

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud nr. 207 din 19.12. 2017

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Lei/UM	
			Pers. fizice	Pers. juridice
I.	Taxe pentru funcționarea Serviciului administrare drumuri, lucrări publice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud			
A.	Acord prealabil și autorizație de amplasare și acces la drum			
1.	Acord prealabil de amplasare și execuție în zona drumurilor:	acord	53	106
2.	Autorizație de amplasare și execuție în zona drumurilor cu constatare în teren:	autorizație	114	228
B.	Ocuparea suprafețelor din zona drumurilor județene			
3.	Amplasare panou publicitar	mp/lună	4,69	
4.	Spațiu cu destinație comercială (chiosc, rulotă, masă pentru desfacere produse alimentare și nealimentare)	mp/lună	8,51	
5.	Alte construcții pe terenuri aparținând drumurilor publice (parcări, construcții cu caracter provizoriu, alte asemenea)	mp/lună	0,89	

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Lei/UM	
			Pers. fizice	Pers. juridice
6.	Accese la diferite obiective(stații distribuție carburanți, hoteluri moteluri, depozite, depozite en-gros, etc.)	mp/lună	4,26	
C. Amplasări de cabluri și conducte				
7.	Cabluri electrice, cabluri telefonice			
	7.1 Traversare aeriană	ml/lună	1,35	
	7.2 Subtraversare drum	ml/lună	1,27	
	7.3 Amplasare cabluri subterane în lungul drumului			
	a. în ampriză	ml/lună	1,20	
	b. în zona de siguranță	ml/lună	0,67	
	7.4 Amplasare stâlp susținere cablu aerian zona de siguranță	buc/lună	3,27	
	7.5 Instalare în canalele tehnice ale podurilor și pasajelor sau legate de suprastructura sau infrastructura acestora	ml/lună	13,49	
8.	Conducte pentru apă, canalizare, aburi și alte produse neinflamabile, de gaze, țigăi, și alte produse inflamabile, benzi transportatoare care traversează aerian drumurile, alte construcții asemănătoare			
	8.1 Traversare aeriană	ml/lună	3,47	
	8.2 Subtraversare drum	ml/lună	2,49	
	8.3 Amplasare în lungul drumului, în zona de siguranță			
	a.subteran	ml/lună	1,87	
	b. aerian	ml/lună	6,29	
	8.4 Amplasare în lungul drumului, în ampriză	ml/lună	10,29	
	8.5 Instalare în canalele tehnice ale podurilor și pasajelor sau legate de suprastructura sau infrastructura	ml/lună	57,13	

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Lei/UM	
			Pers. fizice	Pers. juridice
	acestora			

Notă:

1. Taxele prevăzute la punctele I.A.:

- nu se datorează de către așezămintele de cult și instituțiile publice bugetare, de asemenea pentru construcția de locuințe, acestea se reduc cu 50 %;

- se aplică pentru eliberarea documentelor în termen de 30 zile calendaristice, iar pentru eliberarea documentelor în regim de urgență, în termen 3 (trei) zile lucrătoare situație în care se vor percepe taxe majorate cu 50% față de cele aprobate;

- se achită la caseria Consiliului Județean Bistrița-Năsăud sau prin ordin de plată la Trezoreria Municipiului Bistrița, pe baza dispoziției de plată întocmită de către salariații responsabili din cadrul Serviciului administrare drumuri, lucrări publice.

2. Taxele prevăzute la punctul I.C. nu se datorează pentru:

a) amplasarea și lucrările care se realizează în zona de protecție;

b) rețelele care asigură, total sau parțial pentru consumul casnic, servicii de utilități publice de apă, canalizare, gaze și electricitate, exclusiv racordurile și branșamentele, amplasate în ampriza și în zona de siguranță;

c) racordurile și branșamentele de la rețelele prevăzute la lit. b) până la utilizatorii persoane fizice, amplasate în ampriza și în zona de siguranță.

3. Pentru panourile publicitare, suprafața minimă supusă tarifării va fi suprafața rezultată din încadrarea proiecției orizontale a panoului, la care se adaugă 1,00 m de jur-împrejur.

4. Pentru căile de acces la diferite obiective prevăzute la I.B. pct. 6, suprafața supusă tarifării reprezintă terenul ocupat din zona drumului, respectiv ampriză și zona de siguranță.

Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud nr. 207 / 19.12.2017



**I. Taxe pentru funcționarea Serviciul de pregătire și
 perfecționare artistică – "Școala de Arte și Meserii" din
 cadrul Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud**

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Lei/UM	
			Pers. fizice	Pers. juridice
1.	Clase cu profil muzical	lei/an școlar/ cursant	600	-
2.	Ansamblu coral	lei/an școlar/ cursant	600	-
3.	Balet, dans modern	lei/an școlar/ cursant	480	-
4.	Ansamblu de fluiere	lei/an școlar/ cursant	200	-
5.	Pictură	lei/an școlar/ cursant	510	-
6.	Actorie	lei/an școlar/ cursant	450	-
7.	Artă foto, video	lei/an școlar/ cursant	510	-

Notă:

Taxele prevăzute la punctul I se achită de către cursanți în 3(trei) rate, pe parcursul anului școlar.

Pentru membrii aceleiași familii (cursanți copii) taxele prevăzute la punctul I se reduc cu 30 % pentru al doilea copil și cu 50% pentru următorii doritori din aceeași familie, iar persoanele cu handicap care în urma testării aptitudinilor artistice au fost declarați admiși, beneficiază de gratuitate.

Cultural Dacia
Cultură

II.A. Sala de spectacole "Valeria Peter Predescu"

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Lei
1.	Închiriere sală de spectacole 1.1 pentru spectacole indiferent de gen la care nu se percep taxe de intrare 1.2 pentru spectacole indiferent de gen la care se percep taxe de intrare 1.3 pentru simpozioane, întâlniri de afaceri, conferințe, etc., la care nu se percep taxe de intrare 1.4 pentru simpozioane, întâlniri de afaceri, conferințe, etc., la care se percep taxe de intrare 1.5 pentru repetițiile persoanelor fizice și juridice care închiriază sala de spectacole	600 lei/oră 1200 lei/oră 500 lei/oră 1000 lei/oră 50% din taxa/oră
2.	Bilete spectacole organizate de Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud/persoană - pentru adulți - pentru elevi, studenți, pensionari - persoane cu dizabilități	12 5 gratuit
3	Bilete spectacole extraordinare (gala) organizate de Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud/persoană - pentru adulți - pentru elevi, studenți, pensionari - persoane cu dizabilități	25 10 gratuit

II.B. Cinematograful "Adrian Pintea"



Nr. crt.	Denumirea serviciului/taxă (lei)	Lei/ reprezentație
1.	Taxa intrare pentru filmele în format DIGITAL/2D	
	Luni-Joi: până la ora 17:00 după ora 17:00	10 lei 12 lei
	Vineri - Duminică: până la ora 17:00 după ora 17:00	15 lei 20 lei
	Copii, elevi, studenți, pensionari pe bază de legitimație/cupon Luni - Joi, până la ora 17:00 Luni - Joi, după ora 17:00 Vineri - Duminică, până la ora 17:00 Vineri - Duminică, după ora 17:00	5 lei 6 lei 7 lei 10 lei
	Avanpremiere Luni - Duminică	20 lei
	Pachet family 2 adulți + 1 copil sub 12 ani Luni - Joi, până la ora 17:00 Luni - Joi, după ora 17:00 Vineri - Duminică, până la ora 17:00 Vineri - Duminică, după ora 17:00	22 lei 26 lei 33 lei 45 lei
	Pachet family 2 adulți + 2 copii sub 12 ani Luni - Joi, până la ora 17:00 Luni - Joi, după ora 17:00 Vineri - Duminică, până la ora 17:00 Vineri - Duminică, după ora 17:00	26 lei 30 lei 40 lei 55 lei
2.	Taxa intrare pentru filmele în format 3D	
	Luni-Joi: până la ora 17:00 după ora 17:00	12 lei 15 lei
	Vineri - Duminică: până la ora 17:00 după ora 17:00	17 lei 23 lei



	Copii, elevi, studenți, pensionari pe bază de legitimație/cupon Luni - Joi, până la ora 17:00 Luni - Joi, după ora 17:00 Vineri - Duminică, până la ora 17:00 Vineri - Duminică, după ora 17:00	6 lei 7 lei 9 lei 12 lei
	Avanpremiere Luni - Duminică	25 lei
	Pachet family 2 adulți + 1 copil sub 12 ani Luni - Joi, până la ora 17:00 Luni - Joi, după ora 17:00 Vineri - Duminică, până la ora 17:00 Vineri - Duminică, după ora 17:00	27 lei 33 lei 39 lei 54 lei
	Pachet family 2 adulți + 2 copii sub 12 ani Luni - Joi, până la ora 17:00 Luni - Joi, după ora 17:00 Vineri - Duminică, până la ora 17:00 Vineri - Duminică, după ora 17:00	32 lei 38 lei 45 lei 63 lei
3.	Spectacole/conferințe sau alte evenimente care necesită proiecție pe ecranul de cinematograf	1000 lei/oră
4.	Spectacole/conferințe sau alte evenimente care necesită proiecție pe ecranul de cinematograf unde se percepe taxă de intrare de către organizatorul evenimentului	1500 lei/oră
5.	Anunțuri difuzate înainte de începerea filmelor	200 lei/20 secunde
6.	Campanii publicitare desfășurate pentru o perioadă de cel puțin o lună cu cel puțin o apariție/zi	100 lei/apariție/20 secunde

Notă:

Pentru grupuri organizate între 5 și 9 persoane se acordă o reducere de 5% din taxa aferentă fiecărei persoane conform intervalului orar prezentat fără avanpremiere.

Pentru grupuri organizate între 10 și 19 persoane se acordă o reducere de 10% din taxa aferentă fiecărei persoane conform intervalului orar prezentat fără avanpremiere.

Pentru grupuri organizate mai mari de 20 persoane se acordă o reducere de 15% din taxa aferentă fiecărei persoane conform intervalului orar prezentat fără avanpremiere.

Pachetul family 2 adulți + 1 copil sub 12 ani și Pachetul family 2 adulți + 2 copii sub 12 ani nu se aplică pentru avanpremiere.

Persoanele cu dizabilități beneficiază de gratuitate la taxele speciale pentru cinematograful "Adrian Pinteș".



REGULAMENT

privind stabilirea taxelor speciale percepute de
Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și instituții subordonate
pentru funcționarea de servicii publice locale

În conformitate cu prevederile art. 30, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice, create în interesul persoanelor fizice sau juridice, consiliile județene aprobă taxe speciale.

Stabilirea taxelor speciale se efectuează în baza Regulamentului aprobat de autoritățile deliberative, care stipulează domeniile de activitate, condițiile în care se instituie, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice care au propus taxele respective.

Prin prezentul **Regulament** s-au reglementat domeniile, condițiile de instituire și modul de organizare a serviciilor publice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud care au propus perceperea de taxe speciale și din cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud care au formulat propuneri în acest sens.

Domeniile în care se instituie taxele speciale se referă la prestarea de servicii privind eliberarea de acorduri/autorizații care intră în sfera drumurilor județene și prestarea de servicii la cerere de către instituții aflate în subordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

CAPITOLUL I

I.1. Condițiile privind instituirea taxelor speciale pentru funcționarea Serviciului administrare drumuri, lucrări publice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud:

În conformitate cu prevederile art. 22 din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997, privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, administrarea drumurilor județene se asigură de către consiliile județene.

La nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud administrarea drumurilor județene se realizează prin Direcția tehnică, investiții, lucrări publice - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice.

Potrivit prevederilor art. 46 din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea sau amplasarea în zona drumului public a panourilor publicitare, a oricăror construcții sau activități comerciale, căi de acces,

amenajări sau instalații în orice scop, fără a periclita siguranța circulației, sunt obligatorii, pe lângă autorizația de construire, după caz, acordul prealabil și autorizația de amplasare și/sau de acces în zona drumului public, emise de administratorul drumului respectiv.

Pentru utilizarea amprizei și a zonei de siguranță a drumurilor publice prin amplasarea supratrană sau subterană a unor construcții, instalații și/sau panouri publicitare, prin executarea de căi de acces la drumul public, potrivit art. 47 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, administratorul drumului aplică tarife de utilizare și acces în zona drumului.

Astfel, pentru asigurarea respectării prevederilor legale se instituie la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud taxe speciale pentru funcționarea Serviciului administrare drumuri, lucrări publice, structură în competența căruia se află eliberarea acordurilor prelabile și a autorizațiilor privind amplasarea și execuția unor obiective în zona drumurilor județene.

Taxele prevăzute de prezentul regulament se constituie ca venituri proprii ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și se vor utiliza pentru proiectarea, administrarea, exploatarea, întreținerea, repararea și modernizarea drumurilor publice.

I.2. Modul de organizare și funcționare a Serviciului administrare drumuri, lucrări publice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud:

Serviciul administrare drumuri, lucrări publice este structură funcțională a Direcției tehnice, investiții, lucrări publice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, pentru funcționarea căruia se instituie taxe speciale.

Pentru eliberarea de acorduri/autorizații persoanele fizice sau juridice, interesate depun la Registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud o solicitare scrisă.

După înregistrare, solicitarea se repartizează Serviciului administrare drumuri, lucrări publice, care are obligația analizării și rezolvării documentului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Eliberarea acordurilor și autorizațiilor se realizează de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice, în termen de 30 de zile calendaristice de la data depunerii cererii și actelor necesare, iar în regim de urgență în termen de 3 (trei) zile lucrătoare când se vor percepe taxe majorate cu 50% față de cele aprobate.

Taxele se percep persoanelor fizice și juridice care au obligația de a solicita autorizație/acord.

Taxele se percep și în cazurile în care se solicită prelungirea autorizației de amplasare a panourilor publicitare.

Acordul/autorizația se emit pentru o anumită funcție a obiectivului. La schimbarea funcției sau destinației, beneficiarul este obligat să obțină aprobarea administratorului drumului pentru noua situație.



La eliberarea autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului conform art. 46 alin. (10) din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, se va încheia un contract de utilizare și acces în zona drumului, pentru utilizarea amprizei și a zonei de siguranță, prin amplasarea supraterană sau subterană a unor construcții instalații și/sau panouri publicitare, prin amenajarea de căi de acces la drumul public, cu amenajările aferente.

Taxele se calculează de către Serviciul administrare drumuri, lucrări publice din cadrul Direcției tehnice, investiții, lucrări publice, în funcție de natura obiectivului care urmează să fie amplasat în zona drumurilor județene.

Taxele pentru eliberarea acordurilor prealabile și a autorizațiilor privind amplasarea și execuția unor obiective în zona drumurilor județene, se achită în numerar la caseria Consiliului Județean Bistrița-Năsăud sau prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Municipiului Bistrița, anticipat efectuării serviciului, pe baza dispoziției de plată întocmită de salariații responsabili din cadrul Direcției tehnice, investiții, lucrări publice – Serviciul administrare drumuri, lucrări publice.

Taxa de utilizare a zonei drumului, va fi plătită de utilizator începând cu data demarării lucrărilor acceptate în zona drumului, în baza contractului încheiat între administrator și utilizator.

Perceperea taxelor speciale se realizează în conformitate cu Normele specifice privind realizarea sau amplasarea în zona drumurilor publice de interes județean a panourilor publicitare, a oricăror construcții sau activități comerciale, căi de acces, amenajări sau instalații în orice scop.

Veniturile realizate din încasarea acestor taxe se vor utiliza pentru proiectarea, administrarea, exploatarea, întreținerea, repararea și modernizarea drumurilor publice.

Scutiri

Taxele pentru eliberarea acordurilor prealabile și a autorizațiilor privind amplasarea și execuția unor obiective în zona drumurilor județene nu se datorează de către așezămintele de cult și instituțiile publice bugetare, de asemenea pentru construcția de locuințe acestea se reduc cu 50 %.

Sunt scutite de la plata taxelor de utilizare, lucrările amplasate în zona de protecție, rețelele care asigură, total sau parțial pentru consumul casnic serviciile de utilități publice de apă, canalizare, gaze, electricitate, exclusiv racordurile și branșamentele, amplasate în ampriză și în zona de siguranță, de asemenea sunt scutite de la plată, racordurile și branșamentele până la utilizatorii persoane fizice, conform 47 alin. (9) din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată

CAPITOLUL II

II.1. Condițiile privind instituirea taxelor speciale pentru funcționarea Serviciului de pregătire și perfecționare artistică –

"Școala de Arte și Meserii" din cadrul Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud:

Pentru păstrarea și însușirea meșteșugurilor tradiționale, precum și pentru dezvoltarea aptitudinilor artistice, în cadrul Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud funcționează Serviciul de pregătire și perfecționare artistică – "Școala de arte și meserii".

Activitatea desfășurată în cadrul serviciului are profil de învățământ organizând cursuri de lungă și scurtă durată, respectiv 4 ani și 2 ani. Pentru organizarea cursurilor se percep taxe de școlarizare.

II.2. Modul de organizare și funcționare a Serviciului de pregătire și perfecționare artistică – "Școala de Arte și Meserii" din cadrul Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud:

Serviciul de Pregătire și Perfecționare Artistică – "Școala de Arte și Meserii" funcționează în cadrul Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, serviciile prestate adresându-se pentru toate categoriile de vârstă.

Serviciul are profil învățământ, predarea cursurilor fiind asigurată de personal de specialitate, profesori și instructori. Disciplinele pentru care se organizează cursurile se stabilesc în funcție de numărul de solicitanți.

Taxele de frecvență la cursurile de pregătire artistică din cadrul Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud – Serviciul de Pregătire și Perfecționare Artistică – "Școala de Arte și Meserii" se datorează de persoanele fizice care doresc să urmeze cursuri de pregătire artistică și de însușire a meșteșugurilor tradiționale.

Acceptarea cursanților se realizează pe baza unei solicitări scrise și în urma desfășurării unei probe de aptitudini, funcție de specificul cursului.

Cursurile urmate în cadrul Serviciului de Pregătire și Perfecționare Artistică – "Școala de Arte și Meserii" se finalizează cu Diplomă de absolvire.

Plata cursurilor se realizează în 3 (trei) rate pe parcursul unui an școlar.

Urmărirea și evidența serviciilor pentru care se percep taxe speciale se realizează de către - Serviciul de Pregătire și Perfecționare Artistică – "Școala de Arte și Meserii" prin salariați desemnați.

Taxele de școlarizare încasate se constituie venituri la bugetul Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, fiind utilizate pentru asigurarea cheltuielilor curente ale Serviciului de Pregătire și Perfecționare Artistică – "Școala de Arte și Meserii".

Scutiri

La taxele speciale percepute pentru activități de pregătire artistică desfășurate de Serviciul Pregătire și Perfecționare Artistică – "Școala de Arte și Meserii" în cazul în care există solicitări din cadrul aceleiași familii (cursanți copii) acestea se reduc cu 30 % pentru al doilea copil și cu 50% pentru următorii doritori din aceeași familie.

Persoanele cu handicap care în urma testării aptitudinilor artistice au fost declarați admiși, beneficiază de gratuitate.



CAPITOLUL III

Condițiile privind instituirea unor taxe speciale pentru funcționarea Centrului Cultural "Dacia" din cadrul Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud:

III.1. Condițiile privind instituirea taxelor speciale

Pentru asigurarea accesului cetățenilor județului Bistrița-Năsăud la spectacolele organizate în cadrul sălii de spectacole și vizionarea de proiecții cinematografice în cadrul Centrului Cultural "Dacia" care funcționează ca serviciu în structura Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, se propune instituirea unor taxe speciale care să asigure susținerea financiară a activităților desfășurate.

În cadrul centrului funcționează două săli, respectiv: Sala de spectacole "Valeria Peter Predescu" și sala de cinema "Adrian Pintea".

III.2. Modul de organizare și funcționare a Centrului Cultural "Dacia" din cadrul Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud:

Serviciul Centrul Cultural "Dacia" este o structură care funcționează în cadrul Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud și îndeplinește rolul de promovare, în special, a producțiilor cinematografice și de spectacol.

Serviciul Cultural "Dacia" inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente promovând următoarele principii:

- libertate de creație, de exprimare artistică și de comunicare publică a spectacolelor de diferite genuri și a filmelor cinematografice;
- calitatea producțiilor cinematografice;
- primordialitatea valorii artistice în cadrul selecției și promovării proiectelor cinematografice;
- desfășurarea unor programe atractive intereselor și preocupărilor, de petrecere a timpului liber ale populației.

Serviciul Centrul Cultural "Dacia" are următoarele obiective specifice urmărind cu consecvență:

- a) organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;

d) organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare, elaborarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;

e) difuzarea de filme artistice și documentare;

f) organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească;

g) organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă.

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale Serviciul Centrul Cultural "Dacia" are următoarele atribuții principale:

a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă;

b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice;

c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;

d) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;

e) organizează și/sau susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;

f) propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;

g) organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează monografii și lucrări de prezentare turistică;

h) difuzează filme artistice și documentare;

i) organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească; desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ansambluri artistice;

j) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă proprii sau prin universitățile populare rurale;

k) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;

l) alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Activitatea Centrului Cultural "Dacia" se susține pe lângă subvențiile asigurate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și din taxele achitate de persoanele care participă la evenimentele organizate la nivelul centrului.

Încasarea taxelor se realizează din vânzarea билетelor pentru vizionarea producțiilor cinematografice, vânzarea билетelor pentru participarea la spectacolele organizate în sala de spectacole de către Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, taxe percepute pentru închirierea sălii de spectacole "Valeria Peter Predescu". Urmărirea, evidența și contabilizarea acestora se

realizează de către Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, prin salariații desemnați în acest sens.

Taxele încasate se constituie venituri la bugetul Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, fiind utilizate pentru asigurarea cheltuielilor curente ale Centrului Cultural "Dacia".

Numărul de persoane necesar pentru efectuarea unei proiecții cinematografice în Cinematograful „Adrian Pintea” este de minim 20.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile solicitate conform domeniilor prezentate mai sus.

Instituțiile publice din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pot încheia, potrivit prezentului Regulament, la solicitarea altor instituții publice, protocoale în baza cărora își vor putea desfășura activitatea de informare/prevenire, cu respectarea mesajului de interes public.

Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor prezentului Regulament se constituie venituri ale bugetului Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, respectiv ale bugetului Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, utilizate pentru asigurarea funcționalității serviciilor.

Cuantumul taxelor speciale este în lei și se stabilește anual.

Taxele speciale pot fi stabilite numai pentru serviciile și activitățile prevăzute de prezentul regulament, care poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

După aprobarea de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, hotărârea va fi adusă la cunoștința publică prin publicare la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, pe pagina de internet sau în presă, potrivit prevederilor legale.

Împotriva hotărârii de aprobare a taxelor speciale, persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acestora. În situația primirii de contestații, după expirarea termenului de publicare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud se întrunește și deliberază.

Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

NORME SPECIFICE
privind realizarea sau amplasarea în zona drumurilor publice de
interes județean a panourilor publicitare, a oricăror construcții
sau activități comerciale, căi de acces, amenajări
sau instalații în orice scop

Capitolul I

Dispoziții generale

Art.1 (1) Prezentele norme stabilesc modul de organizare, autorizare și amplasare a unor obiective în zona drumurilor de interes județean aflate în administrarea Județului Bistrița-Năsăud.

(2) Prezentele norme sunt elaborate în conformitate cu prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

(3) Administrarea drumurilor județene se asigură de către Serviciul administrare drumuri, lucrări publice din cadrul Direcției tehnice, investiții, lucrări publice.

Capitolul II

Definiții

Art.2 - În sensul prezentelor norme, termenii de mai jos vor avea următorul înțeles:

- *Drum de interes județean* - drum de utilitate publică destinat circulației rutiere și pietonale, în scopul satisfacerii cerințelor generale de transport ale economiei, ale populației și de aparare a țării, aflat în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.
- *Acord prealabil* - actul de autoritate al administratorului drumurilor județene pe baza căruia este permisă, în principiu, amplasarea și/sau

accesul în zona drumului public. Acesta nu ține loc de Autorizație de amplasare și/sau acces la drumul județean și este utilizat de beneficiar pentru întocmirea documentației tehnice necesare obținerii autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului public și a autorizației de construire.

- *Autorizare de amplasare și/sau acces în zona drumului public* - actul de autoritate al administratorului drumurilor județene pe baza căruia este permisă amplasarea și/sau accesul în zona drumului public.

- *Ampriza drumului* - suprafața de teren ocupată de elementele constructive ale drumului: parte carosabilă, trotuare, piste pentru bicicliști, acostamente, șanțuri, rigole, taluzuri, șanțuri de gardă, ziduri de sprijin și alte lucrări de artă.

- *Zona de siguranță* - suprafețele de teren situate de o parte și de cealaltă a amprizei drumului, destinate exclusiv semnalizării rutiere, plantației rutiere sau altor scopuri legate de întreținerea și exploatarea drumului, siguranței circulației ori protecției proprietăților situate în vecinătatea drumului din zonele de siguranță fac parte și suprafețele de teren destinate asigurării vizibilității în curbe și intersecții, precum și suprafețele de teren destinate asigurării vizibilității în curbe și intersecții, precum și suprafețele ocupate de lucrări de consolidare a terenului drumului și altele asemenea.

- *Zonele de protecție* - suprafețele de teren situate de o parte și de cealaltă a zonei de siguranță necesare protecției și dezvoltării viitoare a drumului.

CAPITOLUL III

Condiții privind emiterea acordului prealabil

Art.3 (1) Beneficiarul lucrărilor sau obiectivelor realizate ori amplasate în zona drumului de interes județean are obligația de a obține Acordul prealabil al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

(2) Acordul prealabil se emite de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în baza documentelor prevăzute în Anexa nr.4^{1.a}, Anexa nr.4^{1.b} și Anexa nr.4^{1.e} la prezentele norme. Modelul cadru poate suferi modificări asupra conținutului acestuia, în funcție de condițiile tehnice specifice.

(3) Acordul prealabil se emite pentru o anumită funcție/destinație a obiectivului așa cum se prezintă în memoriul tehnic.

(4) Schimbarea funcției/destinației obiectivului se poate face doar cu acceptul administratorului drumului, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, pentru noua destinație.

Art.4 Etapele ce urmează a fi parcurse în scopul emiterii Acordului prealabil sunt următoarele:

a) Depunerea de către solicitant la Registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a următoarelor înscrisuri (documentația, pe format de hârtie, se depune într-un exemplar):

1. Cerere tip – conform modelului – cadru prevăzut în Anexa nr.4^{1.a}, Anexa nr.4^{1.b} la prezentele Norme specifice;
 2. Copie xerox a Certificatului de urbanism, valabil, eliberat de organele competente pentru lucrările solicitate în cerere;
 3. Memoriu tehnic de prezentare a lucrării solicitate pentru avizare, din care să rezulte:
 - poziția kilometrică și metrică a amplasamentului în cadrul drumului județean;
 - descrierea sumară a lucrărilor/activităților ce urmează a se desfășura, cu implicații asupra traficului rutier (traficul estimat generat de obiectiv, pe tipuri de autovehicule);
 - descrierea amenajării accesului la drumul județean, care se va realiza cu racordare simplă (în cazul obiectivelor amplasate între tablele indicatoare de localitate) și dacă este cazul benzi de accelerare/decelerare (în cazul obiectivelor amplasate în afara localităților) – lungimea deschiderii accesului la drumul județean;
 - modul de asigurare a scurgerii apelor pluviale în lungul drumului județean;
 - modul de amenajare a semnalizării rutiere aferente obiectivului, cu menționarea indicatoarelor rutiere ce vor fi folosite;
 - alte elemente specifice lucrării solicitate pentru avizare.
- Condițiile impuse pentru prezentare în memoriul tehnic pot suferi unele modificări în funcție de specificul/destinația obiectivelor ce urmează a fi amplasate.
4. Copie xerox a actului de identitate (în cazul persoanelor fizice) sau copie a certificatului de înregistrare fiscală (în cazul persoanelor juridice sau a persoanelor fizice autorizate);
 5. Plan de încadrare în zonă, la o scară convenabilă (1:1000/1:2000);
 6. Plan de situație întocmit la scara 1:500, care să cuprindă:
 - traseul existent al drumului județean și poziția kilometrică la care se dorește amplasarea obiectivului;
 - amenajarea accesului la drumul județean, cu racordarea simplă și, dacă este cazul benzi de accelerare/decelerare, specificându-se distanța limitei de proprietate față de axul drumului județean;
 - amplasamentul construcțiilor (a celor existente și a celor propuse) și al împrejmuirii, cu distanța acestora față de axul drumului județean;
 - modul de asigurare a scurgerii apelor pluviale în lungul drumului județean;

- semnalizarea rutieră propusă.

Condițiile impuse pentru prezentare în planul de situație pot suferi unele modificări în funcție de specificul/destinația obiectivelor ce urmează a fi amplasate.

7. Copie xerox după extrasul de carte funciară pentru informare.

b) Analizarea de către compartimentele de specialitate ale Direcției tehnice, investiții, lucrări publice, a documentației depuse de către solicitant. Documentația va fi avizată de Arhitectul șef;

c) Emiterea de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, prin aparatul de specialitate, a Acordului prealabil, în termen de maxim 30 de zile de la depunerea documentației de către solicitant, sau comunicarea Refuzului de emitere a Acordului, după caz;

d) Acordul prealabil/Refuzul de emitere a Acordului prealabil va fi semnat de către administratorul public al județului Bistrița-Năsăud, directorul executiv al Direcției tehnice, investiții, lucrări publice și șeful Serviciului administrare drumuri, lucrări publice;

e) Comunicarea Acordului prealabil /a Refuzului de emitere a acordului prealabil, solicitantului, de către persoana care l-a întocmit.

CAPITOLUL IV

Condiții privind emiterea Autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului

Art.5 (1) Beneficiarul lucrărilor și obiectivelor realizate ori amplasate în zona drumului de interes județean are obligația de a obține Autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului public.

(2) Autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului public se emite de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în baza documentelor prevăzute în Anexa nr.4^{1.c}, Anexa nr.4^{1.d}, Anexa nr.4^{1.f}, Anexa nr.4^{1.g}, Anexa nr.4^{1.h} și Anexa nr.4^{1.i} la prezentele Norme. Modelul cadru poate suferi modificări asupra conținutului, în funcție de condițiile tehnice specifice.

(3) Autorizația de amplasare și sau acces în zona drumului public se emite pentru o anumită funcție/destinație a obiectivului așa cum se prezintă în memoriul tehnic.

(4) Schimbarea funcției/destinației obiectivului se poate face doar cu acceptul administratorului drumului prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, pentru noua situație.

(5) Beneficiarul lucrărilor este obligat să obțină autorizația de construire, potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de

construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după obținerea autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumurilor județene.

(6) Autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului public este valabilă pe toată durata existenței lucrării sau construcției, cu respectarea prevederilor legale.

(7) Pentru panourile publicitare, autorizația se emite pentru o durată de un an și poate fi prelungită la expirarea acestei perioade.

(8) Înainte cu trei zile de începerea execuției lucrărilor, beneficiarul este obligat să solicite administratorului drumului, deplasarea în teren a reprezentanților acestuia, în vederea încheierii unui proces-verbal de pichetare a amplasamentului pe care se dorește să se amenajeze construcția conform modelului-cadru prevăzut în Anexa nr. 4^{1.g} la prezentele Norme specifice.

(9) În termen de maxim două săptămâni de la finalizarea lucrărilor, beneficiarul va solicita administratorului drumului, deplasarea în teren al reprezentanților acestuia, în vederea încheierii unui proces-verbal de confirmare a execuției lucrărilor în condițiile autorizației eliberate conform modelului-cadru prevăzut în Anexa nr. 4^{1.h} la prezentele Norme specifice.

Art.6 (1) Etapele ce urmează a fi parcurse în scopul emiterii autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumurilor publice sunt următoarele:

a) Depunerea de către solicitant la Registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a următoarelor înscrisuri (documentația, pe format de hârtie, se depune într-un exemplar):

a.1.) PENTRU CONSTRUCȚII ȘI DRUMURI ADIACENTE (depozite, hale, stații carburanți, fabrici, vulcanizări, spălătorii auto, hoteluri, moteluri, popasuri turistice, spații comerciale, magazine, parcaje, locuințe, anexe gospodărești, modernizări drumuri adiacente):

1. Cerere tip – conform modelului – cadru prevăzut în Anexa nr.4^{1.c} și Anexa nr.4^{1.d} la prezentele Norme specifice;

2. Copie xerox a Certificatului de urbanism, valabil la data solicitării, eliberat de organele competente pentru lucrările solicitate în cerere;

3. Memoriu tehnic de prezentare a lucrării solicitate pentru avizare, din care să rezulte:

- poziția kilometrică și metrică a amplasamentului în cadrul drumului județean;
- descrierea sumară a lucrărilor/activităților ce urmează a se desfășura, cu implicații asupra traficului rutier (traficul estimat generat de obiectiv, pe tipuri de autovehicule);

- descrierea amenajării accesului la drumul județean, care se va realiza cu racordare simplă (în cazul obiectivelor amplasate între tablele indicatoare de localitate) și dacă este cazul benzi de accelerare/decelerare (în cazul obiectivelor amplasate în afara localităților) – lungimea deschiderii accesului la drumul județean;
- modul de asigurare a scurgerii apelor pluviale în lungul drumului județean;
- modul de amenajare a semnalizării rutiere aferente obiectivului, cu menționarea indicatoarelor rutiere ce vor fi folosite;
- alte elemente specifice lucrării solicitate pentru avizare.

Condițiile impuse pentru prezentare în memoriul tehnic pot suferi unele modificări în funcție de specificul/destinația obiectivelor ce urmează a fi amplasate.

4. Copie xerox a actului de identitate (în cazul persoanelor fizice) sau copie a certificatului de înregistrare fiscală (în cazul persoanelor juridice sau a persoanelor fizice autorizate);

5. Plan de încadrare în zonă, la o scară convenabilă (1:1000/1:/2000)

6. Plan de situație întocmit la scara 1:500, care să cuprindă:

- traseul existent al drumului județean și poziția kilometrică la care se dorește amplasarea obiectivului;
- amenajarea accesului la drumul județean, cu racordarea simplă și, dacă este cazul benzii de accelerare/decelerare, specificându-se distanța limitei de proprietate față de axul drumului județean;
- amplasamentul construcțiilor (a celor existente și a celor propuse) și al împrejuririi, cu distanța acestora față de axul drumului județean;
- modul de asigurare a scurgerii apelor pluviale în lungul drumului județean;
- semnalizarea rutieră propusă pe perioada derulării lucrărilor;
- alte elemente de siguranță în zona limitrofă lucrărilor executate (dacă este cazul).

Condițiile impuse pentru prezentare în planul de situație pot suferi unele modificări în funcție de specificul/destinația obiectivelor ce urmează a fi amplasate.

7. Plan de scurgere a apelor la scara 1:500;

8. Secțiuni transversale în dreptul accesului și al construcțiilor cu specificarea distanței față de axul drumului județean și față de împrejurire;

9. Detalii de sistem rutier pentru acces;

10. Acordul Inspectoratului de Poliție al Județului Bistrița-Năsăud – Serviciul Rutier, pentru situațiile reglementate de art. 52 din O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

a.2.) PENTRU INSTALAȚII (conduce de țigăi, gaze, apă, canalizare, cabluri telefonice, electrice, TV, fibră optică):

1. Cerere tip - conform modelului-cadru prevăzut în Anexa nr.4^{1.c} și Anexa nr.4^{1.d} la prezentele Norme specifice;
2. Copie xerox a Certificatului de urbanism, valabil, eliberat de organele competente pentru lucrările solicitate în cerere;
3. Memoriu de prezentare a lucrării, din care să rezulte:
 - pozițiile kilometrice și metrice (pe drumul județean) ale începutului și sfârșitului traseului cablului/conductei, ale subtraversărilor/traversărilor drumului județean;
 - amplasamentul instalației în cadrul zonei drumului județean (distanțe față de drumul județean);
 - descrierea sumară a modului de amplasare a instalației (cu referiri la modul de execuție a șanțului în care va fi amplasată instalația, de amplasare a stâlpilor, de depozitare în timpul lucrărilor a pământului rezultat din săpătură, a utilajelor, a materialelor și a uneltelor, de execuție a subtraversării/traversării drumului județean, asigurarea circulației pietonilor în timpul lucrărilor);
 - modul de refacere a zonei afectate;
 - modul de semnalizare a lucrărilor;
 - durata de execuție a lucrărilor;
4. Copie xerox a actului de identitate (în cazul persoanelor fizice) sau copie a certificatului de înregistrare fiscală (în cazul persoanelor juridice sau a persoanelor fizice autorizate);
5. Plan de încadrare în zonă, la o scară convenabilă (1: 1000/1:2000);
6. Plan de situație la scară 1 : 500, care să cuprindă:
 - traseul instalației în zona drumului cu specificarea distanței față de drumul județean;
 - pozițiile kilometrice și metrice pe drumul județean ale începutului și sfârșitului traseului instalației și a subtraversărilor/traversărilor.
7. Secțiuni transversale:
 - în dreptul subtraversărilor/traversărilor (cu specificarea adâncimii/înălțimii de amplasare a acestora față de cota în ax a drumului județean);
 - pentru zonele caracteristice la amplasarea în paralel cu drumul județean cu specificarea distanței de amplasare față de axul drumului județean);
8. Aviz tehnic de racordare la utilități de la societățile deținătoare de rețele (electricitate, distribuție gaz, etc.).

a.3.) PENTRU PANOURI PUBLICITARE:

- 1) Partea scrisă:

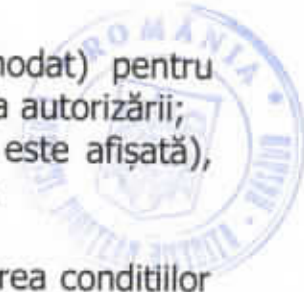
- 
- a) Cerere tip - conform modelului-cadru prevăzut în Anexa nr.4^{1.c} și Anexa nr.4^{1.d} la prezentele Norme specifice;
 - b) Memoriu tehnic referitor la amplasarea panoului publicitar (poziție kilometrică, intersecții, etc.)
 - c) Avizul Inspectoratului de Poliție al județului Bistrița-Năsăud – Serviciul Rutier;
 - d) Acceptul vecinilor (dacă este cazul).

2) Partea desenată:

- a) Plan de încadrare în zonă la scara 1:1000;
 - b) Plan de situație la scara 1:500;
 - c) Profil transversal reprezentativ cu viza Inspectoratului de Poliție al Județului Bistrița-Năsăud – Serviciul Rutier;
 - d) Macheta color a panoului publicitar;
 - e) Poze cu amplasamentul panoului.
- b) Analizarea de către compartimentele de specialitate ale Direcției tehnice, investiții, lucrări publice, a documentației depuse de către solicitant;**
- c) Emiterea de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, prin aparatul de specialitate, a Autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului public, în termen de 30 de zile de la depunerea documentației de către solicitant sau comunicarea Refuzului de emitere a autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului public;**
- d) Autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului public/Refuzul de emitere a Autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului public va fi semnată de către administratorul public al județului Bistrița-Năsăud, directorul executiv al Direcției tehnice, investiții, lucrări publice și șeful Serviciului administrare drumuri, lucrări publice;**
- e) Comunicarea autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului public/a Refuzului de emitere a acesteia, solicitantului, de către persoana care o întocmește.**

(2) Pentru prelungirea autorizației, în cazul panourilor publicitare, beneficiarul va depune, cu 15 zile înainte de expirarea acesteia, următoarea documentație:

- a) cerere de prelungire (după modelul cererii tip de autorizare prevăzut în anexa nr.4^{1.f});
- b) copie act de identitate (persoane fizice) sau certificat de înregistrare fiscală (în cazul persoanelor juridice sau a persoanelor fizice autorizate);
- c) copia autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului public,
- d) copia autorizației de construire;

- 
- e) acte de proprietate (sau contract de închiriere/comodat) pentru teren, dacă au apărut modificări față de situația existentă la data autorizării;
 - f) imaginea color a reclamei care se va afișa (sau care este afișată), dacă au apărut modificări față de situația de la data autorizării;
 - g) fotografii actualizate ale amplasamentului (panoului);
 - h) procesul-verbal de constatare în teren privind respectarea condițiilor de autorizare, încheiat de compartimentul de specialitate din cadrul Direcției tehnice, investiții, lucrări publice.

CAPITOLUL V

Condiții de amplasare a unor obiective în zona drumului de interes județean

Art.7 Amplasarea unor obiective în zona drumurilor publice de interes județean se face cu respectarea următoarelor condiții:

a) Privitor la amplasarea unor clădiri sau a altor construcții supraterrane în zona drumurilor de interes județean:

1. Amplasarea unor obiective în zona drumului se face cu asigurarea desfășurării fluente și în condiții de siguranță a traficului rutier.
2. La amplasarea acestor obiective trebuie să se respecte planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, avizate de către administratorul drumului.
3. La stabilirea amplasării trebuie să se asigure spațiile de dezvoltare viitoare a drumului cu minimum lățimea unei benzi de circulație în aliniament și cu respectarea condițiilor de vizibilitate pe drum.
4. Amplasarea obiectivelor de deservire a publicului sau de altă natură se face cu asigurarea unor spații de parcare în afara părții carosabile pentru un număr suficient de vehicule, astfel încât să se evite stânenirea circulației prin staționarea acestora pe partea carosabilă a drumului.
5. În cadrul obiectivelor care deservește publicul este obligatorie asigurarea de grupuri sanitare la care publicul să aibă acces. Sunt exceptate spațiile comerciale din intravilan.
6. Se interzice deversarea apelor uzate în șanțurile drumurilor sau pe zona de siguranță a acestuia. Evacuarea apelor uzate se face în instalațiile de canalizare sau fose septice vidanjabile. În cazul unor obiective la care apele pluviale ar putea antrena produse poluante, trebuie asigurate, după caz, îndepărtarea acestora de drum.
7. La amenajarea accesului trebuie asigurată scurgerea apelor pluviale în lungul drumului sau, după caz, îndepărtarea acestora de drum.

- 
8. Lucrările de semnalizare rutieră, datorate apariției accesului la obiectivul amplasat în zonă, sunt în sarcina beneficiarului acestuia.
 9. Beneficiarii obiectivelor din zona drumurilor vor achita administratorului drumului contravaloarea lucrărilor de întreținere suplimentară, datorată întreținerii amenajărilor aferente acestor obiective.

b) Privitor la amplasarea unor intersecții de drumuri în zona drumurilor de interes județean:

1. Intersecțiile drumurilor între ele se tratează denivelat sau la același nivel, în funcție de categoriile drumurilor care se intersectează și de traficul rutier.
2. Amenajarea intersecțiilor la același nivel între două drumuri poate fi acceptată numai pe baza unui calcul de capacitate a intersecției, luând în considerare traficul de perspectivă la a -30- a ora de vârf. În cazul depășirii capacității pentru o intersecție la nivel cu circulația reglementată prin indicatoare rutiere, se poate avea în vedere soluția semaforizării intersecțiilor situate în localități. În afara localităților, în asemenea situații, se trece direct la soluția cu intersecție denivelată, precum și cu Normativul privind proiectarea intersecțiilor de străzi, urmărind asigurarea priorității pentru traficul aferent drumului de categorie superioară. Amenajarea la același nivel a intersecțiilor se face cu respectarea dispozițiilor din Normativul pentru amenajarea la același nivel a intersecțiilor drumurilor publice din afara localităților, precum și cu Normativul privind proiectarea intersecțiilor de străzi, urmărind asigurarea priorității pentru traficul aferent drumului de categorie superioară.
3. Lărgirile, benzile de accelerare, decelerare, de viraj și de stocare și paneele de racordare aferente amenajării intersecției se realizează cu aceeași îmbrăcăminte rutieră și cu un sistem rutier echivalent cu cel existent pe drumuri.
4. Accesele rutiere la drumul public se fac cu respectarea condițiilor menționate mai sus pentru intersecțiile de drumuri.

c) Privitor la amplasarea în zona drumului public de interes județean a unor canale, benzi transportoare, funiculare, conducte și alte asemenea:

1. Amplasarea în paralel cu drumul a unor canale închise sau deschise, conducte pentru lichide sau gaze și alte asemenea se va face în afara amprizei și a zonei de siguranță a drumului, în condițiile menționate la lit.a) punctele 1, 2, și 3. Canalele închise care colectează atât apele uzate, cât și cele pluviale din ampriza, pot fi amplasate în limitele amprizei.
2. Acolo unde din motive obiective nu se poate respecta condiția de mai sus, beneficiarul va solicita punctual, pe baza memoriului justificativ, soluții stricte, în vederea realizării obiectivelor de investiții precizate mai sus.

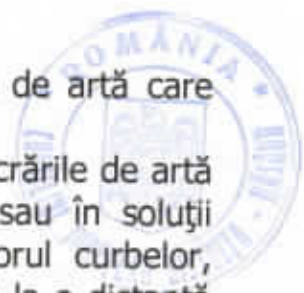
- 
3. Subtraversările drumurilor de către canale se tratează similar cu podetele sau podurile de șosea, fiind asigurată posibilitatea de vizitare și intervenție pentru întreținere și reparații.
 4. Subtraversările drumurilor de către conducte se face, de regulă, prin forare orizontală, conductele fiind protejate prin tuburi de protecție sub ampriza drumului, cu asigurarea debușeului eventualelor lichide pierdute în caz de avarie spre un cămin situate în afara zonei de siguranță, în partea din aval a tubului de protecție, respectiv o conductă de aerisire pentru gaze.
 5. În cazuri excepționale, dacă datorită prezenței a numeroase instalații subterane în zona traversării, există pericolul ca la execuția forării orizontale acestea să fie deteriorate, se poate admite subtraversarea prin șanț deschis sub supravegherea administratorului drumului. Execuția se poate face succesiv, pe câte o jumătate din lățimea părții carosabile.
 6. La canalele la care subtraversarea se face prin sifonare, trebuie asigurată posibilitatea golirii conductei subterane înainte de venirea anotimpului friguros, spre a evita degradările datorate înghețului - dezghețului.
 7. Tuburile de protecție a conductelor care transportă lichide se instalează la o adâncime de minim 1,50 m, măsurată între nivelul drumului în ax și generatoarea superioară a tubului de protecție, respectiv de minimum 0,80 m sub cota fundului șanțului. Pentru celelalte situații, adâncimea poate fi redusă până la 1,20 m, sub cota drumului în ax, respectiv 0,50 m sub cota fundului șanțului.
 8. Se recomandă evitarea supratraversării drumurilor cu canale, benzi transportoare și conducte.
 9. În cazul supratraversărilor se vor aplica măsuri pentru evitarea căderii pe drum a materialelor transportate. În acest scop, sub instalația de transport se prevede o copertină pe care să se colecteze materialele căzute sau care să dirijeze pierderile de lichid în afara amprizei drumului. Copertinele trebuie să asigure o înălțime de liberă trecere pe drum de minimum 6 m.
 10. Supratraversările nu se fac la distanțe mai mici de 200 m de intersecții, deoarece în aceste zone trebuie rezervate spații pentru amenajarea viitoare a benzilor specializate pentru selectarea pe direcții a traficului în intersecții.
 11. În mod excepțional, conductele se pot amplasa pe poduri, dacă nu împiedică circulația vehiculelor și a pietonilor și dacă din calcule rezultă că încărcarea suplimentară nu afectează rezistența lucrării de artă respectivă, cu avizul proiectantului lucrării de artă.
 12. În cazul în care conductele se instalează prin suspendare de suprastructura podului, poziția acestora trebuie astfel aleasă încât să nu reducă debușeul podului.

d) Privitor la amplasarea în zona drumurilor de interes județean a unor cabluri de energie electrică sau de telecomunicații:

- 
1. Amplasarea în paralel cu drumul a unor cabluri și a stâlpilor de susținere se face, în afara zonei de siguranță a drumului, în condițiile menționate la lit.a), punctele 1, 2 și 3.
 2. În situații excepționale, dacă nu afectează stabilitatea structurii de rezistență a drumului, se poate admite instalarea în zona de siguranță.
 3. Acolo unde din motive obiective nu se poate respecta condiția de la punctul 1, beneficiarul va solicita punctual, pe bază de memoriu justificativ, soluții stricte, în vederea realizării obiectivelor de investiții precizate mai sus.
 4. Traversarea subterană sau aeriană a drumului de către cabluri electrice se face în punctul în care drumul este în aliniament, intersecția realizându-se sub un unghi cât mai apropiat de 90 de grade, dar nu mai mic de 60 de grade.
 5. Subtraversările drumurilor de cablurile electrice sau de telecomunicații se fac prin forare orizontală, cablurile fiind protejate prin tuburi de protecție între cămine de tragere situate în afara zonei de siguranță.
 6. În cazuri excepționale, dacă, datorită prezenței a numeroase instalații subterane în zona subtraversării, există pericolul ca la execuția forării orizontale acestea să fie deteriorate, se poate admite subtraversarea prin șanț deschis.
 7. Dacă este posibil, se recomandă ca subtraversările drumurilor de către cabluri să se facă pe sub podurile, podețe, viaductele sau pasajele denivelate ale drumului.
 8. Instalarea cablurilor pe suprastructurile podurilor, pasajelor sau ale viaductelor se face în canale tehnice special prevăzute la execuția tablierilor acestor lucrări de artă.
 9. În tuburile de proiecție și în canalele tehnice se vor asigura cabluri din oțel pentru facilitarea tragerii cablurilor electrice sau de telecomunicații, în caz de avarie sau în alte situații care impun înlocuirea acestora.
 10. Instalarea stâlpilor de susținere a cablurilor instalate aerian se face la o distanță suficientă de drum, astfel încât, în situațiile lărgirii drumului cu câte o bandă pentru fiecare sens de circulație, stâlpii să rămână în afara zonei de siguranță, fără a fi necesară mutarea lor.
 11. Traversările aeriene ale cablurilor trebuie să asigure o înălțime de liberă trecere de înim 6.0 m, deasupra punctului cel mai înalt al platformei drumului. În cazul cablurilor electrice, înălțimea se majorează cu spațiul împotriva electrocutării.

e) Privitor la amplasarea în zona drumurilor publice de interes județean a panourilor publicitare:

1. Prin publicitate pe drum se înțelege orice mijloc de afișaj care se adresează utilizatorilor drumului, indiferent de locul de întâlnire, de locul de instalare și de caracterul lor: comercial, politic, electoral, religios sau de altă natură.

- 
2. Este interzisă instalarea de panouri publicitare pe lucrările de artă care traversează drumul, pe portale cu semnalizare rutieră.
 3. Se interzice instalarea pe poduri de panouri publicitare pe lucrările de artă care traversează drumul, pe portale cu semnalizare rutieră sau în soluții independente autoportante în traversarea drumului în interiorul curbelor, precum și în intersecțiile la nivel ale căilor de comunicații până la o distanță de 100 m înaintea panourilor de presemnalizare a intersecțiilor din afara localităților.
 4. În afara localităților, panourile publicitare se amplasează la distanțe de minimum 7,0 m față de marginea îmbrăcăminții drumului (partea carosabilă + banda de consolidare a acostamentului) și la distanțe de minimum 100 m unul față de celălalt.
 5. În localități, panourile publicitare se amplasează astfel:
 - (1) a) la distanță de minimum 4,0 m față de marginea îmbrăcăminții rutiere - în cazul în care nu există trotuar;
b) la o distanță de minimum 1,0 m față de limita dinspre drum a spațiului verde de pe trotuar, fără a împiedica circulația pietonilor;
c) la o distanță de minimum 25 m unul față de celălalt.
 - (2) Dimensiunile panourilor instalate în cadrul zonei de protecție sunt:
 - a) maximum 8,0 x 4,0 m - în afara localităților;
 - b) maximum 4,0 x 3,0 m - în localități.
 - Panourile publicitare care depășesc dimensiunile de mai sus pot fi instalate numai în afara zonei de protecție a drumului.
 6. Se interzice utilizarea materialelor reflectorizante la execuția panourilor publicitare. Înscrierile de pe panoul publicitar se vor realiza cu litere de minimum 200 mm. Beneficiarul răspunde de rezistența și stabilitatea acestor panouri.
 7. Pentru identificare, la partea inferioară dinspre drum a panoului publicitar se vor înscrie, cu litere de minimum 25 mm, denumirea titularului și numărului autorizației emise de administratorul drumului.
 8. Se interzice amplasarea construcțiilor și panourilor publicitare în curbe și în intersecțiile la nivel ale căilor de comunicație, în ampriza și în zonele de siguranță, precum și pe suprafețele de teren destinate asigurării vizibilității în curbe și în intersecții.
 9. Se interzice amplasarea panourilor publicitare la o distanță mai mică de 150 m, calculată de la intrarea, respectiv ieșirea din intersecție, în afara localității.
 10. Se interzice obturarea vizibilității indicatoarelor rutiere prin amplasarea construcțiilor, instalațiilor, panourilor publicitare, plantațiilor rutiere și a oricăror obstacole.

OBSERVAȚII: La amplasarea oricăror construcții, instalații amenajări, etc. se vor avea în vedere orice alte norme legale incidente în domeniu, în vigoare la data solicitării acordului prealabil, respectiv a autorizației de amplasare și/sau acces la drum, inclusiv cele referitoare la distanțele de amplasare.

CAPITOLUL VI

Condiții privind întocmirea contractului de utilizare a zonei drumului județean

Art.8 (1) Pentru utilizarea zonei drumului județean va fi încheiat odată cu eliberarea autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului public, între beneficiar și administratorul drumului, un contract de utilizare și acces în zona drumurilor județene, conform modelului-cadru din Anexa nr.4^{1.i} care face parte integrantă din prezentele norme specifice.

(2) La încheierea contractului de utilizare și acces în zona drumurilor județene, se vor utiliza (după caz): Anexa nr. 4^{1.i.1}, Anexa nr. 4^{1.i.2} și Anexa nr. 4^{1.i.3}, în funcție de specificul lucrărilor supuse autorizării.

(3) În funcție de condițiile tehnice specifice, contractul-cadru poate suferi modificări asupra conținutului acestuia.

Art.9 (1) Pentru utilizarea amprizei și a zonei de siguranță a drumurilor publice prin amplasarea supratrană sau subterană a unor construcții, instalații și/sau panouri publicitare, prin executarea de căi de acces la drumul public, cu amenajările aferente, parcuri, refugii auto, platforme carosabile și de control se aplică taxe pentru utilizare și acces în zona drumului.

(2) Obligația și responsabilitatea privind construcția, întreținerea și repararea căilor de acces în/din drumurile publice, a parcurilor, a refugiilor și a platformelor carosabile revin beneficiarului înscris în acordul prealabil și autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului public.

(3) De la încheierea acestui contract sunt exceptați utilizatorii scutiți de plata taxelor pentru amplasarea și accesul în zona drumului.

Art.10 Administratorul drumului județean stabilește prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, taxele pentru utilizarea și accesul drumului, precum și excepțiile de la plata acestora.

Art.11 (1) Pentru instalarea de cabluri, dispozitive sau alte instalații asemănătoare pe stâlpii din zona drumului județean, având alte destinații decât distribuirea de energie electrică, este obligatorie obținerea acordului și a autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului de la administratorul drumului.

(2) Pentru obținerea acordului și a autorizației de amplasare și/sau acces, beneficiarul trebuie să prezinte, în cuprinsul documentației tehnice aferente și acordul proprietarului stâlpului.

(3) Responsabilitatea privind respectarea obligațiilor precizate la alin. (1) și (2) revine beneficiarului și proprietarului stâlpului.

Art.12 (1) Deținătorii cu orice titlu ai panourilor publicitare, construcțiilor, căilor de acces, utilităților de orice fel sau instalațiilor acceptate prin acordul prealabil și autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului public, emise de administratorul drumului județean, sunt obligați ca în termen de 60 de zile de la primirea înștiințării, să execute, pe cheltuiala lor și fără nicio despăgubire din partea administratorului drumului județean, demolarea, mutarea sau modificarea acestora, în condițiile în care acest lucru este impus de construirea, modernizarea, modificarea, întreținerea sau exploatarea drumului public, precum și de asigurarea condițiilor pentru siguranța circulației.

(2) Responsabilitatea respectării obligațiilor precizate la alin. (1) revine beneficiarilor înscriși în acordul prealabil și autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului.

(3) În cazul nerespectării prevederilor alin (1), administratorul drumului județean poate realiza lucrările necesare pe cheltuiala sa, urmând să facă demersurile legale pentru recuperarea cheltuielilor de la utilizator.

Art.13 În cazul devierii/relocării/mutării rețelelor electrice de înaltă, medie și joasă tensiune, datorită lucrărilor de execuție în vederea realizării de drumuri județene, administratorii drumurilor județene sunt scutiți de la obținerea dreptului de uz și servitute pentru deținătorii acestor rețele.

Art.14 (1) Plata contravalorii lucrărilor pentru protejarea, devierea, mutarea sau dezafectarea instalațiilor, utilităților, rețelelor electrice și/sau amenajărilor hidrotehnice, petroliere sau de îmbunătățiri funciare, aflate în zonele afectate de trasee de drumuri județene, se va realiza la valoarea de inventar reactualizată a bunurilor respective.

(2) Orice alte sume care depășesc contravaloarea lucrărilor, stabilite conform prevederilor de la alin. (1), conținute în devizele de lucrări întocmite, vor fi suportate de către deținătorii respectivelor instalații, utilități, rețele sau amenajări, după caz.

(3) Pentru realizarea prevederilor de la alin. (1), deținătorii au obligația efectuării lucrărilor într-un termen stabilit de administratorul drumului județean, dar care nu poate fi mai mic de 30 de zile.

(4) În cazul nerespectării termenului de 30 de zile, administratorul drumului județean poate realiza lucrările necesare pe cheltuiala sa, urmând

să facă demersuri pentru recuperarea cheltuielilor în conformitate cu reglementările în vigoare.

(5) Administratorul drumului județean este obligat să notifice deținătorii de construcții, panouri publicitare, căi de acces, utilități sau instalații autorizate în zona drumului cu privire la lucrările ce se vor executa la drum, precum și termenul în care aceștia sunt obligați să le desființeze, să le mute sau să le modifice, după cum urmează:

a) cu cel puțin 3 luni înainte de începerea lucrărilor a căror execuție impune desființarea, mutarea sau modificarea, pentru construcții autorizate cu caracter definitiv;

b) cu cel puțin o lună înainte de începerea lucrărilor la drum, în cazul construcțiilor acceptate cu caracter provizoriu.

Art.15 Responsabilitatea pentru respectarea și urmărirea aplicării prezentelor norme este în sarcina Serviciului administrare drumuri, lucrări publice din cadrul Direcției tehnice, investiții, lucrări publice.

Art.16 Anexele 4^{1.a}, 4^{1.b}, 4^{1.c}, 4^{1.d}, 4^{1.e}, 4^{1.f}, 4^{1.g}, 4^{1.h}, 4^{1.i} fac parte integrantă din prezentele norme.

Art.17 Prezentele «Norme Specifice» pot fi completate și modificate prin hotărâre a consiliului județean.

Art.18 Prezentele «Norme Specifice» se completează de drept cu dispozițiile legislației în vigoare.

Anexa nr. 4^{1.a}
la Normele specifice privind realizarea sau amplasarea în zona
drumurilor publice de interes județean a panourilor publicitare, a
oricăror construcții sau activități comerciale, căi de acces,
amenajări sau instalații în orice scop

MODEL-CADRU
CERERE ELIBERARE ACORD PREALABIL
(Persoană fizică)

Către,
Consiliul Județean Bistrița-Năsăud,
Direcția tehnică, investiții lucrări publice
Serviciul administrare drumuri, lucrări publice

Stimate domnule/stimată doamnă,

Subsemnatul(a)..... cu domiciliul în
localitatea, str....., nr., bl....., sc....., et.....,
ap....., jud./sector....., telefon....., titular/ă al B.I./C.I.,
seria....., nr....., eliberat de..... la data de.....,
CNP....., vă solicit eliberarea **Acordului Prealabil** în vederea
realizării lucrării.....
în zona drumului județean....., km.....stânga/dreapta.
Depunem anexat Documentația necesară eliberării **Acordului Prealabil**,
respectiv:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Persoana de contact _____
beneficiar.....tel.....
e-mail.....

Cu stimă,

Data

Semnătura

Observații: Cererea se va completa integral. Aceasta se va depune la Registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, împreună cu documentația solicitată în vederea eliberării acordului prealabil. Taxa pentru eliberarea acordului prealabil, în cuantum de _____ lei, se va achita prin virament cu Ordin de plată în contul



PRECIZĂRI

privind completarea formularului

"Cerere eliberare acord prealabil"

(persoană fizică)

1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică.

2) Domiciliul persoanei fizice:

- Se completează cu date privind domiciliul acesteia.

3) Documente necesare eliberării acordului prealabil:

- Cerere tip (de la registratura instituției);

- Certificat de urbanism valabil – copie;

- Memoriu tehnic de prezentare a lucrării (în cazul construirii de brânșament electric se va prezenta avizul tehnic de racordare și fișa de soluție eliberate de SC ELECTRICA SA) – copie;

- Plan de situație la scara 1:500;

- Plan de încadrare în zonă la o scară convenabilă (1:1000/1:2000);

- Extras CF;

- Copie a actului de identitate (în cazul persoanelor fizice).

- Taxa în cuantum de _____ lei, se va achita prin virament cu Ordin de plată în contul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - cont RO89TREZ10121160250XXXXX, Cod fiscal 4347550 deschis la Trezoreria Bistrița sau în numerar la casieria Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, anterior ridicării acordului prealabil.

4) La rubrica "Semnătura":

- se va înscrie în clar numele solicitantului: persoană fizică.

Anexa nr. 4^{1.b}

**la Normele specifice privind realizarea sau amplasarea în zona
drumurilor publice de interes județean a panourilor publicitare, a
oricăror construcții sau activități comerciale, căi de acces,
amenajări sau instalații în orice scop**

**MODEL-CADRU
CERERE ELIBERARE ACORD PRELABIL
(Persoana juridică/persoana fizică autorizată)**

Către,

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud,
Direcția tehnică, investiții lucrări publice
Serviciul administrare drumuri, lucrări publice

Stimate domnule/stimată doamnă,

Persoana juridică/persoana fizică autorizată..... cu
sediul în localitatea....., str....., nr....., bl....., sc....., et.....
ap....., telefon....., fax....., C.U.I.....nr. înregistrare în
Registrul Comerțului.....pentru persoana juridică și CIF..... pentru
persoana fizică autorizată, reprezentată legal prin
dl/dna....., având funcția de.....vă solicit
eliberarea **Acordului Prelabil** în vederea realizării
lucrării.....

.....,
în zona drumului județean....., km.....stânga/dreapta.
Depunem anexat Documentația necesară eliberării **Acordului Prelabil**,
respectiv:

1.
2.
3.

Persoana de contact.....
beneficiar.....tel.....e-mail.....

Cu stimă,

Data

Semnătura și ștampila

Observații: Cererea se va completa integral și se va ștampila (dacă este cazul) de către solicitant. Aceasta se va depune la Registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, împreună cu documentația solicitată în vederea eliberării acordului prealabil. Taxa pentru eliberarea acordului prealabil, în cuantum de 106 lei, se va achita prin virament cu Ordin de plată în contul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - cont RO89TREZ10121160250XXXXX, Cod fiscal 4347550 deschis la Trezoreria Bistrița sau în numerar la casieria Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, anterior ridicării acordului prealabil.

PRECIZĂRI
privind completarea formularului
"Cerere eliberare acord prealabil"
(Persoana juridică/persoana fizică autorizată)



1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică autorizată sau
- reprezentant al firmei (persoana juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Sediul social:

Pentru persoană fizică autorizată

- Se completează cu date privind sediul social al acesteia.

Pentru persoană juridică:

- Se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Documente necesare eliberării acordului prealabil:

- Cerere tip (de la registratura instituției);
- Certificat de urbanism valabil – copie;
- Memoriu tehnic de prezentare a lucrării (în cazul construirii de bransament

electric se va prezenta avizul tehnic de racordare și fișa de soluție eliberate de SC ELECTRICA SA) – copie;

- Plan de situație la scara 1:500;
- Plan de încadrare în zonă la o scară convenabilă (1:1000/1:2000);
- Extras CF;
- copie a certificatului de înregistrare fiscală (în cazul persoanelor juridice

sau a celor fizice autorizate);

- Taxa în cuantum de 106 lei, se va achita prin virament cu Ordin de plată în contul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - cont RO89TREZ10121160250XXXXX, Cod fiscal 4347550 deschis la Trezoreria Bistrița sau în numerar la casieria Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, anterior ridicării acordului prealabil.

4) La rubrica "Semnătura":

- se va înscrie în clar numele solicitantului: persoană fizică autorizată sau reprezentant al persoanei juridice.

Anexa nr. 4^{1.c}
la Normele specifice privind realizarea sau amplasarea în zona
drumurilor publice de interes județean a panourilor publicitare, a
oricăror construcții sau activități comerciale, căi de acces, amenajări sau
instalații în orice scop

MODEL-CADRU
CERERE ELIBERARE AUTORIZAȚIE AMPLASARE
ȘI/SAU ACCES ÎN ZONA DRUMULUI JUDEȚEAN
(Persoană fizică)

Către,

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud,
Direcția tehnică, investiții lucrări publice
Serviciul administrare drumuri, lucrări publice

Stimate domnule/stimată doamnă,

Subsemnatul(a)....., cu domiciliul în
localitatea....., str....., nr., bl....., sc.....,
et....., ap....., jud./sector....., telefon....., titular/ă al
B.I./C.I., seria....., nr....., eliberat de....., la data
de....., CNP....., vă solicit eliberarea **Autorizației**
de amplasare și/sau acces în zona drumului județean în vederea
realizării lucrării

.....
în zona drumului județean....., km.....stânga/dreapta.
Depunem anexat Documentația necesară eliberării **Autorizației de**
amplasare și/sau acces în zona drumului județean respectiv:

1.
2.
3.
4.

Persoana de contact - beneficiar.....tel.....e-mail.....

Cu stimă,

Data

Semnătura

Observații: Cererea se va completa integral. Aceasta se va depune la Registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, împreună cu documentația solicitată în vederea eliberării autorizației de amplasare. Taxa pentru eliberarea autorizației de amplasare, în cuantum de ____ lei, se va achita prin virament cu Ordin de plată în contul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - cont RO89TREZ10121160250XXXXX, Cod fiscal 4347550 deschis la Trezoreria Bistrița sau în numerar la casieria Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, anterior ridicării autorizației.
P.G./M.F./1 ex.

PRECIZĂRI

privind completarea formularului
"Cerere eliberare autorizație amplasare
și/sau acces în zona drumului județean"
(Persoană fizică)



1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică.

2) Domiciliul persoanei fizice:

- Se completează cu date privind domiciliul acesteia.

3) Documente necesare eliberării autorizației de amplasare și sau acces în zona drumului județean:

- Cerere tip (de la registratura instituției);
- Certificat de urbanism, valabil, eliberat de organele competente pentru lucrările solicitate în cerere – copie;
- Acordul prealabil eliberat de Serviciul administrare drumuri, lucrări publice - copie;
- Proiectul tehnic însoțit de:
 - a) Memoriu de prezentare a lucrării;
 - b) Plan de încadrare în zonă, la o scară convenabilă (1:1000);
 - c) Plan de situație la scara 1:500;
 - d) Plan de scurgere a apelor la scara 1:500 în cazul acceselor;
 - e) Secțiuni transversale în dreptul accesului și al construcțiilor cu specificarea distanței față de axul drumului județean și față de împrejurimi.

Taxa pentru eliberarea autorizației de amplasare, în cuantum de ____ lei, se va achita prin virament cu Ordin de plată în contul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - cont RO89TREZ10121160250XXXXX, Cod fiscal 4347550 deschis la Trezoreria Bistrița sau în numerar la casieria Consiliului Județean Bistrița-

4) La rubrica "Semnătura":

- se va înscrie în clar numele solicitantului: persoană fizică.

MODEL-CADRU
CERERE ELIBERARE AUTORIZAȚIE AMPLASARE
ȘI/SAU ACCES ÎN ZONA DRUMULUI JUDEȚEAN
(Persoana juridică/persoana fizică autorizată)

Către,

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud,
Direcția tehnică, investiții lucrări publice
Serviciul administrare drumuri, lucrări publice

Stimate domnule/stimată doamnă,

Persoana juridică/persoana fizică autorizată.....cu
sediul în localitatea....., str....., nr....., bl....., sc....., et....
ap....., telefon....., fax, C.U.I.....,
nr. înregistrare în Registrul Comerțului..... pentru persoana juridică
și CIF..... pentru persoana fizică autorizată, reprezentată legal prin
dl/dna....., având funcția de.....vă solicit
eliberarea **Autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului
județean** în vederea realizării lucrării

.....
în zona drumului județean....., km..... stânga/dreapta.
Depunem anexat Documentația necesară eliberării **Autorizației de
amplasare și/sau acces în zona drumului județean** respectiv:

1. _____
2. _____
3. _____

Persoana de contact - beneficiar.....tel.....e-mail.....

Cu stimă,

Data

Semnătura

Observații: Cererea se va completa integral și se va ștampila (dacă este cazul). Aceasta se va depune la Registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, împreună cu documentația solicitată în vederea eliberării Autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului județean. Taxa pentru eliberarea autorizației de amplasare, în cuantum de ____ lei, se va achita prin virament cu Ordin de plată în contul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - cont RO89TREZ10121160250XXXXX, Cod fiscal 4347550 deschis la Trezoreria Bistrița sau în numerar la casieria Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, anterior ridicării autorizației.

PRECIZĂRI

privind completarea formularului "Cerere eliberare autorizație amplasare
și/sau acces în zona drumului județean"
(Persoana juridică/persoana fizică autorizată)



1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică autorizată sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Sediul social:

Pentru persoană fizică autorizată:

- Se completează cu date privind sediul social al acesteia.

Pentru persoană juridică:

- Se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Documente necesare eliberării autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului județean:

- Cerere tip (de la registratura instituției);
- Certificat de urbanism, valabil, eliberat de organele competente pentru lucrările solicitate în cerere – copie;
- Acordul prealabil eliberat de Serviciul administrare drumuri, lucrări publice - copie;
- Proiectul tehnic însoțit de:
 - a) Memoriu de prezentare a lucrării;
 - b) Plan de încadrare în zonă, la o scară convenabilă (1:1000);
 - c) Plan de situație la scara 1:500.
 - d) Plan de scurgere a apelor la scara 1:500 în cazul acceselor;
 - e) Secțiuni transversale în dreptul accesului și al construcțiilor cu specificarea distanței față de axul drumului județean și față de împrejurimi;
 - f) Traseul instalației în zona drumului cu specificarea distanței față de drumul județean în cazul instalațiilor.
 - g) Acordul Inspectoratului de Poliție al Județului Bistrița-Năsăud-Serviciul Rutier, pentru situațiile reglementate de art. 52, alin.(1) din O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Taxa pentru eliberarea autorizației de amplasare, în cuantum de _____ lei, se va achita prin virament cu Ordin de plată în contul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - cont RO89TREZ10121160250XXXXX, Cod fiscal 4347550 deschis la Trezoreria Bistrița sau în numerar la casieria Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, anterior ridicării autorizației.

4) La rubrica "Semnătura":

- se va înscrie în clar numele solicitantului: persoană fizică autorizată sau reprezentant al persoanei juridice.

la Normele specifice privind realizarea sau amplasarea în zona drumurilor publice de interes județean a panourilor publicitare, a oricăror construcții sau activități comerciale, căi de acces, amenajări sau instalații în orice scop

MODEL-CADRU

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

ACORD PRELABIL Nr.....din.....

În baza cererii înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr ... din data de și a documentației depuse, se emite prezentul **Acord prelabil**, în vederea realizării lucrării:.....

..... în zona drumului județean DJ, la km....., localitatea....., nr., comuna....., județul Bistrița-Năsăud; beneficiar.....

Se impun următoarele condiții:

A. Condiții generale:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

B. Condiții speciale:

1. Acordul prelabil nu dă dreptul la începerea lucrărilor fără obținerea autorizației de amplasare și/sau de acces în zona drumului public, eliberată de administratorul drumului.
2. Se vor obține avizele cerute prin Certificatul de urbanism nr/.....emis pentru aceasta lucrare.
3. Toate lucrările se vor executa în conformitate cu normativele în vigoare.
4. Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea prevederilor din autorizația de construire.
6. Acordul prelabil este valabil 3 luni de la data emiterii lui pentru panouri publicitare/12 luni pentru celelalte obiective.

Administrator public,

Director executiv,

Șef serviciu,

Taxa pentru eliberarea acordului prelabil, în cuantum de ____ lei, a fost achitată: prin virament cu Ordin de plată nr. ____ în contul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud / în numerar cu chitanța nr. ____ la casieria Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

la Normele specifice privind realizarea sau amplasarea în zona drumurilor publice de interes județean a panourilor publicitare, a oricăror construcții sau activități comerciale, căi de acces, amenajări sau instalații în orice scop

MODEL-CADRU

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

AUTORIZAȚIE

pentru amplasare și/sau acces în zona drumului județean

Nr.....din.....

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza documentației și a cererii înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr..... depuse de către..... se eliberează prezenta **Autorizație de amplasare și/sau acces în vederea realizării lucrării**.....

în zona drumului județean..... la km....., localitatea....., comuna..... județul Bistrița-Năsăud. Se impun următoarele condiții:

A. Condiții generale:

1. Beneficiarul lucrărilor este obligat să solicite și să obțină toate avizele necesare în vederea obținerii autorizației de construire.
2. Beneficiarul lucrărilor va începe execuția acestora numai după obținerea autorizației de construire. La obținerea acesteia beneficiarul va face dovada asupra proprietății privind amplasarea obiectivului cât și a accesului la obiectiv.
3. Pe toată durata execuției lucrărilor, închiderea sau instituirea restricțiilor de circulație se va face conform Normelor Metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului, aprobate prin Ordinul comun al Ministrului de Interne și Ministrul Transporturilor nr. 1.112/411/2000.
4. Beneficiarul răspunde înainte de executarea lucrărilor, de obținerea acordului de la organele deținătoare de instalații aeriene, subterane, construcții de orice fel, precum și pentru plantări existente în zona de execuție a lucrărilor și care pot fi afectate.
5. De tăierea sau toaletarea plantației fără aprobări legale precum și degradarea drumurilor, instalațiilor și construcțiilor de orice fel, situate în zona drumului în sectorul în care execută lucrarea răspunde direct

beneficiarul și executantul lucrării.

6. De orice accident de muncă sau circulație petrecut în timpul, din cauza execuției lucrărilor răspunde direct beneficiarul și executantul lucrării.

7. În timpul execuției lucrărilor se interzice depozitarea pe platforma drumurilor publice a oricăror materiale, utilaje, unelte, pământ, etc.

8. În cazul în care prin construirea, modernizarea, modificarea, întreținerea și repararea sau exploatarea drumurilor publice sau prin lucrările și măsurile de siguranță circulației se impune demolarea, mutarea sau modificarea lucrărilor autorizate, beneficiarul este obligat să execute lucrările în condițiile prevăzute de lege pe cheltuiala sa, fără nici o despăgubire și în termenul fixat de organul care administrează drumul public.

9. Toate elementele de drum afectate de lucrările de execuție se vor reface la starea inițială, prin grija beneficiarului, în condiții de calitate care să nu prilejuiască degradări ulterioare.

10. Nerespectarea prevederilor din prezenta autorizație conduce la anularea acesteia și la aplicarea de sancțiuni.

B. Condiții speciale:

1. Se vor respecta prevederile din Acordul prealabil nr/emis pentru această lucrare.
2. Se vor respecta prevederile din avizul Poliției Rutiere nr...../emis pentru această lucrare.
3. În cazul nerespectării condițiilor din prezenta autorizație, beneficiarul va muta, pe cheltuiala sa toate lucrările executate neconform.
4. Prezenta autorizație nu dă dreptul beneficiarului să ocupe abuziv terenuri care nu-i aparțin și care sunt necesare pentru realizarea obiectivului.
5. Obiectivul va fi pus în exploatare după efectuarea recepției lucrărilor.
6. În termen de maxim 2 săptămâni de la finalizarea lucrărilor, beneficiarul va solicita Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, deplasarea pe teren a reprezentanților acestuia în vederea întocmirii unui proces-verbal de confirmare a execuției lucrărilor în condițiile prezentei autorizații.
7. Autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului județean va fi valabilă pe toată perioada valabilității autorizației de construire.

Autorizația s-a întocmit în 2 exemplare, unul pentru administratorul drumului și celalalt pentru beneficiar.

Administrator public,

Director executiv,

Șef serviciu,

Taxa pentru eliberarea autorizației, în cuantum de ____ lei, a fost achitată: prin virament cu Ordin de plată nr. ____ în contul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud / în numerar cu chitanța nr. ____ la casieria Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

În conformitate cu prevederile art.4.4 din Ordinul nr.571/1997 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte și tuneluri rutiere.



se prelungește valabilitatea
AUTORIZAȚIEI
pentru amplasare și/sau acces în zona drumului județean
Nr.....din.....
De la data de până la data de.....

Administrator public,

Director executiv,

Șef serviciu,



MODEL-CADRU

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud
Direcția tehnică, investiții, lucrări publice
Serviciul administrare drumuri, lucrări publice
Nr. VB/_____/_____

Proces-verbal de pichetare/verificare amplasament

Încheiat azi _____, între domnul/doamna _____, delegat din partea Serviciului administrare drumuri, lucrări publice și domnul/doamna _____, beneficiar/delegat din partea unității beneficiare/executant _____ cu ocazia pichetării/verificării amplasării lucrărilor pentru care s-a eliberat Acordul Prealabil nr _____/_____, la obiectivul _____ executat de _____ în perioada _____ și s-a constatat respectarea/nerespectarea prevederilor autorizate, cu următoarele mențiuni:

Delegatul
Serviciului administrare
drumuri, lucrări publice

Beneficiar,

la Normele specifice privind realizarea sau amplasarea în zona drumurilor publice de interes județean a panourilor publicitare, a oricăror construcții sau activități comerciale, căi de acces, amenajări sau instalații în orice scop



MODEL-CADRU
Proces-verbal de confirmare a lucrării

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud
Direcția tehnică, investiții, lucrări publice
Serviciul administrare drumuri, lucrări publice
Nr. VB/_____/_____

Proces-verbal
de confirmare a lucrării

Subsemnatul _____ din partea
Serviciului administrare drumuri, lucrări publice și delegat din partea unității
beneficiare/executant _____ am procedat azi
_____ la verificarea amplasării lucrărilor autorizate prin Autorizația de
amplasare nr. _____, la _____ obiectivul
_____ executate de
_____ în perioada _____ și se constată
respectarea/nerespectarea prevederilor autorizate, cu următoarele mențiuni:

Delegatul
Serviciului administrare drumuri, lucrări publice

Delegatul unității beneficiare,

la Normele specifice privind realizarea sau amplasarea în zona drumurilor publice de interes județean a panourilor publicitare, a oricăror construcții sau activități comerciale, căi de acces, amenajări sau instalații în orice scop.

CONTRACT CADRU
de utilizare a zonei drumului județean,
Nr..... din



CAP. 1. PĂRȚI CONTRACTANTE

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD cu sediul în Bistrița, Piața Petru Rareș, 1, tel. 0263/213657, fax 0263/214750, cod fiscal 4347550, cont RO89TREZ10121160250XXXXX deschis la Trezoreria Bistrița, reprezentat prin domnul EMIL RADU MOLDOVAN, având funcția de Președinte, în calitate de administrator al drumurilor județene (numit în continuare „Administratorul”)

și

..... cu
sediul în....., telefon/fax
....., cod fiscal cont
.....,
deschis la, reprezentat/ă prin
..... și
..... în calitate de
utilizator
(numit în continuare „Utilizatorul”),

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Obiectul contractului, constă în acceptarea utilizării zonei de siguranță și a amprizei drumului/drumurilor județene DJ, aflat/aflate în administrarea **Județului Bistrița-Năsăud**, pentru amplasarea

.....
.....
.....
.....
de-a lungul drumului DJ, în zona de siguranță a drumului,
precum și a și unei/unor subtraversări a drumului DJ, prin
..... de către **Utilizator**, conform ANEXEI 4^{1.i.1}.

Art.2 ANEXA 4^{1.i.1} care face parte integrantă din prezentul contract, cuprinde lucrările care urmează a se amplasa în zona drumului județean, precum și identificarea zonei respective.

CAP.3. TERMENUL CONTRACTULUI

Art.3 Prezentul contract este valabil de la data încheierii lui până la data desființării/dezafectării construcției/instalației, dacă nici una din părți nu solicită rezilierea conform Art. 26.

CAP.4. TAXA DE UTILIZARE A ZONEI DRUMURILOR JUDEȚENE

Art.4 Taxa de utilizare va fi plătită de **Utilizator** începând cu data demarării execuției lucrărilor acceptate în zona drumului județean. Aceasta va fi calculată conform taxelor aprobate prin hotărâre a consiliului județean, valabile la data demarării execuției lucrărilor respective.

Art.5 Data demarării lucrărilor de execuție va fi comunicată de către **Utilizator** printr-o adresă transmisă **Administratorului**, adresă prin care **Utilizatorul** va solicita încheierea unui Proces-verbal de predare-primire a amplasamentului, care se va constitui ca ANEXA 4^{1.i.2} la prezentul contract.

Art.6 (1) Pentru anul valoarea lunară a taxei speciale de utilizare a zonei drumurilor județene este cea stabilită conform ANEXEI 4^{1.i.3}, care face parte din prezentul contract.

(2) Valoarea contractului se va reactualiza anual, prin acte adiționale, pe baza taxelor aprobate prin Hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud conform legislației în vigoare.

CAP. 5. PLATA TAXELOR DE UTILIZARE A ZONEI DRUMULUI JUDEȚEAN

Art.7 (1) Pentru utilizarea zonei drumului județean, taxele se percep anual și se plătesc integral **în primul trimestru** al fiecărui an calendaristic, în baza facturii emise de către **Administrator**.

(2) Contractele de utilizare a zonei drumului județean încheiate în timpul anului calendaristic intră în vigoare la data de **1 (întâi)** a lunii următoare încheierii Procesului-verbal de predare-primire a amplasamentului. Taxele se calculează și se percep de la data intrării în vigoare a contractului și cel mult până la data de 31 decembrie a anului calendaristic respectiv.

(3) În cazul în care Utilizatorul va începe execuția lucrărilor fără încheierea Procesului-verbal de predare-primire a amplasamentului cu Administratorul, taxele se calculează și se percep de la data de **1 (întâi)** a lunii următoare obținerii Autorizației de construire de către Utilizator și cel mult până la data de 31 decembrie a anului calendaristic respectiv.

(4) În situațiile prevăzute la alin. (2) și (3) tarifele de utilizare se vor plăti de către **Utilizator** în termen de **15 (cincisprezece) zile** de la data emiterii facturii de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

(5) Pentru următorii ani calendaristici facturarea tarifului de utilizare se va face de către **Administrator**, anual, în primele **30 (treizeci) de zile** ale fiecărui an calendaristic, iar plata va fi efectuată de către Utilizator în termen **15 (cincisprezece) zile** de la data emiterii facturii.

Art.8 Taxele de utilizare se vor achita prin virament cu Ordin de plată în contul **Administratorului** - cont RO89TREZ10121160250XXXXX, Cod fiscal 4347550 deschis la Trezoreria Bistrița sau în numerar la casieria Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.9 (1) Pentru nerespectarea obligației impusă de art. 12 lit. h), din prezentul contract, **Utilizatorul** va plăti penalități de întârziere, conform legislației în vigoare. Nivelul penalității de întârziere este de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere și se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

(2) Nerespectarea autorizației de amplasare și/sau acces la drumul județean, precum și neplata tarifelor în termen de **15 (cincisprezece) zile** de la data scadență, dă dreptul **Administratorului** drumului să ceara **Utilizatorului**, ridicarea construcțiilor și instalațiilor din zona drumului județean pe cheltuiala sa, în termenul stabilit de **Administrator**, printr-o notificare transmisă **Utilizatorului** în acest sens.

Art.10 (1) Taxele de de utilizare vor fi recalulate anual în funcție de taxele actualizate prin Hotărâre a Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în conformitate cu *Titlul IX: Impozite și taze locale din Legea privind Codul fiscal nr. 277/2015, cu modificările și completările ulterioare.*

(2) Modificarea tarifelor practicate de către **Administratorul** drumului județean și valorile anuale ale contractului de utilizare, se vor aduce la cunostința **Utilizatorului** zonei drumului județean printr-o adresă de informare, după adoptarea Hotărârii Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în acest sens.

CAP.6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI DRUMULUI JUDEȚEAN

Art.11 Administratorul drumului județean are următoarele drepturi și obligații:

- a) să încaseze taxele de utilizare stabilite prin contract;
- b) să permită **Utilizatorului** zonei drumului județean, executarea lucrărilor autorizate și folosirea acestora în conformitate cu prevederile prezentului contract, ale Autorizației de amplasare și acces în zona drumului județean și ale Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) să nu emită autorizații pentru amplasarea de lucrări unor terți ce ar putea afecta construcțiile sau instalațiile **Utilizatorului**, decât cu acordul prealabil al acestuia, cu excepția lucrărilor impuse de construirea, modernizarea, modificarea, întreținerea sau exploatarea drumului respectiv, precum și de asigurarea condițiilor pentru siguranța circulației, etc., caz în care, administratorul este obligat să înștiințeze utilizatorul în conformitate cu prevederile art. 47, alin. 13 din O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) să garanteze utilizatorului dreptul de servitute, utilizare și acces pentru suprafețele de teren care fac obiectul prezentului contract.

CAP. 7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI ZONEI DRUMULUI JUDEȚEAN

Art.12 Utilizatorul zonei drumului județean are următoarele drepturi și obligații:

- a) să folosească zona drumului județean conform prevederilor prezentului Contract, ale Autorizației de amplasare și/sau de acces în zona drumului județean, ale Autorizației de construire și ale legislației în vigoare;
- b) va comunica **Administratorului** data demarării lucrărilor de execuție printr-o adresă prin care **Utilizatorul** va solicita încheierea unui Proces verbal de predare-primire a amplasamentului cu acesta;
- c) să execute pe cheltuiala sa și fără nicio despăgubire din partea Administratorului, demolarea, mutarea sau modificarea lucrărilor acceptate în zona drumului județean care fac obiectul Contractului în termenul notificat de

către Administrator, dacă acest lucru este impus de construirea, modernizarea, modificarea, întreținerea sau exploatarea drumurilor județene, precum și de asigurarea condițiilor pentru siguranța circulației;

d) să întrețină semnalizarea rutieră în zona sa de activitate când aceasta se impune;

e) să procedeze la repararea drumului județean în zona sa de activitate, la solicitarea administratorului drumului județean, atunci când se constată că degradările sistemului rutier se datorează **Utilizatorului** zonei de drum județean;

f) să nu execute alte lucrări decât cele autorizate de către Administratorul drumului județean;

g) să nu schimbe destinația construcțiilor și instalațiilor decât cu acordul Administratorului drumului județean;

h) să achite taxele de utilizare a zonei drumului județean la termenele fixate prin contract.

i) În cazul în care din motive obiective intervin modificări ale suprafețelor sau lungimilor tarificate în contract, **Utilizatorul** are obligația să solicite printr-o adresă **Administratorului** drumului județean întocmirea unui Act adițional.

j) la încetarea contractului va preda amplasamentul în starea în care a fost primit. Data procesului-verbal de predare a zonei va fi considerată ca dată a încetării contractului.

CAP.8. ALTE OBLIGAȚII CONTRACTUALE

Art.13 (1) Indiferent de partea care solicită rezilierea contractului, cheltuielile aferente desființării lucrărilor acceptate în zona drumului județean, precum și refacerii zonei drumului județean vor reveni **Utilizatorului**.

(2) În cazul în care nu se achită tariful aferent ocupării zonei drumului județean, **Utilizatorul** este obligat să desființeze sau să mute pe cheltuiala sa obiectivul autorizat, în termenul stabilit de administratorul drumului.

(3) În situația nerespectării termenului fixat de administratorul drumului, acesta va proceda la dezafectarea/mutarea/demolarea obiectivului pe cheltuiala **Utilizatorului**.

CAP.9. SUBÎNCHIRIEREA ȘI CESIUNEA

Art.14 Subînchirierea/cesiunea în tot sau în parte a construcțiilor și instalațiilor care aparțin **Utilizatorului** zonei drumului județean unui terț, sunt permise numai cu acordul prealabil scris al **Administratorului** drumului județean și cu respectarea condițiilor din prezentul contract.

CAP.10. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.15 Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, partea vinovată se obligă să plătească despăgubirile legale, stabilite de instanțele de judecată.



CAP.11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.16 Contractul de utilizare a zonei drumului încetează prin:

- a) acordul de voință al părților;
- b) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- c) în caz de încetare a activității, lichidare și dizolvare a uneia dintre părți;
- d) la cererea **Utilizatorului**, cu condiția notificării prealabile, cu cel puțin **30 (treizeci) de zile** înainte de data la care se solicită rezilierea;
- e) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către **Administratorul** drumului județean;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către **Utilizator**, prin reziliere de către **Administratorul** drumului județean, cu plata unei despăgubiri în sarcina **Utilizatorului**;
- g) în cazul obținerii autorizației de desființare a construcției, titularul contractului va depune solicitare de reziliere, însoțită de un exemplar al autorizației de desființare. Contractul va fi reziliat după verificarea pe teren, începând cu data de **1 (întâi)** a lunii următoare solicitării de reziliere;
- h) alte cazuri prevăzute de lege.

CAP.12. FORȚA MAJORĂ

Art.17 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.18 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.19 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.20 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în maximum **15 (cincisprezece) zile** apariția cazului de forță majoră având obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a-i diminua efectele, cu excepția cazului în care astfel de măsuri ar fi prea oneroase. În situația în care cazul de forță majoră încetează,

partea care a invocat-o va notifica celeilalte părți încetarea evenimentului în decurs de **15 (cincisprezece)** zile de la încetarea acestuia.

Art.21 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de **6 (șase) luni**, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune - interese.

CAP.13. LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII

Art.22 (1) Prezentul Contract va fi guvernat de legea română și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.

(2) Litigiile de orice fel care decurg din interpretarea sau aplicarea prevederilor prezentului contract vor fi soluționate de părți pe cale amiabilă. În cazul în care, în termen de **30 de zile** de la notificarea părții care se consideră afectată, nu se ajunge la un acord pe cale amiabilă, părțile convin ca neînțelegerile să fie soluționate de instanțele judecătorești competente de la sediul **Administratorului**.

CAP.14. CLAUZE SPECIALE

Art.23 Utilizatorul va respecta condițiile de exploatare a zonei drumului județean în conformitate cu prevederile O.G. nr. 43/1997, privind regimul drumurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare și nu va facilita alte activități în zona sa de activitate care ar putea cauza accidente de circulație.

Art.24 Vânzarea de către utilizator a construcțiilor și instalațiilor sale cu păstrarea amplasamentului se va face sub condiția ca utilizatorul să comunice administratorului drumului județean, schimbarea proprietarului în termen de **30 (treizeci) de zile** înainte de semnarea contractului de vânzare-cumpărare.

Art.25 Autorizația de amplasare și acces în zona drumului județean face parte integrantă din prezentul contract.

Art.26 Fiecare dintre părțile contractante va putea solicita rezilierea contractului. Rezilierea se va face în baza unui „act de reziliere”, semnat de ambele părți sau printr-o notificare adresată celeilalte părți cu cel puțin **30 (treizeci) de zile** înainte de data rezilierii, cu respectarea condițiilor din art. 12, lit. j).

Art.27 (1) Părțile, de comun acord convin ca orice modificare a datelor de identificare prevăzute la Cap.1, modificarea tarifelor și valorilor anuale ale contractului să producă efecte juridice între acestea, printr-o adresă de informare , comunicată de partea interesată celeilalte părți.

(2) Orice modificare de adresă se va comunica în maxim **10 (zece) zile** de la momentul înregistrării modificării la organele competente, producându-și efectele de la momentul comunicării. Orice comunicări realizate între părți în intervalul de mai sus, vor fi considerate repuse în termen astfel încât niciuna dintre părți să nu fie decăzută din niciunul din drepturile câștigate conform contractului.

Art.28 Modificarea prezentului contract se va face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract se încheie în **3 (trei) exemplare**, din care **1 (un) exemplar** pentru utilizator și **2 (două) exemplare** pentru administrator.

**ADMINISTRATOR,
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD**

UTILIZATOR,

ADMINISTRATOR PUBLIC

DIRECTOR DIRECȚIA ECONOMICĂ,

**DIRECTOR DIRECȚIA TEHNICĂ,
INVESTIȚII, LUCRĂRI PUBLICE**

AVIZAT JURIDIC,

AVIZAT CONTROL FINANCIAR PREVENTIV



**Lucrările care urmează a se amplasa în zona drumului județean,
precum și identificarea zonei respective**

Conform Autorizației de amplasare și acces în zona drumului județean, Nr. din, emisă de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, lucrările care urmează a se amplasa în zona drumului județean/drumurilor județene DJ / DJ și DJ, sunt următoarele:

- 1).
.....
- 2).
.....
- 3).
.....
-
-

Se vor enumera categoriile de construcții și instalații care urmează a se amplasa în ampriza drumului și/sau în zona de siguranță, modul de amplasare (subteran/suprateran/aerian/ pe poduri, pasaje și podețe), precum și localizarea acestora (localități, poziții kilometrice, distanțe de amplasare față de axul drumului, partea stânga/dreapta a drumului, etc).

ADMINISTRATOR,

UTILIZATOR,

la Contractul de utilizare a zonei drumului județean,
nr. din



PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE A AMPLASAMENTULUI

încheiat astăzi

între:

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD, în calitate de
Administrator al drumurilor județene, reprezentat prin
.....și

..... în calitate de **Utilizator** al
zonei drumului județean, reprezentat/ă prin
.....

În vederea demarării execuției lucrărilor care fac obiectul Contractului de utilizare a zonei drumului județean, nr. din, astăzi data de mai sus, s-a procedat la predarea-primirea amplasamentului pe care urmează a se amplasa lucrările prezentate în ANEXA 1^{1.i.1} la Contractul de utilizare a zonei drumului județean, Nr. din

Observații referitoare la amplasament:

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ADMINISTRATOR,

AM PREDAT,

UTILIZATOR,

AM PRIMIT

la Contractul de utilizare a zonei drumului județean,
nr. din

**Stabilirea valorii lunare a taxei speciale de utilizare a zonei
drumului județean, nr. din**

1). Amplasarea subterană/aeriană (se va preciza categoria de lucrări) în ampriză, în afara părții carosabile/sub partea carosabilă/în zona de siguranță:

$$\text{Cantitatea}_a \times \text{tarif}_a = \text{valoare } N_a \text{ lei}$$

2). Amplasarea subterană/aeriană (se va preciza categoria de lucrări) în ampriză, în afara părții carosabile/sub partea carosabilă/în zona de siguranță:

$$\text{Cantitatea}_b \times \text{tarif}_b = \text{valoare } N_b \text{ lei}$$

3).

4).

5). Cabluri/conducte amplasate pe poduri, pasaje și podețe în canale tehnice/ancorate de pod sau în altă soluție decât canal tehnic:

.

.

n).

$$\text{Cantitatea}_n \times \text{tarif}_n = \text{valoare } N_n \text{ lei}$$

TOTAL VALOARE lunară de plată :

$$N_a \text{ lei} + N_b \text{ lei} + N_c \text{ lei} + N_d \text{ lei} + N_f \text{ lei} + \dots + N_n \text{ lei} = N \text{ lei.}$$

ADMINISTRATOR,

UTILIZATOR

Anexa nr. 5
la Hotărârea Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud nr. 207 din 19.12. 2017



**Tarifele percepute în anul 2018 pentru eliberarea licențelor de traseu,
în vederea efectuării serviciului de transport public județean de
persoane prin curse regulate speciale**

Nr. crt.	Denumire	Tarif propus în anul 2018 (lei)
1.	Eliberare licență de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale – pentru o cursă (tarif pentru 3 ani)	127
2.	Eliberarea unui duplicat al licenței de traseu, ocazionată de pierderea, sustragerea sau deteriorarea celei eliberate (lei/bucată)	113
3.	Înlocuirea licenței de traseu, ocazionată de schimbarea denumirii operatorului de transport rutier sau a adresei sediului social (lei/bucată)	20% din tariful inițial

Tariful pentru o prestație specifică, aferent eliberării unui document pentru o perioadă mai mică de 3 ani, se stabilește proporțional cu durata efectivă a contractului, conform formulei de calcul alăturată:

$$\text{Tariful (de la 0 la 36 de luni)} = \frac{\text{Durata efectivă a contractului (de la 0 la 36 de luni)}}{\text{Durata maximă a contractului (36 de luni)}} \times \text{Tariful pentru 36 de luni}$$

Tariful pentru o prestație specifică se calculează prin rotunjire la 1 leu în favoarea solicitantului prestației.

Sumele calculate și încasate conform tarifelor reglementate de prezenta anexă, reprezintă venituri ale bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Anexa nr. 6
la Hotărârea Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud nr. 207 din 19.12. 2017



Tarife
pentru identificarea și eliberarea de copii ale documentelor create și
gestionate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, pentru anul 2018

Nr. crt.	SERVICII SPECIFICE	UM	TARIFE Lei
1.	Copie simplă a documentelor create și gestionate de instituție	Lei/pagină A4 Lei/pagină A3	1 2
2.	Copii conform cu înscrisul după documentele create și gestionate de instituție pe care s-a aplicat ștampila „conform cu originalul”	Lei/pagină A4 Lei/pagină A3	2 3

Tarifele pentru multiplicarea la copiator a altor documente ce necesită dimensiuni mai mari se va lua ca bază formatul A4, față de care se va calcula și încasa suprafața multiplicată a formatului A4.

Tarifele se achită la casieria Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe baza dispoziției de plată întocmite de către salariații responsabili din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Anexa 7

la Hotărârea Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud nr. 307 din 19.12. 2017

TARIFE

percepute de către Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud – Ansamblul Profesionist
"Dor Românesc" pe anul 2018

Nr.	Tip manifestare/ eveniment	Participanții ansamblului	Durată spectacol	TARIFE -lei-
1.	Spectacol folcloric în județul Bistrița-Năsăud	Ansamblul artistic Profesionist „Dor Românesc”	2 ore spectacol	6.000
2.	Spectacol folcloric în județul Bistrița-Năsăud	Orchestra + 5 soliști + 3 suite dansuri	1,5 ore spectacol	5.000
3.	Spectacol folcloric în județul Bistrița-Năsăud	Orchestra + 5 soliști + 2 suite dansuri	o oră spectacol	4.000
4.	Spectacol folcloric în județul Bistrița-Năsăud	Orchestra de acompaniament	2 ore spectacol	3.000
5.	Spectacol folcloric în județul Bistrița-Năsăud	Orchestra de acompaniament	1,5 ore spectacol	2.500
6.	Spectacol folcloric în județul Bistrița-Năsăud	Orchestra de acompaniament	o oră spectacol	2.000
7.	Evenimente speciale/Recepții	Grup instrumental (4-5 instrumentiști + 2-3 soliști + 4 perechi dansatori)	Un eveniment	3.000
8.	Evenimente speciale/Recepții	Grup instrumental (4-5 instrumentiști + 2-3 soliști)	Un eveniment	2.000

9.	Evenimente speciale/Recepții	4 perechi de dansatori (cu muzică înregistrată)	Un eveniment	1.000
----	------------------------------	---	--------------	-------

Pentru spectacolele care se vor desfășura în afara județului Bistrița-Năsăud se vor adăuga și cheltuielile aferente cazării și transportului ansamblului.

Sumele încasate constituie venituri ale bugetului Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud. Urmărirea încasării acestor venituri se realizează de compartimentele de specialitate din cadrul instituției Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud.

Veniturile proprii obținute se încasează, se administrează, se utilizează și se contabilizează de către acestea potrivit dispozițiilor legale.

ooo 000 ooo

Întocmit: B.D./G.P./2 ex.



Anexa nr. 8
la Hotărârea Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud nr. 207 din 19.12. 2017

TARIFE
percepute de către Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud
pe anul 2017

a) Tarife privind activitatea arheologică

Nr. crt.	Obiectiv	Denumire operațiuni		Tarif lei / um
1.	Muzeul Bistrița Muzeul Grăniceresc Năsăud	I. Diagnostic arheologic	1. Diagnostic arheologic pentru obiective complexe la care se adaugă:	100 lei / ha
			a) operațiunile de spălare, marcare și ambalare a materialelor arheologice	20 lei / oră
			b) operațiunile de conservare sau restaurare a materialelor	25 lei / oră
			c) operațiunile de clasificare, inventariere, studiere a materialelor arheologice, încadrarea cronologică a descoperirilor, documentare științifică, consultanță de specialitate	50 lei / oră
			d) fotografierea materialelor arheologice, a săpăturilor de specialitate și prelucrarea imaginilor	20 lei / oră
			2. Diagnostic arheologic pentru obiective simple persoane juridice sau fizice	450 lei / zi
2.			1. Supraveghere arheologică pentru obiective complexe pe raza județului, la care se adaugă:	450 lei / zi
			a) operațiunile de spălare, marcare și ambalare a materialelor arheologice	20 lei / oră
			b) operațiunile de conservare sau restaurare a materialelor	25 lei / oră

	Muzeul Bistrița	II. Supraveghere arheologică	c) operațiunile de clasificare, inventariere, studiere a materialelor arheologice, încadrarea cronologică a descoperirilor, documentare științifică, consultanță de specialitate	50 lei /oră
	Muzeul Grăniceresc Năsăud		d) fotografierea materialelor arheologice, a săpăturilor de specialitate și prelucrarea imaginilor	20 lei /oră
			2. Supraveghere arheologică pentru obiective simple care impun deplasare în oraș	60 lei /oră
3.	Muzeul Bistrița Muzeul Grăniceresc Năsăud	III. Descărcare de sarcina arheologică	Descărcare de sarcină arheologică , la care se adaugă	450 lei /zi
			a) operațiunile de spălare, marcare și ambalare a materialelor arheologice	20 lei /oră
			b) operațiunile de conservare sau restaurare a materialelor	25 lei /oră
			c) operațiunile de clasificare, inventariere, studiere a materialelor arheologice, încadrarea cronologică a descoperirilor, documentare științifică, consultanță de specialitate	50 lei /oră
			d) fotografierea materialelor arheologice, a săpăturilor de specialitate și prelucrarea imaginilor	20 lei /oră
			e) desenarea obiectivelor și a materialelor descoperite, pentru releveele săpăturilor executate.	20 lei /oră
4.		IV. Studii istorice PUG-uri	a) documentare bibliografică	500 lei / localitate
			b) delimitare situri și monumente	300 lei / stațiune

			c) elaborare studio istoric	1000 lei/ localitate
--	--	--	-----------------------------	-------------------------

b) Tarife privind activitatea de desfacere bunuri prin standul muzeului, provenite de la terți:

Valoare achizitie	Procent tarifar aplicat
1 – 20 lei	35%
21 – 50 lei	30%
51 – 100 lei	25%
100 lei	20%

Notă

Scutiri:

Conform prevederilor art.485 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se acordă reduceri sau scutiri următoarelor persoane fizice sau juridice:

- a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele nrecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- c) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- d) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;
- e) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

B.D.F./P.G./3 ex.