



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru închirierea prin licitație publică a spațiului de cazare tip hotel cu sală de conferințe din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

- SECȚIUNEA I - Fișă de date a procedurii**
- SECȚIUNEA a II- a - Caiet de sarcini**
- SECȚIUNEA a III-a - Contract cadru**
- SECȚIUNEA a IV-a - Formulare și modele de documente**

SECȚIUNEA I



FIȘA DE DATE A PROCEDURII
pentru închirierea prin licitație publică a spațiului de cazare tip hotel cu sală de conferințe din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

I. Introducere

I. A. Informații privind autoritatea contractantă

1. Denumire: CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRITĂ-NĂSĂUD
2. Cod de înregistrare fiscală: 39328462
3. Sediul: municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița - Năsăud,
4. Punct de contact: Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, Resurse-Umane, Relații Publice, Logistic și Achiziții Publice; Persoană de contact: Pop Liana Maria, expert
5. E-mail: office@gloria2018.ro;
6. Telefon: 0363730652
7. Adresa de internet: www.gloria2018.ro

I.B. Scopul aplicării procedurii

I.B.1. Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea atribuirii contractului de închiriere a spațiului de cazare tip hotel cu sală de conferințe din „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 1.518,41 mp situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 8.342.859,91 lei, identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

Spații din imobilul-construcție „Corp hotelier”

La parter:

- Spațiu nr. H0.00 - **Oficiu Mic - dejun** în suprafață de 73,83 mp;
- Spațiu nr. H0.01 - **Grup sanitar** în suprafață de 3,65 mp, aferent oficiului mic-dejun;
- Spațiu nr. H0.02 - **Oficiu preparare** în suprafață de 11,69 mp;
- Spațiu nr. H0.03 - **Birou recepție** în suprafață de 41,17 mp;
- Spațiu nr. H0.04 - **Cameră tehnică electrică** în suprafață de 5,23 mp,
- Spațiu nr. H0.05 - **Ascensor L05** în suprafață de 2,79 mp, cu o capacitate de 525 kg/7 persoane stații nivelele P+3E (4 stații), cu un singur acces;
- Spațiu nr. H0.06 - **Scară** în suprafață de 32,68 mp;
- Spațiu nr. H0.07 - **Sală de conferință** în suprafață de 119,28 mp.

La etaj.1:

- Spațiu nr. H1.00 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,25 mp;
- Spațiu nr. H1.01 - **Hol** în suprafață de 37,25 mp;
- Spațiu nr. H1.02 - **Baie** în suprafață de 3,67 mp;
- Spațiu nr. H1.03 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.04 - **Baie** în suprafață de 3.66 mp;
- Spațiu nr. H1.05 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;

- Spațiu nr. H1.06 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H1.07 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.08 - **Baie** în suprafață de 3,67 mp;
- Spațiu nr. H1.09 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,31 mp;
- Spațiu nr. H1.10 - **Baie** în suprafață de 3,65 mp;
- Spațiu nr. H1.11 - **Oficiu de nivel** în suprafață de 15,82 mp;
- Spațiu nr. H1.12 - **Scară** în suprafață de 40,46 mp;
- Spațiu nr. H1.14 - **Cameră cazare** în suprafață de 18,57 mp;
- Spațiu nr. H1.15 - **Hol** în suprafață de 36,58 mp;
- Spațiu nr. H1.16 - **Baie** în suprafață de 3,60 mp;
- Spațiu nr. H1.17 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.18 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H1.19 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.20 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H1.21 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.22 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H1.23 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H1.24 - **Baie** în suprafață de 3,64 mp;

La etaj.2:

- Spațiu nr. H2.00 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H2.01 - **Hol** în suprafață de 37,25 mp;
- Spațiu nr. H2.02 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.03 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.04 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.05 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.06 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.07 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.08 - **Baie** în suprafață de 3,67 mp;
- Spațiu nr. H2.09 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,31 mp;
- Spațiu nr. H2.10 - **Baie** în suprafață de 3,65 mp;
- Spațiu nr. H2.11 - **Oficiu de nivel** în suprafață de 15,82 mp;
- Spațiu nr. H2.12 - **Scară** în suprafață de 40,46 mp;
- Spațiu nr. H2.14 - **Cameră cazare** în suprafață de 18,71 mp;
- Spațiu nr. H2.15 - **Hol** în suprafață de 36,58 mp;
- Spațiu nr. H2.16 - **Baie** în suprafață de 3,60 mp;
- Spațiu nr. H2.17 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.18 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.19 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.20 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.21 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.22 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.23 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H2.24 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;

La etaj.3:

- Spațiu nr. H3.00 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H3.01 - **Hol** în suprafață de 37,19 mp;
- Spațiu nr. H3.02 - **Baie** în suprafață de 3,70 mp;
- Spațiu nr. H3.03 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.04 - **Baie** în suprafață de 3,68 mp;
- Spațiu nr. H3.05 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.06 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H3.07 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;



- Spațiu nr. H3.08 - **Baie** în suprafață de 3,67 mp;
- Spațiu nr. H3.09 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,31 mp;
- Spațiu nr. H3.10 - **Baie** în suprafață de 3,65 mp;
- Spațiu nr. H3.11 - **Oficiu de nivel** în suprafață de 15,89 mp;
- Spațiu nr. H3.12 - **Scară** în suprafață de 40,46 mp;
- Spațiu nr. H3.14 - **Cameră cazare** în suprafață de 18,71 mp;
- Spațiu nr. H3.15 - **Hol** în suprafață de 36,58 mp;
- Spațiu nr. H3.16 - **Baie** în suprafață de 3,60 mp;
- Spațiu nr. H3.17 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.18 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H3.19 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.20 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H3.21 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.22 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H3.23 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H3.24 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;

La etaj tehnic:

- Spațiu nr. H 4.00 - **Scară** în suprafață de 31,90 mp;
- Spațiu nr. H 4.01 - **Centrală termică** în suprafață de 58,45 mp;
- Spațiu nr. H 4.02 - **Terasă Chillere** în suprafață de 53,06 mp.

I.B.2 Spațiul se pune la dispoziția locatarului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestuia, cu valoare de inventar de 1.451.814,16 lei conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2 la prezenta documentație.

I.B.3. Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de cazare conform codurilor CAEN 5510- Hoteluri și alte facilități de cazare similare, 5520 –facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată, 5590-Alte servicii de cazare, 5621 – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a.

I.C. Procedura aplicată

I.C.1. Atribuirea contractului de închiriere se realizează prin procedura licitației publice organizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. ____ din _____ și a anunțului public nr. ____ din _____ cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

I.D. Valoarea contractului

I.D.1. Prețul lunar minim de închiriere, de la care începe licitația este de 7.592,00 euro/lună, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. ____ din _____.

I.D.2. Ofertantul este obligat să achite o garanție de participare în valoare de 15.184,00 euro reprezentând contravaloarea a două chirii, calculată la cursul Băncii Naționale a României S.A. din data publicării anunțului licitației și se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

I.E. Criteriile de atribuire:

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere/departajare oferte sunt:

Nr.c crt.	Criteriu	Punctaj maxim alocat
1	Nivelul chiriei Pentru cel mai mare nivel al chiriei se acordă punctajul maxim alocat. Pentru celelalte valori ofertate punctajul se calculează proporțional, astfel: Valoare chirie ofertată/ Valoare chirie maxim ofertată x Punctaj maxim alocat	40 pct
2	Capacitatea economico-financiară a ofertanților: a) Cel mai mare nivel al cifrei de afaceri raportat la ultimul bilanț. Pentru cea mai mare cifră de afaceri se acordă punctajul maxim alocat. Pentru celelalte valori ale cifrei de afaceri punctajul se calculează proporțional, astfel: Valoare CA ofertată / Valoare CA maxim ofertată x Punctaj maxim alocat b) Lichiditatea curentă Rata de lichiditate curentă cea mai ridicată primește punctajul maxim alocat. Pentru celelalte valori ale lichidității, punctajul se calculează proporțional, astfel: Valoare lichiditate curentă ofertată/Valoare lichiditate curentă maxim ofertată x Punctaj maxim alocat * În cazul în care una din condițiile specific menționate la pct.a-b nu este îndeplinită, pentru acea condiție punctajul acordat este 0 puncte. Punctaj total pe criteriu: a+b	40 pct 25 pct 15 pct
3	Condiții specifice impuse de natura bunurilor închiriate: Numărul total de angajați ofertați, cu calificare în domeniul serviciilor de alimentație publică, care vor deservi spațiul închiriat Pentru cel mai mare număr de angajați se acordă punctajul maxim alocat. Pentru celelalte valori ale numărului de angajați punctajul se calculează proporțional, astfel: Valoare număr angajați ofertați/ Valoare număr angajați maxim ofertată x Punctaj maxim alocat	20 pct

II. Condiții generale ale procedurii:

II.1. Data organizării licitației: _____, ora _____, adusă la cunoștință publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, prin publicarea anunțului de licitație nr. _____ din _____ în Monitorul Oficial al României nr. _____ din _____, Partea a VI-a, în cotidianul de circulație națională _____ din data de _____

_____ și în cotidianul de circulație locală _____, din data de _____ pe pagina de internet www.gloria2018.ro.

II.2. Termenul limită pentru depunerea ofertelor: _____, ora _____

II.3. Ofertele/solicitările de clarificări/cererile de participare trebuie înregistrate la Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str.Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în termenele stabilite în prezenta documentație.

II.4. Locul de desfășurare al licitației: Sala de conferințe din Complexul Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului, nr.33, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud.

III. Documentele procedurii:

III.1. În vederea demarării licitației, autoritatea contractantă va pune la dispoziția solicitanților documentația de atribuire, care cuprinde: fișa de date a procedurii, caietul de sarcini, contractul cadru, formulare și modele de documente.

IV. Modul de prezentare a ofertelor

IV.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

IV.2. Ofertele se redactează în limba română.

IV.3. Ofertele se depun la Sediul Clubului Sportiv “GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str.Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

IV.4. Fiecare ofertă va fi depusă într-un singur exemplar, plicul exterior va fi semnat de către ofertant și însoțit de o cerere de participare la licitație, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

IV.5. Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate conform caietului de sarcini nu vor fi acceptate și nu vor putea participa la procedură.

IV.6. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

IV.7. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

IV.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii, până la încheierea contractului.

V. Alte informații

V.1. Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute gratuit, în format electronic sau pe suport de hârtie (un exemplar) în baza unei solicitări scrise în acest sens, depusă în format letric sau transmisă electronic, înregistrată la registratura Clubului Sportiv “GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud.

V.2. Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia, cu condiția ca solicitarea să fie formulată cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

V.3. Orice potențial ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acesteia, data-limită pentru solicitarea clarificărilor: _____, ora _____, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări și de a transmite răspunsul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

V.4. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost depusă în timp util, punând autoritatea în imposibilitatea de a respecta termenul de la pct. V.3., acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

V.5. Răspunsurile la clarificări vor fi transmise prin e-mail, însoțite de întrebările aferente, către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, autoritatea contractantă luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

SECȚIUNEA A II - A
CAIETUL DE SARCINI

pentru închirierea prin licitație publică a spațiului de cazare tip hotel cu sală de conferințe din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

CAP.I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND BUNURILE CE FAC OBIECTUL ÎNCHIRIERI

1.1. Spațiu de cazare tip hotel cu sală de conferințe din imobilul „Complex Sportiv Polivalent, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 1.518,41, din „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 8.342.859,91 lei, identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

Spații din imobilul-construcție „Corp Hotelier”

La parter:

- Spațiu nr. H0.00 - **Oficiu Mic - dejun** în suprafață de 73,83 mp;
- Spațiu nr. H0.01 - **Grup sanitar** în suprafață de 3,65 mp, aferent oficiului mic-dejun;
- Spațiu nr. H0.02 - **Oficiu preparare** în suprafață de 11,69 mp;
- Spațiu nr. H0.03 - **Birou recepție** în suprafață de 41,17 mp;
- Spațiu nr. H0.04 - **Cameră tehnică electrice** în suprafață de 5,23 mp,
- Spațiu nr. H0.05 - **Ascensor L05** în suprafață de 2,79 mp, cu o capacitate de 525 kg/7 persoane stații nivelele P+3E (4 stații), cu un singur acces;
- Spațiu nr. H0.06 - **Scară** în suprafață de 32,68 mp;
- Spațiu nr. H0.07 - **Sală de conferință** în suprafață de 119,28 mp.

La etaj.1:

- Spațiu nr. H1.00 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,25 mp;
- Spațiu nr. H1.01 - **Hol** în suprafață de 37,25 mp;
- Spațiu nr. H1.02 - **Baie** în suprafață de 3,67 mp;
- Spațiu nr. H1.03 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.04 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H1.05 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.06 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H1.07 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.08 - **Baie** în suprafață de 3,67 mp;
- Spațiu nr. H1.09 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,31 mp;
- Spațiu nr. H1.10 - **Baie** în suprafață de 3,65 mp;
- Spațiu nr. H1.11 - **Oficiu de nivel** în suprafață de 15,82 mp;
- Spațiu nr. H1.12 - **Scară** în suprafață de 40,46 mp;
- Spațiu nr. H1.14 - **Cameră cazare** în suprafață de 18,57 mp;
- Spațiu nr. H1.15 - **Hol** în suprafață de 36,58 mp;
- Spațiu nr. H1.16 - **Baie** în suprafață de 3,60 mp;
- Spațiu nr. H1.17 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.18 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H1.19 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;

- Spațiu nr. H1.20 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H1.21 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.22 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H1.23 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H1.24 - **Baie** în suprafață de 3,64 mp;

La etaj.2:

- Spațiu nr. H2.00 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H2.01 - **Hol** în suprafață de 37,25 mp;
- Spațiu nr. H2.02 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.03 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.04 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.05 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.06 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.07 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.08 - **Baie** în suprafață de 3,67 mp;
- Spațiu nr. H2.09 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,31 mp;
- Spațiu nr. H2.10 - **Baie** în suprafață de 3,65 mp;
- Spațiu nr. H2.11 - **Oficiu de nivel** în suprafață de 15,82 mp;
- Spațiu nr. H2.12 - **Scară** în suprafață de 40,46 mp;
- Spațiu nr. H2.14 - **Cameră cazare** în suprafață de 18,71 mp;
- Spațiu nr. H2.15 - **Hol** în suprafață de 36,58 mp;
- Spațiu nr. H2.16 - **Baie** în suprafață de 3,60 mp;
- Spațiu nr. H2.17 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.18 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.19 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.20 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.21 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.22 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.23 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H2.24 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;

La etaj.3:

- Spațiu nr. H3.00 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H3.01 - **Hol** în suprafață de 37,19 mp;
- Spațiu nr. H3.02 - **Baie** în suprafață de 3,70 mp;
- Spațiu nr. H3.03 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.04 - **Baie** în suprafață de 3,68 mp;
- Spațiu nr. H3.05 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.06 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H3.07 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.08 - **Baie** în suprafață de 3,67 mp;
- Spațiu nr. H3.09 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,31 mp;
- Spațiu nr. H3.10 - **Baie** în suprafață de 3,65 mp;
- Spațiu nr. H3.11 - **Oficiu de nivel** în suprafață de 15,89 mp;
- Spațiu nr. H3.12 - **Scară** în suprafață de 40,46 mp;
- Spațiu nr. H3.14 - **Cameră cazare** în suprafață de 18,71 mp;
- Spațiu nr. H3.15 - **Hol** în suprafață de 36,58 mp;
- Spațiu nr. H3.16 - **Baie** în suprafață de 3,60 mp;
- Spațiu nr. H3.17 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.18 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H3.19 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.20 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H3.21 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;



- Spațiu nr. H3.22 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H3.23 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H3.24 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;

La etaj tehnic:

- Spațiu nr. H 4.00 - **Scară** în suprafață de 31,90 mp;
- Spațiu nr. H 4.01 - **Centrală termică** în suprafață de 58,45 mp;
- Spațiu nr. H4.02 - **Terasă Chillere** în suprafață de 53,06 mp.

1.2 Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestuia, cu valoare de inventar de 1.451.814,16 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2 la prezenta documentație.

1.3 Destinația spațiului este pentru prestarea de servicii de cazare conform codurilor CAEN 5510- Hoteluri și alte facilități de cazare similare, 5520 –facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată, 5590-Alte servicii de cazare, 5621 – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a..

CAP. II. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII:

2.1. Legislația aplicată: Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Conform prevederilor art.333 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, modalitatea de atribuire a contractului de închiriere este licitația publică.

2.3. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

2.4. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

2.5. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

2.6. Dreptul înscrierii la licitație îl poate avea orice persoană juridică, care este autorizată și are prevăzut în Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, obiectul de activitate pentru organizarea licitației respective, după caz.

2.7. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

2.8. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

2.9. Participarea la licitație echivalează cu acceptarea documentației de atribuire.

2.10 Autoritatea contractantă va elabora documentele și va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, în baza căreia se vor elabora ofertele.

2.11. Ofertantul are obligația de a respecta condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediul înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare, pe toată durata încheierii contractului de închiriere.

2.12. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a asigura exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului care face obiectul închirierii;

2.13. Se interzice subînchirierea bunului, asocierea sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

2.14. Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, cu acordul părților.

2.15. Prețul minim lunar pentru închirierea spațiilor, de la care va fi pornită licitația, este de 7.592,00 euro/lună.

2.16. Ofertantul este obligat la depunerea unei garanții de participare în valoare de 15.184,00 euro, reprezentând contravaloarea a două chirii, calculată la cursul BNR din data publicării anunțului licitației, care se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

2.17. Ofertantul este obligat să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență cu respectarea destinației, să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului, a bunei funcționări a spațiilor ca și spații autorizate pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

CAP. III. CONDIȚII DE VALABILITATE A OFERTEI:

3.1. Documentele solicitate nu vor avea termenul de la eliberare mai mult de 30 de zile.

3.2. Oferta se depune completă la sediul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, în plic închis și sigilat, însoțit de o cerere de participare, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă, respectiv până la data _____, ora _____.

3.3. Pentru a îndeplini condițiile de valabilitate/calificare, se vor depune toate documentele solicitate. Lipsa unui document, duce la respingerea ofertei.

3.4. Oferta înscrisă în plicul interior nu poate avea valoarea mai mică de 7.592,00 euro/lună stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____ din _____, prin care se aprobă închirierea bunului, sub condiția respingerii ofertei.

CAP. IV. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR:

4.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

4.2. Ofertele se redactează în limba română.

4.3. Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

4.4. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

4.5. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr.4*) și o declarație de participare, semnată de ofertant (*Formularul nr.2*), fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform cap.V.;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.

4.6. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

4.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

4.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii fiind valabilă până la data încheierii contractului de închiriere.

4.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunț și în fișa de date a procedurii.

4.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

4.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, comisia de evaluare urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

4.13. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în O.U.G nr.57/2019.

CAP.V.DOCUMENTE DE VALABILITATE/CALIFICARE, CARE SE DEPUN DE OFERTANȚI:

A. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL EXTERIOR:

5.A. Ofertanții persoane juridice (au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :

- a) declarație de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator - *Formularul nr. 2*);
- b) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr. 4*);
- c) copie după certificatul de înregistrare și certificatul constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul de activitate, reprezentarea societății în relații cu terții, starea actuală a societății (nu este în insolvență, faliment, lichidare), eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;
- d) certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de către Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;
- e) certificat fiscal, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;
- f) declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;
- g) delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;
- h) dovada achitării garanției obligatorii;
- i) dovada intrării în posesia documentației de atribuire;
- j) declarația pe proprie răspundere a ofertantului conform căreia documentele depuse corespund realității și veridicității, conform prevederilor art.326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații;

- k) document justificativ privind faptul că ofertantul a avut profit pe ultimul an calendaristic, respectiv că a avut activitate/experiență similară de minim 1 an pe codurile CAEN aferente fiecărei categorii a serviciilor autorizate.

Documentele depuse în copie conformă cu originalul, în primul plic sigilat, vor fi prezentate în original la deschiderea licitației publice, neprezentarea lor ducând la descalificarea ofertanților.



B. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL INTERIOR:

5.B. Toți participanții la licitație au obligația de a depune oferta propriu-zisă în plicul interior, care se detaliază prin depunerea următoarelor documente, în original:

- a) oferta de preț, reprezentând valoarea maximă a chiriei acceptată în cazul în care va fi declarat câștigător. Formularul model al oferei de preț se va pune la dispoziție de către organizatorul licitației publice, respectiv Formularul nr.3.
- b) Bilanțul pe ultimul an calendaristic, avizat de către Administrația financiară.
- c) Angajament privind numărul de angajați ofertați, cu calificare în domeniul serviciilor de cazare, care vor deservi spațiile închiriate.

Notă₁: *Plicul exterior, sigilat se va depune însoțit de o cerere de participare la licitație, pusă la dispoziție de organizatorul licitației, respectiv Formularul nr.1.*

Notă₂ : *Nu vor putea fi declarați admiși la procedura de licitație, persoanele juridice/ persoanele fizice autorizate care nu au depus toate documentele solicitate la CAP. V. A și B, fără a avea posibilitatea de a depune documente în completare ulterior, precum și cei care figurează cu obligații de plată restante față de bugetul de stat și local.*

C. GARANȚIA:

5.C.1. Garanția de participare obligatorie, în valoare de 15.184,00 euro, reprezintă contravaloarea a două chirii, calculată la cursul BNR din data publicării anunțului licitației și se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

5.C.2. În cazul participanților declarați câștigători, garanția se reține și se restituie după expirarea contractului de închiriere, în cazul în care nu figurează cu obligații de plată restante. În termen de 5 zile de la încheierea contractului de închiriere, titularul dreptului de închiriere este obligat să completeze garanția depusă până la nivelul contravalorii a două chirii. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, chiria, penalitățile precum și alte sume datorate de către locatar, în baza contractului de închiriere. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

5.C.3. Garanția de participare la licitație nu se restituie participantului desemnat câștigător, în condițiile în care nu se prezintă în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării deciziei privind adjudecarea contractului, pentru semnarea acestuia.

5.C.4. Participanților la licitație declarați necâștigători, li se restituie garanția de participare la licitație, la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

CAP.VI. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII ȘI DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

6.1. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație și fișa de date a procedurii. Fiecare ofertant are dreptul să participe la procedura prin reprezentant.

6.2. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Capitolului IV, punctele 4.1-4.5.

6.3. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la Capitolul IV punctele 4.1.- 4.5., în caz contrar, autoritatea contractantă, are obligația de a anula procedura și de a organiza o nouă licitație, după aceeași procedură.

6.4. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza existența documentelor depuse de ofertanți.

6.5. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 6.4., de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

6.6. Nu vor fi declarate valabile ofertele care nu conțin toate documentele prevăzute la CAP.V, pct.A și B, după caz, fără a avea posibilitatea de-a depune completări ulterioare.

6.7. Oferta propriu-zisă, prevăzută în plicul interior al fiecărui ofertant calificat, se va consemna într-un proces-verbal, întocmit de către secretarul comisiei și semnat de către toți membrii comisiei și de către ofertanții admiși.

6.8. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentele prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

6.9. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

6.10. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea prevăzută la pct. 6.9., în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

6.11. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

6.12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

6.13. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la 6.12., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

6.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul prevăzut la punctul 6.13. se depune la dosarul licitației.

6.15. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, iar autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire conform punctului I.E. din fișa de date.

6.16. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

6.17. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 6.16., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

6.18. În cazul în care nu a fost desemnată nicio ofertă câștigătoare, comisia va solicita ofertanților admiși depunerea unei noi oferte. Oferta se va depune în termen de 5 zile de la data comunicării.

6.19. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

6.20. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și prima.

6.21. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

6.22. Toate comunicările se pot transmite prin poștă, fax, e-mail, conform opțiunii ofertanților.

6.23. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

6.24. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

6.25. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

6.26. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.25., autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

6.27. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.26, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

6.28. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.26.

CAP .VII. ANULAREA PROCEDURII:

7.1. Prin excepție de la prevederile punctului 6.23., autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

7.2. În sensul prevederilor înscrise la punctul 7.1. procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.311, din Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din Codul administrativ.

7.3. Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

7.4. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAP. VIII . ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:

8.1. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.25.

8.2. Contractul de închiriere cadru, va putea cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia și se va completa cu clauze specifice bunului închiriat.

8.3. Contractul de închiriere va cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului, în funcție de valoarea bunurilor imobile și mobile închiriate, după caz.

8.4. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 5 zile de la data încheierii contractului



CAP. IX. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI:

9.1. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la punctul 8.1, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

9.2. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

9.3. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

9.4. Daunele-interese prevăzute la punctele 9.1. și 9.2. constau în valoarea garanției, dar nu mai puțin decât valoarea cheltuielilor ocazionate cu organizarea licitației, la cererea părții interesate.

9.5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

9.6. În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 9.5. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile punctului 9.3.

CAP X. OBLIGAȚIILE CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI:

10.1. Adjudecătorul licitației este obligat să se prezinte pentru semnarea contractului de închiriere și predarea-primirea bunului licitat în termenele prevăzute în prezenta documentație de atribuire .

10.2. Adjudecătorul are obligația să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acestuia în vederea stabilirii impozitului.

CAP. XI. CLAUZE DE ÎNCETARE / REZILIERE A CONTRACTULUI:

11.1. Contractul de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea Bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, cu 30 de zile înainte;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării.

d) atunci când locatarul denunță unilateral contractual, locatorul are dreptul de a solicita o despăgubire în cuantumul a două chirii lunare.

11.2. Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu plata de daune interese, dacă este cazul, în condițiile legii.

11.3. Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor imobile/mobile închiriate;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale de către locatar, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

CAP. XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

12.1. Orice ofertant care participă la licitație poate să înainteze o contestație scrisă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

12.2. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică sau privată, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, este de competența instanțelor de judecată.

CAP.XIII. SANCTIUNI

13.1. Încălcarea dispozițiilor prezentei documentații de atribuire, constituie contravenții ce pot fi sancționate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, conform prevederilor art.345 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ.

CAP.XIV. DISPOZIȚII FINALE:

14.1. Nu vor fi acceptați la licitație ofertanții care au debite restante față de bugetul local și cel de stat consolidat și care nu au depus ofertele conform documentației de atribuire.

14.2. Prezenta documentație de atribuire privind licitațiile publice se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare sau apărute ulterior și se aplică începând cu data aprobării prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.



SECȚIUNEA A III-A
CONTRACT DE ÎNCHIRIERE - CADRU
Nr. _____



I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD cu sediul în municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2 A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița-Năsăud, cod fiscal 39328462, cont RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Bistrița, telefon: 0363730652; e-mail: office@gloria2018.ro, legal reprezentat de domnul Cosma Vasile Eugen, director, în calitate de LOCATOR,

și

2. _____ cu sediul/domiciliul _____ în _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, C.U.I./CNP _____, județul Bistrița-Năsăud, cont nr. _____, deschis la _____, telefon _____, reprezentată prin _____, funcția _____, în calitate de LOCATAR (CHIRIAȘ),

au încheiat prezentul contract de închiriere în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____, și a Raportului de adjudecare a licitației publice nr. _____, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.1 (1) - Obiectul contractului este închirierea spațiului de cazare tip hotel cu sală de conferințe din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 1.518,41 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 8.342.859,91 lei, identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1 la prezentul contract.

Spații din imobilul-construcție „Corp Hotelier„

La parter:

- Spațiu nr. H0.00 - **Oficiu Mic - dejun** în suprafață de 73,83 mp;
- Spațiu nr. H0.01 - **Grup sanitar** în suprafață de 3,65 mp, aferent oficiului mic-dejun;
- Spațiu nr. H0.02 - **Oficiu preparare** în suprafață de 11,69 mp;
- Spațiu nr. H0.03 - **Birou recepție** în suprafață de 41,17 mp;
- Spațiu nr. H0.04 - **Cameră tehnică electrice** în suprafață de 5,23 mp,
- Spațiu nr. H0.05 - **Ascensor L05** în suprafață de 2,79 mp, cu o capacitate de 525 kg/7 persoane stații nivelele P+3E (4 stații), cu un singur acces;
- Spațiu nr. H0.06 - **Scară** în suprafață de 32,68 mp;
- Spațiu nr. H0.07 - **Sală de conferință** în suprafață de 119,28 mp.

La etaj.1:

- Spațiu nr. H1.00 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,25 mp;
- Spațiu nr. H1.01 - **Hol** în suprafață de 37,25 mp;
- Spațiu nr. H1.02 - **Baie** în suprafață de 3,67 mp;
- Spațiu nr. H1.03 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.04 - **Baie** în suprafață de 3.66 mp;

- Spațiu nr. H1.05 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.06 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H1.07 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.08 - **Baie** în suprafață de 3,67 mp;
- Spațiu nr. H1.09 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,31 mp;
- Spațiu nr. H1.10 - **Baie** în suprafață de 3,65 mp;
- Spațiu nr. H1.11 - **Oficiu de nivel** în suprafață de 15,82 mp;
- Spațiu nr. H1.12 - **Scară** în suprafață de 40,46 mp;
- Spațiu nr. H1.14 - **Cameră cazare** în suprafață de 18,57 mp;
- Spațiu nr. H1.15 - **Hol** în suprafață de 36,58 mp;
- Spațiu nr. H1.16 - **Baie** în suprafață de 3,60 mp;
- Spațiu nr. H1.17 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.18 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H1.19 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.20 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H1.21 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.22 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H1.23 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H1.24 - **Baie** în suprafață de 3,64 mp;

La etaj.2:

- Spațiu nr. H2.00 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H2.01 - **Hol** în suprafață de 37,25 mp;
- Spațiu nr. H2.02 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.03 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.04 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.05 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.06 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.07 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.08 - **Baie** în suprafață de 3,67 mp;
- Spațiu nr. H2.09 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,31 mp;
- Spațiu nr. H2.10 - **Baie** în suprafață de 3,65 mp;
- Spațiu nr. H2.11 - **Oficiu de nivel** în suprafață de 15,82 mp;
- Spațiu nr. H2.12 - **Scară** în suprafață de 40,46 mp;
- Spațiu nr. H2.14 - **Cameră cazare** în suprafață de 18,71 mp;
- Spațiu nr. H2.15 - **Hol** în suprafață de 36,58 mp;
- Spațiu nr. H2.16 - **Baie** în suprafață de 3,60 mp;
- Spațiu nr. H2.17 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.18 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.19 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.20 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.21 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.22 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.23 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H2.24 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;

La etaj.3:

- Spațiu nr. H3.00 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H3.01 - **Hol** în suprafață de 37,19 mp;
- Spațiu nr. H3.02 - **Baie** în suprafață de 3,70 mp;
- Spațiu nr. H3.03 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.04 - **Baie** în suprafață de 3,68 mp;
- Spațiu nr. H3.05 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.06 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;



- Spațiu nr. H3.07 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.08 - **Baie** în suprafață de 3,67 mp;
- Spațiu nr. H3.09 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,31 mp;
- Spațiu nr. H3.10 - **Baie** în suprafață de 3,65 mp;
- Spațiu nr. H3.11 - **Oficiu de nivel** în suprafață de 15,89 mp;
- Spațiu nr. H3.12 - **Scară** în suprafață de 40,46 mp;
- Spațiu nr. H3.14 - **Cameră cazare** în suprafață de 18,71 mp;
- Spațiu nr. H3.15 - **Hol** în suprafață de 36,58 mp;
- Spațiu nr. H3.16 - **Baie** în suprafață de 3,60 mp;
- Spațiu nr. H3.17 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.18 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H3.19 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.20 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H3.21 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.22 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H3.23 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H3.24 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;

La etaj tehnic:

- Spațiu nr. H 4.00 - **Scară** în suprafață de 31,90 mp;
- Spațiu nr. H 4.01 - **Centrală termică** în suprafață de 58,45 mp;
- Spațiu nr. H 4.02 - **Terasă Chillere** în suprafață de 53,06 mp.

(2) Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestuia, cu valoare de inventar de 1,451,814.16 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul contract.

(3) Destinația spațiului este pentru prestarea de servicii de cazare, conform codurilor CAEN 5510- Hoteluri și alte facilități de cazare similare, 5520 –facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată, 5590-Alte servicii de cazare, 5621 – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a.

III. DURATA CONTRACTULUI

ART.2 (1) – Termenul închirierii este de 5 ani, începând cu data de _____ și până la data de _____ cu drept de prelungire, cu acordul părților.

(2) – Prolungirea termenului prezentului contract se va face prin act adițional la cererea expresă a locatarului, exprimată în scris, cu cel puțin 30 zile înaintea expirării acestuia, cu excepția cazului în care nu a respectat clauzele contractuale.

IV. CHIRIA

ART.3 (1) - Chiria pentru folosirea spațiilor închiriate este de _____ euro/lună.

(2) Chiria lunară prevăzută la alin.1 se achită în avans până la data de 25 a fiecărei luni, pentru luna următoare, la cursul oficial comunicat de Banca Națională a României din data efectuării plății.

(3) Chiria se poate plăti prin ordin de plată în contul locatorului RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Bistrița.

(4) Neplata chiriei la termenul stabilit autorizează pe locator să perceapă penalități de întârziere de 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea chiriei, până la data achitării chiriei pentru care au fost calculate.

(5) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către locatar, dau dreptul locatorului la reținerea contravalorii acesteia din garanție, dacă este cazul, cu obligarea reîntregirii garanției în termen de 90 de zile.



V. DREPTURILE PĂRȚILOR:

A. Drepturile locatorului:

ART.4 – Locatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile prezentului contract ;
- b) să beneficieze de garanția constituită de locatar, în caz contrar locatorul este obligat să restituie garanția la încetarea contractului;
- c) să controleze executarea obligațiilor locatarului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului, starea integrității acestuia și destinația în care este folosit;
- d) de a verifica îndeplinirea obligațiilor asumate, conform caietului de sarcini al procedurii;
- e) să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

B. Drepturile locatarului:

ART.5 – Locatarul are următoarele drepturi:

- a) de a exploata în mod direct pe riscul și pe răspunderea sa bunurile ce fac obiectul contractului de închiriere;
- b) să folosească bunurile închiriate conform destinației prevăzută în contract;
- c) să efectueze orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului;

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

A. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI:

ART.6 – Locatorul se obligă:

- a) să predea locatarului bunul pe bază de proces verbal de predare-primire, în termen de 5 de zile de la data încheierii prezentului contract;
- b) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.
- c) să notifice locatarului, la începutul fiecărei luni, activitățile sportive ce se vor desfășura în cadrul Complexului Sportiv Polivalent și care necesită servicii de cazare.

B. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI:

ART.7 – Locatarul se obligă:

- a) să ia în primire bunul dat în locațiune;
- b) să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență, cu respectarea destinației;
- c) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunurilor imobile și mobile, care fac obiectul închirierii;
- d) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud prin faptele și actele juridice săvârșite;
- e) să plătească chiria lunară, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- f) să plătească chiria, până la data predării efective a bunului, liber de sarcini, în cazul încetării/rezilierii contractului de închiriere, din orice motiv;
- g) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini, precum și să o reîntregească în caz de rețineri;
- h) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie. Lucrările de reparații curente constau în efectuarea, periodică sau după necesitate, a unor lucrări de remediere sau reparare ale părților vizibile ale elementelor de construcție sau ale instalațiilor și echipamentelor, inclusiv înlocuirea unor piese uzate ale acestora, respectiv lucrările de întreținere curentă care nu intră în garanția oferită de executantul general al lucrării. Lucrările mai sus

menționate se referă strict la spațiile și bunurile mobile din dotarea acestora care fac obiectul închirierii.

i) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, să asigure dotarea cu mijloace de stingere a incendiilor și să obțină avizele și autorizațiile P.S.I., conform legislației în vigoare;

j) pe toată durata închirierii, să suporte toate cheltuielile referitoare la utilitățile consumate (respectiv cheltuielile de gaz, curent, apă-canal, degajarea gunoiului) pentru folosința bunurilor imobile și mobile închiriate, prin montarea de contoare separate sau prin calculul pașal defalcat în funcție de suprafață/număr utilizatori după caz, plata acestora făcându-se lunar;

k) să asigure paza bunurilor mobile și mobile închiriate;

l) să nu facă modificări bunului închiriat decât cu acordul scris al locatorului;

m) să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului în vederea stabilirii impozitului;

n) să respecte condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediului înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare.

o) să obțină și să suporte toate cheltuielile, taxele și altele asemenea, efectuate în vederea obținerii tuturor autorizațiilor/avizelor impuse de lege pentru utilizarea spațiilor închiriate, amplasarea reclamelor și/sau pentru difuzarea acestora;

p) să nu afișeze reclame și/sau alte materiale/însemne publicitare care contravin legilor în vigoare, cu titlu de exemplu, fără a se limita la expresii, cuvinte, semne obscene, materiale pentru care nu deține drepturi de autor și altele asemenea.

r) să solicite acordul prealabil locatorului pentru reclamele și/sau alte materiale/însemne publicitare, precum și pentru grafica ce va fi expusă, acesta având un drept discreționar de refuz în condițiile în care ar aduce atingere ordinii publice, bunelor moravuri, legii, imaginii, valorilor și/sau integrității sale și sponsorilor Clubului Sportiv "Gloria 2018" Bistrița-Năsăud. Nesolicitarea acordului prealabil al locatorului privind orice element de grafică ce va fi afișat atrage daune interese în cuantumul a două chirii lunare.

s) în mod special, materialele folosite pentru confecționarea diferitelor structuri publicitare trebuie să fie omologate, iar tehnicile aplicate pentru montarea, fixarea structurilor publicitare trebuie să garanteze siguranța în exploatare. Locatarul va îndestula orice terț afectat de una/oricare dintre aceste structuri, dacă o asemenea afectare rămâne statuată printr-o hotărâre a instanțelor competente, locatorul având un permanent drept de regres în acest sens.

t) să nu constituie garanții sau alte drepturi reale asupra bunurilor preluate, prin gajare, ipotecare, angajare de credite sau orice alt tip de convenție,

u) să mențină în siguranță bunurile imobile și mobile închiriate și să aducă la cunoștința administratorului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a afectării stării tehnice a bunurilor, din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

v) să achite cota parte din valoarea poliței facultative de asigurare încheiată de locator, pentru incendii și alte calamități, pentru bunurile închiriate, suma de plată fiind proporțională cu valoarea bunurilor;

w) să suporte cota parte din valoarea lucrărilor de mentenanță periodică pentru toate echipamentele și sistemele spațiilor preluate în locațiune, efectuată fie prin personalul propriu calificat al locatorului, atestat/autorizat și instruit, fie prin prestatori externi contractați în acest sens. În caz contrar, lipsa mentenanței periodice, intervenții asupra echipamentelor efectuate de personal neautorizat sau exploatarea instalației/echipamentului în condiții necorespunzătoare conduc la pierderea garanției, iar remedierea eventualelor probleme se va face pe cheltuiala locatarului;

x) să asigure cazarea cu prioritate sportivilor din cadrul Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud precum și a sportivilor invitați să participe la competițiile organizate

de Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, în baza solicitărilor certe comunicate de locator. Să informeze cu celeritate locatorul în cazul în care primește solicitări de cazare pentru grupuri, pentru o anumită perioadă, astfel încât să evite suprapunerea solicitării cu programul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud.

y) să transmită locatorului bilanțul semestrial, avizat de către Administrația financiară, aferent activităților prestate în spațiile închiriate.

z) să organizeze evenimente festive doar cu acordul prealabil al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud pentru a nu împiedica activitatea sportivă.

VII. ALTE OBLIGAȚII :

ART.8 – Se interzice subînchirierea bunului sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

ART.9 – Locatarul se obligă să restituie bunul, cu toate îmbunătățirile aduse asupra lui, pe bază de proces-verbal, liber de orice sarcini, la încetarea din orice cauză, a contractului de închiriere, cel puțin în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.

VIII. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII ȘI CLAUZE DE REZILIERE A CONTRACTULUI :

A. Încetarea contractului:

ART.10 – Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, înainte cu 30 de zile;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării, cu plata unei despăgubiri acordate locatorului în condițiile legii, respectiv contravaloarea a două chirii lunare;

d) în cazul dizolvării sau încetării activității locatorului.

B. Rezilierea contractului de închiriere:

ART.11 – Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu daune interese, dacă este cazul, potrivit legii.

ART.12 – Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor închiriate;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale sau asumată de către locatar conform caietului de sarcini al procedurii, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

ART.13 – În cazul rezilierii sau încetării contractului de închiriere, locatarul nu va putea emite pretenții de la locator privind restituirea sumelor investite pe perioada contractului pentru diferite lucrări de întreținere sau amenajare a bunului (construcție/teren) în cauză, lucrări care au profitat locatorului pe perioada desfășurării contractului și care au contribuit la realizarea obiectivului contractului.

IX. FORȚA MAJORĂ

ART.14 – Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în termen de 10 zile de la apariție. Prin situații de forță majoră se înțelege: evenimente imprevizibile și inevitabile, precum catastrofe, incendii, inundații, cutremure, războaie, revoluții, etc.

X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

ART.15 – Litigiile de orice fel ivite în legătură cu încheierea, executarea și încetarea prezentului contract după epuizarea căilor amiabile, sunt de competența instanțelor de judecată.

XI. CLAUZE SPECIALE

ART.16 – Orice modificare a contractului se va efectua prin act adițional, care va face parte integrantă din prezentul contract, conform legilor în vigoare.

ART.17 – Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

ART.18 – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea clauzelor cuprinse în prezentul contract, trebuie să fie transmisă în scris. Dovada comunicării notificării, cu privire la debitele restante ale locatarului, se face, fie prin borderoul de ieșire din Registratura Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud cu viza poștei, fie prin e-mail, precum și prin afișare la sediul locatarului, pe bază de proces verbal.

Prezentul contract s-a încheiat azi _____ în 3 (trei) exemplare, 2 (două) pentru locator și 1 (unul) pentru locatar.

**LOCATOR,
CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018"
BISTRIȚA-NĂSĂUD**

LOCATAR,

**DIRECTOR
COSMA VASILE EUGEN**

**CONTABIL ȘEF
CIONCAN IOANA**



SECȚIUNEA a IV- a
FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE



Formularul nr.1

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul (a) _____, în calitate de reprezentant al societății/comerciant autorizat _____, cu sediul/domiciliul _____ în _____ localitatea _____ str. _____, nr. _____, cod unic de înregistrare la Registrul Comerțului nr./ CNP _____, prin prezenta, solicit înscrierea pentru participarea la licitația publică organizată în data de _____, ora _____, pentru închirierea spațiilor de cazare din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spații pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

Examinând condițiile de participare la licitație și documentația de atribuire a contractului, ne angajăm să participăm la licitația organizată, în acest sens anexăm plicul cuprinzând documentele solicitate în documentația de atribuire, conform specificațiilor din aceasta.

Bistrița,

Data _____

Nr. telefon _____

Reprezentantul legal al societății/comerciantului autorizat/ persoana fizică

(nume, prenume, semnătură)

Optez ca documentele, comunicările, etc. transmise de către instituția dumneavoastră pe toată perioada derulării procedurii de atribuire, să se realizeze prin:

☐ poștă, respectiv la adresa de corespondență _____

☐ e-mail, la adresa _____

☐ fax, la numărul _____

Formularul nr.2

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice _____

Sediul/adresa _____

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____

CUI/CIF _____

**DECLARAȚIE DE PARTICIPARE**

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire și condițiile de participare la licitație, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului _____, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____ și ale documentației de atribuire, ne manifestăm intenția de a participa la licitația publică din data de _____ pentru închirierea spațiilor de cazare din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spații pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

2. În conformitate cu documentația de atribuire nr..... anexăm dovada achitării garanției în sumă de ____ lei și a contravalorii documentației de atribuire de ____ lei (dacă este cazul).

3. Menționăm că am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire cu privire la condițiile de participare la licitație, de respingere a ofertei, de pierdere a garanției și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să ne prezentăm în termenul stabilit în procesul verbal al licitației pentru semnarea contractului de închiriere. În caz contrar, ne asumăm pierderea dreptului de a mai participa și de a fi desemnată câștigătoare în următorii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale. De asemenea, ne asumăm și pierderea dreptului de a mai solicita restituirea garanției de participare la licitație.

5. Ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației să respectăm în întregime condițiile din documentația de atribuire a licitației și clauzele prevăzute în contractul cadru, iar lucrările ce se vor executa (dacă este cazul) vor respecta prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte reglementări legale specifice.

Data ____/____/____

*(numele și prenumele)*În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele*(denumirea/numele ofertantului)**(semnatura/ștampila)*

Formular nr.3

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice _____

Sediul/adresa _____

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____

CUI/CIF _____

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ *(denumirea firmei și calitatea reprezentanților legali / numele ofertantului)*, în conformitate cu prevederile și cerințele documentației de atribuire nr. a contractului de închiriere a spațiilor de cazare” din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spații pentru prestarea de servicii de alimentație publică, oferim o chirie în sumă de _____ lei / lună. *(prețul se va exprima în cifre și litere)*

Înțelegem și acceptăm toate cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul privind organizarea procedurii licitației și documentația de atribuire a contractului.

Oferta noastră este valabilă pe toată perioada derulării procedurii de licitație, până la data încheierii contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător.

Data ____/____/____

(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

*(denumirea/numele ofertantului)**(semnatura/ștampila)*



Formular nr.4

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/Nume/prenume: _____

2. Sediul central / Adresa: _____

3. Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____

4. Reprezentant legal/reprezentanți legali: _____

5. Funcția deținută: _____

6. Codul de identitate fiscală / Cod unic de înregistrare: _____

7. Certificatul de înregistrare _____
(numărul, data și locul de înregistrare)

8. Nr. cont _____ deschis la _____

9. Obiectul principal de activitate: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

10. Sedii filiale / sucursale locale (dacă este cazul):

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

11. Capital social _____ Cifra de afaceri _____

Data ____/____/____

(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura/ștampila)

ooo000ooo

**La Documentația de atribuire pentru închirierea prin
licitație publică a spațiului de cazare tip hotel cu sală de conferințe din
imobilul „Complex Sportiv Polivalent”**

DATELE DE IDENTIFICARE

ale spațiului de cazare tip hotel cu sală de conferințe din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Caracteristicile spațiilor care se închiriază	Valoare de inventar -lei -
1.	Spațiu de cazare tip hotel cu sală de conferințe	Spațiu în folosință exclusivă cu suprafața utilă totală de 1.518,41 mp, aflat în imobilul-construcție „Corp hotelier” compus din: La parter: - Spațiu nr. H0.00 - Oficiu Mic-dejun în suprafață de 73,83 mp; - Spațiu nr. H0.01 - Grup sanitar în suprafață de 3,65 mp, aferent oficiului mic-dejun; - Spațiu nr. H0.02 - Oficiu preparare în suprafață de 11,69 mp; - Spațiu nr. H0.03 - Birou recepție în suprafață de 41,17 mp; - Spațiu nr. H0.04 - Cameră tehnică electrice în suprafață de 5,23 mp, - Spațiu nr. H0.05 - Ascensor L05 în suprafață de 2,79 mp, cu o capacitate de 525 kg/7 persoane stații nivelele P+3E (4 stații), cu un singur acces; - Spațiu nr. H0.06 - Scară în suprafață de 32,68 mp; - Spațiu nr. H0.07 - Sală de conferință în suprafață de 119,28 mp. La etajul I: - Spațiu nr. H1.00 - Cameră cazare în suprafață de 21,25 mp; - Spațiu nr. H1.01 - Hol în suprafață de 37,25 mp; - Spațiu nr. H1.02 - Baie în suprafață de 3,67 mp;	8.342.859,91

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Caracteristicile spațiilor care se închiriază	Valoare de inventar -lei -
		- Spațiu nr. H1.03 - Cameră cazare în suprafață de 19,10 mp; - Spațiu nr. H1.04 - Baie în suprafață de 3,66 mp; - Spațiu nr. H1.05 - Cameră cazare în suprafață de 19,10 mp; - Spațiu nr. H1.06 - Baie în suprafață de 3,66 mp; - Spațiu nr. H1.07 - Cameră cazare în suprafață de 19,10 mp; - Spațiu nr. H1.08 - Baie în suprafață de 3,67 mp; - Spațiu nr. H1.09 - Cameră cazare în suprafață de 19,31 mp; - Spațiu nr. H1.10 - Baie în suprafață de 3,65 mp; - Spațiu nr. H1.11 - Oficiu de nivel în suprafață de 15,82 mp; - Spațiu nr. H1.12 - Scară în suprafață de 40,46 mp; - Spațiu nr. H1.14 - Cameră cazare în suprafață de 18,57 mp; - Spațiu nr. H1.15 - Hol în suprafață de 36,58 mp; - Spațiu nr. H1.16 - Baie în suprafață de 3,60 mp; - Spațiu nr. H1.17 - Cameră cazare în suprafață de 19,10 mp; - Spațiu nr. H1.18 - Baie în suprafață de 3,66 mp; - Spațiu nr. H1.19 - Cameră cazare în suprafață de 19,10 mp; - Spațiu nr. H1.20 - Baie în suprafață de 3,66 mp; - Spațiu nr. H1.21 - Cameră cazare în suprafață de 19,10 mp; - Spațiu nr. H1.22 - Baie în suprafață de 3,66 mp; - Spațiu nr. H1.23 - Cameră cazare în suprafață de 21,26 mp; - Spațiu nr. H1.24 - Baie în suprafață de 3,64 mp; La etajul II:	



Nr. crt.	Denumire obiectiv	Caracteristicile spațiilor care se închiriază	Valoare de inventar -lei -
		- Spațiu nr. H2.00 - Cameră cazare în suprafață de 21,26 mp; - Spațiu nr. H2.01 - Hol în suprafață de 37,25 mp; - Spațiu nr. H2.02 - Baie în suprafață de 3,66 mp; - Spațiu nr. H2.03 - Cameră cazare în suprafață de 19,10 mp; - Spațiu nr. H2.04 - Baie în suprafață de 3,66 mp; - Spațiu nr. H2.05 - Cameră cazare în suprafață de 19,10 mp; - Spațiu nr. H2.06 - Baie în suprafață de 3,66 mp; - Spațiu nr. H2.07 - Cameră cazare în suprafață de 19,10 mp; - Spațiu nr. H2.08 - Baie în suprafață de 3,67 mp; - Spațiu nr. H2.09 - Cameră cazare în suprafață de 19,31 mp; - Spațiu nr. H2.10 - Baie în suprafață de 3,65 mp; - Spațiu nr. H2.11 - Oficiu de nivel în suprafață de 15,82 mp; - Spațiu nr. H2.12 - Scară în suprafață de 40,46 mp; - Spațiu nr. H2.14 - Cameră cazare în suprafață de 18,71 mp; - Spațiu nr. H2.15 - Hol în suprafață de 36,58 mp; - Spațiu nr. H2.16 - Baie în suprafață de 3,60 mp; - Spațiu nr. H2.17 - Cameră cazare în suprafață de 19,10 mp; - Spațiu nr. H2.18 - Baie în suprafață de 3,66 mp; - Spațiu nr. H2.19 - Cameră cazare în suprafață de 19,10 mp; - Spațiu nr. H2.20 - Baie în suprafață de 3,66 mp; - Spațiu nr. H2.21 - Cameră cazare în suprafață de 19,10 mp; - Spațiu nr. H2.22 - Baie în suprafață de 3,66 mp;	

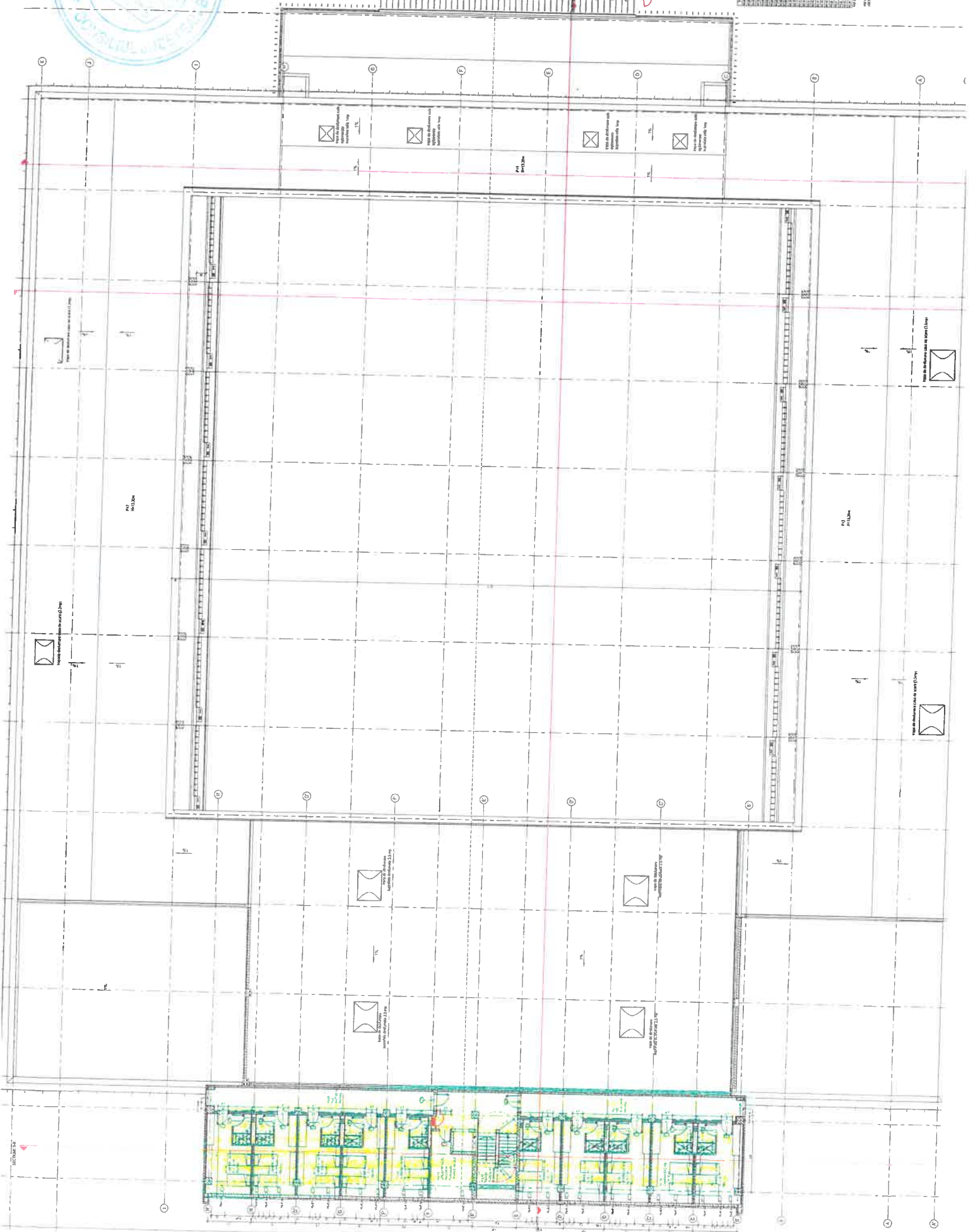


Nr. crt.	Denumire obiectiv	Caracteristicile spațiilor care se închiriază	Valoare de inventar -lei -
		- Spațiu nr. H2.23 - Cameră cazare în suprafață de 21,26 mp; - Spațiu nr. H2.24 - Baie în suprafață de 3,66 mp; La etajul III: - Spațiu nr. H3.00 - Cameră cazare în suprafață de 21,26 mp; - Spațiu nr. H3.01 - Hol în suprafață de 37,19 mp; - Spațiu nr. H3.02 - Baie în suprafață de 3,70 mp; - Spațiu nr. H3.03 - Cameră cazare în suprafață de 19,10 mp; - Spațiu nr. H3.04 - Baie în suprafață de 3,68 mp; - Spațiu nr. H3.05 - Cameră cazare în suprafață de 19,10 mp; - Spațiu nr. H3.06 - Baie în suprafață de 3,66 mp; - Spațiu nr. H3.07 - Cameră cazare în suprafață de 19,10 mp; - Spațiu nr. H3.08 - Baie în suprafață de 3,67 mp; - Spațiu nr. H3.09 - Cameră cazare în suprafață de 19,31 mp; - Spațiu nr. H3.10 - Baie în suprafață de 3,65 mp; - Spațiu nr. H3.11 - Oficiu de nivel în suprafață de 15,89 mp; - Spațiu nr. H3.12 - Scară în suprafață de 40,46 mp; - Spațiu nr. H3.14 - Cameră cazare în suprafață de 18,71 mp; - Spațiu nr. H3.15 - Hol în suprafață de 36,58 mp; - Spațiu nr. H3.16 - Baie în suprafață de 3,60 mp; - Spațiu nr. H3.17 - Cameră cazare în suprafață de 19,10 mp; - Spațiu nr. H3.18 - Baie în suprafață de 3,66 mp; - Spațiu nr. H3.19 - Cameră cazare în suprafață de 19,10 mp;	



Nr. crt.	Denumire obiectiv	Caracteristicile spațiilor care se închiriază	Valoare de inventar -lei -
		- Spațiu nr. H3.20 - Baie în suprafață de 3,66 mp; - Spațiu nr. H3.21 - Cameră cazare în suprafață de 19,10 mp; - Spațiu nr. H3.22 - Baie în suprafață de 3,66 mp; - Spațiu nr. H3.23 - Cameră cazare în suprafață de 21,26 mp; - Spațiu nr. H3.24 - Baie în suprafață de 3,66 mp; La etajul tehnic: - Spațiu nr. H4.00 - Scară în suprafață de 31,90 mp; - Spațiu nr. H4.01 - Centrală termică în suprafață de 58,45 mp; - Spațiu nr. H4.02 - Terasă Chillere în suprafață de 53,06 mp.	

$\sigma_{\text{B2}} = 2.7 \text{ mm}$ (average) $\sigma_{\text{B2}} = 2.7 \text{ mm}$
 $\sigma_{\text{B2}} = 2.7 \text{ mm}$ (average) $\sigma_{\text{B2}} = 2.7 \text{ mm}$





- PERETE EXTERIOR SANDWICH 15cm rezistent la foc EI30/
- clasa de reactie la foc A2-s1,d0
- (tabla plana + vata minerala)
- TERMOSSISTEM VATA MINERALA RIGIDA 8cm
- clasa de reactie la foc A1
- PERETE EXTERIOR ZIDARIE 35cm
- clasa de reactie la foc A1
- 25cm caramida; 10cm vata minerala
- PERETE INTERIOR BETON ARMAT 15cm EI180/
- clasa de reactie la foc A1
- 15cm beton armat
- PERETE INTERIOR BETON ARMAT 18cm EI180/
- clasa de reactie la foc A1
- 10cm beton armat; 8cm vata minerala rigida
- PERETE INTERIOR BETON ARMAT 20cm EI 180/
- clasa de reactie la foc A1
- 20cm beton armat
- PERETE INTERIOR BETON ARMAT 25cm EI 180/
- clasa de reactie la foc A1
- 25cm beton armat
- PERETE INTERIOR ANTIEXPLOZIE (SRM) EI180/
- clasa de reactie la foc A1
- 20cm beton armat
- PERETE INTERIOR ZIDARIE 25cm EI 180/
- clasa de reactie la foc A1
- 25cm caramida
- PERETE INTERIOR ZIDARIE 25cm ANTIFOC REI 180/
- clasa de reactie la foc A1
- 25cm caramida
- PERETE INTERIOR - GIPSCARTON REZISTENT LA FOC 25cm EI 90/
- clasa de reactie la foc A2-s1,d0
- 2xRigips RF12.5+CW175+aeR50+CW175+VM175+2xRigips RF12.5
- PERETE INTERIOR - GIPSCARTON REZISTENT LA FOC 12,5cm EI 90/
- clasa de reactie la foc A2-s1,d0
- 2xRigips RF12.5+CW175+VM105+2xRigips RF12.5
- PERETE INTERIOR - GIPSCARTON ANTIFOC 17,5cm
- (sala antrenament/casare); clasa de reactie la foc A2-s1,d0;
- 3x12,5 Rigips RF XW+CW100+VM100+2x12,5 Rigips RF XW+1x12,5 Rigips HabitoDRFI
- PERETE INTERIOR - GIPSCARTON REZISTENT LA FOC 15cm EI 90/
- clasa de reactie la foc A2-s1,d0
- 2xRigips RF12.5+CW100+VM100+2xRigips RF12.5
- PERETE INTERIOR - GIPSCARTON ANTIFOC 17,5cm REI 180/
- clasa de reactie la foc A2-s1,d0
- 1xRigips HabitoDRFI12.5+2xRigips RF XW12.5+CW100+VM100+2xRigips RF XW12.5+1xRigips HabitoDRFI12.5
- PERETE INTERIOR - GIPSCARTON ANTIFOC 17,5cm REI 180/
- clasa de reactie la foc A2-s1,d0
- 3xRigips RF XW12.5+CW100+VM100+3xRigips RF XW12.5
- PERETE INTERIOR - GIPSCARTON ANTIFOC 17,5cm REI 180/
- (separare sala antrenament/casare); clasa de reactie la foc A2-s1,d0
- 3xRigips RF XW12.5+CW100+VM100+2xRigips RF XW12.5+1xRigips HabitoDRFI12.5
- PLACARE PERETE INTERIOR DIN GIPSCARTON REZISTENT LA FOC 12,5cm EI 90/; clasa de reactie la foc A2-s1,d0;
- 3xRigips RF12.5+CW125+2xRigips RF12.5
- PERETE INTERIOR DIN GIPSCARTON ANTIFOC 17,5cm REI 180/;
- clasa de reactie la foc A2-s1,d0;
- CW150+3xRigips RF12.5+CW150+3xRigips RF12.5
- PERETE INTERIOR DIN GIPSCARTON REZISTENT LA FOC SI/
- UMEZEALA 25cm EI 90/; clasa de reactie la foc A2-s1,d0
- 2xRigips RF12.5+CW175+aeR50+CW175+VM150+2Rigips RF12.5
- PERETE INTERIOR DIN GIPSCARTON REZISTENT LA FOC SI/
- UMEZEALA 12,5cm EI 90/; clasa de reactie la foc A2-s1,d0;
- 2xRigips RF12.5+CW175+Rigips RF12.5
- PERETE INTERIOR - GIPSCARTON REZISTENT LA UMEZEALA 12,5cm REZISTENT LA FOC EI30/; clasa de reactie la foc A2-s1,d0
- 2xRigips RB12.5+CW175+2xRigips RB12.5
- PERETE INTERIOR - GIPSCARTON REZISTENT LA UMEZEALA 25cm REZISTENT LA FOC EI30/; clasa de reactie la foc A2-s1,d0
- 2xRigips RB12.5+CW175+aeR50+CW175+2xRigips RB12.5
- PERETE INTERIOR DIN GIPSCARTON 25cm REZISTENT LA FOC EI30/; clasa de reactie la foc A2-s1,d0
- 2xRigips RB12.5+CW175+aeR50+CW175+2xRigips RB12.5
- PLACARE PERETE INTERIOR DIN GIPSCARTON 7,5cm;
- clasa de reactie la foc A2-s1,d0
- 2xRigips RB12.5+CW150
- PLACARE PERETE INTERIOR DIN GIPSCARTON 10cm;
- clasa de reactie la foc A2-s1,d0
- 2xRigips RB12.5+CW175
- PERETE INTERIOR DIN GIPSCARTON 12,5cm REZISTENT LA FOC EI30/; clasa de reactie la foc A2-s1,d0
- 2xRigips RB12.5+CW175+2xRigips RB12.5
- PERETE INTERIOR DIN GIPSCARTON 12,5cm (sala antrenament) REZISTENT LA FOC EI30/; clasa de reactie la foc A2-s1,d0
- 1x12,5Rigips Habito+1x12,5Rigips RB+CW175
- PERETE INTERIOR DIN GIPSCARTON 25cm REZISTENT LA FOC EI30/; clasa de reactie la foc A2-s1,d0
- 2xRigips RB12.5+CW175+aeR50+CW175+2xRigips RB12.5
- PERETE INTERIOR ANTIFOC REI180/
- gradena beton REI180/ clasa de reactie la foc A1
- (HIDRANTI INTERIOR)

NOTA

Pereții antifloc, care separă compartimentele de incendiu, sunt REI180', unde EI180' este asigurată de către sistemul agrementar Rigips, iar R180' este asigurată de către structura propusă de care sunt fixați pereții de gipscarton, conform SR EN 1992-1-2 cap. 5.

Restul peretilor antifoc care separa compartimentele de incendiu sunt din materiale cu clasa de reactie la foc A1 (zidarie sau beton armat) REI180, toate elementele structurale din beton armat (grinzi stalpi plansee) asigu-
R180' conform SR EN 1992-1-2 cap.5.

Nr.	Nume	Area	Level
H4.00	SCARA	31.90 m ²	H 04 Investiare
H4.01	CENTRALA TERMICA	58.45 m ²	H 04 Investiare
Total 2		90.35 m ²	

REVIZIA/REVISION:
Nr. / Data / Zilele la / Descrierea modificărilor

doi:10.1017/S0022292410000597

a | 05.06.2020 | Project Tetrahic Executive

ASOCIERE:

Frapping 26-8

BC FRASNA SRL CONSTRUCTIIERBASU SA

PROTESTANT GENERAL LEAD ON

dico e ti

arhitectură şi inginerie

DICŌ și TIGANAS birou de proiectare
tel. +40 264 442 034

office@icosigames.ro
www.icosigames.ro

Self project/Lead design.

Project/Design:

art. Iulie STANCIU *Iulian*

Verificat/checked:

arh. Levente KORNIS

INVESTITOR:
COMPANIA NATIONALA L.O.S. S.R.L.

Str. Povei nr. 1-3, sector 1, Bucur

BENEFICIARUL INVESTITIEI:
UAT JUDETUL BISTRITA-NA SAUD

Hum. Rights: Localities: Cameroon

Petru Rareș, Nr. 1

PROJECT

COMPLEX SPORTIV
localitatea UNIREA

[illegible]

Strada Aerodromului, nr. 33, Municipiul
Bistrița-Năsăud

PROJECT NR:	FAZA:
-------------	-------

341 PT-DE

NUME PLANSĂ:

PLAN ETAJ TEHNIC - C

CAZARE

NR PLANSA

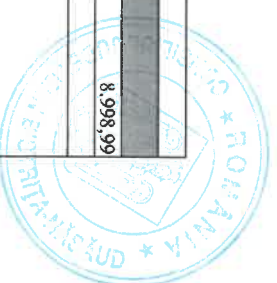
341/PT-DE/A

Anexa nr.2
la Documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a spațiului de cazare tip hotel cu sală de conferințe din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”

LISTA DE INVENTARIERE A BUNURILOR MOBILE DIN DOTARE

Nr.crt.	Descriere	Buc	Pret unitar	Valoare
	DOTĂRI spații de cazare în folosință exclusivă, în suprafața utilă totală de 1.519,01 mp, reprezentând spații din „Corp Hotelier”			
1	PAT	60 BUC	60,00	1.456,13
2	NOTIERE	60 BUC	60,00	330,94
3	DULAP 5 USI	30 BUC	30,00	2.515,16
4	COMODA	30 BUC	30,00	1.059,01
5	TABURETI	60 BUC	60,00	529,51
6	MOBLIER RECEPTE	1 BUC	1,00	7.280,72
7	SCAUNE DE BIROU ROTATIV- RECEPTE,	2 BUC	2,00	397,13
8	MESE -SALA MIC DEJUN (70 x70 cm)	8 Buc	8,00	711,56
9	MESE -SALA MIC DEJUN (80x 80 cm)	6 BUC	6,00	794,26
10	SCAUN - SALA MIC DEJUN	40 BUC	40,00	225,04
11	Saltelă de pat 900x200 ortopedice (CORP HOTELIER)	buc	60,00	570,00
12	Lift persoane, 525 kg	1 BUC	1,00	139.312,36
13	Server date, Conform FT 07	1 buc	1,00	29.468,47
14	Centrala telefonica 50 interioare. Conform FT 10.1 Locația: CORP HOTELIER	1 buc	1,00	44.202,71
15	Cazan mural, cu funcționare în condensat, pe combustibil gazos, inclusiv automatizare, suport și accesorii de prindere și montaj; -putere termică: 29,0 - 114,0 kW, pentru agent termic 80/60°C; -putere termică: 32,0 - 125,0 kW, pentru temperatura agent termic 50/30°C; -prestare de lucru admisă: 6 bar; -consum gaz metan maxim: 12,49 mc/h -1x1xH: 600x690x900 mm; -greutate totală: 130 kg; -racord evacuare gaze arse/admisie aer: Ø 100/150 mm - Kit gaze arse 100/150 centrala termică - 3 buc - echipament neutralizare condens de la cazane, max 60l/h - 1 buc	3 buc	3,00	94.276,69
				282.830,07

Nr.crt.	Descriere	Buc	Pret unitar	Valoare
DOTĂRI spații de cazare în folosință exclusivă, în suprafața unității totale de 1.519,01 mp, reprezentând spații din „Corp Hotelier”				
16	Pompa de circulație D=5,9 mc/h, H=4 mC.A., pentru agent termic apa caldă 60°C, in linie, circuit Cz - BEP, cu urație variabilă; ***complet cu sistem de cuplare cu flansa și racorduri antivibrante, sistem susținere pentru montaj vertical pe conducta (pentru fiecare pompă), izolate termica.	3 buc	3,00	2.999,66
				8.998,99
17	Automatizare digitală de cascada și automatizare a circuitelor de încălzire, comandate de temperatura exterioară, cu următoarele funcții: - automatizare comandată de temperatura exterioară pentru reglarea temperaturii agentului termic al unei instalații cu 3 cazane murale; - reglarea temperaturii pe tur a 1 circuit de încălzire cu pomare și amestec (V3C); - 1 circuit preparare a.c.m. - comanda cazanelor într-o ordine stabilită opțional; - limitarea electronică a temperaturii maxime; - pornirea/oprirea pompelor de încălzire în funcție de necesarul de căldură; - reglajul unei limite variabile de căldură; - protecția contra blocării pompelor; - semnalizarea de avarii; - sistem de diagnosticare integrat; - protecția la îngheț a instalației de încălzire; - inclusiv senzori de temperatura circuite încălzire, senzori temperatura cazane, senzor de temperatura exterioară, regulator electronic, cabluri de alimentare și comandă etc.	1 sistem	1,00	18.434,96
				18.434,96
	Vas de expansiune închis, cu membrană din cauciuc sintetic, cu izolație termică din spuma de poliuretân, livrat cu agregant a.c.m. / apă potabilă, echipat	3,00	141,51	424,54





Nr.crt.	Descriere	Buc	Pret unitar	Valoare
	DOT ÎN spații de cazare în folosință exclusivă, în suprafața utilă totală de 1.519,01 mp, reprezentând spații din „Corp Hotelier”			
18	cu suport și accesorii de montaj cu: -capacitate: 8 l -presiune max de lucru: 8 bar -presiune de preîncărcare: 1.5 bar -dimensiuni: H=300 mm; Ø200 mm -racord: 3/4".	3 buc		
19	Vas de expansiune închis, cu membrana din cauciuc sintetic, cu izolație termică din spuma de poliuretan, echipat cu suport și accesorii de montaj cu: -capacitate: 200 l -presiune max de lucru: 6 bar -presiune de preîncărcare: 2 bar -dimensiuni: H=998 mm; Ø554 mm - racord: 1 1/2"	1 buc	1,00	4.649,73
20	Vana cu 3 cai rotativă/de amestec, DN 50, PN10bar, Tmax 110°C, livrat cu Servomotor pt. vane cu 3 cai rotative, 230V, 50Hz, IP42	1 buc	1,00	2.237,52
21	Pompa dubla de circulație D=8,8 mc/h, H=5 mCA,, cu 1 rotor de rezerva, pentru agent termic apa caldă 80°C, în linie, circuit încălzire BEP-Schimător a.c.m., cu turatie variabila; ***complet cu sistem de cuplare cu flansa și racorduri antivibrante, sistem susținere pentru montaj vertical pe conducta (pentru fiecare pompa), izolație termică.	1 buc	1,00	7.915,23
22	Pompa dubla de circulație D=3,5 mc/h, H=4 mCA, cu 1 rotor de rezerva, pentru agent termic apa caldă 80°C, în linie, circuit schimbător a.c.m. - acumulator, pompa cu agent pentru apa potabilă cu turatie variabila; ***complet cu sistem de cuplare cu flansa și racorduri antivibrante, sistem susținere pentru montaj vertical pe conducta (pentru fiecare pompa), izolație termică.	1 buc	1,00	2.810,88
23	Pompa simplă, recirculare ACM, 10/60°C, D=3.5 l mc/h, H=5 mCA, ON/OFF manual.	1 buc	1,00	17.620,47

Nr.crt.	Descriere	Buc	Pret unitar	Valoare
DOTĂRI spații de cazare în folosință exclusivă, în suprafața utilă totală de 1.519,01 mp, reprezentând spații din „Corp Hotelier”				
24	Pompa dubla de circulație 2 mc/h, H=6 mCA, cu 1 rotor de rezerva, pentru agent termic apa caldă 80°C, în linie, circuit încălzire radiatoare, cu turatie variabila.; ***complet cu sistem de cuplare cu flansa si racorduri antivibrante, sistem sustinere pentru montaj vertical pe conducta (pentru fiecare pompa), izolate termica.	1 buc	11.243,52	11.243,52
25	Vana cu 3 cai rotativa/de amestec, DN 25, PN10bar, Tmax 110°C, livrat cu Servomotor pt. vane cu 3 cai rotative, 230V, 50Hz, IP42	1 buc	4.548,14	4.548,14
26	Vas de expansiune inchis, cu membrana din cauciuc sintetic, cu izolare termica din spuma de poliuretan, livrat cu agrement a.c.m. / apa potabila, echipat cu suport si accesorii de montaj cu: -capacitate: 80 l -presiune max de lucru: 8 bar -presiune de preincarcare: 1.5 bar -dimensiuni: H=650 mm; Ø450 mm -racord: 3/4"	2 buc	707,59	1.415,17
27	Rezervor de acumulare acm solar, cu izolatie din poliuretan cu grosimea de 50 mm, echipat cu suport si accesorii de montaj, cu schimbator de caldura (serpentina) pentru instalatie solara, livrat cu agrement pentru apa potabila, cu: -capacitate: 1000 l -presiune max de lucru: 6 bar -dimensiuni: H=2242 mm; Ø11070 mm	2 buc	9.320,50	18.641,01
28	Schimbator de caldura cu placi, in contracurent, din otel inoxidabil (AISI316L),circuit preparare acm, inclusiv suport si accesorii de montaj. Capacitate 200 kW Primar: - agent termic apa calda 80/60°C - debit agent termic: 8,8 mc/h - pierdere maxima de sarcina: 2 mCA Secundar:	1 buc	5.622,01	5.622,01

Nr.crt.	Descriere	Buc	Pret unitar	Valoare
DOTĂRI spații de cazare în folosință exclusivă, în suprafața unității totale de 1.519,01 mp, reprezentând spații din „Corp H otelier”				
	- agent termic apa caldă 10/60°C - debit agent termic: 3,5 mc/h - pierdere maximă de sarcină: 2 mCA			
29	Separator de Nămol cu magnet Q 16.5m³/h, DN 80, PN10, T 0-120°C, capacitate de filtrare 5 µm, pierdere maximă de sarcină 1mCA	1 buc	1,00	2.222,56
30	Stație de dedurizare simplă, cu regenerare în funcție de volum, pentru umplerea instalației de încălzire, capacitate ciclică 300 mc³Ft, debit maxim 2,8 mc/h, complet echipată, inclusiv accesorii de montaj și automatizare.	1 buc	1,00	14.759,55
31	Grup de pompare agent solar, inclusiv automatizare, suport și accesorii de prindere și montaj. Caracteristici tehnice: -debit agent solar: Q=7,8 l/min -inaltime de pompare: H=45 kPa -alimentare electrică: 1~230V/50Hz -putere electrică absorbită: 73 W -temperatura max de lucru: 120°C -presiune de lucru admisă: 6 bar -racorduri: Ø22 mm -LxIxH: 250x490x186 mm -echipat cu: robineti de închidere, robinet de golire, robinet de umplere, clapete de sens, supapa de siguranță, termometre, manometre, ventili de aerisire, indicator de nivel, racord vas de expansiune.	1 buc	1,00	3.028,29
32	Sistem de automatizare instalat la solara pentru preparare acm, inclusiv senzor temperatura acm, senzor agent solar, regulator electronic, cabluri alimentare și comanda etc.	1 buc	1,00	2.885,78



Nr.crt.	Descriere	Buc	Pret unitar	Valoare
DOTĂRI spații de cazare în folosință exclusivă, în suprafața utilă totală de 1.519,61 mp, reprezentând spații din „Corp Hotelier”				
33	Panou solar plan presurizat, inclusiv suport, accesorii de montaj și prindere. Caracteristici: - suprafața brută: 2.51 mp - suprafața de caplare: 2.32 mp - capacitate calorică: 4.7 KJ/ (mp x K) - presiune de lucru admisă: 6 bar - temperatura max admisă în stare de repaos: 200°C - volum lichid: 1.48 l - racord: Ø22 mm - dimensiuni LxHxa: 1056 x 2380 x 72 mm - greutate: 41.5 kg	5 buc	5,00	3.571,41
34	Vas de expansiune închis, pentru instalații solare, cu membrana din cauciuc sintetic, echipat cu suport și accesorii de montaj cu: - capacitate: 60 l; - presiune max de lucru: 6 bar; - presiune de preîncărcare: 2 bar; - dimensiuni: H=670 mm; Ø380 mm - racord: 3/4"	1 buc	1,00	570,03
35	Vana antiopărire/ de amestec termostatică reglabilă 1 1/2", kv 13.3mc/h, T reglaj tur 35-65°C, T max intrare 100°C, P max 14bar.	1 buc	1,00	5.127,24
36	Suport sistem solar	1 ans	1,00	7.263,93
	Perdea de aer cald, cu baterie de încălzire electrică, inclusiv automatizare, suport și accesorii pentru montaj, având următoarele caracteristici tehnice: - capacitate de încălzire: 16 kW - înălțime maximă de montaj: 2.5 m - LxHxh: 2050x345x209 mm - debit aer: 2900 mc/h - alimentare electrică baterie: 3~400V/50Hz - putere electrică baterie: 16 kW - alimentare electrică ventilator: 1~230V/50Hz - putere electrică ventilator: 0.23 kW	1 buc	1,00	10.064,23
37				7.263,93
				10.064,23



Nr.crt.	Descriere	Buc	Pret unitar	Valoare
DOTĂRI spații de cazare în folioșul exclusiv, în suprafață utilă totală de 1.519,01 mp, reprezentând spații din „Corp Hotelier”				
38	Unitate exterioara de climatizare, tip VRF/VRV, cu recuperare, funcționare în detenta directă, complet echipată cu suport și accesorii de prindere și montaj, complet automatizată, având: -capacitate racire: 28.0 kW -capacitate incalzire: 16.0 kW -agent frigorific: R410A -alimentare electrică: 3~400V/50Hz -putere absorbită: 8.2 kW -dimensiuni HxLxA: 1685x930x765 mm -greutate: 230 kg	3 buc	3,00	80.904,15
39	Unitate interioara de climatizare, VRF/VRV, tip duct cu presiune statică medie, complet echipată cu suport și accesorii de prindere și montaj, complet automatizată, cu telecomandă de perete, având: -capacitate racire: 2.2 kW -capacitate incalzire: 2.5 kW -debit de aer: 384 - 432 - 480 mc/h -disponibil de presiune ventilator: 30 Pa -presiune sonoră: 32 - 31 - 27 dB(A) -alimentare electrică: 1~230V/50Hz -putere electrică: 0.071 kW -dimensiuni HxLxA: 200x620x750 mm -greutate: 22 kg	3 buc	3,00	4.122,92
40	Unitate interioara de climatizare, VRF/VRV, tip duct cu presiune statică medie, complet echipată cu suport și accesorii de prindere și montaj, complet automatizată, cu telecomandă de perete, având: -capacitate racire: 2.8 kW -capacitate incalzire: 3.3 kW -debit de aer: 384 - 432 - 480 mc/h -disponibil de presiune ventilator: 30 Pa -presiune sonoră: 32 - 31 - 27 dB(A) -alimentare electrică: 1~230V/50Hz -putere electrică: 0.071 kW -dimensiuni HxLxA: 200x620x750 mm -greutate: 22 kg	30 buc	30,00	4.162,54
				124.876,14
				12.368,76



Nr.crt.	Descriere	Buc	Pret unitar	Valoare
DOTĂRI spații de cazare în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 1.519,01 mp, reprezentând spații din „Corp Hotelier”				
41	Distribuitor agent frigorific pentru sistemele VRF/VRV -numar racorduri: 12 -alimentare electrica: 1~230V/50Hz -putere electrica regim racire: 0.186/0.211/0.236 kW -putere electrica regim incalzire: 0.090/0.102/0.114 kW -dimensiuni HxIx A: 246 x 911 x 639 mm -greutate: 46 kg	4 buc	4,00	16.111,32
42	Unitate exterioara de climatizare, tip VRF/VRV, cu recuperare, functionare in detenta directa, complet echipata cu suport si accesorii de prindere si montaj, complet automatizata, avand: -capacitate racire: 73.5 kW -capacitate incalzire: 37.1 kW -agent frigorific: R410A -alimentare electrica: 3~400V/50Hz -putere absorbita:29.4 kW -dimensiuni HxIx A: 1685x930x765 + 1685x1240x765 mm -greutate: 230 +314 kg	1 buc	1,00	18.230,83
43	Ventilator evacuare aer, pentru montaj in perete, inclusiv automatizare, clapeta antiretur, complet cu suport si accesorii de prindere si montaj: -debit de aer: 100 mc/h -presiune disponibila: 50 Pa -alimentare electrica: 1~230V/50Hz -putere electrica: 25 W	30 buc	30,00	222,94
44	Clapena rectangulara antifoc EI 180, actionata cu servomotor 24V, prin intermediul centralei de detectie incendiu, cu dimensiunile LxH 1500 X750 mm. Golturile in peretii rezistenti la foc se vor etansa cu materiale rezistente la foc ce pun in egala cu cea a peretilor respectivi	1 buc	1,00	5.663,30
				6.688,09





Nr.crt.	Descriere	Buc	Pret unitar	Valoare
DOTARI spații de cazare în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 1.519,01 mp, reprezentând spații din „Corp Hotelier”				
	Recuperator de caldura orizontala, pentru montaj in plafonul fals, inclusiv accesorii de montaj, control si automatizare. Caracteristici tehnice: - recuperator de caldura cu placi * aer exterior: -21°C, aer introdus: 20°C * aer extras: 22°C, aer evacuat: -7°C - ventilator de introducere *debit 1500 mc/h *presiune disponibila 300 Pa - ventilator de extracie *debit 1500 mc/h *presiune disponibila 300 Pa - filtre aer pe absorbtie: M5 - filtre aer pe refulare: F7 - clapete de inchidere pe racord aer exterior si refulare aer in exterior - clapeta de by-pass recuperator pentru protectie inghet - racorduri flexibile - baterie electrica de incalzire *Capacitate=4,2 kW *Tintrare=20°C *Tiesire=28°C - alimentare electrica: 1~230V/50Hz - consum electric: 2,2 kW			
45		1 buc	1,00	4.719,50
				4.719,50



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**pentru închirierea prin licitație publică a spațiului de alimentație publică tip
cafenea aflat la parterul imobilului „Complex Sportiv Polivalent”, situat în
localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea
funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și
aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud**

- SECȚIUNEA I - Fișă de date a procedurii**
- SECȚIUNEA a II- a - Caiet de sarcini**
- SECȚIUNEA a III-a - Contract cadru**
- SECȚIUNEA a IV-a - Formulare și modele de documente**

SECȚIUNEA I



FIȘA DE DATE A PROCEDURII
pentru închirierea prin licitație publică a spațiului de alimentație publică tip
cafenea aflat la parterul imobilului „Complex Sportiv Polivalent”, situat în
localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea
funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și
aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

I. Introducere

I. A. Informații privind autoritatea contractantă

1. Denumire: CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD
2. Cod de înregistrare fiscală: 39328462
3. Sediul: municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița - Năsăud,
4. Punct de contact: Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, Resurse-Umane, Relații Publice, Logistic și Achiziții Publice; Persoană de contact: Pop Liana Maria, expert
5. E-mail: office@gloria2018.ro;
6. Telefon: 0363730652
7. Adresa de internet: www.gloria2018.ro

I.B. Scopul aplicării procedurii

I.B.1. Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea atribuirii contractului de închiriere a spațiului de alimentație publică tip cafenea aflat la parterul imobilului „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 93,14 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 511.755,04 lei identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

Spațiu din "Corp sală polivalentă",

La parter:

- Spațiu nr. 0.093 - **Cafenea** în suprafață de 93,14 mp;

I.B.2 Spațiul se pune la dispoziția locatarului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestuia, cu valoare de inventar de 10.631,76 lei conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2.

I.B.3. Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică conform codurilor CAEN 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a. , 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

I.C. Procedura aplicată

I.C.1. Atribuirea contractului de închiriere se realizează prin procedura licitației publice organizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. ____ din ____ și a anunțului public nr. ____ din ____ cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

a este de 559,00
ăud nr.____ din
re în valoare de

I.D.2. Ofertantul este obligat să achite o garanție de participare în valoare de 1.118,00 euro reprezentând contravaloarea a două chirii calculată la cursul Băncii Naționale a României S.A. din data publicării anunțului licitației și se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrita.

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere/departajare oferte sunt:

3



II. Condiții generale ale procedurii:

II.1. Data organizării licitației: _____, ora _____, adusă la cunoștință publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, prin publicarea anunțului de licitație nr. _____ din _____ în Monitorul Oficial al României nr. ____ din _____, Partea a VI-a, în cotidianul de circulație națională _____ din data de _____ și în cotidianul de circulație locală _____, din data de _____, pe pagina de internet www.gloria2018.ro.

II.2. Termenul limită pentru depunerea ofertelor: _____, ora _____

II.3. Ofertele/solicitățile de clarificări/cererile de participare trebuie înregistrate la Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str. Păcii, nr. 2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în termenele stabilite în prezenta documentație.

II.4. Locul de desfășurare al licitației: Sala de conferințe din Complexul Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului, nr. 33, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud.

III. Documentele procedurii:

III.1. În vederea demarării licitației, autoritatea contractantă va pune la dispoziția solicitanților documentația de atribuire, care cuprinde: fișa de date a procedurii, caietul de sarcini, contractul cadru, formulare și modele de documente.

IV. Modul de prezentare a ofertelor

IV.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

IV.2. Ofertele se redactează în limba română.

IV.3. Ofertele se depun la Sediul Clubului Sportiv “GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str. Păcii, nr. 2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

IV.4. Fiecare ofertă va fi depusă într-un singur exemplar, plicul exterior va fi semnat de către ofertant și însoțit de o cerere de participare la licitație, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

IV.5. Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate conform caietului de sarcini nu vor fi acceptate și nu vor putea participa la procedură.

IV.6. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

IV.7. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

IV.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii, până la încheierea contractului.

V. Alte informații

V.1. Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute gratuit, în format electronic sau pe suport de hârtie (un exemplar) în baza unei solicitări scrise în acest sens, depusă în format letric sau transmisă electronic, înregistrată la registratura Clubului Sportiv “GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud.

V.2. Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia, cu condiția ca

solicitarea să fie formulată cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

V.3. Orice potențial ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acesteia, data-limită pentru solicitarea clarificărilor: _____, ora _____, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări și de a transmite răspunsul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

V.4. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost depusă în timp util, punând autoritatea în imposibilitatea de a respecta termenul de la pct. V.3., acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

V.5. Răspunsurile la clarificări vor fi transmise prin e-mail, însoțite de întrebările aferente, către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, autoritatea contractantă luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

SECȚIUNEA A II - A
CAIETUL DE SARCINI

**pentru închirierea prin licitație publică a spațiului de alimentație publică tip
cafenea aflat la parterul imobilului „Complex Sportiv Polivalent”, situat în
localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea
funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și
aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud**

**CAP.I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND BUNURILE CE FAC OBIECTUL
ÎNCHIRIERII**

1.1. Spațiu de alimentație publică tip cafenea aflat la parterul imobilului „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 93,14 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 511.755,04 lei, identificate după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

Spațiu din imobilul-construcție “Corp sală polivalentă”,

La parter:

- Spațiu nr. 0.093 - **Cafenea** în suprafață de 93,14 mp;

1.2 Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, cu valoare de inventar de 10,631.76 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2

1.3 Destinația spațiului este pentru prestarea de servicii de alimentație publică conform codurilor CAEN 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a., 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

CAP. II. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII:

2.1. Legislația aplicată: Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Conform prevederilor art.333 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, modalitatea de atribuire a contractului de închiriere este licitația publică.

2.3. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

2.4. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

2.5. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

2.6. Dreptul înscrierii la licitație îl poate avea orice persoană juridică, care este autorizată și are prevăzut în Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, obiectul de activitate pentru organizarea licitației respective, după caz.

2.7. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

2.8. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

2.9. Participarea la licitație echivalează cu acceptarea documentației de atribuire.

2.10 Autoritatea contractantă va elabora documentele și va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, în baza căreia se vor elabora ofertele.

2.11. Ofertantul are obligația de a respecta condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediul înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare, pe toată durata încheierii contractului de închiriere.

2.12. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a asigura exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunului care face obiectul închirierii;

2.13. Se interzice subînchirierea bunului, asocierea sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

2.14. Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, cu acordul părților.

2.15. Prețul minim lunar pentru închirierea spațiului, de la care va fi pornită licitația, este de 559,00 euro/lună.

2.16. Ofertantul este obligat la depunerea unei garanții de participare în valoare de 1.118,00 euro, reprezentând contravaloarea a două chirii, calculată la cursul BNR din data publicării anunțului licitației care se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

2.17. Ofertantul este obligat să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență cu respectarea destinației, să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului, a bunei funcționări a spațiului ca și spațiu autorizat pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

CAP. III. CONDIȚII DE VALABILITATE A OFERTEI:

3.1. Documentele solicitate nu vor avea termenul de la eliberare mai mult de 30 de zile.

3.2. Oferta se depune completă la sediul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, în plic închis și sigilat, însoțit de o cerere de participare, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă, respectiv până la data _____, ora _____.

3.3. Pentru a îndeplini condițiile de valabilitate/calificare, se vor depune toate documentele solicitate. Lipsa unui document, duce la respingerea ofertei.

3.4. Oferta înscrisă în plicul interior nu poate avea valoarea mai mică de 559,00 euro/lună stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____ din _____, prin care se aprobă închirierea bunului, sub condiția respingerii ofertei.

CAP.IV. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR:

4.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

4.2. Ofertele se redactează în limba română.

4.3. Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

4.4. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

4.5. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr.4*) și o declarație de participare, semnată de ofertant (*Formularul nr.2*), fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform cap.V.;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.

4.6. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

4.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

4.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii fiind valabilă până la data încheierii contractului de închiriere.

4.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunț și în fișa de date a procedurii.

4.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

4.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, comisia de evaluare urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

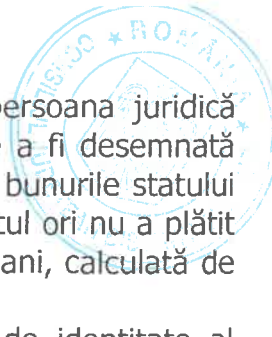
4.13. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în O.U.G nr.57/2019.

CAP.V.DOCUMENTE DE VALABILITATE/CALIFICARE, CARE SE DEPUN DE OFERTANȚI:

A. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL EXTERIOR:

5.A. Ofertanții persoane juridice (au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :

- a) declarație de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator - *Formularul nr. 2*);
- b) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr. 4*);
- c) copie după certificatul de înregistrare și certificatul constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul de activitate, reprezentarea societății în relații cu terții, starea actuală a societății (nu este în insolvență, faliment, lichidare), eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;
- d) certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de către Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;
- e) certificat fiscal, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;

- 
- f) declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;
 - g) delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;
 - h) dovada achitării garanției de participare obligatorii;
 - i) dovada intrării în posesia documentației de atribuire;
 - j) declarația pe proprie răspundere a ofertantului conform căreia documentele depuse corespund realității și veridicității, conform prevederilor art.326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații;
 - k) document justificativ privind faptul că ofertantul a avut profit pe ultimul an calendaristic, respectiv că a avut activitate/experiență similară de minim 1 an pe codurile CAEN aferente fiecărei categorii a serviciilor autorizate.

Documentele depuse în copie conformă cu originalul, în primul plic sigilat, vor fi prezentate în original la deschiderea licitației publice, neprezentarea lor ducând la descalificarea ofertanților.

B. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL INTERIOR:

5.B. Toți participanții la licitație au obligația de a depune oferta propriu-zisă în plicul interior, care se detaliază prin depunerea următoarelor documente, în original:

- a) oferta de preț, reprezentând valoarea maximă a chiriei acceptată în cazul în care va fi declarat câștigător. Formularul model al ofertei de preț se va pune la dispoziție de către organizatorul licitației publice, respectiv Formularul nr.3.
- b) Bilanțul pe ultimul an calendaristic, avizat de către Administrația financiară.
- c) Angajament privind numărul de angajați ofertați, cu calificare în domeniul serviciilor de alimentație publică, care vor deservi spațiul închiriat.

Notă₁: *Plicul exterior, sigilat se va depune însoțit de o cerere de participare la licitație, pusă la dispoziție de organizatorul licitației, respectiv Formularul nr.1.*

Notă₂ : *Nu vor putea fi declarați admiși la procedura de licitație, persoanele juridice/ persoanele fizice autorizate care nu au depus toate documentele solicitate la CAP. V. A și B, fără a avea posibilitatea de a depune documente în completare ulterior, precum și cei care figurează cu obligații de plată restante față de bugetul de stat și local.*

C. GARANȚIA:

5.C.1. Garanția obligatorie, în valoare de 1.118,00 euro, reprezintă contravaloarea a două chirii calculată la cursul BNR din data publicării anunțului licitației și se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

5.C.2. În cazul participanților declarați câștigători, garanția se reține și se restituie după expirarea contractului de închiriere, în cazul în care nu figurează cu obligații de plată restante. În termen de 5 zile de la încheierea contractului de închiriere, titularul dreptului de închiriere este obligat să completeze garanția depusă până la nivelul contravalorii a două chirii. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, chiria, penalitățile precum și alte sume datorate de către locatar, în baza contractului de închiriere. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția.

5.C.3. Garanția de participare la licitație nu se restituie participantului desemnat câștigător, în condițiile în care nu se prezintă în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării deciziei privind adjudecarea contractului, pentru semnarea acestuia.

5.C.4. Participanților la licitație declarați necâștigători, li se restituie garanția de participare la licitație, la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

CAP.VI. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII ȘI DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

6.1. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație și fișa de date a procedurii. Fiecare ofertant are dreptul să participe la procedura prin reprezentant.

6.2. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Capitolului IV, punctele 4.1-4.5.

6.3. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la Capitolul IV punctele 4.1.- 4.5., în caz contrar, autoritatea contractantă, are obligația de a anula procedura și de a organiza o nouă licitație, după aceeași procedură.

6.4. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza existența documentelor depuse de ofertanți.

6.5. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 6.4., de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

6.6. Nu vor fi declarate valabile ofertele care nu conțin toate documentele prevăzute la CAP.V, pct.A și B, după caz, fără a avea posibilitatea de-a depune completări ulterioare.

6.7. Oferta propriu-zisă, prevăzută în plicul interior al fiecărui ofertant calificat, se va consemna într-un proces-verbal, întocmit de către secretarul comisiei și semnat de către toți membrii comisiei și de către ofertanții admiși.

6.8. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentele prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

6.9. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

6.10. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea prevăzută la pct. 6.9., în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

6.11. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

6.12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

6.13. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la 6.12., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

6.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul prevăzut la punctul 6.13. se depune la dosarul licitației.

6.15. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, iar autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire conform punctului I.E. din fișa de date.

6.16. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

6.17. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 6.16., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

6.18. În cazul în care nu a fost desemnată nicio ofertă câștigătoare, comisia va solicita ofertanților admiși depunerea unei noi oferte. Oferta se va depune în termen de 5 zile de la data comunicării.

6.19. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

6.20. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și prima.

6.21. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

6.22. Toate comunicările se pot transmite prin poștă, fax, e-mail, conform opțiunii ofertanților.

6.23. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

6.24. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

6.25. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

6.26. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.25., autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

6.27. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.26, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

6.28. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.26.

CAP .VII. ANULAREA PROCEDURII:

7.1. Prin excepție de la prevederile punctului 6.23., autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

7.2. În sensul prevederilor înscrise la punctul 7.1. procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

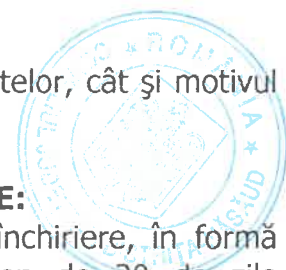
a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.311, din Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din Codul administrativ.

7.3. Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

7.4. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât

încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.



CAP. VIII . ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:

8.1. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.25.

8.2. Contractul de închiriere cadru, va putea cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia și se va completa cu clauze specifice bunului închiriat.

8.3. Contractul de închiriere va cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului, în funcție de valoarea bunurilor imobile și mobile închiriate, după caz.

8.4. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 5 zile de la data încheierii contractului

CAP.IX. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI:

9.1. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la punctul 8.1, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

9.2. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

9.3. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

9.4. Daunele-interese prevăzute la punctele 9.1. și 9.2. constau în valoarea garanției, dar nu mai puțin decât valoarea cheltuielilor ocazionate cu organizarea licitației, la cererea părții interesate.

9.5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

9.6. În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 9.5. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile punctului 9.3.

CAP X. OBLIGAȚIILE CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI:

10.1. Adjudecătorul licitației este obligat să se prezinte pentru semnarea contractului de închiriere și predarea-primirea bunului licitat în termenele prevăzute în prezenta documentație de atribuire .

10.2. Adjudecătorul are obligația să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acestuia în vederea stabilirii impozitului.

CAP.XI. CLAUZE DE ÎNCETARE / REZILIERE A CONTRACTULUI:

11.1. Contractul de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea Bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, cu 30 de zile înainte;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării.

d) atunci când locatarul denunță unilateral contractual, locatorul are dreptul de a solicita o despăgubire în cuantumul a două chirii lunare.

11.2. Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu plata de daune interese, dacă este cazul, în condițiile legii.

11.3. Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor imobile/mobile închiriate;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale de către locatar, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

CAP. XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

12.1. Orice ofertant care participă la licitație poate să înainteze o contestație scrisă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

12.2. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică sau privată, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, este de competență instanțelor de judecată.

CAP.XIII. SANCTIUNI

13.1. Încălcarea dispozițiilor prezentei documentații de atribuire, constituie contravenții ce pot fi sancționate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, conform prevederilor art.345 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ.

CAP.XIV. DISPOZIȚII FINALE:

14.1. Nu vor fi acceptați la licitație ofertanții care au debite restante față de bugetul local și cel de stat consolidat și care nu au depus ofertele conform documentației de atribuire.

14.2. Prezenta documentație de atribuire privind licitațiile publice se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare sau apărute ulterior și se aplică începând cu data aprobării prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

SECȚIUNEA A III-A
CONTRACT DE ÎNCHIRIERE - CADRU
Nr. _____



I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD cu sediul în municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2 A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița-Năsăud, cod fiscal 39328462, cont RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Bistrița, telefon: 0363730652; e-mail: office@gloria2018.ro, legal reprezentat de domnul Cosma Vasile Eugen, director, în calitate de LOCATOR,

și

2. _____ cu sediul/domiciliul în _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, C.U.I./CNP _____, județul Bistrița-Năsăud, cont nr _____, deschis la _____, telefon _____, reprezentată prin _____, funcția _____, în calitate de LOCATAR (CHIRIAȘ),
au încheiat prezentul contract de închiriere în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____, și a Raportului de adjudecare a licitației publice nr. _____, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.1 (1) - Obiectul contractului este închirierea spațiului de alimentație publică tip cafenea aflat la parterul imobilului „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 93,14 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrita, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 511.755,04 lei, identificate după cum urmează, conform planului relevu atașat, prevăzute în Anexa nr.1 la prezentul contract:

Spațiu din imobilul-constucție "Corp sală polivalentă",

La parter:

- Spațiu nr. 0.093 - **Cafenea** în suprafață de 93,14 mp;

(2) Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, cu valoare de inventar de 10,631.76 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul contract.

(3) Destinația spațiului este pentru prestarea de servicii de alimentație publică, conform codurilor CAEN 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a. , 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

III. DURATA CONTRACTULUI

ART.2 (1) – Termenul închirierii este de 5 ani, începând cu data de _____ și până la data de _____ cu drept de prelungire, cu acordul părților.

(2) – Prolungirea termenului prezentului contract se va face prin act adițional la cererea expresă a locatarului, exprimată în scris, cu cel puțin 30 zile înaintea expirării acestuia, cu excepția cazului în care nu a respectat clauzele contractuale.

IV. CHIRIA

ART.3 (1) - Chiria pentru folosirea spațiului închiriat este de _____ euro/lună.

(2) Chiria lunară prevăzută la alin.1 se achită în avans până la data de 25 a fiecărei luni, pentru luna următoare, la cursul oficial comunicat de Banca Națională a României din data efectuării plății.

(3) Chiria se poate plăti prin ordin de plată în contul locatorului RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Bistrița.

(4) Neplata chiriei la termenul stabilit autorizează pe locator să perceapă penalități de întârziere de 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea chiriei, până la data achitării chiriei pentru care au fost calculate.

(5) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către locator, dau dreptul locatorului la reținerea contravalorii acesteia din garanție, dacă este cazul, cu obligarea reîntregirii garanției în termen de 90 de zile.

V. DREPTURILE PĂRȚILOR:

A. Drepturile locatorului:

ART.4 – Locatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile prezentului contract ;
- b) să beneficieze de garanția constituită de locator, în caz contrar locatorul este obligat să restituie garanția la încetarea contractului;
- c) să controleze executarea obligațiilor locatorului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului, starea integrității acestuia și destinația în care este folosit;
- d) de a verifica îndeplinirea obligațiilor asumate, conform caietului de sarcini al procedurii;
- e) să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

B. Drepturile locatarului:

ART.5 – Locatarul are următoarele drepturi:

- a) de a exploata în mod direct pe riscul și pe răspunderea sa bunurile ce fac obiectul contractului de închiriere;
- b) să folosească bunurile închiriate conform destinației prevăzută în contract;
- c) să efectueze orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului;

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

A. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI:

ART.6 – Locatorul se obligă:

- a) să predea locatarului bunul pe bază de proces verbal de predare-primire, în termen de 5 de zile de la data încheierii prezentului contract;
- b) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

B. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI:

ART.7 – Locatarul se obligă:

- a) să ia în primire bunul dat în locațiune;
- b) să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență, cu respectarea destinației;
- c) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunurilor imobile și mobile, care fac obiectul închirierii;



d) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud prin faptele și actele juridice săvârșite;

e) să plătească chiria lunară, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

f) să plătească chiria, până la data predării efective a bunului, liber de sarcini, în cazul încetării/rezilierii contractului de închiriere, din orice motiv;

g) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini, precum și să o reîntregească în caz de rețineri;

h) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie. Lucrările de reparații curente constau în efectuarea, periodică sau după necesitate, a unor lucrări de remediere sau reparare ale părților vizibile ale elementelor de construcție sau ale instalațiilor și echipamentelor, inclusiv înlocuirea unor piese uzate ale acestora, respectiv lucrările de întreținere curentă care nu intră în garanția oferită de executantul general al lucrării. Lucrările mai sus menționate se referă strict la spațiul și bunurile mobile din dotarea acestuia care fac obiectul închirierii.

i) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, să asigure dotarea cu mijloace de stingere a incendiilor și să obțină avizele și autorizațiile P.S.I., conform legislației în vigoare;

j) pe toată durata închirierii, să suporte toate cheltuielile referitoare la utilitățile consumate (respectiv cheltuielile de gaz, curent, apă-canal, degajarea gunoierului) pentru folosința bunurilor imobile și mobile închiriate, prin montarea de contoare separate sau prin calculul pașal defalcat în funcție de suprafață/număr utilizatori după caz, plata acestora făcându-se lunar;

k) să asigure paza bunurilor mobile și mobile închiriate;

l) să nu facă modificări bunului închiriat decât cu acordul scris al locatorului;

m) să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului în vederea stabilirii impozitului;

n) să respecte condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediului înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare.

o) să obțină și să suporte toate cheltuielile, taxele și altele asemenea, efectuate în vederea obținerii tuturor autorizațiilor/avizelor impuse de lege pentru utilizarea spațiului închiriat, amplasarea reclamelor și/sau pentru difuzarea acestora;

p) să nu afișeze reclame și/sau alte materiale/însemne publicitare care contravin legilor în vigoare, cu titlu de exemplu, fără a se limita la expresii, cuvinte, semne obscene, materiale pentru care nu deține drepturi de autor și altele asemenea.

r) să solicite acordul prealabil locatorului pentru reclamele și/sau alte materiale/însemne publicitare, precum și pentru grafica ce va fi expusă, acesta având un drept discreționar de refuz în condițiile în care ar aduce atingere ordinii publice, bunelor moravuri, legii, imaginii, valorilor și/sau integrității sale și sponsorilor Clubului Sportiv "Gloria 2018" Bistrița-Năsăud. Nesolicitarea acordului prealabil al locatorului privind orice element de grafică ce va fi afișat atrage daune interese în cuantumul a două chirii lunare.

s) în mod special, materialele folosite pentru confecționarea diferitelor structuri publicitare trebuie să fie omologate, iar tehnicile aplicate pentru montarea, fixarea structurilor publicitare trebuie să garanteze siguranța în exploatare. Locatarul va îndestula orice terț afectat de una/oricare dintre aceste structuri, dacă o asemenea afectare rămâne statuată printr-o hotărâre a instanțelor competente, locatorul având un permanent drept de regres în acest sens.

t) să nu constituie garanții sau alte drepturi reale asupra bunurilor preluate, prin gajare, ipotecare, angajare de credite sau orice alt tip de convenție,

u) să mențină în siguranță bunurile imobile și mobile închiriate și să aducă la cunoștința administratorului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a afectării stării tehnice a bunurilor, din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

v) să achite cota parte din valoarea poliței facultativă de asigurare încheiată de locator, pentru incendii și alte calamități, pentru bunurile închiriate, suma de plată fiind proporțională cu valoarea bunurilor;

w) să suporte cota parte din valoarea lucrărilor de mentenanță periodică pentru toate echipamentele și sistemele spațiului preluat în locațiune, efectuată fie prin personalul propriu calificat al locatorului, atestat/autorizat și instruit, fie prin prestatori externi contractați în acest sens. În caz contrar, lipsa mentenanței periodice, intervenții asupra echipamentelor efectuate de personal neautorizat sau exploatarea instalației/echipamentului în condiții necorespunzătoare conduc la pierderea garanției, iar remedierea eventualelor probleme se va face pe cheltuiala locatarului;

x) să organizeze evenimente festive etc. doar cu acordul prealabil al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud.

y) să transmită locatorului bilanțul semestrial, avizat de către Administrația financiară, aferent activităților prestate în spațiul închiriat.

VII. ALTE OBLIGAȚII :

ART.8 – Se interzice subînchirierea bunului sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

ART.9 – Locatarul se obligă să restituie bunul, cu toate îmbunătățirile aduse asupra lui, pe bază de proces-verbal, liber de orice sarcini, la încetarea din orice cauză, a contractului de închiriere, cel puțin în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.

VIII. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII ȘI CLAUZE DE REZILIERE A CONTRACTULUI :

A. Încetarea contractului:

ART.10 – Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, înainte cu 30 de zile;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării, cu plata unei despăgubiri acordate locatorului în condițiile legii, respectiv contravaloarea a două chirii lunare.

d) în cazul dizolvării sau încetării activității locatarului.

B. Rezilierea contractului de închiriere:

ART.11 – Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu daune interese, dacă este cazul, în condițiile legii.

ART.12 – Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor închiriate;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale sau asumată de către locatar conform caietului de sarcini al procedurii, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

ART.13 – În cazul rezilierii sau încetării contractului de închiriere, locatarul nu va putea emite pretenții de la locator privind restituirea sumelor investite pe perioada contractului pentru diferite lucrări de întreținere sau amenajare a bunului (construcție/teren) în cauză, lucrări care au profitat locatarului pe perioada desfășurării contractului și care au contribuit la realizarea obiectivului contractului.

IX. FORȚA MAJORĂ

ART.14 – Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în termen de 10 zile de la apariție. Prin situații de forță majoră se înțelege: evenimente imprevizibile și inevitabile, precum catastrofe, incendii, inundații, cutremure, războaie, revoluții, etc.

X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

ART.15 – Litigiile de orice fel ivite în legătură cu încheierea, executarea și încetarea prezentului contract după epuizarea căilor amiabile, sunt de competența instanțelor de judecată.

XI. CLAUZE SPECIALE

ART.16 – Orice modificare a contractului se va efectua prin act adițional, care va face parte integrantă din prezentul contract, conform legilor în vigoare.

ART.17 – Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

ART.18 – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea clauzelor cuprinse în prezentul contract, trebuie să fie transmisă în scris. Dovada comunicării notificării, cu privire la debitele restante ale locatarului, se face, fie prin borderoul de ieșire din Registratura Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud cu viza poștei, fie prin e-mail, precum și prin afișare la sediul locatarului, pe bază de proces verbal.

Prezentul contract s-a încheiat azi _____ în 3 (trei) exemplare, 2 (două) pentru locator și 1 (unul) pentru locatar.

**LOCATOR,
CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018"
BISTRITĂ-NĂSĂUD**

**DIRECTOR
COSMA VASILE EUGEN**

**CONTABIL ȘEF
CIONCAN IOANA**

LOCATAR,

SECȚIUNEA a IV- a
FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE



Formularul nr.1

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul (a) _____, în calitate de reprezentant al societății/comerciant autorizat _____, cu sediul/domiciliul _____ în _____ localitatea _____ str. _____ nr. _____, cod unic de înregistrare la Registrul Comerțului nr./ CNP _____, prin prezenta, solicit înscrierea pentru participarea la licitația publică organizată în data de _____, ora _____, pentru închirierea spațiului de alimentație publică **afat la parterul** imobilului „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

Examinând condițiile de participare la licitație și documentația de atribuire a contractului, ne angajăm să participăm la licitația organizată, în acest sens anexăm plicul cuprinzând documentele solicitate în documentația de atribuire, conform specificațiilor din aceasta.

Bistrița,

Data _____

Nr. telefon _____

Reprezentantul legal al societății/comerciantului autorizat/ persoana fizică

(nume, prenume, semnătură)

Optez ca documentele, comunicările, etc. transmise de către instituția dumneavoastră pe toată perioada derulării procedurii de atribuire, să se realizeze prin:

☐ poștă, respectiv la adresa de corespondență _____

☐ e-mail, la adresa _____

☐ fax, la numărul _____



Formularul nr.2

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice _____

Sediul/adresa _____

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____

CUI/CIF _____

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire și condițiile de participare la licitație, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____ și ale documentației de atribuire, ne manifestăm intenția de a participa la licitația publică din data de _____ pentru închirierea spațiului de alimentație publică **aflat la parterul** imobilului „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

2. În conformitate cu documentația de atribuire nr..... anexăm dovada achitării garanției de participare în sumă de _____ euro și a contravalorii documentației de atribuire de _____ euro (dacă este cazul).

3. Menționăm că am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire cu privire la condițiile de participare la licitație, de respingere a ofertei, de pierdere a garanției și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să ne prezentăm în termenul stabilit în procesul verbal al licitației pentru semnarea contractului de închiriere. În caz contrar, ne asumăm pierderea dreptului de a mai participa și de a fi desemnată câștigătoare în următorii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale. De asemenea, ne asumăm și pierderea dreptului de a mai solicita restituirea garanției de participare la licitație.

5. Ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației să respectăm în întregime condițiile din documentația de atribuire a licitației și clauzele prevăzute în contractul cadru, iar lucrările ce se vor executa (dacă este cazul) vor respecta prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte reglementări legale specifice.

Data ____/____/____

(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura/stampila)

Formular nr.3

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice _____

Sediul/adresa _____

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____

CUI/CIF _____



FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea firmei și calitatea reprezentanților legali / numele ofertantului), în conformitate cu prevederile și cerințele documentației de atribuire nr..... a contractului de închiriere a spațiului de alimentație publică **aflat la parterul** imobilului „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrita, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică, oferim o chirie în sumă de _____ euro/ lună. (prețul se va exprima în cifre și litere)

Înțelegem și acceptăm toate cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul privind organizarea procedurii licitației și documentația de atribuire a contractului.

Oferta noastră este valabilă pe toată perioada derulării procedurii de licitație, până la data încheierii contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător.

Data ____/____/____

(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura/ștampila)

Formular nr.4

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice



FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/Nume/prenume: _____

2. Sediul central / Adresa: _____

3. Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____

4. Reprezentant legal/reprezentanți legali: _____

5. Funcția deținută: _____

6. Codul de identitate fiscală / Cod unic de înregistrare: _____

7. Certificatul de înregistrare _____
(numărul, data și locul de înregistrare)

8. Nr. cont _____ deschis la _____

9. Obiectul principal de activitate: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

10. Sedii filiale / sucursale locale (dacă este cazul): _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

11. Capital social _____ Cifra de afaceri _____

Data ____/____/____

(numele și prenumele)
În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura/ștampila)

ooo000ooo



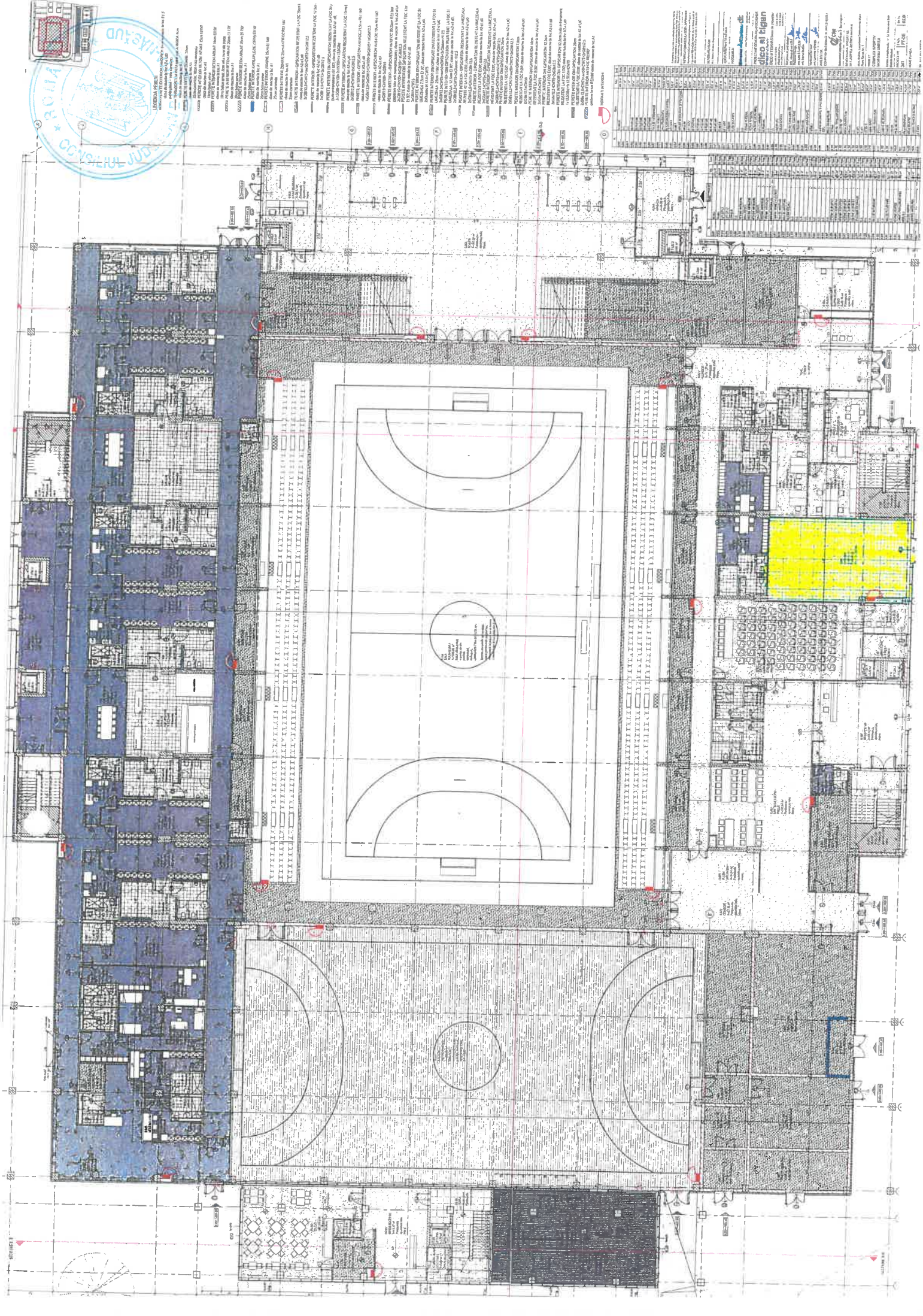
Anexa nr.1

**la Documentația de atribuire pentru închirierea prin
licitație publică a spațiului de alimentație publică tip cafenea
aflat la parterul imobilului „Complex Sportiv Polivalent”**

DATELE DE IDENTIFICARE

ale spațiului de alimentație publică tip cafenea aflat la parterul imobilului „Complex Sportiv Polivalent, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Caracteristicile spațiului care se închiriază	Valoare de inventar -lei -
1.	Spațiu de alimentație publică tip cafenea aflat la parter	Spațiu nr.0.093 - Cafenea , în folosință exclusivă cu suprafața utilă totală de de 93,14 mp, situat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la parter	511.755,04





la Documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a spațiului de alimentație publică tip cafenea aflat la parterul imobilului „Complex Sportiv Polivalent”
Anexa nr.2

LISTA DE INVENTARIERE A BUNURILOR MOBILE DIN DOTARE

Nr.crt.	Descriere	Buc	Pret unitar	Valoare
1	Aparat de climatizare, cu funcționare în detenta directă, cu unitate interioară de perete, cu funcționare pe racire până la temperaturi de -20°C, pentru spații tehnice electrice (utilizare a jumper-ului pentru operare în regim de racire la temperatura exterioară scăzută), complet echipat cu suport și accesorii de prindere și montaj, cu termostat ambiental, inclusiv trasee frigorifice din cupru (conform specificațiilor producător), agent frigorific, complet automatizat, având următoarele -capacitate racire: 2.5 kW -capacitate încălzire: 2.8 kW -alimentare electrică: 1~230V/50Hz -putere absorbită: 1.41 kW -debit de aer U.I.: 300 - 546 - 600mc/h -lungime max conducte UE-UT: 20 m -dimensiuni HxLxA: - UI: 289x780x215 mm - UE: 550x765x285 mm -greutate UI/UE: 8 / 34 kg -trasee frigorifice din cupru Ø6.35 / Ø12.7, izolate cu tuburi din cauciuc sintetic, inclusiv suport și accesorii de montaj: 30 ml	2,00	5.315,88	10.631,76



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr.1039 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna A din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

- SECȚIUNEA I - Fișă de date a procedurii**
- SECȚIUNEA a II- a - Caiet de sarcini**
- SECȚIUNEA a III-a - Contract cadru**
- SECȚIUNEA a IV-a - Formulare și modele de documente**

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

pentru închirierea prin licitație publică a a spațiului nr.1039 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna A din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud



I. Introducere

I. A. Informații privind autoritatea contractantă

1. Denumire: CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD
2. Cod de înregistrare fiscală: 39328462
3. Sediul: municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița - Năsăud,
4. Punct de contact: Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, Resurse-Umane, Relații Publice, Logistic și Achiziții Publice; Persoană de contact: Pop Liana Maria, expert
5. E-mail: office@gloria2018.ro;
6. Telefon: 0363730652
7. Adresa de internet: www.gloria2018.ro

I.B. Scopul aplicării procedurii

I.B.1. Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea atribuirii contractului de închiriere a spațiului nr.1039 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna A din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 36,55 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 200.822,92 lei, identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

Spațiu din imobilul-construcție "Corp sală polivalentă",

La etaj.1:

- Spațiu nr. 1.039 - Bar în suprafață de 36,55 mp;

I.B.2 Spațiul se pune la dispoziția locatarului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestuia, cu valoare de inventar de 21.883,45 lei conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2 la prezenta documentație.

I.B.3. Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică conform codurilor CAEN 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a. , 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

I.B.4. Spațiul este operabil doar în perioada evenimentelor din cadrul „Complexului Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița.

I.C. Procedura aplicată

I.C.1. Atribuirea contractului de închiriere se realizează prin procedura licitației publice organizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-

la este de 219,00
săd nr. _____ din

I.D.1. Prețul lunar minim de închiriere, de la care începe licitația este de 219,00
ună, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____ din _____

I.E. Criteriile de atribuire:

Nr.c crt.	Criteriu	Punctaj maxim alocat
1	Nivelul chiriei Pentru cel mai mare nivel al chiriei se acordă punctajul maxim alocat. Pentru celelalte valori ofertate punctajul se calculează proporțional, astfel: Valoare chirie ofertată/ Valoare chirie maxim ofertată x Punctaj maxim alocat	40 pct
2	Capacitatea economico-financiară a ofertanților: a) Cel mai mare nivel al cifrei de afaceri raportat la ultimul bilanț. Pentru cea mai mare cifră de afaceri se acordă punctajul maxim alocat. Pentru celelalte valori ale cifrei de afaceri punctajul se calculează proporțional, astfel: Valoare CA ofertată / Valoare CA maxim ofertată x Punctaj maxim alocat b) Lichiditatea curentă Rata de lichiditate curentă cea mai ridicată primește punctajul maxim alocat. Pentru celelalte valori ale lichidității, punctajul se calculează proporțional, astfel: Valoare lichiditate curentă ofertată/Valoare lichiditate curentă maxim ofertată x Punctaj maxim alocat * În cazul în care una din condițiile specific menționate la pct.a-b nu este îndeplinită, pentru acea condiție punctajul acordat este 0 puncte. Punctaj total pe criteriu: a+b	40 pct 25 pct 15 pct

Nr.c crt.	Criteriu	Punctaj maxim alocat
3	Condiții specifice impuse de natura bunurilor închiriate: Numărul total de angajați ofertați, cu calificare în domeniul serviciilor de alimentație publică, care vor deservi spațiul închiriat Pentru cel mai mare număr de angajați se acordă punctajul maxim alocat. Pentru celelalte valori ale numărului de angajați punctajul se calculează proporțional, astfel: Valoare număr angajați ofertați/ Valoare număr angajați maxim ofertată x Punctaj maxim alocat	20 pct

II. Condiții generale ale procedurii:

II.1. Data organizării licitației: _____, ora _____, adusă la cunoștință publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, prin publicarea anunțului de licitație nr. _____ din _____ în Monitorul Oficial al României nr. ____ din _____, Partea a VI-a, în cotidianul de circulație națională _____ din data de _____ și în cotidianul de circulație locală _____, din data de _____, pe pagina de internet www.gloria2018.ro.

II.2. Termenul limită pentru depunerea ofertelor: _____, ora _____

II.3. Ofertele/solicitățile de clarificări/cererile de participare trebuie înregistrate la Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str. Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în termenele stabilite în prezenta documentație.

II.4. Locul de desfășurare al licitației: Sala de conferințe din Complexul Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului, nr.33, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud.

III. Documentele procedurii:

III.1. În vederea demarării licitației, autoritatea contractantă va pune la dispoziția solicitanților documentația de atribuire, care cuprinde: fișa de date a procedurii, caietul de sarcini, contractul cadru, formulare și modele de documente.

IV. Modul de prezentare a ofertelor

IV.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

IV.2. Ofertele se redactează în limba română.

IV.3. Ofertele se depun la Sediul Clubului Sportiv “GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str. Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

IV.4. Fiecare ofertă va fi depusă într-un singur exemplar, plicul exterior va fi semnat de către ofertant și însoțit de o cerere de participare la licitație, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

IV.5. Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate conform caietului de sarcini nu vor fi acceptate și nu vor putea participa la procedură.

IV.6. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

IV.7. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

IV.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii, până la încheierea contractului.

V. Alte informații

V.1. Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute gratuit, în format electronic sau pe suport de hârtie (un exemplar) în baza unei solicitări scrise în acest sens, depusă în format letric sau transmisă electronic, înregistrată la registratura Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud.

V.2. Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia, cu condiția ca solicitarea să fie formulată cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

V.3. Orice potențial ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acesteia, data-limită pentru solicitarea clarificărilor: _____, ora _____, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări și de a transmite răspunsul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

V.4. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost depusă în timp util, punând autoritatea în imposibilitatea de a respecta termenul de la pct. V.3., acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

V.5. Răspunsurile la clarificări vor fi transmise prin e-mail, însoțite de întrebările aferente, către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, autoritatea contractantă luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

SECȚIUNEA A II - A
CAIETUL DE SARCINI

pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr.1039 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna A din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud



CAP. I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND BUNURILE CE FAC OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.1. Spațiului nr.1039 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna A din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 36,55 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 200.822,92 lei, identificate după cum urmează, conform planului releveu atașat, prevăzute în Anexa nr.1:

**Spațiu din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”,
La etaj.1:**

- Spațiu nr. 1.039 - **Bar** în suprafață de 36,55 mp;

1.2 Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, cu valoare de inventar de 21,883.45 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2 la prezenta documentație.

1.3 Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică conform codurilor CAEN 5629 - Alte servicii de alimentație n.c.a., 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 - Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

CAP. II. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII:

2.1. Legislația aplicată: Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Conform prevederilor art.333 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, modalitatea de atribuire a contractului de închiriere este licitația publică.

2.3. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

2.4. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților

administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

2.5. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

2.6. Dreptul înscrierii la licitație îl poate avea orice persoană juridică, care este autorizată și are prevăzut în Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, obiectul de activitate pentru organizarea licitației respective, după caz.

2.7. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

2.8. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

2.9. Participarea la licitație echivalează cu acceptarea documentației de atribuire.

2.10. Autoritatea contractantă va elabora documentele și va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, în baza căreia se vor elabora ofertele.

2.11. Ofertantul are obligația de a respecta condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediul înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare, pe toată durata încheierii contractului de închiriere.

2.12. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a asigura exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului care face obiectul închirierii;

2.13. Se interzice subînchirierea bunului, asocierea sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

2.14. Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, cu acordul părților.

2.15. Prețul minim lunar pentru închirierea spațiului, de la care va fi pornită licitația, este de 219,00 euro/lună.

2.16. Ofertantul este obligat la depunerea unei garanții de participare la licitație în valoare de 438,00 euro, reprezentând contravaloarea a două chirii, calculată la cursul BNR din data publicării anunțului licitației care se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

2.17. Ofertantul este obligat să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență cu respectarea destinației, să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului, a bunei funcționări a spațiului ca și spațiu autorizat pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

CAP. III. CONDIȚII DE VALABILITATE A OFERTEI:

3.1. Documentele solicitate nu vor avea termenul de la eliberare mai mult de 30 de zile.

3.2. Oferta se depune completă la sediul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, în plic închis și sigilat, însoțit de o cerere de participare, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă, respectiv până la data _____, ora _____.

3.3. Pentru a îndeplini condițiile de valabilitate/calificare, se vor depune toate documentele solicitate. Lipsa unui document, duce la respingerea ofertei.

3.4. Oferta înscrisă în plicul interior nu poate avea valoarea mai mică de 219,00 euro/lună stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____ din _____, prin care se aprobă închirierea bunului, sub condiția respingerii ofertei.



CAP. IV. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR:

4.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

4.2. Ofertele se redactează în limba română.

4.3. Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

4.4. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

4.5. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr. 4*) și o declarație de participare, semnată de ofertant (*Formularul nr. 2*), fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform cap. V.;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.

4.6. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

4.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

4.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii fiind valabilă până la data încheierii contractului de închiriere.

4.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunț și în fișa de date a procedurii.

4.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

4.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, comisia de evaluare urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

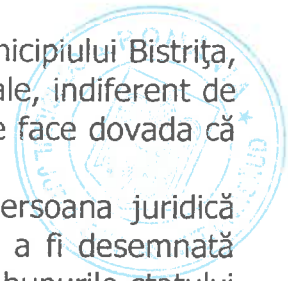
4.13. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în O.U.G nr. 57/2019.

CAP. V. DOCUMENTE DE VALABILITATE/CALIFICARE, CARE SE DEPUN DE OFERTANȚI:

A. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL EXTERIOR:

5.A. Ofertanții persoane juridice (au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :

- a) declarație de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator - *Formularul nr. 2*);
- b) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr. 4*);
- c) copie după certificatul de înregistrare și certificatul constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul de activitate, reprezentarea societății în relații cu terții, starea actuală a societății (nu este în insolvență, faliment, lichidare), eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;
- d) certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de către Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;

- 
- e) certificat fiscal, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;
 - f) declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;
 - g) delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;
 - h) dovada achitării garanției obligatorii;
 - i) dovada intrării în posesia documentației de atribuire;
 - j) declarația pe proprie răspundere a ofertantului conform căreia documentele depuse corespund realității și veridicității, conform prevederilor art.326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații;
 - k) document justificativ privind faptul că ofertantul a avut profit pe ultimul an calendaristic, respectiv că a avut activitate/experiență similară de minim un an pe codurile CAEN aferente fiecărei categorii a serviciilor autorizate.

Documentele depuse în copie conformă cu originalul, în primul plic sigilat, vor fi prezentate în original la deschiderea licitației publice, neprezentarea lor ducând la descalificarea ofertanților.

B. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL INTERIOR:

5.B. Toți participanții la licitație au obligația de a depune oferta propriu-zisă în plicul interior, care se detaliază prin depunerea următoarelor documente, în original:

- a) oferta de preț, reprezentând valoarea maximă a chiriei acceptată în cazul în care va fi declarat câștigător. Formularul model al ofertei de preț se va pune la dispoziție de către organizatorul licitației publice, respectiv Formularul nr.3.
- b) Bilanțul pe ultimul an calendaristic, avizat de către Administrația financiară.
- c) Angajament privind numărul de angajați ofertați, cu calificare în domeniul serviciilor de alimentație publică, care vor deservi spațiul închiriat.

Notă₁: *Plicul exterior, sigilat se va depune însoțit de o cerere de participare la licitație, pusă la dispoziție de organizatorul licitației, respectiv Formularul nr.1.*

Notă₂ : *Nu vor putea fi declarați admiși la procedura de licitație, persoanele juridice/ persoanele fizice autorizate care nu au depus toate documentele solicitate la CAP. V. A și B, fără a avea posibilitatea de a depune documente în completare ulterior, precum și cei care figurează cu obligații de plată restante față de bugetul de stat și local.*

C. GARANȚIA:

5.C.1. Garanția obligatorie, în valoare de 438,00 euro, reprezintă contravaloarea a două chirii, calculată la cursul BNR din data publicării anunțului licitației și se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

5.C.2. În cazul participanților declarați câștigători, garanția se reține și se restituie după expirarea contractului de închiriere, în cazul în care nu figurează cu obligații de plată restante. În termen de 5 zile de la încheierea contractului de închiriere, titularul dreptului de închiriere este obligat să completeze garanția depusă până la nivelul contravalorii a două chirii. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, chiria, penalitățile precum și

alte sume datorate de către locatar, în baza contractului de închiriere. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

5.C.3. Garanția de participare la licitație nu se restituie participantului desemnat câștigător, în condițiile în care nu se prezintă în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării deciziei privind adjudecarea contractului, pentru semnarea acestuia.

5.C.4. Participanților la licitație declarați necâștigători, li se restituie garanția de participare la licitație, la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

CAP.VI. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII ȘI DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

6.1. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație și fișa de date a procedurii. Fiecare ofertant are dreptul să participe la procedura prin reprezentant.

6.2. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Capitolului IV, punctele 4.1-4.5.

6.3. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la Capitolul IV punctele 4.1.- 4.5., în caz contrar, autoritatea contractantă, are obligația de a anula procedura și de a organiza o nouă licitație, după aceeași procedură.

6.4. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza existența documentelor depuse de ofertanți.

6.5. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 6.4., de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

6.6. Nu vor fi declarate valabile ofertele care nu conțin toate documentele prevăzute la CAP.V, pct.A și B, după caz, fără a avea posibilitatea de-a depunde completări ulterioare.

6.7. Oferta propriu-zisă, prevăzută în plicul interior al fiecărui ofertant calificat, se va consemna într-un proces-verbal, întocmit de către secretarul comisiei și semnat de către toți membrii comisiei și de către ofertanții admiși.

6.8. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentele prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

6.9. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

6.10. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea prevăzută la pct. 6.9., în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

6.11. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

6.12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

6.13. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la 6.12., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

6.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror

oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul prevăzut la punctul 6.13. se depune la dosarul licitației.

6.15. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, iar autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire conform punctului I.E. din fișa de date.

6.16. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

6.17. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 6.16., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

6.18. În cazul în care nu a fost desemnată nicio ofertă câștigătoare, comisia va solicita ofertanților admiși depunerea unei noi oferte. Oferta se va depune în termen de 5 zile de la data comunicării.

6.19. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

6.20. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și prima.

6.21. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

6.22. Toate comunicările se pot transmite prin poștă, fax, e-mail, conform opțiunii ofertanților.

6.23. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

6.24. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

6.25. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

6.26. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.25., autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

6.27. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.26, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

6.28. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.26.

CAP .VII. ANULAREA PROCEDURII:

7.1. Prin excepție de la prevederile punctului 6.23., autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

7.2. În sensul prevederilor înscrise la punctul 7.1. procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.311, din Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din Codul administrativ.

7.3. Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

7.4. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.



CAP. VIII . ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:

8.1. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.25.

8.2. Contractul de închiriere cadru, va putea cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia și se va completa cu clauze specifice bunului închiriat.

8.3. Contractul de închiriere va cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului, în funcție de valoarea bunurilor imobile și mobile închiriate, după caz.

8.4. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 5 zile de la data încheierii contractului

CAP.IX. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI:

9.1. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la punctul 8.1, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

9.2. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

9.3. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

9.4. Daunele-interese prevăzute la punctele 9.1. și 9.2. constau în valoarea garanției, dar nu mai puțin decât valoarea cheltuielilor ocazionate cu organizarea licitației, la cererea părții interesate.

9.5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

9.6. În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 9.5. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile punctului 9.3.

CAP X. OBLIGAȚIILE CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI:

10.1. Adjudecătorul licitației este obligat să se prezinte pentru semnarea contractului de închiriere și predarea-primirea bunului licitat în termenele prevăzute în prezenta documentație de atribuire .

10.2. Adjudecătorul are obligația să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acestuia în vederea stabilirii impozitului.

CAP.XI. CLAUZE DE ÎNCETARE / REZILIERE A CONTRACTULUI:

11.1. Contractul de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea Bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, cu 30 de zile înainte;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării.

d) atunci când locatarul denunță unilateral contractual, locatorul are dreptul de a solicita o despăgubire în cuantumul a două chirii lunare.

11.2. Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu plata de daune interese, dacă este cazul, în condițiile legii.

11.3. Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor imobile/mobile închiriate;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale de către locatar, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

CAP. XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

12.1. Orice ofertant care participă la licitație poate să înainteze o contestație scrisă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

12.2. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică sau privată, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, este de competența instanțelor de judecată.

CAP.XIII. SANȚIUNI

13.1. Încălcarea dispozițiilor prezentei documentații de atribuire, constituie contravenții ce pot fi sancționate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, conform prevederilor art.345 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ.

CAP.XIV. DISPOZIȚII FINALE:

14.1. Nu vor fi acceptați la licitație ofertanții care au debite restante față de bugetul local și cel de stat consolidat și care nu au depus ofertele conform documentației de atribuire.

14.2. Prezenta documentație de atribuire privind licitațiile publice se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare sau apărute ulterior și se aplică începând cu data aprobării prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

SECȚIUNEA A III-A
CONTRACT DE ÎNCHIRIERE - CADRU
Nr. _____



I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD cu sediul în municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2 A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița-Năsăud, cod fiscal 39328462, cont RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Bistrița, telefon: 0363730652; e-mail: office@gloria2018.ro, legal reprezentat de domnul Cosma Vasile Eugen, director, în calitate de LOCATOR,

și

2. _____ cu sediul/domiciliul în _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, C.U.I./CNP _____, județul Bistrița-Năsăud, cont nr _____, deschis la _____, telefon _____, reprezentată prin _____, funcția _____, în calitate de LOCATAR (CHIRIAȘ),
au încheiat prezentul contract de închiriere în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____, și a Raportului de adjudecare a licitației publice nr. _____, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.1 (1) - Obiectul contractului este închirierea spațiului nr.1039 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna A din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în suprafață utilă totală de 36,55 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 200.822,92 lei, identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1 la prezentul contract:

Spațiu din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”,

La etaj.1:

- Spațiu nr. 1.039 - **Bar** în suprafață de 36,55 mp;

(2) Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, cu valoare de inventar de 21,883.45 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2.

(3) Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică, conform codurilor CAEN 5629 - Alte servicii de alimentație n.c.a., 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 - Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe

III. DURATA CONTRACTULUI

ART.2 (1) – Termenul închirierii este de 5 ani, începând cu data de _____ și până la data de _____ cu drept de prelungire, cu acordul părților.

(2) – Prolungirea termenului prezentului contract se va face prin act adițional la cererea expresă a locatarului, exprimată în scris, cu cel puțin 30 zile înaintea expirării acestuia, cu excepția cazului în care nu a respectat clauzele contractuale.

IV. CHIRIA

ART.3 (1) - Chiria pentru folosirea spațiului închiriat este de _____ euro/lună.

(2) Chiria lunară prevăzută la alin.1 se achită în avans până la data de 25 a fiecărei luni, pentru luna următoare, la cursul oficial comunicat de Banca Națională a României din data efectuării plății.

(3) Chiria se poate plăti prin ordin de plată în contul locatorului RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Bistrița.

(4) Neplata chiriei la termenul stabilit autorizează pe locator să perceapă penalități de întârziere de 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea chiriei, până la data achitării chiriei pentru care au fost calculate.

(5) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către locatar, dau dreptul locatorului la reținerea contravalorii acesteia din garanție, dacă este cazul, cu obligarea reîntregirii garanției în termen de 90 de zile.

V. DREPTURILE PĂRȚILOR:

A. Drepturile locatorului:

ART.4 – Locatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile prezentului contract ;
- b) să beneficieze de garanția constituită de locatar, în caz contrar locatorul este obligat să restituie garanția la încetarea contractului;
- c) să controleze executarea obligațiilor locatorului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului, starea integrității acestuia și destinația în care este folosit;
- d) de a verifica îndeplinirea obligațiilor asumate, conform caietului de sarcini al procedurii;
- e) să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

B. Drepturile locatarului:

ART.5 – Locatarul are următoarele drepturi:

- a) de a exploata în mod direct pe riscul și pe răspunderea sa bunurile ce fac obiectul contractului de închiriere;
- b) să folosească bunurile închiriate conform destinației prevăzută în contract;
- c) să efectueze orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului;

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

A. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI:

ART.6 – Locatorul se obligă:

- a) să predea locatarului bunul pe bază de proces verbal de predare-primire, în termen de 5 de zile de la data încheierii prezentului contract;
- b) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

B. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI:

ART.7 – Locatarul se obligă:

- a) să ia în primire bunul dat în locațiune;
- b) să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență, cu respectarea destinației;
- c) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunurilor imobile și mobile, care fac obiectul închirierii;

d) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud prin faptele și actele juridice săvârșite;

e) să plătească chiria lunară, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

f) să plătească chiria, până la data predării efective a bunului, liber de sarcini, în cazul încetării/rezilierii contractului de închiriere, din orice motiv;

g) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini, precum și să o reîntregească în caz de rețineri;

h) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie. Lucrările de reparații curente constau în efectuarea, periodică sau după necesitate, a unor lucrări de remediere sau reparare ale părților vizibile ale elementelor de construcție sau ale instalațiilor și echipamentelor, inclusiv înlocuirea unor piese uzate ale acestora, respectiv lucrările de întreținere curentă care nu intră în garanția oferită de executantul general al lucrării. Lucrările mai sus menționate se referă strict la spațiul și bunurile mobile din dotarea acestuia care fac obiectul închirierii.

i) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, să asigure dotarea cu mijloace de stingere a incendiilor și să obțină avizele și autorizațiile P.S.I., conform legislației în vigoare;

j) pe toată durata închirierii, să suporte toate cheltuielile referitoare la utilitățile consumate (respectiv cheltuielile de gaz, curent, apă-canal, degajarea gunoierului) pentru folosința bunurilor imobile și mobile închiriate, prin montarea de contoare separate sau prin calculul pașal defalcat în funcție de suprafață/număr utilizatori după caz, plata acestora făcându-se lunar;

k) să asigure paza bunurilor mobile și mobile închiriate;

l) să nu facă modificări bunului închiriat decât cu acordul scris al locatorului;

m) să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului în vederea stabilirii impozitului;

n) să respecte condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediului înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare.

o) să obțină și să suporte toate cheltuielile, taxele și altele asemenea, efectuate în vederea obținerii tuturor autorizațiilor/avizelor impuse de lege pentru utilizarea spațiului închiriat, amplasarea reclamelor și/sau pentru difuzarea acestora;

p) să nu afișeze reclame și/sau alte materiale/însemne publicitare care contravin legilor în vigoare, cu titlu de exemplu, fără a se limita la expresii, cuvinte, semne obscene, materiale pentru care nu deține drepturi de autor și altele asemenea.

r) să solicite acordul prealabil locatorului pentru reclamele și/sau alte materiale/însemne publicitare, precum și pentru grafica ce va fi expusă, acesta având un drept discreționar de refuz în condițiile în care ar aduce atingere ordinii publice, bunelor moravuri, legii, imaginii, valorilor și/sau integrității sale și sponsorilor Clubului Sportiv "Gloria 2018" Bistrița-Năsăud. Nesolicitarea acordului prealabil al locatorului privind orice element de grafică ce va fi afișat atrage daune interese în cuantumul a două chirii lunare.

s) în mod special, materialele folosite pentru confecționarea diferitelor structuri publicitare trebuie să fie omologate, iar tehnicile aplicate pentru montarea, fixarea structurilor publicitare trebuie să garanteze siguranța în exploatare. Locatarul va îndestula orice terț afectat de una/oricare dintre aceste structuri, dacă o asemenea afectare rămâne statuată printr-o hotărâre a instanțelor competente, locatorul având un permanent drept de regres în acest sens.

t) să nu constituie garanții sau alte drepturi reale asupra bunurilor preluate, prin gajare, ipotecare, angajare de credite sau orice alt tip de convenție,

u) să mențină în siguranță bunurile imobile și mobile închiriate și să aducă la cunoștința administratorului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a afectării stării tehnice a bunurilor, din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

v) să achite cota parte din valoarea poliței facultative de asigurare încheiată de locator, pentru incendii și alte calamități, pentru bunurile închiriate, suma de plată fiind proporțională cu valoarea bunurilor;

w) să suporte cota parte din valoarea lucrărilor de mentenanță periodică pentru toate echipamentele și sistemele spațiului preluat în locațiune, efectuată fie prin personalul propriu calificat al locatorului, atestat/autorizat și instruit, fie prin prestatori externi contractați în acest sens. În caz contrar, lipsa mentenanței periodice, intervenții asupra echipamentelor efectuate de personal neautorizat sau exploatarea instalației/echipamentului în condiții necorespunzătoare conduc la pierderea garanției, iar remedierea eventualelor probleme se va face pe cheltuiala locatarului;

x) să își desfășoare activitatea în perioada organizării diferitelor evenimente din incinta Complexului Sportiv Polivalent;

y) să transmită locatorului bilanțul semestrial, avizat de către Administrația financiară, aferent activităților prestate în spațiul închiriat.

VII. ALTE OBLIGAȚII :

ART.8 – Se interzice subînchirierea bunului sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

ART.9 – Locatarul se obligă să restituie bunul, cu toate îmbunătățirile aduse asupra lui, pe bază de proces-verbal, liber de orice sarcini, la încetarea din orice cauză, a contractului de închiriere, cel puțin în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.

VIII. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII ȘI CLAUZE DE REZILIERE A CONTRACTULUI :

A. Încetarea contractului:

ART.10 – Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, înainte cu 30 de zile;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării, cu plata unei despăgubiri acordate locatorului în condițiile legii, respectiv contravaloarea a două chirii lunare.

d) în cazul dizolvării sau încetării activității locatarului.

B. Rezilierea contractului de închiriere:

ART.11 – Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu daune interese, dacă este cazul, potrivit legii, în cuantumul a două chirii.

ART.12 – Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor închiriate;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale sau asumată de către locatar conform caietului de sarcini al procedurii, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

ART.13 – În cazul rezilierii sau încetării contractului de închiriere, locatarul nu va putea emite pretenții de la locator privind restituirea sumelor investite pe perioada contractului pentru diferite lucrări de întreținere sau amenajare a bunului (construcție/teren) în cauză, lucrări care au profitat locatarului pe perioada desfășurării contractului și care au contribuit la realizarea obiectivului contractului.

IX. FORȚA MAJORĂ

ART.14 – Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în termen de 10 zile de la apariție. Prin situații de forță majoră se înțelege: evenimente imprevizibile și inevitabile, precum catastrofe, incendii, inundații, cutremure, războaie, revoluții, etc.

X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

ART.15 – Litigiile de orice fel ivite în legătură cu încheierea, executarea și încetarea prezentului contract după epuizarea căilor amiabile, sunt de competența instanțelor de judecată.

XI. CLAUZE SPECIALE

ART.16 – Orice modificare a contractului se va efectua prin act adițional, care va face parte integrantă din prezentul contract, conform legilor în vigoare.

ART.17 – Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

ART.18 – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea clauzelor cuprinse în prezentul contract, trebuie să fie transmisă în scris. Dovada comunicării notificării, cu privire la debitele restante ale locatarului, se face, fie prin borderoul de ieșire din Registratura Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud cu viza poștei, fie prin e-mail, precum și prin afișare la sediul locatarului, pe bază de proces verbal.

Prezentul contract s-a încheiat azi _____ în 3 (trei) exemplare, 2 (două) pentru locator și 1 (unul) pentru locatar.

**LOCATOR,
CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018"
BISTRITĂ-NĂSĂUD**

**DIRECTOR
COSMA VASILE EUGEN**

**CONTABIL ȘEF
CIONCAN IOANA**

LOCATAR,

SECȚIUNEA a IV- a
FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE



Formularul nr.1

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul (a) _____, în calitate de reprezentant al societății/comerciant autorizat _____, cu sediul/domiciliul în _____ localitatea _____ str. _____ nr. _____, cod unic de înregistrare la Registrul Comerțului nr./ CNP _____, prin prezenta, solicit înscrierea pentru participarea la licitația publică organizată în data de _____, ora _____, pentru închirierea unui spațiu de alimentație publică **tip bar, aflat la etajul I, Tribuna A** în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

Examinând condițiile de participare la licitație și documentația de atribuire a contractului, ne angajăm să participăm la licitația organizată, în acest sens anexăm plicul cuprinzând documentele solicitate în documentația de atribuire, conform specificațiilor din aceasta.

Bistrița,

Data _____

Nr. telefon _____

Reprezentantul legal al societății/comerciantului autorizat/ persoana fizică

(nume, prenume, semnătură)

Optez ca documentele, comunicările, etc. transmise de către instituția dumneavoastră pe toată perioada derulării procedurii de atribuire, să se realizeze prin:

☐ poștă, respectiv la adresa de corespondență _____

☐ e-mail, la adresa _____

☐ fax, la numărul _____

Formularul nr.2

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

Sediul/adresa _____

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____

CUI/CIF _____



DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire și condițiile de participare la licitație, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului _____, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____ și ale documentației de atribuire, ne manifestăm intenția de a participa la licitația publică din data de _____ pentru închirierea unui spațiu de alimentație publică **tip bar, aflat la etajul I, Tribuna A** în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

2. În conformitate cu documentația de atribuire nr..... anexăm dovada achitării garanției în sumă de ____ euro și a contravalorii documentației de atribuire de ____ euro (dacă este cazul).

3. Menționăm că am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire cu privire la condițiile de participare la licitație, de respingere a ofertei, de pierdere a garanției și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să ne prezentăm în termenul stabilit în procesul verbal al licitației pentru semnarea contractului de închiriere. În caz contrar, ne asumăm pierderea dreptului de a mai participa și de a fi desemnată câștigătoare în următorii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale. De asemenea, ne asumăm și pierderea dreptului de a mai solicita restituirea garanției de participare la licitație.

5. Ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației să respectăm în întregime condițiile din documentația de atribuire a licitației și clauzele prevăzute în contractul cadru, iar lucrările ce se vor executa (dacă este cazul) vor respecta prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte reglementări legale specifice.

Data ____/____/____

(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura/ștampila)

Formular nr.3

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice _____

Sediul/adresa _____

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____

CUI/CIF _____



FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea firmei și calitatea reprezentanților legali / numele ofertantului), în conformitate cu prevederile și cerințele documentației de atribuire nr. a contractului de închiriere a unui spațiu de alimentație publică **tip bar, aflat la etajul I, Tribuna A** în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică, oferim o chirie în sumă de _____ euro / lună. (prețul se va exprima în cifre și litere)

Înțelegem și acceptăm toate cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul privind organizarea procedurii licitației și documentația de atribuire a contractului.

Oferta noastră este valabilă pe toată perioada derulării procedurii de licitație, până la data încheierii contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător.

Data ____/____/____

(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura/ștampila)

Formular nr.4

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice



FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/Nume/prenume: _____

2. Sediul central / Adresa: _____

3. Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____

4. Reprezentant legal/reprezentanți legali: _____

5. Funcția deținută: _____

6. Codul de identitate fiscală / Cod unic de înregistrare: _____

7. Certificatul de înregistrare _____
(numărul, data și locul de înregistrare)

8. Nr. cont _____ deschis la _____

9. Obiectul principal de activitate: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

10. Sedii filiale / sucursale locale (dacă este cazul): _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

11. Capital social _____ Cifra de afaceri _____

Data ____/____/____

(numele și prenumele)
În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura/ștampila)

ooo000ooo

Anexa nr.1

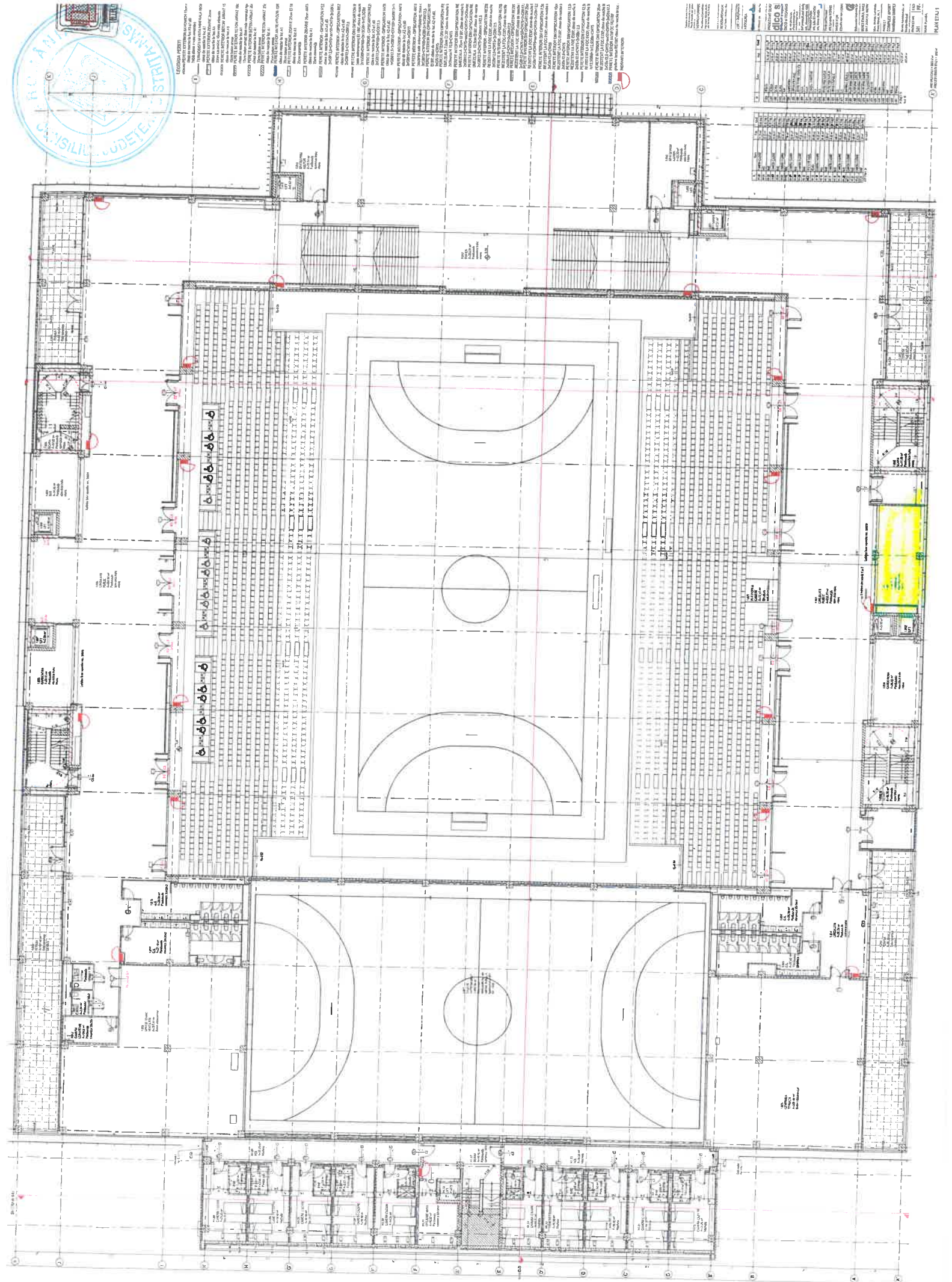
**la Documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a
spațiului nr.1039 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I,
Tribuna A din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”**



DATELE DE IDENTIFICARE

ale spațiului nr.1039 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna A din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Caracteristicile spațiului care se închiriază	Valoare de inventar -lei -
1.	Spațiu de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna A	Spațiu nr.1.039 - Bar , în folosință exclusivă cu suprafața utilă totală de 36,55 mp, situat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul I, Tribuna A	200.822,92





Anexa nr.2
la Documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr.1039
de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna A din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”

LISTA DE INVENTARIERE A BUNURILOR MOBILE DIN DOTARE

Nr.crt.	Descriere	Buc	Pret unitar	Valoare
I	MOBILIER (Spațiu nr. 1.039 - Bar)			21.883,45
1	BAR schelet metalic, corpuri interioare Pal melaminat, front pal alb + lemn masiv vopsit, caseta luminoasa, plexiglass alb-laptos 5 mm, iluminare LED alb cald, blat servire Corian alb Glacier Ice sau similar. Dimensiuni 537.5x125x110cm	1,00	21.883,45	21.883,45



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr. 1.004 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

- SECȚIUNEA I - Fișă de date a procedurii**
- SECȚIUNEA a II- a - Caiet de sarcini**
- SECȚIUNEA a III-a - Contract cadru**
- SECȚIUNEA a IV-a - Formulare și modele de documente**

SECȚIUNEA I



FIȘA DE DATE A PROCEDURII
pentru închirierea prin licitație publică a a spațiului nr. 1.004 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

I. Introducere

I. A. Informații privind autoritatea contractantă

1. Denumire: CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD
2. Cod de înregistrare fiscală: 39328462
3. Sediul: municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița - Năsăud,
4. Punct de contact: Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, Resurse-Umane, Relații Publice, Logistic și Achiziții Publice; Persoană de contact: Pop Liana Maria, expert
5. E-mail: office@gloria2018.ro;
6. Telefon: 0363730652
7. Adresa de internet: www.gloria2018.ro

I.B. Scopul aplicării procedurii

I.B.1. Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea atribuirii contractului de închiriere a spațiului nr. 1.004 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 24,65 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 135.438,71 lei identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

Spațiu din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”

La etaj.1, Tribuna B:

- Spațiu nr. 1.004 - Bar în suprafață de 24,65 mp;

I.B.2 Spațiul se pune la dispoziția locatarului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestuia, cu valoare de inventar de 21.883,45 lei conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2.

I.B.3. Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică conform codurilor CAEN 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a. , 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

I.B.4. Spațiul este operabil doar în perioada evenimentelor din cadrul „Complexului Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița.

I.C. Procedura aplicată

I.C.1. Atribuirea contractului de închiriere se realizează prin procedura licitației publice organizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-

din _____ cu _____
a este de 148,00
său nr. _____ din _____

I.D.1. Prețul lunar minim de închiriere, de la care începe licitația este de 148,00
ună, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. din

Nr.c crt.	Criteriu	Punctaj maxim alocat
3	Condiții specifice impuse de natura bunurilor închiriate: Numărul total de angajați ofertați, cu calificare în domeniul serviciilor de alimentație publică, care vor deservi spațiul închiriat Pentru cel mai mare număr de angajați se acordă punctajul maxim alocat. Pentru celelalte valori ale numărului de angajați punctajul se calculează proporțional, astfel: Valoare număr angajați ofertați/ Valoare număr angajați maxim ofertată x Punctaj maxim alocat	20 pct

II. Condiții generale ale procedurii:

II.1. Data organizării licitației: _____, ora _____, adusă la cunoștință publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, prin publicarea anunțului de licitație nr. _____ din _____ în Monitorul Oficial al României nr. ____ din _____, Partea a VI-a, în cotidianul de circulație națională _____ din data de _____ și în cotidianul de circulație locală _____, din data de _____, pe pagina de internet www.gloria2018.ro.

II.2. Termenul limită pentru depunerea ofertelor: _____, ora _____

II.3. Ofertele/solicitările de clarificări/cererile de participare trebuie înregistrate la Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str. Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în termenele stabilite în prezenta documentație.

II.4. Locul de desfășurare al licitației: Sala de conferințe din Complexul Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului, nr.33, municipiul Bistrita, județul Bistrița-Năsăud.

III. Documentele procedurii:

III.1. În vederea demarării licitației, autoritatea contractantă va pune la dispoziția solicitanților documentația de atribuire, care cuprinde: fișa de date a procedurii, caietul de sarcini, contractul cadru, formulare și modele de documente.

IV. Modul de prezentare a ofertelor

IV.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

IV.2. Ofertele se redactează în limba română.

IV.3. Ofertele se depun la Sediul Clubului Sportiv “GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str. Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

IV.4. Fiecare ofertă va fi depusă într-un singur exemplar, plicul exterior va fi semnat de către ofertant și însoțit de o cerere de participare la licitație, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

IV.5. Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate conform caietului de sarcini nu vor fi acceptate și nu vor putea participa la procedură.

IV.6. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

IV.7. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

IV.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii, până la încheierea contractului.

V. Alte informații

V.1. Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute gratuit, în format electronic sau pe suport de hârtie (un exemplar) în baza unei solicitări scrise în acest sens, depusă în format letric sau transmisă electronic, înregistrată la registratura Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud.

V.2. Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia, cu condiția ca solicitarea să fie formulată cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

V.3. Orice potențial ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acesteia, data-limită pentru solicitarea clarificărilor: _____, ora _____, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări și de a transmite răspunsul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

V.4. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost depusă în timp util, punând autoritatea în imposibilitatea de a respecta termenul de la pct. V.3., acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

V.5. Răspunsurile la clarificări vor fi transmise prin e-mail, însoțite de întrebările aferente, către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, autoritatea contractantă luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

SECȚIUNEA A II - A CAIETUL DE SARCINI

pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr. 1.004 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

CAP.I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND BUNURILE CE FAC OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.1. Spațiul nr. 1.004 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 24,65 mp situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 135.438,71 lei, identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

Spațiu din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă” La etaj.1, Tribuna B

- Spațiu nr. 1.004 - Bar în suprafață de 24,65 mp;

1.2 Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, cu valoare de inventar de 21,883.45 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2

1.3 Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică conform codurilor CAEN 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a. , 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

CAP. II. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII:

2.1. Legislația aplicată: Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Conform prevederilor art.333 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, modalitatea de atribuire a contractului de închiriere este licitația publică.

2.3. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

2.4. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților

administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

2.5. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

2.6. Dreptul înscrierii la licitație îl poate avea orice persoană juridică, care este autorizată și are prevăzut în Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, obiectul de activitate pentru organizarea licitației respective, după caz.

2.7. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

2.8. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

2.9. Participarea la licitație echivalează cu acceptarea documentației de atribuire.

2.10. Autoritatea contractantă va elabora documentele și va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, în baza căreia se vor elabora ofertele.

2.11. Ofertantul are obligația de a respecta condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediul înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare, pe toată durata încheierii contractului de închiriere.

2.12. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a asigura exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului care face obiectul închirierii;

2.13. Se interzice subînchirierea bunului, asocierea sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

2.14. Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, cu acordul părților.

2.15. Prețul minim lunar pentru închirierea spațiului, de la care va fi pornită licitația, este de 148,00 euro/lună.

2.16. Ofertantul este obligat la depunerea unei garanții de participare în valoare de 296,00 euro, reprezentând contravaloarea a două chirii, calculată la cursul BNR din data publicării anunțului de licitație care se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

2.17. Ofertantul este obligat să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență cu respectarea destinației, să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuielă proprie, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului, a bunei funcționări a spațiului ca și spațiu autorizat pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

CAP. III. CONDIȚII DE VALABILITATE A OFERTEI:

3.1. Documentele solicitate nu vor avea termenul de la eliberare mai mult de 30 de zile.

3.2. Oferta se depune completă la sediul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, în plic închis și sigilat, însoțit de o cerere de participare, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă, respectiv până la data _____, ora _____.

3.3. Pentru a îndeplini condițiile de valabilitate/calificare, se vor depune toate documentele solicitate. Lipsa unui document, duce la respingerea ofertei.

3.4. Oferta înscrisă în plicul interior nu poate avea valoarea mai mică de 148,00 euro/lună stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____ din _____, prin care se aprobă închirierea bunului, sub condiția respingerii ofertei.

CAP.IV. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR:

4.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

4.2. Ofertele se redactează în limba română.

4.3. Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

4.4. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

4.5. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr.4*) și o declarație de participare, semnată de ofertant (*Formularul nr.2*), fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform cap.V.;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.

4.6. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

4.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

4.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii fiind valabilă până la data încheierii contractului de închiriere.

4.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunț și în fișa de date a procedurii.

4.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

4.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, comisia de evaluare urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

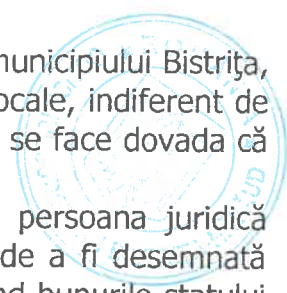
4.13. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în O.U.G nr.57/2019.

CAP.V.DOCUMENTE DE VALABILITATE/CALIFICARE, CARE SE DEPUN DE OFERTANȚI:

A. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL EXTERIOR:

5.A. Ofertanții persoane juridice (au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :

- a) declarație de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator - *Formularul nr. 2*);
- b) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr. 4*);
- c) copie după certificatul de înregistrare și certificatul constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul de activitate, reprezentarea societății în relații cu terții, starea actuală a societății (nu este în insolvență, faliment, lichidare), eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;
- d) certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de către Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;

- 
- e) certificat fiscal, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;
 - f) declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;
 - g) delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;
 - h) dovada achitării garanției obligatorii;
 - i) dovada intrării în posesia documentației de atribuire;
 - j) declarația pe proprie răspundere a ofertantului conform căreia documentele depuse corespund realității și veridicității, conform prevederilor art.326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații;
 - k) document justificativ privind faptul că ofertantul a avut profit pe ultimul an calendaristic, respectiv că a avut activitate/experiență similară de minim 1 an pe codurile CAEN aferente fiecărei categorii a serviciilor autorizate.

Documentele depuse în copie conformă cu originalul, în primul plic sigilat, vor fi prezentate în original la deschiderea licitației publice, neprezentarea lor ducând la descalificarea ofertanților.

B. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL INTERIOR:

5.B. Toți participanții la licitație au obligația de a depune oferta propriu-zisă în plicul interior, care se detaliază prin depunerea următoarelor documente, în original:

- a) oferta de preț, reprezentând valoarea maximă a chiriei acceptată în cazul în care va fi declarat câștigător. Formularul model al ofertei de preț se va pune la dispoziție de către organizatorul licitației publice, respectiv Formularul nr.3.
- b) Bilanțul pe ultimul an calendaristic, avizat de către Administrația financiară.
- c) Angajament privind numărul de angajați ofertați, cu calificare în domeniul serviciilor de alimentație publică, care vor deservi spațiul închiriat.

Notă₁: *Plicul exterior, sigilat se va depune însoțit de o cerere de participare la licitație, pusă la dispoziție de organizatorul licitației, respectiv Formularul nr.1.*

Notă₂ : *Nu vor putea fi declarați admiși la procedura de licitație, persoanele juridice/ persoanele fizice autorizate care nu au depus toate documentele solicitate la CAP. V. A și B, fără a avea posibilitatea de a depune documente în completare ulterior, precum și cei care figurează cu obligații de plată restante față de bugetul de stat și local.*

C. GARANȚIA:

5.C.1. Garanția de participare obligatorie, în valoare de 296,00 euro, reprezintă contravaloarea a două chirii calculate la cursul BNR din data publicării anunțului licitației și se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

5.C.2. În cazul participanților declarați câștigători, garanția se reține și se restituie după expirarea contractului de închiriere, în cazul în care nu figurează cu obligații de plată restante. În termen de 5 zile de la încheierea contractului de închiriere, titularul dreptului de închiriere este obligat să completeze garanția depusă până la nivelul contravalorii a două chirii. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, chiria, penalitățile precum și

alte sume datorate de către locatar, în baza contractului de închiriere. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția.

5.C.3. Garanția de participare la licitație nu se restituie participantului desemnat câștigător, în condițiile în care nu se prezintă în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării deciziei privind adjudecarea contractului, pentru semnarea acestuia.

5.C.4. Participanților la licitație declarați necâștigători, li se restituie garanția de participare la licitație, la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

CAP.VI. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII ȘI DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

6.1. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație și fișa de date a procedurii. Fiecare ofertant are dreptul să participe la procedura prin reprezentant.

6.2. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Capitolului IV, punctele 4.1-4.5.

6.3. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile prevăzute la Capitolul IV punctele 4.1.- 4.5., în caz contrar, autoritatea contractantă, are obligația de a anula procedura și de a organiza o nouă licitație, după aceeași procedură.

6.4. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza existența documentelor depuse de ofertanți.

6.5. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 6.4., de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

6.6. Nu vor fi declarate valabile ofertele care nu conțin toate documentele prevăzute la CAP.V, pct.A și B, după caz, fără a avea posibilitatea de-a depune completări ulterioare.

6.7. Oferta propriu-zisă, prevăzută în plicul interior al fiecărui ofertant calificat, se va consemna într-un proces-verbal, întocmit de către secretarul comisiei și semnat de către toți membrii comisiei și de către ofertanții admiși.

6.8. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentele prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

6.9. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

6.10. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea prevăzută la pct. 6.9., în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

6.11. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

6.12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

6.13. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la 6.12., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

6.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror

oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul prevăzut la punctul 6.13. se depune la dosarul licitației.

6.15. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, iar autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire conform punctului I.E. din fișa de date.

6.16. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

6.17. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 6.16., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

6.18. În cazul în care nu a fost desemnată nicio ofertă câștigătoare, comisia va solicita ofertanților admiși depunerea unei noi oferte. Oferta se va depune în termen de 5 zile de la data comunicării.

6.19. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

6.20. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și prima.

6.21. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

6.22. Toate comunicările se pot transmite prin poștă, fax, e-mail, conform opțiunii ofertanților.

6.23. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

6.24. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

6.25. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

6.26. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.25., autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

6.27. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.26, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

6.28. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.26.

CAP .VII. ANULAREA PROCEDURII:

7.1. Prin excepție de la prevederile punctului 6.23., autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

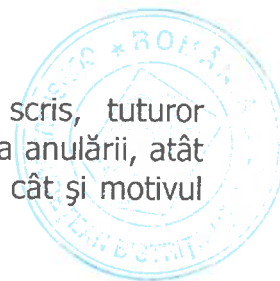
7.2. În sensul prevederilor înscrise la punctul 7.1. procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.311, din Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din Codul administrativ.

7.3. Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

7.4. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.



CAP. VIII . ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:

8.1. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.25.

8.2. Contractul de închiriere cadru, va putea cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia și se va completa cu clauze specifice bunului închiriat.

8.3. Contractul de închiriere va cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului, în funcție de valoarea bunurilor imobile și mobile închiriate, după caz.

8.4. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 5 zile de la data încheierii contractului

CAP. IX. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI:

9.1. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la punctul 8.1, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

9.2. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

9.3. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

9.4. Daunele-interese prevăzute la punctele 9.1. și 9.2. constau în valoarea garanției, dar nu mai puțin decât valoarea cheltuielilor ocazionate cu organizarea licitației, la cererea părții interesate.

9.5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

9.6. În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 9.5. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile punctului 9.3.

CAP X. OBLIGAȚIILE CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI:

10.1. Adjudecătorul licitației este obligat să se prezinte pentru semnarea contractului de închiriere și predarea-primirea bunului licitat în termenele prevăzute în prezenta documentație de atribuire .

10.2. Adjudecătorul are obligația să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acestuia în vederea stabilirii impozitului.

CAP. XI. CLAUZE DE ÎNCETARE / REZILIERE A CONTRACTULUI:

11.1. Contractul de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea Bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, cu 30 de zile înainte;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării.

d) atunci când locatarul denunță unilateral contractual, locatorul are dreptul de a solicita o despăgubire în cuantumul a două chirii lunare.

11.2. Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu plata de daune interese, dacă este cazul, în condițiile legii.

11.3. Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor imobile/mobile închiriate;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale de către locatar, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

CAP. XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

12.1. Orice ofertant care participă la licitație poate să înainteze o contestație scrisă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

12.2. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică sau privată, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, este de competența instanțelor de judecată.

CAP.XIII. SANCTIUNI

13.1. Încălcarea dispozițiilor prezentei documentații de atribuire, constituie contravenții ce pot fi sancționate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, conform prevederilor art.345 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ.

CAP.XIV. DISPOZIȚII FINALE:

14.1. Nu vor fi acceptați la licitație ofertanții care au debite restante față de bugetul local și cel de stat consolidat și care nu au depus ofertele conform documentației de atribuire.

14.2. Prezenta documentație de atribuire privind licitațiile publice se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare sau apărute ulterior și se aplică începând cu data aprobării prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

SECȚIUNEA A III-A
CONTRACT DE ÎNCHIRIERE - CADRU
Nr. _____



I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRITĂ-NĂSĂUD cu sediul în municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2 A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița-Năsăud, cod fiscal 39328462, cont RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Bistrița, telefon: 0363730652; e-mail: office@gloria2018.ro, legal reprezentat de domnul Cosma Vasile Eugen, director, în calitate de LOCATOR,

și

2. _____ cu sediul/domiciliul _____ în _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, C.U.I./CNP _____, județul Bistrița-Năsăud, cont nr _____, deschis la _____, telefon _____, reprezentată prin _____, funcția _____, în calitate de LOCATAR (CHIRIAȘ),
au încheiat prezentul contract de închiriere în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____, și a Raportului de adjudecare a licitației publice nr. _____, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.1 (1) - Obiectul contractului este închirierea a spațiului nr. 1.004 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în suprafață utilă totală de 24,65 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 135.438,71 lei, identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzut în Anexa nr.1 la prezentul contract:

Spațiu din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”

La etaj.1, Tribuna B

- Spațiu nr. 1.004 - Bar în suprafață de 24,65 mp;

(2) Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, cu valoare de inventar de 21,883.45 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul contract.

(3) Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică, conform codurilor CAEN 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a. , 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe

III. DURATA CONTRACTULUI

ART.2 (1) – Termenul închirierii este de 5 ani, începând cu data de _____ și până la data de _____ cu drept de prelungire, cu acordul părților.

(2) – Prolungirea termenului prezentului contract se va face prin act adițional la cererea expresă a locatarului, exprimată în scris, cu cel puțin 30 zile înaintea expirării acestuia, cu excepția cazului în care nu a respectat clauzele contractuale.

IV.CHIRIA

ART.3 (1) - Chiria pentru folosirea spațiului închiriat este de _____ euro/lună.

(2) Chiria lunară prevăzută la alin.1 se achită în avans până la data de 25 a fiecărei luni, pentru luna următoare, la cursul oficial comunicat de Banca Națională a României din data efectuării plății.

(3) Chiria se poate plăti prin ordin de plată în contul locatorului RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Bistrița.

(4) Neplata chiriei la termenul stabilit autorizează pe locator să perceapă penalități de întârziere de 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea chiriei, până la data achitării chiriei pentru care au fost calculate.

(5) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către locatar, dau dreptul locatorului la reținerea contravalorii acesteia din garanție, dacă este cazul, cu obligarea reîntregirii garanției în termen de 90 de zile.

V. DREPTURILE PĂRȚILOR:

A. Drepturile locatorului:

ART.4 – Locatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile prezentului contract ;
- b) să beneficieze de garanția constituită de locatar, în caz contrar locatorul este obligat să restituie garanția la încetarea contractului;
- c) să controleze executarea obligațiilor locatarului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului, starea integrității acestuia și destinația în care este folosit;
- d) de a verifica îndeplinirea obligațiilor asumate, conform caietului de sarcini al procedurii;
- e) să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

B. Drepturile locatarului:

ART.5 – Locatarul are următoarele drepturi:

- a) de a exploata în mod direct pe riscul și pe răspunderea sa bunurile ce fac obiectul contractului de închiriere;
- b) să folosească bunurile închiriate conform destinației prevăzută în contract;
- c) să efectueze orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului;

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

A. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI:

ART.6 – Locatorul se obligă:

- a) să predea locatarului bunul pe bază de proces verbal de predare-primire, în termen de 5 de zile de la data încheierii prezentului contract;
- b) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

B. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI:

ART.7 – Locatarul se obligă:

- a) să ia în primire bunul dat în locațiune;
- b) să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență, cu respectarea destinației;
- c) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunurilor imobile și mobile, care fac obiectul închirierii;
- d) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud prin faptele și actele juridice săvârșite;

- e) să plătească chiria lunară, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- f) să plătească chiria, până la data predării efective a bunului, liber de sarcini, în cazul încetării/rezilierii contractului de închiriere, din orice motiv;
- g) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini, precum și să o reîntregească în caz de rețineri;
- h) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie. Lucrările de reparații curente constau în efectuarea, periodică sau după necesitate, a unor lucrări de remediere sau reparare ale părților vizibile ale elementelor de construcție sau ale instalațiilor și echipamentelor, inclusiv înlocuirea unor piese uzate ale acestora, respectiv lucrările de întreținere curentă care nu intră în garanția oferită de executantul general al lucrării. Lucrările mai sus menționate se referă strict la spațiul și bunurile mobile din dotarea acestuia care fac obiectul închirierii.
- i) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, să asigure dotarea cu mijloace de stingere a incendiilor și să obțină avizele și autorizațiile P.S.I., conform legislației în vigoare;
- j) pe toată durata închirierii, să suporte toate cheltuielile referitoare la utilitățile consumate (respectiv cheltuielile de gaz, curent, apă-canal, degajarea gunoierului) pentru folosința bunurilor imobile și mobile închiriate, prin montarea de contoare separate sau prin calculul pașal defalcat în funcție de suprafață/număr utilizatori după caz, plata acestora făcându-se lunar;
- k) să asigure paza bunurilor mobile și mobile închiriate;
- l) să nu facă modificări bunului închiriat decât cu acordul scris al locatorului;
- m) să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului în vederea stabilirii impozitului;
- n) să respecte condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediului înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare.
- o) să obțină și să suporte toate cheltuielile, taxele și altele asemenea, efectuate în vederea obținerii tuturor autorizațiilor/avizelor impuse de lege pentru utilizarea spațiului închiriat, amplasarea reclamelor și/sau pentru difuzarea acestora;
- p) să nu afișeze reclame și/sau alte materiale/însemne publicitare care contravin legilor în vigoare, cu titlu de exemplu, fără a se limita la expresii, cuvinte, semne obscene, materiale pentru care nu deține drepturi de autor și altele asemenea.
- r) să solicite acordul prealabil locatorului pentru reclamele și/sau alte materiale/însemne publicitare, precum și pentru grafica ce va fi expusă, acesta având un drept discreționar de refuz în condițiile în care ar aduce atingere ordinii publice, bunelor moravuri, legii, imaginii, valorilor și/sau integrității sale și sponsorilor Clubului Sportiv "Gloria 2018" Bistrița-Năsăud. Nesolicitarea acordului prealabil al locatorului privind orice element de grafică ce va fi afișat atrage daune interese în cuantumul a două chirii lunare.
- s) în mod special, materialele folosite pentru confecționarea diferitelor structuri publicitare trebuie să fie omologate, iar tehnicile aplicate pentru montarea, fixarea structurilor publicitare trebuie să garanteze siguranța în exploatare. Locatarul va îndestula orice terț afectat de una/oricare dintre aceste structuri, dacă o asemenea afectare rămâne statuată printr-o hotărâre a instanțelor competente, locatorul având un permanent drept de regres în acest sens.
- t) să nu constituie garanții sau alte drepturi reale asupra bunurilor preluate, prin gajare, ipotecare, angajare de credite sau orice alt tip de convenție,
- u) să mențină în siguranță bunurile imobile și mobile închiriate și să aducă la cunoștința administratorului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a afectării stării tehnice a bunurilor, din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

v) să achite cota parte din valoarea poliței facultativă de asigurare încheiată de locator, pentru incendii și alte calamități, pentru bunurile închiriate, suma de plată fiind proporțională cu valoarea bunurilor;

w) să suporte cota parte din valoarea lucrărilor de mentenanță periodică pentru toate echipamentele și sistemele spațiului preluat în locațiune, efectuată fie prin personalul propriu calificat al locatorului, atestat/autorizat și instruit, fie prin prestatori externi contractați în acest sens. În caz contrar, lipsa mentenanței periodice, intervenții asupra echipamentelor efectuate de personal neautorizat sau exploatarea instalației/echipamentului în condiții necorespunzătoare conduc la pierderea garanției, iar remedierea eventualelor probleme se va face pe cheltuiala locatarului;

x) să își desfășoare activitatea în perioada organizării diferitelor evenimente din incinta Complexului Sportiv Polivalent;

y) să transmită locatorului bilanțul semestrial, avizat de către Administrația financiară, aferent activităților prestate în spațiul închiriat.

VII. ALTE OBLIGAȚII :

ART.8 – Se interzice subînchirierea bunului sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

ART.9 – Locatarul se obligă să restituie bunul, cu toate îmbunătățirile aduse asupra lui, pe bază de proces-verbal, liber de orice sarcini, la încetarea din orice cauză, a contractului de închiriere, cel puțin în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.

VIII. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII ȘI CLAUZE DE REZILIERE A CONTRACTULUI :

A. Încetarea contractului:

ART.10 – Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, înainte cu 30 de zile;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării, cu plata unei despăgubiri acordate locatorului în condițiile legii, respectiv contravaloarea a două chirii lunare;

d) în cazul dizolvării sau încetării activității locatarului.

B. Rezilierea contractului de închiriere:

ART.11 – Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu daune interese, dacă este cazul, potrivit legii.

ART.12 – Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor închiriate;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale sau asumată de către locatar conform caietului de sarcini al procedurii, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

ART.13 – În cazul rezilierii sau încetării contractului de închiriere, locatarul nu va putea emite pretenții de la locator privind restituirea sumelor investite pe perioada

contractului pentru diferite lucrări de întreținere sau amenajare a bunului (construcție/teren) în cauză, lucrări care au profitat locatarului pe perioada desfășurării contractului și care au contribuit la realizarea obiectivului contractului.



IX. FORȚA MAJORĂ

ART.14 – Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în termen de 10 zile de la apariție. Prin situații de forță majoră se înțelege: evenimente imprevizibile și inevitabile, precum catastrofe, incendii, inundații, cutremure, războaie, revoluții, etc.

X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

ART.15 – Litigiile de orice fel ivite în legătură cu încheierea, executarea și încetarea prezentului contract după epuizarea căilor amiabile, sunt de competența instanțelor de judecată.

XI. CLAUZE SPECIALE

ART.16 – Orice modificare a contractului se va efectua prin act adițional, care va face parte integrantă din prezentul contract, conform legilor în vigoare.

ART.17 – Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

ART.18 – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea clauzelor cuprinse în prezentul contract, trebuie să fie transmisă în scris. Dovada comunicării notificării, cu privire la debitele restante ale locatarului, se face, fie prin borderoul de ieșire din Registratura Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud cu viza poștei, fie prin e-mail, precum și prin afișare la sediul locatarului, pe bază de proces verbal.

Prezentul contract s-a încheiat azi _____ în 3 (trei) exemplare, 2 (două) pentru locator și 1 (unul) pentru locatar.

**LOCATOR,
CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018"
BISTRIȚA-NĂSĂUD**

LOCATAR,

**DIRECTOR
COSMA VASILE EUGEN**

**CONTABIL ȘEF
CIONCAN IOANA**

SECȚIUNEA a IV- a
FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE



Formularul nr.1

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul (a) _____, în calitate de reprezentant al societății/comerciant autorizat _____, cu sediul/domiciliul _____ în _____ localitatea _____ str. _____ nr. _____, cod unic de înregistrare la Registrul Comerțului nr./ CNP _____, prin prezenta, solicit înscrierea pentru participarea la licitația publică organizată în data de _____, ora _____, pentru închirierea spațiului de alimentație publică **tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B** în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

Examinând condițiile de participare la licitație și documentația de atribuire a contractului, ne angajăm să participăm la licitația organizată, în acest sens anexăm plicul cuprinzând documentele solicitate în documentația de atribuire, conform specificațiilor din aceasta.

Bistrița,

Data _____

Nr. telefon _____

Reprezentantul legal al societății/comerciantului autorizat/ persoana fizică

(nume, prenume, semnătură)

Optez ca documentele, comunicările, etc. transmise de către instituția dumneavoastră pe toată perioada derulării procedurii de atribuire, să se realizeze prin:

- ☐ poștă, respectiv la adresa de corespondență _____
- ☐ e-mail, la adresa _____
- ☐ fax, la numărul _____

Formularul nr.2

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice _____

Sediul/adresa _____

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____

CUI/CIF _____



DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire și condițiile de participare la licitație, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului _____, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____ și ale documentației de atribuire, ne manifestăm intenția de a participa la licitația publică din data de _____ pentru închirierea spațiului de alimentație publică **tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B** în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

2. În conformitate cu documentația de atribuire nr..... anexăm dovada achitării garanției în sumă de ____ euro și a contravalorii documentației de atribuire de ____euro (dacă este cazul).

3. Menționăm că am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire cu privire la condițiile de participare la licitație, de respingere a ofertei, de pierdere a garanției și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să ne prezentăm în termenul stabilit în procesul verbal al licitației pentru semnarea contractului de închiriere. În caz contrar, ne asumăm pierderea dreptului de a mai participa și de a fi desemnată câștigătoare în următorii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale. De asemenea, ne asumăm și pierderea dreptului de a mai solicita restituirea garanției de participare la licitație.

5. Ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației să respectăm în întregime condițiile din documentația de atribuire a licitației și clauzele prevăzute în contractul cadru, iar lucrările ce se vor executa (dacă este cazul) vor respecta prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte reglementări legale specifice.

Data ____/____/____

(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura/ștampila)

Formular nr.3

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice _____

Sediul/adresa _____

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____

CUI/CIF _____



FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea firmei și calitatea reprezentanților legali / numele ofertantului), în conformitate cu prevederile și cerințele documentației de atribuire nr..... a contractului de închiriere a spațiului de alimentație publică **tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B** în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică, oferim o chirie în sumă de _____ euro / lună. (prețul se va exprima în cifre și litere)

Înțelegem și acceptăm toate cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul privind organizarea procedurii licitației și documentația de atribuire a contractului.

Oferta noastră este valabilă pe toată perioada derulării procedurii de licitație, până la data încheierii contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător.

Data ____/____/____

(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura/ștampila)

Formular nr.4

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice



FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/Nume/prenume: _____

2. Sediul central / Adresa: _____

3. Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____

4. Reprezentant legal/reprezentanți legali: _____

5. Funcția deținută: _____

6. Codul de identitate fiscală / Cod unic de înregistrare: _____

7. Certificatul de înregistrare _____
(numărul, data și locul de înregistrare)

8. Nr. cont _____ deschis la _____

9. Obiectul principal de activitate: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

10. Sedii filiale / sucursale locale (dacă este cazul): _____

11. Capital social _____ Cifra de afaceri _____

Data ____/____/____

În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

ooo000ooo



Anexa nr.1

**la Documentația de atribuire pentru închirierea prin
licitație publică a spațiului nr. 1.004 de alimentație publică tip bar,
aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”**

DATELE DE IDENTIFICARE

ale spațiului nr.1.004 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Caracteristicile spațiului care se închiriază	Valoare de inventar -lei -
1.	Spațiu de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B	Spațiu nr.1.004 - Bar , în folosință exclusivă cu suprafața utilă totală de 24,65 mp, situat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul I, Tribuna B	135.438,71

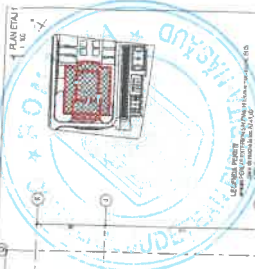
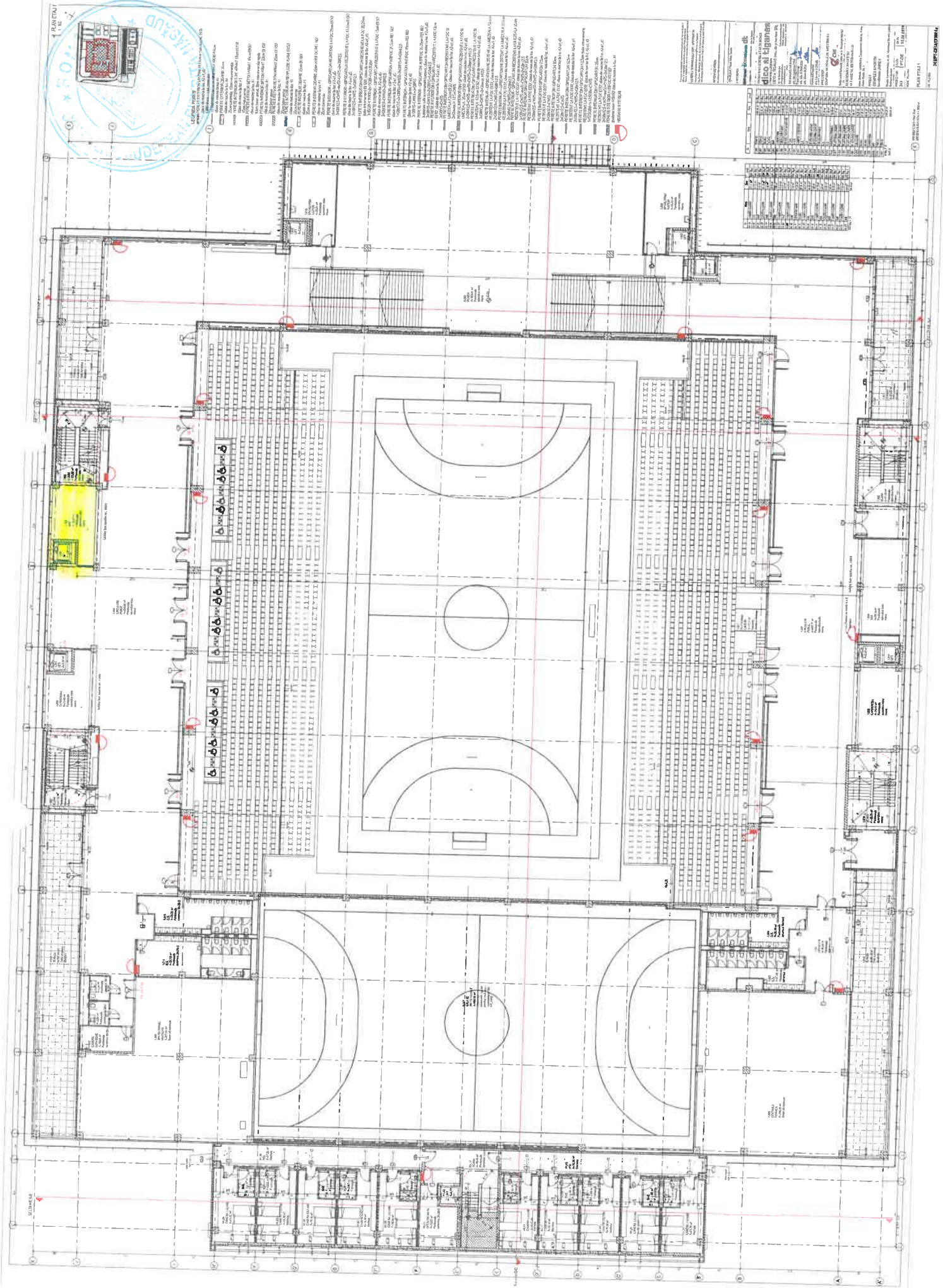


TABLE 1

NO.	DESCRIPCION	AREA (M ²)	VOLUMEN (M ³)
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...

TABLE 2

NO.	DESCRIPCION	AREA (M ²)	VOLUMEN (M ³)
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...
17	...	...	...
18	...	...	...
19	...	...	...
20	...	...	...
21	...	...	...
22	...	...	...
23	...	...	...
24	...	...	...
25	...	...	...



Anexa nr.2
la Documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr. 1.004
de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”

LISTA DE INVENTARIERE A BUNURILOR MOBILE DIN DOTARE

Nr.crt.	Descriere	Buc	Pret unitar	Valoare
I	MOBILIER (Spațiu nr. 1.004 - Bar)			21.883,45
1	BAR schelet metalic, corpuri interioare Pal melaminat, front pal alb + lemn masiv vopsit, caseta luminoasa, plexiglass alb-lptos 5 mm, iluminare LED alb cald, blat servire Corian alb Glacier Ice sau similar. Dimensiuni 537.5x125x110cm	1,00	21.883,45	21.883,45



Anexa nr.6
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
nr.138 din 14.09.2023

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr.1.005 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

- SECȚIUNEA I - Fișă de date a procedurii**
- SECȚIUNEA a II- a - Caiet de sarcini**
- SECȚIUNEA a III-a - Contract cadru**
- SECȚIUNEA a IV-a - Formulare și modele de documente**

SECȚIUNEA I



FIȘA DE DATE A PROCEDURII
pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr.1.005 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

I. Introducere

I. A. Informații privind autoritatea contractantă

1. Denumire: CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD
2. Cod de înregistrare fiscală: 39328462
3. Sediul: municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița - Năsăud,
4. Punct de contact: Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, Resurse-Umane, Relații Publice, Logistic și Achiziții Publice; Persoană de contact: Pop Liana Maria, expert
5. E-mail: office@gloria2018.ro;
6. Telefon: 0363730652
7. Adresa de internet: www.gloria2018.ro

I.B. Scopul aplicării procedurii

I.B.1. Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea atribuirii contractului de închiriere a spațiului nr.1.005 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 49,30 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 135.438,71 lei, identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

**Spațiu din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”,
La etaj.1, Tribuna B:**

- Spațiu nr. 1.005 - Bar în suprafață de 24,65 mp;

I.B.2 Spațiul se pune la dispoziția locatarului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestuia, cu valoare de inventar de 21.883,45 lei conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2.

I.B.3. Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică conform codurilor CAEN 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a. , 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

I.B.4. Spațiul este operabil doar în perioada evenimentelor din cadrul „Complexului Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița.

I.C. Procedura aplicată

I.C.1. Atribuirea contractului de închiriere se realizează prin procedura licitației publice organizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-

Nășăud nr. _____ din _____ și a anunțului public nr. _____ din _____ cu respectarea prevederilor legale aplicabile.



I.D. Valoarea contractului

I.D.1. Prețul lunar minim de închiriere, de la care începe licitația este de 148,00 euro/lună, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____ din _____.

I.D.2. Ofertantul este obligat să achite o garanție de participare la licitație în valoare de 296,00 euro reprezentând contravaloarea a două chirii, calculată la cursul Băncii Naționale a României S.A. din data publicării anunțului licitației și se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

I.E. Criteriile de atribuire:

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere/departajare oferte sunt:

Nr.c crt.	Criteriu	Punctaj maxim alocat
1	Nivelul chiriei Pentru cel mai mare nivel al chiriei se acordă punctajul maxim alocat. Pentru celelalte valori ofertate punctajul se calculează proporțional, astfel: Valoare chirie ofertată/ Valoare chirie maxim ofertată x Punctaj maxim alocat	40 pct
2	Capacitatea economico-financiară a ofertanților: a) Cel mai mare nivel al cifrei de afaceri , raportat la ultimul bilanț. Pentru cea mai mare cifră de afaceri se acordă punctajul maxim alocat. Pentru celelalte valori ale cifrei de afaceri punctajul se calculează proporțional, astfel: Valoare CA ofertată / Valoare CA maxim ofertată x Punctaj maxim alocat b) Lichiditatea curentă Rata de lichiditate curentă cea mai ridicată primește punctajul maxim alocat. Pentru celelalte valori ale lichidității, punctajul se calculează proporțional, astfel: Valoare lichiditate curentă ofertată/Valoare lichiditate curentă maxim ofertată x Punctaj maxim alocat * În cazul în care una din condițiile specific menționate la pct.a-b nu este îndeplinită, pentru acea condiție punctajul acordat este 0 puncte. Punctaj total pe criteriu: a+b	40 pct 25 pct 15 pct

Nr.c crt.	Criteriu	Punctaj maxim alocat
3	Condiții specifice impuse de natura bunurilor închiriate: Numărul total de angajați ofertați, cu calificare în domeniul serviciilor de alimentație publică, care vor deservi spațiul închiriat Pentru cel mai mare număr de angajați se acordă punctajul maxim alocat. Pentru celelalte valori ale numărului de angajați punctajul se calculează proporțional, astfel: Valoare număr angajați ofertați/ Valoare număr angajați maxim ofertată x Punctaj maxim alocat	20 pct

II. Condiții generale ale procedurii:

II.1. Data organizării licitației: _____, ora _____, adusă la cunoștință publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, prin publicarea anunțului de licitație nr. _____ din _____ în Monitorul Oficial al României nr. ____ din _____, Partea a VI-a, în cotidianul de circulație națională _____ din data de _____ și în cotidianul de circulație locală _____, din data de _____, pe pagina de internet www.gloria2018.ro.

II.2. Termenul limită pentru depunerea ofertelor: _____, ora _____

II.3. Ofertele/solicitățile de clarificări/cererile de participare trebuie înregistrate la Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str. Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în termenele stabilite în prezenta documentație.

II.4. Locul de desfășurare al licitației: Sala de conferințe din Complexul Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului, nr.33, municipiul Bistrita, județul Bistrița-Năsăud.

III. Documentele procedurii:

III.1. În vederea demarării licitației, autoritatea contractantă va pune la dispoziția solicitanților documentația de atribuire, care cuprinde: fișa de date a procedurii, caietul de sarcini, contractul cadru, formulare și modele de documente.

IV. Modul de prezentare a ofertelor

IV.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

IV.2. Ofertele se redactează în limba română.

IV.3. Ofertele se depun la Sediul Clubului Sportiv “GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str. Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

IV.4. Fiecare ofertă va fi depusă într-un singur exemplar, plicul exterior va fi semnat de către ofertant și însoțit de o cerere de participare la licitație, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

IV.5. Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate conform caietului de sarcini nu vor fi acceptate și nu vor putea participa la procedură.

IV.6. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

IV.7. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua

proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

IV.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii, până la încheierea contractului.



V. Alte informații

V.1. Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute gratuit, în format electronic sau pe suport de hârtie (un exemplar) în baza unei solicitări scrise în acest sens, depusă în format letric sau transmisă electronic, înregistrată la registratura Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud.

V.2. Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia, cu condiția ca solicitarea să fie formulată cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

V.3. Orice potențial ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acesteia, data-limită pentru solicitarea clarificărilor: _____, ora _____, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări și de a transmite răspunsul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

V.4. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost depusă în timp util, punând autoritatea în imposibilitatea de a respecta termenul de la pct. V.3., acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

V.5. Răspunsurile la clarificări vor fi transmise prin e-mail, însoțite de întrebările aferente, către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, autoritatea contractantă luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

**SECȚIUNEA A II - A
CAIETUL DE SARCINI**

pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr.1.005 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud



CAP.I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND BUNURILE CE FAC OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.1. Spațiul nr.1.005 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 24,65 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 135.438,71 lei, identificate după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

**Spațiu din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”,
La etaj.1, Tribuna B:**

- Spațiu nr. 1.005 - **Bar** în suprafață de 24,65 mp;

1.2 Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, cu valoare de inventar de 21,883.45 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2

1.3 Destinația spațiului este pentru prestarea de servicii de alimentație publică conform codurilor CAEN 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a. , 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

CAP. II. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII:

2.1. Legislația aplicată: Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Conform prevederilor art.333 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, modalitatea de atribuire a contractului de închiriere este licitația publică.

2.3. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

2.4. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul,

din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

2.5. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

2.6. Dreptul înscrierii la licitație îl poate avea orice persoană juridică, care este autorizată și are prevăzut în Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, obiectul de activitate pentru organizarea licitației respective, după caz.

2.7. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

2.8. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

2.9. Participarea la licitație echivalează cu acceptarea documentației de atribuire.

2.10 Autoritatea contractantă va elabora documentele și va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, în baza căreia se vor elabora ofertele.

2.11. Ofertantul are obligația de a respecta condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediul înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare, pe toată durata încheierii contractului de închiriere.

2.12. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a asigura exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului care face obiectul închirierii;

2.13. Se interzice subînchirierea bunului, asocierea sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

2.14. Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, cu acordul părților.

2.15. Prețul minim lunar pentru închirierea spațiului, de la care va fi pornită licitația, este de 148,00 euro/lună.

2.16. Ofertantul este obligat la depunerea unei garanții de participare în valoare de 296,00 euro, reprezentând contravaloarea a două chirii, calculată la cursul BNR din data publicării anunțului licitației care se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

2.17. Ofertantul este obligat să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență cu respectarea destinației, să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului, a bunei funcționări a spațiului ca și spațiu autorizat pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

CAP. III. CONDIȚII DE VALABILITATE A OFERTEI:

3.1. Documentele solicitate nu vor avea termenul de la eliberare mai mult de 30 de zile.

3.2. Oferta se depune completă la sediul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, în plic închis și sigilat, însoțit de o cerere de participare, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă, respectiv până la data _____, ora _____.

3.3. Pentru a îndeplini condițiile de valabilitate/calificare, se vor depune toate documentele solicitate. Lipsa unui document, duce la respingerea ofertei.

3.4. Oferta înscrisă în plicul interior nu poate avea valoarea mai mică de 148,00 euro/lună stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____ din _____, prin care se aprobă închirierea bunului, sub condiția respingerii ofertei.



CAP.IV. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR:

4.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

4.2. Ofertele se redactează în limba română.

4.3. Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

4.4. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

4.5. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr.4*) și o declarație de participare, semnată de ofertant (*Formularul nr.2*), fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform cap.V.;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.

4.6. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

4.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

4.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii fiind valabilă până la data încheierii contractului de închiriere.

4.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunț și în fișa de date a procedurii.

4.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

4.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, comisia de evaluare urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

4.13. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în O.U.G nr.57/2019.

CAP.V.DOCUMENTE DE VALABILITATE/CALIFICARE, CARE SE DEPUN DE OFERTANȚI:

A. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL EXTERIOR:

5.A. Ofertanții persoane juridice (au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :

- a) declarație de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator - *Formularul nr. 2*);
- b) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr. 4*);
- c) copie după certificatul de înregistrare și certificatul constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul de activitate, reprezentarea societății în relații cu terții, starea actuală a societății (nu este în insolvență, faliment, lichidare), eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;
- d) certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de către Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;
- e) certificat fiscal, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, indiferent de

localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;

- f) declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;
- g) delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;
- h) dovada achitării garanției obligatorii;
- i) dovada intrării în posesia documentației de atribuire;
- j) declarația pe proprie răspundere a ofertantului conform căreia documentele depuse corespund realității și veridicității, conform prevederilor art.326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații;
- k) document justificativ privind faptul că ofertantul a avut profit pe ultimul an calendaristic, respectiv că a avut activitate/experiență similară de minim 1 an pe codurile CAEN aferente fiecărei categorii a serviciilor autorizate.

Documentele depuse în copie conformă cu originalul, în primul plic sigilat, vor fi prezentate în original la deschiderea licitației publice, neprezentarea lor ducând la descalificarea ofertanților.

B. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL INTERIOR:

5.B. Toți participanții la licitație au obligația de a depune oferta propriu-zisă în plicul interior, care se detaliază prin depunerea următoarelor documente, în original:

- a) oferta de preț, reprezentând valoarea maximă a chiriei acceptată în cazul în care va fi declarat câștigător. Formularul model al oferei de preț se va pune la dispoziție de către organizatorul licitației publice, respectiv Formularul nr.3.
- b) Bilanțul pe ultimul an calendaristic, avizat de către Administrația financiară.
- c) Angajament privind numărul de angajați ofertați, cu calificare în domeniul serviciilor de alimentație publică, care vor deservi spațiul închiriat.

Notă₁: Plicul exterior, sigilat se va depune însoțit de o cerere de participare la licitație, pusă la dispoziție de organizatorul licitației, respectiv Formularul nr.1.

Notă₂ : Nu vor putea fi declarați admiși la procedura de licitație, persoanele juridice/ persoanele fizice autorizate care nu au depus toate documentele solicitate la CAP. V. A și B, fără a avea posibilitatea de a depune documente în completare ulterior, precum și cei care figurează cu obligații de plată restante față de bugetul de stat și local.

C. GARANȚIA:

5.C.1. Garanția obligatorie, în valoare de 296,00 euro, reprezintă contravaloarea a două chirii, calculată la cursul BNR din data publicării anunțului licitației și se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

5.C.2. În cazul participanților declarați câștigători, garanția se reține și se restituie după expirarea contractului de închiriere, în cazul în care nu figurează cu obligații de plată restante. În termen de 5 zile de la încheierea contractului de închiriere, titularul dreptului de închiriere este obligat să completeze garanția depusă până la nivelul contravalorii a două chirii. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, chiria, penalitățile precum și alte sume datorate de către locatar, în baza contractului de închiriere. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

5.C.3. Garanția de participare la licitație nu se restituie participantului desemnat câștigător, în condițiile în care nu se prezintă în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării deciziei privind adjudecarea contractului, pentru semnarea acestuia.

5.C.4. Participanților la licitație declarați necâștigători, li se restituie garanția de participare la licitație, la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

CAP.VI. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII ȘI DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

6.1. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație și fișa de date a procedurii. Fiecare ofertant are dreptul să participe la procedura prin reprezentant.

6.2. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Capitolului IV, punctele 4.1-4.5.

6.3. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la Capitolul IV punctele 4.1.- 4.5., în caz contrar, autoritatea contractantă, are obligația de a anula procedura și de a organiza o nouă licitație, după aceeași procedură.

6.4. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza existența documentelor depuse de ofertanți.

6.5. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 6.4., de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

6.6. Nu vor fi declarate valabile ofertele care nu conțin toate documentele prevăzute la CAP.V, pct.A și B, după caz, fără a avea posibilitatea de-a depune completări ulterioare.

6.7. Oferta propriu-zisă, prevăzută în plicul interior al fiecărui ofertant calificat, se va consemna într-un proces-verbal, întocmit de către secretarul comisiei și semnat de către toți membrii comisiei și de către ofertanții admiși.

6.8. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentele prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

6.9. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

6.10. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea prevăzută la pct. 6.9., în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

6.11. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

6.12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

6.13. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la 6.12., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

6.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul prevăzut la punctul 6.13. se depune la dosarul licitației.

6.15. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, iar autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire conform punctului I.E. din fișa de date.

6.16. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

6.17. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 6.16., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

6.18. În cazul în care nu a fost desemnată nicio ofertă câștigătoare, comisia va solicita ofertanților admiși depunerea unei noi oferte. Oferta se va depune în termen de 5 zile de la data comunicării.

6.19. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

6.20. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condițiile ca și prima.

6.21. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

6.22. Toate comunicările se pot transmite prin poștă, fax, e-mail, conform opțiunii ofertanților.

6.23. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

6.24. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

6.25. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

6.26. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.25., autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

6.27. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.26, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

6.28. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.26.

CAP .VII. ANULAREA PROCEDURII:

7.1. Prin excepție de la prevederile punctului 6.23., autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

7.2. În sensul prevederilor înscrise la punctul 7.1. procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.311, din Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din Codul administrativ.

7.3. Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

7.4. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât

încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.



CAP. VIII . ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:

8.1. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.25.

8.2. Contractul de închiriere cadru, va putea cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia și se va completa cu clauze specifice bunului închiriat.

8.3. Contractul de închiriere va cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului, în funcție de valoarea bunurilor imobile și mobile închiriate, după caz.

8.4. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 5 zile de la data încheierii contractului

CAP.IX. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI:

9.1. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la punctul 8.1, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

9.2. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

9.3. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

9.4. Daunele-interese prevăzute la punctele 9.1. și 9.2. constau în valoarea garanției, dar nu mai puțin decât valoarea cheltuielilor ocazionate cu organizarea licitației, la cererea părții interesate.

9.5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

9.6. În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 9.5. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile punctului 9.3.

CAP X. OBLIGAȚIILE CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI:

10.1. Adjudecătorul licitației este obligat să se prezinte pentru semnarea contractului de închiriere și predarea-primirea bunului licitat în termenele prevăzute în prezenta documentație de atribuire .

10.2. Adjudecătorul are obligația să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acestuia în vederea stabilirii impozitului.

CAP.XI. CLAUZE DE ÎNCETARE / REZILIERE A CONTRACTULUI:

11.1. Contractul de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea Bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, cu 30 de zile înainte;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării.

d) atunci când locatarul denunță unilateral contractual, locatorul are dreptul de a solicita o despăgubire în cuantumul a două chirii lunare.

11.2. Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu plata de daune interese, dacă este cazul, în condițiile legii.

11.3. Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

- a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;
- b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor imobile/mobile închiriate;
- c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale de către locatar, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

CAP. XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

12.1. Orice ofertant care participă la licitație poate să înainteze o contestație scrisă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

12.2. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică sau privată, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, este de competența instanțelor de judecată.

CAP.XIII. SANCTIUNI

13.1. Încălcarea dispozițiilor prezentei documentații de atribuire, constituie contravenții ce pot fi sancționate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, conform prevederilor art.345 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ.

CAP.XIV. DISPOZIȚII FINALE:

14.1. Nu vor fi acceptați la licitație ofertanții care au debite restante față de bugetul local și cel de stat consolidat și care nu au depus ofertele conform documentației de atribuire.

14.2. Prezenta documentație de atribuire privind licitațiile publice se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare sau apărute ulterior și se aplică începând cu data aprobării prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

SECȚIUNEA A III-A
CONTRACT DE ÎNCHIRIERE - CADRU
Nr. _____



I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD cu sediul în municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2 A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița-Năsăud, cod fiscal 39328462, cont RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Bistrița, telefon: 0363730652; e-mail: office@gloria2018.ro, legal reprezentat de domnul Cosma Vasile Eugen, director, în calitate de LOCATOR,

și

2. _____ cu sediul/domiciliul _____ în _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, C.U.I./CNP _____, județul Bistrița-Năsăud, cont nr _____, deschis la _____, telefon _____, reprezentată prin _____, funcția _____, în calitate de LOCATAR (CHIRIAȘ),

au încheiat prezentul contract de închiriere în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____, și a Raportului de adjudecare a licitației publice nr. _____, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.1 (1) - Obiectul contractului este închirierea spațiului nr.1.005 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din „Complex Sportiv Polivalent”, în suprafață utilă totală de 24,65 mp situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrita, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 135.438,71 lei, identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1 la prezentul contract :

Spațiu din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”,

La etaj.1, Tribuna B:

- Spațiu nr. 1.005 - Bar în suprafață de 24,65 mp;

(2) Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, cu valoare de inventar de 21,883.45 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul contract.

(3) Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică, conform codurilor CAEN 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a., 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

III. DURATA CONTRACTULUI

ART.2 (1) – Termenul închirierii este de 5 ani, începând cu data de _____ și până la data de _____ cu drept de prelungire, cu acordul părților.

(2) – Prolungirea termenului prezentului contract se va face prin act adițional la cererea expresă a locatarului, exprimată în scris, cu cel puțin 30 zile înaintea expirării acestuia, cu excepția cazului în care nu a respectat clauzele contractuale.

IV. CHIRIA

ART.3 (1) - Chiria pentru folosirea spațiului închiriat este de _____ euro/lună.

(2) Chiria lunară prevăzută la alin.1 se achită în avans până la data de 25 a fiecărei luni, pentru luna următoare, la cursul oficial comunicat de Banca Națională a României din data efectuării plății.

(3) Chiria se poate plăti prin ordin de plată în contul locatorului RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Bistrița.

(4) Neplata chiriei la termenul stabilit autorizează pe locator să perceapă penalități de întârziere de 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea chiriei, până la data achitării chiriei pentru care au fost calculate.

(5) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către locatar, dau dreptul locatorului la reținerea contravalorii acestora din garanție, dacă este cazul, cu obligarea reîntregirii garanției în termen de 90 de zile.

V. DREPTURILE PĂRȚILOR:

A. Drepturile locatorului:

ART.4 – Locatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile prezentului contract ;
- b) să beneficieze de garanția constituită de locatar, în caz contrar locatorul este obligat să restituie garanția la încetarea contractului;
- c) să controleze executarea obligațiilor locatarului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului, starea integrității acestuia și destinația în care este folosit;
- d) de a verifica îndeplinirea obligațiilor asumate, conform caietului de sarcini al procedurii;
- e) să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

B. Drepturile locatarului:

ART.5 – Locatarul are următoarele drepturi:

- a) de a exploata în mod direct pe riscul și pe răspunderea sa bunurile ce fac obiectul contractului de închiriere;
- b) să folosească bunurile închiriate conform destinației prevăzută în contract;
- c) să efectueze orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului;

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

A. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI:

ART.6 – Locatorul se obligă:

- a) să predea locatarului bunul pe bază de proces verbal de predare-primire, în termen de 5 de zile de la data încheierii prezentului contract;
- b) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

B. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI:

ART.7 – Locatarul se obligă:

- a) să ia în primire bunul dat în locațiune;
- b) să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență, cu respectarea destinației;
- c) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunurilor imobile și mobile, care fac obiectul închirierii;

d) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud prin faptele și actele juridice săvârșite;

e) să plătească chiria lunară, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

f) să plătească chiria, până la data predării efective a bunului, liber de sarcini, în cazul încetării/rezilierii contractului de închiriere, din orice motiv;

g) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini, precum și să o reîntregească în caz de rețineri;

h) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie. Lucrările de reparații curente constau în efectuarea, periodică sau după necesitate, a unor lucrări de remediere sau reparare ale părților vizibile ale elementelor de construcție sau ale instalațiilor și echipamentelor, inclusiv înlocuirea unor piese uzate ale acestora, respectiv lucrările de întreținere curentă care nu intră în garanția oferită de executantul general al lucrării. Lucrările mai sus menționate se referă strict la spațiul și bunurile mobile din dotarea acestora care fac obiectul închirierii.

i) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, să asigure dotarea cu mijloace de stingere a incendiilor și să obțină avizele și autorizațiile P.S.I., conform legislației în vigoare;

j) pe toată durata închirierii, să suporte toate cheltuielile referitoare la utilitățile consumate (respectiv cheltuielile de gaz, curent, apă-canal, degajarea gunoierului) pentru folosința bunurilor imobile și mobile închiriate, prin montarea de contoare separate sau prin calculul pașal defalcat în funcție de suprafață/număr utilizatori după caz, plata acestora făcându-se lunar;

k) să asigure paza bunurilor mobile și mobile închiriate;

l) să nu facă modificări bunului închiriat decât cu acordul scris al locatorului;

m) să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului în vederea stabilirii impozitului;

n) să respecte condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediului înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare.

o) să obțină și să suporte toate cheltuielile, taxele și altele asemenea, efectuate în vederea obținerii tuturor autorizațiilor/avizelor impuse de lege pentru utilizarea spațiului închiriat, amplasarea reclamelor și/sau pentru difuzarea acestora;

p) să nu afișeze reclame și/sau alte materiale/însemne publicitare care contravin legilor în vigoare, cu titlu de exemplu, fără a se limita la expresii, cuvinte, semne obscene, materiale pentru care nu deține drepturi de autor și altele asemenea.

r) să solicite acordul prealabil locatorului pentru reclamele și/sau alte materiale/însemne publicitare, precum și pentru grafica ce va fi expusă, acesta având un drept discreționar de refuz în condițiile în care ar aduce atingere ordinii publice, bunelor moravuri, legii, imaginii, valorilor și/sau integrității sale și sponsorilor Clubului Sportiv "Gloria 2018" Bistrița-Năsăud. Nesolicitarea acordului prealabil al locatorului privind orice element de grafică ce va fi afișat atrage daune interese în cuantumul a două chirii lunare.

s) în mod special, materialele folosite pentru confecționarea diferitelor structuri publicitare trebuie să fie omologate, iar tehnicile aplicate pentru montarea, fixarea structurilor publicitare trebuie să garanteze siguranța în exploatare. Locatarul va îndestula orice terț afectat de una/oricare dintre aceste structuri, dacă o asemenea afectare rămâne statuată printr-o hotărâre a instanțelor competente, locatorul având un permanent drept de regres în acest sens.

t) să nu constituie garanții sau alte drepturi reale asupra bunurilor preluate, prin gajare, ipotecare, angajare de credite sau orice alt tip de convenție,

u) să mențină în siguranță bunurile imobile și mobile închiriate și să aducă la cunoștința administratorului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a afectării stării tehnice a bunurilor, din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

v) să achite cota parte din valoarea poliței facultative de asigurare încheiată de locator, pentru incendii și alte calamități, pentru bunurile închiriate, suma de plată fiind proporțională cu valoarea bunurilor;

w) să suporte cota parte din valoarea lucrărilor de mentenanță periodică pentru toate echipamentele și sistemele spațiului preluat în locațiune, efectuată fie prin personalul propriu calificat al locatorului, atestat/autorizat și instruit, fie prin prestatori externi contractați în acest sens. În caz contrar, lipsa mentenanței periodice, intervenții asupra echipamentelor efectuate de personal neautorizat sau exploatarea instalației/echipamentului în condiții necorespunzătoare conduc la pierderea garanției, iar remedierea eventualelor probleme se va face pe cheltuiala locatarului;

x) să își desfășoare activitatea în perioada organizării diferitelor evenimente din incinta Complexului Sportiv Polivalent;

y) să transmită locatorului bilanțul semestrial, avizat de către Administrația financiară, aferent activităților prestate în spațiul închiriat.

VII. ALTE OBLIGAȚII :

ART.8 – Se interzice subînchirierea bunului sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

ART.9 – Locatarul se obligă să restituie bunul, cu toate îmbunătățirile aduse asupra lui, pe bază de proces-verbal, liber de orice sarcini, la încetarea din orice cauză, a contractului de închiriere, cel puțin în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.

VIII. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII ȘI CLAUZE DE REZILIERE A CONTRACTULUI :

A. Încetarea contractului:

ART.10 – Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, înainte cu 30 de zile;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării, cu plata unei despăgubiri acordate locatorului în condițiile legii, respectiv în cuantumul a două chirii lunare.

d) în cazul dizolvării sau încetării activității locatarului.

B. Rezilierea contractului de închiriere:

ART.11 – Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu daune interese, dacă este cazul, potrivit legii.

ART.12 – Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor închiriate;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale sau asumată de către locatar conform caietului de sarcini al procedurii, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

ART.13 – În cazul rezilierii sau încetării contractului de închiriere, locatarul nu va putea emite pretenții de la locator privind restituirea sumelor investite pe perioada contractului pentru diferite lucrări de întreținere sau amenajare a bunului (construcție/teren) în cauză, lucrări care au profitat locatarului pe perioada desfășurării contractului și care au contribuit la realizarea obiectivului contractului.

IX. FORȚA MAJORĂ

ART.14 – Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în termen de 10 zile de la apariție. Prin situații de forță majoră se înțelege: evenimente imprevizibile și inevitabile, precum catastrofe, incendii, inundații, cutremure, războaie, revoluții, etc.

X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

ART.15 – Litigiile de orice fel ivite în legătură cu încheierea, executarea și încetarea prezentului contract după epuizarea căilor amiabile, sunt de competența instanțelor de judecată.

XI. CLAUZE SPECIALE

ART.16 – Orice modificare a contractului se va efectua prin act adițional, care va face parte integrantă din prezentul contract, conform legilor în vigoare.

ART.17 – Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

ART.18 – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea clauzelor cuprinse în prezentul contract, trebuie să fie transmisă în scris. Dovada comunicării notificării, cu privire la debitele restante ale locatarului, se face, fie prin borderoul de ieșire din Registratura Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud cu viza poștei, fie prin e-mail, precum și prin afișare la sediul locatarului, pe bază de proces verbal.

Prezentul contract s-a încheiat azi _____ în 3 (trei) exemplare, 2 (două) pentru locator și 1 (unul) pentru locatar.

**LOCATOR,
CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018"
BISTRITĂ-NĂSĂUD**

**DIRECTOR
COSMA VASILE EUGEN**

**CONTABIL ȘEF
CIONCAN IOANA**

LOCATAR,

SECȚIUNEA a IV- a
FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE



Formularul nr.1

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul (a) _____, în calitate de reprezentant al societății/comerciant autorizat _____, cu sediul/domiciliul _____ în _____ localitatea _____ str. _____ nr. _____, cod unic de înregistrare la Registrul Comerțului nr./ CNP _____, prin prezenta, solicit înscrierea pentru participarea la licitația publică organizată în data de _____, ora _____, pentru închirierea spațiului de alimentație publică **tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B** în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

Examinând condițiile de participare la licitație și documentația de atribuire a contractului, ne angajăm să participăm la licitația organizată, în acest sens anexăm plicul cuprinzând documentele solicitate în documentația de atribuire, conform specificațiilor din aceasta.

Bistrița,

Data _____

Nr. telefon _____

Reprezentantul legal al societății/comerciantului autorizat/ persoana fizică

(nume, prenume, semnătură)

Optez ca documentele, comunicările, etc. transmise de către instituția dumneavoastră pe toată perioada derulării procedurii de atribuire, să se realizeze prin:

☐ poștă, respectiv la adresa de corespondență _____

☐ e-mail, la adresa _____

☐ fax, la numărul _____

Formularul nr.2

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

Sediul/adresa _____

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____

CUI/CIF _____



DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire și condițiile de participare la licitație, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului _____, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____ și ale documentației de atribuire, ne manifestăm intenția de a participa la licitația publică din data de _____ pentru închirierea spațiului de alimentație publică **tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B** în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

2. În conformitate cu documentația de atribuire nr..... anexăm dovada achitării garanției în sumă de ____ euro și a contravalorii documentației de atribuire de ____euro (dacă este cazul).

3. Menționăm că am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire cu privire la condițiile de participare la licitație, de respingere a ofertei, de pierdere a garanției și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să ne prezentăm în termenul stabilit în procesul verbal al licitației pentru semnarea contractului de închiriere. În caz contrar, ne asumăm pierderea dreptului de a mai participa și de a fi desemnată câștigătoare în următorii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale. De asemenea, ne asumăm și pierderea dreptului de a mai solicita restituirea garanției de participare la licitație.

5. Ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației să respectăm în întregime condițiile din documentația de atribuire a licitației și clauzele prevăzute în contractul cadru, iar lucrările ce se vor executa (dacă este cazul) vor respecta prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte reglementări legale specifice.

Data ____/____/____

(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura/ștampila)

Formular nr.3

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice _____

Sediul/adresa _____

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____

CUI/CIF _____



FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea firmei și calitatea reprezentanților legali / numele ofertantului), în conformitate cu prevederile și cerințele documentației de atribuire nr..... a contractului de închiriere a spațiului de alimentație publică **tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B** în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică, oferim o chirie în sumă de _____ euro / lună. (prețul se va exprima în cifre și litere)

Înțelegem și acceptăm toate cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul privind organizarea procedurii licitației și documentația de atribuire a contractului.

Oferta noastră este valabilă pe toată perioada derulării procedurii de licitație, până la data încheierii contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător.

Data ____/____/____

(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura/ștampila)

Formular nr.4

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice



FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/Nume/prenume: _____

2. Sediul central / Adresa: _____

3. Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____

4. Reprezentant legal/reprezentanți legali: _____

5. Funcția deținută: _____

6. Codul de identitate fiscală / Cod unic de înregistrare: _____

7. Certificatul de înregistrare _____
(numărul, data și locul de înregistrare)

8. Nr. cont _____ deschis la _____

9. Obiectul principal de activitate: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

10. Sedii filiale / sucursale locale (dacă este cazul): _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

11. Capital social _____ Cifra de afaceri _____

Data ____/____/____

(numele și prenumele)
În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura/ștampila)

ooo000ooo



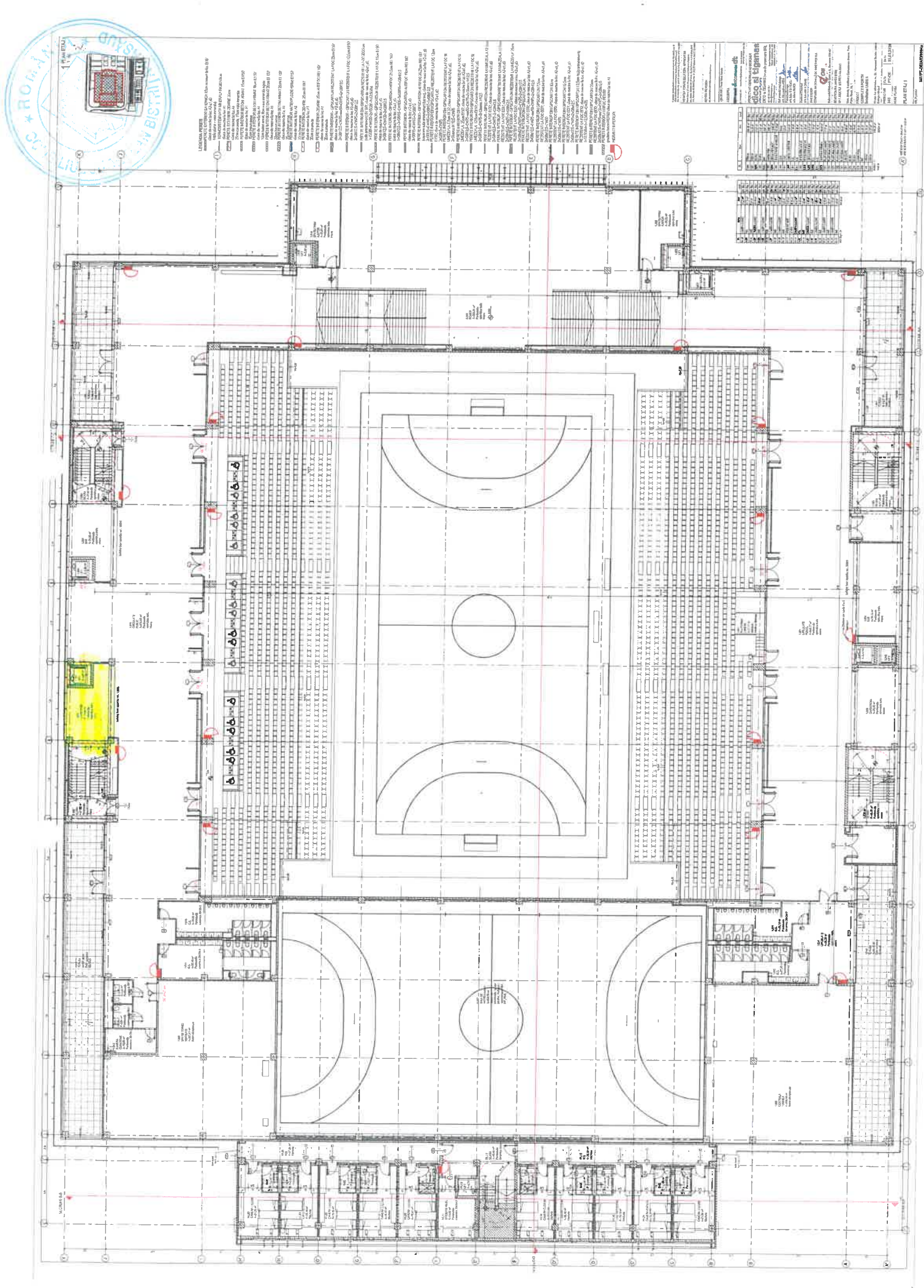
Anexa nr.1

**la Documentația de atribuire pentru închirierea prin
licitație publică a spațiului nr.1.005 de alimentație publică tip bar,
aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”**

DATELE DE IDENTIFICARE

ale spațiului nr.1.005 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Caracteristicile spațiului care se închiriază	Valoare de inventar -lei -
1.	Spațiu de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B	Spațiu nr.1.005 - Bar , în folosință exclusivă cu suprafață utilă totală de 24,65 mp, situat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul I, Tribuna B	135.438,71





Anexa nr.2
la Documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr.1.005
de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”

LISTA DE INVENTARIERE A BUNURILOR MOBILE DIN DOTARE

Nr.crt.	Descriere	Buc	Pret unitar	Valoare
I	MOBILIER (Spațiu nr. 1.005 - Bar)			21.883,45
1	BAR schelet metalic, corpuri interioare Pal melaminat, front pal alb + lemn masiv vopsit, caseta luminoasa, plexiglass alb-laptos 5 mm, iluminare LED alb cald, blat servire Corian alb Glacier Ice sau similar. Dimensiuni 537.5x125x110cm	1,00	21.883,45	21.883,45



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr. 2.003 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

- SECȚIUNEA I - Fișă de date a procedurii**
- SECȚIUNEA a II-a - Caiet de sarcini**
- SECȚIUNEA a III-a - Contract cadru**
- SECȚIUNEA a IV-a - Formulare și modele de documente**

SECȚIUNEA I



FIȘA DE DATE A PROCEDURII
pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr. 2.003 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

I. Introducere

I. A. Informații privind autoritatea contractantă

1. Denumire: CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD
2. Cod de înregistrare fiscală: 39328462
3. Sediul: municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița - Năsăud,
4. Punct de contact: Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, Resurse-Umane, Relații Publice, Logistic și Achiziții Publice; Persoană de contact: Pop Liana Maria, expert
5. E-mail: office@gloria2018.ro;
6. Telefon: 0363730652
7. Adresa de internet: www.gloria2018.ro

I.B. Scopul aplicării procedurii

I.B.1. Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea atribuirii contractului de închiriere a spațiului nr.2.003 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 24,17 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 132.801,37 lei, identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

Spațiul din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”

La etaj.2, Tribuna B:

- Spațiu nr. 2.003 - **Bar** în suprafață de 24,17 mp;

I.B.2 Spațiul se pune la dispoziția locatarului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestuia, cu valoare de inventar de 21.883,45 lei conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2.

I.B.3. Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică conform codurilor 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a., 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

I.B.4. Spațiul este operabil doar în perioada evenimentelor din cadrul „Complexului Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița.

I.C. Procedura aplicată

I.C.1. Atribuirea contractului de închiriere se realizează prin procedura licitației publice organizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-

este de 145,00
ud nr. din

I.D.1. Prețul lunar minim de închiriere, de la care începe licitația este de 145,00 euro/lună, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____ din _____

Nr.c crt.	Criteriu	Punctaj maxim alocat
3	Condiții specifice impuse de natura bunurilor închiriate: Numărul total de angajați ofertați, cu calificare în domeniul serviciilor de alimentație publică, care vor deservi spațiul închiriat Pentru cel mai mare număr de angajați se acordă punctajul maxim alocat. Pentru celelalte valori ale numărului de angajați punctajul se calculează proporțional, astfel: Valoare număr angajați ofertați/ Valoare număr angajați maxim ofertată x Punctaj maxim alocat	20 pct

II. Condiții generale ale procedurii:

II.1. Data organizării licitației: _____, ora _____, adusă la cunoștință publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, prin publicarea anunțului de licitație nr. _____ din _____ în Monitorul Oficial al României nr. ____ din _____, Partea a VI-a, în cotidianul de circulație națională _____ din data de _____ și în cotidianul de circulație locală _____, din data de _____, pe pagina de internet www.gloria2018.ro.

II.2. Termenul limită pentru depunerea ofertelor: _____, ora _____

II.3. Ofertele/solicitățile de clarificări/cererile de participare trebuie înregistrate la Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str.Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în termenele stabilite în prezenta documentație.

II.4. Locul de desfășurare al licitației: Sala de conferințe din Complexul Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului, nr.33, municipiul Bistrita, județul Bistrița-Năsăud.

III. Documentele procedurii:

III.1. În vederea demarării licitației, autoritatea contractantă va pune la dispoziția solicitanților documentația de atribuire, care cuprinde: fișa de date a procedurii, caietul de sarcini, contractul cadru, formulare și modele de documente.

IV. Modul de prezentare a ofertelor

IV.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

IV.2. Ofertele se redactează în limba română.

IV.3. Ofertele se depun la Sediul Clubului Sportiv “GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str.Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

IV.4. Fiecare ofertă va fi depusă într-un singur exemplar, plicul exterior va fi semnat de către ofertant și însoțit de o cerere de participare la licitație, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

IV.5. Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate conform caietului de sarcini nu vor fi acceptate și nu vor putea participa la procedură.

IV.6. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

IV.7. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

IV.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii, până la încheierea contractului.

V. Alte informații

V.1. Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute gratuit, în format electronic sau pe suport de hârtie (un exemplar) în baza unei solicitări scrise în acest sens, depusă în format letric sau transmisă electronic, înregistrată la registratura Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud.

V.2. Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia, cu condiția ca solicitarea să fie formulată cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

V.3. Orice potențial ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acesteia, data-limită pentru solicitarea clarificărilor: _____, ora _____, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări și de a transmite răspunsul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

V.4. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost depusă în timp util, punând autoritatea în imposibilitatea de a respecta termenul de la pct. V.3., acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

V.5. Răspunsurile la clarificări vor fi transmise prin e-mail, însoțite de întrebările aferente, către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, autoritatea contractantă luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

**SECȚIUNEA A II - A
CAIETUL DE SARCINI**

pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr.2.003 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

CAP.I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND BUNURILE CE FAC OBIECTUL ÎNCHIRIERI

1.1. Spațiul nr.2.003 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 24,17 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 132.801,37 lei identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

**Spațiul din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”
La etaj.2, Tribuna B:**

- Spațiu nr. 2.003 - **Bar** în suprafață de 24,17 mp;

1.2 Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestuia, cu valoare de inventar de 21,883.45 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2

1.3 Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică conform codurilor CAEN 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a., 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

CAP. II. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII:

2.1. Legislația aplicată: Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Conform prevederilor art.333 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, modalitatea de atribuire a contractului de închiriere este licitația publică.

2.3. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

2.4. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul,

din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

2.5. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

2.6. Dreptul înscrierii la licitație îl poate avea orice persoană juridică, care este autorizată și are prevăzut în Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, obiectul de activitate pentru organizarea licitației respective, după caz.

2.7. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

2.8. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

2.9. Participarea la licitație echivalează cu acceptarea documentației de atribuire.

2.10 Autoritatea contractantă va elabora documentele și va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, în baza căreia se vor elabora ofertele.

2.11. Ofertantul are obligația de a respecta condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediul înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare, pe toată durata încheierii contractului de închiriere.

2.12. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a asigura exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului care face obiectul închirierii;

2.13. Se interzice subînchirierea bunului, asocierea sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

2.14. Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, cu acordul părților.

2.15. Prețul minim lunar pentru închirierea spațiului, de la care va fi pornită licitația, este de 145,00 euro/lună.

2.16. Ofertantul este obligat la depunerea unei garanții de participare în valoare de 290,00 euro, reprezentând contravaloarea a două chirii, calculată la cursul BNR din data publicării anunțului de licitație care se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

2.17. Ofertantul este obligat să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență cu respectarea destinației, să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului, a bunei funcționări a spațiului ca și spațiu autorizat pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

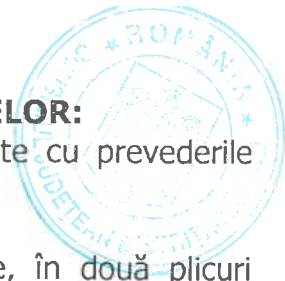
CAP. III. CONDIȚII DE VALABILITATE A OFERTEI:

3.1. Documentele solicitate nu vor avea termenul de la eliberare mai mult de 30 de zile.

3.2. Oferta se depune completă la sediul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, în plic închis și sigilat, însoțit de o cerere de participare, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă, respectiv până la data _____, ora _____.

3.3. Pentru a îndeplini condițiile de valabilitate/calificare, se vor depune toate documentele solicitate. Lipsa unui document, duce la respingerea ofertei.

3.4. Oferta înscrisă în plicul interior nu poate avea valoarea mai mică de 145,00 euro/lună stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____ din _____, prin care se aprobă închirierea bunului, sub condiția respingerii ofertei.



CAP.IV. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR:

4.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

4.2. Ofertele se redactează în limba română.

4.3. Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

4.4. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

4.5. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr.4*) și o declarație de participare, semnată de ofertant (*Formularul nr.2*), fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform cap.V.;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.

4.6. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

4.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

4.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii fiind valabilă până la data încheierii contractului de închiriere.

4.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunț și în fișa de date a procedurii.

4.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

4.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, comisia de evaluare urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

4.13. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în O.U.G nr.57/2019.

CAP.V.DOCUMENTE DE VALABILITATE/CALIFICARE, CARE SE DEPUN DE OFERTANȚI:

A. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL EXTERIOR:

5.A. Ofertanții persoane juridice (au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :

- a) declarație de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator - *Formularul nr. 2*);
- b) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr. 4*);
- c) copie după certificatul de înregistrare și certificatul constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul de activitate, reprezentarea societății în relații cu terții, starea actuală a societății (nu este în insolvență, faliment, lichidare), eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;
- d) certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de către Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;
- e) certificat fiscal, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;

- 
- f) declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;
 - g) delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;
 - h) dovada achitării garanției obligatorii;
 - i) dovada intrării în posesia documentației de atribuire;
 - j) declarația pe proprie răspundere a ofertantului conform căreia documentele depuse corespund realității și veridicității, conform prevederilor art.326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații;
 - k) document justificativ privind faptul că ofertantul a avut profit pe ultimul an calendaristic, respectiv că a avut activitate/experiență similară de minim 1 an pe codurile CAEN aferente fiecărei categorii a serviciilor autorizate.

Documentele depuse în copie conformă cu originalul, în primul plic sigilat, vor fi prezentate în original la deschiderea licitației publice, neprezentarea lor ducând la descalificarea ofertanților.

B. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL INTERIOR:

5.B. Toți participanții la licitație au obligația de a depune oferta propriu-zisă în plicul interior, care se detaliază prin depunerea următoarelor documente, în original:

- a) oferta de preț, reprezentând valoarea maximă a chiriei acceptată în cazul în care va fi declarat câștigător. Formularul model al ofertei de preț se va pune la dispoziție de către organizatorul licitației publice, respectiv Formularul nr.3.
- b) Bilanțul pe ultimul an calendaristic, avizat de către Administrația financiară.
- c) Angajament privind numărul de angajați oferați, cu calificare în domeniul serviciilor de alimentație publică, care vor deservi spațiul închiriat.

Notă₁: *Plicul exterior, sigilat se va depune însoțit de o cerere de participare la licitație, pusă la dispoziție de organizatorul licitației, respectiv Formularul nr.1.*

Notă₂ : *Nu vor putea fi declarați admiși la procedura de licitație, persoanele juridice/ persoanele fizice autorizate care nu au depus toate documentele solicitate la CAP. V. A și B, fără a avea posibilitatea de a depune documente în completare ulterior, precum și cei care figurează cu obligații de plată restante față de bugetul de stat și local.*

C. GARANȚIA:

5.C.1. Garanția de participare obligatorie, în valoare de 290,00 euro, reprezintă contravaloarea a două chirii calculată la cursul BNR din data publicării anunțului licitației și se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

5.C.2. În cazul participanților declarați câștigători, garanția se reține și se restituie după expirarea contractului de închiriere, în cazul în care nu figurează cu obligații de plată restante. În termen de 5 zile de la încheierea contractului de închiriere, titularul dreptului de închiriere este obligat să completeze garanția depusă până la nivelul contravalorii a două chirii. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, chiria, penalitățile precum și alte sume datorate de către locatar, în baza contractului de închiriere. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

5.C.3. Garanția de participare la licitație nu se restituie participantului desemnat câștigător, în condițiile în care nu se prezintă în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării deciziei privind adjudecarea contractului, pentru semnarea acestuia.

5.C.4. Participanților la licitație declarați necâștigători, li se restituie garanția de participare la licitație, la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

CAP.VI. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII ȘI DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

6.1. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație și fișa de date a procedurii. Fiecare ofertant are dreptul să participe la procedura prin reprezentant.

6.2. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Capitolului IV, punctele 4.1-4.5.

6.3. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la Capitolul IV punctele 4.1.- 4.5., în caz contrar, autoritatea contractantă, are obligația de a anula procedura și de a organiza o nouă licitație, după aceeași procedură.

6.4. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza existența documentelor depuse de ofertanți.

6.5. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 6.4., de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

6.6. Nu vor fi declarate valabile ofertele care nu conțin toate documentele prevăzute la CAP.V, pct.A și B, după caz, fără a avea posibilitatea de-a depune completări ulterioare.

6.7. Oferta propriu-zisă, prevăzută în plicul interior al fiecărui ofertant calificat, se va consemna într-un proces-verbal, întocmit de către secretarul comisiei și semnat de către toți membrii comisiei și de către ofertanții admiși.

6.8. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentele prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

6.9. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

6.10. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea prevăzută la pct. 6.9., în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

6.11. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

6.12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

6.13. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la 6.12., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

6.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul prevăzut la punctul 6.13. se depune la dosarul licitației.

6.15. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, iar autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire conform punctului I.E. din fișa de date.

6.16. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

6.17. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 6.16., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

6.18. În cazul în care nu a fost desemnată nicio ofertă câștigătoare, comisia va solicita ofertanților admiși depunerea unei noi oferte. Oferta se va depune în termen de 5 zile de la data comunicării.

6.19. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

6.20. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și prima.

6.21. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

6.22. Toate comunicările se pot transmite prin poștă, fax, e-mail, conform opțiunii ofertanților.

6.23. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

6.24. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

6.25. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

6.26. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.25., autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

6.27. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.26, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

6.28. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.26.

CAP .VII. ANULAREA PROCEDURII:

7.1. Prin excepție de la prevederile punctului 6.23., autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

7.2. În sensul prevederilor înscrise la punctul 7.1. procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

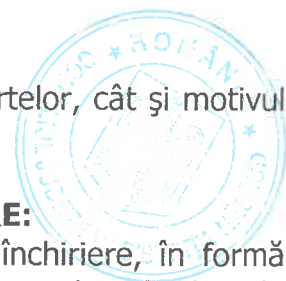
a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.311, din Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din Codul administrativ.

7.3. Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

7.4. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât

încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.



CAP. VIII . ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:

8.1. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.25.

8.2. Contractul de închiriere cadru, va putea cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia și se va completa cu clauze specifice bunului închiriat.

8.3. Contractul de închiriere va cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului, în funcție de valoarea bunurilor imobile și mobile închiriate, după caz.

8.4. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 5 zile de la data încheierii contractului

CAP.IX. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI:

9.1. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la punctul 8.1, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

9.2. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

9.3. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

9.4. Daunele-interese prevăzute la punctele 9.1. și 9.2. constau în valoarea garanției, dar nu mai puțin decât valoarea cheltuielilor ocazionate cu organizarea licitației, la cererea părții interesate.

9.5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

9.6. În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 9.5. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile punctului 9.3.

CAP X. OBLIGAȚIILE CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI:

10.1. Adjudecătorul licitației este obligat să se prezinte pentru semnarea contractului de închiriere și predarea-primirea bunului licitat în termenele prevăzute în prezenta documentație de atribuire .

10.2. Adjudecătorul are obligația să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acestuia în vederea stabilirii impozitului.

CAP.XI. CLAUZE DE ÎNCETARE / REZILIERE A CONTRACTULUI:

11.1. Contractul de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea Bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, cu 30 de zile înainte;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării.

d) atunci când locatarul denunță unilateral contractual, locatorul are dreptul de a solicita o despăgubire în cuantumul a două chirii lunare.

11.2. Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu plata de daune interese, dacă este cazul, în condițiile legii.

11.3. Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

- a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;
- b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor imobile/mobile închiriate;
- c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale de către locatar, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

CAP. XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

12.1. Orice ofertant care participă la licitație poate să înainteze o contestație scrisă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

12.2. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică sau privată, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, este de competența instanțelor de judecată.

CAP.XIII. SANCTIUNI

13.1. Încălcarea dispozițiilor prezentei documentații de atribuire, constituie contravenții ce pot fi sancționate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, conform prevederilor art.345 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ.

CAP.XIV. DISPOZIȚII FINALE:

14.1. Nu vor fi acceptați la licitație ofertanții care au debite restante față de bugetul local și cel de stat consolidat și care nu au depus ofertele conform documentației de atribuire.

14.2. Prezenta documentație de atribuire privind licitațiile publice se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare sau apărute ulterior și se aplică începând cu data aprobării prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

SECȚIUNEA A III-A
CONTRACT DE ÎNCHIRIERE - CADRU
Nr. _____



I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD cu sediul în municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2 A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița-Năsăud, cod fiscal 39328462, cont RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Bistrița, telefon: 0363730652; e-mail: office@gloria2018.ro, legal reprezentat de domnul Cosma Vasile Eugen, director, în calitate de LOCATOR,

și

2. _____ cu sediul/domiciliul în _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, C.U.I./CNP _____, județul Bistrița-Năsăud, cont nr _____, deschis la _____, telefon _____, reprezentată prin _____, funcția _____, în calitate de LOCATAR (CHIRIAȘ),
au încheiat prezentul contract de închiriere în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____, și a Raportului de adjudecare a licitației publice nr. _____, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.1 (1) - Obiectul contractului este închirierea spațiului nr.2.003 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în suprafață utilă totală de 24,17 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 132.801,37 lei, identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1 la prezentul contract:

Spațiul din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”

La etaj 2:

- Spațiu nr. 2.003 - **Bar** în suprafață de 24,17 mp;

(2) Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, cu valoare de inventar de 21.883,45 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul contract.

(3) Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică, conform codurilor CAEN 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a. , 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

III. DURATA CONTRACTULUI

ART.2 (1) – Termenul închirierii este de 5 ani, începând cu data de _____ și până la data de _____ cu drept de prelungire, cu acordul părților.

(2) – Prolungirea termenului prezentului contract se va face prin act adițional la cererea expresă a locatarului, exprimată în scris, cu cel puțin 30 de zile înaintea expirării acestuia, cu excepția cazului în care nu a respectat clauzele contractuale.

IV. CHIRIA

ART.3 (1) - Chiria pentru folosirea spațiului închiriat este de _____ euro/lună.

(2) Chiria lunară prevăzută la alin.1 se achită în avans până la data de 25 a fiecărei luni, pentru luna următoare la cursul oficial comunicat de Banca Națională a României din data efectuării plății.

(3) Chiria se poate plăti prin ordin de plată în contul locatarului RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Bistrița.

(4) Neplata chiriei la termenul stabilit autorizează pe locatar să perceapă penalități de întârziere de 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea chiriei, până la data achitării chiriei pentru care au fost calculate.

(5) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către locatar, dau dreptul locatarului la reținerea contravalorii acesteia din garanție, dacă este cazul, cu obligarea reîntregirii garanției în termen de 90 de zile.

V. DREPTURILE PĂRȚILOR:

A. Drepturile locatarului:

ART.4 – Locatarul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile prezentului contract ;
- b) să beneficieze de garanția constituită de locatar, în caz contrar locatarul este obligat să restituie garanția la încetarea contractului;
- c) să controleze executarea obligațiilor locatarului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului, starea integrității acestuia și destinația în care este folosit;
- d) de a verifica îndeplinirea obligațiilor asumate, conform caietului de sarcini al procedurii;
- e) să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

B. Drepturile locatarului:

ART.5 – Locatarul are următoarele drepturi:

- a) de a exploata în mod direct pe riscul și pe răspunderea sa bunurile ce fac obiectul contractului de închiriere;
- b) să folosească bunurile închiriate conform destinației prevăzută în contract;
- c) să efectueze orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului;

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

A. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI:

ART.6 – Locatarul se obligă:

- a) să predea locatarului bunul pe bază de proces verbal de predare-primire, în termen de 5 de zile de la data încheierii prezentului contract;
- b) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

B. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI:

ART.7 – Locatarul se obligă:

- a) să ia în primire bunul dat în locațiune;
- b) să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență, cu respectarea destinației;
- c) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunurilor imobile și mobile, care fac obiectul închirierii;



d) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud prin faptele și actele juridice săvârșite;

e) să plătească chiria lunară, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

f) să plătească chiria, până la data predării efective a bunului, liber de sarcini, în cazul încetării/rezilierii contractului de închiriere, din orice motiv;

g) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini, precum și să o reîntregească în caz de rețineri;

h) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie. Lucrările de reparații curente constau în efectuarea, periodică sau după necesitate, a unor lucrări de remediere sau reparare ale părților vizibile ale elementelor de construcție sau ale instalațiilor și echipamentelor, inclusiv înlocuirea unor piese uzate ale acestora, respectiv lucrările de întreținere curentă care nu intră în garanția oferită de executantul general al lucrării. Lucrările mai sus menționate se referă strict la spațiul și bunurile mobile din dotarea acestuia care fac obiectul închirierii.

i) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, să asigure dotarea cu mijloace de stingere a incendiilor și să obțină avizele și autorizațiile P.S.I., conform legislației în vigoare;

j) pe toată durata închirierii, să suporte toate cheltuielile referitoare la utilitățile consumate (respectiv cheltuielile de gaz, curent, apă-canal, degajarea gunoiului) pentru folosința bunurilor imobile și mobile închiriate, prin montarea de contoare separate sau prin calculul pașal defalcat în funcție de suprafață/număr utilizatori după caz, plata acestora făcându-se lunar;

k) să asigure paza bunurilor mobile și mobile închiriate;

l) să nu facă modificări bunului închiriat decât cu acordul scris al locatorului;

m) să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului în vederea stabilirii impozitului;

n) să respecte condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediului înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare.

o) să obțină și să suporte toate cheltuielile, taxele și altele asemenea, efectuate în vederea obținerii tuturor autorizațiilor/avizelor impuse de lege pentru utilizarea spațiului închiriat, amplasarea reclamelor și/sau pentru difuzarea acestora;

p) să nu afișeze reclame și/sau alte materiale/însemne publicitare care contravin legilor în vigoare, cu titlu de exemplu, fără a se limita la expresii, cuvinte, semne obscene, materiale pentru care nu deține drepturi de autor și alte asemenea.

r) să solicite acordul prealabil locatorului pentru reclamele și/sau alte materiale/însemne publicitare, precum și pentru grafica ce va fi expusă, acesta având un drept discreționar de refuz în condițiile în care ar aduce atingere ordinii publice, bunelor moravuri, legii, imaginii, valorilor și/sau integrității sale și sponsorilor Clubului Sportiv "Gloria 2018" Bistrița-Năsăud. Nesolicitarea acordului prealabil al locatorului privind orice element de grafică ce va fi afișat atrage daune interese în cuantumul a două chirii lunare.

s) în mod special, materialele folosite pentru confecționarea diferitelor structuri publicitare trebuie să fie omologate, iar tehnicile aplicate pentru montarea, fixarea structurilor publicitare trebuie să garanteze siguranța în exploatare. Locatarul va îndestula orice terț afectat de una/oricare dintre aceste structuri, dacă o asemenea afectare rămâne statuată printr-o hotărâre a instanțelor competente, locatorul având un permanent drept de regres în acest sens.

t) să nu constituie garanții sau alte drepturi reale asupra bunurilor preluate, prin gajare, ipotecare, angajare de credite sau orice alt tip de convenție,

u) să mențină în siguranță bunurile imobile și mobile închiriate și să aducă la cunoștința administratorului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a afectării stării tehnice a bunurilor, din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

v) să achite cota parte din valoarea poliței facultativă de asigurare încheiată de locatar, pentru incendii și alte calamități, pentru bunurile închiriate, suma de plată fiind proporțională cu valoarea bunurilor;

w) să suporte cota parte din valoarea lucrărilor de mentenanță periodică pentru toate echipamentele și sistemele spațiului preluat în locațiune, efectuată fie prin personalul propriu calificat al locatorului, atestat/autorizat și instruit, fie prin prestatori externi contractați în acest sens. În caz contrar, lipsa mentenanței periodice, intervenții asupra echipamentelor efectuate de personal neautorizat sau exploatarea instalației/echipamentului în condiții necorespunzătoare conduc la pierderea garanției, iar remedierea eventualelor probleme se va face pe cheltuiala locatarului;

x) să își desfășoare activitatea în perioada organizării diferitelor evenimente din incinta Complexului Sportiv Polivalent;

y) să transmită locatorului bilanțul semestrial, avizat de către Administrația financiară, aferent activităților prestate în spațiul închiriat.

VII. ALTE OBLIGAȚII :

ART.8 – Se interzice subînchirierea bunului sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

ART.9 – Locatarul se obligă să restituie bunul, cu toate îmbunătățirile aduse asupra lui, pe bază de proces-verbal, liber de orice sarcini, la încetarea din orice cauză, a contractului de închiriere, cel puțin în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.

VIII. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII ȘI CLAUZE DE REZILIERE A CONTRACTULUI :

A. Încetarea contractului:

ART.10 – Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, înainte cu 30 de zile;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării, cu plata unei despăgubiri acordate locatorului în condițiile legii, respectiv contravaloarea a două chirii lunare;

d) în cazul dizolvării sau încetării activității locatorului.

B. Rezilierea contractului de închiriere:

ART.11 – Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu daune interese, dacă este cazul, potrivit legii, în condițiile legii.

ART.12 – Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor închiriate;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale sau asumată de către locatar conform caietului de sarcini al procedurii, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

ART.13 – În cazul rezilierii sau încetării contractului de închiriere, locatarul nu va putea emite pretenții de la locator privind restituirea sumelor investite pe perioada contractului pentru diferite lucrări de întreținere sau amenajare a bunului (construcție/teren) în cauză, lucrări care au profitat locatarului pe perioada desfășurării contractului și care au contribuit la realizarea obiectivului contractului.

IX. FORȚA MAJORĂ

ART.14 – Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în termen de 10 zile de la apariție. Prin situații de forță majoră se înțelege: evenimente imprevizibile și inevitabile, precum catastrofe, incendii, inundații, cutremure, războaie, revoluții, etc.

X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

ART.15 – Litigiile de orice fel ivite în legătură cu încheierea, executarea și încetarea prezentului contract după epuizarea căilor amiabile, sunt de competența instanțelor de judecată.

XI. CLAUZE SPECIALE

ART.16 – Orice modificare a contractului se va efectua prin act adițional, care va face parte integrantă din prezentul contract, conform legilor în vigoare.

ART.17 – Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

ART.18 – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea clauzelor cuprinse în prezentul contract, trebuie să fie transmisă în scris. Dovada comunicării notificării, cu privire la debitele restante ale locatarului, se face, fie prin borderoul de ieșire din Registratura Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud cu viza poștei, fie prin e-mail, precum și prin afișare la sediul locatarului, pe bază de proces verbal.

Prezentul contract s-a încheiat azi _____ în 3 (trei) exemplare, 2 (două) pentru locator și 1 (unul) pentru locatar.

**LOCATOR,
CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018"
BISTRIȚA-NĂSĂUD**

LOCATAR,

**DIRECTOR
COSMA VASILE EUGEN**

**CONTABIL ȘEF
CIONCAN IOANA**



SECȚIUNEA a IV- a
FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Formularul nr.1

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul (a) _____, în calitate de reprezentant al societății/comerciant autorizat _____, cu sediul/domiciliul _____ în _____ localitatea _____ str. _____ nr. _____, cod unic de înregistrare la Registrul Comerțului nr./ CNP _____, prin prezenta, solicit înscrierea pentru participarea la licitația publică organizată în data de _____, ora _____, pentru închirierea spațiului de alimentație publică **tip bar aflat la etajul II, Tribuna B**, în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

Examinând condițiile de participare la licitație și documentația de atribuire a contractului, ne angajăm să participăm la licitația organizată, în acest sens anexăm plicul cuprinzând documentele solicitate în documentația de atribuire, conform specificațiilor din aceasta.

Bistrița,

Data _____

Nr. telefon _____

Reprezentantul legal al societății/comerciantului autorizat/ persoana fizică

(nume, prenume, semnătură)

Optez ca documentele, comunicările, etc. transmise de către instituția dumneavoastră pe toată perioada derulării procedurii de atribuire, să se realizeze prin:

☐ poștă, respectiv la adresa de corespondență _____

☐ e-mail, la adresa _____

☐ fax, la numărul _____



Formularul nr.2

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

Sediul/adresa _____

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____

CUI/CIF _____

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire și condițiile de participare la licitație, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului _____, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____ și ale documentației de atribuire, ne manifestăm intenția de a participa la licitația publică din data de _____ pentru închirierea spațiului de alimentație publică **tip bar aflate la etajul II, Tribuna B**, în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

2. În conformitate cu documentația de atribuire nr..... anexăm dovada achitării garanției de participare în sumă de ____ euro și a contravalorii documentației de atribuire de ____euro (dacă este cazul).

3. Menționăm că am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire cu privire la condițiile de participare la licitație, de respingere a ofertei, de pierdere a garanției și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să ne prezentăm în termenul stabilit în procesul verbal al licitației pentru semnarea contractului de închiriere. În caz contrar, ne asumăm pierderea dreptului de a mai participa și de a fi desemnată câștigătoare în următorii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale. De asemenea, ne asumăm și pierderea dreptului de a mai solicita restituirea garanției de participare la licitație.

5. Ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației să respectăm în întregime condițiile din documentația de atribuire a licitației și clauzele prevăzute în contractul cadru, iar lucrările ce se vor executa (dacă este cazul) vor respecta prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte reglementări legale specifice.

Data ____/____/____

(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura/ștampila)



Formular nr.3

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice _____

Sediul/adresa _____

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____

CUI/CIF _____

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea firmei și calitatea reprezentanților legali / numele ofertantului), în conformitate cu prevederile și cerințele documentației de atribuire nr..... a contractului de închiriere a spațiului de alimentație publică **tip bar aflat la etajul II, Tribuna B** în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică, oferim o chirie în sumă de _____ euro/ lună. (prețul se va exprima în cifre și litere)

Înțelegem și acceptăm toate cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul privind organizarea procedurii licitației și documentația de atribuire a contractului.

Oferta noastră este valabilă pe toată perioada derulării procedurii de licitație, până la data încheierii contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător.

Data ____/____/____

(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura/ștampila)



Formular nr.4

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/Nume/prenume: _____

2. Sediul central / Adresa: _____

3. Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____

4. Reprezentant legal/reprezentanți legali: _____

5. Funcția deținută: _____

6. Codul de identitate fiscală / Cod unic de înregistrare: _____

7. Certificatul de înregistrare _____
(numărul, data și locul de înregistrare)

8. Nr. cont _____ deschis la _____

9. Obiectul principal de activitate: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

10. Sedii filiale / sucursale locale (dacă este cazul): _____

11. Capital social _____ Cifra de afaceri _____

Data ____/____/____

(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura/ștampila)

ooo000ooo



Anexa nr.1

**la Documentația de atribuire pentru închirierea prin
licitație publică a spațiului nr. 2.003 de alimentație publică tip bar
aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”**

DATELE DE IDENTIFICARE

ale spațiului nr. 2.003 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Caracteristicile spațiului care se închiriază	Valoare de inventar -lei -
1.	Spațiu de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B	Spațiu nr.2.003 - Bar , în folosință exclusivă cu suprafață utilă totală de 24,17 mp, situat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul II, Tribuna B	132.801,37



Anexa nr.2
la Documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr. 2.003
de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”

LISTA DE INVENTARIERE A BUNURILOR MOBILE DIN DOTARE

Nr.crt.	Descriere	Buc	Pret unitar	Valoare
I	MOBILIER (Spațiu nr. 2.003 - Bar)			21.883,45
1	BAR schelet metalic, corpuri interioare Pal melaminat, front pal alb + lemn masiv vopsit, caseta luminoasa, plexiglass alb-laptos 5 mm, iluminare LED alb cald, blat servire Corian alb Glacier Ice sau similar. Dimensiuni 537.5x125x110cm	1,00	21.883,45	21.883,45



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr.2.004 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

- SECȚIUNEA I - Fișă de date a procedurii**
- SECȚIUNEA a II- a - Caiet de sarcini**
- SECȚIUNEA a III-a - Contract cadru**
- SECȚIUNEA a IV-a - Formulare și modele de documente**

SECȚIUNEA I



FIȘA DE DATE A PROCEDURII
pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr. 2.004 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

I. Introducere

I. A. Informații privind autoritatea contractantă

1. Denumire: CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD
2. Cod de înregistrare fiscală: 39328462
3. Sediul: municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița - Năsăud,
4. Punct de contact: Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, Resurse-Umane, Relații Publice, Logistic și Achiziții Publice; Persoană de contact: Pop Liana Maria, expert
5. E-mail: office@gloria2018.ro;
6. Telefon: 0363730652
7. Adresa de internet: www.gloria2018.ro

I.B. Scopul aplicării procedurii

I.B.1. Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea atribuirii contractului de închiriere a a spațiului nr.2.004 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 24,19 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 132.911,26 lei identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1 la prezenta documentație:

Spațiu din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”

La etaj.2, Tribuna B:

- Spațiu nr. 2.004 - **Bar** în suprafață de 24,19 mp;

I.B.2 Spațiul se pune la dispoziția locatarului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestuia, cu valoare de inventar de 21.883,45 lei conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2 la prezenta documentație.

I.B.3. Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică conform codurilor 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a. , 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

I.B.4. Spațiul este operabil doar în perioada evenimentelor din cadrul „Complexului Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița.

I.C. Procedura aplicată

I.C.1. Atribuirea contractului de închiriere se realizează prin procedura licitației publice organizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-

cu

Nr.c crt.	Criteriu	Punctaj maxim alocat
3	Condiții specifice impuse de natura bunurilor închiriate: Numărul total de angajați ofertați, cu calificare în domeniul serviciilor de alimentație publică, care vor deservi spațiul închiriat Pentru cel mai mare număr de angajați se acordă punctajul maxim alocat. Pentru celelalte valori ale numărului de angajați punctajul se calculează proporțional, astfel: Valoare număr angajați ofertați/ Valoare număr angajați maxim ofertată x Punctaj maxim alocat	20 pct

II. Condiții generale ale procedurii:

II.1. Data organizării licitației: _____, ora _____, adusă la cunoștință publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, prin publicarea anunțului de licitație nr. _____ din _____ în Monitorul Oficial al României nr. ____ din _____, Partea a VI-a, în cotidianul de circulație națională _____ din data de _____ și în cotidianul de circulație locală _____, din data de _____, pe pagina de internet www.gloria2018.ro.

II.2. Termenul limită pentru depunerea ofertelor: _____, ora _____

II.3. Ofertele/solicitările de clarificări/cereri de participare trebuie înregistrate la Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str.Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în termenele stabilite în prezenta documentație.

II.4. Locul de desfășurare al licitației: Sala de conferințe din Complexul Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului, nr.33, municipiul Bistrita, județul Bistrița-Năsăud.

III. Documentele procedurii:

III.1. În vederea demarării licitației, autoritatea contractantă va pune la dispoziția solicitanților documentația de atribuire, care cuprinde: fișa de date a procedurii, caietul de sarcini, contractul cadru, formulare și modele de documente.

IV. Modul de prezentare a ofertelor

IV.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

IV.2. Ofertele se redactează în limba română.

IV.3. Ofertele se depun la Sediul Clubului Sportiv “GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str.Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

IV.4. Fiecare ofertă va fi depusă într-un singur exemplar, plicul exterior va fi semnat de către ofertant și însoțit de o cerere de participare la licitație, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

IV.5. Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate conform caietului de sarcini nu vor fi acceptate și nu vor putea participa la procedură.

IV.6. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

IV.7. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

IV.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii, până la încheierea contractului.

V. Alte informații

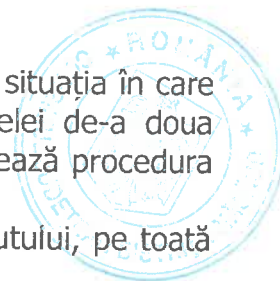
V.1. Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute gratuit, în format electronic sau pe suport de hârtie (un exemplar) în baza unei solicitări scrise în acest sens, depusă în format letric sau transmisă electronic, înregistrată la registratura Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud.

V.2. Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia, cu condiția ca solicitarea să fie formulată cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

V.3. Orice potențial ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acesteia, data-limită pentru solicitarea clarificărilor: _____, ora _____, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări și de a transmite răspunsul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

V.4. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost depusă în timp util, punând autoritatea în imposibilitatea de a respecta termenul de la pct. V.3., acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

V.5. Răspunsurile la clarificări vor fi transmise prin e-mail, însoțite de întrebările aferente, către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, autoritatea contractantă luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.



SECȚIUNEA A II - A CAIETUL DE SARCINI

pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr.2.004 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud



CAP.I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND BUNURILE CE FAC OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.1 Spațiul nr.2.004 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 24,19 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 132.911,26 lei identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

Spațiu din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”

La etaj.2, Tribuna B:

- Spațiu nr. 2.004 - **Bar** în suprafață de 24,19 mp;

1.2 Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, cu valoare de inventar de 21,883.45 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2

1.3 Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică conform codurilor CAEN 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a. , 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

CAP. II. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII:

2.1. Legislația aplicată: Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Conform prevederilor art.333 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, modalitatea de atribuire a contractului de închiriere este licitația publică.

2.3. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

2.4. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților

administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

2.5. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

2.6. Dreptul înscrierii la licitație îl poate avea orice persoana juridică, care este autorizată și are prevăzut în Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, obiectul de activitate pentru organizarea licitației respective, după caz.

2.7. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

2.8. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

2.9. Participarea la licitație echivalează cu acceptarea documentației de atribuire.

2.10 Autoritatea contractantă va elabora documentele și va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, în baza căreia se vor elabora ofertele.

2.11. Ofertantul are obligația de a respecta condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediul înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare, pe toată durata încheierii contractului de închiriere.

2.12. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a asigura exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului care face obiectul închirierii;

2.13. Se interzice subînchirierea bunului, asocierea sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

2.14. Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, cu acordul părților.

2.15. Prețul minim lunar pentru închirierea spațiului, de la care va fi pornită licitația, este de 145,00 euro/lună.

2.16. Ofertantul este obligat la depunerea unei garanții de participare în valoare de 290,00 euro, reprezentând contravaloarea a două chirii, calculată la cursul BNR din data publicării anunțului licitației care se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

2.17. Ofertantul este obligat să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență cu respectarea destinației, să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului, a bunei funcționări a spațiului ca și spațiu autorizat pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

CAP. III. CONDIȚII DE VALABILITATE A OFERTEI:

3.1. Documentele solicitate nu vor avea termenul de la eliberare mai mult de 30 de zile.

3.2. Oferta se depune completă la sediul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, în plic închis și sigilat, însoțit de o cerere de participare, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă, respectiv până la data _____, ora _____.

3.3. Pentru a îndeplini condițiile de valabilitate/calificare, se vor depune toate documentele solicitate. Lipsa unui document, duce la respingerea ofertei.

3.4. Oferta înscrisă în plicul interior nu poate avea valoarea mai mică de 145,00 euro/lună stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____ din _____, prin care se aprobă închirierea bunului, sub condiția respingerii ofertei.

CAP.IV. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR:

4.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

4.2. Ofertele se redactează în limba română.

4.3. Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

4.4. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

4.5. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr.4*) și o declarație de participare, semnată de ofertant (*Formularul nr.2*), fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform cap.V.;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.

4.6. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

4.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

4.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii fiind valabilă până la data încheierii contractului de închiriere.

4.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunț și în fișa de date a procedurii.

4.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

4.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, comisia de evaluare urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

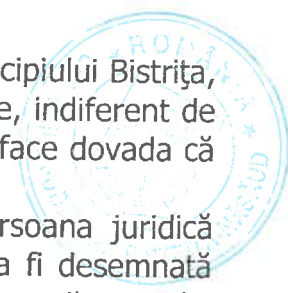
4.13. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în O.U.G nr.57/2019.

CAP.V.DOCUMENTE DE VALABILITATE/CALIFICARE, CARE SE DEPUN DE OFERTANȚI:

A. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL EXTERIOR:

5.A. Ofertanții persoane juridice (au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :

- a) declarație de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator - *Formularul nr. 2*);
- b) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr. 4*);
- c) copie după certificatul de înregistrare și certificatul constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul de activitate, reprezentarea societății în relații cu terții, starea actuală a societății (nu este în insolvență, faliment, lichidare), eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;
- d) certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de către Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;

- 
- e) certificat fiscal, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;
 - f) declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;
 - g) delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;
 - h) dovada achitării garanției obligatorii;
 - i) dovada intrării în posesia documentației de atribuire;
 - j) declarația pe proprie răspundere a ofertantului conform căreia documentele depuse corespund realității și veridicității, conform prevederilor art.326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații;
 - k) document justificativ privind faptul că ofertantul a avut profit pe ultimul an calendaristic, respectiv că a avut activitate/experiență similară de minim 1 an pe codurile CAEN aferente fiecărei categorii a serviciilor autorizate: alimentație publică.

Documentele depuse în copie conformă cu originalul, în primul plic sigilat, vor fi prezentate în original la deschiderea licitației publice, ne reprezentarea lor ducând la descalificarea ofertanților.

B. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL INTERIOR:

5.B. Toți participanții la licitație au obligația de a depune oferta propriu-zisă în plicul interior, care se detaliază prin depunerea următoarelor documente, în original:

- a) oferta de preț, reprezentând valoarea maximă a chiriei acceptată în cazul în care va fi declarat câștigător. Formularul model al ofertei de preț se va pune la dispoziție de către organizatorul licitației publice, respectiv Formularul nr.3.
- b) Bilanțul pe ultimul an calendaristic, avizat de către Administrația financiară.
- c) Angajament privind numărul de angajați ofertați, cu calificare în domeniul serviciilor de alimentație publică, care vor deservi spațiul închiriat.

Notă₁: *Plicul exterior, sigilat se va depune însoțit de o cerere de participare la licitație, pusă la dispoziție de organizatorul licitației, respectiv Formularul nr.1.*

Notă₂ : *Nu vor putea fi declarați admiși la procedura de licitație, persoanele juridice/ persoanele fizice autorizate care nu au depus toate documentele solicitate la CAP. V. A și B, fără a avea posibilitatea de a depune documente în completare ulterior, precum și cei care figurează cu obligații de plată restante față de bugetul de stat și local.*

C. GARANȚIA:

5.C.1. Garanția de participare obligatorie, în valoare de 290,00 euro, reprezintă contravaloarea a două chirii calculată la cursul BNR din data publicării anunțului licitației și se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

5.C.2. În cazul participanților declarați câștigători, garanția se reține și se restituie după expirarea contractului de închiriere, în cazul în care nu figurează cu obligații de plată restante. În termen de 5 zile de la încheierea contractului de închiriere, titularul dreptului de închiriere este obligat să completeze garanția depusă până la nivelul contravalorii a două chirii. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, chiria, penalitățile precum și

alte sume datorate de către locatar, în baza contractului de închiriere. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

5.C.3. Garanția de participare la licitație nu se restituie participantului desemnat câștigător, în condițiile în care nu se prezintă în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării deciziei privind adjudecarea contractului, pentru semnarea acestuia.

5.C.4. Participanților la licitație declarați necâștigători, li se restituie garanția de participare la licitație, la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

CAP.VI. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII ȘI DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

6.1. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație și fișa de date a procedurii. Fiecare ofertant are dreptul să participe la procedura prin reprezentant.

6.2. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Capitolului IV, punctele 4.1-4.5.

6.3. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la Capitolul IV punctele 4.1.- 4.5., în caz contrar, autoritatea contractantă, are obligația de a anula procedura și de a organiza o nouă licitație, după aceeași procedură.

6.4. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza existența documentelor depuse de ofertanți.

6.5. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 6.4., de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

6.6. Nu vor fi declarate valabile ofertele care nu conțin toate documentele prevăzute la CAP.V, pct.A și B, după caz, fără a avea posibilitatea de-a depunde completări ulterioare.

6.7. Oferta propriu-zisă, prevăzută în plicul interior al fiecărui ofertant calificat, se va consemna într-un proces-verbal, întocmit de către secretarul comisiei și semnat de către toți membrii comisiei și de către ofertanții admiși.

6.8. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentele prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

6.9. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

6.10. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea prevăzută la pct. 6.9., în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

6.11. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

6.12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

6.13. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la 6.12., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

6.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror

oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul prevăzut la punctul 6.13. se depune la dosarul licitației.

6.15. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, iar autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire conform punctului I.E. din fișa de date.

6.16. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

6.17. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 6.16., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

6.18. În cazul în care nu a fost desemnată nicio ofertă câștigătoare, comisia va solicita ofertanților admiși depunerea unei noi oferte. Oferta se va depune în termen de 5 zile de la data comunicării.

6.19. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

6.20. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și prima.

6.21. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

6.22. Toate comunicările se pot transmite prin poștă, fax, e-mail, conform opțiunii ofertanților.

6.23. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

6.24. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

6.25. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

6.26. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.25., autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

6.27. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.26, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

6.28. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.26.

CAP .VII. ANULAREA PROCEDURII:

7.1. Prin excepție de la prevederile punctului 6.23., autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

7.2. În sensul prevederilor înscrise la punctul 7.1. procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.311, din Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din Codul administrativ.

7.3. Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

7.4. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.



CAP. VIII . ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:

8.1. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.25.

8.2. Contractul de închiriere cadru, va putea cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia și se va completa cu clauze specifice bunului închiriat.

8.3. Contractul de închiriere va cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului, în funcție de valoarea bunurilor imobile și mobile închiriate, după caz.

8.4. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 5 zile de la data încheierii contractului

CAP.IX. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI:

9.1. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la punctul 8.1, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

9.2. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

9.3. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

9.4. Daunele-interese prevăzute la punctele 9.1. și 9.2. constau în valoarea garanției, dar nu mai puțin decât valoarea cheltuielilor ocazionate cu organizarea licitației, la cererea părții interesate.

9.5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

9.6. În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 9.5. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile punctului 9.3.

CAP X. OBLIGAȚIILE CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI:

10.1. Adjudecătorul licitației este obligat să se prezinte pentru semnarea contractului de închiriere și predarea-primirea bunului licitat în termenele prevăzute în prezenta documentație de atribuire .

10.2. Adjudecătorul are obligația să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acestuia în vederea stabilirii impozitului.

CAP.XI. CLAUZE DE ÎNCETARE / REZILIERE A CONTRACTULUI:

11.1. Contractul de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea Bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, cu 30 de zile înainte;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării.

d) atunci când locatarul denunță unilateral contractual, locatorul are dreptul de a solicita o despăgubire în cuantumul a două chirii lunare.

11.2. Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu plata de daune interese, dacă este cazul, în condițiile legii.

11.3. Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor imobile/mobile închiriate;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale de către locatar, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

CAP. XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

12.1. Orice ofertant care participă la licitație poate să înainteze o contestație scrisă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

12.2. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică sau privată, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, este de competența instanțelor de judecată.

CAP.XIII. SANCTIUNI

13.1. Încălcarea dispozițiilor prezentei documentații de atribuire, constituie contravenții ce pot fi sancționate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, conform prevederilor art.345 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ.

CAP.XIV. DISPOZIȚII FINALE:

14.1. Nu vor fi acceptați la licitație ofertanții care au debite restante față de bugetul local și cel de stat consolidat și care nu au depus ofertele conform documentației de atribuire.

14.2. Prezenta documentație de atribuire privind licitațiile publice se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare sau apărute ulterior și se aplică începând cu data aprobării prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

SECȚIUNEA A III-A
CONTRACT DE ÎNCHIRIERE - CADRU
Nr. _____



I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD cu sediul în municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2 A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița-Năsăud, cod fiscal 39328462, cont RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Bistrița, telefon: 0363730652; e-mail: office@gloria2018.ro, legal reprezentat de domnul Cosma Vasile Eugen, director, în calitate de LOCATOR,

și

2. _____ cu sediul/domiciliul în _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, C.U.I./CNP _____, județul Bistrița-Năsăud, cont nr _____, deschis la _____, telefon _____, reprezentată prin _____, funcția _____, în calitate de LOCATAR (CHIRIAȘ),
au încheiat prezentul contract de închiriere în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____, și a Raportului de adjudecare a licitației publice nr. _____, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.1 (1) - Obiectul contractului este închirierea spațiului nr.2.004 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în suprafață utilă totală de 24,19 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 132.911,26 lei identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1 la prezentul contract:

Spațiu din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”

La etaj 2, Tribuna B:

- Spațiu nr. 2.004 - Bar în suprafață de 24,19 mp;

(2) Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, cu valoare de inventar de 21,883.45 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul contract.

(3) Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică, conform codurilor CAEN 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a. , 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri și piețe.

III. DURATA CONTRACTULUI

ART.2 (1) – Termenul închirierii este de 5 ani, începând cu data de _____ și până la data de _____ cu drept de prelungire, cu acordul părților.

(2) – Prolungirea termenului prezentului contract se va face prin act adițional la cererea expresă a locatarului, exprimată în scris, cu cel puțin 30 zile înaintea expirării acestuia, cu excepția cazului în care nu a respectat clauzele contractuale.

IV. CHIRIA

ART.3 (1) - Chiria pentru folosirea spațiului închiriat este de _____ euro/lună.

(2) Chiria lunară prevăzută la alin.1 se achită în avans până la data de 25 a fiecărei luni, pentru luna următoare la cursul oficial comunicat de Banca Națională a României din data efectuării plății.

(3) Chiria se poate plăti prin ordin de plată în contul locatorului RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Bistrița.

(4) Neplata chiriei la termenul stabilit autorizează pe locator să perceapă penalități de întârziere de 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea chiriei, până la data achitării chiriei pentru care au fost calculate.

(5) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către locator, dau dreptul locatorului la reținerea contravalorii acesteia din garanție, dacă este cazul, cu obligarea reîntregirii garanției în termen de 90 de zile.

V. DREPTURILE PĂRȚILOR:

A. Drepturile locatorului:

ART.4 – Locatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile prezentului contract ;
- b) să beneficieze de garanția constituită de locator, în caz contrar locatorul este obligat să restituie garanția la încetarea contractului;
- c) să controleze executarea obligațiilor locatorului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului, starea integrității acestuia și destinația în care este folosit;
- d) de a verifica îndeplinirea obligațiilor asumate, conform caietului de sarcini al procedurii;
- e) să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

B. Drepturile locatarului:

ART.5 – Locatarul are următoarele drepturi:

- a) de a exploata în mod direct pe riscul și pe răspunderea sa bunurile ce fac obiectul contractului de închiriere;
- b) să folosească bunurile închiriate conform destinației prevăzută în contract;
- c) să efectueze orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului;

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

A. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI:

ART.6 – Locatorul se obligă:

- a) să predea locatarului bunul pe bază de proces verbal de predare-primire, în termen de 5 de zile de la data încheierii prezentului contract;
- b) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

B. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI:

ART.7 – Locatarul se obligă:

- a) să ia în primire bunul dat în locațiune;
- b) să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență, cu respectarea destinației;
- c) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunurilor imobile și mobile, care fac obiectul închirierii;

d) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud prin faptele și actele juridice săvârșite;

e) să plătească chiria lunară, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

f) să plătească chiria, până la data predării efective a bunului, liber de sarcini, în cazul încetării/rezilierii contractului de închiriere, din orice motiv;

g) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini, precum și să o reîntregească în caz de rețineri;

h) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuielă proprie. Lucrările de reparații curente constau în efectuarea, periodică sau după necesitate, a unor lucrări de remediere sau reparare ale părților vizibile ale elementelor de construcție sau ale instalațiilor și echipamentelor, inclusiv înlocuirea unor piese uzate ale acestora, respectiv lucrările de întreținere curentă care nu intră în garanția oferită de executantul general al lucrării. Lucrările mai sus menționate se referă strict la spațiul și bunurile mobile din dotarea acestora care fac obiectul închirierii.

i) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, să asigure dotarea cu mijloace de stingere a incendiilor și să obțină avizele și autorizațiile P.S.I., conform legislației în vigoare;

j) pe toată durata închirierii, să suporte toate cheltuielile referitoare la utilitățile consumate (respectiv cheltuielile de gaz, curent, apă-canal, degajarea gunoiului) pentru folosința bunurilor imobile și mobile închiriate, prin montarea de contoare separate sau prin calculul pausal defalcat în funcție de suprafață/număr utilizatori după caz, plata acestora făcându-se lunar;

k) să asigure paza bunurilor mobile și mobile închiriate;

l) să nu facă modificări bunului închiriat decât cu acordul scris al locatorului;

m) să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului în vederea stabilirii impozitului;

n) să respecte condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediului înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare.

o) să obțină și să suporte toate cheltuielile, taxele și altele asemenea, efectuate în vederea obținerii tuturor autorizațiilor/avizelor impuse de lege pentru utilizarea spațiului închiriat, amplasarea reclamelor și/sau pentru difuzarea acestora;

p) să nu afișeze reclame și/sau alte materiale/însemne publicitare care contravin legilor în vigoare, cu titlu de exemplu, fără a se limita la expresii, cuvinte, semne obscene, materiale pentru care nu deține drepturi de autor și alte asemenea.

r) să solicite acordul prealabil locatorului pentru reclamele și/sau alte materiale/însemne publicitare, precum și pentru grafica ce va fi expusă, acesta având un drept discreționar de refuz în condițiile în care ar aduce atingere ordinii publice, bunelor moravuri, legii, imaginii, valorilor și/sau integrității sale și sponsorilor Clubului Sportiv "Gloria 2018" Bistrița-Năsăud. Nesolicitarea acordului prealabil al locatorului privind orice element de grafică ce va fi afișat atrage daune interese în cuantumul a două chirii lunare.

s) în mod special, materialele folosite pentru confecționarea diferitelor structuri publicitare trebuie să fie omologate, iar tehnicile aplicate pentru montarea, fixarea structurilor publicitare trebuie să garanteze siguranța în exploatare. Locatarul va îndestula orice terț afectat de una/oricare dintre aceste structuri, dacă o asemenea afectare rămâne statuată printr-o hotărâre a instanțelor competente, locatorul având un permanent drept de regres în acest sens.

t) să nu constituie garanții sau alte drepturi reale asupra bunurilor preluate, prin gajare, ipotecare, angajare de credite sau orice alt tip de convenție,

u) să mențină în siguranță bunurile imobile și mobile închiriate și să aducă la cunoștința administratorului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a afectării stării tehnice a bunurilor, din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

v) să achite cota parte din valoarea poliței facultative de asigurare încheiată de locator, pentru incendii și alte calamități, pentru bunurile închiriate, suma de plată fiind proporțională cu valoarea bunurilor;

w) să suporte cota parte din valoarea lucrărilor de mentenanță periodică pentru toate echipamentele și sistemele spațiului preluat în locațiune, efectuată fie prin personalul propriu calificat al locatorului, atestat/autorizat și instruit, fie prin prestatori externi contractați în acest sens. În caz contrar, lipsa mentenanței periodice, intervenții asupra echipamentelor efectuate de personal neautorizat sau exploatarea instalației/echipamentului în condiții necorespunzătoare conduc la pierderea garanției, iar remedierea eventualelor probleme se va face pe cheltuiala locatarului;

x) să își desfășoare activitatea în perioada organizării diferitelor evenimente din incinta Complexului Sportiv Polivalent;

y) să transmită locatorului bilanțul semestrial, avizat de către Administrația financiară, aferent activităților prestate în spațiul închiriat.

VII. ALTE OBLIGAȚII :

ART.8 – Se interzice subînchirierea bunului sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

ART.9 – Locatarul se obligă să restituie bunul, cu toate îmbunătățirile aduse asupra lui, pe bază de proces-verbal, liber de orice sarcini, la încetarea din orice cauză, a contractului de închiriere, cel puțin în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.

VIII. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII ȘI CLAUZE DE REZILIERE A CONTRACTULUI :

A. Încetarea contractului:

ART.10 – Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, înainte cu 30 de zile;

c) prin renunțare unilaterală de către locator, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării, cu plata unei despăgubiri acordate locatorului în condițiile legii, respectiv contravaloarea a două chirii lunare;

d) în cazul dizolvării sau încetării activității locatorului.

B. Rezilierea contractului de închiriere:

ART.11 – Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu daune interese, dacă este cazul, potrivit legii.

ART.12 – Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;

b) în cazul schimbării de către locator a destinației bunurilor închiriate;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale sau asumată de către locatar conform caietului de sarcini al procedurii, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

ART.13 – În cazul rezilierii sau încetării contractului de închiriere, locatarul nu va putea emite pretenții de la locator privind restituirea sumelor investite pe perioada contractului pentru diferite lucrări de întreținere sau amenajare a bunului (construcție/teren) în cauză, lucrări care au profitat locatarului pe perioada desfășurării contractului și care au contribuit la realizarea obiectivului contractului.

IX. FORȚA MAJORĂ

ART.14 – Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în termen de 10 zile de la apariție. Prin situații de forță majoră se înțelege: evenimente imprevizibile și inevitabile, precum catastrofe, incendii, inundații, cutremure, războaie, revoluții, etc.

X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

ART.15 – Litigiile de orice fel ivite în legătură cu încheierea, executarea și încetarea prezentului contract după epuizarea căilor amiabile, sunt de competența instanțelor de judecată.

XI. CLAUZE SPECIALE

ART.16 – Orice modificare a contractului se va efectua prin act adițional, care va face parte integrantă din prezentul contract, conform legilor în vigoare.

ART.17 – Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

ART.18 – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea clauzelor cuprinse în prezentul contract, trebuie să fie transmisă în scris. Dovada comunicării notificării, cu privire la debitele restante ale locatarului, se face, fie prin borderoul de ieșire din Registratura Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud cu viza poștei, fie prin e-mail, precum și prin afișare la sediul locatarului, pe bază de proces verbal.

Prezentul contract s-a încheiat azi _____ în 3 (trei) exemplare, 2 (două) pentru locator și 1 (unul) pentru locatar.

**LOCATOR,
CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018"
BISTRITĂ-NĂSĂUD**

**DIRECTOR
COSMA VASILE EUGEN**

**CONTABIL ȘEF
CIONCAN IOANA**

LOCATAR,



SECȚIUNEA a IV- a
FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Formularul nr.1

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul (a) _____, în calitate de reprezentant al societății/comerciant autorizat _____, cu sediul/domiciliul _____ în _____ localitatea _____ str. _____ nr. _____, cod unic de înregistrare la Registrul Comerțului nr./ CNP _____, prin prezenta, solicit înscrierea pentru participarea la licitația publică organizată în data de _____, ora _____, pentru închirierea spațiului de alimentație publică **tip bar aflat la etajul II, Tribuna B** în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

Examinând condițiile de participare la licitație și documentația de atribuire a contractului, ne angajăm să participăm la licitația organizată, în acest sens anexăm plicul cuprinzând documentele solicitate în documentația de atribuire, conform specificațiilor din aceasta.

Bistrița,

Data _____

Nr. telefon _____

Reprezentantul legal al societății/comerciantului autorizat/ persoana fizică

(nume, prenume, semnătură)

Optez ca documentele, comunicările, etc. transmise de către instituția dumneavoastră pe toată perioada derulării procedurii de atribuire, să se realizeze prin:

☐ poștă, respectiv la adresa de corespondență _____

☐ e-mail, la adresa _____

☐ fax, la numărul _____



Formularul nr.2

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

Sediul/adresa _____

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____

CUI/CIF _____

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire și condițiile de participare la licitație, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____ și ale documentației de atribuire, ne manifestăm intenția de a participa la licitația publică din data de _____ pentru închirierea spațiului de alimentație publică **tip bar aflat la etajul II, Tribuna B** în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

2. În conformitate cu documentația de atribuire nr..... anexăm dovada achitării garanției în sumă de ____ euro și a contravalorii documentației de atribuire de ____euro (dacă este cazul).

3. Menționăm că am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire cu privire la condițiile de participare la licitație, de respingere a ofertei, de pierdere a garanției și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să ne prezentăm în termenul stabilit în procesul verbal al licitației pentru semnarea contractului de închiriere. În caz contrar, ne asumăm pierderea dreptului de a mai participa și de a fi desemnată câștigătoare în următorii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale. De asemenea, ne asumăm și pierderea dreptului de a mai solicita restituirea garanției de participare la licitație.

5. Ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației să respectăm în întregime condițiile din documentația de atribuire a licitației și clauzele prevăzute în contractul cadru, iar lucrările ce se vor executa (dacă este cazul) vor respecta prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte reglementări legale specifice.

Data ____/____/____

(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura/ștampila)



Formular nr.3

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice _____

Sediul/adresa _____

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____

CUI/CIF _____

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea firmei și calitatea reprezentanților legali / numele ofertantului), în conformitate cu prevederile și cerințele documentației de atribuire nr..... a contractului de închiriere a spațiului de alimentație publică **tip bar aflat la etajul II, Tribuna B** în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică, oferim o chirie în sumă de _____ euro / lună. (prețul se va exprima în cifre și litere)

Înțelegem și acceptăm toate cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul privind organizarea procedurii licitației și documentația de atribuire a contractului.

Oferta noastră este valabilă pe toată perioada derulării procedurii de licitație, până la data încheierii contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător.

Data ____/____/____

(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura/ștampila)



Formular nr.4

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/Nume/prenume: _____

2. Sediul central / Adresa: _____

3. Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____

4. Reprezentant legal/reprezentanți legali: _____

5. Funcția deținută: _____

6. Codul de identitate fiscală / Cod unic de înregistrare: _____

7. Certificatul de înregistrare _____
(numărul, data și locul de înregistrare)

8. Nr. cont _____ deschis la _____

9. Obiectul principal de activitate: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

10. Sedii filiale / sucursale locale (dacă este cazul): _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

11. Capital social _____ Cifra de afaceri _____

Data ____/____/____

(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura/ștampila)

ooo000ooo



Anexa nr.1

**la Documentația de atribuire pentru închirierea prin
licitație publică a spațiului nr.2.004 de alimentație publică tip bar aflat la
etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”**

DATELE DE IDENTIFICARE

ale pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr.2.004 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Caracteristicile spațiului care se închiriază	Valoare de inventar -lei -
1.	Spațiu de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B	Spațiu nr.2.004 – Bar, în folosință exclusivă cu suprafață utilă totală de 24,19 mp, situat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul II, Tribuna B	132.911,26

[illegible]



Anexa nr.2
la Documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr.2.004
de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”

LISTA DE INVENTARIERE A BUNURILOR MOBILE DIN DOTARE

Nr.crt.	Descriere	Buc	Pret unitar	Valoare
I	MOBILIER (Spațiu nr. 2.004 - Bar)			21.883,45
1	BAR schelet metalic, corpuri interioare Pal melaminat, front pal alb + lemn masiv vopsit, caseta luminoasa, plexiglass alb-laptos 5 mm, iluminare LED alb cald, blat servire Corian alb Glacier Ice sau similar. Dimensiuni 537,5x125x110cm	1,00	21.883,45	21.883,45



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru închirierea prin licitație publică a spațiului de alimentație publică tip restaurant/catering din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

- SECȚIUNEA I - Fișă de date a procedurii**
- SECȚIUNEA a II- a - Caiet de sarcini**
- SECȚIUNEA a III-a - Contract cadru**
- SECȚIUNEA a IV-a - Formulare și modele de documente**

SECȚIUNEA I



FIȘA DE DATE A PROCEDURII pentru închirierea prin licitație publică a spațiului de alimentație publică tip restaurant/ catering din imobilul „Complex Sportiv Polivalent” , situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița- Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița- Năsăud

I. Introducere

I. A. Informații privind autoritatea contractantă

1. Denumire: CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD
2. Cod de înregistrare fiscală: 39328462
3. Sediul: municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița - Năsăud,
4. Punct de contact: Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, Resurse-Umane, Relații Publice, Logistic și Achiziții Publice; Persoană de contact: Pop Liana Maria, expert
5. E-mail: office@gloria2018.ro;
6. Telefon: 0363730652
7. Adresa de internet: www.gloria2018.ro

I.B. Scopul aplicării procedurii

I.B.1. Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea atribuirii contractului de închiriere a spațiului de alimentație publică tip restaurant/ catering din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 846,06 mp și folosința comună din suprafața utilă de 36,19 mp (lift VIP LP01.2, scară de acces 0.002) din „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 4,648,652.25 lei identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

Spații din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”,

La parter:

- Spațiu nr. 0.063 - **Depozit restaurant/spațiu tehnic** în suprafață de 78,55 mp;
- Spațiu nr. 0.073 - **Acensor marfă LM 01** în suprafață de 4,51 mp cu o capacitate de 1000 kg/13 persoane și stații pe nivelele P+2E (3 stații), cu un singur acces;

La etaj.2:

- Spațiu nr. 2.012 - **Grup sanitar** în suprafață de 14,35 mp, aferent restaurantului;
- Spațiu nr. 2.013 - **Restaurant** în suprafață de 372,73 mp cu o capacitate de 190 de locuri;
- Spațiu nr. 2.016 - **Grup sanitar persoane cu handicap** în suprafață de 4,07 mp, aferent restaurantului;
- Spațiu nr. 2.017 - **Grup sanitar** în suprafață de 15,47 mp, aferent restaurantului;
- Spațiu nr. 2.022 - **Catering** în suprafață de 43,14 mp;
- Spațiu nr. 2.033 - **Spațiu depozitare** în suprafață de 30,57 mp, aferent spațiului catering;
- Spațiu nr. 2.020 - **Terasă exterioară restaurant** în suprafață de 271,20 mp.

I.B.2 Spațiul se pune la dispoziția locatarului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, cu valoare de inventar de 1.182.158,95 lei conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2.

I.B.3. Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică conform codurilor CAEN 5610 – Restaurante, 5621 – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a. , 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

I.C. Procedura aplicată

I.C.1. Atribuirea contractului de închiriere se realizează prin procedura licitației publice organizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. ____ din _____ și a anunțului public nr. ____ din _____ cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

I.D. Valoarea contractului

I.D.1. Prețul lunar minim de închiriere, de la care începe licitația este de 4.230,00 euro/lună, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. ____ din _____.

I.D.2. Ofertantul este obligat să achite o garanție de participare la licitație în valoare de 8.460,00 euro reprezentând contravaloarea a două chirii, calculată la cursul Băncii Naționale a României S.A. din data publicării anunțului licitației și se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

I.E. Criteriile de atribuire:

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere/departajare oferte sunt:

Nr.c crt.	Criteriu	Punctaj maxim alocat
1	Nivelul chiriei Pentru cel mai mare nivel al chiriei se acordă punctajul maxim alocat. Pentru celelalte valori ofertate punctajul se calculează proporțional, astfel: Valoare chirie ofertată/ Valoare chirie maxim ofertată x Punctaj maxim alocat	40 pct
2	Capacitatea economico-financiară a ofertanților: a) Cel mai mare nivel al cifrei de afaceri , raportat la ultimul bilanț. Pentru cea mai mare cifră de afaceri se acordă punctajul maxim alocat. Pentru celelalte valori ale cifrei de afaceri punctajul se calculează proporțional, astfel: Valoare CA ofertată / Valoare CA maxim ofertată x Punctaj maxim alocat b) Lichiditatea curentă Rata de lichiditate curentă cea mai ridicată primește punctajul maxim alocat.	40 pct 25 pct

Nr.c crt.	Criteriu	Punctaj maxim alocat
	Pentru celelalte valori ale lichidității, punctajul se calculează proporțional, astfel: Valoare lichiditate curentă ofertată/Valoare lichiditate curentă maxim ofertată x Punctaj maxim alocat * În cazul în care una din condițiile specific menționate la pct.a-b nu este îndeplinită, pentru acea condiție punctajul acordat este 0 puncte. Punctaj total pe criteriu: a+b	15 pct
3	Condiții specifice impuse de natura bunurilor închiriate: Numărul total de angajați ofertați, cu calificare în domeniul serviciilor de alimentație publică, care vor deservi spațiul închiriat Pentru cel mai mare număr de angajați se acordă punctajul maxim alocat. Pentru celelalte valori ale numărului de angajați punctajul se calculează proporțional, astfel: Valoare număr angajați ofertați/ Valoare număr angajați maxim ofertată x Punctaj maxim alocat	20 pct

II. Condiții generale ale procedurii:

II.1. Data organizării licitației: _____, ora _____, adusă la cunoștință publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, prin publicarea anunțului de licitație nr. _____ din _____ în Monitorul Oficial al României nr. ____ din _____, Partea a VI-a, în cotidianul de circulație națională _____ din data de _____ și în cotidianul de circulație locală _____, din data de _____, pe pagina de internet www.gloria2018.ro.

II.2. Termenul limită pentru depunerea ofertelor: _____, ora _____

II.3. Ofertele/solicitățile de clarificări/cererile de participare trebuie înregistrate la Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str.Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în termenele stabilite în prezenta documentație.

II.4. Locul de desfășurare al licitației: Sala de conferințe din “Complexul Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului, nr.33, municipiul Bistrita, județul Bistrița-Năsăud.

III. Documentele procedurii:

III.1. În vederea demarării licitației, autoritatea contractantă va pune la dispoziția solicitanților documentația de atribuire, care cuprinde: fișa de date a procedurii, caietul de sarcini, contractul cadru, formulare și modele de documente.

IV. Modul de prezentare a ofertelor

IV.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

IV.2. Ofertele se redactează în limba română.

IV.3. Ofertele se depun la Sediul Clubului Sportiv “GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str.Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

IV.4. Fiecare ofertă va fi depusă într-un singur exemplar, plicul exterior va fi semnat de către ofertant și însoțit de o cerere de participare la licitație, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

IV.5. Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate conform caietului de sarcini nu vor fi acceptate și nu vor putea participa la procedură.

IV.6. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

IV.7. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

IV.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii, până la încheierea contractului.

V. Alte informații

V.1. Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute gratuit, în format electronic sau pe suport de hârtie (un exemplar) în baza unei solicitări scrise în acest sens, depusă în format letric sau transmisă electronic, înregistrată la registratura Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud.

V.2. Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia, cu condiția ca solicitarea să fie formulată cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

V.3. Orice potențial ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acesteia, data-limită pentru solicitarea clarificărilor: _____, ora _____, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări și de a transmite răspunsul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

V.4. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost depusă în timp util, punând autoritatea în imposibilitatea de a respecta termenul de la pct. V.3., acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

V.5. Răspunsurile la clarificări vor fi transmise prin e-mail, însoțite de întrebările aferente, către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, autoritatea contractantă luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.



SECȚIUNEA A II - A CAIETUL DE SARCINI

pentru închirierea prin licitație publică a spațiului de alimentație publică tip restaurant/ catering din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

CAP.I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND BUNURILE CE FAC OBIECTUL ÎNCHIRIERI

1.1 Spațiu de alimentație publică tip restaurant/ catering din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 846,06 mp și folosință comună din suprafața utilă de 36,19 mp (lift VIP LP01.2, scară de acces 0.002), situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 4.648.652,25 lei, identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

Spații din imobilul-construcție ”Corp sală polivalentă”,

La parter:

- Spațiu nr. 0.063 - **Depozit restaurant/spațiu tehnic** în suprafață de 78,55 mp;
- Spațiu nr. 0.073 - **Acensor marfă LM 01** în suprafață de 4,51 mp cu o capacitate de 1000 kg/13 persoane și stații pe nivelele P+2E (3 stații), cu un singur acces;

La etaj.2:

- Spațiu nr. 2.012 - **Grup sanitar** în suprafață de 14,35 mp, aferent restaurantului;
- Spațiu nr. 2.013 - **Restaurant** în suprafață de 372,73 mp cu o capacitate de 190 de locuri;
- Spațiu nr. 2.016 - **Grup sanitar persoane cu handicap** în suprafață de 4,07 mp, aferent restaurantului;
- Spațiu nr. 2.017 - **Grup sanitar** în suprafață de 15,47 mp, aferent restaurantului;
- Spațiu nr. 2.022 - **Catering** în suprafață de 43,14 mp;
- Spațiu nr. 2.033 - **Spațiu depozitare** în suprafață de 30,57 mp, aferent spațiului catering;
- Spațiu nr. 2.020 - **Terasă exterioară restaurant** în suprafață de 271,20 mp.

1.2 Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, cu valoare de inventar de 1,182,158.95 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2

1.3 Destinația spațiului este pentru prestarea de servicii de alimentație publică conform codurilor CAEN 5610 – Restaurante, 5621 – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a., 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

CAP. II. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII:

2.1. Legislația aplicată: Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Conform prevederilor art.333 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, modalitatea de atribuire a contractului de închiriere este licitația publică.

2.3. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

2.4. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

2.5. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

2.6. Dreptul înscrierii la licitație îl poate avea orice persoana juridică, care este autorizată și are prevăzut în Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, obiectul de activitate pentru organizarea licitației respective, după caz.

2.7. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

2.8. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

2.9. Participarea la licitație echivalează cu acceptarea documentației de atribuire.

2.10 Autoritatea contractantă va elabora documentele și va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, în baza căreia se vor elabora ofertele.

2.11. Ofertantul are obligația de a respecta condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediul înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare, pe toată durata încheierii contractului de închiriere.

2.12. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a asigura exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunului care face obiectul închirierii;

2.13. Se interzice subînchirierea bunului, asocierea sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

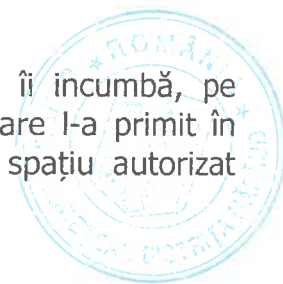
2.14. Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, cu acordul părților.

2.15. Prețul minim lunar pentru închirierea spațiului, de la care va fi pornită licitația, este de 4,230,00 euro/lună.

2.16. Ofertantul este obligat la depunerea unei garanții de participare în valoare de 8.460,00 euro, reprezentând contravaloarea a două chirii, calculată la cursul Băncii Naționale a României S.A. din data publicării anunțului licitației care se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

2.17. Ofertantul este obligat să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență cu respectarea destinației, să execute la timp și în

condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului, a bunei funcționări a spațiului ca și spațiu autorizat pentru prestarea de servicii de alimentație publică.



CAP. III. CONDIȚII DE VALABILITATE A OFERTEI:

3.1. Documentele solicitate nu vor avea termenul de la eliberare mai mult de 30 de zile.

3.2. Oferta se depune completă la sediul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, în plic închis și sigilat, însoțit de o cerere de participare, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă, respectiv până la data _____, ora _____.

3.3. Pentru a îndeplini condițiile de valabilitate/calificare, se vor depune toate documentele solicitate. Lipsa unui document, duce la respingerea ofertei.

3.4. Oferta înscrisă în plicul interior nu poate avea valoarea mai mică de 4.230,00 euro/lună stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____ din _____, prin care se aprobă închirierea bunului, sub condiția respingerii ofertei.

CAP. IV. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR:

4.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

4.2. Ofertele se redactează în limba română.

4.3. Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

4.4. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

4.5. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr.4*) și o declarație de participare, semnată de ofertant (*Formularul nr.2*), fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform cap.V.;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.

4.6. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

4.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

4.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii fiind valabilă până la data încheierii contractului de închiriere.

4.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunț și în fișa de date a procedurii.

4.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

4.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, comisia de evaluare urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

4.13. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în O.U.G nr.57/2019.

CAP.V.DOCUMENTE DE VALABILITATE/CALIFICARE, CARE SE DEPUN DE OFERTANȚI:

A. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL EXTERIOR:

5.A. Ofertanții persoane juridice (au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :

- a) declarație de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator - *Formularul nr. 2*);
- b) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr. 4*);
- c) copie după certificatul de înregistrare și certificatul constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul de activitate, reprezentarea societății în relații cu terții, starea actuală a societății (nu este în insolvență, faliment, lichidare), eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;
- d) certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de către Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;
- e) certificat fiscal, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;
- f) declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;
- g) delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;
- h) dovada achitării garanției obligatorii;
- i) dovada intrării în posesia documentației de atribuire;
- j) declarația pe proprie răspundere a ofertantului conform căreia documentele depuse corespund realității și veridicității, conform prevederilor art.326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații;
- k) document justificativ privind faptul că ofertantul a avut profit pe ultimul an calendaristic, respectiv că a avut activitate/experiență similară de minim 1 an pe codurile CAEN aferente fiecărei categorii a serviciilor autorizate.

Documentele depuse în copie conformă cu originalul, în primul plic sigilat, vor fi prezentate în original la deschiderea licitației publice, neprezentarea lor ducând la descalificarea ofertanților.

B. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL INTERIOR:

5.B. Toți participanții la licitație au obligația de a depune oferta propriu-zisă în plicul interior, care se detaliază prin depunerea următoarelor documente, în original:

- a) oferta de preț, reprezentând valoarea maximă a chiriei acceptată în cazul în care va fi declarat câștigător. Formularul model al oferei de preț se va pune la dispoziție de către organizatorul licitației publice, respectiv Formularul nr.3.
- b) Bilanțul pe ultimul an calendaristic, avizat de către Administrația financiară.
- c) Angajament privind numărul de angajați ofertați, cu calificare în domeniul serviciilor de alimentație publică, care vor deservi spațiul închiriat.

Notă₁: Plicul exterior, sigilat se va depune însoțit de o cerere de participare la licitație, pusă la dispoziție de organizatorul licitației, respectiv Formularul nr.1.

Notă₂ : Nu vor putea fi declarați admiși la procedura de licitație, persoanele juridice/ persoanele fizice autorizate care nu au depus toate documentele solicitate la CAP. V. A și B, fără a avea posibilitatea de a depune documente în completare ulterior, precum și cei care figurează cu obligații de plată restante față de bugetul de stat și local.

C. GARANȚIA:

5.C.1. Garanția obligatorie, în valoare de 8.460,00 euro, reprezintă contravaloarea a două chirii calculată la cursul Băncii Naționale a României S.A. din data publicării anunțului licitației și se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

5.C.2. În cazul participanților declarați câștigători, garanția se reține și se restituie după expirarea contractului de închiriere, în cazul în care nu figurează cu obligații de plată restante. În termen de 5 zile de la încheierea contractului de închiriere, titularul dreptului de închiriere este obligat să completeze garanția depusă până la nivelul contravalorii a două chirii. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, chiria, penalitățile precum și alte sume datorate de către locatar, în baza contractului de închiriere. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

5.C.3. Garanția de participare la licitație nu se restituie participantului desemnat câștigător, în condițiile în care nu se prezintă în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării deciziei privind adjudecarea contractului, pentru semnarea acestuia.

5.C.4. Participanților la licitație declarați necâștigători, li se restituie garanția de participare la licitație, la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

CAP.VI. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII ȘI DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

6.1. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație și fișa de date a procedurii. Fiecare ofertant are dreptul să participe la procedura prin reprezentant.

6.2. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Capitolului IV, punctele 4.1-4.5.

6.3. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la Capitolul IV punctele 4.1.- 4.5., în caz contrar, autoritatea contractantă, are obligația de a anula procedura și de a organiza o nouă licitație, după aceeași procedură.

6.4. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza existența documentelor depuse de ofertanți.

6.5. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 6.4., de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

6.6. Nu vor fi declarate valabile ofertele care nu conțin toate documentele prevăzute la CAP.V, pct.A și B, după caz, fără a avea posibilitatea de-a depune completări ulterioare.

6.7. Oferta propriu-zisă, prevăzută în plicul interior al fiecărui ofertant calificat, se va consemna într-un proces-verbal, întocmit de către secretarul comisiei și semnat de către toți membrii comisiei și de către ofertanții admiși.

6.8. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentele prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

6.9. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

6.10. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea prevăzută la pct. 6.9., în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

6.11. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

6.12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

6.13. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la 6.12., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

6.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul prevăzut la punctul 6.13. se depune la dosarul licitației.

6.15. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, iar autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire conform punctului I.E. din fișa de date.

6.16. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

6.17. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 6.16., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

6.18. În cazul în care nu a fost desemnată nicio ofertă câștigătoare, comisia va solicita ofertanților admiși depunerea unei noi oferte. Oferta se va depune în termen de 5 zile de la data comunicării.

6.19. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

6.20. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și prima.

6.21. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

6.22. Toate comunicările se pot transmite prin poștă, fax, e-mail, conform opțiunii ofertanților.

6.23. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

6.24. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

6.25. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

6.26. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.25., autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

6.27. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.26, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

6.28. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.26.



CAP .VII. ANULAREA PROCEDURII:

7.1. Prin excepție de la prevederile punctului 6.23., autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

7.2. În sensul prevederilor înscrise la punctul 7.1.procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.311, din Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din Codul administrativ.

7.3. Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

7.4. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAP. VIII . ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:

8.1. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.25.

8.2. Contractul de închiriere cadru, va putea cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia și se va completa cu clauze specifice bunului închiriat.

8.3. Contractul de închiriere va cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului, în funcție de valoarea bunurilor imobile și mobile închiriate, după caz.

8.4. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 5 zile de la data încheierii contractului

CAP.IX. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI:

9.1. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la punctul 8.1, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

9.2. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

9.3. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

9.4. Daunele-interese prevăzute la punctele 9.1. și 9.2. constau în valoarea garanției, dar nu mai puțin decât valoarea cheltuielilor ocazionate cu organizarea licitației, la cererea părții interesate.

9.5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea

contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

9.6. În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 9.5. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile punctului 9.3.

CAP X. OBLIGAȚIILE CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI:

10.1. Adjudecătorul licitației este obligat să se prezinte pentru semnarea contractului de închiriere și predarea-primirea bunului licitat în termenele prevăzute în prezenta documentație de atribuire .

10.2. Adjudecătorul are obligația să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acestuia în vederea stabilirii impozitului.

CAP.XI. CLAUZE DE ÎNCETARE / REZILIERE A CONTRACTULUI:

11.1. Contractul de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea Bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, cu 30 de zile înainte;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării.

d) atunci când locatarul denunță unilateral contractual, locatorul are dreptul de a solicita o despăgubire în cuantumul a două chirii lunare.

11.2. Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu plata de daune interese, dacă este cazul, în condițiile legii.

11.3. Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 90 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor imobile/mobile închiriate;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale de către locatar, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

CAP. XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

12.1. Orice ofertant care participă la licitație poate să înainteze o contestație scrisă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

12.2. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică sau privată, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, este de competența instanțelor de judecată.

CAP.XIII. SANCTIUNI

13.1. Încălcarea dispozițiilor prezentei documentații de atribuire, constituie contravenții ce pot fi sancționate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, conform prevederilor art.345 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ.

CAP.XIV. DISPOZIȚII FINALE:

14.1. Nu vor fi acceptați la licitație ofertanții care au debite restante față de bugetul local și cel de stat consolidat și care nu au depus ofertele conform documentației de atribuire.

14.2. Prezenta documentație de atribuire privind licitațiile publice se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare sau apărute ulterior și se aplică începând cu data aprobării prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

SECȚIUNEA A III-A
CONTRACT DE ÎNCHIRIERE - CADRU
Nr. _____



I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD cu sediul în municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2 A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița-Năsăud, cod fiscal 39328462, cont RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Bistrița, telefon: 0363730652; e-mail: office@gloria2018.ro, legal reprezentat de domnul Cosma Vasile Eugen, director, în calitate de LOCATOR,

și

2. _____ cu sediul/domiciliul în _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, C.U.I./CNP _____, județul Bistrița-Năsăud, cont nr _____, deschis la _____, telefon _____, reprezentată prin _____, funcția _____, în calitate de LOCATAR (CHIRIAȘ),
au încheiat prezentul contract de închiriere în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____, și a Raportului de adjuđecare a licitației publice nr. _____, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.1 (1) - Obiectul contractului este închirierea spațiului de alimentație publică tip restaurant/ catering din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 846,06 mp și folosința comună din suprafața utilă de 36,19 mp (lift VIP LP01.2, scară de acces 0.002) situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 4.648.652,25 lei, identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1 la prezentul contract:

Spații din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”,

La parter:

- Spațiu nr. 0.063 - **Depozit restaurant/spațiu tehnic** în suprafață de 78,55 mp;
- Spațiu nr. 0.073 - **Acensor marfă LM 01** în suprafață de 4,51 mp cu o capacitate de 1000 kg/13 persoane și stații pe nivelele P+2E (3 stații), cu un singur acces;

La etaj.2:

- Spațiu nr. 2.012 - **Grup sanitar** în suprafață de 14,35 mp, aferent restaurantului;
- Spațiu nr. 2.013 - **Restaurant** în suprafață de 372,73 mp cu o capacitate de 190 de locuri;
- Spațiu nr. 2.016 - **Grup sanitar persoane cu handicap** în suprafață de 4,07 mp, aferent restaurantului;
- Spațiu nr. 2.017 - **Grup sanitar** în suprafață de 15,47 mp, aferent restaurantului;
- Spațiu nr. 2.022 - **Catering** în suprafață de 43,14 mp;14
- Spațiu nr. 2.033 - **Spațiu depozitare** în suprafață de 30,57 mp, aferent spațiului catering;
- Spațiu nr. 2.020 - **Terasă exterioară restaurant** în suprafață de 271,20 mp.

(2) Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, cu valoare de inventar de 1,182,158.95 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul contract.

(3) Destinația spațiului este pentru prestarea de servicii de alimentație publică, conform codurilor CAEN 5610 – Restaurante, 5621 – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a. , 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

III. DURATA CONTRACTULUI

ART.2 (1) – Termenul închirierii este de 5 ani, începând cu data de _____ și până la data de _____ cu drept de prelungire, cu acordul părților.

(2) – Prolungirea termenului prezentului contract se va face prin act adițional la cererea expresă a locatorului, exprimată în scris, cu cel puțin 30 zile înaintea expirării acestuia, cu excepția cazului în care nu a respectat clauzele contractuale.

IV. CHIRIA

ART.3 (1) - Chiria pentru folosirea spațiului închiriat este de _____ euro/lună.

(2) Chiria lunară prevăzută la alin.1 se achită în avans până la data de 25 a fiecărei luni, pentru luna următoare, la cursul oficial comunicat de Banca Națională a României din data efectuării plății.

(3) Chiria se poate plăti prin ordin de plată în contul locatorului RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Bistrița.

(4) Neplata chiriei la termenul stabilit autorizează pe locator să perceapă penalități de întârziere de 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea chiriei, până la data achitării chiriei pentru care au fost calculate.

(5) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către locator, dau dreptul locatorului la reținerea contravalorii acesteia din garanție, dacă este cazul, cu obligarea reîntregirii garanției în termen de 90 de zile.

V. DREPTURILE PĂRȚILOR:

A. Drepturile locatorului:

ART.4 – Locatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile prezentului contract ;
- b) să beneficieze de garanția constituită de locator, în caz contrar locatorul este obligat să restituie garanția la încetarea contractului;
- c) să controleze executarea obligațiilor locatorului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului, starea integrității acestuia și destinația în care este folosit;
- d) de a verifica îndeplinirea obligațiilor asumate, conform caietului de sarcini al procedurii;
- e) să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

B. Drepturile locatarului:

ART.5 – Locatarul are următoarele drepturi:

- a) de a exploata în mod direct pe riscul și pe răspunderea sa bunurile ce fac obiectul contractului de închiriere;
- b) să folosească bunurile închiriate conform destinației prevăzută în contract;

c) să efectueze orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului;



VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

A. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI:

ART.6 – Locatorul se obligă:

- a) să predea locatarului bunul pe bază de proces verbal de predare-primire, în termen de 5 de zile de la data încheierii prezentului contract;
- b) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.
- c) să notifice locatarului, la începutul fiecărei luni, activitățile sportive ce se vor desfășura în cadrul Complexului Sportiv Polivalent și care necesită servicii de masă.

B. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI:

ART.7 – Locatarul se obligă:

- a) să ia în primire bunul dat în locațiune;
- b) să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență, cu respectarea destinației;
- c) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunurilor imobile și mobile, care fac obiectul închirierii;
- d) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud prin faptele și actele juridice săvârșite;
- e) să plătească chiria lunară, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- f) să plătească chiria, până la data predării efective a bunului, liber de sarcini, în cazul încetării/rezilierii contractului de închiriere, din orice motiv;
- g) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini, precum și să o reîntregească în caz de rețineri;
- h) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie. Lucrările de reparații curente constau în efectuarea, periodică sau după necesitate, a unor lucrări de remediere sau reparare ale părților vizibile ale elementelor de construcție sau ale instalațiilor și echipamentelor, inclusiv înlocuirea unor piese uzate ale acestora, respectiv lucrările de întreținere curentă care nu intră în garanția oferită de executantul general al lucrării. Lucrările mai sus menționate se referă strict la spațiul și bunurile mobile din dotarea acestuia care fac obiectul închirierii.
- i) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, să asigure dotarea cu mijloace de stingere a incendiilor și să obțină avizele și autorizațiile P.S.I., conform legislației în vigoare;
- j) pe toată durata închirierii, să suporte toate cheltuielile referitoare la utilitățile consumate (respectiv cheltuielile de gaz, curent, apă-canal, degajarea gunoiului) pentru folosința bunurilor imobile și mobile închiriate, prin montarea de contoare separate sau prin calculul pașal defalcat în funcție de suprafață/număr utilizatori după caz, plata acestora făcându-se lunar;
- k) să asigure paza bunurilor mobile și mobile închiriate;
- l) să nu facă modificări bunului închiriat decât cu acordul scris al locatarului;
- m) să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 30 zile calendaristice de la data semnării contractului în vederea stabilirii impozitului;
- n) să respecte condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediului înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare.
- o) să obțină și să suporte toate cheltuielile, taxele și altele asemenea, efectuate în vederea obținerii tuturor autorizațiilor/avizelor impuse de lege pentru utilizarea spațiului închiriat, amplasarea reclamelor și/sau pentru difuzarea acestora;

p) să nu afișeze reclame și/sau alte materiale/însemne publicitare care contravin legilor în vigoare, cu titlu de exemplu, fără a se limita la expresii, cuvinte, semne obscene, materiale pentru care nu deține drepturi de autor și alte asemenea.

r) să solicite acordul prealabil locatorului pentru reclamele și/sau alte materiale/însemne publicitare, precum și pentru grafica ce va fi expusă, acesta având un drept discreționar de refuz în condițiile în care ar aduce atingere ordinii publice, bunelor moravuri, legii, imaginii, valorilor și/sau integrității sale și sponsorilor Clubului Sportiv "Gloria 2018" Bistrița-Năsăud. Nesolicitarea acordului prealabil al locatorului privind orice element de grafică ce va fi afișat atrage daune interese în cuantumul a două chirii lunare.

s) în mod special, materialele folosite pentru confecționarea diferitelor structuri publicitare trebuie să fie omologate, iar tehnicile aplicate pentru montarea, fixarea structurilor publicitare trebuie să garanteze siguranța în exploatare. Locatarul va îndestula orice terț afectat de una/oricare dintre aceste structuri, dacă o asemenea afectare rămâne statuată printr-o hotărâre a instanțelor competente, locatorul având un permanent drept de regres în acest sens.

t) să nu constituie garanții sau alte drepturi reale asupra bunurilor preluate, prin gajare, ipotecare, angajare de credite sau orice alt tip de convenție,

u) să mențină în siguranță bunurile imobile și mobile închiriate și să aducă la cunoștința administratorului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a afectării stării tehnice a bunurilor, din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

v) să achite cota parte din valoarea poliței facultativă de asigurare încheiată de locator, pentru incendii și alte calamități, pentru bunurile închiriate, suma de plată fiind proporțională cu valoarea bunurilor;

w) să suporte cota parte din valoarea lucrărilor de mentenanță periodică pentru toate echipamentele și sistemele spațiului preluat în locațiune, efectuată fie prin personalul propriu calificat al locatorului, atestat/autorizat și instruit, fie prin prestatori externi contractați în acest sens. În caz contrar, lipsa mentenanței periodice, intervenții asupra echipamentelor efectuate de personal neautorizat sau exploatarea instalației/echipamentului în condiții necorespunzătoare conduc la pierderea garanției, iar remedierea eventualelor probleme se va face pe cheltuiala locatarului;

x) să organizeze evenimente festive de tip nunți, botezuri, petreceri, etc. doar cu acordul prealabil al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud pentru a nu împiedica activitatea sportivă.

y) să asigure serviciile de masă cu prioritate sportivilor din cadrul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud precum și a sportivilor invitați să participe la competițiile organizate de Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, în baza solicitărilor certe comunicate de locator. Să informeze cu celeritate locatorul în cazul în care primește solicitări de cazare pentru grupuri, pentru o anumită perioadă, astfel încât să evite suprapunerea solicitării cu programul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud.

z) să transmită locatorului bilanțul semestrial, avizat de către Administrația financiară, aferent activităților prestate în spațiul închiriat.

VII. ALTE OBLIGAȚII :

ART.8 – Se interzice subînchirierea bunului sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

ART.9 – Locatarul se obligă să restituie bunul, cu toate îmbunătățirile aduse asupra lui, pe bază de proces-verbal, liber de orice sarcini, la încetarea din orice cauză, a contractului de închiriere, cel puțin în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.

VIII. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII ȘI CLAUZE DE REZILIERE A CONTRACTULUI :

A. Încetarea contractului:

ART.10 – Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, înainte cu 30 de zile;
- c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării, cu plata unei despăgubiri acordate locatorului în condițiile legii, respectiv contravaloarea a două chirii lunare;
- d) în cazul dizolvării sau încetării activității locatarului;

B. Rezilierea contractului de închiriere:

ART.11 – Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu daune interese, dacă este cazul, în condițiile legii.

ART.12 – Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

- a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;
- b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor închiriate;
- c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale sau asumată de către locatar conform caietului de sarcini al procedurii, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

ART.13 – În cazul rezilierii sau încetării contractului de închiriere, locatarul nu va putea emite pretenții de la locator privind restituirea sumelor investite pe perioada contractului pentru diferite lucrări de întreținere sau amenajare a bunului (construcție/teren) în cauză, lucrări care au profitat locatarului pe perioada desfășurării contractului și care au contribuit la realizarea obiectivului contractului.

IX. FORȚA MAJORĂ

ART.8 – Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în termen de 10 zile de la apariție. Prin situații de forță majoră se înțelege: evenimente imprevizibile și inevitabile, precum catastrofe, incendii, inundații, cutremure, războaie, revoluții, etc.

X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

ART.15 – Litigiile de orice fel ivite în legătură cu încheierea, executarea și încetarea prezentului contract după epuizarea căilor amiabile, sunt de competența instanțelor de judecată.

XI. CLAUZE SPECIALE

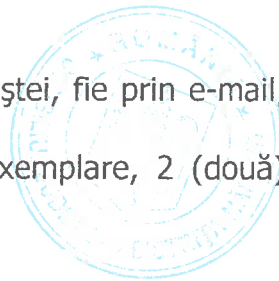
ART.16 – Orice modificare a contractului se va efectua prin act adițional, care va face parte integrantă din prezentul contract, conform legilor în vigoare.

ART.17 – Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

ART.18 – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea clauzelor cuprinse în prezentul contract, trebuie să fie transmisă în scris. Dovada comunicării notificării, cu privire la debitele restante ale locatarului, se face, fie prin borderoul de ieșire din

Registratura Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud cu viza poștei, fie prin e-mail, precum și prin afișare la sediul locatarului, pe bază de proces verbal.

Prezentul contract s-a încheiat azi _____ în 3 (trei) exemplare, 2 (două) pentru locator și 1 (unul) pentru locatar.



**LOCATOR,
CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018"
BISTRIȚA-NĂSĂUD**

LOCATAR,

**DIRECTOR
COSMA VASILE EUGEN**

**CONTABIL ȘEF
CIONCAN IOANA**

SECȚIUNEA a IV- a
FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE



Formularul nr.1

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul (a) _____, în calitate de reprezentant al societății/comerciant autorizat _____, cu sediul/domiciliul în _____ localitatea _____ str. _____, nr. _____, cod unic de înregistrare la Registrul Comerțului nr./ CNP _____, prin prezenta, solicit înscrierea pentru participarea la licitația publică organizată în data de _____, ora _____, pentru închirierea spațiului de alimentație publică din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

Examinând condițiile de participare la licitație și documentația de atribuire a contractului, ne angajăm să participăm la licitația organizată, în acest sens anexăm plicul cuprinzând documentele solicitate în documentația de atribuire, conform specificațiilor din aceasta.

Bistrița,

Data _____

Nr. telefon _____

Reprezentantul legal al societății/comerciantului autorizat/ persoana fizică

(nume, prenume, semnătură)

Optez ca documentele, comunicările, etc. transmise de către instituția dumneavoastră pe toată perioada derulării procedurii de atribuire, să se realizeze prin:

☐ poștă, respectiv la adresa de corespondență _____

☐ e-mail, la adresa _____

☐ fax, la numărul _____

Formularul nr.2

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

Sediul/adresa _____

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____

CUI/CIF _____



DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire și condițiile de participare la licitație, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____ și ale documentației de atribuire, ne manifestăm intenția de a participa la licitația publică din data de _____ pentru închirierea spațiului de alimentație publică din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

2. În conformitate cu documentația de atribuire nr..... anexăm dovada achitării garanției în sumă de ____ euro și a contravalorii documentației de atribuire de ____euro (dacă este cazul).

3. Menționăm că am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire cu privire la condițiile de participare la licitație, de respingere a ofertei, de pierdere a garanției și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să ne prezentăm în termenul stabilit în procesul verbal al licitației pentru semnarea contractului de închiriere. În caz contrar, ne asumăm pierderea dreptului de a mai participa și de a fi desemnată câștigătoare în următorii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale. De asemenea, ne asumăm și pierderea dreptului de a mai solicita restituirea garanției de participare la licitație.

5. Ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației să respectăm în întregime condițiile din documentația de atribuire a licitației și clauzele prevăzute în contractul cadru, iar lucrările ce se vor executa (dacă este cazul) vor respecta prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte reglementări legale specifice.

Data ____/____/____

(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura/stampila)

Formular nr.3

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice _____

Sediul/adresa _____

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____

CUI/CIF _____



FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea firmei și calitatea reprezentanților legali / numele ofertantului), în conformitate cu prevederile și cerințele documentației de atribuire nr..... a contractului de închiriere a spațiului de alimentație publică din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrita, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrita, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică, oferim o chirie în sumă de _____ euro / lună. (prețul se va exprima în cifre și litere)

Înțelegem și acceptăm toate cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul privind organizarea procedurii licitației și documentația de atribuire a contractului.

Oferta noastră este valabilă pe toată perioada derulării procedurii de licitație, până la data încheierii contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător.

Data ____/____/____

(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura/ștampila)

Formular nr.4

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice



FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/Nume/prenume: _____

2. Sediul central / Adresa: _____

3. Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____

4. Reprezentant legal/reprezentanți legali: _____

5. Funcția deținută: _____

6. Codul de identitate fiscală / Cod unic de înregistrare: _____

7. Certificatul de înregistrare _____
(numărul, data și locul de înregistrare)

8. Nr. cont _____ deschis la _____

9. Obiectul principal de activitate: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

10. Sedii filiale / sucursale locale (dacă este cazul): _____

11. Capital social _____ Cifra de afaceri _____

Data ____/____/____

(numele și prenumele)
În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura/ștampila)

ooo000ooo



Anexa nr.1
la Documentația de atribuire pentru închirierea prin
licitație publică a spațiului de alimentație publică tip
restaurant/catering din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”

DATELE DE IDENTIFICARE

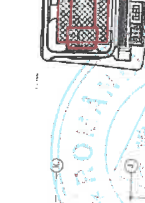
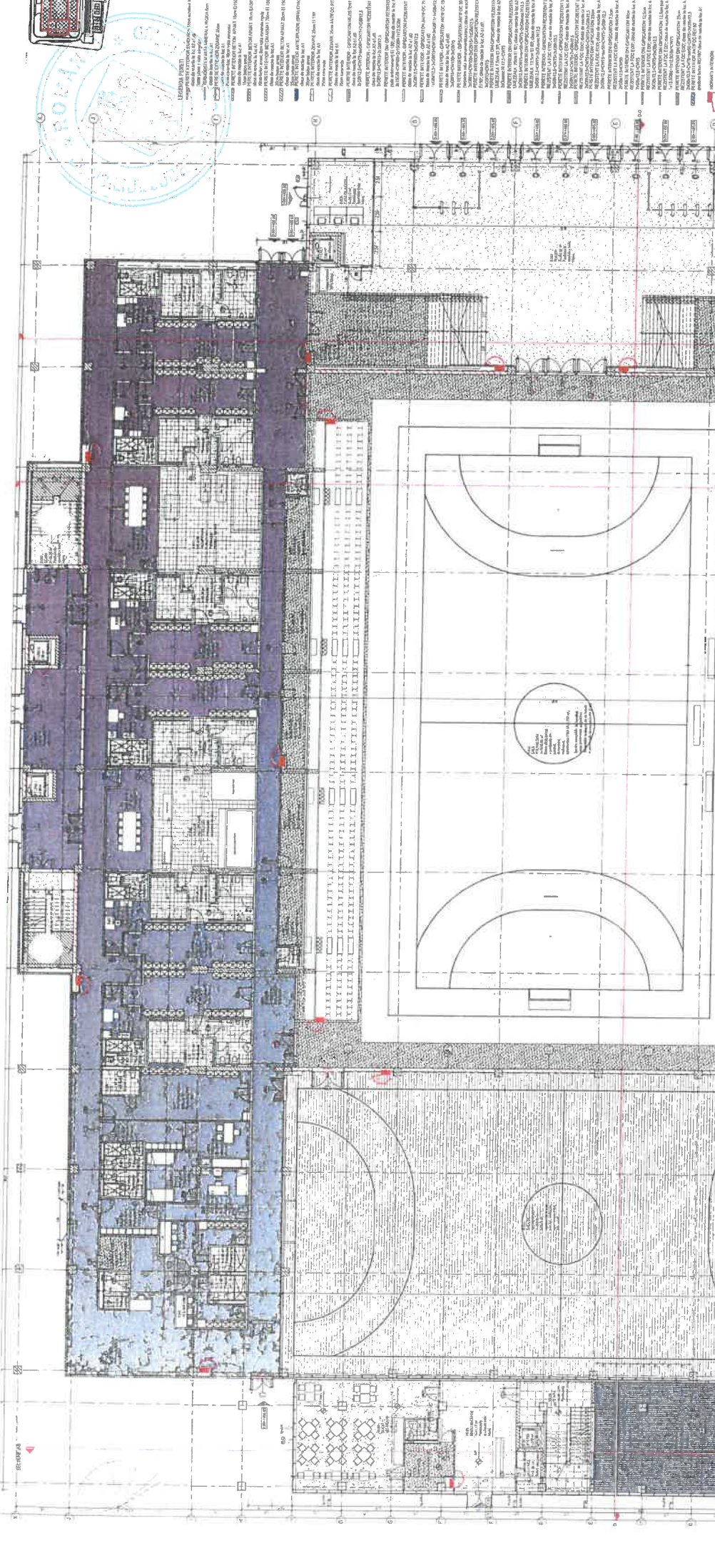
ale spațiului de alimentație publică tip restaurant/catering din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Caracteristicile spațiului care se închiriază	Valoare de inventar -lei -
1.	Spațiu de alimentație publică tip restaurant/catering	Spațiu în folosință exclusivă cu suprafață utilă totală de 846,06 mp și folosință comună din suprafața utilă de 36,19 mp (lift VIP LP01.2, scară de acces 0.002) situat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la parter și etajul II, compus din: La parter: - Spațiu nr. 0.063 - Depozit restaurant/spațiu tehnic în suprafață de 78,55 mp; - Spațiu nr. 0.073 - Acensor marfă LM 01 în suprafață de 4,51 mp cu o capacitate de 1000 kg/13 persoane și stații pe nivelele P+2E (3 stații), cu un singur acces; La etajul II: - Spațiu nr. 2.012 - Grup sanitar în suprafață de 14,35 mp, aferent restaurantului; - Spațiu nr. 2.013 - Restaurant în suprafață de 372,73 mp cu o capacitate de 190 de locuri; - Spațiu nr. 2.016 - Grup sanitar persoane cu handicap în suprafață de 4,07 mp, aferent restaurantului; - Spațiu nr. 2.017 - Grup sanitar în suprafață de 15,47 mp, aferent restaurantului; - Spațiu nr. 2.022 - Catering în suprafață de 43,14 mp;	4.648.652,25



Nr. crt.	Denumire obiectiv	Caracteristicile spațiului care se închiriază	Valoare de inventar -lei -
		- Spațiu nr. 2.033 - Spațiu depozitare în suprafață de 30,57 mp, aferent spațiului catering; - Spațiu nr. 2.020 - Terasă exterioară restaurant în suprafață de 271,20 mp.	

NO.	DESCRIPTION	QTY	UNIT	REMARKS
1	CEILING	1000	SQ. M	
2	FLOOR	1000	SQ. M	
3	WALL	1000	SQ. M	
4	DOOR	1000	SQ. M	
5	WINDOW	1000	SQ. M	
6	STAIR	1000	SQ. M	
7	ELEVATOR	1000	SQ. M	
8	ROOF	1000	SQ. M	
9	LANDSCAPE	1000	SQ. M	
10	PLANTING	1000	SQ. M	
11	PAVING	1000	SQ. M	
12	CONCRETE	1000	SQ. M	
13	BRICK	1000	SQ. M	
14	GLASS	1000	SQ. M	
15	STEEL	1000	SQ. M	
16	WOOD	1000	SQ. M	
17	PLASTER	1000	SQ. M	
18	PAINT	1000	SQ. M	
19	CEILING	1000	SQ. M	
20	FLOOR	1000	SQ. M	
21	WALL	1000	SQ. M	
22	DOOR	1000	SQ. M	
23	WINDOW	1000	SQ. M	
24	STAIR	1000	SQ. M	
25	ELEVATOR	1000	SQ. M	
26	ROOF	1000	SQ. M	
27	LANDSCAPE	1000	SQ. M	
28	PLANTING	1000	SQ. M	
29	PAVING	1000	SQ. M	
30	CONCRETE	1000	SQ. M	
31	BRICK	1000	SQ. M	
32	GLASS	1000	SQ. M	
33	STEEL	1000	SQ. M	
34	WOOD	1000	SQ. M	
35	PLASTER	1000	SQ. M	
36	PAINT	1000	SQ. M	
37	CEILING	1000	SQ. M	
38	FLOOR	1000	SQ. M	
39	WALL	1000	SQ. M	
40	DOOR	1000	SQ. M	
41	WINDOW	1000	SQ. M	
42	STAIR	1000	SQ. M	
43	ELEVATOR	1000	SQ. M	
44	ROOF	1000	SQ. M	
45	LANDSCAPE	1000	SQ. M	
46	PLANTING	1000	SQ. M	
47	PAVING	1000	SQ. M	
48	CONCRETE	1000	SQ. M	
49	BRICK	1000	SQ. M	
50	GLASS	1000	SQ. M	
51	STEEL	1000	SQ. M	
52	WOOD	1000	SQ. M	
53	PLASTER	1000	SQ. M	
54	PAINT	1000	SQ. M	
55	CEILING	1000	SQ. M	
56	FLOOR	1000	SQ. M	
57	WALL	1000	SQ. M	
58	DOOR	1000	SQ. M	
59	WINDOW	1000	SQ. M	
60	STAIR	1000	SQ. M	
61	ELEVATOR	1000	SQ. M	
62	ROOF	1000	SQ. M	
63	LANDSCAPE	1000	SQ. M	
64	PLANTING	1000	SQ. M	
65	PAVING	1000	SQ. M	
66	CONCRETE	1000	SQ. M	
67	BRICK	1000	SQ. M	
68	GLASS	1000	SQ. M	
69	STEEL	1000	SQ. M	
70	WOOD	1000	SQ. M	
71	PLASTER	1000	SQ. M	
72	PAINT	1000	SQ. M	
73	CEILING	1000	SQ. M	
74	FLOOR	1000	SQ. M	
75	WALL	1000	SQ. M	
76	DOOR	1000	SQ. M	
77	WINDOW	1000	SQ. M	
78	STAIR	1000	SQ. M	
79	ELEVATOR	1000	SQ. M	
80	ROOF	1000	SQ. M	
81	LANDSCAPE	1000	SQ. M	
82	PLANTING	1000	SQ. M	
83	PAVING	1000	SQ. M	
84	CONCRETE	1000	SQ. M	
85	BRICK	1000	SQ. M	
86	GLASS	1000	SQ. M	
87	STEEL	1000	SQ. M	
88	WOOD	1000	SQ. M	
89	PLASTER	1000	SQ. M	
90	PAINT	1000	SQ. M	
91	CEILING	1000	SQ. M	
92	FLOOR	1000	SQ. M	
93	WALL	1000	SQ. M	
94	DOOR	1000	SQ. M	
95	WINDOW	1000	SQ. M	
96	STAIR	1000	SQ. M	
97	ELEVATOR	1000	SQ. M	
98	ROOF	1000	SQ. M	
99	LANDSCAPE	1000	SQ. M	
100	PLANTING	1000	SQ. M	





Anexa nr.2
la Documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a spațiului
de alimentație publică tip restaurant/catering din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”

LISTA DE INVENTARIERE A BUNURILOR MOBILE DIN DOTARE

Nr. Crt	Descriere	Buc	Pret unitar	Valoare
1	Mese 80x80x75 cm-blat PAL	6 BUC	767,79	4.606,71
2	Mese 100x70x75 cm-blat din PAL	8 BUC	913,40	7.307,20
3	Mese 70x70x75 cm- blat PAL	9 BUC	701,60	6.314,37
4	Masă înaltă mică	7 BUC	914,63	6.402,42
5	Mese 300 x 100 x 110 cm-blat din lemn masiv	1 BUC	2.118,03	2.118,03
6	Mese 200 x 100 x 110 cm-blat din lemn masiv	1 BUC	2.316,59	2.316,59
7	Scaun SAI	116 buc	225,26	26.130,21
8	Scaunde de bar Natural Divo Negru,	32 BUC	900,16	28.805,19
9	CANAPELE CUSTOMIZATE 230X110cm CU CADRUL DIN LEMN H=110cm, CAPITONATE PE FORMA CIRCULARA	8 BUC	7.695,99	61.567,92
10	MESE CIRCULARE MICI	8 BUC	849,21	6.793,70
11	SCAUNE TAPITATE CU SPATAR CURBAT	16 BUC	331,72	5.307,58
12	BAR schelet metalic, corpuri interioare Pal melaminat, front pal alb + lemn masiv vopsit, caseta luminoasa, plexiglass alb-laptes 5 mm, iluminare LED alb cald, blat servire Corian alb Glacier Ice sau similar. Dimensiuni 1250x125x110cm	1 BUC	50.965,05	50.965,05
13	Mobilier receptie restaurant	1 BUC	7.148,34	7.148,34
14	Garderoba corp stand alone, cu cadru si separator din PAL prevazut cu uiere pe ambele	6 BUC	3.838,93	23.033,55
15	Masina de gatit cu 4 plite rotunde-electrica (CAMERĂ CATERING RESTAURANT)	buc	12.100,00	12.100,00
16	Support tip dulap, fara usi (CAMERĂ CATERING RESTAURANT)	buc	9.800,00	29.400,00
17	Masa frigorifica refrigerare (OFICIU PREPARARE 1 BUC - CAMERĂ CATERING RESTAURANT 1 BUC)	buc	27.900,00	55.800,00
18	Dulap frigorific refrigerare (OFICIU PREPARARE 1 BUC - CAMERĂ CATERING-RESTAURANT 1 BUC)	buc	42.000,00	84.000,00
19	Spalator cu doua cuve, cu polita inferioara (OFICIU PREPARARE 1 BUC - CAMERA CATERING- RESTAURANT 1 BUC)	buc	6.150,00	12.300,00
20	Baterie de robineti cu brat clinic (OFICIU PREPARARE 1 BUC - CAMERĂ CATERING-RESTAURANT 1 BUC)	buc	530,00	1.060,00

Nr. Crt	Descriere		Buc	Pret unitar	Valoare
21	Masa rânfoșată PREPARARE 2 BUC - BUCARIE RESTAURANT 1 BUC)	buc	3,00	3.650,00	10.950,00
22	Vitrina caldă (OFICIU MIC DEJUN)	buc	1,00	35.000,00	35.000,00
23	Vitrina rece (OFICIU MIC DEJUN)	buc	1,00	39.000,00	39.000,00
24	Masina de gatit cu 4 plite patrate - electrica (CAMERĂ CATERING RESTAURANT)	buc	1,00	27.100,00	27.100,00
25	Masina de gatit cu 2 plite patrate - electrica (OFICIU PREPARARE)	buc	1,00	26.400,00	26.400,00
26	Pita mixta electrica, 2/3 netedă și 1/3 striată (CAMERĂ CATERING RESTAURANT)	buc	1,00	35.600,00	35.600,00
27	Cuptor gastronomic electric (CAMERĂ CATERING RESTAURANT)	buc	1,00	144.900,00	144.900,00
28	Dulap frigorific congelare (CAMERĂ CATERING RESTAURANT)	buc	1,00	28.700,00	28.700,00
29	Dulap cu uși glisante (CAMERĂ CATERING RESTAURANT)	buc	1,00	11.260,00	11.260,00
30	Rășel inox cu plite perforate (CAMERĂ CATERING RESTAURANT)	buc	2,00	6.250,00	12.500,00
31	Masa presăpale de la stânga la dreapta (CAMERĂ CATERING RESTAURANT)	buc	1,00	11.700,00	11.700,00
32	Masa presăpale de la dreapta la stânga (CAMERĂ CATERING RESTAURANT)	buc	1,00	11.700,00	11.700,00
33	Dus cu o intrare, cu baterie cu robineti (CAMERĂ CATERING RESTAURANT - 1 buc - OFICIU PREPARARE 1 BUC)	buc	2,00	1.510,00	3.020,00
34	Masina de spălat vase cu alimentare transversală (CAMERĂ CATERING-RESTAURANT)	buc	1,00	33.350,00	33.350,00
35	Masa de intrare/iesire (CAMERĂ CATERING- RESTAURANT)	buc	1,00	3.250,00	3.250,00
36	Masina de tăiat legume cu 2 viteze (CAMERĂ CATERING- RESTAURANT)	buc	2,00	25.900,00	51.800,00
37	Hota de perete - fara motor (CAMERĂ CATERING-RESTAURANT)	buc	1,00	20.600,00	20.600,00
38	Motor extern cu cutie protecție (CAMERĂ CATERING-RESTAURANT)	buc	1,00	7.050,00	7.050,00
39	Spălator pentru vase mari (CAMERĂ CATERING RESTAURANT)	buc	1,00	5.380,00	5.380,00
40	Lift persoane, 1000 kg	1 BUC	1,00	139.312,36	139.312,36
41	Unitate interioară de climatizare VRF/VRV, cu funcționare în detentă directă, tip caseta cu refulare pe 4 direcții, complet echipată cu suport și accesorii de prindere și montaj, complet automatizată, cu telecomandă de perete, având: -capacitate încălzire: 4,0 kW -debit de aer: 600 - 510 - 420 mc/h - presiune sonoră: 29 - 31 - 33 dB(A) -alimentare electrică: 1~230V/50Hz -putere electrică: 0.045 kW -dimensiuni HxIxL: 260x575x575 mm -greutate: 19.5 kg	3 buc	3,00	6.126,08	18.378,24

Nr. Crt	Descriere	Buc	Pret unitar	Valoare
42	Unitate interioara de climatizare, VRF/VRV, tip casetata cu distributie 360°, complet echipata cu suport si accesorii de prindere si montaj, complet automatizata, cu telecomanda de perete, avand: -capacitate racire: 5,20 kW -capacitate incalzire: 7,1 kW -debit de aer: 1590 - 1170 - 744 mc/h - presiune sonora: 30 - 37 - 43 dB(A) -alimentare electrica: 1~230V/50Hz -putere electrica: 0.06 kW -dimensiuni HxLxA: 204x840x840 mm -greutate: 24 kg	8 buc	2.331,43	18.651,42
43	Recuperator de caldura orizontal, pentru montaj in plafonul fals, inclusiv accesorii de montaj, control si automatizare. Caracteristici tehnice: - recuperator de caldura cu placi *aer exterior: -21°C, aer introdus: 22°C *aer extras: 21°C, aer evacuat: -8°C - ventilator de introducere *debit 1000 mc/h *presiune disponibilă 300 Pa - ventilator de extractie *debit 1000 mc/h *presiune disponibilă 300 Pa - filtre aer pe absorbtie: M5 - filtre aer pe refulare: F7 - clapete de inchidere pe racord aer exterior si refulare aer in exterior - clapeta de by-pass recuperator pentru protectie inghet - racorduri flexibile - baterie electrica de incalzire *Capacitate=4,2 kW *Tintra=21°C *Tiesire=32°C - alimentare electrica: 1~230V/50Hz - consum electric: 2.2 kW - dimensiuni: 2,300 x 1,600 x 455 mm - greutate: 287 kg	1 buc	44.191,92	44.191,92
44	Clapena rectangulara antifoc EI 180, actionata cu servomotor 24V, prin intermediul centralei de detectie incendiu, cu dimensiunile LxH 1500 X750 mm. Golurile in peretii rezistenti la foc se vor etansa cu materiale rezistente la foc ce pun in egala cu cea a peretilor respectivi	1 buc	5.663,30	5.663,30
45	ECHIPAMENTE SI UTILAJE INSTALATII SANITARE (CAMERA CATERING-RESTAURANT - 1 buc, OFICIU PREPARARE - 1 buc., CORP HOTELIER - 1buc)Separatoare de grasimi pentru montajul sub chiuveta. Pe plan SG1. Date tehnice: - Capacitate: 0.3 l/s	3,00	1.074,95	3.224,85
				1.182.158,95