



REGULAMENT
privind finanțarea de la bugetul județului
Bistrița-Năsăud a Programului sportiv de utilitate publică
"Promovarea sportului de performanță"

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Scop și cadru legislativ

Art. 1 (1) Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor privind finanțarea din fonduri publice a programelor sportive, precum și căile de atac ale actului sau deciziilor autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor pentru:

- a) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public înființate pe raza unității administrative-teritoriale;
- b) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrative-teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;
- c) finanțarea programelor sportive organizate în raza unității administrativ-teritoriale de către asociațiile județene pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente;
- d) finanțarea programelor sportive desfășurate în raza unității administrativ-teritoriale de către federațiile sportive naționale, direcțiile județene pentru sport și tineret ori inspectoratele școlare județene;
- e) finanțarea programelor sportive derulate de către Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă;
- f) premiarea, în condițiile legii, a performanțelor deosebite obținute la competițiile sportive interne și internaționale oficiale;
- g) finanțarea programelor sportive ale unităților și instituțiilor de învățământ, înființate pe raza autorității administrativ-teritoriale, derulate prin asociațiile sportive școlare și universitare;
- h) finanțarea programelor sportive derulate de Federația Sportului Școlar și Federația Sportului Universitar pe raza unității administrativ-teritoriale.

(2) Regulamentul privind finanțarea de la bugetul județului Bistrița-Năsăud a Programului sportiv de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță" a fost elaborat în concordanță cu:

- a) Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârea Guvernului nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- e) Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

f) Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Prezentul regulament stabilește condițiile, criteriile și procedura pentru atribuirea contractelor privind finanțarea de la bugetul județului Bistrița-Năsăud a programelor sportive, în baza Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul programului sportiv de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță".

Art. 3. În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) autoritate finanțatoare – Județul Bistrița-Năsăud prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- b) activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui program sportiv;
- e) contract de finanțare - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat, cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare;
- f) structură sportivă - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă căruia i-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul sportiv;
- g) finanțare - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru programe sportive, așa cum sunt enumerate la art.18¹ alin.(2) din Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile deliberative, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;
- h) fonduri publice - sume alocate din bugetului județului Bistrița-Năsăud pentru finanțarea programelor sportive, în condițiile legii;
- i) solicitant – structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea, care depune o cerere de finanțare pentru un program sportiv în condițiile stabilite prin prezentul regulament de finanțare;
- j) program sportiv - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- k) sezon competițional — complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni



- pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premieră);
- l) activitate sportivă - complex de acțiuni anuale sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive;
 - m) acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
 - n) competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
 - o) competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
 - p) competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
 - q) competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
 - r) competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
 - s) competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;
 - t) competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
 - u) alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
 - v) organizații sportive - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive, potrivit art.1;
 - w) sportiv de performanță - sportiv autorizat în condițiile legii de către federația sportivă pe ramură de sport să își desfășoare activitatea sportivă, respectiv - persoanele care practică sistematic și organizat sportul și participă în competiții cu scopul de a obține victoria asupra partenerului, pentru autodepășire sau record;
 - x) colective tehnice - antrenori, medici, cercetători, metodist, asistent medical, kinetoterapeuți, psihologi, biochimist, coregraf, corepetitor, alți specialiști stabiliți de federațiile sportive sau de către organizațiile sportive abilitate cu atribuții în coordonarea și finanțarea activității sportive de performanță, care sunt implicați direct și indirect, prin intermediul atribuțiilor, în performanța sportivă.

- y) contract de activitate sportivă - convenția încheiată pentru o durată determinată între structurile sportive și participanții la activitatea sportivă prevăzută la art. 67¹ alin. (1) din Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, care are ca obiect desfășurarea unei activități cu caracter sportiv;
- z) perioada precompetițională - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;
- aa) perioada competițională - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramura de sport organizează competiții;
- bb) sport de performanță - factor esențial pentru dezvoltarea sportivă pe plan național, îndeplinind o importantă funcție reprezentativă pentru România în competițiile sportive oficiale cu caracter internațional;

Art.4. Pentru a putea participa la procedura de atribuire a contractelor privind finanțarea programelor sportive solicitantul trebuie să fie structuri sportive, înființate pe raza unității administrativ-teritoriale a județului Bistrița-Năsăud, constituite ca persoane juridice deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, cărora le-a fost atribuit număr de înregistrare în Registrul sportiv.

Art.5. (1) Programul sportiv de utilitate publică în cadrul căruia se pot finanța programe din fonduri publice este: programul „Promovarea sportului de performanță”. Acest program a fost definit la nivel național prin Ordinul ministrului tineretului și sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Programul „Promovarea sportului de performanță” reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță.

(3) Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul asociației județene pe ramură de sport sau în calendarul federației române pe ramură de sport.

(4) Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”.

Art. 6. (1) Scopul Programului sportiv de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță” este valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

(2) Obiectivele Programului sportiv de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță” sunt:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;

b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;

f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;



g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale active la dezvoltarea acestui fenomen;

h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentationului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

2. Domeniu de aplicare

Art.7. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea contractelor privind finanțarea de la bugetul județului Bistrița-Năsăud programelor sportive inițiate de structurile sportive de drept public sau privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale a județului Bistrița-Năsăud, atât pentru ramurile sportive individuale cât și pentru jocurile sportive, pe toată perioada unui eveniment sportiv secvențial sau a unui sezon competițional, cu aprobarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, fiind distinctă de procedura de acordare a finanțărilor nerambursabile de la bugetul județului Bistrița-Năsăud, în condițiile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Finanțarea de la bugetul județului nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

(3) În cazul jocurilor sportive la care sezonul competițional se desfășoară pe o perioadă de doi ani calendaristici/fiscali, în cererea de finanțare se vor prezenta cheltuielile necesare derulării întregului sezonul competițional, incluzând și perioada precompetițională a acestuia, defalcat în perioade distincte: până la 31 decembrie a anului în curs și începând cu 1 ianuarie a anului următor, încheindu-se contracte de finanțare secvențiale pe fiecare an fiscal.

3. Principii de atribuire a contractelor

Art. 8. (1) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat, înființate pe raza unității administrative teritoriale a județului Bistrița-Năsăud, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structura sportiva de drept public sau privat, înființată pe raza unității administrativ-teritoriale a județului Bistrița-Năsăud, să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau județean nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
- g) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea din bugetul județului pentru evenimente sportive secvențiale;
- h) sezonalitatea, în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea din bugetul județului prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

(2) Finanțarea se acordă pentru acoperirea totală sau parțială a cheltuielilor eligibile aferente unui program sportiv, în baza unui contract semnat între părți. În cadrul acestei proceduri nu este obligatorie contribuția solicitantului.

(3) În baza prezentului regulament, același solicitant nu poate contracta mai mult de două finanțări în decursul unui an calendaristic. În toate cazurile se va avea în vedere evitarea dublei finanțări a activităților cuprinse în programele sportive.

4. Prevederi bugetare

Art.9. Cererile de finanțare pentru finanțarea programelor sportive vor fi selecționate în limita fondurilor aprobate prin buget de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului județului Bistrița-Năsăud.

5. Informarea publică și transparență decizională

Art.10. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării activităților sportive, procedurile de atribuire a contractelor privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv, contractele încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de executie bugetară privind finanțările constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE ACCES LA FONDURILE PUBLICE PENTRU FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE



Art. 11. (1) Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant, sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;
- b) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat și bugetul local;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

Art. 12. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile datorate bugetului de stat și bugetului local;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Art. 13. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

**Capitolul III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR
PRIVIND FINANȚAREA ACȚIUNILOR/ACTIVITĂȚILOR DIN
CADRUL PROGRAMULUI SPORTIV DE UTILITATE PUBLICĂ
"PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ"**

1. Dispoziții și reguli generale

Art.14. Atribuirea contractelor privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv se face prin selecție publică de programe, procedură care permite atribuirea unui contract din fonduri publice, prin selectarea de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de programe sportive, precum și sumele alocate finanțării programelor eligibile vor fi supuse aprobării Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.15. Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a programelor sportive, în funcție de bugetul aprobat cu această destinație.

Art.16. Procedura de selecție a programelor sportive, organizată de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud va cuprinde următoarele etape:

1. publicarea Programului anual privind finanțarea de la bugetul județului Bistrița-Năsăud a Programului sportiv de utilitate publică;
2. publicarea anunțului de participare pe site-ul Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și a calendarului privind derularea procedurii;
3. înscrierea, depunerea și prezentarea programelor de către solicitanți;
4. verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
5. evaluarea propunerilor de programe;
6. supunerea spre aprobare de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a rezultatelor evaluării precum și sumele alocate finanțării programelor sportive;
7. comunicarea rezultatelor;
8. încheierea contractului privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv aprobat.

Art. 17. Numărul de participanți la procedura de selecție de programe sportive nu este limitat.

Art. 18. (1) Solicitantul are obligația de a depune propunerea de program la adresa și până la data limită stabilite în anunțul de participare.

(2) Propunerea de program care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către a autorității finanțatoare sau după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

Art. 19. Orice solicitant are dreptul de a-și retrage propunerea de program înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de program.

Art. 20. Solicitantul are obligația de a menține propunerea de program valabilă pe toată perioada de desfășurare a sesiunii de selecție de programe pentru care a fost formulată.

2. Transparență și publicitate

Art. 21. Autoritatea finanțatoare va stabili un Program anual privind finanțarea de la bugetul județului Bistrița-Năsăud a Programului sportiv de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță", care se supune aprobării autorității deliberative și se publică pe site-ul oficial al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art. 22. Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a programului sportiv.

Art. 23. Publicarea pe site-ul oficial al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, a Programului anual privind finanțarea de la bugetul județului Bistrița-Năsăud a

Programului sportiv de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță" nu creează autorității finanțatoare obligația de a organiza respectiva procedură de selecție.

Art. 24. Autoritatea finanțatoare va face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv. Anunțul de participare se va publica pe site-ul oficial al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.



3. Data limită pentru depunerea propunerilor de programe

Art. 25. Autoritatea finanțatoare va stabili și va include în anunțul de participare adresa și data limită pentru depunerea propunerilor de programe sportive.

4. Documentația de solicitare a finanțării activităților sportive

Art. 26. Documentația de solicitare a finanțării va cuprinde următoarele documente:

- a) scrisoare de interes, **Anexa nr. 1 la Regulament**, se atașează în exteriorul plicului în care este depusă documentația;
- b) formularul de cerere de finanțare, **Anexa nr. 2 la Regulament**, întocmit prin tehnoredactare;
- c) curriculum vitae al membrilor echipei care gestionează programul sportiv – documentul trebuie să releve experiența în domeniul derulării de programe sportive, calificări relevante în domeniu, precum și experiența sportivă, dacă este cazul;
- d) declarația de imparțialitate, **Anexa nr. 3 la Regulament**;
- e) declarație solicitanți, **Anexa nr. 4 la Regulament**, întocmită conform modelului prevăzut în Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- f) contractul completat cu datele solicitantului însoțit sub semnătură de către acesta precum și anexele 1-3 la contract completate cu elementele prevăzute de formular, **Anexa nr.5 la regulament**;
- g) Anexele nr.1-3, **completate** la contractul cadru privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului în anul....., respectiv, **Anexa nr. 1 la contractul – cadru** privind *Acțiunile/Activitățile din cadrul programului solicitat la finanțare*, **Anexa nr. 2 la contractul – cadru**, privind *Bugetul acțiunii/activității din cadrul programului* și **Anexa nr. 3 la contractul – cadru** privind *Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai programului*;
- h) copie de pe certificatul de identitate sportivă, certificat "conform cu originalul";
- i) copie de pe hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă certificată „conform cu originalul”;
- j) copie după certificatul de înregistrare a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul asociațiilor și fundațiilor, certificat „conform cu originalul”;
- k) copii de pe statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora, certificate „conform cu originalul”;
- l) copii de pe hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv certificate „conform cu originalul”;
- m) copie după situația financiară pe anul anterior cu dovada înregistrării la organul fiscal competent, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs, certificată „conform cu originalul”;
- n) certificate de atestare fiscală valabile la data depunerii solicitării din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul consolidat al statului și la bugetul local;
- o) copie de pe certificatul de înregistrare fiscală certificată „conform cu originalul”;
- p) copie de pe dovada sediului, certificată „conform cu originalul”;



- q) dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz, în copie certificată „conform cu originalul”;
- r) alte documente considerate relevante de către solicitant, certificate „conform cu originalul”.

Art. 27. Propunerea de program are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 28. (1) Documentația de solicitare a finanțării se va întocmi în limba română, se va depune în două exemplare, original și copie certificată "conform cu originalul" și va avea atașată inclusiv un CD al acesteia.

(2) Documentația se trimite în plic sigilat, prin poștă, mesagerie sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la adresa indicată mai jos:

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud
Piața Petru Rareș, nr.1
Registratură, camera 13
Municipiul Bistrița, cod poștal 420080
Județul Bistrița-Năsăud.

(3) Documentațiile trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite la fel cum au fost depuse (plic închis).

(4) Fiecare plic va primi un număr de înregistrare unde va fi menționată și ora primirii documentelor de către personalul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

(5) După înregistrare, documentațiile de finanțare vor fi înaintate structurii de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în vederea repartizării acestora către secretarii comisiei de evaluare și analiză a programelor sportive.

(6) Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

(7) Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, etc.) sau omiterea informațiilor înscrise în câmpurile formularului pot conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

5. Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și analiză a propunerilor de programe

Art. 29. Analiza propunerilor de programe este efectuată de către o comisie de evaluare și analiză constituită prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art. 30. (1) Comisia are în componență 7 membri desemnați prin hotărâre a consiliului județean, din care unul are calitatea de secretar, fiind legal întrunită în prezența a două treimi din membrii săi.

(2) Comisia de evaluare și analiză are în componență trei consilieri județeni și patru specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Secretarul comisiei are drept de vot.

Art. 31.(1) Activitatea comisiei este coordonată de către un președinte care va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, prin grija secretarului comisiei.

(2) Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii și perioada de implementare menționată de solicitant.

(3) Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a analiza și evalua documentele depuse de solicitanți, individual și/sau în ședințe comune, însă orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi. Comisia de evaluare are obligația să întocmească înscrisuri prin care se formalizează deciziile adoptate în cadrul procesului de evaluare.

(4) În cazul în care se ajunge în situația ca prevederile alin. (3) să nu fie respectate datorită unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare. În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi.

(5) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la raportul procedurii de evaluare.

(6) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărui program, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens către solicitant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

(7) În cazul în care solicitantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de acesta nu sunt concludente, aplicația sa va fi considerată neconformă.

(8) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de formă numai cu acceptul solicitantului. În cazul în care acesta nu acceptă corecția acestor erori/vicii, programul său va fi considerat neconform.

Art. 32. (1) Comisia hotărăște prin votul a cel puțin 2/3 din membrii săi.

(2) În urma deciziei finale a comisiei de evaluare și analiză, secretarul întocmește un raport de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare, pe care le înaintează (în format letric și în format editabil) către Direcția economică – Serviciul buget, monitorizare investiții, în vederea întocmirii proiectului de hotărâre pentru aprobarea programelor care au obținut finanțare în cadrul Programului sportiv de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță".

(3) Raportul de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare va conține în anexă Lista privind programele care vor beneficia de finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv, denumirea structurilor sportive fiind înscrisă așa cum figurează aceasta în documentele de înființare a structurii sportive.

(4) Secretarul comisiei are obligația de a informa toți potențialii beneficiari în legătură cu rezultatul procedurii de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe site-ul www.portalbn.ro.

Art. 33. (1) Secretariatul comisiei va prelua, de la registratura instituției, documentațiile de solicitare a finanțării, pe măsura înregistrării lor și va asigura întrunirea comisiei pentru analizarea documentațiilor depuse.

(2) Secretarul comisiei are responsabilitatea asigurării respectării calendarului stabilit odată cu lansarea anunțului de participare.

(3) După încheierea procedurii de evaluare, aprobarea rezultatelor procedurii prin hotărâre și încheierea contractelor de finanțare cu beneficiarii, secretarul comisiei va preda, pe bază de proces-verbal, toate documentele rezultate din procedura de evaluare către Direcția economică, Serviciul financiar contabilitate, în vederea derulării contractelor de finanțare.

(4) Programele pentru care nu au fost acordate finanțări se arhivează în cadrul structurii de resort, prin grija secretarilor comisiei de evaluare și analiză.

Art. 34. Fiecare membru al comisiei de analiză și evaluare va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr 6 la Regulament.

6. Procedura evaluării și selecționării cererilor de finanțare

Art. 35. Cererile de finanțare pentru programele sportive depuse spre a fi selectate trebuie să urmărească următoarele:

- a) se înscriu în Programul sportiv de utilitate publică: „Promovarea sportului de performanță”;
- b) sunt de interes public județean și urmăresc:



1. promovarea și dezvoltarea activității sportive de performanță;
2. asigurarea condițiilor organizatorice și materiale pentru practicarea jocurilor sportive/ disciplinelor individuale la nivel de performanță;
3. îmbunătățirea nivelului de performanță al sportivilor juniori și seniori din structurile sportive județene;
4. asigurarea creșterii din rândul tinerilor a unor viitori sportivi de performanță;
5. organizarea unor evenimente sportive de anvergură;
6. dezvoltarea cooperării sportive naționale și internaționale;
7. promovarea valorilor sportive ale județului în circuitul național și internațional;
8. promovarea imaginii județului Bistrița-Năsăud în plan național și internațional;

c) sunt depuse de solicitanți eligibili;

d) respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 36.(1) Documentația de solicitare a finanțării va fi analizată de către comisia de analiză și evaluare, în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

(2) Selecția constă în ierarhizarea programelor în funcție de valoarea, importanța, reprezentativitatea pentru programul sportiv de utilitate publică, pe baza punctajului acordat de către o comisie numită în acest scop.

(3) Comisia de evaluare și analiză respinge propunerea de program în oricare dintre următoarele cazuri:

a) propunerea de program pentru atribuirea contractului de finanțare nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de program;

b) programul conține propuneri referitoare la clauze contractuale care în mod evident sunt dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare.

Art.37. Evaluarea programelor se realizează în două etape:

a. Verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate, conform listei de verificare;

b. Verificarea îndeplinirii criteriilor de evaluare specifice.

Art.38. (1) Verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate se realizează conform următoarei Liste de verificare

Lista de verificare

(se va completa de către comisia de evaluare)

DATE ADMINISTRATIVE	
Numele solicitantului	
Statut legal	
Data înființării structurii sportive	
Partener	Nume:
Titlul propunerii	

Condiția de eligibilitate	DA	NU
1. Termenul limită de depunere a fost respectat		
2. A fost folosit formularul potrivit de cerere de finanțare		



3. Propunerea este redactată în limba română și respectă prevederile prezentului regulament		
4. Este inclusă o copie alături de original		
5. Este atașat un exemplar și pe suport magnetic		
6. Declarațiile solicitantului au fost completate și semnate		
7. Documentele suport solicitate sunt atașate		
8. Solicitantul este eligibil		
9. Programul are legătură cu un sector sau un domeniu de activitate acoperit de programul sportive de utilitate publică		
10. Cererea de finanțare este însoțită de formularul de contract completat și semnate de solicitantul finanțării și de Anexele 1-3 la contract completate și semnate		
11. Există depuse: a) Formularul de Contract b) Anexa nr. 1 la contractul – cadru privind <i>Acțiunile/Activitățile din cadrul programului solicitat la finanțare</i> c) Anexa nr. 2 la contractul – cadru , privind <i>Bugetul acțiunii/activității din cadrul programului</i> d) Anexa nr. 3 la contractul – cadru privind <i>Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai programului.....</i>		

(2) Comisia de analiză are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea acestora.

(3) Toate cererile de finanțare pentru programele validate ca eligibile sunt supuse evaluării.

Art.39. (1) Verificarea îndeplinirii criteriilor de evaluare specifice

Criteriile de evaluare pentru programele care se încadrează în Programul de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță” sunt următoarele:

Nr. crt.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ ACORDAT Număr de puncte
1.	Importanța și anvergura programului	30
	1.1.Încadrarea programului pe nivele și în sistem valoric	10
	local	4
	județean	6
	național	8
	internațional	10
	1.2. Categoriile de vârstă cărora se adresează programului în raport cu sistemul valoric al competiției	6
	Copii/juniori	4



	Seniori 1.3. Încadrarea programului pe ramură de sport Olimpic Neolimpic 1.4. Programul promovează sportul de tradiție în județ cu o vechime de:	10
	Peste 50 ani Între 49-35 ani Între 34-15 ani Între 1-14 ani	10 8 6 4
2.	Relevanța programului pentru contextul sportiv local/județean 2.1. Numărul de sportivi legitimați și angrenați în program este de -peste 50 -până la 50	10 5
3.	Existența cadrelor tehnice specializate în cadrul structurii sportive -minim 1 cadru tehnic specializat -3-5 cadre tehnice specializate -peste 3 cadre tehnice specializate	10 4 6 10
4.	Rezultatele programului -îndeplinirea obiectivelor stabilite prin program sunt clar definite -promovarea imaginii județului în acțiunile programului sunt evidențiate în mod corespunzător	10 5 5
5.	Durabilitatea rezultatelor programului Rezultatele programului propus spre finanțare sunt de perspectivă pe termen -scurt, sub un an -mediu, între 1 an și 3 ani -lung, peste 3 ani	10 4 8 10
6.	Rezultatele obținute în competiții interne și internaționale -Clasare pe locurile 1-5 competiții interne -Clasare pe locurile 1-5 competiții internaționale	10 4 6
7.	Buget 7.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate 7.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost	10 5 5

8.	Capacitatea managerială și cunoștințele de specialitate	10
	8.1. Experiența managerială a applicantului în programul sportiv respectiv	3
	8.2. Cunoștințele de specialitate ale applicantului (cunoașterea problemelor vizate)	3
	8.2. Capacitatea managerială curentă a applicantului (incluzând echipa de program și abilitatea de a gestiona bugetul programului)	4
Total		100



Notă:

Punctajul programului se obține însumând punctajele criteriilor.

Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un program care nu a întrunit un quantum minim de 65% din punctajul maxim ce se poate acorda.

(2) Punctajul total al programului se obține însumând punctajele criteriilor de evaluare prevăzute în grila de mai sus.

(3) Comisia de evaluare va întocmi un clasament pentru programele depuse și vor fi stabilite ca fiind câștigătoare programele care întrunesc punctajul cel mai mare, rezultat din grila de evaluare.

(4) Programele vor fi finanțate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limitele fondurilor aprobate pentru finanțarea programului de utilitate publică, Promovarea sportului de performanță.

(5) În situația în care comisia de evaluare decide acordarea parțială a finanțării, proporțional cu punctajul obținut în timpul evaluării, respectând principiul competițional, solicitatului îi va fi transmisă o solicitare de clarificări în vederea corectării și recorelării sumelor solicitate, cu activitățile programului și reasumarea acestuia.

(6) Rezultatul evaluării programelor de către comisia de evaluare va fi afișat pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud prin grija secretarului comisiei. Solicitanții pot formula observații în scris în termen de 48 de ore de la data afișării. Comisia de evaluare va analiza observațiile formulate și va întocmi raportul procedurii de atribuire a contractelor de finanțare care va fi supus spre aprobare Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.40. În urma sesiunii de finanțare se va întocmi un raport cu rezultatele acesteia, raport care va fi semnat de către comisia de evaluare.

Art. 41. (1) Secretarul comisiei de evaluare înaintează raportul de evaluare și selecție a programelor câștigătoare către Direcția economică – Serviciul buget, monitorizare investiții, în vederea întocmirii proiectului de hotărâre pentru aprobarea programelor care au obținut finanțare în cadrul Programului sportiv de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță".

(2) Rezultatul final al sesiunii de selecție a programelor va fi comunicat potențialilor beneficiari de către secretarul comisiei în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe site-ul www.portalbn.ro.



7. Date limită de desfășurare a programelor sportive

Art.42. (1) Finanțarea programelor sportive se aprobă pentru activitățile derulate în anul competițional, incluzând și perioada precompetițională a acestuia până la data de 31 decembrie.

(2) În cazul jocurilor sportive la care sezonul competițional se desfășoară pe o perioadă de doi ani calendaristici/fiscali, finanțarea se va realiza pentru întregul sezonul competițional, incluzând și perioada precompetițională a acestuia, defalcat în perioade distincte: până la 31 decembrie a anului în curs și începând cu 1 ianuarie a anului următor, încheindu-se contracte de finanțare secvențiale pe fiecare an fiscal.

Capitolul IV ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art.43. (1) Contractul se încheie între Județul Bistrița-Năsăud prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data publicării rezultatului final al sesiunii de selecție a programelor pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

(2) Beneficiarii contractelor vor fi anunțați public, fiecare în parte, cu privire la data semnării contractului.

(3) La contract se vor anexa:

- a) **Anexa nr. 1 la contractul – cadru** privind *Acțiunile/Activitățile din cadrul programului solicitat la finanțare,*
- b) **Anexa nr. 2 la contractul – cadru**, privind *Bugetul acțiunii/activității din cadrul programului*
- c) **Anexa nr. 3 la contractul – cadru** privind *Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai programului.*

(4) Depășirea termenului de 30 de zile din culpa solicitantului, atrage după sine pierderea finanțării programului.

(5) Modelul contractului de finanțare și anexele acestuia este prevăzut în Anexa nr.5 la prezentul regulament.

(6) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

(7) Durata Contractului de finanțare nu este egală cu perioada de implementare a programului. Perioada de implementare a programului este perioada cuprinsă între ziua semnării contractului de finanțare și data de finalizare a ultimei activități bugetate din cadrul programului (sunt excluse de la calcul activitățile de decont). Această perioadă este relevantă pentru departamentul financiar contabil în vederea eligibilității unor cheltuieli și încadrarea în termenele de depunere a deconturilor.

(8) După semnarea contractului de finanțare, beneficiarul finanțării are obligația emiterii Anunțului de lansare a programului sportiv, conform modelului din Anexa nr.7 la prezentul regulament, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de lansarea programului.

Capitolul V PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art.44. (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt justificate și oportune în raport cu activitățile programului și au fost contractate în perioada executării contractului.

Art. 45. (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare numai în masura în care sunt conforme cu programul propus și au fost contractate pentru derularea programului sportiv.

Art. 46. (1) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în maxim trei tranșe.

(3) Tranșele intermediare solicitate la plată se acordă numai după ce au fost verificate în întregime documentele pe care beneficiarul finanțării le-a prezentat în cadrul



decontului (după ce acestea sunt considerate de către autoritatea finanțatoare complete și corect întocmite) însoțite de raport intermediar de activitate.

(4) Pentru justificarea ultimei tranșe de plată se vor prezenta documentele justificative (după ce acestea sunt considerate de către autoritatea finanțatoare complete și corect întocmite) însoțite de raport final de activitate, dosar de presă, materiale de promovare și alte documente relevante în cadrul programului.

(5) Niciuna dintre tranșe nu poate fi mai mare de 35% din totalul finanțării.

(6) Autoritatea finanțatoare va efectua plata sumelor reprezentând tranșele către beneficiar prin virament bancar din bugetul județului Bistrița-Năsăud, în contul bancar al beneficiarului, în baza solicitării de plată emise de beneficiar pentru fiecare tranșă.

(7) Fiecare tranșă va fi plătită numai după prezentarea raportului/rapoartelor (după caz) intermediar sau final și a documentelor justificative aferente cheltuielilor efectuate de beneficiar (conform principiului rambursării), în concordanță cu etapa de derulare a programului.

(8) Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării înainte de validarea raportului final de activitate privind realizarea obiectivului/obiectivelor și a indicatorilor prevăzuți în contract și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 15 de zile calendaristice de la terminarea activităților prevăzute în contractul de finanțare, cu excepția programelor care presupun activități planificate a se realiza în luna noiembrie, iar în acest caz, data limită de depunere a raportului final este de maxim 10 decembrie.

(9) În situații excepționale, temeinic justificate, părțile pot conveni, prin act adițional, modificarea termenului limită pentru depunerea raportului final.

(10) Validarea de către finanțator se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar. Perioada se poate prelungi în condițiile în care se solicită completări sau clarificări.

(11) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare, cât și ulterior validării rapoartelor, în scopul completării dosarului finanțării.

(12) Autoritatea finanțatoare poate suspenda plata, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale. De asemenea, are dreptul să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea programului finanțat și modul de utilizare a finanțării acordate.

(9) În perioada derulării contractului de finanțare, beneficiarul are obligația respectării regulilor de identitate vizuală prevăzute în Anexa nr.8, la prezentul regulament.

Art.47. Decontarea cheltuielilor

(1) Cheltuielile din documentația de finanțare prezentate la decontare trebuie să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activităților programului.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt următoarele:

1. cheltuieli de transport;
2. cheltuieli de cazare;
3. cheltuieli de masă;
4. cheltuieli privind alimentația de efort;
5. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
6. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
7. cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
8. cheltuieli medicale și pentru controlul doping;

9. cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;

10. alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele).

(4) Pentru organizarea, participarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:

a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare;

b) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);

c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;

d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;

e) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;

f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;

g) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;

h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;

i) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;

j) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;

k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;

l) activități culturale;

m) plata lectorilor și a translatorilor;

n) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;

o) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;

p) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;

b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;

c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;

- d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;
- e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
- f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;
- g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.



Art.48. (1) Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea programului sunt următoarele:

- a) pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv:
 - 1) factura fiscală;
 - 2) dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate;
 - 3) notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
 - 4) contract prestări servicii;
- b) pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea:
 - 1) factura fiscală (detaliat: nr.de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
 - 2) tabel nominal cu persoanele cazate cu indicarea datelor de identificare ale acestora (CNP, CI);
 - 3) dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
 - 4) pentru decontarea cheltuielilor privind transportul:
 - 5) biletele de tren, de avion;
 - 6) factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
 - 7) tabel nominal cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport;
 - 8) în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: bon fiscal, ordin de deplasare emis de structura sportivă, confirmat la locul efectuării deplasării, în limita a 7,5 l la 100 km;
- c) pentru decontarea cheltuielilor de masă:
 - 1) factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală);
 - 2) dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
 - 3) tabel nominal semnat și ștampilat de către structura sportivă și unitatea prestatoare;
- d) pentru decontarea cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor competiții sportive internaționale:
 - 1) factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală);
 - 2) dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
 - 3) tabel persoane participante;
- e) pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spații etc:
 - 1) contract de închiriere;
 - 2) factura fiscală;
 - 3) dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- f) pentru decontarea cheltuielilor pentru materiale consumabile:
 - 1) factura fiscală;
 - 2) nota de recepție și bon de consum;
 - 3) dovada plății (ordin de plată sau chitanță);



g) pentru decontarea cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță:

- 1) stat de plată (medici și/sau asistenți medicali);
- 2) factura fiscală emisă de serviciul de ambulanță;
- 3) dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

h) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi:

- 1) stat de plată. Pentru sume care depășesc 300 lei nu se admit plăți în numerar, ci doar prin virament bancar;
- 2) diplome sau clasamentele oficiale – federații de specialitate sau direcția județeană de tineret și sport;

i) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi/antrenori/tehnicieni: - stat de plată. Pentru sume care depășesc 300 lei nu se admit plăți în numerar, ci doar prin virament bancar;

j) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive:

- 1) factura fiscală;
- 2) nota de recepție și bon de consum;
- 3) dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

k) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare, unguente pentru procesul de refacere și recuperare:

- 1) factura fiscală;
- 2) nota de recepție și bon de consum;
- 3) dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- 4) pontaj semnat și ștampilat de către club;

l) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale:

- 1) factura fiscală;
- 2) dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

m) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor:

- 1) polița de asigurare;
- 2) dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

n) pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori:

- 1) factura fiscală;
- 2) dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

o) pentru decontarea cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale:

- 1) factura fiscală;
- 2) dovada plății;
- 3) stat de plată sau delegație din partea federației de specialitate (ordin de plată sau chitanță).

p) pentru decontarea cheltuielilor cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CIM și CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi

- * pentru plata participanților la activitatea sportivă din cadrul structurii sportive: copii ale contractelor de activitate sportivă înregistrate la federația sportivă de specialitate însoțite de punctajele prin care s-au stabilit valorile acestor contracte;
- * copii ale contractelor individuale de muncă cu dovada înregistrării acestora la ITM;
- * copii ale legitimațiilor sportive vizate de federația de specialitate pe anul în curs ; stat de plată; plata viramentelor la bugetul de stat;
- * registru de casă / extras de cont cu viza băncii;

- * pentru cheltuielile cu indemnizații sportive, premii: referat de necesitate întocmit de antrenor/ expert sportiv și aprobat de președinte în care să fie specificat numărul de persoane pentru care se propune premiul/ indemnizația sportivă și valoarea brută totală (referat necesar chiar dacă acestea sunt specificate în contractele de activitate sportivă) ;
- * lista cu persoanele propuse pentru premiere/ acordare indemnizații sportive și suma brută propusă pentru fiecare persoană în parte aprobată de președinte - anexă la referat; foaie de loc care atestă câștigarea meciului pentru care se solicită premiul / diplome sau clasamentele oficiale - ale federațiilor de și premierii); stat de plată; plata viramentelor la bugetul de stat dacă este cazul); registru de casă / extras de cont cu viza băncii.

Documentele emise în străinătate vor fi obligatoriu traduse în limba română și se va înscrie pe acestea cursul BNR din ziua plății.

(2) Cheltuielile eligibile prezentate la decontare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- 1) să fie efectuate în perioada executării contractului;
- 2) să fie necesare pentru realizarea acțiunii;
- 3) să fie prevăzute în bugetul programului;
- 4) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- 5) să fie realizate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate;
- 6) să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului sau partenerilor beneficiarului;
- 7) să fie identificabile și verificabile;
- 8) să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

(3) Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației. Pe documentele contabile originale beneficiarul finanțării va înscrie sintagma „Program finanțat din bugetul județului Bistrița-Năsăud”;

(4) Alte documente justificative pentru activitățile desfășurate în cadrul programului sunt:

- a) copii ale articolelor sau anunțurilor de presă, interviuri radio/tv;
- b) un exemplar din pliantul/broșura/afișul/spotul audio-video, etc. realizate;
- c) graficul de difuzare a spotului audio-video;
- d) fotografii din care să reiasă amplasarea afișelor/bannerelor;
- e) fotografii de la locul de desfășurare a activităților derulate în cadrul programului;
- f) fotografii cu obiectele inscripționate și produsele achiziționate.

Art. 49. Efectuarea plăților

(1) Toate plățile către beneficiari se realizează exclusiv prin mijloace bancare și nu sunt admise plăți între autoritatea contractantă și beneficiar în numerar.

(2) În vederea efectuării plăților, beneficiarii finanțării vor depune documentele justificative în copie certificată „conform cu originalul” însoțite de documentele stabilite prin prezentul regulament.

Capitolul VI PROCEDURA DE RAPORTARE ȘI CONTROL

Art.50. (1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte rapoarte, respectând întocmai formularele anexate prezentului regulament.

(2) Raportarea finală va fi depusă în termen de maxim 15 zile de la terminarea activității, și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului program.

(3) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexele la prezentul regulament, vor fi depuse în 2 exemplare, atât pe suport de hârtie, cât și pe suport magnetic și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Documentele justificative vor fi prezentate în copie, certificate „conform cu originalul”.

(4) Funcționarii responsabili cu monitorizarea programelor își rezervă dreptul de a verifica această conformitate cu originalul.

(5) Rapoartele vor fi depuse la registratura Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, îndosariate în dosar cu șină, cu adresă de înaintare. Paginile vor fi numerotate și opisate.

(6) Programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile prevăzute în contract.

(7) Contractele de finanțare prevăd, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității finanțate din fondurile publice.

(8) Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Dosarul complet conținând raportul final al programului trebuie păstrat timp de 10 ani în arhiva structurii sportive.

(9) Dosarul complet cuprinzând documentația de solicitare a finanțării, lista de verificare, fișa de evaluare, raportul procedurii de atribuire a contractului de finanțare, contractul de finanțare, documentele rezultate din implementarea programului și raportul intermediar și/sau final, se păstrează și se arhivează conform legii de către Direcția economică, Serviciul financiar-contabilitate. Termenul de păstrare în arhivă este de 10 ani.

Capitolul VII CĂI DE ATAC

Art.51. (1) Actele sau deciziile care determină ori sunt rezultatul procedurii de evaluare și selecție a programelor pentru atribuirea contractelor de finanțare, considerate nelegale, pot fi atacate în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Acțiunea în justiție se introduce la instanța de contencios administrativ competentă.

(3) Litigiile de orice fel decurgând din executarea unui contract de finanțare se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea unui contract de finanțare, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente de contencios administrativ, în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VIII SANCTIUNI

Art.52. (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpa i s-a adus la cunoștință ca nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze autorității sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(3) Pentru sumele nerestituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind

colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local, conform Codului de procedură fiscală.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale și interzicerea participării pentru obținerea unei alte finanțări din bugetul județului Bistrița-Năsăud.



Capitolul IX RESPONSABILITĂȚI PRIVIND GESTIONAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art.53.(1) Autoritatea finanțatoare pune în aplicare prevederile art. 37-39, Secțiunea 4, Capitolul IV din Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, aprobat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii L119 din 4 mai 2016. Datele cu caracter personal ale beneficiarilor și ale terților sunt prelucrate respectând prevederile legale.

(2) Autoritatea răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul programului pe care acestea le prelucrează. Prin depunerea cererii de finanțare, solicitantul declară că este de acord cu privire la prelucrarea de către autoritatea finanțatoare a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul regulament sau în scopul elaborării de situații și statistici.

Capitolul X DISPOZIȚII FINALE

Art.54.(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derulare a contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris.

(2) Orice document scris depus de solicitant se înregistrează în momentul primirii la registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, nr.1. Orice document scris va fi confirmat de primire de către funcționarul de la registratură prin aplicarea ștampilei de înregistrare a documentelor, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(3) Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(4) Anexele 1-10 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Întocmit: Bugnar Daniela Florina, șef serviciu și Pop Gabriela, consilier superior/ 3 ex.

I. Anexe în vederea depunerii documentației de finanțare

Anexa nr.1 la Regulament



**Către: Consiliul Județean Bistrița-Năsăud
Piața Petru Rareș, nr.1, Bistrița, cod 420080**

Scrisoare de interes

Ca urmare a anunțului de participare privind organizarea selecției publice a programelor care vor beneficia de finanțare în cadrul Programului sportiv de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță", persoana fizică/persoana juridică, cu sediul/domiciliul în localitatea, str., nr., tel.,....., reprezentată prin domnul/doamna, având funcția de....., ne exprimăm interesul de a participa, în calitate de solicitant, cu programul la procedura de selecție organizată pentru finanțarea de la bugetul județului Bistrița-Năsăud a Programului sportiv de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță".

Solicitantul,

.....

(numele, prenumele și funcția)

**Data completării
Semnătura**

Prin depunerea prezentei cererii de finanțare, subsemnatul reprezentant legal al..... declar că sunt de acord cu privire la prelucrarea de către autoritatea finanțatoare a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în regulamentul sau în scopul elaborării de situații și statistici.



Structura sportivă
Nr. din

**CERERE DE FINANȚARE - CADRU
pentru finanțarea programelor sportive**

- A. Date privind structura sportivă**
1. Denumirea structurii sportive
2. Adresa
3. Certificat de identitate sportivă nr.
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:
 Telefon
 E-mail
 Fax
 Web.
7. Echipa responsabilă de derularea programului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
7.1. Coordonator
7.2. Responsabil financiar
7.3. Responsabil cu probleme tehnice
7.4. Alți membri, după caz
B. Date privind programul
1. Denumirea programului
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/Acțiuni din cadrul programului
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate
8. Costurile estimate ale programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt	Programul, acțiunea/ activitatea, categoriile de cheltuieli	din care:	
		Sumă solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1.	I. Programul, total 1. Acțiunea/Activitatea, total, din care: - - - - (Se detaliază pe categorii de cheltuieli.) 1.2. Acțiunea/Activitatea,		



	total , din care:		
	-		
	-		
	-		
	-		
	Total		

Notă: Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul programului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total , din care antrenori (pentru cluburile sportive)

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări lei;

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. lei;

- alte venituri lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări lei;

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. lei;

- alte venituri lei.

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. declarația de imparțialitate, conform modelului prezentat în Anexa nr. 3 la Regulament;

3. declarație conform modelului prezentat în Anexa nr. 4 la Regulament;

4. contractul completat cu datele solicitantului precum și anexele 1-3 la contract completate cu elementele solicitate de formular, Anexa nr.5 la prezentul regulament.

Anexa a) la Cererea de finanțare

Raport de activitate
pentru susținerea cererii de finanțare



Structura sportivă, cu
sediul/domiciliul în localitatea, str., nr. ...,
tel.....

I. Date despre programul propus:

1. Programul sportiv (*Se va indica programul sportiv de utilitate în care se încadrează programul*)

2. Titlul programului:

3. Scopul:

4. Domeniul:

5. Obiectivele programului:

a. Obiectiv general:

b. Obiective specifice:

6. Descrierea succintă și justificarea programului (*Se va prezenta modul de derulare a programului, de ce este necesară finanțarea programului, activități, mod de realizare a programului*)

7. Importanța și anvergura programului (*Se va prezenta încadrarea pe nivelele de desfășurare și sistemul valoric, categoriile de vârstă cărora se adresează, ramura de sport și tradiția sportului în județ*)

8. Relevanța programului pentru contextul sportiv (*Se vor specifica numărul de sportivi legitimați și angrenați în program și beneficiarii direcți și indirecti, respectiv grupul țintă*)

9. Resursele umane implicate în program (*se va prezenta numărul de personal salarizat, din care antrenori sau alte cadre tehnice specializate în cadrul structurii sportive, experiența cadrelor tehnice specializate în cadrul structurii sportive*)

10. Rezultatele așteptate prin program (*valori măsurabile care să arate măsura în care vor fi îndeplinite obiectivele cu specificarea modului de promovare a imaginii județului în acțiunile programului*)

11. Durabilitatea programului:

1. În ce măsură propunerea de program conține potențiale efecte multiplicatoare?
 2. În ce măsură rezultatele programului propus sunt durabile:
- Financiar (cum vor fi finanțate activitățile după ce bugetul alocat se va termina?)

- Instituțional (vor exista structurile care să asigure continuarea programului după terminarea finanțării?)



12. Evidențierea rezultatelor obținute în competiții interne și internaționale – se vor prezenta performanțele și clasamentele obținute

13. Localitatea/instituția în care se derulează programul, cu indicarea departamentului și a persoanei responsabile:

14. Durata derulării programului:

15. Bugetul programului pe surse de finanțare:

- fonduri solicitate de la bugetul județului Bistrița-Năsăud (cuanțumul finanțării solicitate)..... lei;
- contribuția solicitantului beneficiar al finanțării lei;
- total buget program:.....(finanțarea solicitată + contribuția solicitantului).

16. Plan de acțiune cu descrierea detaliată a activităților:

	Activitate	Descrierea activității	Loc de desfășurare	Durata (luna)	Cost lei

17. Soluții inovatoare/modele noi de punere în practică:

III. Experiența structurii sportive în domeniul pentru care se solicită finanțarea:

1. Experiența managerială a aplicantului în domeniul respectiv;
2. Echipa de program cu menționarea responsabilității fiecărui membru al echipei;
3. Programe derulate în ultimele 12 luni:
 Titlul programului, anul.....
 Parteneri în programe
 Descrierea pe scurt a programului

IV. Finanțarea solicitată de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în anul 20..... este de _____ lei.

Subsemnata/Subsemnatul, posesor/posesoare a/al buletinului/cărți de identitate seria nr , eliberat/eliberată la data * de de către Împuternicit/împuternicită de consiliul director al structurii sportive prin Hotărârea nr. cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- Structura sportivă nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,
 - mă angajez ca suma de .lei să o utilizez în scopul realizării programului sportive de utilitate publică, conform datelor prezentate în Cererea de finanțare și buget.

Persoana împuternicită,

(semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,

(semnătura și ștampila)

Data



DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea programului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, _____ ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante _____ în ceea ce privește implementarea programului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția: Semnătura și ștampila: -----



DECLARAȚIE

Subsemnații, ..., reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a)** este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b)** a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV - a, nr. ; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. ;
- c)** nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d)** nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e)** informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f)** nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g)** nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h)** nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același program de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- i)** nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare de la instituția , în sumă de lei.

Data

Reprezentanți legali:

.

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)



ROMÂNIA
JUDEȚUL
CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr. _____/_____

STRUCTURA SPORTIVĂ
Nr. _____/_____

CONTRACT - CADRU
privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului
. . . în anul

CAPITOLUL I - Părțile

Instituția finanțatoare, Județul Bistrița-Năsăud, prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în municipiul Bistrița, Piața Petru-Rareș nr.1, telefon 0263-213657, fax 0263-214750; 213760, e-mail: cjbn.@cjbn.ro, cod fiscal 4347550, cont RO95TREZ10124510220X XXXX deschis la Trezoreria municipiului Bistrița, reprezentat legal prin domnul EMIL RADU MOLDOVAN, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și domnul Cioarba Teofil Iulian, în calitate de director executiv, denumită în continuare **instituția finanțatoare**,

și
_____, persoană juridică, cu sediul în
_____, str. _____ nr. _____, ap. _____, județul Bistrița-
Năsăud, înființată în baza sentinței civile nr. _____ tel. _____,
fax. _____, Cod fiscal _____, IBAN _____,
deschis la _____

reprezentată prin _____, în calitate de reprezentant legal, denumită în continuare **beneficiar**, în baza dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL II - Obiectul și valoarea contractului

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv, prevăzute în anexa nr. 1, la prezentul contract.

Art.2. Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAPITOLUL III - Durata contractului

Art.3. (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

(2) Durata Contractului de finanțare nu este egală cu perioada de implementare a programului. Perioada de implementare a programului este perioada cuprinsă între ziua semnării contractului de finanțare și data de finalizare a ultimei activități bugetate din cadrul programului (sunt excluse de la calcul activitățile de decont). Această perioadă este relevantă pentru departamentul financiar contabil în vederea eligibilității unor cheltuieli și încadrarea în termenele de depunere a deconturilor.

(3) Termenul de valabilitate a contractului poate fi prelungit, de comun acord, în conformitate cu prevederile regulamentului.



CAPITOLUL IV - Drepturile și obligațiile părților

Art.4. Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr.2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;

c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

1.raport de activitate privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;

2.raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

f) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

g) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

i) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

Art.5. Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, în termen de 15 zile calendaristice de la data validării documentelor prezentate la decontare, prevăzute la art. 4 lit. e);

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de-a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL V – Plăți

Art.6. Efectuarea plăților

(1) Autoritatea finanțatoare efectuează plățile aferente prezentului contract în funcție de raportul financiar depus de beneficiar, după verificarea acestuia. Beneficiarul poate opta pentru maxim 2 rapoarte intermediare, a căror valoare însumată nu va depăși 70% din valoarea programului și unul final sau numai unul final, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activităților ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Fiecare tranșă va fi plătită numai după verificarea raportului/rapoartelor, după caz, intermediar și/sau final și a documentelor justificative aferente cheltuielilor efectuate de beneficiar. Beneficiarul întocmește raportul la valoarea totală a programului (contribuția beneficiarului, dacă este cazul, și valoarea finanțării).

(3) Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de 15 de zile calendaristice de la finalizarea programului prevăzut în Contractul de finanțare, cu excepția

programelor care presupun activități prevăzute în luna noiembrie, în acest caz data limită de depunere a raportului final este de maxim 10 decembrie. Nedepunerea raportului final în termenele prevăzute mai sus duce automat la respingerea la rambursare a acestuia.

(4) Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final și a raportului financiar.

(5) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alin.(3).

(6) Autoritatea finanțatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Programului finanțat și utilizarea finanțării.

CAPITOLUL VI - Modalități de plată

Art.7. Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare. Autoritatea finanțatoare efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului.

Art.8. Nu sunt admise plăți între autoritatea finanțatoare și beneficiar în numerar.

CAPITOLUL VII - Monitorizarea

Art.9. (1) Pe toata durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Programului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu aceștia, beneficiarul are obligația de a restitui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, suma pe care a primit-o ca finanțare de la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud pentru realizarea Programului.

(2) Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității finanțate din fondurile publice.

CAPITOLUL VIII - Răspunderea contractuală

Art. 10. (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. e), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

CAPITOLUL IX - Forța majoră

Art. 11. (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile calendaristice de la încetare.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

(7) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

CAPITOLUL X – Rezilierea contractului

Art.12.(1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părțile în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze autorității finanțatoare sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(4) Pentru sumele nerestituite la scadență beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului județean.

(5) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CAPITOLUL XI - Încetarea contractului

Art.13. (1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, în condițiile art. 12;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat;
- d) în caz de forță majoră, în condițiile art.11.

(2) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a renunța la contract printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului fără nicio compensație, dacă acesta din urmă se află în dizolvare, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale. În acest caz, beneficiarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CAPITOLUL XII- Litigii

Art.14. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL XIII - Dispoziții finale

Art. 15. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 16. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art.17.(1) Termenul pentru realizarea activităților prevăzute în program, poate fi prelungit în situații temeinic și obiectiv justificate de către beneficiar sau în caz de evenimente de forță majoră, fără a depăși data de 30 noiembrie, pentru programele care presupun activități prevăzute în luna Noiembrie, după caz. În acest sens, beneficiarul, în perioada de valabilitate a contractului, va formula în scris o cerere.

(2) Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art.18. Prezentul contract se completează cu prevederile Regulamentului privind finanțarea de la bugetul județului Bistrița-Năsăud a Programului sportiv de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță".

Art.19. Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art.20. Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare
Președinte,
Emil Radu Moldovan

Beneficiar
Reprezentant legal

Responsabil economic,

Coordonator program,

Director executiv,

Responsabil financiar,

Viza C.F.P.,

Avizat juridic,

Întocmit.....

SUMAR:

ANEXA Nr. 1 Acțiunile/Activitățile din cadrul programului
ANEXA Nr. 2 Bugetul acțiunii/activității din cadrul programului
ANEXA Nr. 3 Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai programului

Anexa nr.1 la Contractul cadru



Structura sportivă.

Acțiunile/Activitățile din cadrul programului

	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioad a acțiuni	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali.

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)



Structura sportivă

Bugetul acțiunii/activității din cadrul programului

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/ Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală lei	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
	Acțiunea/Activitatea total lei, din care: a)* b)* Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Acțiunea/Activitatea , total lei, din care: a)* b)*			
	TOTAL			

*Se enumeră toate categoriile de cheltuieli eligibile aferente programului.

Reprezentanți legali.

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)



Structura sportivă

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai programului

A. Scopul:

.

B. Obiective:

Obiectivul general:

Obiective specifice:

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a).

b).

.

.

.

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a).

b).

.

.

.

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a).

b).

.

.

Reprezentanți legali:

.

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)



Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de analiza

Subsemnatul _____ dețin, ca membru al Comisiei de analiză a programelor sportive depuse pentru finanțarea activităților sportive de interes județean, care pot primi finanțare de la bugetul Județului Bistrița-Năsăud, calitatea de evaluator al programelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici sotul/sotia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a programelor sportive de interes public, înaintate Comisiei de analiză a structurilor sportive înființate ca persoane juridice fără scop patrimonial, care pot primi finanțare de la bugetul Județului Bistrița-Năsăud.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data

Semnătura



Nume aplicant

C ă t r e : CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRITĂ-NĂSĂUD

ANUNȚ DE LANSARE A PROGRAMULUI SPORTIV

Structura sportivă....., anunță lansarea programului sportiv , care se va derula în perioada

Programul beneficiază de finanțare de la bugetul județului Bistrița-Năsăud pentru domeniul sport, în baza prevederilor Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivul general al programului este:.....

Valoarea finanțării este de lei.

Principalele activități care se vor derula în vederea atingerii obiectivului programului:

Nr. crt	Activitate	Descrierea activității	Loc de desfășurare	Durata

Data:

Reprezentant legal

Coordonator program



Reguli de identitate vizuală

Beneficiarul de finanțare de la bugetul județului Bistrița-Năsăud se obligă să respecte următoarele reguli de identitate vizuală:

Pe echipamentul sportiv de pregătire și de competiție a sportivilor se va imprima în mod obligatoriu Stema județului Bistrița-Năsăud în așa fel încât să fie vizibilă și se va înscrie textul „JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD”. După echipamentul sportiv se vor prezenta poze din care să rezulte respectarea acestor reguli.

Pentru fișele de promovare a unor evenimente sportive, bannere, pliante și alte materiale publicitare va fi tipărită stema județului, alături de sigla beneficiarului.

Pe fiecare material se va menționa: **“Program sportiv realizat cu sprijinul CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD”**.

Pentru clipuri video/audio

1. În cazul realizării unor clipuri audio –video de promovare a evenimentelor sportive se va insera stema județului Bistrița-Năsăud și vor fi inserate/citite în mod obligatoriu în cazul clipurilor video/audio.
2. “Program sportiv finanțat din bugetul județului Bistrița-Năsăud”;
3. “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud”

Înainte de utilizarea stemei, lansarea în tipar a materialelor publicitare sau realizarea clipurilor audio/video, macheta sau textul clipului vor fi trimise spre aprobare Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Materialul scris poate intra la tipar numai dacă primește acordul din partea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Conform art. 6 din Legea nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice: “În cazul textelor de interes public scrise în limbi străine, aflate la vedere în locuri publice sau difuzate prin mijloace de informare în masă, traducerea completă în limba română trebuie să aibă caractere de aceleași dimensiuni cu cele ale textului în limba străină și să facă parte integrantă din ansamblul grafic respectiv”.

Beneficiarul va menționa sursa de finanțare la toate evenimentele organizate în cadrul programului sportiv.

Beneficiarul va depune la Registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, înainte de începerea activităților, Anunțul de lansare a programului sportiv.

NUME APLICANT

Anexa nr.9 la Regulament



Adresa de înaintare a raportului intermediar/final

C ă t r e : CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

Alăturat vă înaintăm raportul descriptiv și financiar în valoare de lei
privind programul sportiv, Contract de finanțare nr. , pe
perioada

Data

Reprezentant legal

Numele și prenumele

Coordonator program

Numele și prenumele

Semnătura

Semnătura

Ștampila organizației

APROBAT

Ordonator de credite

Florin Grigore Moldovan



FORMULAR

pentru raportări intermediare/finale

Contract nr.....Încheiat în data de

Solicitant.....

- adresa.....

- telefon/fax

- email

Denumirea Programului

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului și verificării realității prestațiilor: activitatea, beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a programului sportiv conform contractului de finanțare lei;

- contribuția proprie: lei;

- sume reprezentând finanțare de la bugetul județean lei;

- valoarea finanțării de la bugetul județean (în cazul rapoartelor finale)

lei.

Nr.crt.	Categorii de cheltuieli	Prevederi conform bugetului anexa la contract	Buget execuție	
			Intermediar	Final
	Închirieri			
	Onorarii / Fond premiere/ Consultanță			
	Transport			
	Cazare și masă			
	Consumabile			
	Echipamente			
	Servicii			
	Administrative			
	Tipărituri			
	Publicitate			
	Alte cheltuieli			
	TOTAL			
	%	100		

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată ș.a.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare categorie de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Nr. data și	Unitatea emitentă	Suma totala	Contribuție finanțator	
Total (lei):						

Se certifică faptul că toate categoriile de cheltuieli efectuate pentru programul sportiv sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

Conducătorul structurii sportive/ persoana fizică (numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul program (numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al structurii sportive (numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

Avizat,

Director economic,

Compartiment de specialitate,