



Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud nr. 38 din 31.03.2016

REGULAMENT

privind închirierea prin licitație publică deschisă cu strigare a unui spațiu, aflat în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, situat în satul Colibița nr.84, comuna Bistrița-Bîrgăului

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE:

1.1.Prezentul regulament stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a licitației publice deschise cu strigare în scopul închirierii unui bun imobil, aflat în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, situat în localitatea Colibița nr.84, în vederea funcționării unui punct farmaceutic-oficină locală de distribuție.

1.2.Datele de identificare ale titularului dreptului de administrare-organizator al procedurii: Județul Bistrița-Năsăud, CUI. 4347550, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr.1, județul Bistrița-Năsăud; Telefon. 0263213657, 215503; Fax. 02263214750; E-mail. cjbn@cjbn.ro; www.portalbn.ro

CAP.II. FORMA LICITAȚIEI:

2.1. Procedura licitației publice deschise cu strigare se organizează în baza prevederilor Hotărârii nr. 38/2016 a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

CAP.III. OBIECTUL LICITAȚIEI:

3.1. Prezentarea generală a proprietății:

Obiectul licitației publice deschise cu strigare îl constituie închirierea unui bun imobil constând în spațiu în suprafață utilă = 16,02mp, component al "Unității Individuale U2", situat în localitatea Colibița nr.84, comuna Bistrița-Bîrgăului, identificat în Cartea funciară nr.26904-C1-U2 Bistrița-Bîrgăului.

Localitatea Colibița se află la o distanță de 50 de kilometri față de municipiul Bistrița și 7 kilometri față de centrul comunei Bistrița Bîrgăului, dezvoltându-se în ultimii 20 de ani ca o adevărată stațiune de vacanță, vizitată anual de mii de turiști, atrași de frumusețea munților Strunioru și Bistricioru, ce



străjuiesc lacul de acumulare "Colibița", peisaj completat de creștele Munților Călimani, Bârgăului și Rodnei.

Pentru valorificarea potențialul turistic important al Depresiunii Colibița, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Primăria Bistrița-Bârgăului doresc relansarea stațiunii climaterice Colibița, fapt ce implică asigurarea criteriilor obligatorii de atestare a unei stațiuni turistice în ceea ce privește baza materială și elementele de infrastructură.

În considerarea respectării condițiilor impuse prin H.G.nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, spațiul ce face obiectul prezentului caiet de sarcini este destinat exclusiv funcționării unui punct farmaceutic-oficină locală de distribuție. Această destinație se pretează caracteristicilor spațiului oferit pentru înființarea unei unități farmaceutice de către o farmacie comunitară în satul Colibița, unde de altfel nu mai există nicio altă farmacie.

Spațiu este amplasat la parterul Școlii generale Colibița, facilitându-se astfel accesul persoanelor, inclusiv a celor cu dizabilități locomotorii, pentru care este amplasată rampă de acces.

Dispune de facilitățile necesare desfășurării activității (apă curentă, canalizare, electricitate și încălzire) și are asigurată paza. Spațiul este suficient iluminat și îndeplinește condițiile de temperatură și umiditate adecvate păstrării medicamentelor în parametrii specificați de producători.

Imobilul "Unitatea individuală U2" are o deschidere la stradă de 12,8 ml. Accesul la proprietate se realizează pietonal și rutier din strada principală a localității pe un drum pietruit. Spațiul oferit este prevăzut cu o singură intrare, accesul la acest spațiu fiind asigurat din holul de la intrarea principală a imobilului.

3.2.Starea tehnică a construcției:

Imobilul "Unitatea individuală U2" a fost recent reabilitat și modernizat, ca urmare a finalizării lucrării "Amenajare spații de servicii publice în localitatea Colibița", investiție suportată integral din bugetul județului Bistrița-Năsăud.

Este realizat pe o structură de zidărie de cărămidă, pereți de compartimentare din BCA, pardoseală din beton, tâmplărie din PVC, finisaje interioare/exterioare noi, șarpantă pe structură de lemn acoperită cu tablă tip țigla.

Instalații termice interioare: pentru producerea agentului termic de încălzire și a apei calde menajere spațiul este dotat cu centrală termică de 15 KW și cu un boiler termoelectric de 200 litri. Instalația de distribuție este din conducte de cupru și țevi PP-R preizolate, montate în pardoseală.



Instalații sanitare interioare : dotarea grupurilor sanitare și dimensionarea instalațiilor de apă și canal respectă prevederile STAS 1478-90 și a Normativului I9-90.

Instalații electrice interioare:

- instalații de iluminat și prize;
- instalații de forță;
- instalații de curenți slabi (TV și internet, efracție, semnalizare incendiu);
- instalații de protecție împotriva șocurilor electrice;
- instalații de protecție împotriva descărcărilor atmosferice;

3.3. Condițiile de exploatare a spațiului închiriat

Locatarul (chiriașul) trebuie să întrețină spațiul dat spre folosință, restituirea acestuia la sfârșitul închirierii făcându-se în starea în care a fost preluat, consemnată în procesul-verbal de predare-primire.

Nici o lucrare de construcție, nu va putea fi efectuată fără acordul prealabil al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

CAP. IV. CONDIȚIILE GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

4.1. Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii

Locatarul (chiriașul) va utiliza, pe durata desfășurării contractului de închiriere, următoarele bunuri:

Bunuri de retur:

- spațiul în suprafață de 16,02 mp împreună cu îmbunătățirile și investițiile realizate de locatar (chiriaș) referitoare la amenajarea acestuia.

Bunurile achiziționate de locatar (chiriaș) din fonduri proprii, în perioada derulării contractului, sunt proprietatea acestuia. Aceste bunuri rămân în proprietatea locatarului (chiriașului) la încetarea contractului de închiriere, dacă nu fac obiectul intenției locatorului de a le achiziționa ca bunuri de preluare.

La încetarea contractului de închiriere bunul imobil ce face obiectul închirierii împreună cu investițiile realizate la acesta – bunuri de retur – revin deplin drept și libere de sarcini locatorului.

4.2 Condiții de mediu:

În perioada derulării contractului de închiriere vor fi respectate cu strictețe toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare.

În acest sens, nu vor fi incinerate sau aruncate pe terenul aferent imobilului în care își desfășoară activitatea, niciun tip de recipient ce poate



conține urme de substanțe toxice sau medicamente care au termenul de valabilitate expirat, etc.

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere, cad în sarcina locatarului (chiriașului), motiv pentru care acesta va obține pe cheltuiala sa avize, acorduri și autorizații de funcționare pe care are obligația să le respecte.

Nerespectarea acestora, atrage după sine sancționarea și/sau aplicarea de către factorii interesați de amenzi contravenționale.

4.3. Interdicția subînchirierii bunului imobil închiriat

După adjudecarea licitației și încheierea contractului de închiriere, locatarul (chiriașul) nu poate subînchiria bunul de retur ce face obiectul licitației, respectiv al contractului de închiriere. În acest sens se va prevedea o clauză în contractul de închiriere.

4.4 Durata închirierii

Durata închirierii este până la data de 30.06.2020, cu posibilitatea de prelungire, prin acordul de voință al părților, materializată printr-un act adițional la contractul de închiriere inițial, în condițiile în care locatorului i se va transmite un nou drept de administrare.

Prelungirea contractului de închiriere este permisă numai dacă sunt întrunite, cumulativ, următoarele condiții:

- a) locatarul a achitat chiria la termenele convenite, fără a avea măcar o singură întârziere;
- b) locatarul a respectat, fără excepții, toate celelalte clauze contractuale;
- c) locatarul nu este înregistrat cu debite la bugetul de stat, bugetul local, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurile speciale etc.;
- d) locatarul nu a fost sancționat vreodată prin acte ale organelor abilitate să controleze modul în care își desfășoară activitatea;
- e) locatarul nu se află în procedură de dizolvare ori lichidare, după caz;
- f) locatarul nu se află în procedură insolvenței;
- g) locatarul prezintă dovada solvabilității;
- h) locatarul nu și-a modificat, pe parcursul derulării contractului de închiriere, profilul/obiectul de activitate în raport cu cel avut la data participării la procedura de licitație.

CAP.V.PREȚUL ÎNCHIRIERII

5.1.Elemente de preț:



Prețul minim de pornire al licitației publice deschisă cu strigare, pentru închirierea spațiului punct farmaceutic – oficiu locală de distribuție este 3 euro/mp Euro, echivalent a 13,50 lei/mp, stabilită de către administrator, ca fiind cel rezultat din Raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat A.N.E.V.A.R., raport înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. 4295/21.03.2016;

Prețul de pornire a licitației nu conține TVA.

Pasul de supralicitare este de 0,1 euro/mp

Modul de calcul al chiriei pe o lună:

Chiria(euro/lună) = Suprafața spațiului(mp) x prețul stabilit și acceptat prin licitație raportat la curs EURO/mp/lună.

Preț minim al închirierii de la care se pornește licitația:

16,02 mp x 3 euro/mp/lună = 48,06 euro/lună, echivalent a 216 lei/lună.

Plata chiriei se face lunar până la fiecare dată de 10 a lunii în curs pentru luna anterioară, în contul Județului Bistrița-Năsăud RO14TREZ10121A300530XXXX, deschis la Trezoreria Bistrița sau la casieria Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Plata chiriei se va face la cursul euro din ziua plății, nefiind necesară aplicarea indicilor de inflație.

Detalii privind stabilirea prețului proprietății licitate sunt conținute în Sinteza Evaluării, anexă nr.3 la prezentul Regulament.

5.2. Criteriul de atribuire:

Prețul cel mai mare oferit peste prețul minim de pornire al licitației .

5.3. Cuantumul și natura garanției și a taxei de participare solicitate de locator:

Garanția de participare la licitație este de 260 lei, reprezentând 10% din prețul minim de închiriere a bunului imobil, pe un an.

Garanția de participare se achită prin virament bancar în contul beneficiarului Județul Bistrița-Năsăud, cod fiscal 4347550, cont RO 88TREZ1015006XXX000166, deschis la Trezoreria Municipiului Bistrița, cu specificația la obiectul plății "garanție de participare la licitație publică deschisă cu strigare pentru închiriere spațiu punct farmaceutic în localitatea Colibița, nr.84", în numerar la casieria Consiliului Județean Bistrița-Năsăud sau scrisoare de garanție bancară emisă de către o bancă din România.

Garanția de participare a ofertantului câștigător astfel constituită rămâne la dispoziția locatorului pe toată perioada derulării contractului de închiriere, până în momentul lichidării definitive a contractului încheiat. Dacă este necesar,



din această sumă vor fi prelevate penalitățile și sumele datorate proprietarului de către locatar, în baza contractului de închiriere.

Garanția de participare se restituie, în cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, în termen de cel mult 15 zile de la data aprobării Raportului de încheiere a procedurii de licitație de către reprezentantul locatorului.

Locatorul are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul câștigător pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă refuză să semneze contractul în termenul precizat în documentația de licitație.

Taxa de participare la licitație este stabilită astfel încât să fie acoperite cheltuielile ocazionate de organizarea procedurii.

Taxa de participare în valoare de 50 lei, se va percepe în momentul primirii documentației de atribuire de către ofertanți și nu se restituie.

Taxa de participare se achită prin virament bancar în contul beneficiarului Județul Bistrița-Năsăud, cod fiscal 4347550, cont RO61TREZ24A510103200109X, deschis la Trezoreria Municipiului Bistrița sau în numerar la casieria Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Garanția și taxa de participare sunt valabile pentru o singură licitație.

CAP.VI. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Participarea la licitația publică deschisă cu strigare este permisă societăților cu personalitate juridică organizate potrivit prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ce au în obiectul de activitate comercializarea cu amănuntul a produselor farmaceutice și care îndeplinesc cumulative următoarele condiții:

- ✓ dețin autorizația de funcționare emisă de către Ministerul Sănătății pentru farmacie comunitară
- ✓ nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt administrate de un judecător sindic;
- ✓ și-au îndeplinit la zi toate obligațiile exigibile de plata impozitelor și taxelor locale precum și la bugetul consolidat al statului.

CAP.VII. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE DESCHISE CU STRIGARE

7.1. Calendarul licitației:



Data organizării licitației: se stabilește și se aduce la cunoștință prin anunț publicat la sediul instituției și prin mass-media locală.

Termenul limită pentru depunerea documentelor solicitate: cu maxim o zi înainte de data organizării licitației publice.

Locul de desfășurare a licitației: la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Piața Petru Rareș nr.1, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud.

7.2 Documentele licitației care se pun la dispoziția solicitanților

5.1. În vederea efectuării licitației, Comisia de licitație este obligată să pună la dispoziția solicitanților următoarele documente:

a) regulamentul privind închirierea prin licitație publică deschisă cu strigare a unui bun imobil, aflat în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, situat în localitatea Colibița nr.84, în vederea funcționării unui punct farmaceutic-oficină locală de distribuție

b) contractul de închiriere – formular cadru;

Orice modificare a conținutului documentelor se va comunica tuturor solicitanților înscriși la licitație.

7.3. Funcționarea comisiei de licitație

Comisia de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de licitație adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Deciziile comisiei de licitație se iau cu votul a 2/3 din numărul membrilor.

7.4. Depunerea documentelor de calificare:

Ofertanții vor depune, până la data precizată în anunțul privind organizarea licitației, în plic sigilat, la registratura Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, din municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr.1, următoarele documente:

- dovada achitării garanției de participare la licitație în suma de 260 lei.
- dovada achitării taxei de participare la licitație, în sumă de 50 lei;
- autorizația de funcționare emisă pe numele persoanei juridice și al farmacistului șef de farmacie, de către Ministerul Sănătății;
- certificatul de membru al Colegiului Farmaciștilor din România, pentru farmacistul șef, vizat pe anul 2016.
- programul de lucru propus, astfel încât să se asigure funcționarea punctului farmaceutic - oficină locală de distribuție în zilele de vineri, sâmbătă și duminică, precum și în zilele declarate sărbători legale;



- copie xerox de pe actul constitutiv al societății;
- certificat de înregistrare și certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului;
- certificat de atestare fiscală valabil la data depunerii, emis de către Agenția Județeană a Finanțelor Publice, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidat al statului (ofertanți români);
- situații financiare la data de 31.12.2015 (bilanț, balanța) vizate de Agenția Județeană a Finanțelor Publice sau a ultimei situații financiare vizată de Agenția Județeană a Finanțelor Publice;
- declarație pe proprie răspundere că nu sunt în litigiu cu organizatorul licitației;
- certificat de atestare fiscală valabil la data depunerii, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local din localitatea de domiciliu;
- actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal;
- cerere de participare – formularul prevăzut la Anexa nr.5.

Notă: Toate documentele solicitate nu vor avea de la eliberare mai mult de 30 de zile.

La depunerea documentelor se va proceda astfel:

Documentația de participare se va depune într-un plic sigilat pe care se va specifica :

"Licitația publică deschisă cu strigare pentru închirierea spațiului destinat funcționării unui punct farmaceutic-oficină locală de distribuție în localitatea Colibița, nr.84 - a nu se deschide înainte de data de _____, ora ____ (precizate în anunțul privind organizarea licitației - Anexa nr. 6) "

Anexat la plicul cu documentația de participare se depune Scrisoarea de înaintare, conform formularului prevăzut la Anexa nr.4.

Locatorul nu va primi plicuri cu documente de calificare după data limită menționată în anunțul publicitar.

Nici o documentație de participare nu va fi luată în considerare dacă nu va fi însoțită de garanția de participare la licitație.

Garanția de participare la licitație se pierde, în întregime, în cazul în care ofertantul:

- revocă oferta în caz de adjudecare a acesteia;
- fiind declarat adjudecatar, nu încheie contractul de închiriere în termenul impus de locator prin prezenta documentație;



7.5. Modul de desfășurare a licitației publice

Licitația este valabilă dacă se prezintă minim doi ofertanți.

Dacă până la expirarea termenului-limită de depunere a documentațiilor de participare nu se depun cel puțin două, procedura de închiriere a bunului imobil se anulează și reia începând cu etapa publicării anunțului de participare.

În cazul în care, după deschiderea plicurilor, nu sunt cel puțin două documentații de participare care îndeplinesc cerințele din prezentul regulament, procedura de licitație se reia începând cu etapa publicării anunțului de participare.

În cazul în care nu s-a prezentat nici un participant la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va amâna, încheindu-se în acest sens proces-verbal de amânare a licitației.

În situația în care, după repetarea procedurii de licitație se prezintă un singur participant care îndeplinește condițiile de eligibilitate și oferă cel puțin prețul de pornire al licitației la care se adaugă o singură dată pasul de supralicitare, licitația poate fi adjudecată în favoarea acestuia.

Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de licitație la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul privind organizarea licitației.

Înainte de deschiderea plicurilor în ședința publică de licitație, membrii comisiei de licitație sunt obligați să dea o declarație pe proprie răspundere privind respectarea regimului juridic al conflictului de interese și incompatibilităților.

După deschiderea plicurilor în ședință publică, comisia de licitație elimină documentațiile de participare care nu conțin totalitatea documentelor de eligibilitate.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor cel puțin 2 documentații de participare (în cazul primei ședințe de licitație), sau o documentație de participare (în cazul în care se repetă licitație) să întrunească condițiile de participare prevăzute în prezentul regulament al închirierii, respectiv:

- ✓ informațiile privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- ✓ acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor locatorului;
- ✓ acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației licitației.

Președintele comisiei de licitație dă citire comunicărilor și publicațiilor, condițiilor închirierii, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.



După verificarea și analizarea conținutului plicurilor conținând documentațiile de participare depuse, secretarul comisiei de licitație de întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, ofertanții prezenți, ofertanții respinși, ofertanții acceptați, respectiv observații ale ofertanților respinși. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de licitație și va fi afișat la locul desfășurării licitației cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea licitației propriu-zise.

Președintele comisiei de licitație conduce licitația astfel:

- se anunță prețul de pornire la licitație de 3 euro/mp;
- se anunță pasul de supralicitare de 0,1 euro/mp;
- dacă se oferă prețul de pornire al licitației, președintele comisiei de licitație va crește prețul cu câte un pas de licitare, până când unul dintre ofertanți acceptă prețul astfel majorat și nimeni nu oferă un preț mai mare;
- în cursul ședinței de licitație ofertanții au dreptul să anunțe, prin strigare un preț egal sau mai mare decât prețul anunțat de președintele comisiei de licitație;
- adjudecarea licitației se va face în favoarea ofertantului care oferă cel mai mare preț;
- președintele comisiei de licitație anunță adjudecatarul, declară închisă ședința de licitație și secretarul comisiei de licitație întocmește procesul verbal de licitație, semnat de către toți membrii comisiei și de către toți ofertanții;
- în baza procesului-verbal de licitație, în termen de o zi lucrătoare de la adjudecarea licitației, comisia de licitație va întocmi un Raport al procedurii pe care îl va înainta spre aprobare locatorului; raportul comisiei de licitație se depune la dosarul închirierii.
- în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de licitație, locatorul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza respingerii.

7.6. Precizări privind formele de comunicare și limba folosită:

Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a căror formă a fost prevăzută prin documentele licitației.



Toate documentele vor fi întocmite în limba română. Ofertanții străini vor prezenta documentele în limba română, traduse și legalizate de persoane autorizate.

Documentele depuse de ofertant, vor fi ștampilate și semnate de persoanele desemnate legal pe fiecare filă.

CAP.VIII. SEMNAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

8.1. Contractul de închiriere se va încheia în formă scrisă, în termen de 15 de zile calendaristice de la data realizării comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului de închiriere;

8.2. În situația în care ofertantul declarat câștigător refuză explicit încheierea contractului de închiriere ori nu se prezintă în termen pentru semnarea lui, contractul de închiriere se poate încheia cu ofertantul clasat pe locul următor ori se poate relua procedura de licitație, pe baza propunerii comisiei de licitație

CAP.IX. OBLIGAȚIILE ADJUDECĂTORULUI:

9.1. Să respecte prevederile prezentului regulament, sub sancțiunea anulării adjudecării și a dreptului de a se înscrie la o altă licitație de închiriere bunuri imobile organizată de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;

9.2. Să respecte toate prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările ulterioare;

9.3. Să realizeze toate lucrările de reparații, finisaje, investiții etc. în baza unei autorizații de construire și a avizelor solicitate prin certificatul de urbanism.

CAP.X. CONTESTAȚII:

10.1. Orice ofertant care participă la licitație poate să înainteze o contestație scrisă.

10.2. Procedura pentru soluționarea contestațiilor și căile de atac în justiție este cea prevăzută de Legea nr.554/2004.

CAP.XI. DISPOZIȚII FINALE:

11.1. Nu vor fi acceptați la licitație ofertanții care au debite restante față de bugetul local și cel de stat consolidat și nu sunt achitate până la data organizării licitației.

11.2. Prezentul regulament privind licitațiile se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare sau apărute ulterior și intră în aplicare începând cu data adoptării prezentei hotărâri.



Anexe care fac parte integrantă din prezenta documentație:

- Anexa nr.1: Extras de CF
- Anexa nr.2: Schița plan relievu
- Anexa nr.3: Sinteza evaluării;
- Anexa nr.4: Model Scrisoare de înaintare;
- Anexa nr.5: Model Cerere de participare;
- Anexa nr.6: Anunțul publicitar de organizare a licitației.

B.A.C/G.M/1ex.

**ANCP**AGENȚIA NAȚIONALĂ
DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂOficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BISTRITA-NASAUD
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrita

Dosarul nr. 12274/14-03-2016

INCHEIERE Nr. 12274

REGISTRATOR Moldovan Maria-Adriana

ASISTENT REGISTRATOR Moldoveanu-Muresanu Claudia-Maria

Asupra cererii introduse de COMUNA BISTRITA BIRGAULUI domiciliat în România, Jud. BISTRITA NASAUD, Loc. Bistrita Bârgaului, Nr. Postal 1326 privind actualizarea informațiilor tehnice în cartea funciara, în baza:

- act administrativ nr. 1008/14-03-2016 emis de PRIMARIA COMUNEI BISTRITA BIRGAULUI; fiind îndeplinite condițiile prevăzute la art. 29 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tariful achitat în suma de 60 lei, cu documentul de plată:

- chitanța nr. BN1071002/14-03-2016 în suma de 60 lei; pentru serviciul având codul 262,

Văzând referatul asistentului registrator în sensul că nu există impedimente la înscriere

DISPUNE

Admiterea cererii cu privire la :

- imobilul cu nr. cadastral 26904-C1-U2, înscris în cartea funciara 26904-C1-U2 UAT Bistrita Bârgaului având proprietarii: Comuna Bistrita Bîrgaului în cota de 1/1 de sub B.2;
- se notează că se schimbă destinația imobilului, din scoala generală în spații de servicii publice sub B.5 din cartea funciara 26904-C1-U2 UAT Bistrita Bârgaului;

Prezenta se va comunica părților:

Consiliul Județean Bistrita-Nasaud,
Primăria comunei Bistrita Bîrgaului.

*) Cu drept de reexaminare în termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrita, se înscrie în cartea funciara și se soluționează de către registratorul-sef.

Data soluționării,
22-03-2016

Registrator,
Moldovan Maria-Adriana

(parafa și semnătură)



Asistent-registrator,
Moldoveanu-Muresanu Claudia-Maria

(parafa și semnătură)

*) Cu excepția situațiilor prevăzute la Art. 62 alin. (1) din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, aprobat prin ODG Nr. 700/2014.



ANCPI

AGENCIILE NATIONALE
DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA

EXTRAS DE CARTE FUNCARA pentru INFORMARE

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BISTRITA-NASAUD
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrita



A. Partea I. DESCRIEREA IMOBILULUI

Unitate individuala

Adresa: Colibita, nr. 84, nr. ap. 2

Parti comune: acoperis, alte spatii comune, pod,

Nr. Crt.	Nr.cadastral / Nr.topografic	Suprafata construita (mp)	Suprafata utila (mp)	Cote parti comune	Cote teren	Observatii / Referinte
A1	26904-C1-U2	-	93,87	2340/ 12615	31554/ 170100	- SPATII DE SERVICII PUBLICE IN LOCALITATEA COLIBITA - U2, COMPUSE DIN: WINDVANG, SALA ASTEPTARE, OFICINA LOCALA, HOL, BAIE, CABINET ASISTENTE, CAMERA IZOLATOR, 2 GRUPURI SANITARE, CAMERA SALVAMONT;

B. Partea II. PROPRIETAR si ACTE

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate si alte drepturi reale			Observatii / Referinte
31066 / 10.07.2015			
Act administrativ nr. 5, din 19.02.2014, emis de CONSILIUL LOCAL BISTRITA BIRGAULUI, act administrativ nr. 107/22-01-2014 emis de PRIMARIA BISTRITA BIRGAULUI;			
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1 / 1	A1	
	1) COMUNA BISTRITA BIRGAULUI, CIF: 4347437, domeniul public		pozitie transcrisa din CF 26904-C1/Bistrita Bargaui, inscrisa prin incheierea nr. 24653 din 03-JUN-15;
6426 / 10.02.2016			
Act administrativ nr. 34, din 24.07.2015, emis de CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BISTRITA BARGAULUI			
B4	Intabulare, drept de ADMINISTRARE	A1	
	1) CONSILIUL JUDETEAN BISTRITA NASAUD	-	

C. Partea III. SARCINI

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturile reale de garantie si sarcini	Observatii / Referinte
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 la Partea I

Unitate individuala

Adresa: Colibita, nr. 84, nr. ap. 2

Parti comune: acoperis, alte spatii comune, pod,

Nr. Crt.	Nr.cadastral / Nr.topografic	Suprafata (mp)	Suprafata utila (mp)	Nr. Topografic	Cote parti comune	Cote teren	Observatii / Referinte
A1	26904-C1-U2	-	93,87		2340/ 12615	31554/ 170100	- SPATII DE SERVICII PUBLICE IN LOCALITATEA COLIBITA, UZ, COMPUSE DIN: WINDVANG, SALA ASTEPTARE, OFICINA LOCALA, HOL, BAIE, CABINET ASISTENTE, CAMERA IZOLATOR, 2 GRUPURI SANITARE, CAMERA SALVAMONT;

Certific că prezentul extras corespunde cu pozitiile in vigoare din cartea funciara originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciara este valabil la autentificarea de catre notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum si pentru dezbaterea succesiunilor, iar informatiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, in conditiile legii.

S-a achitat tariful de 60 RON, chitanta nr. BN1071002/14-03-2016, pentru serviciul de publicitate imobiliara cu codul nr. 262,

Data soluționării,
22/03/2016

Asistent-registrador,
CLAUDIA-MARIA
MOLDOVEANU-MURESANU



Referent,

(parafa și semnatura)

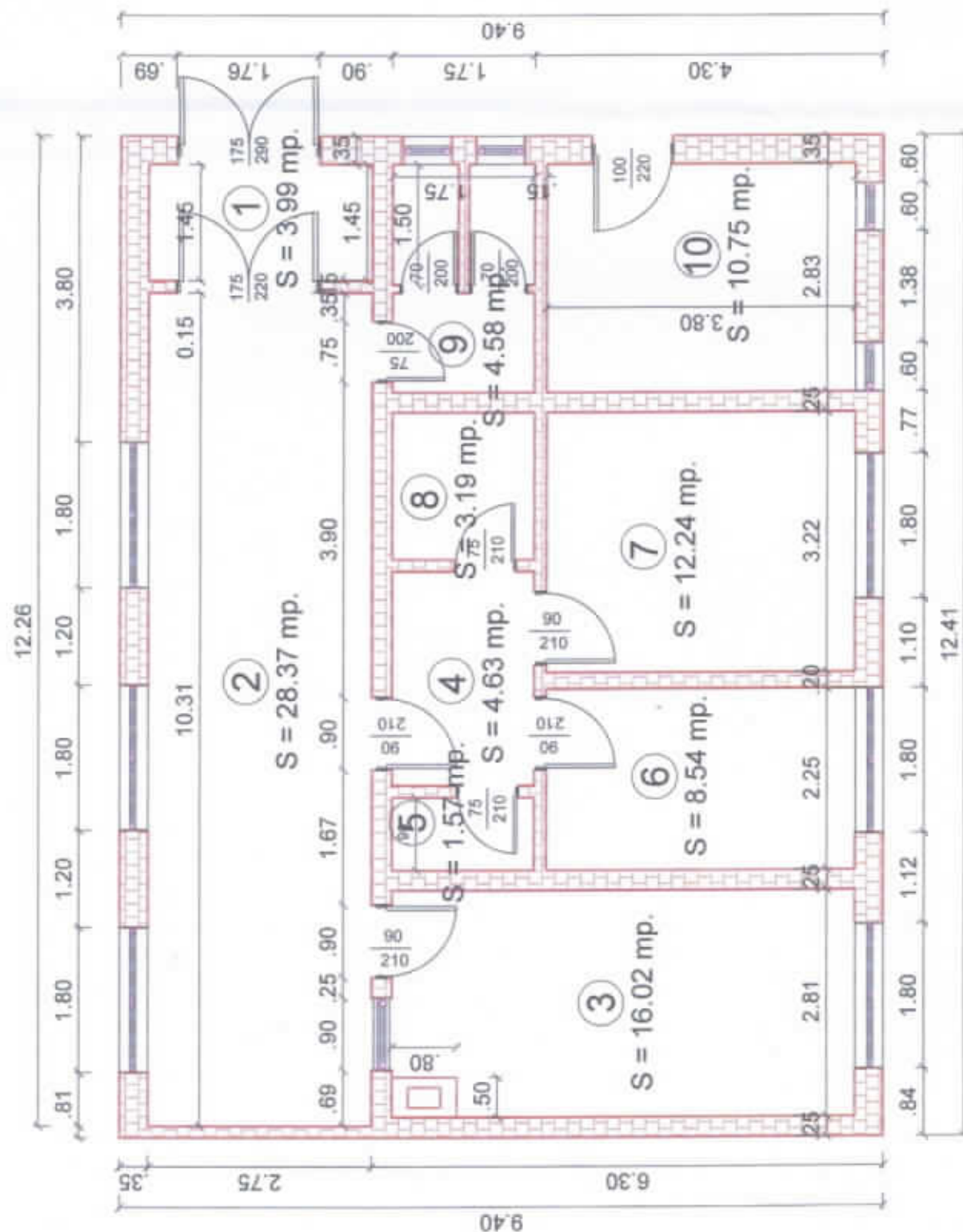
Data eliberării,
22/03/2016

RELEVU APARTAMENT NR. 2

SC. 1 : 75



Nr. cadastral al terenului:	Suprafata (mp.):	Adresa Imobilului:
26904	1701	Intravilan Colibita, nr. 84, parter, ap. 2
Cartea Funciara colectiva nr.	26904	U.A.T.
Cod unitate individuala (UI)	C1 - U2	C.F. individual
		26904 - C1 - U2
		BISTRITA BIRGAULUI



NR. INCAPERE	DENUMIRE INCAPERE	SUPRAFATA UTILA (mp)
1	windvang	3.99
2	sala asteptare	28.37
3	oficina locala	16.01
4	hol	4.63
5	baie	1.57
6	cabinet asistente	8.54
7	camera izolator	12.24
8	grup sanitar	3.19
9	grup sanitar	4.58
10	camera salvamont	10.75
Suprafata utila = 93.87 mp.		
Executant:		Data:
SC MOCO PRODCOM SRL		martie, 2016
Receptionat:		Data:

Evaluator autorizat COLDEA VIOREL IOAN OVIDIU C.I.F. 20626306
tel 0752 073 472. tel/fax : 0263 212 171 e-mail: viorcoldea@cxm.ro



SINTEZA EVALUARII

Numele beneficiarului	CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRITA-NASAJD
Nume client	CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRITA-NASAUD
Nume proprietar	CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRITA-NASAUD
Tip proprietate evaluata	Apartament nr. 2 situat într-un imobil cu înălțime P+E
Adresa proprietății	Colibita, nr. 84, parter, apartament. 2, corn. Bistrita-Birgaului, jud Bistrita-Nasaud
Localizare	Rural
Carte Funciara nr.	26904-C1-U2 / Bistrita Birgăului
Număr cadastral teren	26904
Lista actelor de proprietate (pe care evaluatorul le-a avut la dispoziție)	Documentație cadastrală (releveu apartament)
Dreptul de proprietate	Drept de administrare al O BISTRITA-NASAUD
Tip constructiv	Imobil in regim P+E, recent reabilitat si modernizat prin finalizarea lucrării „Amenajare spatii de servicii publice in localitatea Colibita” .
Utilizare existenta	Spatii de servicii
Cartier/ denumire ansamblu rezidential/amplasare	Stațiunea Colibita
Valoarea de inventar	402 677,55 lei cu terenul aferent
Număr camere	4 spatii de servicii cu spatii comune
Descriere	Este realizat pe o structură de zidărie de cărămidă, pereți de compartimentare din BCA, pardoseală din beton, tâmplărie din PVC, finisaje interioare/exterioare noi. Spațiu este amplasat la parterul imobilului "Școlii generale Colibita", dotat cu rampă pentru facilitarea accesul persoanelor, inclusiv a celor cu dizabilități locomotorii. Dispune de facilitățile necesare desfășurării activității (apă curentă, canalizare, electricitate și încălzire), astfel: Instalații termice interioare: pentru producerea agentului termic de încălzire și a apei calde menajere spațiul este dotat cu centrală termică de 15 KW si cu



un boiler termoelectric de 200 litri. Instalatia de distributie este din conducte de cupru si tevi PP-R preizolate, montate îngropatîn pardoseală.

Instalații sanitare interioare : dotarea grupului sanitar, indicat ca și încăperea 8 pe planul releveu al "Unității individuale U2", la care are asigurat accesul, și dimensionarea instalațiilor de apă și canal respectă prevederile STAS 1478-90 și a Normativului I9-90.

Instalații electrice interioare:

- instalații de iluminat și prize;
- instalații de forță;
- instalații de curenți slabi (TV și internet, efracție, semnalizare incendiu);
- instalații de protecție împotriva șocurilor electrice;
- instalații de protecție împotriva descărcărilor atmosferice;

Spațiul este suficient iluminat și îndeplinește condițiile de temperatură și umiditate adecvate păstrării medicamentelor în parametrii specificați de producători.

Curte amenjată cu aleie, platformă și spațiu verde, împrejmuit.

Conform releveu suprafetele utile sunt urmatoarele:

-windvang	3,99 mp
-sala asteptare	28,37 mp
-oficina locala	16,02 mp
-hol	4,63 mp
-baie	1,57 mp
-cabinet asistente	8,54 mp
-camera izolator	12,24 mp
-grup sanitar	3,19 mp
-grup sanitar	4,58 mp
-camera salvamont	10,75mp

Total suprafata utila **93.88 mp**

Scop evaluare

Stabilirea pretului minim de pornire al licitatiei publice deschisa cu strigare pentru inchirierea spatiului destinat functionarii unui punct farmaceutic **-oficina locala de distributie**

Suprafata utila de inchiriat	16.02 mp din suprafata utila totala de 93,88 mp Spatiile comune nu se inchiriaza (cota parte) Se va permite accesul la grupul sanitar -camera 8.			
Curs de schimb valutar la data evaluarii - curs BNR)	1 EUR = 4,4765 RON			
Data evaluarii	18.03.2016			
PRET DE PORNIRE CHIRIE lunara recomandat (rotunjit): - unitar	13,50	LEI/MP	3	EURO/MP
- total (16,02 mp)	216	LEI	48	EUR

Ipoteze de lucru/ Ipoteze speciale:

1. Evaluatorul nu a realizat inspectia in teren a bunului imobil
2. Prezenta evaluare este o opinie asupra pretului minim de pornire al licitatiei publice deschisa cu strigare exprimata la solicitarea CJ Bistrita-Nasaud, pe baza informatiilor de piata disponibile la data intocmirii evaluarii

Semnatura si parafa evaluatorului

COLDEA VIOREL IOAN OVIDIU





Anexa nr.4

la Regulamentul privind închirierea prin licitație publică deschisă cu strigare a unui bun imobil, aflat în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, situat în localitatea Colibița nr.84, în vederea funcționării unui punct farmaceutic-oficină locală de distribuție

Către,

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD

Piața Petru Rareș nr.1, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud

Subsemnatul/a _____, reprezentant al _____ cu domiciliul/sediul _____ social _____ în Județul _____ localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, tel _____, alăturat vă depun documentația de participare la licitație, în plic sigilat cu mențiunea : *"Licitația pentru închirierea prin licitație publică deschisă cu strigare a bunului imobil, aflat în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, situat în localitatea Colibița nr.84, în vederea funcționării unui punct farmaceutic-oficină locală de distribuție - a nu se deschide înainte de data de _____, ora _____"*

Data: _____

Beneficiar _____

Reprezentant _____

Semnatura si stampila _____

la Regulamentul privind închirierea prin licitație publică deschisă cu strigare a unui bun imobil, aflat în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, situat în localitatea Colibița nr.84, în vederea funcționării unui punct farmaceutic-oficină locală de distribuție



CERERE

pentru participare la licitația pentru închirierea prin licitație publică deschisă cu strigare a unui bun imobil, aflat în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, situat în localitatea Colibița nr.84, în vederea funcționării unui punct farmaceutic-oficină locală de distribuție.

Subsemnatul/a _____ reprezentant al _____ cu domiciliul/sediul social în județul _____ localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, CNP/CUI _____, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului sub nr. _____/_____/_____, tel. _____.

Vă rog să-mi permiteți participarea la licitația publică deschisă cu strigare din data de _____ în vederea închirierii unui bun imobil, aflat în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, situat în localitatea Colibița nr.84, în vederea funcționării unui punct farmaceutic-oficină locală de distribuție.

Anexez prezentei:

- dovada achitării garanției de participare la licitație în suma de 260 lei.
- dovada achitării taxei de participare la licitație, în sumă de 50 lei;
- autorizația de funcționare emisă pe numele persoanei juridice și al farmacistului șef de farmacie, de către Ministerul Sănătății;
- certificatul de membru al Colegiului Farmaciștilor din România, pentru farmacistul șef, vizat pe anul 2016.
- programul de lucru propus, astfel încât să se asigure funcționarea punctului farmaceutic- oficină locală de distribuție în zilele de vineri, sâmbătă și duminică, precum și în zilele declarate sărbători legale;
- copie xerox de pe actul constitutiv al societății;

- certificat de înregistrare și certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului;
- certificat de atestare fiscal valabil la data depunerii, emis de către Agenția Județeană a Finanțelor Publice, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidat al statului;
- situații financiare la data de 31.12.2015 (bilanț, balanța) vizate de Agenția Județeană a Finanțelor Publice sau a ultimei situații financiare vizată de Agenția Județeană a Finanțelor Publice;
- declarație pe proprie răspundere că nu sunt în litigiu cu organizatorul licitației;
- certificat de atestare fiscal valabil la data depunerii, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local din localitatea de domiciliu;
- actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal;



Data: _____

Beneficiar _____

Reprezentant _____

Semnatura si ștampila _____



la Regulamentul privind închirierea prin licitație publică deschisă cu strigare a unui bun imobil, aflat în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, situat în localitatea Colibița nr.84, în vederea funcționării unui punct farmaceutic-oficină locală de distribuție



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRITA-NĂSĂUD
CONSILIUL JUDEȚEAN



RO420080 BISTRITA, Piața Petru Rareș, Nr.1, Tel: +(40) 263/213657, 215503, Fax: 0263/214750, www.portalbn.ro, E-mail: cjbn@cjbn.ro
Nr.

ANUNȚ

**privind organizarea licitației publice deschisă cu strigare pentru
închirierea unui bun imobil, aflat în administrarea Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud, situate în localitatea Colibița nr.84, în vederea
funcționării unui punct farmaceutic-oficină locală de distribuție.**

Județul Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș , nr.1, Tel. 0263213657, 215503; Fax. 02263214750; E-mail. cjbn@cjbn.ro; www.portalbn.ro, organizează licitație publică deschisă cu strigare pentru închirierea unui bun imobil constând în spațiu în suprafață utilă = 16,02 mp, component al "Unității Individuale U2", situat în localitatea Colibița nr.84, identificat în Cartea funciară nr.26904-C1-U2 Bistrița-Bîrgăului, aflat în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în vederea funcționării unui punct farmaceutic-oficină locală de distribuție.

Prețul de pornire la licitație este de 3 euro/mp.

Condițiile de desfășurare a licitației: sunt prevăzute în Regulamentul privind închirierea prin licitație publică deschisă cu strigare a unui bun imobil, aflat în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, situat în localitatea Colibița nr.84, în vederea funcționării unui punct farmaceutic-oficină locală de distribuție, document ce poate fi achiziționat pentru suma de 50 de lei, achitată prin virament bancar în contul beneficiarului Județul Bistrița-Năsăud, cod fiscal 4347550, cont RO61TREZ24A510103200109X, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița sau numerar la caseria Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Regulamentul se pune la dispoziția ofertanților de către Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu-Compartiment

administrare patrimoniu, cam.8, imobil "Garaje și atelier întreținere" municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr.1-2.

Data limită pentru depunerea documentației de participare.....

Data, ora și locul desfășurării licitației: la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Piața Petru Rareș nr.1, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, sala mare de ședințe, etaj.I.

Informații suplimentare: Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu- la tel. 0263213657, 0263215503; int.127.

**ADMINISTRATOR PUBLIC
FLORIN GRIGORE MOLDOVAN**