



la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.183 din 16.12.2021

Metodologia privind acordarea sumelor necesare pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare realizate de adoptatori sau familiile adoptatoare, cu domiciliul în județul Bistrița-Năsăud, în vederea participării la procedura potrivirii practice cu un copil având domiciliul în alt județ

I. Dispoziții generale

Art.1 (1) Prezenta metodologie are ca scop stabilirea condițiilor și a procedurii de acordare a sumelor necesare pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare realizate de adoptatori sau familiile adoptatoare, cu domiciliul în județul Bistrița-Năsăud, în vederea participării la procedura potrivirii practice cu un copil având domiciliul în alt județ.

(2) Beneficiarii cărora li se poate acorda suma prevăzută la alin.(1) sunt persoanele sau familiile atestate ca persoane/familii apte pentru adopție, cu domiciliul pe raza administrativă a județului Bistrița-Năsăud, și care parcurg procesul de potrivire practică cu un copil din alt județ, pentru care se încuviințează adopția, conform Legii nr.273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

II. Condiții de acordare

Art.2 Suma acordată pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare se plătește adoptatorului sau familiei adoptatoare, pe baza cererii și a documentelor prevăzute la art.3, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de încuviințare a adopției.

Art.3 Documentele necesare acordării sumei prevăzute la art.1 alin.(1) sunt:

a) cererea pentru acordarea sumei cuvenite, conform Anexei la prezenta metodologie;

b) copia hotărârii judecătorești de încuviințare a adopției, cu mențiunea rămânerii definitive;

c) copie a actului/actelor de identitate ale adoptatorului/familiei adoptatoare;

d) copia certificatului de naștere a copilului, întocmit după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești de încuviințare a adopției;

e) programul de vizite (calendarul întâlnirilor) întocmit de direcția generală de asistență socială și protecția copilului în a cărei rază teritorială se află domiciliul copilului;

f) extras de cont sau un document eliberat de bancă prin care se confirmă existența contului pe numele solicitantului, cu precizarea codului IBAN, în vederea virării sumei cuvenite.

Art.4 Cererea însoțită de documentele prevăzute la art.3 lit.b)-g) se depune la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, str.Horea nr.20, județul Bistrița-Năsăud,

sau on-line pe adresa de e-mail a instituției office@dgaspcbn.ro, după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești de încuviințare a adopției copilului cu care s-a realizat potrivirea practică.

Art.5 (1) Documentele depuse sunt verificate de către Compartimentul Adopții și Postadopții din cadrul aparatului de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

(2) După analizarea documentelor depuse, un funcționar din cadrul Compartimentului Adopții și Postadopții întocmește un referat, vizat de către directorul general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, privind propunerea de emitere a dispoziției prevăzute la art.6, care se înaintează directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu viza CFP a directorului general adjunct economic și administrativ.

(3) În situația în care se constată lipsa unor documente dintre cele prevăzute la art.3 sau sunt depuse documente incomplete se va solicita completarea acestora de către solicitant, în termen de cinci zile lucrătoare.

Art.6 Aprobarea acordării sumelor efectuate cu cheltuielile de transport și cazare realizate de adoptator sau familia adoptatoare se face prin dispoziție a directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

III. Plata cheltuielilor

Art.7 (1) Pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare realizate de adoptatori sau familiile adoptatoare, cu domiciliul în județul Bistrița-Năsăud, în vederea participării la procedura potrivirii practice cu un copil având domiciliul în alt județ se acordă suma de 200 de lei/zi/persoană, în ordinea cronologică a cererilor și în baza documentelor depuse.

(2) Perioada pentru care se acordă suma prevăzută la alin.(1) este de maximum 10 zile din durata totală a procedurii de potrivire practică.

(3) Suma acordată pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare se va transfera în contul comunicat de către adoptator/familia adoptatoare.

Art.8 Plata drepturilor prevăzute la art.7 alin.(1) se realizează de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, în limita fondurilor transferate de la bugetul de stat către bugetul județului Bistrița-Năsăud și repartizate cu această destinație.

IV. Dispoziții finale

Art.9 (1) Prezenta Metodologie a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.183 din 16.12.2021.

(2) Prezenta Metodologie se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

CERERE

privind acordarea sumelor necesare pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare realizate de adoptatori sau familiile adoptatoare, cu domiciliul în județul Bistrița-Năsăud, în vederea participării la procedura potrivirii practice cu un copil având domiciliul în alt județ

Subsemnat(ul)/(a)..... având
C.N.P....., cu domiciliul în
....., posesor al B.I./C.I./C.I.P.
seria nr., eliberată la data de, de către
....., vă rog să îmi aprobați acordarea sumelor pe care le-am
utilizat în vederea participării la procedura potrivirii practice cu copilul
..... și pentru care instanța de judecată a încuviințat adopția
conform Hotărârii judecătorești definitive nr.

Anexez următoarele documente:

- Copia hotărârii judecătorești de încuviințare a adopției rămasă definitivă;
- Copia actului de identitate;
- Copia certificatului de naștere a copilului, întocmit după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești de încuviințare a adopției;
- programul de vizite (calendarul întâlnirilor) aferent perioadei de potrivire practice;
- extras de cont/document eliberat de bancă prin care se confirmă existența contului pe numele solicitantului, cu precizarea codului IBAN, în vederea virării sumei cuvenite;

Data:

Semnătura,