

APROBAT
PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN



RAPORT
privind soluționarea petițiilor adresate
Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
în anul 2014

În conformitate cu prevederile art. 51 din Constituția României „cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate numai în numele semnatarilor”, iar „autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii”.

În aplicarea prevederilor Ordonanței de Guvern nr. 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a emis Dispoziția nr. 201/2012 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidențiere și rezolvare a petițiilor în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Activitatea de primire, înregistrare, urmărirea soluționării în termenele legale, redirectionarea și clasarea petițiilor anonime și ale celor care nu conțin datele de identificare ale petiționarului a fost asigurată prin grija Serviciului administrație și relații publice.

În baza art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a analiza activitatea proprie de soluționare a petițiilor pe baza unui raport. În acest sens, Serviciul administrație și relații publice întocmește prezentul raport.

I. Activitatea privind soluționarea petițiilor
adresate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în anul 2014

În anul 2014, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, a primit și înregistrat un număr de 51 petiții. Din totalul de petiții primite, 35 de petiții au fost repartizate spre soluționare structurilor aparatului de specialitate din cadrul consiliului județean, 14 petiții au fost redirectionate spre rezolvare altor autorități și

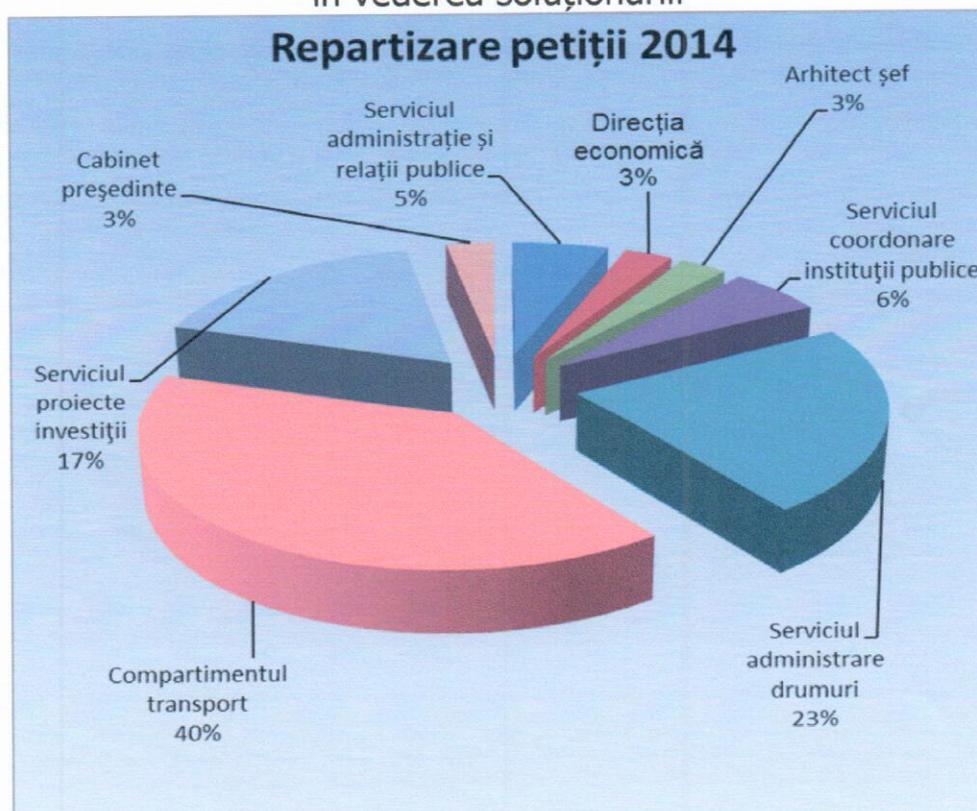
instituții publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate și 2 petiții au fost clasate.

Situația statistică a petițiilor soluționate pe anul 2014 se prezintă astfel:

Repartizarea petițiilor pe structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în vederea soluționării:

| Nr. Crt. | Structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud | Nr. petiții |
|----------|--|-------------|
| 1. | Serviciul administrație și relații publice | 2 |
| 2. | Direcția economică | 1 |
| 3. | Arhitect șef | 1 |
| 4. | Serviciul coordonare instituții publice | 2 |
| 5. | Serviciul administrare drumuri lucrări publice | 8 |
| 6. | Compartimentul autoritatea județeană de transport | 14 |
| 7. | Serviciul proiecte investiții | 6 |
| 8. | Cabinet președinte | 1 |

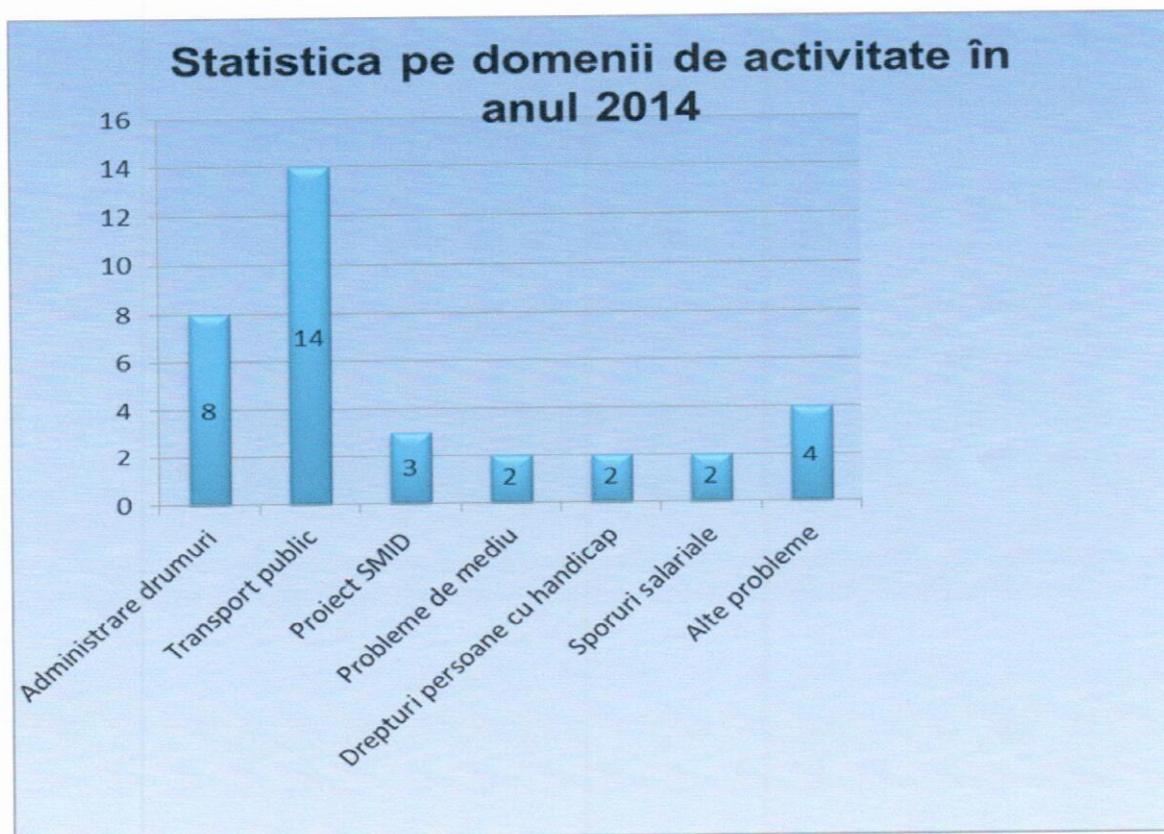
Ponderea repartizării petițiilor pe structurile aparatului de specialitate în vederea soluționării



Numărul petițiilor pe domenii:

| Nr. crt. | Domeniul | Nr. Petiții |
|----------|--|-------------|
| 1. | Sesizări privind starea drumurilor județene și solicitări de reparații și modernizare a acestora | 8 |
| 2. | Sesizări privind respectarea Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Bistrița-Năsăud | 14 |
| 4. | Sesizări privind amplasarea containerelor semi-îngropate pe raza județului în cadrul Proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor | 3 |
| 5. | Solicitări privind amenajarea și întreținerea spațiilor verzi | 2 |
| 6. | Solicitări privind acordarea drepturilor persoanelor cu handicap | 2 |
| 7. | Solicitări privind acordarea de sporuri salariale | 2 |
| 9. | Alte probleme | 4 |

Numărul de petiții pe domenii în anul 2014 este reprezentată conform graficului:



Comparativ cu anul 2013 se constată că numărul de petiții înregistrate a fost același, de 51 petiții, acestea diferențiindu-se prin domeniul sesizat.

Grupând petițiile după diferite criterii, au rezultat următoarele clasificări:

a) După modul de adresare:

- adresate direct Consiliului Județean Bistrița-Năsăud – 42
- adresate prin intermediul altor instituții – 9

b) După forma de adresare:

- în scris sau fax – 45
- electronic, prin e-mail – 6

c) După modul de soluționare:

- 14 petiții au fost redirecționate altor autorități și instituții publice;
- 30 de petiții au fost soluționate favorabil sau parțial favorabil;
- 2 petiții au fost clasate în conformitate cu prevederile art.7 și art.10 alin(2) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor;
- 5 petiții au fost nesoluționate, din care 3 petiții sunt primite de la același petiționar, fiind repartizate spre soluționare Serviciului administrare drumuri lucrări publice. Acestea au vizat sesizări privind starea drumurilor județene și solicitări de reparații și modernizare a acestora. Pentru petițiile nesoluționate s-au întocmit notificări către Administratorul Public și Serviciul administrare drumuri județene, lucrări publice, în vederea luării de măsuri pentru soluționarea acestora.

După o cercetare și o analiză detaliată a fiecărei petiții, s-a întocmit răspunsul cu precizarea temeiului legal și s-a expediat, respectându-se termenul legal de soluționare, așa cum este prevăzut de lege, cu excepția celor nesoluționate.

II. Primirea cetățenilor în audiență

În anul 2014 s-au înscris în audiențe un număr de 106 persoane. Dintre acestea un număr de 37 persoane nu s-au prezentat.

Audiențele la conducerea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-au desfășurat în conformitate cu programul de audiențe, respectiv în fiecare miercuri a săptămânii între orele 10 – 12, prin rotație (președinte, vicepreședinti), iar joi de la orele 10 – 12 la secretarul județului.

Persoanele au fost audiate de către conducere, după cum urmează:

- Președintele consiliului județean, domnul Emil Radu Moldovan – 38 audiențe;
- Vicepreședintele Pugna Alexandru – 13 audiențe;

- Vicepreședintele Popescu Grigore Dorin – 15 audiențe;
- Secretarul județului – 1 audiență;

Problemele solicitate de cetățeni au vizat următoarele domenii:

| Nr. Crt. | Domenii | Nr. solicitări |
|-----------------|--|-----------------------|
| 1. | Solicitări ajutoare sociale | 7 |
| 2. | Solicitări locuri de muncă | 14 |
| 3. | Solicitare locuințe | 2 |
| 4. | Modernizarea și reabilitarea unor drumuri județene și comunale | 5 |
| 5. | Fond funciar | 7 |
| 6. | Solicitări privind serviciile de colectare a deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud | 1 |
| 7. | Solicitări privind acordare Licență transport public județean de persoane prin curse regulate speciale | 1 |
| 8. | Investiții apă-canal și remedieri la rețeaua de apă | 6 |
| 9. | Drepturile și protecția copilului, asistență maternală și drepturile persoanelor cu handicap | 9 |
| 10. | Solicitări branșări la energia electrică | 3 |
| 11. | Solicitare sprijin financiar privind organizarea de evenimente cultural , editare cărți | 2 |
| 12. | Alte probleme | 12 |

Raportându-ne la problemele care au făcut obiectul audiențelor, este de reținut faptul că, principalele probleme ale cetățenilor sunt cele de natură socială: lipsa locurilor de muncă, drepturile și protecția copilului, asistență maternală, drepturile persoanelor cu handicap, ajutoare sociale.

Activitatea de audiențe s-a desfășurat în condiții optime la sediul instituției, respectându-se programul de audiențe și înregistrând într-un registru special data audienței, persoana care a acordat audiența, datele de identificare ale persoanei care a solicitat audiența, obiectul audienței, modul sau termenul de soluționare a problemei sesizate.

În situația în care obiectul audienței a depășit aria legală de competență a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, acest lucru a fost explicat cetățenilor veniți în audiență și s-a asigurat consilierea acestora fiind îndrumați spre a se adresa instituțiilor competente.

Concluzionând, referitor la activitatea de soluționare a petițiilor și de organizare a audiențelor, se poate afirma că nu au existat cazuri de primire directă de la cetățeni a petițiilor fără să fie înregistrate și repartizate conform circuitului oficial al documentelor, iar cetățenii și-au exprimat dreptul de petiționare în condițiile legii, beneficiind din partea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud de îndrumare, consiliere și sprijin în măsura competențelor legale.

Pentru o mai bună desfășurare a activității de relații cu publicul, în vederea creării unui climat adecvat primirii cetățenilor, îmbunătățirea comunicării între cetățeni și administrația județeană, creșterea gradului de transparentă a instituției și creșterea accesibilității la informațiile de interes public pentru cetățeni, propunem:

- alocarea de fonduri din bugetul propriu al consiliului județean în anul 2015 pentru reamenajarea și modernizarea spațiului în care se desfășoară activitatea de relații cu publicul (registratura);

- întreținerea paginii de Facebook a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud prin care toți cei care ne vizitează, au posibilitatea să pună întrebări, să facă propuneri la care vor primi răspuns în cel mai scurt timp, iar atunci când nu se pot da soluții pe moment vor fi asigurați că s-a luat la cunoștință de problema sesizată și se va încerca găsirea unei soluții.

ȘEF SERVICIU
ANA JURJE



CONSILIER
DIPȘAN MĂRIOARA

