Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.143 din 29.10.2026

COMPONENȚA INSTITUȚIONALĂ
a Comisiei de acord unic constituită la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Temei: art.269, art. 305-308 și art. 316 din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor

Fiecare instituție/operator comunică un reprezentant titular și un supleant. Pentru fiecare documentație sunt activați procedural numai emitenții indicați pentru traseul Comisiei de acord unic în certificatul de urbanism ori impuși de lege pentru PUD. Înlocuirea persoanelor desemnate și actualizarea datelor de contact nu necesită modificarea hotărârii Consiliului Județean.

Structura proprie și emitenții de avize/acorduri integrați în Comisia de acord unic (CAU)

Nr.	Instituția / operatorul	Domeniul/actul relevant	Observații
1	Județul Bistrița-Năsăud - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Structura Arhitect-Șef	Specialiști din structura proprie; organizarea și secretariatul CAU.	Art.307 alin.(2) lit.a) și alin.(4). Arhitectul-șef coordonează CAU potrivit ROF.
2	C.N.A.I.R. S.A. - Direcția Regională de Drumuri și Poduri Cluj, Secția Drumuri Naționale Bistrița	Avize/acorduri din domeniul transporturilor rutiere de interes național.	Art.266 alin.(2) lit.a) și/sau lit.b); art.307 alin.(2) lit.d). în limita competenței legale și a protocolului CAU.
3	C.N.C.F. „CFR" S.A. - Sucursala Regională de Căi Ferate Cluj C.N.C.F. „CFR" S.A. - Sucursala Regională de Căi Ferate Brașov C.N.C.F. „CFR" S.A. - Sucursala Regională de Căi Ferate Iași	Avize privind amplasarea/lucrările în zona infrastructurii feroviare și alte acte din domeniul transporturilor feroviare.	Art.266 alin.(2) lit. b) și/sau lit. d), art.307 alin.(2) lit.d). după natura actului; protocol CAU.
4	Autoritatea Aeronautică Civilă Română	Avize pentru obiective situate în zone cu servituți aeronautice civile sau care pot constitui obstacole/afecta siguranța zborului.	Art.266 alin.(2) lit.b) și/sau lit.d), art.307 alin.(2) lit.d). după natura actului; protocol CAU.
5	Consiliul Județean Bistrița-Năsăud -Serviciul administrare drumuri județene, Direcția investiții, drumuri județene	Acord pentru acces/racordare și acte privind zona drumurilor județene și alte acte legal necesare.	Art. 266 alin.(2) lit.a). și/sau lit.d), art.307 alin.(2) lit.d).
6	Administratorul căii de comunicație publice competent - UAT competent	Acord de racordare/acces la rețeaua căilor de comunicații și alte acte legal necesare.	Art.266 alin.(2) lit.a) art.307 alin.(2) lit.d).
7	Societatea Națională de Transport Gaze Naturale TRANSGAZ S.A.	Aviz pentru construcții/lucrări amplasate în vecinătatea obiectivelor Sistemului Național de Transport gaze naturale.	Emitent relevant în temeiul art.266 alin.(2) lit d)-e), art.307 alin.(2) lit.b) sau lit.d), potrivit legislației sectoriale; protocol CAU.
8	Societatatea Națională de Gaze Naturale Romgaz S:A	Aviz pentru construcții/lucrări amplasate în vecinătatea obiectivelor ROMGAZ din sectorul petrol și gaze.	Emitent relevant în temeiul art.266 alin.(2) lit.d)-e), art.307 alin.(2) lit.d), potrivit legislației sectoriale; protocol CAU.
9	Compania Națională de Transport Energie Electrică TRANSELECTRICA S.A. - Sucursala Teritorială de Transport Cluj-Napoca	Aviz de amplasament pentru obiective aflate în vecinătatea rețelei electrice de transport.	Emitent relevant potrivit art.266 alin.(2) lit.d)-e); art.307 alin.(2) lit.b) sau lit.d), protocol CAU.

Nr.	Instituția / operatorul	Domeniul/actul relevant	Observații
10	Operator regional/local, după caz, al serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare: - Aquabis S.A. - Alți operatori	Avize/acorduri privind rețelele de alimentare cu apă și canalizare; aviz de amplasament pentru infrastructura tehnico-edilitară.	Art.266 alin.(2) lit.e); art.307 alin.(2) lit.b) Operator regional; integrarea în CAU se realizează prin protocol.
11	Operatori de distribuție a energiei electrice, prin structurile regionale/locale: - Distribuție Energie Electrică România S.A. - Sucursala Bistrița-Năsăud - Alți operatori	Aviz de amplasament / acte privind rețeaua electrică de distribuție, în condițiile legislației sectoriale.	Art.266 alin.(2) lit.e); art.307 alin.(2) lit.b), protocol CAU.
12	Operatori de distribuție a gazelor naturale, prin structurile regionale sau locale - Delgaz Grid S.A. - CPL Concordia Filiala Cluj România S.R.L. - Alți operatori	Aviz de amplasament / acte privind sistemul de distribuție a gazelor naturale.	Art.266 alin.(2) lit.e); art.307 alin.(2) lit.b), protocol CAU.
13	Operatorii de rețele publice de comunicații electronice care administrează infrastructură fizică pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud și emit avize de amplasament - DIGI România - Vodafone România - Orange - alți operatori	Avize/acorduri privind coexistența cu rețelele de comunicații electronice și infrastructura fizică aferentă.	Art.266 alin.(2) lit.d)–e), după act; art.307 alin. (2) lit.b) sau lit.d). Lista operatorilor integrați se ține actualizată de secretariat pe baza protocoalelor și a ariei efective de operare.
14	Alți operatori locali/zonali de utilități tehnico-edilitare	Aviz de amplasament pentru rețele tehnico-edilitare care nu sunt administrate de operatorii nominalizați mai sus.	Se includ prin protocol, potrivit art.307 alin.(3), fără solicitarea unor avize lipsite de temei legal/tehnic.
15	Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița" al județului Bistrița-Năsăud	Aviz Seveso; aviz de securitate la incendiu și protecție civilă, în categoriile prevăzute de lege.	Art.266 alin.(2) lit.i)-j) și art.307 alin.(2) lit.c), protocol CAU.
16	Direcția de Sănătate Publică a Județului Bistrița-Năsăud	Aviz pentru protecția sănătății populației.	Art.266 alin.(2) lit.k); art.307 alin.(2) lit.c). se aplică excepțiile prevăzute de art.267 alin. (2). protocol CAU.
17	Regia Națională a Pădurilor Romsilva - Direcția Silvică Bistrița-Năsăud	Acte privind afectarea fondului forestier și condițiile administratorului silvic.	Art.266 alin.(2) lit.d), art.307 alin.(2) lit.d) și alin.(3), protocol CAU.
18	Garda Forestieră Cluj – structura teritorială competentă	Avize/acorduri de competența autorității,	Art.266 alin.(2) lit.d), art.307 alin.(2) lit.d), alin.(3). protocol CAU.
19	A.N.I.F. - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Bistrița-Năsăud	Aviz tehnic pentru lucrări în zona amenajărilor de îmbunătățiri funciare.	Art.266 alin.(2) lit.d); art.307 alin.(2) lit.d).
20	Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon (ANRMPSG)	Avize/acte de competența autorității	Art.266 alin.(2) lit.d); art.307 alin.(2) lit.d).

Nr.	Instituția / operatorul	Domeniul/actul relevant	Observații
21	Instituțiile din Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională – SNAOPSN	Aviz pentru construcții în proximitatea imobilelor cu caracter special și/sau în zonele de protecție ale acestora; pentru PUD, în situațiile prevăzute de Cod.	Art.266 alin.(2) lit.c). Aprobarea tacită nu operează pentru aceste avize. Protocol CAU.
22	Operatorii serviciului public de salubrizare	Acte legal necesare proiectului	Art.307 alin.(2) lit.b), după caz alin.(3).
23	Alte autorități, instituții sau operatori emitente/emitenți de avize și acorduri eligibile pentru procedura CAU	Acte prevăzute de art.266 alin.(2) lit.a)-e), i)-k) sau de legislația specială, în măsura în care actul nu este exclus de la CAU.	Extinderea componenței se realizează prin protocol potrivit art.307 alin.(3) și art.5 alin.(3) din ROF, fără reluarea procedurilor în curs.

Potrivit art.307 alin.(3) din Cod extinderea componenței comisiei se poate realiza ulterior prin protocoale încheiate cu emitenții de avize și acorduri, fără modificarea hotărârii consiliului județean.

Notă: Următoarele acte nu se obțin prin CAU, chiar dacă sunt necesare autorizării, întrucât art.269 alin.(1) din Cod le menține pe circuit independent:

Nr.	Act / emitent	Regim
1	Punctul de vedere / actul administrativ al autorității publice competente pentru protecția mediului; acordul de mediu / avizul Natura 2000	Art.266 alin.(2) lit.f)-g); art.269 alin.(1).
2	Avizul de gospodărire a apelor	Art.266 alin.(2) lit.h); art.269 alin.(1).
3	Avizul Ministerului Culturii sau al serviciului public deconcentrat competent	Art.266 alin.(2) lit.l); art.269 alin.(1).
4	Acordul vecinilor/asociațiilor de proprietari	Art.266 alin.(2) lit.m); art.269 alin.(1).
5	Alte acte pe care o dispoziție legală specială le menține într-o procedură proprie	Se obțin direct de solicitant și se evidențiază în dosarul CAU, fără a fi substituite de acordul unic.

ooo000ooo

K.C.A./B.C.N./3 ex.

Anexa nr.2
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.143 din 29.10.2026

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Comisiei de acord unic constituită la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art.1 Obiectul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește organizarea, componența, atribuțiile și modul de funcționare a Comisiei de acord unic constituită la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, denumită în continuare **Comisia**, constituită în temeiul art.305 alin.(1) din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, denumită în continuare **Codul**.

(2) Comisia funcționează în cadrul structurii de specialitate conduse de arhitectul-șef al județului Bistrița-Năsăud, care asigură coordonarea Comisiei; secretariatul este asigurat de personalul desemnat din această structură, potrivit art.118 alin.(2) lit.u), art.305 alin.(1) și art.307 alin.(4) din Cod.

(3) Comisia are caracter permanent, potrivit art.307 alin.(6) din Cod, și emite **acordul unic**, care atestă obținerea, prin intermediul său, a avizelor și acordurilor individuale ale instituțiilor și operatorilor membri, în condițiile art.266, art.269 și art.306 lit.d) din **Cod**.

(4) Obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul Comisiei este o procedură opțională, la alegerea solicitantului, potrivit art.269 alin.(1) din Cod. Solicitantul care nu optează pentru această procedură obține avizele și acordurile direct de la fiecare instituție sau operator emitent, care le eliberează în termenele prevăzute la art.269 alin.(9) din Cod.

(5) Comisia nu se substituie competenței legale și răspunderii fiecărui emitent de aviz sau acord. Fiecare instituție și fiecare operator răspunde pentru analiza documentației în domeniul propriu de competență, pentru legalitatea, fundamentarea și conținutul actului emis. Acordul unic atestă parcurgerea procedurii și centralizează actele emise, fără a-și însuși conținutul acestora.

Art.2 Definiții

În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos au următorul înțeles:

a) **documentație** - proiectul pentru autorizarea construirii/desființării, proiectul urbanistic de detaliu și, după caz, documentațiile complementare necesare emiterii avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, cu conținutul-cadru stabilit potrivit legii de fiecare instituție sau operator emitent;

b) **solicitant** - beneficiarul care a optat pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul Comisiei;

c) **membru** - reprezentantul desemnat de conducătorul instituției sau al operatorului prevăzut la art.5 din prezentul regulament, titular sau supleant;

d) **aviz/acord individual** - actul emis de instituția sau operatorul competent în domeniul propriu, în urma analizei documentației, și transmis secretariatului Comisiei pentru întocmirea acordului unic, potrivit art.269 alin.(3) și art.306 lit.b) din Cod;

e) **aviz obținut independent** - avizul sau acordul care nu se obține prin Comisie, potrivit art.4 alin.(7) din prezentul regulament, fiind solicitat direct emitentului de către beneficiar;

f) **acord unic** - actul cu valoare de aviz conform, emis de Comisia de acord unic din subordinea arhitectului-şef, însumând avizele şi acordurile favorabile exprimate prin fişele tehnice pentru utilităţile urbane, precum şi cele privind prevenirea şi stingerea incendiilor, apărarea civilă, protecţia mediului şi sănătatea oamenilor, obţinute pe plan local prin grija autorităţilor locale. În baza acordului unic se poate emite autorizaţia de construire/desfiinţare;

g) **solicitări de completare, clarificare sau modificare** - comunicările asumate de emitent, distincte după obiect: solicitarea pieselor ori documentelor obligatorii lipsă, formulată în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea documentaţiei, potrivit art.316 alin.(1) lit.d) şi alin.(4) din Cod; respectiv solicitarea motivată de clarificare sau modificare a soluţiei, formulată în urma analizei de specialitate, potrivit art.269 alin.(10) raportat la alin.(9) din Cod. Aceste comunicări sunt transmise beneficiarului, cu informarea simultană a secretariatului Comisiei;

h) **registrul Comisiei** - evidenţa electronică a documentaţiilor, comunicărilor, termenelor şi actelor Comisiei, ţinută potrivit art.20 din prezentul regulament şi art.315 alin.(1) lit.b) din Cod;

i) **data documentaţiei complete şi corecte** - data de referinţă pentru calculul termenului de emitere a avizului prin Comisie, conform art.269 alin.(3) din Cod, consemnată în evidenţa Comisiei împreună cu datele la care fiecare emitent a primit documentaţia şi completările aferente domeniului său.

Capitolul II
COMPETENŢA COMISIEI

Art.3 Competenţa teritorială a Comisiei

(1) Comisia judeţeană exercită atribuţiile pe teritoriul judeţului Bistriţa-Năsăud, cu respectarea competenţei comisiilor proprii constituite la nivel local şi a competenţei comisiilor municipale prevăzute de lege, potrivit art.269 alin.(7) şi (8) din Cod.

(2) Pentru unităţile administrativ-teritoriale care pot constitui comisie proprie, dar nu au constituit-o, Comisia judeţeană exercită atribuţiile pe baza unei convenţii de colaborare, potrivit art.305 alin.(3) din Cod. Fiecare convenţie este supusă aprobării Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud prin hotărâre distinctă; prezentul regulament nu ţine locul acestei aprobări.

(3) Secretariatul ţine evidenţa actualizată a unităţilor administrativ-teritoriale aflate în competenţa Comisiei şi a convenţiilor în vigoare.

(4) La constituirea ori încetarea activităţii unei comisii locale, secretariatul actualizează evidenţa convenţiilor şi a dosarelor în curs.

Art.4 Avizele şi acordurile care se obţin prin Comisie

(1) La opţiunea solicitantului, avizele şi acordurile prevăzute la art.266 alin.(2) din Cod, cu excepţia celor menţionate la lit.f)–h), l) şi m), se obţin prin intermediul Comisiei, sub forma acordului unic, în condiţiile art.269 din Cod.

(2) Procedura prevăzută la art.269 din Cod se aplică pentru obţinerea avizelor şi acordurilor necesare:

a) autorizării lucrărilor de construire a clădirilor, inclusiv a intervenţiilor asupra clădirilor existente;

b) autorizării lucrărilor de desfiinţare a clădirilor, cu respectarea particularităţilor şi excepţiilor aplicabile;

c) autorizării lucrărilor de amenajări;

d) autorizării amenajării organizării execuţiei, în condiţiile art.291 din Cod.

(3) Pentru lucrările inginereşti, procedura se aplică în mod corespunzător, potrivit art.327 alin.(2) din Cod, în măsura în care dispoziţiile speciale aplicabile acestora nu prevăd altfel.

(4) Avizele și acordurile necesare fiecărei investiții care se obțin prin intermediul Comisiei sunt cele înscrise în acest scop în certificatul de urbanism, potrivit art.257 alin.(13) lit.a) din Cod, cu respectarea excepțiilor prevăzute la alin.(1).

(5) În cadrul procedurii simplificate de notificare, prin intermediul Comisiei se pot obține avizele și acordurile pentru care autoritatea administrației publice locale competentă solicită documentații complementare potrivit art.296 alin.(1) lit.c) din Cod, cu respectarea excepțiilor și a procedurilor legale aplicabile.

(6) Avizarea proiectului urbanistic de detaliu se realizează prin intermediul Comisiei, potrivit art.83 alin.(2) lit.e) și art.84 alin.(3)-(4) din Cod, cu următoarele particularități:

a) se obțin și se utilizează aceleași avize și acorduri necesare documentației de autorizare a construirii, cu excepția celor care se emit strict pentru autorizarea construirii;

b) actele care nu se obțin prin Comisie se obțin independent, potrivit procedurilor legale aplicabile;

c) avizele instituțiilor din SNAOPSN se obțin în situațiile prevăzute la art.84 alin.(4) din Cod;

d) avizarea prin Comisie se realizează după analizarea variantelor preliminare în cadrul comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și de urbanism și elaborarea documentației potrivit observațiilor acesteia, anterior emiterii avizului tehnic al arhitectului-șef și promovării spre aprobare;

e) acordul unic constituie document de fundamentare a aprobării proiectului urbanistic de detaliu, potrivit art.85 alin.(1) din Cod.

(7) Nu se obțin prin intermediul Comisiei și rămân supuse procedurilor independente prevăzute de lege:

a) punctul de vedere și actele de reglementare ale autorității publice competente pentru protecția mediului, inclusiv acordul de mediu sau avizul Natura 2000, după caz;

b) avizul de gospodărire a apelor;

c) avizul Ministerului Culturii sau al serviciilor publice deconcentrate ale acestuia;

d) acordul vecinilor/asociațiilor de proprietari;

e) alte acte pentru care o dispoziție legală specială exclude obținerea prin intermediul Comisiei.

(8) Avizele și acordurile deja obținute se anexează documentației și se valorifică în procedură în măsura în care sunt valabile și aplicabile investiției și fazei pentru care se solicită avizarea. Păstrarea valabilității acestora și necesitatea reluării procedurii de avizare se stabilesc potrivit art.311 din Cod și dispozițiilor speciale aplicabile.

(9) Este interzisă solicitarea, prin intermediul Comisiei, a unor avize sau acorduri care nu au temei legal și tehnic în raport cu obiectul lucrărilor de construire, potrivit art.266 alin.(4) din Cod.

Capitolul III
COMPONENȚA COMISIEI

Art.5 Componența instituțională

(1) Comisia este formată, potrivit art.307 alin.(2) din Cod, din:

a) specialiști din structura de specialitate a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud condusă de arhitectul-șef, care asigură și secretariatul Comisiei;

b) reprezentanții delegați ai tuturor societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane - avizatori, particularizați pentru județul Bistrița-Năsăud prin hotărârea de aprobare a prezentului regulament;

c) reprezentanții împuterniciți ai serviciilor publice deconcentrate în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, prevenirii accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, protecției civile și protecției sănătății populației;

d) reprezentanții altor instituții emitente de avize și acorduri relevante, după caz.

(2) Componența instituțională a Comisiei se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

(3) Potrivit art.307 alin.(3) din Cod, componența Comisiei poate fi extinsă la orice emitent de avize și acorduri prevăzut de lege, pe baza unui protocol încheiat între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și emitentul respectiv.

(4) Secretariatul ține evidența actualizată a emitenților integrați în Comisie și a protocoalelor încheiate cu aceștia.

(5) Cooperarea cu avizatorii se detaliază prin protocoale care stabilesc cel puțin: datele oficiale de comunicare, reprezentanții, conținutul documentației specifice, modalitatea de plată și cuantumul taxelor/tarifelor stabilite de emitent, fluxul electronic și regulile de arhivare, fără modificarea termenelor și efectelor juridice stabilite prin Cod.

Art.6 Desemnarea reprezentanților

(1) Membrii Comisiei sunt desemnați de conducătorii instituțiilor și operatorilor reprezentați, la solicitarea scrisă a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prin fișa de nominalizare cuprinzând un reprezentant titular și un supleant, cu indicarea funcției, a datelor de contact instituționale și a adresei instituționale de comunicare sau, după caz, a datelor necesare pentru crearea contului în platforma consiliului județean.

(2) Nominalizarea și înlocuirea reprezentanților se realizează prin comunicarea scrisă a instituției/operatorului către secretariat și produce efecte de la data înregistrării.

(3) Reprezentanții desemnați trebuie să dețină semnătură electronică calificată sau avansată, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr.140/2020, pentru a asigura semnarea electronică a actelor.

(4) Lipsa actualizării datelor de contact sau schimbarea reprezentantului nu poate fi opusă solicitantului pentru prelungirea termenelor legale; comunicările se transmit instituției/operatorului la adresa oficială disponibilă.

Art.7 Conducerea comisiei

(1) Comisia este coordonată și convocată de arhitectul-șef al județului Bistrița-Năsăud, în calitate de președinte.

(2) Președintele comisiei are următoarele atribuții:

a) coordonează și organizează activitatea comisiei;

b) stabilește, împreună cu secretariatul, ordinea de analiză a documentațiilor;

c) convoacă reuniunile Comisiei, atunci când acestea sunt necesare;

d) urmărește respectarea termenelor legale;

e) asigură colaborarea cu instituțiile și operatorii care participă la Comisie;

f) coordonează, sub aspect procedural, centralizarea avizelor și acordurilor și corelarea solicitărilor formulate de avizatori, fără a se substitui analizei tehnice și deciziei emitenților competenți;

g) semnează documentele emise în exercitarea atribuțiilor sale, potrivit competențelor legale;

h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Art.8 Atribuțiile Comisiei

Comisia de acord unic îndeplinește următoarele atribuții, potrivit art.306 din Cod:

a) primește, prin intermediul Ghișeului unic național prevăzut la art.139 din Cod, documentațiile pentru avizare specifice avizelor și acordurilor care se obțin prin Comisie, depuse în format digital de către solicitantul autorizației. Până la operaționalizarea Ghișeului unic național, documentațiile sunt recepționate în format digital, semnate cu semnătură electronică calificată, obținută în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.140/2020, aprobată prin Legea nr.255/2020, și sunt transmise concomitent tuturor entităților avizatoare, prin platforma digitală proprie a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud sau prin poșta electronică a secretariatului Comisiei;

b) analizează documentațiile, prin membrii competenți în domeniile supuse avizării, în conformitate cu legislația specifică, în vederea emiterii avizelor și acordurilor;

c) analizează solicitările de completare sau modificare a documentațiilor formulate de emitenții de avize și acorduri, precum și modul în care acestea influențează condițiile tehnice impuse prin alte avize și determină modificarea soluției propuse, comunicând aceste aspecte atât solicitantului, cât și avizatorilor ale căror condiții tehnice sunt influențate;

d) emite acordul unic, după achitarea taxelor aferente, stabilite de emitenții de avize și acorduri, conform art.308 din Cod.

Art.9 Obligațiile membrilor comisiei și ale instituțiilor avizatoare

(1) Membrii Comisiei au obligația:

a) să analizeze documentațiile și să transmită răspunsurile în termenele prevăzute, exclusiv în domeniul propriu de competență;

b) să verifice în termen de 5 zile lucrătoare existența documentelor obligatorii, în condițiile art.316 alin.(1) lit.d) și alin.(4), și să formuleze, distinct, o singură solicitare motivată de clarificare ori modificare rezultată din analiza tehnică, potrivit art.269 alin.(10), fără solicitări succesive de documente care trebuiau identificate la verificarea inițială;

c) să participe la reuniunile de lucru atunci când condițiile formulate influențează alte avize;

d) să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal și a informațiilor clasificate.

(2) Instituțiile și operatorii membri au obligațiile prevăzute la art.316 din Cod, între care:

a) publicarea conținutului-cadru al documentațiilor specifice și a modului de calcul al taxelor și tarifelor și comunicarea acestora secretariatului Comisiei;

b) asigurarea depunerii cererilor și emiterii avizelor în format digital;

c) menținerea aceluiași responsabil de dosar pe durata procedurii, cu excepțiile legale;

d) comunicarea de îndată către secretariat a oricărei schimbări a reprezentanților sau a datelor de contact;

e) gestionarea legală a informațiilor clasificate;

f) realizarea semestrială a unei analize a documentațiilor pentru care avizele au fost considerate acordate tacit și dispunerea măsurilor organizatorice pentru reducerea acestor situații, potrivit art.316 alin.(1) lit.l) din Cod, cu comunicarea rezultatelor secretariatului.

Art.10 Drepturile membrilor Comisiei

(1) Membrii Comisiei au următoarele drepturi:

a) să aibă acces la documentațiile supuse avizării, la completările și modificările acestora;

b) să fie informați asupra solicitărilor de completare sau modificare și asupra condițiilor formulate de ceilalți avizatori, atunci când acestea influențează analiza ori condițiile de avizare din domeniul propriu de competență;

c) să solicite motivat președintelui Comisiei organizarea unei reuniuni de lucru pentru analizarea aspectelor care necesită coordonarea între avizatori;

d) să propună motivat președintelui Comisiei invitarea solicitantului sau a proiectanților, pentru clarificarea aspectelor relevante pentru avizare.

Art.11 Secretariatul Comisiei

(1) Secretariatul este organizat la nivelul structurii de specialitate condusă de arhitectul-șef, potrivit art.307 alin.(4) din Cod.

(2) Secretariatul Comisiei îndeplinește următoarele atribuții:

a) primește și înregistrează cererile și documentațiile transmise pentru avizarea prin intermediul Comisiei;

b) verifică existența documentațiilor cerute prin certificatul de urbanism, precum și concordanța cu cerințele urbanistice care intră în competența structurii de specialitate; notifică solicitantului lipsurile constatate în cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrare,

potrivit art.269 alin.(4), iar pentru neconformitățile urbanistice aplică art.307 alin.(5) din Cod, fără a efectua verificările sectoriale ale avizatorilor;

c) transmite concomitent instituțiilor/operatorilor competenți documentațiile tehnice aferente propriilor avize și înregistrează data transmiterii și confirmarea accesului la documente, potrivit art.306 lit.a) din Cod;

d) primește solicitările de completare a pieselor obligatorii și solicitările de clarificare ori modificare tehnică emise de avizatori; le înregistrează, urmărește termenele individuale și comunică avizatorilor posibil afectați aspectele care necesită corelare, potrivit art.306 lit.c) din Cod;

e) ține evidența distinctă, pentru fiecare avizator, a datei primirii documentației, a termenului de verificare inițială, a datei depunerii pieselor lipsă, a solicitărilor tehnice, a comunicărilor către beneficiar, a răspunsurilor și a termenelor de emitere a avizelor, potrivit art.269 și art.316 din Cod;

f) urmărește primirea avizelor/acordurilor și centralizează documentele aferente procedurii, în vederea emiterii Acordului unic;

g) urmărește aplicarea procedurii privind aprobarea tacită a avizelor/acordurilor, în situațiile și condițiile prevăzute de lege;

h) ține Registrul Comisiei, registrul acordurilor unice emise, registrul nominalizărilor și registrul protocoalelor, registrul convențiilor de colaborare încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale care nu au constituită Comisie proprie;

i) comunică actele și arhivează dosarele electronice.

(3) Secretariatul comisiei nu analizează din punct de vedere tehnic conținutul documentațiilor tehnice specifice fiecărui aviz, nu formulează observații tehnice, nu acordă consultanță solicitantului cu privire la soluția propusă și nu răspunde pentru conținutul avizelor și acordurilor emise de entitățile avizatoare.

(4) În activitatea de verificare și evidență a solicitărilor de emitere a acordului unic se vor utiliza formularele prevăzute în anexele nr.2,3 și 6 la prezentul Regulament.

Capitolul IV
PROCEDURA DE EMITERE A ACORDULUI UNIC

Art.12 Etapele procedurii de avizare

Procedura de obținere a avizelor și acordurilor prin intermediul Comisiei de acord unic se desfășoară prin parcurgerea următoarelor etape principale:

a) **etapa 1** – inițierea procesului de obținere a acordului unic;

b) **etapa 2** – analizarea documentației;

c) **etapa 3** – depunerea documentației modificate și/sau completate;

d) **etapa 4** – emiterea documentului final.

Art.13 Etapa 1 – Inițierea procesului de obținere a acordului unic

(1) Depunerea și înregistrarea documentațiilor pentru avizare prin Comisia de acord unic se realizează cu respectarea următoarelor reguli:

a) procedura Comisiei se activează atunci când solicitantul optează pentru obținerea prin Comisie a avizelor și acordurilor eligibile potrivit art.269 alin.(1) din Cod;

b) opțiunea pentru Comisie privește ansamblul avizelor și acordurilor eligibile pentru această procedură, înscrise ca atare în certificatul de urbanism; avizele exceptate de Cod se obțin independent;

c) documentația se depune în format digital, semnată cu semnătură electronică calificată, însoțită de cerere, Anexa nr.1 la prezentul Regulament, și de certificatul de urbanism, prin Ghișeul unic național prevăzut la art.139 din Cod, după operaționalizarea acestuia, potrivit art.269 alin.(2) și art.306 lit.a) din Cod;

d) până la operaționalizarea Ghișeului unic național, documentele sunt primite în format digital prin platforma proprie a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud sau prin poșta

electronică oficială a secretariatului; înregistrarea se confirmă solicitantului, cu indicarea numărului și datei dosarului, potrivit art.269 alin.(2) și art.306 lit.a) din Cod.

(2) Verificarea documentațiilor și transmiterea concomitentă a acestora către entitățile avizatoare se realizează în condițiile Codului, după cum urmează:

a) în cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrare, secretariatul verifică competența Comisiei, opțiunea solicitantului, concordanța cu certificatul de urbanism, existența documentațiilor specifice și a semnăturilor necesare, precum și cerințele urbanistice verificabile de structura de specialitate. Verificarea nu privește conținutul tehnic al avizelor, potrivit art.269 alin.(4) și art.307 alin.(5) din Cod (Anexa nr.2 la prezentul Regulament);

b) dacă documentația nu intră în competența Comisiei, solicitantul primește comunicare motivată, cu indicarea, după caz, a autorității competente. Dacă sunt constatate neconformități urbanistice, acestea se comunică în mod concret, iar procedura se reia după remediere, potrivit art.307 alin.(5) din Cod;

c) dacă lipsesc documentații ori elemente obligatorii care pot fi verificate de secretariat, solicitantul este notificat în termenul prevăzut la lit.a), cu indicarea elementelor lipsă, potrivit art.269 alin.(4) din Cod. Această notificare este distinctă de verificarea documentației specifice fiecărui aviz de către emitent, potrivit art.316 alin.(1) lit.d) din Cod; (Anexa nr.4 la prezentul Regulament);

d) după completarea documentației necesare verificării inițiale, secretariatul o transmite imediat și simultan avizatorilor competenți prin canalul electronic al Comisiei. Secretariatul înregistrează data depunerii, data transmiterii inițiale și data la care documentația devine completă pentru emiterea avizelor;

e) transmiterea prin poștă electronică a link-ului către documentația stocată în spațiul de stocare electronic al consiliului județean sau în platformă, cu acces pentru toți membrii comisiei, echivalează cu transmiterea documentației prin poșta electronică în sensul art.269 alin.(2) din Cod;

f) verificarea inițială a secretariatului nu înlocuiește verificarea pieselor obligatorii de către fiecare emitent, în termenul art.316 alin.(1) lit.d), și nici analiza de specialitate ori formularea solicitărilor tehnice potrivit art.269 alin.(10) din Cod.

(3) Documentațiile se transmit în condițiile prevăzute de Cod. Pentru fiecare documentație, secretariatul identifică emitenții avizelor și acordurilor necesare potrivit certificatului de urbanism și dispozițiilor legale aplicabile, inclusiv în cazul proiectelor urbanistice de detaliu, și urmărește respectarea termenelor aferente.

Art.14 Etapa 2 - Analizarea documentației

(1) În termen de maximum 30 de zile calendaristice de la depunerea documentației complete și corecte, fiecare avizator emite, în domeniul propriu de competență, avizul sau acordul individual, potrivit art.269 alin.(3) din Cod, însoțit de Fișa de analiză/Rezultat al entității avizatoare (Anexa nr.5 la prezentul regulament) și îl înaintează secretariatului Comisiei.

(2) Actul emis poate fi:

a) aviz favorabil, fără condiții;

b) aviz favorabil cu condiții specifice de avizare, cuprinzând condițiile și motivarea acestora;

c) act motivat de respingere, cuprinzând justificarea în domeniul propriu de competență.

(3) În termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea documentației aferente propriului aviz, fiecare emitent verifică existența pieselor și documentelor obligatorii prevăzute de conținutul-cadru al documentației specifice. În cazul în care constată lipsa acestora, solicită beneficiarului, o singură dată, depunerea documentelor lipsă, cu indicarea concretă a acestora, potrivit art.316 alin.(1) lit.d) și alin.(4) din Cod.

(4) Solicitarea prevăzută la alin.(3) se comunică de emitent direct beneficiarului și, simultan, secretariatului Comisiei. Beneficiarul transmite documentele solicitate emitentului, cu informarea secretariatului, care evidențiază data primirii acestora.

(5) După primirea documentației specifice complete, emitentul efectuează analiza de specialitate și poate solicita, o singură dată, clarificări sau modificări ale soluției propuse, motivate temeinic din punct de vedere tehnic, științific sau juridic, în termen de maximum 15 zile, potrivit art.269 alin.(10) raportat la alin.(9) din Cod, cu respectarea termenelor speciale prevăzute de lege (Anexa nr.5 la prezentul regulament). Această solicitare nu poate avea ca obiect documente obligatorii lipsă care trebuiau identificate în etapa prevăzută la alin.(3).

(6) Solicitarea de clarificare sau modificare a documentației se comunică de emitent secretariatului Comisiei, prin canalul electronic utilizat în procedură. Secretariatul înregistrează solicitarea și data comunicării acesteia.

(7) Secretariatul transmite fără întârziere solicitarea avizatorilor ale căror condiții tehnice pot fi influențate și le solicită să comunice de îndată efectele asupra propriilor avize, potrivit art.306 lit.c) din Cod.

(8) În cazul în care cel puțin o entitate avizatoare semnalează că solicitarea influențează condițiile tehnice impuse prin propriul aviz, arhitectul-șef convoacă o reuniune de lucru a Comisiei, potrivit art.19 din prezentul regulament.

(9) Secretariatul comunică solicitantului solicitarea de completare sau modificare a documentației, precum și rezultatul analizei acesteia și, după caz, concluziile reuniunii de lucru a Comisiei, potrivit art.306 lit.c) din Cod. Dacă solicitarea nu necesită corelarea cu condițiile tehnice impuse prin alte avize, aceasta se comunică solicitantului fără întârziere.

Art.15 Etapa 3 - Depunerea documentației revizuite

(1) În cazul primirii unei solicitări formulate de emitent potrivit art.269 alin.(10), beneficiarul transmite acestuia și, simultan, secretariatului Comisiei documentația revizuită, răspunsul la clarificări ori justificarea motivată a observațiilor nepreluate, în maximum 60 de zile de la primirea adresei, sub sancțiunea reluării procedurii de avizare, potrivit art.269 alin.(11) din Cod.

(2) Răspunsul la solicitarea tehnică este analizat de structura de specialitate a emitentului, fără o nouă analiză a comisiei sale; acesta emite avizul/acordul ori respinge motivat documentația în termen de 15 zile de la depunerea clarificărilor/completărilor/ modificărilor solicitate, potrivit art.269 alin.(12)-(13) din Cod. Actul se transmite și secretariatului Comisiei.

Art.16 Aprobarea tacită

(1) Aprobarea tacită poate fi invocată numai în condițiile și termenele prevăzute expres de art.269 alin.(14)-(16) din Cod, cu raportare la alin.(9) ori (13), după caz.

(2) Aprobarea tacită nu operează pentru instituțiile din SNAOPSN, potrivit art.269 alin.(15).

(3) Pentru continuarea procedurii în temeiul aprobării tacite, solicitantul depune prin canalul electronic dovada depunerii/răspunsului la solicitarea de completare, după caz, și declarația pe propria răspundere prevăzută de art.269 alin.(16) și de formularul legal aplicabil.

(4) Secretariatul verifică documentele prezentate și datele înscrise în evidența procedurii, consemnează distinct aprobarea tacită invocată de beneficiar și o menționează în acordul unic, în condițiile art.269 alin.(14)-(16) din Cod.

(5) Avizele/acordurile emise ulterior invocării aprobării tacite nu produc efecte juridice, în condițiile Codului.

Art.17 Etapa 4 - Finalizarea procedurii de avizare

(1) Emiterea acordului unic se realizează cu respectarea următoarelor reguli:

a) procedura se finalizează prin acord unic după ce, pentru toate avizele și acordurile aflate în perimetrul opțiunii, există una dintre următoarele situații: act favorabil, act favorabil cu condiții, aviz sau acord considerat acordat tacit, în condițiile art.16 din prezentul regulament (Anexa nr.7 la prezentul regulament);

b) acordul unic se emite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit.a) și a prezentării dovezii achitării taxelor și tarifelor datorate emitenților, în condițiile art.308 din Cod;

c) acordul unic se semnează de președintele Comisiei și de secretarul Comisiei. În cazul în care un model-cadru obligatoriu, aprobat prin act normativ, stabilește o altă formulă de semnare, aceasta se aplică de drept;

d) avizele și acordurile individuale emise prin Comisie se anexează acordului unic și își păstrează conținutul, condițiile și răspunderea emitentului.

(2) Actul nefavorabil emis de un membru se comunică de îndată solicitantului de către emitent, cu informarea simultană a secretariatului Comisiei și, după caz, a membrilor ale căror condiții sunt afectate, iar acordul unic nu se emite până la înlăturarea legală a impedimentului. Dacă din actul nefavorabil rezultă că soluția nu poate fi remediată în cadrul aceleiași documentații, secretariatul comunică solicitantului închiderea procedurii, printr-o informare motivată, la care anexează actul emitentului. Informarea nu se substituie actului nefavorabil al emitentului și nu constituie un refuz al Comisiei. Documentația poate fi depusă ca documentație nouă.

Art.18 Efectele acordului unic

(1) Acordul unic atestă parcurgerea procedurii de obținere a avizelor și acordurilor prin Comisie și se utilizează la continuarea procedurii de autorizare a construirii/desființării sau, după caz, la avizarea și aprobarea PUD.

(2) În cazul în care solicitantul optează pentru acordul unic final prin Comisie, termenul de emitere a autorizației de construire prevăzut de art.273 alin.(1) din Cod se calculează de la data emiterii acordului unic.

(3) Acordul unic și avizele/acordurile aferente se anexează autorizației de construire/desființare și devin parte din aceasta în condițiile Codului.

(4) Acordul unic nu înlocuiește actele care, potrivit art.269 alin.(1) și legislației speciale, se emit independent de Comisie.

Capitolul V
FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art.19 Reuniunile de lucru ale Comisiei

(1) Comisia nu funcționează prin plen deliberativ periodic și își desfășoară activitatea, de regulă, prin procedură electronică.

(2) Președintele comisiei convoacă o reuniune de lucru, în format electronic sau la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, potrivit art.307 alin.(6) din Cod, numai când condițiile tehnice ale unor avizatori sunt incompatibile, când o solicitare influențează alte avize ori la cererea motivată a unui membru privind asemenea interdependențe; reuniunea nu este o etapă obligatorie pentru fiecare documentație.

(3) La reuniune participă emitenții ale căror condiții sunt afectate, secretariatul și, după caz, solicitantul sau proiectantul. Rezultatul se consemnează într-o minută, fără vot care să modifice decizia tehnică a emitentului.

(4) Secretariatul Comisiei comunică solicitantului rezultatul întrunirii de lucru a comisiei de acord unic, precum şi avizatorilor ale căror condiții tehnice impuse prin avize sunt influențate.

Art.20 Comunicarea, registrul și arhivarea

(1) Secretariatul comunică acordul unic și actele pentru care are obligația de comunicare. Solicitările privind piesele obligatorii lipsă și solicitările de clarificare sau modificare tehnică sunt transmise de fiecare emitent secretariatului Comisiei, în condițiile art.14 din prezentul regulament și ale art.316 alin.(1) lit.d), respectiv art.269 alin.(10) din Cod.

(2) Pentru documentațiile aferente UAT-urilor care utilizează Comisia de acord unic constituită la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prin convenție, acordul unic se comunică simultan și unității administrativ-teritoriale.

(3) Registrul Comisiei cuprinde cel puțin: numărul și data cererii, solicitantul, unitatea administrativ-teritorială, imobilul, certificatul de urbanism, avizatorii implicați, data transmiterii documentației către fiecare emitent, data solicitării pieselor obligatorii lipsă în termenul de 5 zile lucrătoare, data depunerii acestora, data documentației complete și corecte, solicitările tehnice din termenul art.269 alin.(10), data și dovada comunicării lor, răspunsurile beneficiarului, termenele de 30, 60 și 15 zile aplicabile, avizele/acordurile primite, situațiile de aprobare tacită invocate și data acordului unic.

(4) Dosarul electronic se păstrează potrivit nomenclatorului arhivistic și include toate versiunile documentației, comunicările, dovezile de transmitere, actele sectoriale, declarațiile privind aprobarea tacită, acordul unic și, după caz, minutele reuniunilor de lucru.

Art.21 Protocoalele de colaborare

(1) Cooperarea cu emitenții de avize și acorduri se realizează pe baza unor protocoale individuale încheiate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, cu fiecare emitent, potrivit art.307 alin.(1) și (3) din Cod.

(2) Protocoalele stabilesc canalele oficiale, modul de comunicare către beneficiar și secretariat, transmiterea completărilor, evidența termenelor, obligațiile părților și modalitatea de plată a taxelor/tarifelor aferente avizelor/acordurilor. Protocoalele individuale se semnează ulterior, cu fiecare emitent, fără modificarea competențelor ori termenelor stabilite prin Cod (Anexa nr.8 la prezentul regulament).

(3) Protocoalele au caracter operațional. Ele nu pot modifica termenele, competențele sau efectele acordului tacit stabilite prin Cod, nu pot restrânge accesul solicitantului la procedura prevăzută de Cod și nu pot adăuga avize fără temei legal.

(4) Secretariatul ține registrul protocoalelor și solicită actualizarea lor ori de câte ori intervin modificări legislative, instituționale, de competență, de tarif sau de infrastructură digitală.

Art.22 Publicitate

Pe pagina de internet a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și, după caz, în platforma electronică dedicată se publică: prezentul regulament, componența instituțională a Comisiei, canalul electronic și instrucțiunile de depunere, lista protocoalelor încheiate, datele de contact, taxele și tarifele comunicate de emitenți și formularele utilizate. Informațiile se actualizează ori de câte ori se modifică legislația, componența, protocolul, tariful ori configurația tehnică. Informațiile privind autorizațiile emise pe baza acordurilor unice se publică de autoritatea emitentă a autorizației, potrivit art.314 din Cod.

Art.23 Regimul tranzitoriu

(1) Certificatele de urbanism emise anterior datei de 25 august 2026 își păstrează valabilitatea, iar autorizațiile se emit în baza avizelor solicitate prin acele certificate, potrivit dispozițiilor legale în vigoare la data emiterii lor, conform art.582 alin.(4) din Cod. Lista avizelor și acordurilor aplicabilă este, în aceste cazuri, cea înscrisă în certificatul de urbanism.

(2) Solicitantul care deține un certificat de urbanism emis anterior poate depune documentația la Comisie pentru obținerea avizelor neobținute, dintre cele care, potrivit art.4 din prezentul regulament, se obțin prin Comisie, în măsura compatibilă cu regimul juridic aplicabil dosarului.

(3) La schimbarea competenței de emitere a autorizației, aceasta se emite în baza certificatului de urbanism aflat în valabilitate, potrivit art.582 alin.(5) din Cod.

(4) Procedura simplificată prevăzută la art.582 alin.(2) din Cod privește documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și se realizează prin comisia de avizare integrată, ea nu se aplică procedurii Comisiei.



Capitolul VI
TAXE ȘI TARIFE

Art.24 (1) Taxele și tarifele pentru emiterea avizelor și acordurilor individuale obținute prin Comisie se stabilesc de fiecare instituție sau operator emitent, potrivit reglementărilor specifice fiecărui domeniu de avizare, și se suportă de solicitant, potrivit art.308 alin.(1) din Cod.

(2) Emitenții comunică secretariatului cuantumurile și modalitățile de calcul ale taxelor și tarifelor, pentru publicare. Plata se face prin mijloacele prevăzute de art.308 alin.(1) și (2) din Cod prin www.ghiseul.ro/ghișeul/public, sumele încasate prin contul colector sub formă de sume de mandate se virează către instituția/operatorul avizator în termen de maximum 24 de ore de la primire, în condițiile legii.

(3) Secretariatul publică informațiile privind taxele și tarifele comunicate oficial de avizatori și modalitatea de plată, fără a răspunde de stabilirea cuantumului acestora.

(4) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud poate stabili, prin hotărâre, o taxă specială pentru emiterea acordului unic, în condițiile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, potrivit art.308 alin.(3) din Cod. În lipsa unei asemenea hotărâri, nu se percepe taxă specială pentru acordul unic.

(5) Nu se percep taxe sau tarife de analiză, tarife de consultanță ori altele asemenea pentru proiectele de lucrări publice, atât pentru construcții noi, cât și pentru intervenții la construcțiile existente, potrivit art.316 alin.(1) lit.i) din Cod.

Capitolul VII
DISPOZIȚII FINALE

Art.25 (1) Prezentul regulament se completează cu prevederile Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, ale Codului administrativ, ale Codului fiscal, ale ordinelor ministrului de resort și ale legislației specifice fiecărui domeniu de avizare. În caz de dispoziții contrare, prevalează actele normative de nivel superior.

(2) Aspectele strict operaționale care nu sunt stabilite expres prin prezentul regulament - structura registrului, formatul notificărilor și al adreselor, regulile de denumire a fișierelor, fluxurile din platformă, alertele privind termenele și rolurile tehnice - se stabilesc prin procedura internă de lucru a secretariatului, aprobată de arhitectul-șef, și se actualizează fără modificarea prezentului regulament.

(3) Procedura internă nu poate modifica termenele, competențele, condițiile legale de emitere a acordului unic sau drepturile solicitantului.

(4) Prezentul regulament se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică a hotărârii de aprobare.

Art.26 Anexele nr.1-8 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ooo000ooo

Anexa nr.1 la Regulament

CERERE INIȚIERE PROCEDURĂ PRIN COMISIA DE ACORD UNIC
CONSTITUITĂ LA NIVELUL CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare obținerii AC / avizării PUD

Temei procedural: Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84-85, art. 269 și art.305-308, după caz; Ordinul MDLPA nr.975/2026 și Ordinul MDLPA nr.1.022/2026, după caz.

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr.975/2026 sau Ordinul MDLPA nr.1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

Solicitant / beneficiar	Nume/Denumire: _____ CNP/CUI: _____
Reprezentant / împuternicit	_____
Date de contact	E-mail: _____ Telefon: _____
Tip procedură	☐ autorizare construire/desființare ☐ autorizare modificare ☐ regularizare, dacă este cazul ☐ PUD – avizare prin CAU ☐ altă procedură prevăzută de lege: _____
Certificat de urbanism	Nr. _____ / _____ Emitent: _____
Titlul lucrării / proiectului	_____
Amplasament	UAT/localitate: _____ CF / nr. cadastral(e): _____
Proiectant / elaborator	_____
Versiunea documentației	_____ Data: _____

Opțiune / temei de intrare în CAU

☐ Solicit, în condițiile art.269 din Cod, obținerea prin Comisia de acord unic a avizelor și acordurilor care se emit prin intermediul CAU, conform certificatului de urbanism.

☐ Documentația este PUD și intră în circuitul de avizare prin CAU potrivit art.84-85 din Cod.

Declarație

Confirm că documentația încărcată corespunde versiunii identificate mai sus și că orice modificare ulterioară va fi transmisă ca versiune nouă, identificată distinct. Am luat cunoștință că avizele/acordurile care se emit independent de CAU se obțin potrivit regimului lor legal specific.

SOLICITANT / REPREZENTANT

Nume/semnătură: _____

Anexa nr.2 la Regulament

FIȘĂ DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ

și de stabilire a caracterului complet și corect al documentației

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84-85, art.269 și art.305-308, după caz; Ordinul MDLPA nr.975/2026 și Ordinul MDLPA nr.1.022/2026, după caz.

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr.975/2026 sau Ordinul MDLPA nr.1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

ID dosar / nr. înregistrare	_____
Tip procedură	☐ AC/AD ☐ AM ☐ regularizare ☐ PUD ☐ alta: _____
Titlu / obiect	_____
Solicitant	_____
Versiune verificată	Cod: _____ Data: _____
Data înregistrării	_____
Termen-limită notificare lipsuri	_____ (5 zile lucrătoare de la înregistrare, dacă este cazul)

A. Verificări preliminare

Criteriu	Rezultat	Observații / lipsuri
Formularul oficial aplicabil și opțiunea/temeiul de utilizare CAU sunt evidențiate	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Certificatul de urbanism este valabil și identifică avizele/acordurile	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Documentația este transmisă digital; fișierele sunt semnate electronic, unde este necesar	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Titlul, amplasamentul și identificatorii cadastrali sunt concordanți	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Proiectantul/elaboratorul și specialiștii sunt identificați	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Sunt incluse piesele cerute pentru fiecare avizator CAU	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Avizele/acordurile independente de CAU sunt identificate separat	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Borderoul electronic și versiunea unică a documentației sunt identificabile	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	

B. Concluzie

☐ DOCUMENTAȚIE COMPLETĂ ȘI CORECTĂ – se transmite concomitent entităților avizatoare CAU.

☐ DOCUMENTAȚIE INCOMPLETĂ .

☐ NECOMPETENȚĂ / CIRCUIT NECONFORM – motiv: _____

Data stabilită ca referință pentru documentația completă și corectă: _____

SECRETARIAT CAU
Nume/semnătură: _____

ARHITECT-ȘEF AL JUDEȚULUI
Nume/semnătură: _____

Anexa nr.3 la Regulament

MATRICEA AVIZELOR / ACORDURILOR

și a canalului de obținere

Temei procedural: Legea nr 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art 84–85, art.269 și art.305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr.975/2026 și Ordinul MDLPA nr.1.022/2026, după caz.

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr.975/2026 sau Ordinul MDLPA nr.1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

ID dosar	_____
Procedură / obiect	_____
CU	Nr. _____ / _____
Versiune documentație	_____ / _____

Avize/acorduri identificate

Nr.	Entitate avizatoare	Aviz/acord cerut	Canal	Temei / CU	Documentație specifică	Termen	Taxă/tarif	Data transmiterii
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Canal: „CAU" = aviz/acord obținut prin Comisia de acord unic; „IND" = aviz/acord emis independent de CAU; „SNAOPSN" = circuit distinct, după caz. Matricea se completează după certificatul de urbanism și regimul legal aplicabil.

SECRETARIAT CAU
Nume/semnătură: _____

ARHITECT-ȘEF AL JUDEȚULUI
Nume/semnătură: _____

Anexa nr.4 la Regulament

NOTIFICARE PRIVIND DOCUMENTAȚIA INCOMPLETĂ

emisă în etapa verificării inițiale

Temei procedural: Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art.84–85, art.269 și art.305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr.975/2026 și Ordinul MDLPA nr.1.022/2026, după caz.

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr.975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

Către	_____
ID dosar / nr. înregistrare	_____
Obiect	_____
Data înregistrării	_____
Data notificării	_____
Versiunea verificată	_____

În urma verificării documentației înregistrate pentru circuitul Comisiei de acord unic, s-a constatat că aceasta nu este completă și/sau nu permite transmiterea corespunzătoare către entitățile avizatoare. În condițiile art.269 alin.(4) din Cod, vă comunicăm următoarele lipsuri/neconcordanțe:

Nr.	Element lipsă/neconcordant	Document/planșă afectat(ă)	Mod de remediere
1			
2			
3			
4			
5			

Alte observații: _____

Efect procedural

Termenul pentru emiterea avizelor/acordurilor prin CAU se calculează de la momentul depunerii documentației complete și corecte, potrivit art.269 alin.(3) din Cod. Documentele de remediere se vor încărca în dosarul electronic, ca versiune identificată distinct.

SECRETARIAT CAU
Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică:
_____

ARHITECT-ȘEF AL JUDEȚULUI
Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică:
_____

Anexa nr.5 la Regulament

FIȘĂ DE ANALIZĂ / REZULTAT AL ENTITĂȚII AVIZATOARE

document de lucru pentru circuitul CAU

Temei procedural: Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art.84–85, art. 269 și art.305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr.975/2026 și Ordinul MDLPA nr.1.022/2026, după caz.

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr.975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

Entitate avizatoare	_____
Reprezentant	_____
ID dosar	_____
Aviz/acord solicitat	_____
Versiunea analizată	_____ Data: _____
Data transmiterii documentației	_____
Termen procedural	_____

Rezultatul analizei

☐ **AVIZ/ACORD FAVORABIL EMIS**
☐ **AVIZ/ACORD FAVORABIL CU CONDIȚII EMIS**
☐ **SUNT NECESARE CLARIFICĂRI / COMPLETĂRI / MODIFICĂRI**
☐ **RESPINGERE MOTIVATĂ / IMPOSIBILITATEA EMITERII**
☐ **NU INTRĂ ÎN COMPETENȚA ENTITĂȚII**

Nr./data actului emis	_____
Condiții tehnice principale	_____ _____
Solicitări de clarificare/completare/modificare	_____ _____
Motivare tehnică/juridică	_____ _____
Posibil impact asupra altor avize/acorduri	☐ NU ☐ DA – entități afectate: _____

Alte observații: _____

Prezenta fișă nu substituie avizul/acordul formal al entității competente; actul formal se încarcă separat în dosarul CAU.

REPREZENTANT ENTITATE AVIZATOARE
Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică:
_____

Anexa nr.6 la Regulament

BORDEROU AVIZE / ACORDURI, TAXE ȘI TARIFE
evidență pentru emiterea Acordului unic

Temei procedural: Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art.84–85, art. 269 și art.305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr.975/2026 și Ordinul MDLPA nr.1.022/2026, după caz.
Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr.975/2026 sau Ordinul MDLPA nr.1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

ID dosar	_____
Solicitant	_____
Obiect	_____
Versiune finală	_____

Nr.	Entitate	Aviz/acord	Nr./data	Rezultat	Condiții	Taxă/tarif	Stare plată	Data primirii în CAU
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Anexa nr.7 la Regulament

ACORD UNIC
emis prin Comisia de acord unic a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Temei procedural: Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art.84–85, art.269 și art.305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr.975/2026 și Ordinul MDLPA nr.1.022/2026, după caz.
Model administrativ propriu pentru forma Acordului unic prevăzut de Cod. Nu înlocuiește avizele/acordurile individuale ale entităților competente și nu modifică formularele oficiale din ordinele MDLPA.

Nr. / data	_____ / _____
ID dosar	_____
Solicitant / beneficiar	_____
Procedură	☐ autorizare construire/desființare ☐ autorizare modificare ☐ regularizare ☐ PUD ☐ alta: _____
Certificat de urbanism	Nr. _____ / _____, emitent _____
Obiect / titlu	_____
Amplasament	UAT/localitate: _____ CF/nr. cadastral(e): _____
Proiectant / elaborator	_____
Versiunea documentației	_____ Data: _____

Comisia de acord unic a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în baza documentației complete și corecte identificate mai sus și a avizelor/acordurilor emise de entitățile competente prin circuitul CAU, constată finalizarea procedurii de avizare și emite prezentul ACORD UNIC.

I. Avize și acorduri integrate

Nr.	Emitent	Aviz/acord	Nr./data	Condiții / mențiuni
1				
2				
3				
4				

II. Condiții coordonate care trebuie respectate

1. _____
2. _____
3. _____

III. Avize/acorduri emise independent de CAU

☐ nu este cazul ☐ sunt necesare/au fost obținute separat:

_____

IV. Mențiuni finale

Prezentul Acord unic se referă exclusiv la versiunea documentației indicată în cuprins și se utilizează împreună cu avizele/acordurile individuale anexate. Pentru procedura de autorizare, acordul unic și celelalte acte prevăzute de lege se anexează autorizației și devin parte din aceasta. Pentru PUD, acordul unic se utilizează în circuitul prevăzut de art.84–85 din Cod.

Anexe: _____

SECRETARIATUL COMISIEI DE ACORD UNIC
Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică:
_____

ARHITECT-ȘEF
Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică:
_____

Anexa nr.8 la Regulament

CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA- NĂSĂUD
Nr. _____ din _____

_____
Nr. _____ din _____

- MODEL -

PROTOCOL
privind colaborarea interinstituțională în vederea obținerii avizelor/acordurilor necesare emiterii Acordului Unic

Încheiat între:

1. **Județul Bistrița-Năsăud, prin CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr.1, județul Bistrița-Năsăud, cod de identificare fiscală 4347550, reprezentat prin președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, domnul _____ și Arhitectul-șef, doamna _____, pe de o parte,

și

2. _____, cu sediul în _____, județul _____, cod de identificare fiscală _____, înscrisă în registrul de evidență/Registrul comerțului, după caz, sub nr. _____, în calitate de instituție/operator emitent de avize și acorduri în domeniul _____, denumită în continuare instituția/operatorul avizator, reprezentată prin doamna/domnul_____,având funcția de_____, pe de altă parte,

în temeiul art.1270 din Codul civil, al art.269, art.305–308 și art.316 din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, al art.96 și art.190 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, al Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de acord unic constituite la nivelul Județului Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.____/2026, al legislației speciale aplicabile instituției/operatorului avizator, precum și cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a Legii nr.190/2018, părțile au convenit încheierea prezentului protocol:

CAPITOLUL I – OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.1 (1) Obiectul prezentului protocol constă în cooperarea interinstituțională privind desfășurarea activităților specifice care intră în atribuțiile Comisiei de acord unic constituită la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, care funcționează în cadrul structurii de specialitate conduse de arhitectul-șef al județului Bistrița-Năsăud.

(2) Scopul prezentului protocol este acela de a colabora în vederea obținerii, prin intermediul Comisiei de acord unic, a avizelor și acordurilor necesare emiterii Acordului unic, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și de Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de acord unic constituită la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud .

(3) Avizele și acordurile prevăzute la alin.(2) se emit în temeiul documentațiilor specifice elaborate în conformitate cu cerințele instituției/operatorului avizator _____, pe baza documentației pentru autorizarea construirii/desființării sau, după caz, a proiectului urbanistic de detaliu și a documentațiilor complementare, în condițiile legii.

(4) Prin intermediul prezentului protocol, părțile contribuie, în raport cu competențele acestora prevăzute de legislația aplicabilă activității lor, la desfășurarea în condiții de eficiență a procedurii de obținere a avizelor și acordurilor _____ necesare emiterii Acordului Unic.

CAPITOLUL II – COLABORAREA ÎNTRE PĂRȚI

Art.2 (1) Colaborarea dintre Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, prin structura de specialitate condusă de arhitectul-șef al județului Bistrița-Năsăud, denumită în continuare „structura Arhitect-șef", care asigură și secretariatul Comisiei de acord unic, și instituția/operatorul avizator _____ se realizează, de regulă, în mediul online, prin transmiterea și analizarea documentațiilor în format digital, în condițiile art.305 alin.(4) și art.306 lit.a) și lit.e) din Legea nr.169/2026.

(2) Documentațiile se depun și se transmit în format digital, prin Ghișeul unic național din cadrul platformei naționale de planificare urbană și teritorială și autorizare a construirii în condițiile art.306 lit.a) din Legea nr.169/2026. Până la operaționalizarea Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor, documentațiile aferente avizelor și acordurilor care se obțin prin intermediul Comisiei de acord unic se transmit instituției/operatorului avizator prin intermediul platformelor digitale proprii/aplicații sau prin poșta electronică a Secretariatului Comisiei de acord unic, în condițiile art.306 lit.a) și lit.e) din Legea nr.169/2026.

(3) Comisia de acord unic are caracter permanent și își desfășoară activitatea, de regulă, prin procedură electronică și, în situațiile prevăzute de regulamentul său, prin reuniuni de lucru în format electronic sau la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

CAPITOLUL III – DURATA PROTOCOLULUI

Art.3 Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți și produce efecte pe durata aplicării dispozițiilor legale stabilite prin Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, referitoare la Comisia de acord unic.

CAPITOLUL IV – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.4 Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, prin structura Arhitect-șef și secretariatul Comisiei de acord unic, are următoarele obligații:

a) să asigure organizarea și funcționarea Comisiei de acord unic, potrivit art.307 alin.(1),(4) și alin.(6) din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;

b) să primească și să înregistreze documentațiile, precum și avizele și acordurile transmise în cadrul procedurii, potrivit art.306 lit.a) din Legea nr.169/2026;

c) să transmită instituției/operatorului avizator documentațiile care intră în competența acesteia, în condițiile art.306 lit.a) și lit.e) din Legea nr.169/2026;

d) să primească și să înregistreze solicitările avizatorilor de completare, clarificare sau modificare a documentațiilor, să asigure corelarea acestora atunci când influențează condițiile tehnice ale altor avizatori și să comunice beneficiarului solicitările de clarificare sau modificare, după analizarea acestora în Comisie, dacă este cazul, potrivit art.306 lit.c) din Legea nr.169/2026;

e) să asigure integrarea avizelor și acordurilor emise în procedura pentru emiterea Acordului unic, în vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la art.306 lit.d) din Legea nr.169/2026;

f) să asigure accesul reprezentantului desemnat de instituția/operatorul avizator la documentațiile necesare exercitării atribuțiilor acestuia în cadrul Comisiei de acord unic;

g) alte obligații prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de acord unic constituită la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.5 Instituția/operatorul avizator _____ are următoarele obligații:

a) să desemneze un reprezentant titular și un supleant care să participe la activitatea Comisiei de acord unic, inclusiv la reuniunile de lucru, atunci când este cazul, în condițiile art.307 alin.(2) și (6) din Legea nr.169/2026;

b) să comunice secretariatului Comisiei de acord unic datele de identificare și de contact ale reprezentanților desemnați, adresa oficială pentru comunicări și orice modificare a acestor date;

c) să analizeze documentațiile transmise prin procedura Comisiei de acord unic, în condițiile art.306 lit.b) din Legea nr.169/2026;

d) să emită avizele și acordurile care intră în competența sa în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la depunerea documentației complete și corecte, potrivit art.269 alin.(3) din Legea nr.169/2026, iar în cazul solicitării de clarificări, completări sau modificări potrivit art.269 alin.(10), să emită avizul/acordul ori să respingă motivat documentația în termen de 15 zile de la depunerea răspunsului beneficiarului, potrivit art.269 alin.(13) din aceeași lege;

e) să verifice, în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea documentației, existența pieselor și documentelor obligatorii specifice propriului aviz și să solicite, după caz, o singură dată documentele lipsă, comunicând solicitarea direct beneficiarului, cu informarea simultană a secretariatului Comisiei; după primirea documentației specifice complete, să formuleze, dacă este necesar, o singură solicitare motivată de clarificare sau modificare a soluției, în termen de maximum 15 zile, cu respectarea termenelor speciale prevăzute de lege, pe care o transmite secretariatului Comisiei, în vederea aplicării procedurii prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de acord unic;

f) să transmită secretariatului Comisiei de acord unic avizele și acordurile emise;

g) să comunice direct beneficiarului actul motivat de respingere a documentației, cu transmiterea simultană a acestuia către secretariatul Comisiei de acord unic, în condițiile art.17 alin.(2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de acord unic;

h) să comunice secretariatului Comisiei de acord unic conținutul-cadru al documentațiilor specifice, modul de calcul al taxelor și tarifelor, precum și modificările condițiilor tehnice, ale taxelor și tarifelor aplicabile;

i) alte obligații prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de acord unic constituită la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

CAPITOLUL V – SANCȚIUNI

Art.6 Nerespectarea de către instituția/operatorul avizator a obligațiilor și termenelor legale privind emiterea avizelor și acordurilor atrage răspunderea în cazurile și condițiile prevăzute de Legea nr.169/2026, inclusiv răspunderea contravențională, potrivit art.357 din Cod.

Art.7 În cazul în care instituția/operatorul avizator gestionează rețele tehnico-edilitare, aceasta/acesta răspunde, în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindicării poziției exacte a rețelelor sau a transmiterii unor date tehnice incomplete ori eronate.

Art.8 (1) Îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol se suspendă pentru un termen rezonabil pe perioada de acțiune a forței majore, fără a prejudicia drepturile ce reveneau părților până la apariția acesteia.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Pentru perioada în care acționează forța majoră, părțile nu pot pretinde daune-interese pentru prejudiciile cauzate de aceasta, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI – TAXE ȘI TARIFE

Art.9 (1) Pentru obținerea avizului sau acordului prin intermediul Comisiei de acord unic, taxele și tarifele se suportă de solicitant, cuantumul acestora fiind stabilit de instituția/operatorul avizator și calculat potrivit reglementărilor legale specifice fiecărui domeniu de avizare și comunicat Secretariatului comisiei, cu respectarea excepțiilor prevăzute de lege.

(2) Taxele și tarifele aferente se achită potrivit art.308 alin.(1) și (2) din Legea nr.169/2026, prin www.ghiseul.ro/ghișeul/public. Sumele încasate prin contul colector sub

formă de sume de mandate se virează către instituția/operatorul avizator în termen de maximum 24 de ore de la primire, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art.10 Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal transmise în cadrul prezentului protocol cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materia protecției datelor cu caracter personal.

CAPITOLUL VIII – ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art.11 Prezentul Protocol încetează:

a) prin acordul scris al părților;

b) în situația încetării activității uneia dintre părți;

c) ca urmare a modificărilor legislative intervenite în domeniul reglementat de Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în măsura în care acestea fac imposibilă executarea prevederilor prezentului Protocol.

CAPITOLUL IX – AMENDAMENTE

Art.12 (1) Părțile au dreptul ca, pe durata executării prezentului Protocol, să convină modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, ca urmare a prevederilor cuprinse în actele normative adoptate în domeniul autorizării construcțiilor.

(2) Partea care are inițiativa modificării prezentului Protocol va transmite celeilalte părți, spre analiză, în scris, propunerile respective.

CAPITOLUL X – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.13 (1) Orice neînțelegere rezultată din interpretarea sau executarea prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă, prin consultarea și negocierea dintre părți.

(2) În cazul în care soluționarea pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, _____, în _____ exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, sau s-a semnat în format electronic, după caz.

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

PREȘEDINTE,

_____

ARHITECT-ȘEF,

_____

DIRECȚIA ECONOMICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV,

_____

AVIZAT,
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

_____

AVIZAT JURIDIC,

_____

INSTITUȚIA/
OPERATORUL AVIZATOR,

_____

REPREZENTANT LEGAL,

_____