



REGULAMENT
de organizare și funcționare a Consiliului Tehnico-Economic
din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) În vederea exercitării atribuțiilor ce revin Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind dezvoltarea economico-socială a județului, pentru analizarea, verificarea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și lucrărilor de intervenție la construcțiile existente, se organizează Consiliul Tehnico-Economic (CTE) ca organ consultativ fără personalitate juridică.

(2) Înființarea, precum și modul de organizare și funcționare a CTE se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, conform prevederilor art.173 alin.(1) lit.b), alin.(3) lit.f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

II. ORGANIZAREA CONSILIULUI TEHNICO-ECONOMIC

Art.2 (1) Consiliul Tehnico-Economic este format din președinte, 20 de membri și un secretariat tehnic compus din 3 persoane.

(2) Președintele CTE și/sau înlocuitorul acestuia este desemnat prin Hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, conduce ședințele acestuia și are drept de vot.

(3) Membrii CTE sunt funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și reprezentanți ai instituțiilor publice cooptați în procesul de analizare, verificare și avizare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și lucrărilor de intervenție la construcții existente.

(4) Componența CTE este prezentată în Anexa nr.6 la prezentul regulament.

(5) Membrii CTE se convoacă de către președintele CTE, ori de câte ori este nevoie pentru analizarea documentațiilor tehnico-economice întocmite în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cuprinse în programul de investiții al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, pe măsura prezentării acestora spre avizare.

(6) La ședințele CTE participă, fără drept de vot, autorii documentației supuse analizei, reprezentanți ai beneficiarului și, după caz, invitați, convocați de secretarul acestuia, în vederea prezentării documentațiilor tehnico-economice înaintate spre avizare.

Art.3 (1) Lucrările în plen ale Consiliului Tehnico - Economic vor fi conduse de președintele CTE, iar în lipsa acestuia de înlocuitorul desemnat conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Acesta va exercita și celelalte drepturi și obligații ce revin președintelui CTE, când acesta lipsește.

(2) Prin excepție de la organizarea ședințelor CTE în plen la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, acestea se pot desfășura și prin mijloace electronice, respectiv platforme on-line de videoconferință, puse la dispoziție de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud. Înregistrarea prezenței, a votului, a prezentării proiectelor și eventualele observații și completări, se realizează prin intermediul platformei și se păstrează sub formă de arhivă electronică.

Art.4 (1) Lucrările de secretariat ale Consiliului Tehnico - Economic vor fi asigurate de secretariatul CTE, compus din 3 funcționari publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, care se va ocupa de pregătirea și desfășurarea lucrărilor ședinței.

(2) Unul din membrii secretariatului CTE va fi desemnat secretar al CTE prin dispoziția președintelui CTE, fiind stabilit și un înlocuitor al acestuia, pentru continuarea activităților, în cazul în care titularul lipsește.

III. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI TEHNICO-ECONOMIC

Art.5 Consiliul Tehnico-Economic își desfășoară activitatea la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din Municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr.1, Județul Bistrița-Năsăud. Documentațiile supuse avizării CTE vor fi preluate de secretariatul CTE.

Art.6 Consiliul Tehnico-Economic funcționează ca organism de lucru al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.7 (1) În ședințele Consiliului Tehnico - Economic se vor analiza și aviza numai documentațiile care sunt complete și conțin toate acordurile și avizele prevăzute de legislația în vigoare.

(2) În cazuri urgente, temeinic justificate, când lipsesc parțial unele avize, dar sunt solicitate la forurile abilitate, CTE poate aviza documentațiile, condiționându-se completarea lor cu avizele lipsă.

(3) Termenul de analiză a documentațiilor și de emitere a avizului CTE este de maxim 30 de zile din momentul depunerii complete a acestora, în funcție de complexitatea proiectului.

Art.8 În cazul identificării unor probleme importante, cu grad deosebit de complexitate, în scopul clarificării unor aspecte tehnice și economice de importanță majoră, omise sau proiectate necorespunzător, președintele CTE poate solicita președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud aprobarea participării la analiza documentațiilor depuse și a altor specialiști care vor verifica în detaliu documentațiile supuse analizei și vor prezenta propriile concluzii și recomandări CTE.

Art.9 (1) Consiliul Tehnico - Economic se consideră valabil întrunit în vederea dezbaterilor, în componența a cel puțin jumătate plus unu din membrii convocați și poate lua hotărâri privind avizarea documentațiilor tehnico-economice cu acceptul majorității simple din numărul membrilor prezenți. În anexa nr. 4 la prezentul regulament, este prezentat modelul Tabelului de prezență la ședințele CTE.

(2) Hotărârea CTE se materializează în Avizul emis de CTE, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul regulament.

(3) Documentațiile care sunt supuse analizei CTE pot primi, prin votul membrilor, următoarea rezoluție:

a) *aviz favorabil* - în acest caz, pentru documentație se va întocmi avizul CTE semnat de președintele, respectiv de secretarul CTE;

b) *respins* - în acest caz, documentația se returnează însoțită de motivația respingerii avizului ce este comunicat solicitantului.

(4) Documentațiile tehnico-economice respinse de la avizare se returnează solicitantului, prin grija secretariatului, în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data ședinței, comunicându-i-se totodată motivele care au stat la baza deciziei de respingere.

Art.10 Convocarea membrilor Consiliului Tehnico - Economic și a invitaților se face prin grija secretariatului CTE, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței CTE, în scris sau fax/e-mail după caz.

Art.11 Secretariatul Consiliului Tehnico - Economic va pune la dispoziția membrilor

CTE, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței CTE, mapa de lucru care va cuprinde:

- a) ordinea de zi și stabilirea timpului de prezentare a proiectului de către solicitant - maxim 30 de minute;
- b) documentația/documentațiile tehnico-economice care urmează să fie supuse analizei și avizării în format electronic.



IV. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI TEHNICO-ECONOMIC

Art.12 (1) Consiliul Tehnico - Economic analizează și avizează, în strictă conformitate cu legislația în vigoare, următoarele documentații tehnico-economice ale investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud:

- a) Studii de fezabilitate
- b) Studii de fezabilitate
- c) Documentații de avizare a lucrărilor de intervenții
- d) Alte documentații tehnico - economice

(2) CTE reanalizează documentațiile tehnico-economice în cazul în care se impun modificări ale soluțiilor și indicatorilor tehnico-economici la solicitarea justificată a beneficiarilor.

(3) CTE analizează, verifică, avizează și prezintă concluzii și recomandări referitoare la documentațiile tehnico-economice aferente investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, elaborate de unitățile subordonate, precum și a unităților cu acționar majoritar Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

(4) În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, documentațiile tehnico-economice constau în:

- 1. În cazul obiectivelor noi de investiții:
 - a) studii de fezabilitate, după caz;
 - b) studii de fezabilitate;
- 2. În cazul intervențiilor la construcții existente:
 - a) documentații de avizare a lucrărilor de intervenții;
- 3. În cazul obiectivelor mixte de investiții:
 - a) studii de fezabilitate, după caz;
 - b) studii de fezabilitate completate cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții;

Art.13 (1) STUDIUL DE FEZABILITATE

Se va analiza și verifica, în vederea avizării, respectarea conținutului cadru al studiului menționat mai sus conform prevederilor legale în vigoare (anexa nr.3 din H.G. nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare), pentru a nu exista omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor
- 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)
- 1.4. Beneficiarul investiției
- 1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate

2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului de investiții



- 2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație și acorduri relevante, structuri instituționale și financiare
- 2.2. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor
- 2.3. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității și dimensionării obiectivului de investiții
- 2.4. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

3. Identificarea și prezentarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice posibile pentru realizarea obiectivului de investiții

3.1. Particularități ale amplasamentului

a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți, drept de preempțiune, zonă de utilitate publică, informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz);

b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

c) orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite;

d) surse de poluare existente în zonă;

e) date climatice și particularități de relief;

f) existența unor:

- rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

- posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate;

- terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;

g) caracteristici geofizice ale terenului din amplasament - extras din studiu geotehnic preliminar, cuprinzând:

(i) date privind zonarea seismică;

(ii) date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freatice;

(iii) date geologice generale;

(iv) date geotehnice obținute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fișe complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, hărți de zonare geotehnică, arhive accesibile, după caz;

(v) încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații) în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;

(vi) caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentărilor, cu indicarea surselor de informare enunțate bibliografic.

3.2. Date tehnice și funcționale ale obiectivului de investiții:

a) destinație și funcțiuni;

b) caracteristici, parametri, nivel de echipare și de dotare, date tehnice specifice, preconizate;

c) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;

d) nevoi/solicitări funcționale specific, după caz.

3.3. Aspecte sociale și de mediu

3.4. Aspecte instituționale și de implementare

3.5. Rezultatele preconizate

3.6. Costurile de investiție estimate prin raportare la obiective de investiții similare

3.7. Costurile de exploatare și întreținere estimate prin raportare la obiective de investiții similare

3.8. Analiza preliminară privind aspecte economice și financiare



4. Soluții fezabile pentru realizarea obiectivului de investiții

4.1. Propunerea unui număr limitat de scenarii/opțiuni dintre cele identificate care vor fi analizate la faza de studiu de fezabilitate

4.2. Identificarea surselor potențiale de finanțare a investiției publice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite

4.3. Concluzii

4.4. Recomandări privind dezvoltarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice fezabile selectate pentru a fi studiate ulterior în cadrul studiului de fezabilitate.

Se va analiza și verifica, în vederea avizării, respectarea conținutului cadru al studiului menționat mai sus conform prevederilor legale în vigoare (**anexa nr.3¹** din H.G. nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare), pentru a nu exista omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

1. Informații generale privind proiectul de parteneriat public-privat/de concesiune

1.1. Denumirea proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

1.2. Ordonator principal de credite/Investitor/Autoritate contractantă

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)

1.4. Beneficiarul proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

2. Situația existentă și necesitatea realizării proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație și acorduri relevante, structuri instituționale și financiare

2.2. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor

2.3. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității și dimensionării proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

2.4. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

3. Identificarea și prezentarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice posibile pentru realizarea proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

3.1. Particularități ale amplasamentului (Se aplică numai dacă alegerea amplasamentului nu constituie responsabilitatea partenerului privat din cadrul proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune și numai dacă informațiile de mai jos sunt disponibile în etapa elaborării studiului de prefezabilitate.):

a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți, drept de preempțiune, zonă de utilitate publică, informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz), dacă este disponibilă în această etapă;

b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile, dacă informațiile sunt disponibile în această etapă;

c) orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite, dacă sunt disponibile în această etapă;

d) surse de poluare existente în zonă, dacă informațiile sunt disponibile în această etapă;

e) date climatice și particularități de relief, dacă sunt disponibile în această etapă;

f) existența unor (dacă informațiile sunt disponibile în această etapă):

- rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;
- posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate;
- terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;

g) caracteristici geofizice ale terenului din amplasament, cuprinzând:

- (i) date privind zonarea seismică, dacă sunt disponibile în această etapă;
- (ii) date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freatice, dacă sunt disponibile în această etapă;
- (iii) date geologice generale, dacă sunt disponibile în această etapă;
- (iv) date geotehnice obținute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fișe complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, hărți de zonare geotehnică, arhive accesibile, după caz, dacă sunt disponibile în această etapă;
- (v) încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații) în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare, dacă este disponibilă în această etapă;
- (vi) caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentărilor, cu indicarea surselor de informare enunțate bibliografic, dacă sunt disponibile în această etapă.

3.2. Date tehnice și funcționale ale proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune:

- a) destinație și funcțiuni;
- b) caracteristici, parametri, nivel de echipare și de dotare, preconizate;
- c) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;
- d) nevoi/solicitări funcționale specific, după caz.

3.3. Aspecte sociale și de mediu

3.4. Aspecte instituționale și de implementare

3.5. Rezultatele preconizate

3.6. Costurile asociate cu parteneriatul public-privat/cu concesiunea estimate prin raportare la proiecte de parteneriat public-private/proiecte de concesiune similare

3.7. Costurile de exploatare și întreținere estimate prin raportare la proiecte de parteneriat public-privat/de concesiune similare

3.8. Analiza preliminară privind aspecte economice și financiare

4. Soluții fezabile pentru realizarea proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

4.1. Propunerea unui număr limitat de scenarii/opțiuni dintre cele identificate care vor fi analizate la faza de studiu de fezabilitate

4.2. Identificarea surselor potențiale de finanțare a proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite, în măsura în care sunt disponibile în această etapă

4.3. Concluzii

4.4. Recomandări privind dezvoltarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice fezabile selectate pentru a fi studiate ulterior în cadrul studiului de fezabilitate

(2) STUDIUL DE FEZABILITATE

Se va analiza și verifica, în vederea avizării, respectarea conținutului cadru al studiului menționat mai sus conform prevederilor legale în vigoare (anexa nr.4 din HG

nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare), pentru a nu exista omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale, după cum urmează:



1. Informații generale privind obiectivul de investiții

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor
- 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)
- 1.4. Beneficiarul investiției
- 1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate

2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului / proiectului de investiții

- 2.1. Concluziile studiului de prefezabilitate (în cazul în care a fost elaborat în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării obiectivului de investiții și scenariile/opțiunile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză
- 2.2. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare
- 2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor
- 2.4. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității obiectivului de investiții
- 2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

3. Identificarea, propunerea și prezentarea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții

Pentru fiecare scenariu/opțiune tehnico-economic(ă) se vor prezenta:

3.1. Particularități ale amplasamentului:

- a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți, drept de preempțiune, zonă de utilitate publică, informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz);
- b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;
- c) orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite;
- d) surse de poluare existente în zonă;
- e) date climatice și particularități de relief;
- f) existența unor:
 - rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;
 - posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție;
 - terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;
- g) caracteristici geofizice ale terenului din amplasament - extras din studiul geotehnic elaborat conform normativelor în vigoare, cuprinzând:
 - (i) date privind zonarea seismică;
 - (ii) date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freatice;
 - (iii) date geologice generale;
 - (iv) date geotehnice obținute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fișe complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, hărți de zonare geotehnică, arhive accesibile, după caz;

(v) încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații) în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;

(vi) caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentărilor, cu indicarea surselor de informare enunțate bibliografic.

3.2. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic:

- caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
- varianta constructivă de realizare a investiției, cu justificarea alegerii acesteia;
- echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse.

3.3. Costurile estimative ale investiției:

- costurile pentru realizarea obiectivului de investiții, estimate pe baza prețurilor existente pe piață la momentul elaborării/revizuirii/actualizării studiului de fezabilitate sau pe baza unor standarde de cost pentru investiții similare realizate prin programe de investiții finanțate din fonduri publice, corelate cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții, aplicate la cantitățile de lucrări estimate;
- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției publice.

3.4. Studii de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, după caz:

- studiu topografic;
- studiu geotehnic și/sau studii de analiză și de stabilitate a terenului;
- studiu hidrologic, hidrogeologic;
- studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;
- studiu de trafic și studiu de circulație;
- raport de diagnostic arheologic preliminar în vederea exproprierii, pentru obiectivele de investiții ale căror amplasamente urmează a fi expropriate pentru cauză de utilitate publică;
- studiu peisagistic în cazul obiectivelor de investiții care se referă la amenajări spații verzi și peisajere;
- studiu privind valoarea resursei culturale;
- studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.5. Grafice orientative de realizare a investiției

4. Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico-economic(e) propus(e)

4.1. Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință.

4.2. Analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice, ce pot afecta investiția.

4.3. Situația utilităților și analiza de consum:

- necesarul de utilități și de relocare/protejare, după caz;
- soluții pentru asigurarea utilităților necesare.

4.4. Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții:

- a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse;
- b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;
- c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz;
- d) impactul obiectivului de investiție raportat la contextul natural și antropic în care acesta se integrează, după caz.

4.5. Analiza cererii de bunuri și servicii, care justifică dimensionarea obiectivului de investiții.

4.6. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate; sustenabilitatea financiară.

4.7. Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate.

4.8. Analiza de senzitivitate.

4.9. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor

5. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)

5.1. Comparatia scenariilor/optiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor.

5.2. Selectarea și justificarea scenariului/optiunii optim(e) recomandat(e).

5.3. Descrierea scenariului/optiunii optim(e) recomandat(e) privind:

a) obținerea și amenajarea terenului;

b) asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului;

c) soluția tehnică, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul calitativ, tehnic și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși;

d) probe tehnologice și teste.

5.4. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

5.5. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice.

5.6. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite.

6. Urbanism, acorduri și avize conforme

6.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire.

6.2. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege.

6.3. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică.

6.4. Avize conforme privind asigurarea utilităților.

6.5. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

6.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice.

7. Implementarea investiției

7.1. Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea investiției.

7.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul de implementare a investiției, eşalonarea investiției pe ani, resurse necesare.

7.3. Strategia de exploatare/operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare.

7.4. Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale.

8. Concluzii și recomandări

Se va analiza și verifica, în vederea avizării, respectarea conținutului cadru al studiului menționat mai sus conform prevederilor legale în vigoare (**anexa nr.4^1** din HG nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare), pentru a nu exista omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

1. Informații generale privind proiectul de parteneriat public-privat/de concesiune

1.1. Denumirea proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

1.2. Autoritatea contractantă

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)

1.4. Beneficiarul proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune (dacă este diferit de autoritatea contractantă)

2. Situația existentă și necesitatea realizării proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

2.1. Concluziile studiului de fezabilitate (în cazul în care a fost elaborat în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune și scenariile/opțiunile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză

2.2. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare

2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor

2.4. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

3. Identificarea, propunerea și prezentarea de opțiuni pentru realizarea proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

Pentru fiecare scenariu/opțiune tehnico-economic(ă) se vor prezenta:

3.1. Particularități ale amplasamentului (Se aplică numai dacă alegerea amplasamentului nu constituie responsabilitatea partenerului privat din cadrul proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune și numai dacă informațiile de mai jos sunt disponibile în etapa elaborării studiului de fezabilitate.):

a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți, drept de preempțiune, zonă de utilitate publică, informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz);

b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

c) orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite;

d) surse de poluare existente în zonă;

e) date climatice și particularități de relief;

f) existența unor:

- rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;



- posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție;

- terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;

g) caracteristici geofizice ale terenului din amplasament, dacă sunt aplicabile sau relevante pentru proiectul de parteneriat public-privat/de concesiune respectiv - extras din studiul geotehnic elaborat conform normativelor în vigoare, cuprinzând:

- (i) date privind zonarea seismică, dacă sunt disponibile în această etapă;

- (ii) date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freatice, dacă sunt disponibile în această etapă;

- (iii) date geologice generale, dacă sunt disponibile în această etapă;

- (iv) date geotehnice obținute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fișe complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, hărți de zonare geotehnică, arhive accesibile, după caz, dacă sunt disponibile în această etapă;

- (v) încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații) în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare, dacă este disponibilă în această etapă;

- (vi) caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentărilor, cu indicarea surselor de informare enunțate bibliografic, dacă sunt disponibile în această etapă.

3.2. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic, la nivelul unor linii generale ale proiectului tehnic preliminar:

- caracteristici tehnice și parametri specifici proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune;

- varianta constructivă de realizare a proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune, dacă este disponibilă în această etapă, cu justificarea alegerii acesteia;

- echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse.

3.3. Costurile estimative ale proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune:

- costurile CapEx estimate pentru realizarea proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune, cu luarea în considerare a costurilor unor proiecte similare ori a unor standarde de cost pentru proiecte similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune;

- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune.

3.4. Studii de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, după caz, și, dacă sunt disponibile în etapa de elaborare a studiului de fezabilitate:

- studiu topografic;

- studiu geotehnic și/sau studii de analiză și de stabilitate a terenului;

- studiu hidrologic, hidrogeologic;

- studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;

- studiu de trafic și studiu de circulație;

- raport de diagnostic arheologic preliminar în vederea exproprierii, pentru obiectivele de investiții ale căror amplasamente urmează a fi expropriate pentru cauză de utilitate publică;

- studiu peisagistic în cazul obiectivelor de investiții care se referă la amenajări spații verzi și peisajere;

- studiu privind valoarea resursei culturale;

- studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.



3.5. Grafice orientative de realizare a cheltuielilor cu investiția, dacă sunt aplicabile în această etapă a proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

4. Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico-economic(e) propus(e)

4.1. Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință

4.2. Analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice, ce pot afecta proiectul de parteneriat public-privat/de concesiune

4.3. Situația utilităților și analiza de consum, dacă sunt aplicabile în această etapă de elaborare a studiului de fezabilitate și cu condiția să nu constituie responsabilitatea partenerului privat într-o etapă ulterioară a realizării proiectului:

- necesarul de utilități și de relocare/protejare, după caz;
- soluții pentru asigurarea utilităților necesare.

4.4. Sustenabilitatea realizării proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune:

- a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse;
- b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune: în faza de realizare, în faza de operare;
- c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz;
- d) impactul proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune raportat la contextul natural și antropic în care acesta se integrează, după caz.

4.5. Analiza cererii de bunuri și servicii, care justifică dimensionarea proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

4.6. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate estimată; sustenabilitatea financiară la nivelul de model financiar indicativ

4.7. Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate estimată și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate la nivelul de model financiar indicativ

4.8. Analiza de senzitivitate

4.9. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor în măsura în care sunt aplicabile în această etapă a realizării proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

5. Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă), cu excepția cazului în care soluția tehnică face obiectul procedurii de atribuire a contractului de parteneriat public-privat/de concesiune

5.1. Compararea scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor

5.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e), cu excepția cazului în care scenariul/opțiunea optim(ă) face obiectul procedurii de atribuire a contractului de parteneriat public-privat/de concesiune

5.3. Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) privind (numai dacă se aplică în această etapă de elaborare a studiului de fezabilitate):

- a) obținerea și amenajarea terenului;
- b) asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului.

5.4. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune:

- a) indicatori maximali, respectiv contribuția financiară totală la proiect suportată din fonduri publice, care este reprezentată de valoarea totală a cheltuielilor, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, finanțată din bugetele menționate la art. 1 alin. (1) din hotărâre, sub formă de plăți în etapa de pregătire a proiectului, sub formă de plăți în

etapa de construcție a proiectului și, respectiv, sub formă de plăți în etapa de operare a proiectului;

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socioeconomi, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui proiect de parteneriat public-privat/de concesiune;

d) durata estimată de execuție a proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune, exprimată în ani.

5.5. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice

5.6. Nominalizarea surselor de finanțare a proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite, în măsura în care sunt aplicabile în această etapă

6. Implementarea proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

6.1. Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

6.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul previzionat de implementare a investiției, eșalonarea previzionată a investiției pe ani

6.3. Strategia de exploatare/operare și întreținere, cu mențiunea dacă operarea/mentenanța vor constitui responsabilitatea partenerului privat/concesionarului sau responsabilitatea partenerului public/concedentului: etape, metode și resurse necesare

6.4. Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale necesare realizării proiectului de parteneriat public-privat/de concesiune

7. Concluzii și recomandări

(3) DOCUMENTAȚIA DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII (DALI) LA CONSTRUCȚIILE EXISTENTE

Se va analiza și verifica, în vederea avizării, respectarea conținutului cadru al studiului menționat mai sus conform prevederilor legale în vigoare (anexa nr.5 din HG nr.907/2016), pentru a nu exista omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)

1.4. Beneficiarul investiției

1.5. Elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție

2. Situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenții

2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare

2.2. Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor

2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

3. Descrierea construcției existente

3.1. Particularități ale amplasamentului:



- a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan);
- b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;
- c) datele seismice și climatice;
- d) studii de teren:
 - (i) studiu geotehnic pentru soluția de consolidare a infrastructurii conform reglementărilor tehnice în vigoare;
 - (ii) studii de specialitate necesare, precum studii topografice, geologice, de stabilitate ale terenului, hidrologice, hidrogeotehnice, după caz;
- e) situația utilităților tehnico-edilitare existente;
- f) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;
- g) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

3.2. Regimul juridic:

- a) natura proprietății sau titlul asupra construcției existente, inclusiv servituți, drept de preempțiune;
- b) destinația construcției existente;
- c) includerea construcției existente în listele monumentelor istorice, situri arheologice, arii naturale protejate, precum și zonele de protecție ale acestora și în zone construite protejate, după caz;
- d) informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz.

3.3. Caracteristici tehnice și parametri specifici:

- a) categoria și clasa de importanță;
- b) cod în Lista monumentelor istorice, după caz;
- c) an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de construcție;
- d) suprafața construită;
- e) suprafața construită desfășurată;
- f) valoarea de inventar a construcției;
- g) alți parametri, în funcție de specificul și natura construcției existente.

3.4. Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice și/sau ale auditului energetic, precum și ale studiului arhitecturalo-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de regimul de protecție de monument istoric și al imobilelor aflate în zonele de protecție ale monumentelor istorice sau în zone construite protejate. Se vor evidenția degradările, precum și cauzele principale ale acestora, de exemplu: degradări produse de cutremure, acțiuni climatice, tehnologice, tasări diferențiate, cele rezultate din lipsa de întreținere a construcției, concepția structurală inițială greșită sau alte cauze identificate prin expertiza tehnică.

3.5. Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii.

3.6. Actul doveditor al forței majore, după caz.

4. Concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare:

- a) clasa de risc seismic;
- b) prezentarea a minimum două soluții de intervenție;
- c) soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;
- d) recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate.



5. Identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora

5.1. Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, cuprinzând:

a) descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru:

- consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural;
- protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice, după caz;
- intervenții de protejare/conservare a elementelor naturale și antropice existente valoroase, după caz;
- demolarea parțială a unor elemente structurale/nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției;
- introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;
- introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea răspunsului seismic al construcției existente;

b) descrierea, după caz, și a altor categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, respectiv hidroizolații, termoizolații, repararea/înlocuirea instalațiilor/echipamentelor aferente construcției, demontări/montări, debransări/bransări, finisaje la interior/exterior, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilite;

c) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;

d) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate;

e) caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenție.

5.2. Necesarul de utilități rezultate, inclusiv estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități și modul de asigurare a consumurilor suplimentare.

5.3. Durata de realizare și etapele principale corelate cu datele prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiției, detaliat pe etape principale

5.4. Costurile estimative ale investiției:

- costurile pentru realizarea investiției, estimate pe baza prețurilor existente pe piață la momentul elaborării/revizuirii/actualizării documentației de avizare a lucrărilor de intervenții sau pe baza unor standarde de cost pentru investiții similare realizate prin programe de investiții finanțate din fonduri publice, corelate cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții, aplicate la cantitățile de lucrări estimate;
- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/amortizare a investiției.

5.5. Sustenabilitatea realizării investiției:

- a) impactul social și cultural;
- b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;
- c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz.

5.6. Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție:

- a) prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință;
- b) analiza cererii de bunuri și servicii care justifică necesitatea și dimensionarea investiției, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung;
- c) analiza financiară; sustenabilitatea financiară;
- d) analiza economică; analiza cost-eficacitate;

e) analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor.

6. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)

6.1. Comparația scenariilor/opțiunilor propus(e), din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor.

6.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e), recomandat(e)

6.3. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

6.4. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice.

6.5. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite.

7. Urbanism, acorduri și avize conforme

7.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire.

7.2. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

7.3. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege.

7.4. Avize privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente.

7.5. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică.

7.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice, precum:

a) studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;

b) studiu de trafic și studiu de circulație, după caz;

c) raport de diagnostic arheologic, în cazul intervențiilor în situri arheologice;

d) studiu istoric, în cazul monumentelor istorice;

e) studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

Art.14 Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții vor cuprinde piesele desenate pentru fiecare fază de proiectare, elaborate în conformitate cu anexele din Hotărârea Guvernului nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art.15 Observațiile și propunerile formulate de Consiliul Tehnico - Economic vor fi transmise de către secretarul CTE proiectanților, în vederea transunerii acestora în documentațiile supuse analizei.

Art.16 Secretarul Consiliului Tehnico - Economic va solicita o notă de prezentare întocmită de structura inițitoare, potrivit machetei din anexa nr.2 la prezentul regulament, prin care beneficiarul susține investiția propusă și confirmă concordanța dintre elementele documentației tehnico-economice supuse analizei și cele solicitate prin caietul de sarcini.

V. ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI CONSILIULUI TEHNICO - ECONOMIC



Art.17 Secretariatul Consiliului Tehnico - Economic îndeplinește următoarele atribuții:

- a. primește cererile structurii inițiatoare (anexa nr.1 la prezentul regulament), înregistrate la Registratura generală, însoțite de documentațiile propuse pentru analiză și avizare, conform Hotărârii Guvernului nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare, împreună cu nota de prezentare (anexa nr.2 la prezentul regulament);
- b. verifică documentațiile primite:
 - i. în cazul în care documentația este incompletă, va fi adus la cunoștință solicitantului că aceasta nu va fi introdusă pe ordinea de zi;
 - ii. documentațiile pentru care s-au cerut completări sau lămuriri suplimentare, sunt înapoiate pentru a fi completate/modificate, urmând a fi reprogramate într-o ședință ulterioară, imediat ce au fost aduse completările solicitate;
- c. documentațiile completate/modificate vor fi depuse cu adresă de înaintare la Registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- d. întocmește ordinea de zi și convocatorul ședințelor;
- e. pregătește mapele de lucru pentru membrii și invitații CTE, în format electronic;
- f. convoacă în scris (e-mail, fax) la cererea președintelui CTE, membrii CTE și invitații, la ședința în plen a CTE;
- g. consemnează membrii prezenți, concluziile rezultate în ședința CTE, întocmește procesul-verbal al ședinței detaliat (anexa nr.3 la prezentul regulament) cu opiniile, observațiile și propunerile rezultate în urma discuțiilor membrilor prezenți și redactează avizul CTE (anexa nr. 6 la prezentul regulament);
 - i. procesul-verbal va fi semnat de secretarul CTE;
 - ii. avizul emis pe baza procesului-verbal va fi semnat de președintele și secretarul CTE;
- i. transmite avizele elaborate și semnate, structurii inițiatoare;
- j. asigură evidența și păstrarea documentelor referitoare la activitatea CTE;
- k. întocmește și păstrează registrul unic al proceselor-verbale de ședință potrivit machetei din anexa nr.5 la prezentul regulament, realizat concomitent și în format electronic;
- l. întocmește și păstrează registrul avizelor emise, realizat concomitent și în format electronic;
- m. păstrează un exemplar în format electronic din documentația supusă avizării;
- n. gestionează arhiva CTE;
- o. propune modificarea și actualizarea prezentului regulament în funcție de modificările legislative survenite.

VI. PROCEDURA DE DIFUZARE ȘI EMITERE A AVIZELOR

Art.18 Avizul Consiliului Tehnico - Economic are caracter consultativ.

Art.19 (1) Documentațiile se restituie beneficiarilor însoțite de un document al Consiliului Tehnico – Economic, cu aviz favorabil sau cu condiții de îndeplinit până la faza următoare de avizare.

(2) Documentațiile respinse sau înapoiate pentru completare, vor fi restituite beneficiarilor, cu motivația scrisă a CTE.

Art.20 Consiliul Tehnico-Economic va emite avizul favorabil pentru documentație numai după completarea acesteia sau îndeplinirea condițiilor stabilite în ședințele CTE.

Art.21 Avizul se semnează de către președintele CTE sau de către înlocuitorul

desemnat al acestuia și de către secretarul desemnat al CTE.



VII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.22 Documentațiile însoțite de avizele Consiliului Tehnico - Economic, se vor prezenta spre aprobare plenului Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, conform competențelor stabilite prin lege.

Art.23 Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Tehnico - Economic poate fi completat și modificat prin Hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.24 Anexele nr.1-7 fac parte integrantă din prezentul regulament.

oooOOOooo



CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRITĂ-NĂȘĂUD
DIRECȚIA/SERVICIUL.....
Nr...../.....

Către,

CONSILIUL TEHNICO-ECONOMIC

Prin prezenta solicităm avizul Consiliului tehnico-economic _____ pentru
documentația _____ faza
_____, elaborată de _____ sub numărul
_____ din data de _____,
beneficiar _____, pe care
o depunem alăturat împreună cu următoarele avize și acorduri:

Avizul este necesar pentru _____

Invitații propuși (denumire, adresa, fax): _____

SOLICITANT:

Funcția _____

Nume, prenume _____

Semnătură _____



**NOTA DE PREZENTARE
pentru susținerea de către beneficiar a investiției**

1.Date generale:

Obiectiv de investiții
Ordonator principal de credite
Beneficiar
Proiectant
Faza
Amplasamentul obiectivului

2.Indicatorii tehnico-economici:

- 2.1.** Valoarea totală a investiției....., din care C+M
- 2.2.** Principalele caracteristici tehnice ale investiției
- 2.3.** Durata de realizare a investiției
- 2.4.** Justificarea (solicitată de la proiectant) a prețurilor unitare utilizate la întocmirea devizului general/ pe obiect

3. Necesitatea și oportunitatea investiției

4. Conținutul documentației/concordanța dintre elementele documentației tehnico-economice supuse analizei și cele solicitate prin caietul de sarcini.

4.1. Descrierea investiției:

- prezentarea investiției
- caracteristicile tehnice
- soluțiile tehnice propuse

4.2. Avize și acorduri:

- prezentarea tuturor avizelor și acordurilor în copii lizibile, inclusiv copii după cererile făcute pentru obținerea acestora.

5. Surse de finanțare:

- valoarea totală a investiției din/de la

6. Alte informații necesare susținerii lucrării.

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL TEHNICO-ECONOMIC**



PROCES-VERBAL

al ședinței de avizare nr. _____ din data de _____

I. Date generale

Obiectivul investiției _____

Ordonator principal de credite _____

Beneficiar _____

Proiectant _____

Proiect _____

II. Conținutul documentației

II.1. Descrierea investiției

II.2. Avizele și acordurile care însoțesc documentația, menționate în raportul de analiză

III. Concluzii și propuneri ale ședinței de avizare

IV. Participanți la ședința de avizare

IV.1. Membrii

IV.2. Invitați

Secretar CTE,

PROIECTANT GENERAL
PREZENTARE PROIECT

PRESEDINTE CONSILIU TEHNICO-ECONOMIC

SECRETAR CTE



Registrul unic al proceselor verbale

Nr. crt.	Proces-verbal Nr./Data	Documentații supuse avizării Denumire/Beneficiar	Aviz favorabil Nr. /Data	Aviz nefavorabil Observații/ Mod de rezolvare

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL TEHNICO- ECONOMIC

Anexa nr.6 la Regulament



AVIZ nr. ____/_____

Consiliul tehnico-economic întrunit în ședința din data de ____, ora ____, în urma examinării documentației constată că aceasta respectă normele și standardele în vigoare și respectă condițiile impuse de legile în vigoare pentru promovare la aprobare.

În conformitate cu prevederile Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale și Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, Consiliul tehnico-economic numit prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.30/2020, emite:

AVIZ FAVORABIL/NEFAVORABIL

pentru:

1. DENUMIREA LUCRĂRII: _____
2. FAZA DE PROIECTARE: _____
3. PROIECTANT: _____
4. BENEFICIAR: _____
5. NECESITATEA LUCRĂRII:
 - 5.1 SITUAȚIA EXISTENTĂ : _____
 - 5.2 DESCRIEREA SOLUȚIEI AVIZATE: _____
6. FINANȚAREA INVESTIȚIEI:
 - Ordonatorul principal de credite (proprietarul investiției) este Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, _____
7. AVIZE SI ACORDURI:

Documentația respectă legislația în vigoare la data întocmirii acesteia pentru depunerea cererii de finanțare a investiției în faza de _____
8. CONCLUZII, OBSERVAȚII, RECOMANDĂRI ALE COMISIEI:
9. _____ aviz
favorabil pentru proiectul: _____

Președinte CTE,

Secretar CTE,



CONSILIUL TEHNICO - ECONOMIC

Coordonator și președinte al Consiliului Tehnico - Economic:

Reprezentant desemnat de Președintele Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

Membrii Consiliului Tehnico-Economic:

Reprezentanții Consiliului Județean Bistrița-Năsăud:

Direcția drumuri județene, mediu, transport:

1. Director executiv
2. Serviciul administrare drumuri județene
3. Serviciul managementul investițiilor publice

Structura Arhitect-Şef:

4. Arhitect-şef
5. Serviciul coordonare servicii publice, mediu

Direcția economică:

6. Director executiv
7. Serviciul financiar, contabilitate

Direcția juridică, administrație locală:

8. Serviciul coordonare instituții subordonate, relații publice

Reprezentanții altor instituții:

9. Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud
10. Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud
11. Societatea Aquabis S.A. Bistrița
12. Administrația Națională Apele Române, Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud
13. Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. București, Direcția Regională Drumuri și Poduri Cluj, Secția Drumuri Naționale Bistrița
14. Societatea Delgaz Grid S.A.
15. Societatea de Distribuție a Energiei Electrice Transilvania Nord S.A., Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Bistrița
16. Compania Națională de Căi Ferate „CFR” S.A., Secția L8 - Bistrița
17. Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița-Năsăud
18. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud
19. Unitatea Militară 01331 județul Bistrița-Năsăud
20. Societatea Orange Romania Communications S.A., Departamentul Centru Operațiuni Cluj-Alba– Bistrița-Năsăud.

Secretariatul se asigură prin grija:

1. Serviciului managementul investițiilor publice
2. Serviciului administrare drumuri județene
3. Structurii Arhitect şef

oooOOOooo