Anexa nr.2
la Hotărârea Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud nr. 38 din 27.03.2025

GHID
privind acordarea de finanţări nerambursabile de la bugetul judeţului Bistriţa-Năsăud pentru domeniul „Sport”

CUPRINS

Capitolul I: Dispoziţii generale..... 3
Capitolul II: Procedura de solicitare a finanţării nerambursabile 13
Capitolul III: Procedura de evaluare şi selecţie a proiectelor 16
Capitolul IV: Încheierea contractului de finanţare 25
Capitolul V: Procedura privind derularea contractului de finanţare 25
Capitolul VI: Procedura de raportare şi control..... 31
Capitolul VII: Căi de atac..... 32
Capitolul VIII: Sancţiuni..... 32
Capitolul IX: Responsabilităţi privind gestionarea datelor cu caracter personal..... 33
Capitolul X: Dispoziţii finale..... 33
I Anexe necesare în vederea aplicării:
Anexa A1: Scrisoare de interes..... 34
Anexa A2: Cerere de finanţare..... 35
Anexa a) la Cererea de finanţare: Raport de activitate pentru susţinerea cererii de finanţare 38
Anexa b) la Cererea de finanţare: Declaraţie pe propria răspundere..... 41
Anexa B: Bugetul proiectului..... 42
Anexa C: CV-ul solicitantului/ echipei de proiect..... 43
Anexa D (D01, D02, D03, D04) Declaraţii..... 46
Anexa E: Buget detaliat 50
Anexa F: Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal..... 51
II Anexe privind încheierea şi derularea contractului:
Anexa IIA: Contract-cadru de finanţare nerambursabilă..... 52
Anexa IIB: Anunţ de lansare a proiectului 61
Anexa IIC: Reguli de identitate vizuală 62
Anexa IID: Adresa de înaintare a raportului intermediar sau final..... 63
Anexa IIE: Formular pentru raportări intermediare şi finale..... 64

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

Capitolul I - Dispoziţii generale

Art.1 Prezentul ghid, are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general şi a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, precum şi căile de atac ale actului sau deciziilor autorităţii finanţatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă.

A. Reglementări legale privind acordarea de finanţare nerambursabilă

Art.2 Prezentul ghid are la bază sau face referiri la următoarele acte normative:

a) Legea educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare;

b) Legea privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările şi completările ulterioare;

c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

d) Hotărârea Guvernului nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

e) Hotărârea Guvernului nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare;

f) Ordinul ministrului Tineretului şi Sportului nr.664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, cu modificările şi completările ulterioare.

B. Termeni şi expresii

Art.3 În înţelesul prezentului ghid, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

- Activitate generatoare de profit – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- Activitate sportivă – complex de acţiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acţiuni care constituie activitate sportivă sunt: acţiuni de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive, denumite împreună acţiuni sportive;
- Acţiune de pregătire sportivă - acţiune sportivă desfăşurată în ţară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului şi participarea la competiţii sportive;
- Alte acţiuni sportive - acţiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competiţiile sportive şi cele de pregătire sportivă, desfăşurate în ţară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferinţe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experienţă, gale, expoziţii, cursuri şi stagii de practică şi specializare sau perfecţionare şi altele asemenea, precum şi acţiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă şi altele asemenea;
- Autoritate finanţatoare – Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;

- Beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte aprobate prin hotărâre a Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- Bugetul proiectului (bugetul de venituri şi cheltuieli) – reprezintă totalitatea surselor de finanţare necesare realizării proiectului şi a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- Cerere de finanţare – document tehnoredactat de către solicitant în vederea obţinerii finanţării printr-o propunere de proiect;
- Cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate din finanţarea nerambursabilă;
- Contract de finanţare nerambursabilă - contract încheiat în condiţiile legii, între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de autoritate finanțatoare şi beneficiar;
- Competiţie sportivă - acţiune sportivă organizată de structuri sportive şi/sau de alte entităţi competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri şi/sau obţinerea victoriei;
- Competiţie sportivă internă - competiţie sportivă la care, conform regulamentului de desfăşurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
- Competiţie sportivă internă de nivel naţional - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel naţional;
- Competiţie sportivă internă de nivel zonal sau interjudeţean - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel zonal ori interjudeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;
- Competiţie sportivă internă de nivel judeţean - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel judeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;
- Competiţie sportivă internă de nivel comunal, orăşenesc sau municipal - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel comunal, orăşenesc sau municipal;
- Competiţie sportivă internaţională - competiţie sportivă la care, conform regulamentelor de desfăşurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizaţii sportive din mai multe ţări;
- Cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţare în cadrul unui proiect/program sportiv;
- Finanţare nerambursabilă - alocaţie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfăşurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor acţiuni sau programe de interes public la nivelul judeţului Bistriţa-Năsăud;
- Fonduri publice - sume alocate din bugetul Județului Bistrița-Năsăud;
- Organizaţii sportive - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociaţii sportive şcolare şi universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înfiinţare sau statutului, pot organiza, participa şi/sau finanţa, după caz, acţiuni sportive;

- Perioada de desfăşurare a proiectului - perioada înscrisă în contractul de finanţare de la data începerii primei activităţi şi până la data depunerii dosarului de decont final;
- Proiect sportiv - plan sau intenţie de a întreprinde/organiza un complex de activităţi cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecţia, iniţierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvenţial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;
- Program sportiv - complex de acţiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanţă cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvenţial sau un sezon competiţional, cu caracter administrativ (de implementare, întreţinere şi modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acţiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acţiunile de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive, denumite împreună acţiuni sportive. Categoriile de acţiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreţinere de infrastructură sportivă sunt: studiul de fezabilitate, actul de proprietate al terenului şi bazei sportive, dacă este cazul, schiţa cadastrală, procesul - verbal de predare/primire, dacă este cazul, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele şi autorizaţiile de construcţie, dovada cofinanţării lucrărilor, în ordinea etapizată stabilită de legislaţia în vigoare, şi autoritatea finanţatoare. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite "programe sportive de utilitate publică";
- Perioada precompetiţională - perioada de pregătire a sezonului competiţional intern şi internaţional;
- Perioada competiţională - perioada în care Federaţia Română şi Federaţia Internaţională pe ramură de sport organizează competiţii;
- Sezon competiţional - complex de acţiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înfiinţată în condiţiile legislaţiei în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acţiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiţii sportive amicale şi oficiale, turnee de pregătire şi calificare, alte acţiuni specifice de pregătire, promovare şi închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);
- Solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial cu sediul/domiciliul în judeţul Bistriţa–Năsăud care depune o propunere de proiect;
- Structură sportivă - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deţinătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;
- Sportivi de performanță - persoanele care practică sistematic și organizat sportul și participă în competiții cu scopul de a obține victoria asupra partenerului, pentru autodepășire sau record, care este legitimat la un club sportiv.

C. Principii de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă

Art.4 Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:

a) libera concurenţă, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

c) transparenţa, respectiv punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

d) tratament egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare;

g) confinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.Susţinerea financiară din partea Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud nu se poate ridica la mai mult de 90% din bugetul total al proiectului;

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanţare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanţarea, pentru evenimente sportive secvenţiale.

D. Reguli privind finanţarea nerambursabilă a proiectelor din domeniul sport

Art.5 (1) Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă.

(2) Anual, se pot derula una sau mai multe sesiuni de selecţie a proiectelor.

(3) Procedura de selecţie de proiecte cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanţărilor nerambursabile;

b) publicarea anunţului de participare;

c) înscrierea candidaţilor;

d) transmiterea documentaţiei;

e) verificarea eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară;

f) evaluarea propunerilor de proiecte;

g) comunicarea rezultatelor;

h) încheierea contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă;

i) publicarea anunţului de atribuire a contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă.

(4) Suma pentru acordarea de finanţare nerambursabilă este aprobată anual în bugetul judeţului Bistriţa-Năsăud.

E. Prevederi bugetare

1. Proiectele de interes public vor fi selecţionate pentru finanţare în cadrul limitelor unui program anual aprobat prin hotărârea Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud.

2. Valoarea finanţării solicitate/proiect se va încadra între valoarea minimă și valoarea maximă stabilite pentru fiecare program sportiv, ținând cont de prevederile bugetare aprobate pentru anul în curs:

Nr. crt.	Domeniul SPORT		Valoarea finanțării solicitate/proiect	
			Valoarea minimă (lei)	**Valoarea maximă (lei)**
1.	**Promovarea sportului de performanță**	Promovarea sportului de performanță, ***pe echipe juniori***	**5000**	**30000**
		Promovarea sportului de performanță, ***organizarea de competiții sportive***	**10000**	**60000**
		Promovarea sportului de performanță, ***individual***	**5000**	**50000**
2.	**Sportul pentru toți**	Sportul pentru toți	**5000**	**15000**
		Sportul pentru persoane cu nevoi speciale	**5000**	**10000**

F. Scop, domeniu de aplicare, obiective

Art.6 (1) Scopul acordării de finanţare nerambursabilă este dezvoltarea activităţii sportive în judeţul Bistriţa-Năsăud.

(2) Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanţare nerambursabilă din bugetul judeţului Bistriţa Năsăud, pentru susţinerea activităţii sportive, în conformitate cu reglementările legale precizate la art.2.

(3) Finanţarea se acordă proiectelor depuse de structurile sportive eligibile și de persoanele fizice, dacă acestea se încadrează în programele sportive de utilitate publică prevăzute la art.8.

(4) Proiectele şi programele sportive de utilitate publică care pot fi finanţate din fonduri publice au drept scop general:

a) valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecţie, pregătire şi competiţie care să asigure autodepăşirea continuă, realizarea de recorduri naţionale şi internaţionale, precum şi obţinerea victoriei;

b) menţinerea unei bune stări de sănătate şi consolidarea socializării cetăţenilor prin crearea unui cadru social şi organizatoric favorizant;

c) premierea şi recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanţă.

(5) Cluburile organizate ca societăți comerciale sportive pe acțiuni nu pot primi finanțări nerambursabile.

(6) Persoanele fizice pot primi finanțări nerambursabile doar pentru proiectele depuse în cadrul programului „Promovarea sportului de performanță", pentru susținerea și valorificarea aptitudinilor individuale.

(7) Finanţările nerambursabile nu se acordă pentru:

a) activităţi generatoare de profit;

b) activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

(8) Pentru aceeaşi activitate sportivă un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la Consiliul Judeţean Bistriţa- Năsăud în decursul unui an fiscal. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiaşi an calendaristic, mai mult de o finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare, nivelul finanţării nu poate depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorităţii finanţatoare respective.

Art.7 Obiectivele programelor sportive de utilitate publică pentru care se solicită acordarea de finanțare nerambursabilă pentru domeniul „sport" sunt:

a) evidenţierea contribuţiei semnificative şi constante a sportului de performanţă la reprezentarea şi sporirea prestigiului comunităţilor locale şi ale României pe plan naţional şi internaţional;

b) susţinerea disciplinelor şi a probelor sportive, în funcţie de tradiţia şi de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, naţional şi internaţional;

c) susţinerea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor în paralel cu activitatea desfăşurată şi dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate;

d) perfecţionarea sistemelor de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru fiecare ramură de sport;

e) susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, naţional şi internaţional;

f) susţinerea dotării cu echipament sportiv, funcţie de specificul sportului practicat;

g) încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu, de cât mai mulţi cetăţeni, în special în rândul tinerilor până în 18 ani;

h) atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără nicio discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive;

i) crearea de condiţii optime de pregătire şi participare la competiţii a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de evenimente sportive naţionale şi internaţionale care să aducă beneficii reale comunităţilor locale şi României.

Art.8 (1)Proiectele depuse pentru acordarea de finanțare nerambursabilă se pot finanţa dacă acestea se încadrează în Programele sportive de utilitate publică „Promovarea sportului de performanţă" şi a programului "Sportul pentru toţi", propuse pentru judeţul Bistriţa-Năsăud, cu respectarea prevederilor Legii nr.350/2005 şi a celorlalte dispoziţii legale în materie.

(2) Programul **„Sportul pentru toţi"** cuprinde și subprogramul „Sportul pentru persoane cu nevoi speciale'.

Art.9 (1) **Scopul Programului „Promovarea sportului de performanţă"** este valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecţie, pregătire şi competiţie care să asigure autodepăşirea continuă, realizarea de recorduri naţionale şi internaţionale, precum şi obţinerea victoriei.

(2) Scopul programului se atinge prin:

a) pregătirea şi participarea la competiţii a sportivilor legitimaţi la cluburile sportive din judeţul Bistriţa-Năsăud în vederea obţinerii de rezultate deosebite pe plan local, judeţean, naţional şi internaţional;

b) valorificarea maximă a aptitudinilor individuale și de echipă, pentru obținerea de performanțe record și clasificări reprezentative ale sportivilor pe trepte superioare ale ierarhiei sportului național, la Campionatul național al României, Cupa României și alte competiții internaționale recunoscute;

c) organizarea de evenimente publice şi competiţii sportive oficiale de interes local, judeţean, naţional şi internaţional în judeţul Bistriţa-Năsăud;

(3) **Obiectivele Programului de utilitate publică „Promovarea sportului de performanţă"** derulat în judeţul Bistriţa-Nasăud de către cluburile sportive de drept privat şi asociaţiile pe ramură de sport judeţene sunt:

a) evidenţierea contribuţiei semnificative şi constante a sportului de performanţă la reprezentarea şi sporirea prestigiului comunităţilor locale şi ale României pe plan internaţional;

b) susţinerea şi dezvoltarea ramurilor sportive, în funcţie de tradiţia şi de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel naţional şi internaţional;

c) susţinerea şi dezvoltarea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor;

d) perfecţionarea sistemelor de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru fiecare ramură de sport;

e) mărirea numărului de practicanţi şi sportivi legitimaţi, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecţie pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroşi care să obţină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală şi ţara noastră pe plan internaţional;

f) susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel naţional şi internaţional;

g) susţinerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional, promovarea practicării şi participarea comunităţilor locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;

h) susţinerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marţiale, ca forme de activităţi fizice care contribuie la educaţia generală şi dezvoltarea individului, dar şi în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional a participării ţării noastre la competiţiile de mare anvergură, participarea activă a comunităţilor locale la dezvoltarea acestui fenomen;

i) susţinerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activităţi fizice care contribuie la educaţia generală şi dezvoltarea individului, dar şi în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional a participării ţării noastre la competiţiile de mare anvergură, participarea activă a comunităţilor locale la dezvoltarea acestui fenomen;

j) susţinerea ramurilor de sport de tradiţie, care au adus rezultate notabile ţării noastre, participarea activă a comunităţilor locale la dezvoltarea acestor sporturi.

(4) În cadrul Programului ,,Promovarea sportului de performanţă" finanţarea nerambursabilă se acordă pentru:

a) susţinerea sporturilor de echipă;

b) susţinerea sporturilor individuale;

c) organizarea de competiţii sportive.

(5) **Susţinerea sporturilor de echipă** se realizează:

a) pentru secţiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori şi copii, participante la competiţii oficiale de nivel local, național, internațional;

b) organizarea de competiții sportive care urmăresc promovarea județului la nivel național și internațional;

c) pentru secţiile de seniori şi juniori care retrogradează şi au ca obiectiv promovarea în anul următor competiţional;

d) prin premierea categoriilor de seniori, juniori şi copii, clasate pe locurile I-III la competiţii oficiale de nivel local, național, internațional la care au participat;

e) pentru dotarea echipelor cu echipament sportiv și mijloace tehnice de pregătire;

f) pentru înființarea și susținerea funcționării centrelor locale de pregătire sportivă existente pe raza județului;

g) pentru decontarea cheltuielilor prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv cazare, masă, deplasări, cantonamente, etc, funcție de specificul proiectului depus.

(6) **Susţinerea sporturilor individuale** se realizează:

a) pentru secţiile structurilor sportive de: seniori, juniori şi copii, pe ramură de sport, participante la competiţii oficiale de nivel local, național, internațional;

b) organizarea de competiții sportive care urmăresc promovarea județului la nivel național și internațional;

c) prin premierea categoriilor de: seniori, juniori, copii, clasate pe locurile I-III la competiţii oficiale de nivel local, național, internațional la care au participat;

d) pentru dotarea cu echipament sportiv a sportivilor din cadrul clubului, pe fiecare categorie de vârstă;

e) pentru dotarea cu mijloace tehnice de pregătire;

f) pentru decontarea cheltuielilor prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv cazare, masă, deplasări, cantonamente, etc., în funcție de specificul proiectului depus.

Art.10 (1) **Scopul Programului „Sportul pentru toţi"** se referă la menţinerea unei bune stări de sănătate şi consolidarea socializării cetăţenilor din judeţul Bistriţa-Năsăud prin crearea unui cadru social şi organizatoric favorizant.

(2) **Scopul Programului „Sportul pentru toţi"** se atinge prin organizarea de acţiuni/activităţi sportive de masă, de interes local, judeţean, naţional şi internaţional, ca o alternativă a petrecerii timpului liber şi a educaţiei pentru mişcare a întregii colectivităţi din judeţul Bistriţa-Năsăud.

(3) **Obiectivele Programului de utilitate publică „Sportul pentru toţi"** derulat în judeţul Bistriţa-Năsăud sunt:

a) încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu şi susţinut, de cât mai mulţi membri ai comunităţii locale;

b) atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără nicio discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive;

c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreţinere a stării generale de sănătate şi dezvoltare a individului;

d) încurajarea practicării sporturilor de iarnă şi a sporturilor/activităţilor denumite "de agrement": schi, patinaj, sanie/săniuş, etc.;

e)încurajarea practicării natatiei, sporturilor nautice şi a sporturilor/activităţilor denumite "de agrement".

Art.11 (1) **Scopul subprogramului „Sportul pentru persoanele cu nevoi speciale"** este de a asigura participarea persoanelor cu dizabilități la acțiuni de selecție, pregătirea și realizarea de competiții sportive ale copiilor și persoanelor cu dizabilități în vederea încurajării practicării de activități sportive și identificarea de noi performeri.

(2) **Obiectivele subprogramului „Sportul pentru persoanele cu nevoi speciale"**

a) valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecţie, pregătire şi competiţie a copiilor, precum şi a persoanelor cu dizabilităţi, care să asigure formarea de performeri, precum şi îmbunătăţirea stării de sănătate publică prin crearea unui cadru social şi organizatoric favorizant.

b) promovarea sportului drept element esenţial pentru o educaţie de calitate, prin exercitarea tuturor formelor de activităţi fizice, printr-o participare organizată, având drept obiectiv ameliorarea condiţiei fizice şi psihice;

c) susţinerea activităţii sportive la nivelul copiilor, precum şi al persoanelor cu dizabilităţi;

d) demararea proceselor de selecţie, pregătire şi realizare de competiţii pentru copiii cu aptitudini remarcabile şi pentru persoanele cu dizabilităţi;

e) utilizarea potenţialului sportiv cu privire la incluziunea socială, integrare şi şanse egale;

f) încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu, cu scopul de a câştiga încredere, de a promova un stil de viaţă sănătos şi o dezvoltare armonioasă durabilă;

g) susţinerea disciplinelor şi probelor sportive, în funcţie de tradiţia şi de gradul de dezvoltare a fiecărei discipline.

(3) **Susţinerea subprogramului „Sportul pentru persoane cu nevoi speciale"** se realizează:

a) pentru dotarea cu echipament sportiv;

b) pentru dotarea cu mijloace tehnice de pregătire specifice sportului practicat;

c) pentru activități de recrutare a persoanelor cu dizabilități în vederea formării de loturi competiționale;

d) pentru decontarea cheltuielilor prevăzute Hotărârea Guvernului nr.1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv cazare, masă, deplasării, cantonamente, etc, funcție de specificul proiectului depus.

G. Condiţii minimale de eligibilitate a solicitanților

Art.12 Pentru a participa la selecţia de proiecte, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condiţiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a judeţului Bistriţa-Năsăud; în cazul persoanelor fizice se va face dovada apartenenţei la un club sportiv;

b) să facă dovada afilierii la federaţia de specialitate, și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, pentru structurile sportive eligibile;

c) să nu aibă obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele datorate bugetului de stat și bugetului local;

d) să nu se afle în litigiu cu Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud;

e) să nu fi avut litigii cu Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud ca urmare a nerespectării obligaţiilor asumate prin contracte de finanţare nerambursabilă anterioare;

f) să nu aibă obligaţii de plată exigibile din anul anterior faţă de Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud;

g) să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoțesc cererea de finanţare;

h) să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a proiectului;

i) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare – pentru structurile sportive eligibile;

j) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud;

k) să facă dovada depunerii situaţiei financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent – pentru structurile sportive, înregistrată la organul fiscal competent; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situaţiile aferente exerciţiului financiar anterior, cu excepţia structurilor sportive nou înfiinţate, care vor menţiona această situaţie în cererea de finanţare;

l) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii;

m) proiectele depuse spre a fi selectate se înscriu în scopul si obiectivele stabilite pentru programele de utilitate publică, respectiv: „Promovarea sportului de performanţă" şi sustinerea „Sportului pentru toţi" cu subprogramul „Sportul pentru persoane cu nevoi speciale".

Art.13 (1) Nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) documentația prezentată rămâne incompletă sau nu este conformă în urma solicitărilor de clarificări ale comisiei de evaluare;

b) nu şi-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către bugetul de stat şi bugetul local;

c) furnizează informaţii false sau incomplete în documentele prezentate;

d) a comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanţare pe o perioadă de un an de zile), în măsura în care Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens sau au prezentat declaraţii false la o participare anterioară;

e) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) nu prezintă declaraţiile pe propria răspundere ce urmează a fi anexate la cererea de finanţare;

g) documentaţia de finanţare este depusă după termenul limită anunţat de Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud;

h) cererea de finanţare are ca obiect activităţi nerelevante pentru obiectivele programului;

i) se face vinovat de declaraţii false sau incomplete cu privire la informaţiile solicitate de comisia de evaluare/selecţie;

j) cererea nu este semnată în original de reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia;

k) proiectul nu respectă condiţiile şi criteriile de finanţare.

(2) Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud are dreptul de a cere solicitanţilor prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea, precum şi documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

Capitolul II - Procedura de solicitare a finanţării nerambursabile

Art.14 (1) Documentaţia de solicitare a finanţării, însoțită de scrisoarea de interes întocmită conform modelului prezentat în Anexa A1 la Ghid se va depune într-un singur exemplar original și pe suport magnetic CD, DVD sau stick USB în plic închis, la Registratura Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, situată în municipiul Bistriţa, Piaţa Petru Rareş nr.1, parter sau prin poştă.

(2) Documentaţia va fi întocmită în limba română și va fi în mod obligatoriu îndosariată în ordinea prezentată la art.16, paginile vor fi numerotate și precedate de opis.

(3) Bugetul va fi prezentat exclusiv în lei şi va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă.

(4) Toate documentele depuse în copie vor fi certificate cu menţiunea "conform cu originalul" şi asumate prin semnatură de către solicitant prin reprezentantul său legal.

(5) Documentaţiile de finanţare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunţul de participare, nu vor fi luate în considerare şi vor fi restituite la fel cum au fost depuse (plic închis), fiind considerate respinse.

(6) Fiecare plic va primi un număr de înregistrare unde va fi menţionată şi ora primirii documentelor de către personalul Consiliului Judeţean Bistriţa- Năsăud.

(7) După înregistrare, documentaţiile de finanţare vor fi înaintate direcției de resort care le va repartiza secretarului comisiei de evaluare desemnat din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud.

(8) Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ştampila poştei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

(9) Modificarea modelelor standard (eliminarea,renumerotarea secţiunilor, etc.) sau omiterea informaţiilor înscrise în câmpurile formularului pot conduce la respingerea cererii de finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

(10) **Bugetul proiectului se întocmeşte având în vedere următoarele cerinţe:**

a) bugetul va fi defalcat pe categorii de cheltuieli și corespunde cu limitele legale;

b) bugetul acoperă toate cheltuielile aferente proiectului, cu relevarea tuturor sumelor de finanţare inclusiv suma solicitată Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud;

c) bugetul reflectă costurile necesare şi rezonabile pentru realizarea proiectului;

d) bugetul va fi întocmit în lei, iar toate activităţile din proiect vor fi acoperite cu categorii de cheltuieli corespunzătoare;

e) cheltuielile sunt oportune şi justificate cu documentele prevăzute de lege;

f) cheltuielile vor fi efectuate numai pe perioada de desfăşurare a proiectului;

g) cheltuielile sunt identificabile şi verificabile;

h) cheltuielile sunt susţinute de acte şi documente justificative corespunzătoare;

i) toate categoriile de cheltuieli sunt incluse în totaluri;

j) Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud i se solicită numai cheltuielile eligibile prevăzute la art.26 la prezentul ghid.

Art.15 (1) În propunerea de proiect solicitantul finanţării nerambursabile are obligaţia de a notifica:

a) contribuţia financiară proprie;

b) contribuţia financiară a unor sponsori terţi;

c) contribuţia financiară a altor autorităţi locale din judeţul Bistriţa-Năsăud, dacă este cazul;

d) contribuţia financiară solicitată de la Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud.

(2) Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

(3) La completarea cererii de finanţare, solicitanţii au obligaţia de a furniza detalii suficiente pentru a asigura claritatea proiectului, în special cu privire la modul în care vor fi atinse obiectivele, schimbarea pozitivă generată de proiect şi modul în care proiectul propus este relevant pentru contextul local, naţional şi internaţional.

(4) Cererile de finanţare scrise de mână nu vor fi acceptate.

(5) Nu vor participa la selecţia de proiecte dosarele incomplete sau cele care conţin documente întocmite incorect.

Art.16 Documente necesare depunerii proiectelor

(1) Documentaţia solicitanţilor **persoane juridice** va conţine următoarele documente pe suport de hârtie şi pe suport CD:

a) Scrisoare de interes, care va fi înregistrată în momentul depunerii (Anexa A1);

b) Cerere de finanţare tip (Anexa A2);

c) Bugetul proiectului (bugetul de venituri şi cheltuieli) (Anexa B);

d) Curriculum vitae al membrilor echipei de proiect – documentul trebuie să releve experienţa în domeniul derulării de proiecte sportive, calificări relevante în domeniu, precum şi experienţa sportivă, dacă este cazul (Anexa C);

e) Declaraţii pe propria răspundere și Declarații de imparțialitate (Anexele D02, D03, D04);

f) Bugetul detaliat al proiectului (Bugetul de cheltuieli al proiectului) (Anexa E);

g) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal(Anexa F);

h) Copie după actul constitutiv, statut, Certificat de Înregistrare în Registrul Persoanelor Juridice fără Scop Patrimonial sau încheierea civilă de acordare a personalității juridice - semnate şi ştampilate cu menţiunea „conform cu originalul";

i) Structurile sportive care solicită finanțare în cadrul programului „Sportul pentru toți" vor prezenta dovada afilierii la Asociația Județeană „Sportul pentru Toți" Bistrița-Năsăud;

j) Certificatul de identitate sportivă (CIS) – copie, semnată şi ştampilată cu menţiunea "conform cu originalul";

k) Dovada afilierii la federaţia de specialitate, și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, pentru structurile sportive eligibile;

l) Certificat de înregistrare fiscală;

m) Certificat de atestare fiscală valabil la data depunerii dosarului de participare la selecția de proiecte, din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul consolidat al statului şi la bugetul local;

n) Copie după situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent înregistrate la organul fiscal competent; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situaţiile aferente exerciţiului financiar anterior, cu excepţia structurilor sportive nou înfiinţate, care vor menţiona această situaţie în cererea de finanţare;

o) Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte entităţi, dacă este cazul;

p) Alte documente cu caracter obligatoriu (de la proiecte precedente): apariţii în presă, materiale foto/video, diplome, clasamente, ierarhii naţionale întocmite de federaţiile de specialitate, etc.

q) Dovada legitimării sportivilor, vizată la zi – copie certificată conform cu originalul de coordonatorul proiectului;

r) Calendarul competițional;

s) extras de cont emis de către o instituţie bancară prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menţionat în cererea de finanţare;

(2) Documentaţia solicitanţilor **persoane fizice** va conţine următoarele:

a) Scrisoare de interes, care va fi înregistrată în momentul depunerii (Anexa A1);

b) Cerere de finanţare tip (Anexa A2);

c) Bugetul de venituri şi cheltuieli al proiectului (Anexa B);

d) Curriculum vitae al persoanei fizice aplicante – documentul trebuie să releve experienţa în domeniul derulării de proiecte sportive, calificări relevante în domeniu, precum şi experienţa sportivă, dacă este cazul (Anexa C);

e) Declaraţii pe propria răspundere și Declarații de imparțialitate (Anexele D02, D03, D04);

f) Bugetul detaliat al proiectului (Bugetul de cheltuieli al proiectului) (Anexa E);

g) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa F);

h) Certificat de atestare fiscală valabil la data depunerii dosarului de participare la selecția de proiecte, din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul consolidat al statului şi la bugetul local;

i) Copie după actul de identitate, semnată și certificată cu menţiunea "conform cu originalul";

j) Dovada apartenenţei la un club sportiv definit în sensul legii ;

k) alte documente considerate relevante de către aplicant (diplome, trofee ş.a.);

l) Dovada legitimării sportivilor, vizată la zi – copie certificată conform cu originalul de către coordonatorul proiectului;

m) Calendarul competițional;

n) pentru minorul care nu a împlinit 14 ani și nu deține carte de identitate, reprezentantul legal/tutorele va prezenta copie după actul de identitate, semnată cu mențiunea "conform cu originalul" și, după caz, copie după decizia autorității tutelare;

Capitolul III - Pocedura de evaluare și selecție a proiectelor

Art.17 (1) Pentru selecţia proiectelor depuse se vor parcurge următoarele etape astfel:

a) publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a a programului anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului judeţului Bistriţa-Năsăud;

b) publicarea anunţului privind sesiunea de selecţie, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, pe site-ul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, precum şi în două cotidiene locale, cu cel puţin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor sportive;

c) verificarea îndeplinirii condiţiilor de participare la selecţie, verificare care se va efectua la sediul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud; se va urmări ca documentaţia depusă să fie completă şi să îndeplinească criteriile de eligibilitate;

d) evaluarea şi selecţia proiectelor sportive se va face de către Comisia de evaluare şi selecţie a proiectelor sportive constituită la nivelul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud ;

e) publicarea rezultatului selecţiei se face pe site-ul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud portalbn.ro;

f) publicarea anunţului de atribuire a contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă în Monitorul Oficial al României partea a VI-a, cel puţin în două cotidiene locale și pe site-ul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

(2) Comisia de evaluare din cadrul Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud poate cere clarificări asupra documentaţiilor depuse iniţial, dacă consideră că este cazul. Clarificările se depun în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data comunicării solicitării de clarificări.

Art.18 Evaluarea proiectelor sportive

(1) Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte în condiţiile prevăzute de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare şi Ordinul Ministerului Tineretului şi Sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, cu modificările și completările uterioare; procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute în prezentul ghid.

(2) Proiectele de interes public vor fi selecţionate pentru finanţare, în limita unui fond anual aprobat de către Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud, pentru această destinaţie, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Bistrița-Năsăud.

(3) Finanţările nerambursabile nu se acordă pentru activităţi generatoare de profit.

(4) Selecţia constă în ierarhizarea proiectelor în funcţie de valoarea, importanţa sau reprezentativitatea pentru programul căruia i se adresează, pe baza punctajului acordat de către o comisie numită în acest scop.

Art.19 Organizarea şi funcţionarea comisiei de evaluare

(1) Evaluarea şi selecţionarea solicitărilor se va face de către comisia de evaluare numită în acest sens.

(2) Comisia de evaluare va fi formată din minim 7 persoane, numite prin hotărâre a consiliului judeţean. Comisia de evaluare va fi alcătuită din doi sau trei consilieri judeţeni şi din specialişti din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud. Comisia este legal întrunită în prezenţa a cel puţin jumătate plus unu din membri.

(3) Activitatea comisiei este coordonată de către un preşedinte care va asigura convocarea şi prezenţa membrilor comisiei, prin grija secretarului comisiei.

(4) Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii şi perioada de implementare menţionată de solicitant.

(5) Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a analiza şi evalua documentele depuse de aplicanţi, individual şi/sau în şedinţe comune, însă orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puţin 2/3 dintre membrii săi. Comisia de evaluare are obligaţia să întocmească înscrisuri prin care se formalizează deciziile adoptate în cadrul procesului de evaluare. Secretarul comisiei are drept de vot.

(6) În cazul în care se ajunge în situaţia ca prevederile alin.(5) să nu fie respectate datorită unor eventuale divergenţe de păreri între membrii comisiei de evaluare, preşedintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergenţă, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare. În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorităţii membrilor săi.

(7) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligaţia de a-şi prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se ataşează la raportul procedurii de evaluare.

(8) Comisia de evaluare are obligaţia de a stabili care sunt clarificările şi completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărui program/proiect, precum şi perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens către solicitant trebuie să fie clară, precisă şi să definească în mod explicit şi suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

(9) În cazul în care solicitantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicaţiile prezentate de acesta nu sunt concludente, aplicaţia sa va fi considerată neconformă.

(10) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de formă numai cu acceptul solicitantului. În cazul în care acesta nu acceptă corecţia acestor erori/vicii, proiectul său va fi considerat neconform.

(11) După finalizarea evaluării proiectelor, comisia de evaluare are obligaţia de a elabora un raport al procedurii de atribuire a contractelor de finanţare, care se înaintează Direcţiei economice în vederea supunerii spre aprobare plenului Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud.

(12) Secretarul comisiei are obligaţia de a informa toţi potenţialii beneficiari în legătură cu rezultatul procedurii de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării hotărârii Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud pe site-ul www.portalbn.ro.

(13) Fiecare membru al comisiei va semna o declaraţie de imparţialitate, conform anexei D01 la prezentul ghid.

(14) După încheierea procedurii de evaluare, secretarul comisiei va preda documentele declarate ca fiind eligibile, rezultate din procedura de evaluare,

funcționarilor publici responsabili cu managementul financiar. Documentele declarate ca fiind neeligibile si cele rezultate din procedura de evaluare vor fi arhivate de către secretarul comisiei de evaluare.

Art.20 Procedura de selecţie a proiectelor

(1) Documentaţiile de solicitare a finanţării vor fi comunicate comisiilor de evaluare. Comisia de evaluare va respinge documentaţiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanţare.

(2) În cazul în care există un singur participant la procedura de selecţie, procedura de selecţie se va repeta. Dacă în urma procedurii de repetare a selecţiei, numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanţatoare are dreptul de a atribui contractul de finanţare nerambursabilă acestuia, în condiţiile legii.

(3) Documentaţia de solicitare a finanţării este analizată de către membrii comisiei de evaluare şi selecţionare şi va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

(4) Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare dintre situaţiile prevăzute la art.13, alin.(1) din prezentul ghid.

(5) Comisia de evaluare respinge propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

a) propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă nu respectă cerinţele prevăzute în documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea propunerii de proiect;

b) proiectul conţine propuneri referitoare la clauze contractuale care în mod evident sunt dezavantajoase pentru autoritatea finanţatoare.

Art.21 Evaluarea proiectelor se realizează în două etape:

a) Verificarea documentaţiei şi a condiţiilor de eligibilitate, conform listei de verificare;

b) Verificarea îndeplinirii criteriilor de evaluare specifice.

Art.22 (1) **Verificarea documentaţiei şi a condiţiilor de eligibilitate se realizează conform următoarei Liste de verificare**

Lista de verificare
(se va completa de către comisia de evaluare)

DATE ADMINISTRATIVE	
Numele solicitantului	
Statut legal	
Data înfiinţării structurii sportive	
Partener	Nume:
Titlul propunerii	

Condiţia de eligibilitate	**DA**	**NU**
1. Termenul limită de depunere a fost respectat		
2. A fost folosit formularul potrivit de cerere de finanţare nerambursabilă		
3. Propunerea este redactată în limba română și respectă prevederile prezentului ghid		

4. Formularul se află și pe suport electronic		
5. Bugetul este prezentat în formatul solicitat, exprimat în lei, în conformitate cu prevederile din Cererea de finanţare şi este inclus în propunerea de proiect		
6. Valoarea finanţării solicitate se încadrează în limitele stabilite de prezentul ghid		
7. Declaraţiile și Acordul solicitantului au fost completate şi semnate în conformitate cu prevederile prezentului ghid		
8. Contribuţia solicitantului este de minim 10%		
9. Documentele suport cerute sunt ataşate		
10. Solicitantul este eligibil		
11. Proiectul are legatură cu un sector sau un domeniu de activitate acoperit de program		
12. În Cererea de finanţare solicitantul a descris clar tipurile de activităţi şi costurile acestor activităţi		

(2) Comisia de evaluare are dreptul să ceară solicitanţilor prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea acestora.

Art.23 Verificarea îndeplinirii criteriilor de evaluare specifice

(1) **Criterii de evaluare a proiectelor aferente domeniului sport**

Toate cererile de finanţare pentru proiecte validate ca eligibile sunt supuse evaluarii.

(2) Criteriile de evaluare pentru proiectele care se încadrează în **Programul de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță"** sunt următoarele:

Nr. crt.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ ACORDAT/ Număr de puncte
1.	**Anvergura proiectului**	**30**
	1.1.Încadrarea proiectului pe nivele şi în sistem valoric	**10**
	local	4
	judeţean	6
	naţional	8
	internaţional	10
	1.2. Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul în raport cu sistemul valoric al competiţiei	**6**
	Copii/juniori	4
	Seniori	2
	1.3. Încadrarea proiectului pe ramură de sport	**4**
	Olimpic	3
	Neolimpic	1
	1.4. Proiectul promovează sportul de traditie în județ cu o vechime de:	**10**

	Peste 50 ani Între 35-49 ani Între 15-34 ani Între 1-14 ani	10 9 7 5
2.	**Relevanţa proiectului pentru contextul sportiv local/judeţean** **2.1.Numărul de sportivi legitimaţi și angrenaţi în proiect este de** -peste 50 -cuprins între 31-49 -cuprins între 11-30 -până la 10 **2.2.Numărul de beneficiari direcți și indirecți (grupul țintă)** -peste 100 -cuprins între 50-99 -cuprins între 21-49 -până la 20	**20** **10** 10 9 7 5 **10** 10 9 7 5
3.	**Existenţa cadrelor tehnice specializate in cadrul structurii sportive** >30% din total personal >20% din total personal >10% din total personal >5% din total personal	**10** **10** 9 7 5
4.	**Rezultatele proiectului** -îndeplinirea obiectivelor stabilite prin proiect sunt clar definite -promovarea imaginii judeţului în acţiunile proiectului sunt evidențiate în mod corespunzător	**10** 5 5
5.	**Durabilitatea rezultatelor proiectului** Rezultatele proiectului propus spre finanţare sunt de perspectivă pe termen -scurt, sub un an -mediu, între 1 an și 3 ani -lung, peste 3 ani	**10** 4 8 10
6.	**Atragerea de alţi parteneri şi surse de finanţare din mediul privat** >5 parteneri 3-4 parteneri 1-2 parteneri	**5** 5 3 2
7.	**Buget** 7.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate aşteptate este realist şi în concordanţă cu activităţile planificate 7.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost 7.3 Cuantumul contribuţiei proprii: - 10-15% - 16-25 % - 26-50% - 51-75%	**10** 1 1 **8** 2 4 6 8

8.	**Capacitatea managerială şi cunoştinţele de specialitate** 8.1. Experienţa managerială a aplicantului în programul sportiv respectiv 8.2. Cunoştinţele de specialitate ale aplicantului (cunoaşterea problemelor vizate) 8.2. Capacitatea managerială curentă a aplicantului (incluzând echipa de proiect şi abilitatea de a gestiona bugetul proiectului)	**5** 1 1 3

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

(3) Criteriile de evaluare pentru proiectele care se încadrează în **Programul „Sportul pentru toţi”**:

Nr. crt.	**CRITERIU DE EVALUARE**	**PUNCTAJ ACORDAT/ Număr de puncte**
1.	**Anvergura proiectului** 1.1.Încadrarea proiectului pe nivele şi în sistem valoric:	**30** **10**
	local judeţean naţional internaţional	5 7 9 10
	1.2. Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul în raport cu sistemul valoric al competiţiei	**10**
	Copii/juniori Seniori	10 5
	1.3. Proiectul promovează sportul de tradiţie în judeţ cu o vechime de:	**10**
	Peste 50 ani Între 35-49 ani Între 15-34 ani Între 1-14 ani	10 9 7 5
2.	**Relevanţa proiectului pentru contextul sportiv local/judeţean (grupul ţintă)**	**20**
	Număr estimat de beneficiari indirecţi	**10**
	-peste 100 -cuprins între 50-99 -cuprins între 21-49 -până la 20	10 9 7 5
	Număr estimat de beneficiari direcţi	**10**
	-peste 100 -cuprins între 50-99 -cuprins între 21-49 -până la 20	10 9 7 5
3.	**Gradul de exploatare a potenţialului turistic al judeţului**	**10**
	-acţiuni derulate în municipiul Bistriţa -acţiuni derulate pe teritoriul judeţului, altele decât municipiu	3 7
4.	**Rezultatele proiectului**	**10**

	-îndeplinirea obiectivelor stabilite prin proiect sunt clar definite -promovarea imaginii judeţului în acţiunile proiectului sunt evidenţiate corespunzător	5 5
5.	**Durabilitatea rezultatelor proiectului**	**10**
	Rezultatele proiectului propus spre finanţare sunt de perspectivă pe termen -scurt, sub un an -mediu, între 1 – 3 ani -lung, peste 3 ani	 6 8 10
6.	**Atragerea de alţi parteneri şi surse de finanţare din mediul privat**	**5**
	>5 parteneri 3-4 parteneri 1-2 parteneri	5 3 2
7.	**Buget**	**10**
	7.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate aşteptate este realist şi în concordanţă cu activităţile planificate 7.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost 7.3 Cuantumul contribuţiei proprii:	1 1 8
	- 10-15% - 16 -25 % - 26 -50% - 51 -75%	2 4 6 8
8.	**Capacitatea managerială şi cunoştinţele de specialitate**	**5**
	8.1. Experienţa managerială a aplicantului în programul sportiv respectiv 8.2. Cunoştinţele de specialitate ale aplicantului (cunoaşterea problemelor vizate) 8.2. Capacitatea managerială curentă a aplicantului (incluzând echipa de proiect şi abilitatea de a gestiona bugetul proiectului)	1 1 3

(4) Criteriile de evaluare pentru proiectele care se încadrează în subprogramul **„Sportul pentru persoanele cu nevoi speciale”**:

Nr. crt.	**CRITERIU DE EVALUARE**	**PUNCTAJ ACORDAT/ Număr de puncte**
	Anvergura proiectului	**30**
1.	1.1.Încadrarea proiectului pe nivele şi în sistem valoric:	**10**
	local judeţean naţional internaţional	5 7 9 10
	1.2. Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul în raport cu sistemul valoric al competiţiei	**10**

	Copii/juniori Seniori	10 5
	1.3. Proiectul promoveză sportul de tradiţie în judeţ cu o vechime de:	**10**
	Peste 50 ani Între 35-49 ani Între 15-34 ani Între 1-14 ani	10 9 7 5
2.	**Relevanţa proiectului pentru contextul sportiv local/judeţean**	**20**
	Număr estimat de beneficiari indirecţi	**10**
	-peste 50 -cuprins între 31-49 -cuprins între 11-30 -până la 10	10 9 7 5
	Număr estimat de beneficiari direcţi	**10**
	-peste 100 -cuprins intre 50-99 -cuprins intre 21-49 -până la 20	10 9 7 5
3.	**Gradul de exploatare a potenţialului turistic al judeţului**	**10**
	-acţiuni derulate în municipiul Bistriţa -acţiuni derulate pe teritoriul judeţului, altele decât municipiu	3 7
4.	**Rezultatele proiectului**	**10**
	-îndeplinirea obiectivelor stabilite prin proiect sunt clar definite -promovarea imaginii judeţului în acţiunile proiectului sunt evidenţiate corespunzător	5 5
5.	**Durabilitatea rezultatelor proiectului**	**10**
	Rezultatele proiectului propus spre finanţare sunt de perspectivă pe termen -scurt, sub un an -mediu, între 1-3 ani -lung, peste 3 ani	 4 8 10
6.	**Atragerea de alti parteneri şi surse de finanţare din mediul privat**	**5**
	>5 parteneri 3-4 parteneri 1-2 parteneri	5 3 2
7.	**Buget**	**10**
	7.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate aşteptate este realist şi în concordanţă cu activităţile planificate	1
	7.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare – cost	1
	7.3 Cuantumul contribuţiei proprii:	8
	- 10-15% - 16-25 % - 26 -50% - 51- 75%	2 4 6 8

8.	**Capacitatea managerială şi cunoştinţele de specialitate**	**5**
	8.1. Experienţa managerială a aplicantului în programul sportiv respectiv	1
	8.2. Cunoştinţele de specialitate ale aplicantului (cunoaşterea problemelor vizate)	1
	8.2. Capacitatea managerială curentă a aplicantului (incluzând echipa de proiect şi abilitatea de a gestiona bugetul proiectului)	3

(5) Punctajul total al proiectului se obţine însumând punctajele criteriilor de evaluare prevăzute pentru fiecare program/subprogram.

(6) Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanţat un proiect care nu a întrunit un cuantum minim de 60 puncte.

(7) Comisia de evaluare va întocmi următoarele clasamente a proiectelor declarate eligibile:

a) pentru programul „Promovarea sportului de performanță" se va întocmi un clasament pentru proiectele depuse pentru susținerea sporturilor de echipă, respectiv un clasament pentru susținerea sporturilor individuale;

b) pentru programul „Sportul pentru toți" și subprogramul „Sportul pentru persoane cu nevoi speciale" se va întocmi un singur clasament al proiectelor declarate eligibile.

(8) Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind câştigătoare sunt cele care întrunesc punctajul cel mai mare, rezultat din grila de evaluare.

(9) Proiectele din fiecare clasament vor fi finanţate în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut, în limitele fondurilor aprobate prin Programul anual.

(10) Finanţarea aprobată poate fi aceeaşi sau mai mică decât cea solicitată.

(11) În cazul în care totalul finanțărilor solicitate pentru proiectele eligibile din cadrul domeniului sport, care au întrunit punctajul minim de 60 de puncte depășeste finanțarea totală anuală alocată domeniului, comisia de evaluare va repartiza fondurile aprobate prin Programul anual, proiectelor stabilite ca fiind câștigătoare, proporțional cu punctajul obținut.

(12) În situația în care comisia de evaluare decide acordarea parțială a finanțării nerambursabile, proporțional cu punctajul obținut în timpul evaluării, respectând principiul competițional, solicitatului îi va fi transmisă o solicitare de clarificări în vederea corectării și recorelării bugetului proiectului, cu activitățile proiectului și reasumarea acestuia. După primirea răspunsului la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare va finaliza evaluarea proiectului.

(13) Beneficiarul finanţării nerambursabile se va angaja în scris să asigure contribuţia proprie pe parcursul derulării proiectului.

(14) Rezultatul evaluării proiectelor de către comisia de evaluare va fi afişat pe site-ul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud www.portalbn.ro, prin grija secretarului comisiei. Solicitanţii pot formula observaţii în scris în termen de 48 de ore de la data afişării. Comisia de evaluare va analiza observaţiile formulate şi va întocmi raportul procedurii de atribuire a contractelor de finanţare care va fi supus spre aprobare Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud.

(15) Rezultatul final al sesiunii de selecţie a proiectelor va fi comunicat potenţialilor beneficiari de către secretarul comisiei în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării hotărârii Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud pe site-ul www.portalbn.ro.

(16) În cazul în care valoarea totală a finanțărilor solicitate pentru proiectele declarate eligibile din cadrul unui program/subprogram/domeniu, care au întrunit punctajul minim necesar, nu acoperă finanțarea totală anuală alocată programului/subprogramului/domeniului respectiv, suma rămasă se poate repartiza în cadrul celorlalte programe/subprograme/domenii pentru finanțarea proiectelor eligibile pentru care se solicită finanţare nerambursabilă de la bugetul judeţului.

(17) Transferul sumei se face pe baza unui referat semnat de către președinții comisiilor din domeniile între care are loc transferul, referat care se aprobă de către ordonatorul principal de credite și se validează prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud de aprobare a proiectelor.

Capitolul IV - Încheierea contractului de finanţare

Art.24 (1) Contractul de finanțare se va încheia între Judeţul Bistriţa-Năsăud şi solicitantul selecţionat, în termen de maxim 30 de zile de la data publicării Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind aprobarea proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă din bugetul județului Bistrița-Năsăud pe site-ul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud www.portalbn.ro.

(2) Beneficiarii contractelor vor fi anunţaţi, fiecare în parte, cu privire la data semnării contractului.

(3) La contract se va anexa bugetul de venituri şi cheltuieli al proiectului întocmit conform prevederilor prezentului ghid actualizat cu sumele aprobate prin hotărârea consiliului judeţean și Declarația privind încadrarea în prevederile art.12 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Depăşirea termenului de 30 de zile din culpa solicitantului, atrage după sine pierderea finanţării proiectului.

(5) Modelul contractului de finanţare este prevăzut în **Anexa nr.II A** la prezentul ghid.

(6) După semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul finanțării are obligația emiterii **Anunțului de lansare a proiectului**, conform modelului prezentat în Anexa nr.II.B la prezentul ghid, în termen de 10 zile lucrătoare înainte de lansarea proiectului.

(7) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

(8) Perioada de implementare a proiectului va fi finalizată de către Beneficiar conform termenului stabilit în Anexa II.A la prezentul Ghid, perioadă în care se vor desfăşura activităţile descrise şi prevăzute a se realiza în cadrul proiectului.

Capitolul V - Procedura privind derularea contractului de finanţare

Art.25 (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanţate în baza contractului de finanţare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate şi oportune în raport cu activităţile proiectului şi au fost contractate în perioada executării contractului.

(2) Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de finanţare nerambursabilă ca plăţile către beneficiar să se facă în maxim 3 tranşe, respectiv două intermediare a căror valoare însumată nu va depăși 66% din valoarea proiectului și una finală, în raport cu etapele proiectului şi cu cheltuielile efectuate, la solicitarea beneficiarului.

(3) Fiecare tranşă va fi plătită numai după prezentarea raportului/ rapoartelor (după caz) intermediar sau final şi a documentelor justificative aferente cheltuielilor

efectuate de beneficiar (conform principiului rambursării), în concordanță cu etapa de derulare a proiectului.

(4) Autoritatea finanţatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile înainte de validarea raportului final de activitate privind realizarea obiectivului/obiectivelor şi a indicatorilor prevăzuți în contract și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorităţii finanţatoare în termen de 15 zile calendaristice de la terminarea activităţilor, cu excepţia proiectelor care presupun activităţi planificate a se realiza în luna noiembrie și decembrie, în acest caz, data limită de depunere a raportului final este de maxim 10 decembrie.

(5) În situații excepționale, temeinic justificate, părțile pot conveni, prin act adițional, după caz, înaintea expirării termenului de finalizare a proiectului, o prelungire/decalare a termenului de finalizare a activităților, dar nu mai târziu de 10 decembrie.

(6) Validarea de către finanţator se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate şi a raportului financiar. Perioada se poate prelungi în condiţiile în care se solicită completări sau clarificări.

(7) Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanţării nerambursabile.

(8) Autoritatea finanțatoare poate suspenda plata, cu notificare scrisă, în întregime sau parţial, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligaţiile sale contractuale.De asemenea, are dreptul să procedeze la verificarea întregii documentaţii privind derularea proiectului finanţat şi modul de utilizare a finanţării acordate.

(9) În perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul are obligația respectării regulilor de identitate vizuală prevăzute în **Anexa nr.IIC**, la prezentul ghid.

Art.26 Decontarea cheltuielilor

(1) Cheltuielile din documentaţia de finanţare prezentate la decontare trebuie să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanţă cu perioada desfăşurării activităţilor proiectului.

(3) Categoriile de cheltuieli **eligibile** sunt următoarele:

1. cheltuieli de transport;
2. cheltuieli de cazare ;
3. cheltuieli de masă;
4. cheltuieli privind alimentaţia de efort;
5. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor şi a altor persoane;
6. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, echipamentului sportiv şi a altor bunuri;
7. cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale, echipamente sportive;
8. cheltuieli medicale şi pentru controlul doping;
9. cheltuieli cu premiile, indemnizaţiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanţilor la activitatea sportivă, primele şi indemnizaţiile sportive, alte drepturi;
10. alte categorii de cheltuieli:

- servicii de ordine publică, pază și protecție, servicii de închiriere a bazelor sportive, servicii de publicitate;

- taxe de înscriere și participare la acțiuni sportive, taxe de organizare, taxe de formare, legitimare şi transfer, altele).

(4) Pentru organizarea, participarea, respectiv desfăşurarea acţiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate prin contractul de finanţare, cheltuieli şi pentru:

a) cheltuieli cu indemnizaţiile şi veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă şi sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenţi medicali, statisticieni, kinetoterapeuţi, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire şi participare la competiţii) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condiţiile legislaţiei în vigoare;

b) închiriere de locuinţe pentru cazare sportivi şi personal tehnic participant la acţiunile de pregătire şi participare la competiţii, la preţul pieţei libere. Pentru participarea la acţiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acţiuni) sau acţiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locaţii cotate cu maximum 3 stele);

c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea şi plecarea, sportivilor, precum şi a membrilor staffului tehnic din localitatea/ţara de domiciliu la locaţia stabilită pentru pregătire şi retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părţi;

d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferinţă, spaţii, aparatură birotică şi alte bunuri necesare organizării acţiunilor;

e) refacere după efort, recuperare şi igienă personală, cum ar fi saună, masaj şi altele asemenea;

f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice şi a respectării normelor de pază şi protecţie contra incendiilor, la locul de desfăşurare a acţiunilor sportive;

g) achiziţionarea de panouri şi materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite şi alte materiale consumabile, aranjamente florale;

h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreţinere şi promovare a acţiunilor sportive în mediul online;

i) taxe de înscriere şi/sau de participare la acţiunile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare şi transfer;

j) obţinerea vizelor de intrare în ţările în care au loc acţiunile;

k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri şi medicamente specifice unor ţări sau localităţi, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;

l) plata lectorilor şi a translatorilor;

m) taxe de parcare şi servicii de protocol la acţiunile sportive internaţionale;

n) comisioane şi taxe bancare pentru obţinerea valutei;

o) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare ;

r). cheltuieli administrative penru funcționarea structurii sportive;

(5) Pentru realizarea acţiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă în domeniul sportului, pentru formarea şi perfecţionarea personalului de specialitate, precum şi a celorlalte acţiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

a) cheltuieli pentru studii de cercetare şi documentare în domeniul educaţiei fizice şi sportului;

b) cheltuieli pentru procurarea de cărţi şi alte publicaţii cu profil sportiv;

c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea şi altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;

d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice şi de promovare a activităţii sportive;

e) cheltuieli pentru servicii de consultanţă în domeniul sportului;

f) achiziţii de licenţe pentru software de bază şi upgrade, servicii de programare şi de întreţinere pentru aplicaţii software în domeniul sportului;

g) cursuri de formare şi perfecţionare a specialiştilor.

(6) Cheltuieli neeligibile:

Costurile referitoare la întocmirea documentației proiectului şi costurile pentru întocmirea formularelor de raportare intermediară şi/sau finală nu vor fi acoperite din finanţarea nerambursabilă.

Nu vor fi eligibile proiectele depuse de persoane juridice/persoane fizice cu sediul în alte județe dacă implementarea proiectelor nu se desfășoară pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud.

Contractele de sponsorizare de bunuri sau alte servicii vor putea acoperi doar contribuția proprie. Finanțatorul nu poate deconta beneficiarului un serviciu sau contravaloarea unor bunuri pe care acesta le-a primit cu titlu gratuit.

Art.27 (1) Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului sunt următoarele:

a) pentru achiziţionarea bunurilor, serviciilor si lucrărilor se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislaţia românească privind achiziţiile publice, respectiv:

I. factura fiscală descărcată din sistemul RO e-Factura;
II. dovada plăţii pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziţionate;
III. notă de recepţie şi bon de consum, în cazul bunurilor;
VI. contract prestări servicii; contract execuție lucrări;

b) pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea:

I. factura fiscală descărcată din sistemul RO e-Factura; (detaliat: nr.de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală), semnată şi ştampilată de unitatea prestatoare;
II. tabel nominal cu persoanele cazate cu indicarea datelor de identificare ale acestora (CNP, CI);
III. dovada plăţii (ordin de plată și extras de cont bancar sau chitanţă și registru de casă);

c) pentru decontarea cheltuielilor privind mijloacele de transport:

I. biletele de tren, de avion, călătorie,
II. contracte, factura fiscală descărcată din sistemul RO e-Factura, bonuri fiscale sau chitanţe fiscale şi foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
III. tabel nominal cuprinzând participanţii care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport;
IV. în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: bon fiscal, ordin de deplasare emis de structura sportivă, confirmat la locul efectuării deplasării, în limita a 7,5 l la 100 km;

d) pentru decontarea cheltuielilor de masă;

I. factura fiscală descărcată din sistemul RO e-Factura; (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totala):

II. dovada plăţii (ordin de plată și extras de cont bancar sau chitanţă și registru de casă);
III. tabel nominal semnat şi ştampilat de către structura sportivă şi unitatea prestatoare;

e) pentru decontarea cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competiţiilor sportive şi a altor competiţii sportive internaţionale:
I. factura fiscală descărcată din sistemul RO e-Factura; (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală);
II. dovada plăţii (ordin de plată și extras de cont bancar sau chitanţă și registru de casă);
III. tabel persoane participante;

f) pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spaţii etc:
I. contract de închiriere;
II. factura fiscală descărcată din sistemul RO e-Factura;
III. dovada plăţii (ordin de plată și extras de cont bancar sau chitanţă și registru de casă);

g) pentru decontarea cheltuielilor pentru materiale consumabile:
I. factura fiscală descărcată din sistemul RO e-Factura;
II. nota de recepţie şi bon de consum;
III. dovada plăţii (ordin de plată și extras de cont bancar sau chitanţă și registru de casă);

h) pentru decontarea cheltuielilor privind asistenţa medicală şi serviciile de ambulanţă:
I. stat de plată (medici şi/sau asistenţi medicali);
II. factura fiscală descărcată din sistemul RO e-Factura emisă de serviciul de ambulanţă;
III. dovada plăţii (ordin de plată și extras de cont bancar sau chitanţă și registru de casă);
IV. acordul cu privire la protecția datelor GDPR conform Anexei F la Ghid, pentru fiecare persoană remunerată.

i) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi; Premiile pot fi acordate în obiecte sau bani:
I. stat de plată; Pentru sume care depăşesc 300 lei nu se admit plăţi în numerar, ci doar prin virament bancar;
II. diplome sau tabele cu rezultatele oficiale – emise de federaţii de specialitate sau direcția județeană de tineret și sport;
III. decontarea va fi făcută cu încadrarea în baremul precizat de Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. nr.1447/2007, aferent nivelului competiției și calitatea participanților;

j) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi/antrenori/tehnicieni: - stat de plată pentru premiere în care va fi indicată competiția la care a participat sportivul, data, localitatea, rezultatul/locul obținut și va cuprinde: 1. nr. curent; 2. numele și prenumele; 3. funcția; 4. valoarea premiului; 5. semnătura sau dovada plății.

Pentru sume care depăşesc 300 lei nu se admit plăţi în numerar, ci doar prin virament bancar;

k) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de materiale şi echipamente sportive:
I. factura fiscală descărcată din sistemul RO e-Factura;
II. nota de recepţie şi bon de consum;

III.dovada plăţii (ordin de plată și extras de cont bancar sau chitanţă și registru de casă);

l) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de vitamine şi susţinătoare de efort, medicamente şi materiale sanitare, unguente pentru procesul de refacere şi recuperare:

I. factura fiscală descărcată din sistemul RO e-Factura, nota de recepţie şi bon de consum;

II. dovada plăţii (ordin de plată și extras de cont bancar sau chitanţă și registru de casă);

III. pontaj semnat de către club;

m) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice şi respectarea normelor de pază la competiţiile sportive naţionale şi internaţionale:

I. factura fiscală descărcată din sistemul RO e-Factura;

II. dovada plăţii (ordin de plată și extras de cont bancar sau chitanţă și registru de casă);

n) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor:

I. poliţa de asigurare;

II. dovada plăţii (ordin de plată și extras de cont bancar sau chitanţă și registru de casă);

o) pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere şi/sau de participare la acţiunile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori:

I. factura fiscală descărcată din sistemul RO e-Factura;

II. dovada plăţii (ordin de plată și extras de cont bancar sau chitanţă și registru de casă);

p) pentru decontarea cheltuielilor privind indemnizaţia de arbitraj şi arbitrajul la competiţiile sportive interne şi internaţionale:

I. factura fiscală descărcată din sistemul RO e-Factura;

II. dovada plăţii (ordin de plată și extras de cont bancar sau chitanţă și registru de casă);

III. stat de plată sau delegaţie din partea federaţiei de specialitate (ordin de plată sau chitanţă).

Documentele emise în străinătate vor fi obligatoriu traduse în limba română şi se va înscrie pe acestea cursul BNR din ziua plăţii.

r) cheltuieli administrative pentru funcționarea structurii sportive;

I. factura fiscală descărcată din sistemul RO e-Factura;

II. dovada plăţii (ordin de plată și extras de cont bancar sau chitanţă și registru de casă);

III. Notă de recepție și Bon de consum;

(2) Cheltuielile eligibile prezentate la decontare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) să fie efectuate în perioada executării contractului (principiul neretroactivităţii, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005);

b) să fie necesare pentru realizarea acţiunii;

c) să fie prevăzute în bugetul proiectului;

d) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor şi un raport optim cost/beneficiu;

e) să fie realizate de beneficiar în perioada de implementare a acţiunii conform cererii de finanţare aprobate;

f) să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului sau partenerilor beneficiarului;

g) să fie identificabile şi verificabile;

h) să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

Documentele justificative vor fi prezentate la decontare în copie, semnate şi certificate conform cu originalul de către solicitant prin reprezentantul său legal, după caz.

(3) Pe documentele contabile originale (facturi,etc.) beneficiarul finanțării va scrie obligatoriu în interior mențiunea „Proiect finanțat nerambursabil din bugetul județului Bistriţa-Năsăud";

(4) Alte documente justificative pentru activităţile desfăşurate în cadrul proiectului sunt:

a) dovezi de publicare ale articolelor sau anunţurilor de presă, print screen-uri, postări în mediul online, interviuri radio/tv;

b) un exemplar din pliantul/broşura/afişul/spotul audio-video, etc. realizate;

c) graficul de difuzare a spotului audio-video;

d) fotografii din care să reiasă amplasarea afişelor/bannerelor;

e) fotografii de la locul de desfăşurare a activităţilor derulate în cadrul proiectului;

f) fotografii cu obiectele inscripţionate şi produsele achiziţionate;

Art.28 Efectuarea plăţilor

(1) Toate plăţile către beneficiari se realizează exclusiv prin mijloace bancare și nu sunt admise plăţi între autoritatea contractantă şi beneficiar în numerar.

(2) În vederea efectuării plăților, beneficiarii finanțării vor depune documentele justificative în copie certificată „conform cu originalul" însoțite de documentele prevăzute în **Anexa nr. II.D** și **Anexa nr.II.E** la prezentul ghid.

Capitolul VI - Procedura de raportare şi control

Art.29 (1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanţii care au primit finanţare au obligaţia să prezinte rapoarte intermediare și/sau finale, respectând întocmai formularele anexate prezentului ghid.

(2) Finanțarea proiectelor din fonduri publice se va acorda după principiul decontării, respectiv beneficiarul de finanțare nerambursabilă efectuează mai întâi plățile angajate în cadrul proiectului, urmând ca autoritatea finanțatoare să deconteze aceste cheltuieli pe baza rapoartelor intermediare și finale, după ce acestea au fost în prealabil verificate și aprobate.

(3) Raportarea finală va fi depusă, în termen de 15 zile de la încheierea ultimei activităţi, cu excepția prevăzută la art.25 alin. (4) din ghid, şi va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect (va cuprinde atât finanţarea proprie, cât şi contribuţia Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, pentru fiecare categorie de cheltuieli înscrise în buget).

(4) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexele la prezentul ghid, vor fi depuse într-un singur exemplar original şi pe suport magnetic CD, DVD și/sau stick USB şi vor fi însoţite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Pe documentele de plată originale (facturi, stat de plată) se va scrie obligatoriu în interior, mențiunea „Proiect finanțat nerambursabil din bugetul județului Bistrița-Năsăud". Documentele justificative vor fi prezentate în copie, semnate și certificate „conform cu originalul" de către beneficiar prin reprezentantul său legal.

(5) Funcţionarii responsabili cu monitorizarea proiectelor îşi rezervă dreptul de a verifica acestă conformitate cu originalul.

(6) Rapoartele vor fi depuse la registratura Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud, îndosariate, cu adresă de înaintare întocmită conform modelului prezentat în Anexa II.D. la ghid.

(7) Proiectele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obţine decontarea tranşei finale şi vor urma procedurile prevăzute în contract.

(8) Durata contractelor de finanţare va fi stabilită astfel încât să asigure derularea procedurii de finanţare a contractului şi de decontare a ultimei tranşe în anul calendaristic în care s-a acordat finanţarea.

(9) Contractele de finanţare nerambursabilă prevăd, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Curţii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice. Regimul de gestionare a sumelor finanţate şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii.

(10) Dosarul complet cuprinzând documentația de solicitare a finanțării, contractul de finanțare și raportul intermediar și/sau final, se păstrează și se arhivează conform legii, de către Direcția economică. Termenul de păstrare în arhivă este de 10 ani.

Capitolul VII-Căi de atac

Art.30 (1) Actele sau deciziile care determină ori sunt rezultatul procedurii de evaluare şi selecţie a proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă, considerate nelegale, pot fi atacate în condiţiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Acţiunea în justiţie se introduce la instanţa de contencios administrativ competentă.

(3) Litigiile de orice fel decurgând din executarea unui contract de finanţare nerambursabilă se soluţionează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariţia lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea unui contract de finanţare nerambursabilă, care nu pot fi soluţionate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluţionării instanţelor judecătoreşti competente de contencios administrativ, în condiţiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Capitolul VIII-Sancţiuni

Art.31 (1) Contractele de finanţare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpa i s-a adus la cunostinţă ca nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.

(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanţării este obligat în termen de 15 zile să returneze sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.

(3) Pentru sumele nerestituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanţării datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local, conform Codului de procedură fiscală.

Capitolul IX-Responsabilităţi privind gestionarea datelor cu caracter personal

Art.32 (1) Autoritatea finanţatoare pune în aplicare prevederile art. 37-39, Secţiunea 4, Capitolul IV din Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulaţie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, aprobat de Parlamentul European şi Consiliul Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii L119 din 4 mai 2016. Datele cu caracter personal ale beneficiarilor şi ale terţilor sunt prelucrate respectând prevederile legale.

(2) Prin depunerea Cererii de finanțare și a Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzut în Anexa F la Ghid, care face parte integrantă din dosarul cererii de finanţare, solicitantul declară că este de acord cu prelucrarea de către autoritatea finanţatoare a informaţiilor furnizate, precum şi cu transmiterea acestora către terţe instituţii sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii obligaţiilor şi clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în scopul elaborării de situaţii şi statistici.

Capitolul X-Dispoziţii finale

Art.33 (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecţie sau derulare a contractelor de finanţare se va transmite de către solicitanţii finanţării sub forma de document scris.

(2) Orice document scris depus de solicitant se înregistrează în momentul primirii la Registratura Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, situată în municipiul Bistriţa, Piaţa Petru Rareş, nr.1, parter. Orice document scris va fi confirmat de primire de către funcţionarul de la registratură prin aplicarea ştampilei de înregistrare a documentelor.

(3) Prezentul ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.

(4) Prevederile ghidului vor fi aplicate tuturor finanţărilor nerambursabile acordate din bugetul judeţului Bistriţa-Năsăud pentru domeniul sport.

(5) Anexele A1, A2, B, C, D01, D02, D03, D04, E, F, IIA, IIB, IIC, IID, IIE, fac parte integrantă din prezentul ghid.

I. Anexe în vederea depunerii documentaţiei de finanţare

Anexa A1 la Ghidul solicitantului

Către: Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud
Piaţa Petru Rareş nr.1, Bistriţa, cod 420080

Scrisoare de interes

Ca urmare a anunţului de participare privind organizarea selecţiei publice a proiectelor care vor beneficia de finanţare nerambursabilă din bugetul judeţului Bistriţa-Năsăud pe anul ....., în baza Legii nr.350 din 2 decembrie 2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, structură sportivă/Persoana fizică ....., cu sediul/domiciliul în localitatea ....., str. ....., nr. ....., tel....., reprezentată prin domnul/doamna ...., având funcţia de....., ne exprimăm interesul de a participa, în calitate de solicitant, cu proiectul ..... la procedura de selecţie organizată pentru domeniul:

- Sport
  1. Programul „Promovarea sportului de performanţă”
     - Sporturi pe echipe
     - Organizarea de competiţii sportive
     - Sporturi individuale
  2. Programul „Sportul pentru toţi”
     - Sportul pentru toţi
     - Sportul pentru persoane cu nevoi speciale

Solicitantul,
.....
(numele, prenumele şi funcţia)

Data completării **Semnătura**
..... **.....**

Notă: se bifează un singur tip de program sportiv



Cerere de finanţare - Cadru pentru finanţarea proiectelor/programelor sportive

(Cererea şi anexele la aceasta se vor completa în 2 exemplare în format tehnoredactat)

A. Date privind structura sportivă/persoana fizică
1. Denumirea structurii sportive . . . . . .
2. Adresa . . . . . .
3. Certificat de identitate sportivă nr. . . . . .
4. Cont nr. . . . . ., deschis la . . . . . .,conform extrasului de cont atașat.
5. Cod fiscal . . . . . .
6. Alte date de identificare:
Telefon . . . . . .
E-mail . . . . . .
Fax . . . . . .
Web. . . . . .
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele şi prenumele, funcţia în cadrul structurii sportive, telefon)
7.1. Coordonator . . . . . .
7.2. Responsabil financiar . . . . . .
7.3. Responsabil cu probleme tehnice . . . . . .
7.4. Alţi membri, după caz . . . . . .

B. Date privind proiectul/programul
1. Denumirea proiectului/programului . . . . . .
2. Scopul . . . . . .
3. Obiective specifice . . . . . .
4. Activităţi/Acţiuni din cadrul proiectului/programului . . . . . .
5. Perioada de derulare/acţiune/activitate . . . . . .
6. Locul de desfăşurare/acţiune/activitate . . . . . .
7. Participanţi (numărul şi structura)/acţiune/activitate . . . . . .
8. Costurile estimate ale proiectului programului (Se va detalia pe acţiuni/ activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare.), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt	**Proiectul/Programul, Acţiunea/activitatea, Categoriile de cheltuieli**	**Valoarea Totală (lei)**	**din care:**		
			Sumă solicitată din fonduri publice (lei)	**venituri proprii ale structurii sportive (lei)**	**Alte surse (donații, sponsorizări) (lei)**
1.	**I.** Programul/**Proiectul** . . . . . ., **Valoarea totală . . . . . lei**				

	1. Acţiunea/Activitatea . . . . . ., total . . . . .lei, din care: - -(Se detaliază pe categorii de cheltuieli.)				
	1.2. Acţiunea/Activitatea . . . ., total . . . . lei, din care: -				
2.					
...					



Categoriile de cheltuieli ce se pot finanţa din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare.

C. Resurse umane şi financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acţiunilor/ activităţilor din cadrul proiectului/programului

1. Resurse umane:

1.1. Număr de personal salariat - total . . . . . ., din care antrenori (pentru cluburile sportive) . . . . . .

1.2. Număr de secţii pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) . . . . . .

1.3. Număr de sportivi legitimaţi pe secţii . . . . . .

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană. . . . .

1.5. Număr de asociaţii fără personalitate juridică afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană. . . . . .

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total . . . . . lei, din care:

- donaţii, sponsorizări . . . . . lei;
- venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) . . . . . lei;
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc. . . . . lei;
- alte venituri . . . . . lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total . . . . . lei, din care:

- donaţii, sponsorizări . . . . . lei;
- venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) . . . . . lei;
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc. . . . . lei;
- alte venituri . . . . . lei.

D. La prezenta cerere de finanţare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susţinerea cererii de finanţare;

2. declaraţia de imparţialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr.350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare (Anexa D02 al ghid);
3. declaraţie conform modelului de mai jos.

Președinte,

(numele, prenumele și semnătura)

.....

Notă : La întocmirea cererii de finanțare în funcție de specificul fiecărui proiect, se va ține cont de perioada de realizare a activităților, acestea stabilindu-se în concordanță cu termenele maxime de depunere a documentelor prevăzute în GHID.

Anexa a) la Cererea de finanţare

Raport de activitate
pentru susţinerea cererii de finanţare

Structura sportivă/Persoana fizică ....., cu sediul/domiciliul în localitatea ....., str. ....., nr. ..., tel.....

I. Date despre proiectul propus:

1. Programul sportiv (*Se va indica programul sportiv de utilitate în care se încadrează proiectul)*

2. Titlul proiectului:

3. Scopul:

4. Domeniul:

5. Obiectivele proiectului:
a) Obiectiv general:
b) Obiective specifice:

6. Descrierea succintă și justificarea proiectului *(Se va prezenta modul de derulare a proiectului, de ce este necesară finanțarea proiectului, activități, mod de realizare a proiectului)*

7. Anvergura proiectului *(Se va prezenta încadrarea pe nivelele de desfășurare și sistemul valoric, categoriile de vârstă căruia se adresează, ramura de sport și tradiția sportului în județ)*

8. Relevanţa proiectului pentru contextul sportiv local/judeţean *(Se vor specifica numărul de sportivi legitimați și angrenați în proiect și beneficiarii direcți și indirecți, respectiv grupul țintă)*

9. Resursele umane implicate în proiect *(se va prezenta numărul de personal salarizat, din care antrenori sau alte cadre tehnice specializate în cadrul structurii sportive, experiența cadrelor tehnice specializate în cadrul structurii sportive)*

10. Rezultatele așteptate prin proiect *(valori măsurabile care să arate măsura în care vor fi îndeplinite obiectivele cu specificarea modului de promovare a imaginii judeţului în acţiunile proiectului)*

11. Durabilitatea proiectului:
1. În ce măsură proiectul va avea influenţă pe termen lung asupra grupului ţintă?
2. În ce măsură propunerea de proiect conţine potenţiale efecte multiplicatoare?
3. În ce măsură rezultatele proiectului propus sunt durabile:
- Financiar (cum vor fi finanţate activităţile după ce bugetul alocat se va termina?)
- Instituţional (vor exista structurile care să asigure continuarea proiectului după terminarea finanţării?)

12. Localitatea/instituţia în care se derulează proiectul, cu indicarea departamentului şi a persoanei responsabile:

13. Durata derulării proiectului:

14. Bugetul proiectului pe surse de finanţare:

- fonduri solicitate de la bugetul judeţului Bistriţa-Năsăud (cuantumul finanţării solicitate)..... lei;
- contribuţia solicitantului beneficiar al finanţării ..... lei;
- total buget proiect:.....(finanţarea solicitată + contribuţia solicitantului).

15. Plan de acţiune cu descrierea detaliată a activităţilor sportive:

Nr. crt	Denumirea activităţilor/ acţiunilor	Descrierea activităţilor/ acţiunilor	Locul de desfăşurare	Perioada acţiuni	Costul acţiunii (lei)

16. Plan de acţiune cu programarea activităţilor sportive:

Activitate	Programarea activităţilor			
	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV

17. Soluţii inovatoare/modele noi de punere în practică:

18. Parteneri în proiect şi contribuţia acestora:

III. Experienţa structurii sportive/persoanei fizice în domeniul pentru care se solicită finanţarea:

1. Experienţa managerială a aplicantului în domeniul respectiv;
2. Echipa de proiect cu menţionarea responsabilităţii fiecărui membru al echipei;
3. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului ..... , anul .....
Parteneri în proiect.....
Natura parteneriatului.....
Descrierea pe scurt a proiectului.....

4. **Venituri totale la 31 decembrie 20___: .....**
5. **Cheltuieli totale la 31 decembrie 20___: .....**

IV. Finanţarea solicitată de la bugetul judeţului Bistriţa-Năsăud în anul 20..... este de ..... lei.

Subsemnata/Subsemnatul ....., posesor/posesoare a/al buletinului/cărţii de identitate seria..... nr ....., eliberat/eliberată la data de ..... de către ..... persoana fizică/împuternicit/ împuternicită de consiliul director al structurii sportive prin Hotărârea nr...../....., cunoscând prevederile art.326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informaţiile şi documentele prezentate corespund realităţii;
- Structura sportivă/Persoana fizică nu are sume neachitate la scadenţă către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,
- mă angajez ca suma de.....lei să o utilizez în scopul acordării serviciilor de interes judeţean, conform datelor prezentate în Cererea de finanțare și buget.
- Structura sportivă/Persoana fizică, reprezentată prin ....., în calitate de ....., mă angajez să asigur contribuţia proprie, în valoare de ..... lei, reprezentând .....% din valoarea totală a finanţării proiectului.

Persoana împuternicită,

(semnătura)

Responsabil financiar,

(semnătura)

Data: .....

Anexa b) la Cererea de finanţare

DECLARAŢIE

Subsemnaţii, ..., reprezentanţi legali ai structurii sportive . . . . . /persoane fizice, după caz, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplineşte condiţiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) este structură sportivă recunoscută în condiţiile legii;

b) a publicat, în extras, raportul de activitate şi situaţia financiară pe anul . . . . . în Monitorul Oficial al României, Partea a IV - a, nr. . . . . .; a înregistrat raportul de activitate în Registrul naţional al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. . . . . .;

c) nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;

d) nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

e) informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;

f) nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;

g) se obligă să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;

j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanţare nerambursabilă de la instituţia . . . . . ., în sumă de . . . . . lei.

Data . . . . . .

Reprezentanţi legali:

. . . . . .

(numele, prenumele, funcţia, semnătura)

Anexa B la Ghidul solicitantului



BUGETUL PROIECTULUI
(Bugetul de venituri şi cheltuieli)

Denumirea solicitantului .....,
Titlul proiectului: .....,
Domeniul: .....,
Bugetul proiectului pe surse de finanţare:

- fonduri solicitate de la bugetul judeţului Bistriţa-Năsăud (cuantumul finanţării solicitate) ..... lei;
- contribuţia solicitantului beneficiar al finanţării (minim 10% din valoarea totală a proiectului) ..... lei;
- total buget proiect:.....(fonduri solicitate + contribuţia solicitantului).

Nr. Crt	Denumire indicatori	Total	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
I.	VENITURI - TOTAL, din care:					
1.	Contribuţia beneficiarului (a+b+c)					
a .	contribuţie proprie					
b.	donaţii şi sponsorizări					
c.	alte surse (parteneri)					
2.	Finanţare nerambursabilă din bugetul judeţean					
II.	CHELTUIELI - TOTAL, din care:					
1.	Transport Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei					
2.	Cazare şi masă					
3.	Alimentație pentru efort					
4.	Plată arbitri, medici,alte persoane etc					
5.	Asigurarea persoanelor, materialelor,echipamentului sportiv, etc					
6.	Achiziționarea de materiale, echipamente sportive, bunuri etc.					
7	Cheltuieli medicale, doping, etc.					
8	Premii, îndemnizații, venituri contractuale;					
9.	Alte categorii de cheltuieli (se vor nominaliza) - Servicii de ordine publică, pază și protecție, închiriere baze sportive; publicitate; - Taxe de înscriere și participare la acțiuni sportive, organizare și formare, legitimare, transfer, etc.					

Preşedintele organizaţiei,
(numele, prenumele şi semnătura)

Responsabilul financiar,
(numele, prenumele şi semnătura)

Data: .....

europass **CURRICULUM VITAE**

INFORMAŢII PERSONALE	Scrieţi numele şi prenumele
	[Toate câmpurile CV-ului sunt opţionale. Ştergeţi câmpurile goale.]
	Scrieţi numele străzii, numărul, oraşul, codul poştal, ţara
	Scrieţi numărul de telefon Scrieţi numărul de telefon mobil
	Scrieţi adresa de email
	Scrieţi adresa paginii web personale
	Sexul Scrieţi sexul | Data naşterii zz/ll/aaaa | Naţionalitatea Scrieţi naţionalitatea
LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ POZIŢIA LOCUL DE MUNCĂ DORIT STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ	Scrieţi locul de muncă pentru care se candidează / poziţia / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtaţi câmpurile irelevante din coloana stângă)
EXPERIENŢA PROFESIONALĂ	
	[Descrieţi separat fiecare loc de muncă. Începeţi cu cel mai recent.]
Scrieţi datele (de la - până la)	Scrieţi ocupaţia sau poziţia ocupată
	Scrieţi denumirea angajatorului şi localitatea (scrieţi şi adresa completă şi pagina web)
	▪ Scrieţi principalele activităţi şi responsabilităţi
	Tipul sau sectorul de activitate Scrieţi tipul sau sectorul de activitate
EDUCAŢIE ŞI FORMARE	
	[Adăugaţi câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeţi cu cea mai recent.]
Scrieţi datele (de la - până la)	Scrieţi calificarea obţinută Scrieţi nivelul EQF, dacă îl cunoaşteţi
	Scrieţi denumirea organizaţiei de educaţie sau formare şi localitatea (dacă este relevant, scrieţi şi ţara)
	▪ Scrieţi lista principalelor materii studiate şi abilităţile acumulate



COMPETENŢE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Scrieţi limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	
Specificaţi limba străină	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul

Scrieţi denumirea certificatului. Scrieţi nivelul, dacă îl cunoaşteţi.

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine

Competenţe de comunicare: Scrieţi competenţele de comunicare deţinute. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: bune competenţe de comunicare dobândite prin experienţa proprie de manager de vânzări

Competenţe organizaţionale/ manageriale: Scrieţi competenţele organizaţionale/manageriale. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:
- leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

Competenţe dobândite la locul de muncă: Scrieţi competenţele dobândite la locul de muncă şi care nu au fost menţionate anterior. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:
- o bună cunoaştere a proceselor de control al calităţii (în prezent fiind responsabil cu auditul calităţii)

Competenţe informatice: Scrieţi competenţele informatice deţinute. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:
- o bună cunoaştere a instrumentelor Microsoft Office™

Alte competenţe: Scrieţi alte competenţe care nu au fost menţionate anterior. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:
- tâmplărie

Permis de conducere: Scrieţi categoria permisului de conducere pe care îl deţineţi. De exemplu: B

INFORMAŢII SUPLIMENTARE

Publicaţii
Prezentări
Proiecte
Conferinţe
Seminarii
Distincţii
Afilieri
Referinţe

Menţionaţi publicaţiile, prezentările, proiectele, conferinţele, seminarele, distincţiile, afilierile şi referinţele pe care le consideraţi relevante. Ştergeţi câmpurile irelevante din coloana stângă.

Exemplu de publicaţie:

- Cum să întocmeşti un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.

Exemplu de proiect:

- Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producaţia şi supervizarea construcţiei (2008-2012).

ANEXE

Adăugaţi o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor şi certificatelor de calificare;
- recomandări de la locul de muncă;
- publicaţii sau cercetări.

Anexa D la Ghidul solicitantului
Anexa D01 la Ghidul solicitantului

DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE
a membrilor comisiei de evaluare

Subsemnatul/a _____ deţin, ca membru al Comisiei de evaluare a proiectelor structurilor sportive sau persoanelor fizice care solicită finanţare de la bugetul judeţului Bistriţa-Năsăud, calitatea de evaluator al proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu şi nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul I sau al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a cofinanţării pentru proiectele de interes public înaintate Comisiei de evaluare a proiectelor structurilor sportive sau persoanelor fizice care solicită cofinanţare de la bugetul judeţului Bistriţa-Năsăud.

Confirm că, în situaţia în care voi descoperi, în cursul acţiunii de evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Data: _____

Semnătura: _____

DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE
a beneficiarului

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul, în calitate de persoana fizică sau persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele: _____
Funcţia: _____
Semnătura: _____
Data: _____

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind încadrarea în prevederile art.12 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general

Subsemnatul/a _____, identificat/ă cu CNP _____, persoană fizică sau persoană cu drept de reprezentare a solicitantului _____ declar pe proprie răspundere că:

☐ nu avem contractată nici o altă finanţare nerambursabilă cu Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud, pentru aceeaşi activitate non-profit, în decursul anului fiscal 20.....;

☐ avem contractată o altă finanţare nerambursabilă cu Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud, pentru aceeaşi activitate non-profit, în decursul anului fiscal 20....., dar nivelul finanţării **nu depăşeşte** o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorităţii finanţatoare respective.

Numele şi prenumele: _____
Funcţia: _____
Semnătura: _____
Data: _____

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

DECLARAŢIE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în localitate _____, str._____ nr._____, bl. ____, ap. _____, sectorul/judeţul _____ , codul poştal _____ , posesor al actului de identitat ____ seria _____ nr._____, codul numeric personal _____, în calitate de reprezentant al structurii sportive sau persoană fizică solicitantă, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situaţii:

1. în incapacitate de plată;
2. cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;
3. nu am încălcat/nu a încălcat cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;
4. nu sunt vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică;
5. nu am/nu are restanţe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
6. nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.326 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Semnătura,

_____

Data:

_____

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

BUGET DETALIAT

(BUGETUL DE CHELTUIELI)

Denumirea solicitantului .....
Titlul proiectului:.....
Domeniul:.....
Suma nerambursabilă solicitată:.....

Nr. crt.	Categorii de cheltuieli *	Unitate de măsură	Număr unităţi	Cost unitar (lei)	Cost total (lei)
1.	Transport	Pe călătorie/ pe km			
2.	Cazare şi masă	Pe zi/ Pe persoană			
3.	Alimentație pentru efort	Pe zi/Pe persoană			
4.	Plată arbitri, medici,alte persoane etc	Pe persoană/ Pe meci			
5.	Asigurarea persoanelor, materialelor,echipamentului sportiv, etc	Pe persoană/ buc.			
6.	Achiziționarea de materiale, echipamente sportive, bunuri etc.	Pe persoană/ buc.			
7.	Cheltuieli medicale, doping, etc.	Pe zi/ persoană			
8.	Premii, îndemnizații, venituri contractuale; **	Pe persoană/ lună			
9	Alte categorii de cheltuieli (se vor nominaliza): Servicii de ordine publică, pază și protecție; închiriere baze sportive; publicitate; *** Taxe de înscriere și participare la acțiuni sportive, organizare formare, legitimare, transfer, etc.				

* perioadă: zi, lună, perioada proiectului, călătorie, zi/pers/meci, buc., km. ş.a.
** pentru sume care depăşesc 300 lei nu se admit plăţi în numerar, ci doar prin virament bancar
*** se vor deconta cheltuieli cu servicii în limita a 49% din valoarea proiectului

Preşedintele organizaţiei,
(numele, prenumele şi semnătura)

Responsabilul financiar,
(numele, prenumele şi semnătura)

Data: .....

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

În conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) din Regulamentul (UE) nr.679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),

Subsemnatul(a)
Numele și prenumele _____, domiciliat în localitatea _____, nr._____, bl. ___, scara ___, ap._____, jud._____, CNP _____, legitimat cu BI/CI seria ___, nr. _____,

Îmi exprim în mod expres consimțământul neviciat cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal, care sunt oferite de mine Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în scopul soluționării cererii de acordare a finanțării nerambursabile.

Declar că, înainte de semnarea prezentului acord am fost informat(ă) cu privire la următoarele:

a) Conform Regulamentului (UE) nr.679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, CUI 4347550, în calitate de operator de date cu caracter personal are obligația de a administra în condiții de siguranță și a utiliza datele personale care îi sunt furnizate în condițiile legii numai pentru scopurile determinate prin cadrul normativ în vigoare care reglementează organizarea și funcționarea administrației publice locale;

b) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud prelucrează date cu caracter personal strict în îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin prin legile europene, naționale și locale. În anumite cazuri, pentru soluționarea cererilor care îi sunt adresate sau pentru îndeplinirea obligațiilor legale, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud poate transmite date către alte instituții sau terți contractanți în condițiile legii (firme de curierat/servicii poștale, Poșta Română, Trezorerie, etc.).Refuzul de a furniza datele necesare îndeplinirii solicitărilor adresate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud determină imposibilitatea prelucrării cererii sau atrage incidența prevederilor art. 7 din O.G. nr. 27 / 2002 cu modificările și completările ulterioare: *„Petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale petiționarului nu se iau în considerare și vor fi clasate potrivit prezentei ordonanțe”*;

c) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud nu va transfera datele cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională;

d) Perioada de stocare a datelor cu caracter personal și criteriile utilizate în acest scop sunt prevăzute de Legea Arhivelor Naționale;

e) Am luat la cunoștință drepturile pe care le am în calitate de persoană vizată: dreptul de a fi informat, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unui proces individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri, dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (www.dataprotection.ro).

Pentru exercitarea acestor drepturi se poate adresa o cerere scrisă, datată și semnată, responsabilului desemnat cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud (dpocjbn@portalbn.ro).

Data: _____

Semnătura: _____

II. Anexe privind încheierea şi derularea contractului

Anexa IIA la Ghidul solicitantului

ROMÂNIA
JUDEŢUL BISTRIŢA-NĂSĂUD
CONSILIUL JUDEŢEAN
Nr. _____/_____

STRUCTURA SPORTIVĂ _____
Nr. _____/_____

CONTRACT - CADRU
privind finanţarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului/programului _____ în anul _____

CAPITOLUL I - Părţile

Instituţia finanţatoare, Judeţul Bistriţa-Năsăud cu sediul în municipiul Bistriţa, Piaţa Petru-Rareş nr.1, telefon 0263-213657, fax 0263- 214750; 213760, e-mail:cjbn.@cjbn.ro, cod fiscal 4347550, cont RO95TREZ10124510220X XXXX deschis la Trezoreria municipiului Bistriţa, reprezentată legal prin _____, având funcţia de Preşedinte al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, şi _____, în calitate de director executiv, denumită în continuare **instituţia finanţatoare,**

şi

_____, persoană juridică, cu sediul în _____, str._____ nr. _____, ap. ___, judeţul Bistriţa-Năsăud, înfiinţată în baza sentinţei civile nr. _____ tel. _____, fax. _____, Cod fiscal_____, IBAN _____, deschis la _____ reprezentată prin _____, în calitate de reprezentant legal, persoană fizică (nume și prenume)_____domiciliat(ă) în _____ , nr._____, bl._____, sc._____, et._____, ap_____, Județul_____, tel._____, e-mail_____, CNP_____, posesor(oare) al CI nr._____, emis de _____la data de_____, denumită în continuare ***beneficiar,*** în baza dispoziţiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000 şi ale Ordinului ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, cu modificările şi completările ulterioare, au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL II - Obiectul şi valoarea contractului

Art.1 Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea proiectului programului, respectiv a acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului programului sportiv cu titlul _____, prevăzute în anexa nr.1, la prezentul contract.

Art.2 Instituţia finanţatoare repartizează structurii sportive suma de _____ lei (RON), pentru finanţarea acţiunilor/activităţilor prevăzute la art.1.

CAPITOLUL III - Durata contractului

Art.3 (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi şi este valabil până la data de _____.

(2) Perioada de implementare a proiectului este perioada cuprinsă între ziua semnării contractului de finanțare și data de _____, aceasta din urmă fiind data până la care beneficiarul va efectua plățile, respectiv va depune rapoartele intermediare și/sau finale.

(3) Termenul de valabilitate a contractului poate fi prelungit, de comun acord, în conformitate cu prevederile din Ghid.

CAPITOLUL IV - Drepturile şi obligaţiile părţilor

Art.4 Structura sportivă/persoană fizică are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente acţiunilor/activităţilor prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinaţiei stabilite prin contract în anexa nr.2 şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;

b) să realizeze acţiunile/activităţile prevăzute la art. 1, obiectivele şi indicatorii prevăzuţi în anexa nr. 3;

c) să promoveze denumirea instituţiei finanţatoare în cadrul acţiunilor/activităţilor finanţate prin modalităţile convenite între părţi;

d). să transmită autorităţii finanţatoare, în termen de 10 zile lucrătoare înainte de lansarea proiectului, un **Anunţ de lansare a proiectului**, conform modelului prezentat în Anexa II B la Ghid;

e) să permită persoanelor delegate de instituţia finanţatoare să efectueze controlul privind modul d utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

f) să asigure contribuţia proprie în cota procentuală de ____, din valoarea proiectului (valoarea procentului de contribuţie a beneficiarului va fi cel puţin egală cu valoarea declarată prin Cererea de finanţare);

g) să întocmească şi să transmită instituţiei finanţatoare, în termen de **15 zile calendaristice** de la data încheierii acţiunilor/activităţilor, următoarele documente:

1. raport de activitate privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, şi a indicatorilor prevăzuţi în contract;
2. raport financiar însoţit de documentele justificative de cheltuieli;

h) să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somaţiei de plată din partea organului de control, sumele primite, precum şi penalităţile aferente acestora, calculate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;

i) să respecte prevederile actului constitutiv şi ale statutului propriu, precum şi statutul şi regulamentele federaţiei sportive naţionale la care este afiliată;

j) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea şi combaterea violenţei şi dopajului în cadrul acţiunilor/activităţilor finanţate potrivit prezentului contract.

k). să elaboreze şi să transmită, dacă este cazul, autorităţii finanţatoare notificări scrise justificate cu privire la dificultăţile apărute pe parcursul derulării Proiectului;

Art.5 Instituţia finanţatoare are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, în termen de 15 zile calendaristice de la data validării documentelor prezentate la decontare, prevăzute la art. 4 lit. f);

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituţia finanţatoare are dreptul de-a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL V - Plăţi

Art.6 Efectuarea plăţilor

(1) Autoritatea finanțatoare efectuează plăţile aferente prezentului contract în funcţie de raportul financiar depus de beneficiar, după verificarea acestuia. Beneficiarul poate opta pentru maxim 2 rapoarte intermediare, a căror valoare însumată nu va depăşi 66% din valoarea proiectului şi unul final sau numai unul final, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata şi evoluţia în timp a activităţilor ori de costurile interne de organizare şi funcţionare ale beneficiarului.

(2) Fiecare tranşă va fi plătită numai după verificarea raportului/ rapoartelor, după caz, intermediar şi/sau final şi a documentelor justificative aferente cheltuielilor efectuate de beneficiar. Beneficiarul întocmeşte raportul la valoarea totală a proiectului (contribuţia beneficiarului şi valoarea finanţării nerambursabile).

(3) Pe parcursul derulării Proiectului, dacă situaţia o impune, beneficiarul poate face realocări de buget între categoriile de buget, fără acordul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud, numai dacă suma realocată nu depăşeşte 10% din bugetul categoriei din care se face realocarea şi nici 10% din bugetul categoriei către care se face realocarea. Pentru sumele realocate cu încălcarea acestei prevederi, devine aplicabilă dispoziţia alineatelor (7) și (8).

(4) Pe documentele de plată originale (facturi, state de plată) se va scrie obligatoriu în interior, mențiunea „Proiect finanțat nerambursabil din bugetul județului Bistrița-Năsăud". Documentele justificative (facturi, state de plată etc.) vor fi prezentate în copie, semnate și certificate „conform cu originalul" de beneficiar prin reprezentantul său legal.

(5) Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranşă a finanţării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate şi a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorităţii finanţatoare în termen de 15 de zile calendaristice de la finalizarea activităților proiectului, cu excepţia proiectelor care presupun activităţi prevăzute în luna noiembrie și decembrie, în acest caz data limită de depunere a raportului final este de maxim 10 decembrie.

(6) Nedepunerea raportului final în termenul prevăzut mai sus duce automat la respingerea la rambursare a acestuia.

(7) Atunci când autoritatea finanțatoare constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că beneficiarul a folosit sau foloseşte fondurile și/sau bunurile achiziţionate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, aceasta poate solicita în scris restituirea lor.

(8) Beneficiarul are obligaţia de a restitui Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia sumele întrebuinţate în alte scopuri decât desfăşurarea activităţilor Proiectului.

(9) Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final şi a raportului financiar.

(10) Autoritatea finanțatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parţial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar

a oricăreia dintre obligaţiile sale contractuale şi să procedeze la verificarea întregii documentaţii privind derularea Proiectului finanţat şi utilizarea finanţării.

CAPITOLUL VI - Modalităţi de plată

Art.7 Toate plăţile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare. Autoritatea finanțatoare efectuează plăţile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului.

Art.8 Nu sunt admise plăţi între autoritatea finanțatoare şi beneficiar în numerar.

CAPITOLUL VII - Monitorizarea

Art.9 (1) Pe toata durata contractului, precum și pe o perioada de 5 ani de la încetarea acestuia, beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanţilor Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deţinute de către beneficiar, pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării faţă de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar, iar acesta are obligaţia să prezinte orice documentaţie solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu aceştia, beneficiarul are obligaţia de a restitui Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, suma pe care a primit-o ca finanţare de la Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud pentru realizarea Proiectului.

(2) Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.

CAPITOLUL VIII - Publicitate

Art.10 Promovarea Proiectului

(1) Beneficiarul are obligaţia de a face referire explicită pe toate materialele şi produsele obţinute în urma finanţării primite (acolo unde este posibil), precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acţiunilor desfăşurate pe durata Proiectului, utilizând următoarea expresie: **„Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud”**. Materialele publicitare tipărite vor fi depuse la dosarul de raportare intermediară sau finală, în mod obligatoriu.

(2) Beneficiarul de finanțare nerambursabilă se obligă să respecte *Regulile de identitate vizuală* prevăzute în Anexa II.C la Ghidul solicitantului.

(3) Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud va putea, pe parcursul derulării Proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări:

1. obiectivele și durata Proiectului;
2. finanţarea acestuia de către Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud;
3. activităţile efectuate în cadrul Proiectului;
4. rezultatele obţinute.

Art.11 Autoritatea finanțatoare nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privinţa drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obţinute sau utilizate de aceştia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât şi după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL IX - Răspunderea contractuală

Art.12 Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condiţiile prezentului contract şi ale dispoziţiilor legale în vigoare.

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

CAPITOLUL X - Forţa majoră

Art.13 (1) Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

(5) Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile calendaristice de la încetare.

(6) Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

(7) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

CAPITOLUL XI - Rezilierea contractului

Art.14 (1) Contractele de finanţare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a clauzelor contractuale, beneficiarul finanţării este obligat în termen de 15 zile să returneze autorității finanțatoare sumele primite.

(4) Pentru sumele nerestituite la scadenţă beneficiarii finanţării datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului judeţean.

(5) Nerespectarea termenelor şi a prevederilor din contract duce la pierderea tranşei finale.

CAPITOLUL XII - Încetarea contractului

Art.15 (1) Prezentul contract încetează în următoarele situaţii:

a) prin acordul de voinţă al părţilor;

b) prin reziliere, în condiţiile art. 12;

c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat;

d) în caz de forţă majoră, în condiţiile art.13.

(2) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a renunţa la contract printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului fără nicio compensaţie, dacă acesta din urmă

se află în dizolvare, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale. În acest caz, beneficiarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

CAPITOLUL XIII- Litigii

Art.16 Divergenţele care pot apărea între părţi pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situaţia în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulţumită se poate adresa instanţei de judecată competente, în condiţiile legii.

CAPITOLUL XIV - Dispoziţii finale

Art.17 Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituţia finanţatoare şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice.

Art.18 Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

Art.19 (1) Termenul pentru realizarea acţivităţilor prevăzute în proiect, poate fi prelungit în situaţii temeinic şi obiectiv justificate de către beneficiar sau în caz de evenimente de forţă majoră, fără a depăşi data de 10 decembrie. În acest sens, beneficiarul, în perioada de valabilitate a contractului, va formula în scris o cerere.

(2) Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părţilor numai pentru acţiuni viitoare şi se consemnează într-un act adiţional.

Art.20 Prevederile prezentului contract se completează cu dispoziţiile Ghidului privind acordarea de finanţări nerambursabile de la bugetul judeţului Bistriţa-Năsăud pentru domeniul „Sport".

Art.21 Anexele nr. 1, 2 şi 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art.22 Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Pentru buna derulare a Proiectului, Beneficiarul își exprimă acordul explicit și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal care au fost puse la dispoziție de către Autoritatea Finanțatoare.

(2) Autoritatea Finanțatoare are calitatea de operator de date cu caracter personal înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, iar datele vor folosite strict în scopul derulării contractului de finanțare, în conformitate cu precizările Regulamentului EU 2016/679.

Art.23 Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, dintre care un exemplar pentru instituţia finanţatoare şi un exemplar pentru structura sportivă.

Instituţia finanţatoare
Preşedinte,
Emil Radu Moldovan

Beneficiar
Reprezentant legal,

Responsabil economic,
Director executiv,

Coordonator proiect,
Responsabil financiar,

Viza C.F.P.,

Avizat juridic,

Întocmit: _____

Anexa nr.1 la Contractul cadru

Structura sportivă/persoană fizică . . . . . .
Acţiunile/Activităţile din cadrul proiectului/programului . . . . . .

Nr. crt.	Denumirea acțiunilor/ activităţilor	Locul de desfăşurare	Perioada acţiunii	Nr. de participanți	Costul acţiunii

Reprezentanţi legali:
.....

(numele, prenumele, funcţia, semnătura)

Anexa nr.2 la Contractul cadru

Structura sportivă . . . . . .

Bugetul acţiunii/activităţii din cadrul proiectului/programului .....

Bugetul proiectului pe surse de finanţare:

- fonduri solicitate de la bugetul judeţului Bistriţa-Năsăud (cuantumul finanţării solicitate) ..... lei;
- contribuţia solicitantului beneficiar al finanţării (minim 10% din valoarea totală a proiectului) ..... lei;
- Total buget proiect:..... (fonduri solicitate + contribuţia solicitantului).

Nr. crt.	Acţiunea/activitatea Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală - lei-	din care		
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive	Alte surse: (donaţii şi sponsorizări)
1.	Acţiunea/Activitatea . . . . . total . . . . . .lei, din care: **a)***. . . . . . **b)***. . . . . . Exemplu: **a)** cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei				
	Acţiunea/Activitatea . . . . . ., total . . . . . lei, din care: **a)*** . . . . . . **b)***				
	TOTAL				

*Se enumeră toate categoriile de cheltuieli eligibile aferente proiectului.

Reprezentanţi legali:

.....

(numele, prenumele, funcţia, semnătura)

Anexa nr.3 la Contractul cadru

Structura sportivă . . . . . .

Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul:
. . . . . .
B. Obiective:
Obiectivul general: . . . . . .
Obiective specifice: . . . . . .
C. Indicatori
C1. Indicatori de eficienţă (denumire, unitate de măsură):
a). . . . . .
b). . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):
a). . . . . .
b). . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):
a). . . . . .
b). . . . . .
. . . . . .
. . . . . .

Reprezentanţi legali:
.....
(numele, prenumele, funcţia și semnătura)

Anexa IIB la Ghidul solicitantului

Nume aplicant

C ă t r e : CONSILIUL JUDEŢEAN BISTRIŢA-NĂSĂUD

ANUNŢ DE LANSARE A PROIECTULUI

Structura sportivă/Persoana fizică _____, anunţă lansarea proiectului _____, care se va derula în perioada _____

Proiectul beneficiază de cofinanţare de la bugetul judeţului Bistriţa-Năsăud pentru domeniul _____, în baza prevederilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare.

Obiectivul general al proiectului este: _____

Valoarea totală a finanţării proiectului este de _____ lei, din care:

- fonduri solicitate de la bugetul judeţului Bistriţa-Năsăud (cuantumul finanţării solicitate) _____ lei;
- contribuţia solicitantului beneficiar al finanţării (de minimum 10% din valoarea totală a finanţării) _____ lei;
- Total buget proiect:_____(finanţarea solicitată + contribuţia solicitantului).

Principalele activităţi care se vor derula în vederea atingerii obiectivului proiectului:

Nr.	Denumirea activităţii	Descrierea activităţii	Loc de desfăşurare	Perioada acţiuni
1.				
2.				
3.				

Data: _____

Reprezentant legal

_____

Coordonator proiect

_____

Reguli de identitate vizuală

Beneficiarul de finanţare nerambursabilă de la bugetul judeţului Bistriţa-Năsăud se obligă să respecte următoarele reguli de identitate vizuală:

Pe echipamentul sportiv de pregătire și de competiție a sportivilor se va imprima în mod obligatoriu Stema judeţului Bistriţa-Năsăud în așa fel încât să fie vizibilă și se va înscrie textul „JUDEŢUL BISTRIŢA-NĂSĂUD". După echipamentul sportiv se vor prezenta poze din care să rezulte respectarea acestor reguli.

Pentru afişele de promovare a unor evenimente sportive, bannere, pliante şi alte materiale publicitare va fi tipărită stema judeţului, alături de sigla beneficiarului.

Pe fiecare material se va menţiona: **"Proiect realizat cu sprijinul CONSILIUL JUDEŢEAN BISTRIŢA-NĂSĂUD".**

Pe toate materialele și obiectele de informare/promovare cu o suprafață inscripționabilă de dimensiune mică de expunere, se va utiliza stema județului Bistrița-Năsăud sau numele finanțatorului.

Beneficiarii pot să folosească și alte elemente de identitate vizuală (ex. brand turistic al județului).

Pentru clipuri video/audio

În cazul realizării unor clipuri audio –video de promovare a evenimentelor sportive se va insera stema judeţului Bistriţa-Năsăud și vor fi inserate/citite în mod obligatoriu în cazul clipurilor video/audio.

a) „Proiect finanţat nerambursabil din bugetul judeţului Bistriţa-Năsăud";

b) „Conţinutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziţia oficială a Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud"

Conform art. 6 din Legea nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relaţii şi instituţii publice: "În cazul textelor de interes public scrise în limbi străine, aflate la vedere în locuri publice sau difuzate prin mijloace de informare în masă, traducerea completă în limba română trebuie să aibă caractere de aceleaşi dimensiuni cu cele ale textului în limba străină şi să facă parte integrantă din ansamblul grafic respectiv".

Beneficiarul va depune la Registratura Consiliului Judeţean Bistrița-Năsăud, înainte de începerea activităților, Anunţul de lansare a proiectului, întocmit conform modelului prezentat în anexa II.B. la prezentul Ghid. În cazul decalării evenimentului, se va transmite o notificare argumentată privind decalarea acestuia.

Beneficiarul va menţiona sursa de finanţare la toate evenimentele organizate în cadrul proiectului.

→ **Nerespectarea utilizării elementelor de identitate vizuală ale finanțatorului pe bunurile achiziționate vor fi sancționate prin refuzul la plată a sumelor solicitate!**

Anexa IID la Ghidul solicitantului

NUME APLICANT

Adresa de înaintare a raportului intermediar/final

C ă t r e : CONSILIUL JUDEŢEAN BISTRIŢA-NĂSĂUD

Alăturat vă înaintăm raportul descriptiv şi financiar în valoare de _____ lei privind proiectul cu titlul _____, Contract de finanţare nr. _____, pe perioada _____ .

Data: _____

Reprezentant legal
Numele şi prenumele

_____

Semnătura

_____

Coordonator proiect
Numele şi prenumele

_____

Semnătura

_____

Anexa IIE la Ghidul solicitantului

APROBAT:
Ordonator de credite,
Florin-Grigore Moldovan

FORMULAR
pentru raportări intermediare/finale

Contract nr .....încheiat în data de.....
Solicitant .....
- adresa .....
- telefon/fax.....
- email .....
Denumirea Proiectului.....
Data înaintării raportului .....

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:
(Descrierea nu va depăşi o pagină şi va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării proiectului şi verificării realităţii prestaţiilor: activitatea, beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

2. Realizarea activităţilor propuse:
(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU
Dacă NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

3. Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:
(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexaţi documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar

1. Date despre finanţare:
- valoarea totală a proiectului conform contractului de finanţare ..... lei;
- contribuţia proprie: ..... lei;
- sume reprezentând finanţare nerambursabilă de la bugetul judeţean .....lei;
- valoarea finanţării nerambursabile de la bugetul judeţean (în cazul rapoartelor finale) ..... lei.

Nr. crt.	Categorii de cheltuieli	Prevederi conform bugetului anexa la contract	Buget execuţie	
			Intermediar	Final
1.	Transport			
2.	Cazare şi masă			

3.	Alimentație pentru efort			
4.	Plată arbitri, medici, alte persoane etc.			
5.	Asigurarea persoanelor, materialelor, echipamentului			
6.	Achiziționarea de materiale, echipamente sportive, bunuri etc;			
7.	Cheltuieli medicale, doping, etc.			
8.	Premii, îndemnizații, venituri contractuale;			
9.	Alte categorii de cheltuieli (se vor nominaliza) Servicii de ordine publică, pază și protecție; închiriere baze sportive; publicitate; Taxe de înscriere și participare la acțiuni sportive, organizare formare, legitimare, transfer, etc.			
	TOTAL			
	%	100		

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanţe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine şi dispoziţii de plată ş.a.
3. Situaţia centralizatoare pentru fiecare categorie de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categorie cheltuieli	Nr. şi data document	Unitatea emitentă	Valoarea totală - lei-	Contribuţie finanţator- CJBN - lei -	Contribuţie aplicant - lei -
Total (lei):						

Se certifică faptul că toate categoriile de cheltuieli efectuate pentru proiectul/programul..... sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare.

Conducătorul structurii sportive/ persoana fizică (numele, prenumele şi semnătura)

Coordonatorul proiectului (numele, prenumele şi semnătura)

Responsabilul financiar al structurii sportive/ persoanei fizice (numele, prenumele şi semnătura)

Data: .....

S.R.M./ 3 ex.