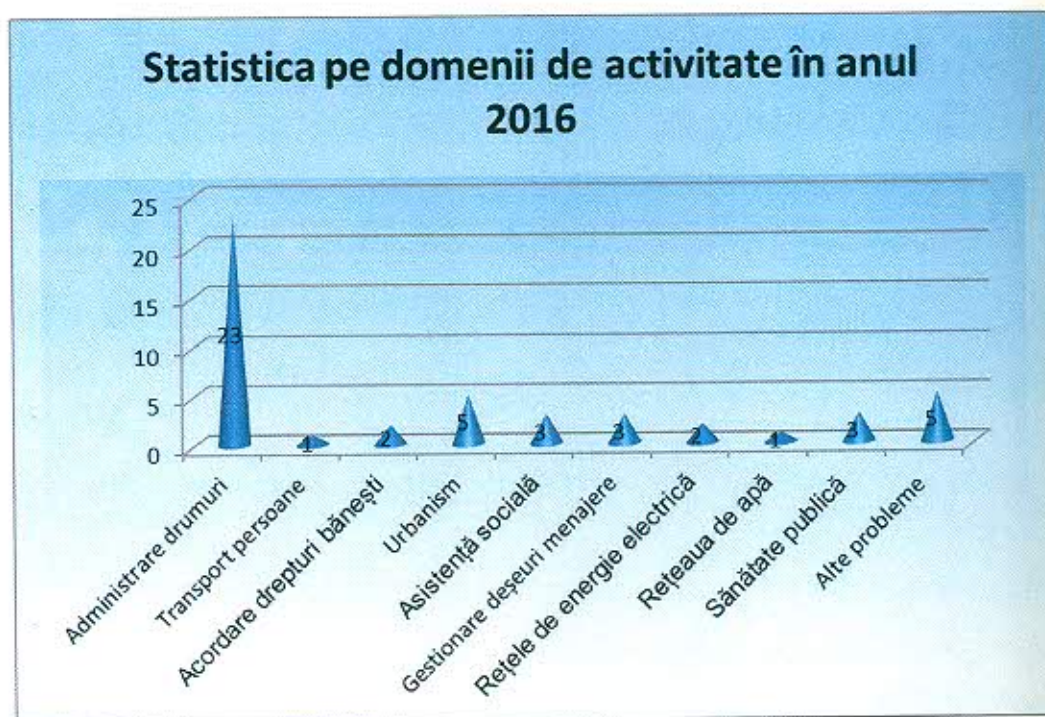
A. Repartizarea petițiilor spre soluționare, pe structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în anul 2016:

Nr. Crt.	Structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud	Nr. petiții
1.	Serviciul juridic, contencios, resurse umane	1
2.	Serviciul administrație și relații publice	8
3.	Serviciul buget, taxe și impozite, logistic	1
4.	Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu	5
5.	Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului	5
6.	Compartiment autoritatea județeană de transport	1
7.	Serviciul administrare drumuri, lucrări publice	23
8.	Direcția tehnică, investiții, lucrări publice	2
9.	Compartiment mediu utilități publice, management deșeuri	2



B. Numărul petițiilor repartizate structurilor aparatului de specialitate pe domenii:

Nr. Crt.	Domeniul	Nr. petiții
1.	Administrarea drumurilor județene	23
2.	Servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate	1
3.	Acordare drepturi bănești	2
4.	Urbanism și amenajarea teritoriului, lucrări de construire executate fără forme legale	5
5.	Asistență socială, protecția drepturilor copilului și persoanelor cu dizabilități, încadrare în grad de handicap	3
6.	Gestionarea deșeurilor menajere	3
7.	Extinderea rețelei de energie electrică	2
8.	Racordare la rețeaua de apă curentă	1
9.	Sănătate publică și activitatea Spitalului județean de urgență Bistrița aflat în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud	3
10.	Alte probleme	5



În conformitate cu art. 6¹ din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, 12 petiții au fost redirectionate către alte instituții, situația prezentându-se astfel:

- 1 petiție a fost transmisă către Instituția Prefectului județului Bistrița-Năsăud;
- 2 petiții către Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud;
- 2 petiții la Spitalul Județean de Urgență Bistrița;
- 4 petiții la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud;
- 1 petiție la Parchetul de pe lângă Judecătoria Bistrița și Inspectoratul Județean de Poliție Bistrița;
- 1 petiție la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud;
- 1 petiție către Primăria comunei Teaca.

Grupând petițiile după anumite criterii, acestea se clasifică astfel:

1. După forma de adresare:
 - primite în scris sau fax – 50
 - primite prin e-mail - 13
2. După modul de adresare:
 - adresate direct Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - 58
 - adresate prin intermediul altor instituții - 5
3. După modul de soluționare:
 - 48 soluționate favorabil
 - 12 redirecționate altor autorități și instituții publice
 - 3 petiții au fost clasate în conformitate cu prevederile art.7 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Comparativ cu numărul de petiții înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în anul 2015, se poate observa că în anul 2016 au fost înregistrate cu 11 petiții mai puțin.

Pentru petițiile înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud au fost formulate răspunsuri în termenul legal de 30 de zile, exceptând 3 petiții la care s-a depășit termenul de soluționare, iar la 6 petiții s-a prelungit termenul cu 15 zile conform prevederilor art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

II. Primirea cetățenilor în audiență

Audiențele la conducerea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-au desfășurat în conformitate cu programul de audiențe, care este afișat la sediul instituției și postat pe pagina de internet www.portalbn.ro. Înscrierea persoanelor se face de către funcționarul cu atribuții privind relațiile publice din cadrul Serviciului administrație și relații publice.

În anul 2016 s-au înscris în audiențe un număr de 75 persoane. Dintre acestea un număr de 35 persoane nu s-au prezentat.

Problemele solicitate de cetățeni au vizat următoarele domenii:

Nr. Crt.	Domenii	Nr. Solicități
1.	Solicitări locuri de muncă	5
2.	Solicitări locuințe	4
3.	Modernizarea și reabilitarea unor drumuri județene și comunale	5
4.	Fond funciar	3
5.	Investiții apă-canal și remedieri la rețeaua de apă	4
6.	Drepturile și protecția copilului, asistență maternală și drepturile persoanelor cu handicap	5
7.	Solicitări branșări la rețeaua de energie electrică	2
8.	Solicitare sprijin financiar privind organizarea de proiecte pentru protecția copilului	1
9.	Urbanism și amenajarea teritoriului	5
10.	Alte probleme	6

Activitatea de audiențe s-a desfășurat în condiții optime la sediul instituției, respectându-se programul de audiențe și înregistrând într-un registru special data audienței, persoana care a acordat audiența, datele de identificare ale persoanei care a solicitat audiența, obiectul audienței, modul sau termenul de soluționare a problemei sesizate.

În situația în care obiectul audienței a depășit aria legală de competență a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, acest lucru a fost explicat cetățenilor veniți în audiență și s-a asigurat consilierea acestora de către conducerea consiliului județean, fiind îndrumați a se adresa instituțiilor competente.

Concluzionând, referitor la activitatea de soluționare a petițiilor și de organizare a audiențelor, se poate afirma că nu au existat cazuri de primire directă de la cetățeni a petițiilor fără să fie înregistrate și repartizate conform circuitului oficial al documentelor, iar cetățenii și-au exprimat dreptul de petiționare în condițiile legii, beneficiind din partea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud de îndrumare, consiliere și sprijin în măsura competențelor legale.

**DIRECTOR EXECUTIV,
CRINA ALEXANDRINA BORS**

**ȘEF SERVICIU,
ANA JURJE**

**CONSILIER PRINCIPAL,
LUCIA POP**

L.P./1 ex.