



**Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 98 din 28.08.2025**

Datele de identificare

ale imobilelor-construcții, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, pentru care se constituie dreptul de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud

Nr. crt.	Cod de clasificare	Denumirea imobilului	Situația juridică actuală	Situația juridică viitoare	Caracteristicile tehnice ale imobilului	Valoare de Inventar -lei-
0	1	2	3	4	5	6
1.	1.6.2	Magazie	Domeniul public al Județului Bistrița-Năsăud	Domeniul public al Județului Bistrița-Năsăud și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud	Loc. Teaca nr.664, Jud. Bistrița-Năsăud, Imobil înscris în Cartea Funciară nr.25099 Teaca; Construcție-Magazie, Nr.niveluri:1; Suprafața construită la sol:25 mp; Suprafața construită desfășurată:25 mp; anul construirii 2015; Nr.cadastral: 25099-C3;	49.991,99
2.	1.6.2	Magazie	Domeniul public al Județului Bistrița-Năsăud	Domeniul public al Județului Bistrița-Năsăud și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud	Loc. Teaca nr.685 Jud. Bistrița-Năsăud, Imobil înscris în Cartea Funciară nr.26139 Teaca; Construcție-Magazie, Nr.niveluri:1; Suprafața construită la sol:25 mp; Suprafața construită desfășurată:25 mp; anul construirii 2015; Nr.cadastral: 26139-C3;	49.992,01



**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂSĂUD**

Nr. ____/____.____.2025

**DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA-NĂSĂUD**

Nr. ____/____.____.2025

- MODEL -

PROTOCOL DE PREDARE-PRELUARE

**a unor imobile-construcții, înscrise în C.F. nr.25099 și nr.26139 Teaca,
proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud
încheiat astăzi _____.____.2025**

I. Părțile

Art.1. JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD, prin CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr.1, județul Bistrița-Năsăud, cod fiscal 4347550, reprezentat prin domnul EMIL RADU MOLDOVAN, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de **PREDĂTOR**,

și

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD, cu sediul în municipiul Bistrița, str.Horea nr.20, județul Bistrița-Năsăud, cod fiscal: 8883551, reprezentat prin doamna SÎNGEORZAN MIRELA, având funcția de Director General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, în calitate de **PRIMITOR**,

Au procedat la punerea în aplicare a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.____ din _____.____.2025 privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud asupra unor imobile-construcții, înscrise în C.F. nr.25099 și nr.26139 Teaca, proprietate publică a Județului Bistrița-Năsăud și au încheiat prezentul protocol de predare-preluare, prin care:

II. Obiectul

Art.2 (1) Obiectul protocolului îl constituie predarea de către Județul Bistrița-Năsăud și preluarea în administrare de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud a imobilelor-construcții „magazii”, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud.

(2) Datele de identificare, caracteristicile tehnice și valoarea de inventar ale imobilelor menționate la alin.(1) sunt prevăzute în Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. ____ din _____.____.2025 privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului

Bistrița-Năsăud asupra unor imobile-construcții, înscrise în C.F. nr.25099 și nr.26139 Teaca, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud.

Art.3 Predarea-preluarea bunurilor imobile s-a efectuat la locul situării acestora, prin vizualizare și confruntare cu planul de amplasament și delimitare imobil, anexate prezentului protocol de predare-primire.

Art.4 Documentele care se preiau o dată cu imobilul, în copie, sunt: _____

III. Drepturile și obligațiile Administratorului

Art.5 Principalele drepturi și obligații pe care le are Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, în exercitarea dreptului de administrare, sunt:

a) să folosească și să dispună de bunurile date în administrare în condițiile stabilite de lege și, potrivit actului de constituire, respectiv Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. ____ din ____ privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud asupra unor imobile-construcții, înscrise în C.F. nr.25099 și nr.26139 Teaca, proprietate publică a Județului Bistrița-Năsăud;

b) să asigure administrarea imobilelor preluate, cu diligențele unui bun proprietar;

c) să asigure paza, protecția și conservarea imobilelor, ca un bun proprietar și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționări;

d) să efectueze formalitățile necesare cu privire la închirierea imobilelor, în conformitate cu Regulamentul de închiriere a bunurilor imobile aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

e) să efectueze lucrări de investiții asupra imobilelor, numai cu acordul prealabil al Proprietarului și cu respectarea legislației în materia achizițiilor publice;

f) să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea imobilelor la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestora, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

g) să obțină avizele pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale imobilelor;

h) să reevalueze imobilele, în condițiile legii;

i) să înscrie dreptul real de administrare constituit în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, în condițiile legii;

j) să țină distinct în contabilitate, potrivit legii, evidența financiar-contabilă a imobilelor-construcții, transmise în administrare;

k) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

l) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;

m) să comunice toate modificările survenite la valoarea de inventar a imobilelor aflate în administrare, la momentul efectuării lor;

n) să efectueze, la sfârșitul fiecărui an, inventarierea imobilelor primite în administrare și să transmită câte un exemplar din listele de inventariere, întocmite și semnate, către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;

o) să restituie imobilele preluate, în aceeași stare în care le-a primit, sau, după caz, cu toate îmbunătățirile efectuate asupra acestora, la încetarea dreptului de administrare;

p) să ia măsurile necesare pentru prevenirea și stingerea incendiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

q) să nu constituie garanții sau alte drepturi reale asupra imobilelor preluate, prin gajare, ipotecare, angajare de credite sau orice alt tip de convenție și să nu dezmembreze imobilele sau să instituie sarcini asupra acestuia;

r) să comunice proprietarului în termen de maxim 3 (trei) zile calendaristice despre apariția oricărui act ce privește revendicarea vreunui drept asupra imobilelor;

s) să mențină în siguranță imobilele și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a afectării stării tehnice a imobilelor, din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

t) să declare imobilele transmise în administrare la organul fiscal competent.

Art.6 Prezentul protocol de predare-preluare s-a încheiat în două exemplare originale, unul pentru predător și unul pentru primitor.

**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂSĂUD**

**DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA-NĂSĂUD**