



ACORD DE PARTENERIAT

Părțile

1. **Consiliul Județean Bistrita-Nasaud**, cu sediul în Bistrita, Piata Petru Rares nr. 1, Judetul Bistrita-Nasaud codul fiscal 4347550 având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**;
 2. **Fundatia SATEAN**, cu sediul în Braila, str. Transilvaniei nr.1, etaj 4, judetul Braila, codul fiscal 22386388, avand calitatea de **Partener 2**;
 3. **Centrul de Consultanta si Studii Europene SRL**, cu sediul în Galati, str. Romana nr. 6, judetul Galati, codul fiscal RO 17253210, avand calitatea de **Partener 3**;
 4. **Primaria Teaca, judetul Bistrita-Nasaud**, cu sediul în localitatea Teaca, str. Principala nr. 598, comuna Teaca, judetul Bistrita-Nasaud, codul fiscal 4548899, având calitatea de **Partener 4**;
 5. **Liceul Teoretic Constantin Romanu Vivu TEACA - Bistrita-Nasaud**, cu sediul în localitatea Teaca, Str. Principala nr. 604, Comuna Teaca, judetul Bistrita-Nasaud, codul fiscal 4730601, având calitatea de **Partener 5**;
 6. **BROTAC MEDICAL CENTER SRL**, cu sediul în Bucuresti, str. Turturelelor nr. 11A, Cladirea Phoenixia Business Center, Sector 3, codul fiscal 17012816, avand calitatea de **Partener 6**;
 7. **Tiger Protector Company SRL**, cu sediul în Bucuresti, în strada Soldat Ghita Serban nr. 47-53, sector 3, cod fiscal RO 11703537, avand calitatea de **Partener 7**;
- au convenit următoarele:

Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **"IMPACT TEACA – Masuri integrate pentru imbunatatirea situatiei socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitatile marginalizate ale comunei Teaca, judetul Bistrita-Nasaud"**, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, **Axa prioritară 4 – Incluziunea sociala si combaterea saraciei** Prioritatea de investiție - **9ii Integrarea socioeconomiea a comunităților marginalizate, cum ar fi romii apel de proiecte (Cod generat MySMIS si denumire) 102218- "IMPACT TEACA – Masuri integrate pentru imbunatatirea situatiei socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitatile marginalizate ale comunei Teaca, judetul Bistrita-Nasaud"**

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor

formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.



Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1) Consiliul Județean Bistrița-Nasaud	ACTIVITATILE SI SUBACTIVITATILE IN CARE PARTENERUL ESTE IMPLICAT: A1: Sprijin în vederea creșterii accesului și participării la educație pentru 200 de copii din comunitatea marginalizată Teaca, Viile Tecii și Pinticu; A1.2 Selecția și înregistrarea a 200 de copii din comunitatea marginalizată Teaca, Viile Tecii și Pinticu; A1.3 Acordarea de îmbrăcăminte și încălțăminte pentru 50 de prescolari; A1.4 Desfasurarea atelierelor cu scopul dezvoltării personale și emoționale a 50 de prescolari; A1.5 Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin programe de tip „Școală după Școală”; A1.6 Organizarea și derularea programelor de educație parentală; A1.7 Organizarea taberei școlare de vară cu tematica – “Spune DA educației!”; A2: Sprijin în vederea creșterii accesului și participării pe piața internă a muncii pentru 600 de persoane [420 rromi și 180 neromi] și 35% femei, comunitatea marginalizată Teaca, Viile Tecii și Pinticu; A2.1 Selecția și înregistrarea a 600 de persoane, dintre care 420 rromi, 180 neromi și 35% femei din grupul țintă al proiectului în intervențiile de ocupare ale programului integrat; A2.2 Pregătirea și desfasurarea activității de consiliere și orientare profesională pentru 600 de persoane, dintre care 420 rromi, 180 neromi și 35% femei, care au trecut inițial prin filtrul de informare și înregistrare în G.T. proiect; A2.3 Desfasurarea activităților de formare profesională și de dezvoltare a competențelor dobândite pentru 588 de persoane, dintre care 412 rromi, 176 neromi și 35% femei, care au trecut anterior prin filtrul de informare, înregistrare în G.T. proiect, consiliere vocațională și orientare profesională; A2.4 Gestionarea și acordarea de subvenții; A2.5 Organizarea de job club-uri în vederea intermedierei pe piața internă a muncii a 600 de persoane dintre care 420 rromi, 180 neromi, 35% femei; A2.6 Inserția pe piața muncii și acompanierea socio-profesională a unui număr de 170 de persoane dintre care 119 rromi și 51 neromi; A3: Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității marginalizate roma Teaca, satele Teaca, Viile Tecii și Pinticu, inclusiv a ocupării pe cont propriu; A3.1 Dezvoltarea metodologiei privind implementarea activității



de antreprenoriat, inclusiv a instrumentelor de lucru aferente, precum și dezvoltarea metodologiei de organizare a concursului de idei de afaceri.

A3.2 Informarea, centralizarea și monitorizarea celor 600 de persoane [420 rromi, 180 neromi] participante la activitatea de antreprenoriat;

A3.3 Furnizarea sesiunilor individuale de consiliere și orientare antreprenorială ce vizează descoperirea și dezvoltarea competențelor și abilităților antreprenoriale pentru 600 [420 rromi, 180 neromi] de persoane din grupul țintă al proiectului;

A3.4 Organizarea workshop-urilor de educație antreprenorială pentru 600 [420 rromi, 180 neromi] de persoane din grupul țintă al proiectului;

A3.5 Organizarea cursurilor de educație antreprenorială pentru 600 [420 rromi, 180 neromi] de persoane din grupul țintă al proiectului;

A3.6 Organizarea seminariilor "Schimb de experiență și bune practici";

A3.7 Furnizarea serviciilor de consiliere și consultanță în vederea elaborării unui plan de afaceri pentru 200 [140 rromi, 60 neromi] de persoane din grupul țintă al proiectului;

A3.9 Organizarea concursului de idei de afaceri și selectarea beneficiarilor de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri;

A3.10 Înființarea noilor afaceri de către câștigătorii concursului de idei de afaceri, beneficiari ai subvențiilor (micro granturi);

A3.11 Implementarea schemei de sprijin și acordarea subvențiilor (micro granturi);

A3.12 Organizarea atelierelor de antreprenoriat destinate beneficiarilor de subvenții (micro-granturi);

A4: Sprijin în domeniul serviciilor medicale și socio-medice pentru 1000 persoane, dintre care 800 adulți, 200 copii, 700 rromi, 300 neromi, din comunitatea marginalizată roma Teaca, satele Teaca, Viile Tecii și Pinticu;

A.4.1 Sprijin în furnizarea servicii sociale în comunitatea marginalizată din Teaca, Viile Tecii și Pinticu;

A.4.2 Sprijin în furnizarea servicii medicale în comunitatea marginalizată din Teaca, Viile Tecii și Pinticu;

A.4.3 Furnizarea de servicii socio - medicale în sprijinul persoanelor cu posibilități motrice reduse (batrâni, persoane cu handicap): fizioterapie, kinetoterapie, din cadrul comunității marginalizate roma Teaca, satele Teaca, Viile Tecii și Pinticu;

A5: Îmbunătățirea condițiilor de locuit ale persoanelor din comunitatea marginalizată roma Teaca, satele Teaca, Viile Tecii și Pinticu;

A5.1 Informare privind beneficiile oferite în cadrul proiectului și centralizarea locuințelor ce au nevoie de reparații;

A5.2 Realizarea expertizei tehnice pentru stabilirea gradului de risc și recomandarea soluțiilor constructive;

A5.3 Proiectarea tehnică a execuției lucrărilor de îmbunătățire a condițiilor de locuit;

A6: Sprijin acordat pentru 50 de persoane din comunitatea



	marginalizata roma Teaca, satele Teaca, Viile Tecii si Pinticu in domeniul reglementării actelor de proprietate; A6.1 Elaborarea unei metodologii privind furnizarea de asistență juridică pentru acte de proprietate; A6.2 Centralizarea si selectia locuintelor ce vor beneficia de serviciile de asistenta juridica pentru dobandirea dreptului de proprietate; A6.3 Oferirea serviciilor de asistenta juridica pentru dobandirea dreptului de proprietate; A7: Furnizarea masurilor necesare realizarii procesului de incluziune sociala prin implicarea activa a membrilor comunitatii marginalizate; A7.1 Elaborarea unei metodologii de furnizare a masurilor necesare realizarii incluziunii sociale a membrilor comunitatii marginalizate; A7.2 Identificarea masurilor necesare de interventie pentru 1000 de membri ai comunitatii marginalizate roma Teaca, satele Teaca, Viile Tecii si Pinticu; A7.3 Desfasurarea campaniei de informare si constientizare in vederea schimbarii atitudinii sociale si stereotipurilor fata de grupurile vulnerabile, inclusiv fata de persoanele de etnie roma din comunitatea marginalizata roma Teaca, satele Teaca, Viile Tecii si Pinticu; A7.4 Implicarea activa a membrilor comunitatii marginalizate Teaca, satele Teaca, Viile Tecii si Pinticu in fenomenul de combatere a discriminarii prin organizarea unor laboratoare in vederea rezolvarii diferitelor probleme intracomunitare/50; A7.5 Realizarea unei retele suport de sprijin impotriva discriminarii persoanelor de etnie rroma, precum si de implicare activa in rezolvarea problemelor comunitatii cu cel putin 100 membrii activi. Campanie de voluntariat "Ajuta-ma sa te ajut"; A7.6 Asigurarea egalitatii de sanse si a egalitatii de gen intre femei si barbati, prin intermediul organizarii unui club dedicat femeilor din comunitatea marginalizata Teaca, satele Teaca, Viile Tecii si Pinticu; A7.7 Organizarea unui club "Participa activ!" de implicare activa a membrilor comunitatii in vederea integrarii membrilor marginalizati prin actiuni colective de socializare; A7.8 Organizarea de evenimente culturale: 3 editii ale festivalului "La Fuste" targ al portului, tradițiilor și obiceiurilor rromilor; A7.9 Educatia ecologica - pilon al dezvoltarii durabile. Ecologizarea și păstrarea curată a comunitatii marginalizate Teaca, satele Teaca, Viile Tecii si Pinticu; A7.10 Imbunatatirea capacitatii de incluziune sociala a comunitatii marginalizate Teaca, Vile Tecii si Pinticu prin aplicarea si promovarea inovarii sociale; A8 Managementul proiectului; A8.1 Elaborarea, redactarea si difuzarea documentelor operationale ale proiectului; A8.2 Selectia resurselor umane necesare pentru alcatuirea echipei de implementare si stabilirea atributiilor si responsabilitatilor acestora;
--	---



A8.3 Coordonare administrativa/ financiara;
A8.4 Planificarea achizitiilor de bunuri si servicii, activarea procedurilor de licitatie, achizitia produselor si serviciilor;
A8.5 Audit financiar si expertiza contabila;
A8.6 Realizarea sistemului de monitorizare si evaluare prin stabilirea modului de monitorizare a atingerii indicatorilor, evaluarea implementarii activitatilor si atingerea obiectivelor.
A9: Publicitatea proiectului si cheltuielile indirecte;

RESURSE UMANE IMPLICATE:

-MANAGER PROIECT
-RESPONSABIL LUCRARI REABILITARE
-COORDONATOR A7
-COORDONATOR PROGRAME INTERVENTII INTEGRATE ACTIVITATE 2
-COORDONATOR PROGRAME INTERVENTII INTEGRATE ACTIVITATILE 3 + 4
-COORDONATOR PROGRAME INTERVENTII INTEGRATE ACTIVITATILE 1 + 5 + 6 + 7
-EXPERT ECOLOGIZARE
-EXPERT INOVARE SOCIALA
-EXPERT CAMPANII
-COORDONATOR RELATIA CU ANGAJATORII
-EXPERT DEZVOLTARE COMUNITARA
-ANIMATOR SOCIAL
-MANAGER FINANCIAR
-CONSILIER JURIDIC
-Expert achizitii
-Mediator social combaterea discriminarii 1
-Mediator social combaterea discriminarii 2
-Lectori curs nediscriminare
-Lectori ws nediscriminare
-experti in nediscriminare si problematica specifica a persoanelor de etnie rroma
-AUDITOR

RESURSE MATERIALE PROPRII

2 birouri la sediul propriu, 1 sala sedinte, conexiune la internet, 4 buc.notebook, 4 buc.PC, 1 autoturism

RESURSE ACHZITIONATE

- Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul: 1 multifunctionala (Birou de management si de implementare proiect) pentru SOLICITANT;
- Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul: 7 calculatoare (Birou de management si de implementare proiect) PENTRU SOLICITANT CATE 1 BUC. PENTRU FIECARE MONITOR DE ACTIVITATE
-Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul: 1 multifunctionala (Birou de management si de implementare proiect) PENTRU PARTENER 5
-Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul: 2



calculatoare (Birou de management si de implementare proiect) PENTRU PARTENER 5

- Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul: 1 multifunctionala (Birou de management si de implementare proiect) PENTRU PARTENER 2
- Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul: 2 calculatoare (Birou de management si de implementare proiect) PENTRU PARTENER 2
- Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul: 1 multifunctionala (Birou de management si de implementare proiect) PENTRU PARTENER 3
- Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul: 2 calculatoare (Birou de management si de implementare proiect) PENTRU PARTENER 3
- Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul: 32 BUC. SOFT SISTEM DE OPERARE, 32 BUC, SOFT EDITARE SI PRELUCRARE TEXTE, 32 BUC ANTIVIRUS/3 ANI, PROGRAME DE EDITARE SI PRELUCRARE PROFESIONALA DE DATE-32 BUC

Achizitie 15 PC (Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul) pentru laborator informatic PENTRU PARTENER 5

- Achizitie mobilier : scaune 15 si mese 15 pentru laborator informatic (Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale) PENTRU PARTENER 5
- Video-proiector (Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul) PENTRU PARTENER 5
- Achizitie dulapuri pentru arhivare documente proiect (Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale) PENTRU SOLICITANT;
- Achizitie centrala termica pentru centru multifunctional-after school aprox.300 mp (Constructii: Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire) PENTRU PARTENER 5
- "Achizitie materiale pentru activitatea medicala dotare Dispensar (Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale). Dotare minima obligatorie conform Ord.153/26.02.2003 emis de MSF:

- aparat de masurat tensiunea arteriala cu stetoscop (250 ron);
- masa ginecologica (2.400 ron);
- cantar pentru adulti (50);
- taliometru (200 ron);
- pelvimetru (150 ron);
- negatoscop pentru radiografii (500 ron);
- apasator limba (0,07 ron);
- deschizator gura (6 ron);
- ciocan reflexe (30 ron);
- canule rectale (2,20 ron);
- canule uretrale (10 ron);
- canule vaginale (7 ron);
- trusa completa de mica chirurgie (300 ron);
- valve ginecologice si pense de col (11 ron);
- centimetru de croitorie (2 ron);
- seringă Guyon pentru spalaturi auriculare (80 ron);
- set atele Kramer (1.000 ron);



- termometru digital (128 ron).
- Ecograf portabil (50.000)
- Sterilizatoare (800 ron)
- Achizitii servicii de Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor: centru multifuncțional extins, lucrari de constructii si amenajari interioare aprox. 300 mp (Constructii: Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire)
- Achizitie servicii de Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor: REABILITARE BLOCURI DE LOCUIT, ACOPERIS, ANVELOPARE, TERPMOPANE igienizare etc. PENTRU 100 LOCUINTE (Constructii: Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire)
- Subcontractare amenajare centru-mobilier Achizitie mobilier : scaune 150 si mese 150 pentru After school si Scoala dupa scoala (Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale)
- Subcontractare centru - jocuri educationale si jucarii
- Subcontractare centru-alimente sistem catering pentru 150 copii-27 LUNI
- Subcontractare centru-articole de imbracaminte pentru 50 copii doua schimburi, iarna, vara o data pe an
- subcontractare pachete rechizite pentru 150 copii in fiecare an
- Organizare tabara de vara pentru 100 copii si 25 parinti
- Carti educative pentru biblioteca: circa 500 carti (Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare)
- Enciclopedii pentru biblioteca: 5 enciclopedii universale (Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare)
- Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare: pachet integrat pentru activitatea de educatie prescolara (acrilice, acuarele perlate, acuarele glitter, lacuri, adevizi pentru tehnica șervețelului, cartoane embosate, cartoane pânzate, figurine din ipsos, ștampile buretate pentru cei foarte mici, ștampile tușate, accesorii decorative, decupaje)
- Materiale consumabile: pachet integrat pentru activitatea creativa prescolara (Nasturi, Flori, Fluturi, Ochisori creativi mobili, Pungi si cutii cadou, Sarma plusata modelabila, Vaze decor din plastic, Quilling, Servetele cu 3 straturi (pt. decupaj), Inele elastice tip Loom Band, Seturi creative/self-made, Stickere pentru colectii copii, Articole party, Alte produse pt. copii, Cutii cadou, Articole de scoala, Albume si rame foto, Instrumente de scris speciale Alte produse, creioane, pixuri, carioci)
- Servicii de Organizarea de evenimente (Conferenta de lansare)
- Servicii de Organizarea de evenimente (Conferenta de inchidere)
- Pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu (hrana participant cursuri pentru 588 participant timp de 4 luni)-560 CURSANTI CU 90 ZILE X 15 LEI SI 28 CURSANTI CU 25 ZILE CU 15 LEI/ZI;
- Pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu (transport participant



cursuri pentru 588 participanti timp de 4 luni)-560 PARTICIPANTI
CU 60 ZILE PRACTICA SI 28 PARTICIPANTI CU 15 ZILE X13 LEI/ZI

- Materiale consumabile pentru dispensar
- Materiale consumabile pentru cursuri si ws
- Materiale consumabile pentru cursuri si ws
- Materiale consumabile pentru cursuri si ws
- Materiale consumabile pentru cursuri si ws
- Materiale consumabile pentru desfasurarea proiectului: hartie, tonere,bibliorafturi, papetarie si birotica
- Materiale consumabile pentru desfasurarea proiectului: hartie, tonere,bibliorafturi, papetarie si birotica
- Materiale consumabile pentru desfasurarea proiectului: hartie, tonere,bibliorafturi, papetarie si birotica
- Alte activități de informare și publicitate (6 Anunturi de presa)
- Servicii de producția materialelor publicitare și de informare (2 roll-up, 1000 brochure, banner, panou publicitar)
- Servicii de producția materialelor publicitare și de informare (mape-1000 buc,)
- Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație-închiriere Sali de curs si ws 150 mp pentru 9 luni
- Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile- MULTIPLICARE Ghid de bune practici Nediscriminare -200 exemplare
- Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile- MULTIPLICARE Ghid de bune practici Masuri inovative de ocupare -200 exemplare
- Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile- MULTIPLICARE Ghid de bune practici Antreprenariat -200 exemplare
- Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul: 1 multifunctionala (Birou de management si de implementare proiect) PENTRU PARTENER 6
- Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul: 2 calculatoare (Birou de management si de implementare proiect) PENTRU PARTENER 6
- Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație-închiriere SEDIU PROIECT PENTRU 36 LUNI
- CHELTUIELI CU MATERII PRIME SI Materiale necesare desfasurarii cursurilor practice-GRUPA SUDOR: Cleste sudura, cleste fixare, ciocan zgura, perie de sarma, electrozi superbaziaci 2,5 mm - 8kg, electrozi superbazici 3,2 - 7kg, electrozi superbazici 4 - 5kg
- CHELTUIELI CU MATERII PRIME SI Materiale necesare desfasurarii cursurilor practice-GRUPA INGRIJITOR BATRANI: cearsaf hartie 100m*2m, Spray propolis 10 buc., crema galbenele 10 buc.
- CHELTUIELI CU MATERII PRIME SI Materiale necesare



desfasurarii cursurilor practice-GRUPA BUCATAR: detergenti de curatenie si dezinfectat, set 3 cutite, bureti de spalat vase, carne, legume, lapte si produse lactate

-CHELTUIELI CU MATERII PRIME SI Materiale necesare desfasurarii cursurilor practice-GRUPA OSPATAR: tirbusoane, chibrituri, carnetel, pix, servetele de hartie 5 pachete* 30 buc., servetele textile 10 buc., set tacamuri, pahare, set cafea, set farfurii, oliviera, suport servetele

-CHELTUIELI CU MATERII PRIME SI Materiale necesare desfasurarii cursurilor practice-GRUPA FRIZER: masina de tuns, piptenene de tuns - set 2 buc., brici cu lama, pelerina de tuns, pamatuf, pulverizator, uscator par

-CHELTUIELI CU MATERII PRIME SI Materiale necesare desfasurarii cursurilor practice-GRUPA CONFECTIONER ASAMBLOR ARTICOLE TEXTILE: ACE DE CUSUT, DEGETARE, FOARFECE DE CROITORIE, SIFON 50m*2m

-CHELTUIELI CU MATERII PRIME SI Materiale necesare desfasurarii cursurilor practice-GRUPA LUCRATOR IN COMERT: calculator birou, documente contabile tipizate - formulare comerciale

-CHELTUIELI CU MATERII PRIME SI Materiale necesare desfasurarii cursurilor practice-GRUPA LUCRATOR FINISOR IN CONSTRUCTII: smirghel - 15 buc., Spaclu, galeata zugrav si mortar, trafalet 3 dimensiuni, pensule 3 dimensiuni, mistrie, ciment, mortar, dreptar, fir de plumb, nivela, ciocan, lavete 50 buc., cancioc

-CHELTUIELI CU MATERII PRIME SI Materiale necesare desfasurarii cursurilor practice-GRUPA MECANIC AUTO: set chei fixe 12 buc, set chei tubulare

-CHELTUIELI CU MATERII PRIME SI Materiale necesare desfasurarii cursurilor practice-GRUPA OPERATOR LA PRELUCRAREA MASELOR PLASTICE: peleti, prfuri si rasini din polietilena (PTFE) si/sau politetrafluoretilena si/ori fluorura de poliviniliden (PVDF)

-CHELTUIELI CU MATERII PRIME SI Materiale necesare desfasurarii cursurilor practice-GRUPA TAMPLAR: rindea, dalta, ciocan, freza, ruleta, adeziv lemn, cuie lemn100 buc., suruburi pentru lemn - 10 seturi

-CHELTUIELI CU MATERII PRIME SI Materiale necesare desfasurarii cursurilor practice-GRUPA CONFECTIONER CABLAJE AUTO: cabluri izolate/m 3 tipuri , conductori zincati/m, conectori electici.

-CHELTUIELI CU MATERII PRIME SI Materiale necesare desfasurarii cursurilor practice-GRUPA AGENT CURATENIE: Galeata, mop, matura, faras, lavete 5 buc., clor 2l - 5 buc., solutie parchet 3 buc., solutie gresie 3 buc., solutie geamuri 3buc.

-CHELTUIELI CU MATERII PRIME SI Materiale necesare desfasurarii cursurilor practice-GRUPA AGENT SECURITATE: spray autoaparare, baston, dispozitiv electrosocuri

-CHELTUIELI CU MATERII PRIME SI Materiale necesare desfasurarii cursurilor practice-GRUPA CAMERISTA:Galeata,



	mop, matura, faras, lavete 5 buc., solutie parchet 3 buc, solutie gresie 3 buc., solutie geamuri 3buc. -Chetuieli cu echipamente de protectie GRUPA SUDOR: salopeta, doc, bocanci protectie, ciorapi bumbac, camasa bumbac, manusi de protectie, jambiere, sort de protectie, ochelari de protectie transparenti, masca de sudura -Chetuieli cu echipamente de protectie GRUPA INGRIJITOR BATRANI: halat, saboti -Chetuieli cu echipamente de protectie GRUPA BUCATAR: halat, boneta, sort, saboti -Chetuieli cu echipamente de protectie GRUPA OSPATAR: camasa, sort, manusi -Chetuieli cu echipamente de protectie GRUPA FRIZER: halat, sort -Chetuieli cu echipamente de protectie GRUPA CONFECTIONER ASAMBLOR ARTICOLE TEXTILE: halat -Chetuieli cu echipamente de protectie GRUPA LUCRATOR IN COMERT: halat -Chetuieli cu echipamente de protectie GRUPA LUCRATOR FINISOR IN CONSTRUCTII: salopeta, bocanci, manusi de protectie, casca de protectie, combinezon cu gluga -Chetuieli cu echipamente de protectie GRUPA MECANIC AUTO: salopeta, combinezon cu gluga -Chetuieli cu echipamente de protectie GRUPA OPERATOR LA PRELUCRAREA MASELOR PLASTICE: casca, ochelari de protectie, masca praf, manusi de protectie, salopeta, bocanci, sort -Chetuieli cu echipamente de protectie GRUPA TAMPLAR: casca, salopete, manusi de protectie, centura de siguranta, antifoane, masca praf -Chetuieli cu echipamente de protectie GRUPA CONFECTIONER CABLAJE AUTO: salopeta, sort ignifug -Chetuieli cu echipamente de protectie GRUPA AGENT SECURITATE: tricou, pantalon, bocanci, sapca, centura, vesta, geaca -Chetuieli cu echipamente de protectie GRUPA CAMERISTA: halat, boneta, saboti, sort -CHELTUIELI ORGANIZARE FESTIVAL CULTURAL -Servicii de productie materialelor publicitare si de informare (roll-up, brochure, banner,)Materiale promotionale si de campanie: 1000 de sepci, tricouri si umbrele (adaptate/copii/adulti) inscriptionate cu mesajul si logoul de campanie; 100 de afise privind campanii de combaterea discriminarii; 1000 de brosure privind combaterea discriminarii si promovarea valorilor culturale ale persoanelor de etnie rroma, bilingve (atat in limba romana cat si in limba rromani). -Echipamente de calcul si echipamente periferice de calcul: 2 calculatoare (Birou de management si de implementare proiect) PENTRU SOLICITANT -Servicii de editare si multiplicare 800 brosure -Servicii de editare si printare 1 Ghid bune practice privind dezvoltare personala a prescolarului -Servicii de editare si printare 1 Ghid pentru dezvoltarea relatiilor
--	--

sănătoase între părinți și copii

-Servicii de editare și multiplicare 1000 de broșuri

-Servicii editare și tipărire 1 Manual de consiliere și orientare profesională

-Servicii de editare și multiplicare 600 de broșuri

-Servicii de editare și multiplicare 800 de broșuri de informare și prevenire boli infecțioase și cronice,

-Serviciu de editare și multiplicare 200 flyere privind importanța vaccinurilor la persoanele până în 18 ani.

-1000 kit-uri de prim ajutor: Pansament individual 2/6 cm - 10 buc

Alcool sanitar -200 ml,Pansament cu rivanol 6/10 cm - 5 buc

Perogen -1 flacon,Comprese sterile, 10 cm/8 cm x 10 buc - 10 pachete,Alcool iodat - 200 ml,Rivanol soluție 1% -200 ml,Pansaplast (plasture) 6/50 cm - 1 buc,Vata hidrofila 50g - 2 pachete,Leucoplast 2,5 m x 2,5 cm - 1 rola,Leucoplast 3 m x 5 cm - 1 rola"

-Serviciu de editare și multiplicare 800 de broșuri"Stil de viață sănătos"

-Serviciu de editare și multiplicare 200 de flyere privind importanța alimentației

-Serviciu de editare și multiplicare 30 de afișe de informare și prevenire"Fii activ, fii sănătos"

-1000 kit-uri igienă personală: 5 periute de dinți, 5 paste de dinți, 5 săpunuri, 5 sticle săpun, 5 prosoape, 3 piepteni.

-Servicii de editare și multiplicare 200 de broșuri

-Subcontractare - Expert Tehnic autorizat Realizarea expertizei tehnice pentru stabilirea gradului de risc și recomandarea soluțiilor constructive

-Subcontractare - Proiectant-Proiectarea tehnică a execuției lucrărilor de îmbunătățire a condițiilor de locuit

-Serviciu de editare și multiplicare 50 exemplare "Ghid de bune practici - Mic îndrumar pentru menținerea unei locuințe curate"

Serviciu de editare și multiplicare 200 de flyere

-Manual de instruire pentru activiști în domeniul combaterii discriminării persoanelor de etnie romă realizat și tipărit în 200 exemplare

-400 de broșuri realizate și diseminate privind combaterea fenomenului de mobbing, în special împotriva femeilor provenind din medii defavorizate;

-400 de flyer-e realizate și diseminate privind utilizarea de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijirea copiilor;

-400 de broșuri privind promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a programelor de lucru flexibile realizate și diseminate atât în rândul comunității cât și în rândul angajatorilor din zonă.

-500 exemplare ale broșuri de inovare socială diseminate

-1000 de broșuri privind educația ecologică.

-Acțiuni de ecologizare:100 saci menajeri + 100 seturi manși + 100 tepuse pentru gunoi,50 litri lapte de var (pentru varuirea

	trunchiurilor de copaci) + 500 g clei topit de tamplarie + 10 l aracet + 50 bidinele -Actiuni de ecologizare: 50 maturi Actiuni de ecologizare:50 greble -Materiale Concurs "Micul ecologist: hartie, acuarele, pensule etc. Premii "Pachet Atlasul Naturii+atlasul Animalelor+atlasul Oceanelor" pentru 10 copii (5 si 5) -1200 puieti -200 harlete -200 manusi -200 tricouri -200 sepci -400 pachete apa+sandwich -Servicii ExpertPsiholog -servicii Asistent social
Partener 2 Fundatia SATEAN	ACTIVITATILE SI SUBACTIVITATILE IN CARE PARTENERUL ESTE IMPLICAT: A0: Realizarea analizei la nivelul comunitatea marginalizata roma Teaca, satele Teaca, Viile Tecii si Pinticu, in vederea fundamentarii cererii de finantare. A0.1 Documentare la nivelul populatiei si colectarea datelor de referinta din reg. Nord - Vest, jud. Bistrita - Nasaud, respectiv UAT (unitatea edministrativ-teritoriala) com. Teaca - satele Teaca, Viile Tecii si Pinticu, pentru identificarea comunitatii vizate prin proiect ca fiind comunitate marginalizata; A0.2 Centralizarea elementelor minime cuantificabile rezultate in A.0.1 si completarea fisei sintetice minimale a comunitatii, in vederea dezvoltarii analizei la nivelul comunitatii Teaca - satele Teaca, Viile Tecii si Pinticu, jud. Bistrita - Nasaud, reg. Nord-Vest; A0.3 Elaborarea analizei la nivelul comunitatii marginalizate din unitatea administrativ-teritoriala comuna Teaca (satele Teaca, Viile Tecii si Pinticu), jud. Bistrita - Nasaud, pentru fundamentarea cererii de finantare. A3: Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatea marginalizata roma Teaca, satele Teaca, Viile Tecii si Pinticu, inclusiv a ocupării pe cont propriu. A3.1 Dezvoltarea metodologiei privind implementarea activității de antreprenoriat, inclusiv a instrumentelor de lucru aferente, precum și dezvoltarea metodologiei de organizare a concursului de idei de afaceri. A3.2 Informarea, centralizarea și monitorizarea celor 600 de persoane [420 rromi, 180 neromi] participante la activitatea de antreprenoriat A3.3 Furnizarea sesiunilor individuale de consiliere si orientare antreprenoriala ce vizeaza descoperirea si dezvoltarea competentelor si abilitatilor antreprenoriale pentru 600 [420 rromi, 180 neromi] de persoane din grupul țintă al proiectului A3.4 Organizarea workshop-urilor de educatie antreprenoriala pentru 600 [420 rromi, 180 neromi] de persoane din grupul țintă al proiectului A3.5 Organizarea cursurilor de educatie antreprenoriala pentru 600 [420 rromi, 180 neromi] de persoane din grupul țintă al



	proiectului A3.6 Organizarea seminariilor "Schimb de experienta si bune practici" A3.7 Furnizarea serviciilor de consiliere și consultanță în vederea elaborării unui plan de afaceri pentru 200 [140 rromi, 60 neromi] de persoane din grupul țintă al proiectului A3.8 Realizarea unei biblioteci on-line în cadrul site-ului de proiect în domeniul antreprenoriatului A3.9 Organizarea concursului de idei de afaceri și selectarea beneficiarilor de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri A3.10 Înființarea noilor afaceri de către câștigătorii concursului de idei de afaceri, beneficiari ai subvențiilor (micro granturi) A3.11 Implementarea schemei de sprijin și acordarea subvențiilor (micro granturi) A3.12 Organizarea atelierelor de antreprenoriat destinate beneficiarilor de subvenții (micro-granturi) A9: Publicitatea proiectului și cheltuielile indirecte RESURSE UMANE IMPLICATE: Coordonator activitate 3 RESPONSABIL FINANCIAR EXPERT INFORMARE AGENT GRUP TINTA activitatea 3 EXPERT MANAGEMENT EXPERT MARKETING EXPERT ACTIVITATI INDEPENDENTE ADMINISTRATOR BAZE DE DATE GT CONSILIER JURIDIC EXPERT AJUTOR MINIMIS CONSULTANT FINANCIAR MINIMIS Personal administrativ (secretara) EXPERT ORIENTARE ANTREPRENORIALA RESURSE MATERIALE PROPRII: -Sediu proiect în suprafața de 50mp dotat cu birouri, scaune, aer condiționat, internet și utilizati. -1 autoturism -3 calculatoare RESURSE ACHZITIONATE -Materiale consumabile pentru desfășurarea activității 2 și 3: multiplicare suporturi de curs și ws, hartie, tonere, bibliorafturi, papetarie și birotica
Partener 3 Centrul de Consultanta si Studii Europene SRL	ACTIVITATILE SI SUBACTIVITATILE IN CARE PARTENERUL ESTE IMPLICAT: A2: Sprijin în vederea creșterii accesului și participării pe piața internă a muncii pentru 600 de persoane [420 rromi și 180 neromi] și 35% femei, comunitatea marginalizată Teaca, Viile Tecii și Pinticu A2.1 Selecția și înregistrarea a 600 de persoane, dintre care 420 rromi, 180 neromi și 35% femei din grupul țintă al proiectului în intervențiile de ocupare ale programului integrat

A2.2 Pregătirea și desfășurarea activității de consiliere și orientare profesională pentru 600 de persoane, dintre care 420 rromi, 180 neromi și 35% femei, care au trecut inițial prin filtrul de informare și înregistrare în G.T. proiect

A2.3 Desfășurarea activităților de formare profesională și dezvoltare a competențelor dobândite pentru 588 de persoane, dintre care 412 rromi, 176 neromi și 35% femei, care au trecut anterior prin filtrul de informare, înregistrare în G.T. proiect, consiliere vocațională și orientare profesională

A2.4 Gestionarea și acordarea de subvenții

A2.5 Organizarea de job club-uri în vederea intermedierei pe piața internă a muncii a 600 de persoane dintre care 420 rromi, 180 neromi, 35% femei

A2.6 Inserția pe piața muncii și acompanierea socio-profesională a unui număr de 170 de persoane dintre care 119 rromi și 51 neromi

A3: Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității marginalizate roma Teaca, satele Teaca, Viile Tecii și Pinticu, inclusiv a ocupării pe cont propriu.

A3.1 Dezvoltarea metodologiei privind implementarea activității de antreprenoriat, inclusiv a instrumentelor de lucru aferente, precum și dezvoltarea metodologiei de organizare a concursului de idei de afaceri.

A3.3 Furnizarea sesiunilor individuale de consiliere și orientare antreprenorială ce vizează descoperirea și dezvoltarea competențelor și abilităților antreprenoriale pentru 600 [420 rromi, 180 neromi] de persoane din grupul țintă al proiectului

A3.4 Organizarea workshop-urilor de educație antreprenorială pentru 600 [420 rromi, 180 neromi] de persoane din grupul țintă al proiectului

A3.5 Organizarea cursurilor de educație antreprenorială pentru 600 [420 rromi, 180 neromi] de persoane din grupul țintă al proiectului

A9: Publicitatea proiectului și cheltuielile indirecte

RESURSE UMANE IMPLICATE:

Coordonator activitate 2
 Coordonator activitate 3
 RESPONSABIL FINANCIAR
 SECRETARA
 PSIHOLOG
 EXPERT ORIENTARE
 34 LECTORI CURS TEORIE CALIFICARE
 34 LECTORI CURS PRACTICA CALIFICARE
 2 LECTORI CURS TEORIE PERFECTIONARE
 2 LECTORI CURS PRACTICA PERFECTIONARE
 42 LECTORI TIC
 COMISII DE EXAMINARE 78 membri
 consilier vocațional antreprenoriat
 LECTORI CURSURI ANTREPRENORAT
 LECTORI WORKSHOP
 39 SECRETARI EXAMINARE



	Expert FPC COORDONATOR CONSILIERE SI ORIENTARE MEDIATOR SOCIAL AGENT RECRUTARE SI MENTINERE GT EXPERT JOB CLUB RESPONSABIL RESURSE UMANE EXPERT INFORMARE SI PUBLICITATE Consilier vocational plasare RESURSE MATERIALE PROPRII: -sala proiect cu suprafata de 84.6 mp din cadrul sediului sau aflat in Galati; -3 laptopuri; -2 autovehicule; -2 videoproiectoare; -2 imprimante portabile; RESURSE ACHZITIONATE: Materiale consumabile pentru desfasurarea activitatii 2 si 3: multiplicare suporturi de curs si ws, hartie, tonere, bibliorafturi, papetarie si birotica
Partener 4 Primaria Teaca, judetul Bistrita-Nasaud	ACTIVITATILE SI SUBACTIVITATILE IN CARE PARTENERUL ESTE IMPLICAT: A4: Sprijin in domeniul serviciilor medicale si socio-medicale pentru 1000 persoane, dintre care 800 adulti , 200 copii, 700 rromi, 300 neromi, din comunitatea marginalizata roma Teaca, satele Teaca, Viile Tecii si Pinticu A.4.2 Sprijin in furnizarea servicii medicale in comunitatea marginalizata din Teaca, Viile Tecii si Pinticu A.4.3 Furnizarea de servicii socio - medicale in sprijinul persoanelor cu posibilitati motrice reduse (batrani, persoane cu handicap): fizioterapie, kinetoterapie, din cadrul comunitatii marginalizate roma Teaca, satele Teaca, Viile Tecii si Pinticu A5: Îmbunătățirea condițiilor de locuit ale persoanelor din comunitatea marginalizata roma Teaca, satele Teaca, Viile Tecii si Pinticu A5.1 Informare privind beneficiile oferite in cadrul proiectului si centralizarea locuintelor ce au nevoie de reparatii A5.2 Realizarea expertizei tehnice pentru stabilirea gradului de risc si recomandarea solutiilor constructive A5.3 Proiectarea tehnica a executiei lucrarilor de imbunatatire a conditiilor de locuit A5.4 Realizarea executiei lucrarilor de imbunatatire a conditiilor de locuit A5.5 Campanie de informare privind mentinerea in bune conditii a lucrarilor efectuate A6: Sprijin acordat pentru 50 de persoane din comunitatea marginalizata roma Teaca, satele Teaca, Viile Tecii si Pinticu in domeniul reglementării actelor de proprietate A6.1 Elaborarea unei metodologii privind furnizarea de asistență juridică pentru acte de proprietate A6.2 Centralizarea si selectia locuintelor ce vor beneficia de



	serviciile de asistenta juridica pentru dobandirea dreptului de proprietate A6.3 Oferirea serviciilor de asistenta juridica pentru dobandirea dreptului de proprietate A9: Publicitatea proiectului si cheltuielile indirecte RESURSE UMANE IMPLICATE: Coordonator activitate 5 Coordonator activitate 6 Inspector urbanism INSPECTOR birou agricol ASISTENT SOCIAL ASISTENT MEDICAL COMUNITAR EXPERT LOCUIRE VERIFICATOR DEVIZE SI LUCRARI REGISTRATOR ACTE CIVILE SI DE PROPRIETATE Expert achizitii CONTABIL SECRETARA RESURSE MATERIALE PROPRII: -Sediu 50mp -1auto -3 calculatoare
Partener 5 Liceul Teoretic Constantin Romanu Vivu TEACA - Bistrita-Nasaud	ACTIVITATILE SI SUBACTIVITATILE IN CARE PARTENERUL ESTE IMPLICAT: A1: Sprijin in vederea creşterii accesului şi participării la educaţie pentru 200 de copii din comunitatea marginalizata Teaca, Viile Tecii si Pinticu A1.1 Desfasurarea campaniilor de informare si constientizare a importantei educatiei A1.2 Selectia si inregistrarea a 200 de copii din comunitatea marginalizata Teaca, Viile Tecii si Pinticu A1.3 Acordarea de imbracaminte si incaltaminte pentru 50 de prescolari A1.4 Desfasurarea atelierelor cu scopul dezvoltarii personale si emotionale a 50 de prescolari A1.5 Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a scolii prin programe de tip „Şcoală după Şcoală” A1.6 Organizarea si derularea programelor de educatie parentala A1.7 Organizarea taberei scolare de vara cu tematica – “Spune DA educatiei!” A9: Publicitatea proiectului si cheltuielile indirecte RESURSE UMANE IMPLICATE: Coordonator activitate 1 MEDIATOR SCOLAR PEDAGOG EDUCATOR PSIHOLOG 13 INVATATORI SI PROFESORI CONTABIL



	SECRETARA RESURSE MATERIALE PROPRII: -Sediu, pus la dispozitie de catre P5 in cadrul Liceului Teoretic "Constantin Romanu Vivu" Teaca; -3 calculatoare; -1 autovehicul;
Partener 6 BROTAC MEDICAL CENTER SRL	ACTIVITATILE SI SUBACTIVITATILE IN CARE PARTENERUL ESTE IMPLICAT: A4: Sprijin in domeniul serviciilor medicale si socio-medicale pentru 1000 persoane, dintre care 800 adulti , 200 copii, 700 rromi, 300 neromi, din comunitatea marginalizata roma Teaca, satele Teaca, Viile Tecii si Pinticu A.4.1 Sprijin in furnizarea servicii sociale in comunitatea marginalizata din Teaca, Viile Tecii si Pinticu A.4.2 Sprijin in furnizarea servicii medicale in comunitatea marginalizata din Teaca, Viile Tecii si Pinticu A.4.3 Furnizarea de servicii socio - medicale in sprijinul persoanelor cu posibilitati motrice reduse (batrani, persoane cu handicap): fizioterapie, kinetoterapie, din cadrul comunitatii marginalizate roma Teaca, satele Teaca, Viile Tecii si Pinticu A9: Publicitatea proiectului si cheltuielile indirecte RESURSE UMANE IMPLICATE: Coordonator activitate 4 RESPONSABIL FINANCIAR MEDIC GENERALIST MEDIC SPECIALIST GINECOLOG EXPERT NUTRITIONIST MEDIC KINETO-TERAPEUT ASISTENTE MEDICALE KINETO ASISTENTE MEDICALE GINECO RESURSE MATERIALE PROPRII: -Spatiul cu adresa in str.Turturelelor , nr.11A, etaj 1, sector 3, Bucuresti. in suprafata de 192.58 mp. - 1 Autovehicul - 5 Laptopuri
Partener 7 Tiger Protector Company SRL	ACTIVITATILE SI SUBACTIVITATILE IN CARE PARTENERUL ESTE IMPLICAT: A2: Sprijin in vederea cresterii accesului si participarii pe piata interna a muncii pentru 600 de persoane [420 rromi si 180 neromi] si 35% femei, comunitatea marginalizata Teaca, Viile Tecii si Pinticu A2.3 Desfasurarea activitatilor de formare profesionala si de dezvoltare a competentelor dobandite pentru 588 de persoane, dintre care 412 rromi, 176 neromi si 35% femei, care au trecut anterior prin filtrul de informare, inregistrare in G.T. proiect, consiliere vocationala si orientare profesionala A2.4 Gestionarea si acordarea de subventii A2.5 Organizarea de job club-uri in vederea intermediarii pe

piata interna a muncii a 600 de persoane dintre care 420 rromi, 180 neromi, 35% femei

A2.6 Insertia pe piata muncii si acompanierea socio-profesionala a unui numar de 170 de persoane dintre care 119 rromi si 51 neromi

A3: Sustinerea antreprenoriatului în cadrul comunitatea marginalizata roma Teaca, satele Teaca, Viile Tecii si Pinticu, inclusiv a ocupării pe cont propriu.

A3.1 Dezvoltarea metodologiei privind implementarea activității de antreprenoriat, inclusiv a instrumentelor de lucru aferente, precum și dezvoltarea metodologiei de organizare a concursului de idei de afaceri.

A3.3 Furnizarea sesiunilor individuale de consiliere si orientare antreprenoriala ce vizeaza descoperirea si dezvoltarea competentelor si abilitatilor antreprenoriale pentru 600 [420 rromi, 180 neromi] de persoane din grupul țintă al proiectului

A3.4 Organizarea workshop-urilor de educatie antreprenoriala pentru 600 [420 rromi, 180 neromi] de persoane din grupul țintă al proiectului

A3.5 Organizarea cursurilor de educatie antreprenoriala pentru 600 [420 rromi, 180 neromi] de persoane din grupul țintă al proiectului

A3.7 Furnizarea serviciilor de consiliere și consultanță in vederea elaborarii unui plan de afaceri pentru 200 [140 rromi, 60 neromi] de persoane din grupul țintă al proiectului

A3.8 Realizarea unei biblioteci on-line in cadrul site-ului de proiect in domeniul antreprenoriatului

A3.11 Implementarea schemei de sprijin și acordarea subventiilor (micro granturi)

A9: Publicitatea proiectului si cheltuielile indirecte

RESURSE UMANE IMPLICATE:

Coordonator activitate 2

Coordonator activitate 3

RESPONSABIL FINANCIAR

Personal administrativ (secretara)

EXPERT ORIENTARE PROFESIONALA

Analist integrare salariati

Expert FPC

Expert FPC

Agent grup tinta activitate 2

6 LECTORI CURS TEORIE CALIFICARE

6 LECTORI CURS PRACTICA CALIFICARE

COMISII DE EXAMINARE 12 membri

LECTORI CURSURI ANTREPRENORIAT

LECTORI WORKSHOP

ASISTENT PROIECT

CONSILIER JURIDIC

6 MEMBRI FP EXAMINARE

EXPERT JOB CLUB

EXPERT ACTIVITATI INDEPENDENTE - consilier planuri afaceri



	RESURSE MATERIALE PROPRII: -Sediul proiectului in suprafata de 120 mp (birouri) in strada Soldat Ghita Serban nr. 47-53, sector 3 Bucuresti, punct de lucru 12 laptopuri puse la dispozitie de catre P7 ce vor fi utilizate de catre expertii P7 pentru a prelucra datele obtinute pe teren in urma desfasurarii activitatilor destinate grupului tinta si pentru a elabora materialele specifice activitatilor. -1 autovehicul - 1 videoproiector - 1 imprimanta portabila - 1 multifunctionala - 1 reportofon RESURSE ACHZITIONATE: -Materiale consumabile pentru desfasurarea activitatii 2 si 3: multiplicare suporturi de curs si ws,hartie, tonere,bibliorafturi, papetarie si birotica -Servicii de telefonie si acces internet
--	--

Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare

Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului

- (2) Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja urmatoarele cheltuieli, dupa cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat – Partener 1	8001629.24
Partener 2	3658934.18
Partener 3	4000855.52
Partener 4	562058.32
Partener 5	1245073.10
Partener 6	2082731.96
Partener 7	3196436.86
Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	22747719.18

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
-------------	-------------------------------



Lider de proiect (Partener 1)	160032.58
Partener 2	0.00
Partener 3	200042.78
Partener 4	11241.17
Partener 5	24901.46
Partener 6	104136.60
Partener 7	159821.84

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, 4, 5, 6 și 7, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6 și 7

A.Drepturile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6 și 7

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, 4, 5, 6 și 7, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6 și 7

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.



- (4) Partenerii sunt direct responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.
- (5) Fiecare partener este direct responsabil pentru îndeplinirea indicatorilor asumați. Totodată fiecare partener este responsabil de corecțiile financiare apărute strict pentru indicatorii asumați și neîndepliniți, sau pentru corecții aplicate ca urmare a implementării activităților asumate.
- (6) Dacă prin nerealizarea parțială a bugetului de către Solicitant și Parteneri, AM POCU/OI va aplica corecții financiare, acestea vor fi suportate de către fiecare membru al parteneriatului, în parte, dacă este cazul. Repartizarea se va face aplicând un procent stabilit ca raport între valoarea bugetată pentru fiecare solicitant/parteneri împărțit la valoarea totală a proiectului (valoarea buget Solicitant și parteneri 1-7/valoarea totală buget).
- (7) Fiecare partener este obligat să își asume corecțiile financiare rezultate doar în cazul în care este responsabil de neîndeplinirea indicatorilor asumați și/sau neîndeplinirea execuției bugetare asumate la nivel de partener.
- (8) Partenerii 2, 3, 6 și 7 se obligă ca după aprobarea contractului de finanțare, anterior semnării lui, să depună instrumente de garantare emise în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări pentru sumele bugetului asumat de fiecare în parte – conform art.3 alin. (2) pentru perioada de implementare și pe parcursul monitorizării ex-post a proiectului. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare

neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.



Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 8 (opt) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației <i>Moldovan Emil Radu – Președinte</i>	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2 Fundația SATEAN	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației <i>Guidi Flavio-Președinte, administrator</i> <i>Ionașcu Eugen Corneliu - Împuternicit</i>	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 3 Centrul de Consultanță și Studii Europene SRL	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației <i>Lupu Anca Iulia - Administrator</i>	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 4 Primăria Teaca	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației <i>Muntean Damian Iustian- Primar</i>	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 5 Liceul Teoretic Constantin Romanu Vivu Teaca	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației <i>Niculai Iacob Gavrilă- Director</i>	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 6 Brotac Medical Center SRL	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației <i>Brotac Cornel -Administrator</i>	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 7 Tiger Protector Company SRL	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației <i>Șovar Constantin Bogdan- Administrator</i>	Semnătura	Data și locul semnării



CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
DIRECȚIA DEZVOLTARE DURABILĂ ȘI RELAȚII EXTERNE
Compartimentul fonduri structurale și management proiecte
Nr.IV/11925/16.08.2016

R A P O R T

privind finalizarea procedurii de selectare a partenerilor în vederea aplicării proiectului cu titlul „*IMPACT TEACA – Măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Teaca, județul Bistrița-Năsăud*”

Referințe: Proiect „IMPACT TEACA – Măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Teaca, județul Bistrița-Năsăud” care va fi depus spre finanțare prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020 - Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9.ii – Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii, Obiectivul specific 4.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate.

Procedura aplicată: Selecție deschisă prin publicarea Anunțului de intenție privind selecția de parteneri pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

Numărul și data anunțului, a eratelor, dacă este cazul și data publicării acestora:

-Anunț de intenție nr.10035/08.07.2016 publicat pe site-ul instituției www.portalbn.ro în 8 iulie 2016,

-Erata la Anunțul de intenție nr. 10242/12.07.2016, publicată pe site-ul



www.portalbn.ro în data de 12 iulie 2016.

Conținutul raportului:

I. Baza legală

- prevederile Deciziei Comisiei Europene C(2015)1287 din 25.02.2015 de aprobare a anumitor elemente din programul operațional „Capital Uman” pentru sprijinul din partea Fondului social european și alocării specifice pentru Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” în temeiul obiectivului referitor la investițiile pentru creștere și locuri de muncă în România, CCI 2014RO05M9OP001;
- prevederile art. 24 din OUG nr. 64 din 3 iunie 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată prin Legea 362/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 35 din Anexa la HGR nr. 218 din 23 martie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 28 și art. 29 din prevederile OUG nr. 40/2015 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.9, pct 12 din Hotărârea Guvernului nr. 398 din 27 mai 2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007 – 2013;
- prevederile Ordinului Ministrului fondurilor europene nr. 2751/2015 pentru aprobarea Ghidului solicitantului - Condiții generale aferente cererilor de propuneri de proiecte lansate în cadrul Programului operațional Capital uman 2014 - 2020 în anul 2015);
- prevederile documentelor programatice Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și Ghidul solicitantului POCU 2014-2020 - Condiții specifice: „Dezvoltare Locală integrată (DLI 360⁰) în comunitățile marginalizate în care există populație



aparținând minorității rome”, Apel de proiecte nr.1 – pentru regiunile mai puțin dezvoltate;

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 145/01.08.2016 privind aprobarea Procedurii privind selectarea partenerilor în vederea aplicării unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman (P.O.C.U.) 2014-2020 și/sau Programului Operațional Capacitate Administrativă (P.O.C.A.) 2014-2020 și/sau Programului Operațional Capacitate Administrativă (P.O.C.A.) 2014-2020 și numirea Comisiei de selectare a partenerilor pentru implementarea activităților din cadrul proiectelor ce vor fi dezvoltate prin POCU 2014-2020.

II. Calendarul procedurii de selecție:

- 8 iulie 2016 – publicarea Anunțului de intenție privind selecția de parteneri;
- 22 iulie 2016, ora 10, termenul limită de depunere a documentelor de către potențiali parteneri;
- 1 august 2016 – 16 august 2016, deschiderea ofertelor, evaluarea calificării ofertelor și selectarea partenerilor;
- 18 august 2016 – Publicarea listei partenerilor selectați pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud www.portalbn.ro
- 2 septembrie 2016 - data încheierii Acordului de parteneriat.

III. Modul de desfășurare a procedurii de selecție:

Partenerii au fost selectați conform Procedurii de selectare a partenerilor aprobată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 145/01.08.2016.

IV. Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere:

Nu e cazul.



V. Informații privind ofertanții participanți la procedură:

1. Fundația Centrul de Resurse pentru Educație și Formare Profesională (acronim CREFOP), dosar depus și înregistrat cu nr.10759/21.07.2016, la Registratura Consiliului județean.

Informații de contact:

Adresa: Splaiul Unirii nr. 4, tronson II bl. B3, et. 7, ap. 19, sector 4, București

Telefon: +40314326570, e-mail: office@crefop.ro

2. Centrul de Consultanță și Studii Europene SRL Galați
dosar depus și înregistrat cu nr. IV/10724/21.07.2016 la Registratura Consiliului județean.

Informații de contact:

Adresa: str. Energiei nr. 24A, etaj 1, Galați

E-mail : secretariat@cursuriccse.ro

Telefon: 0236498454, fax: 0236419608

3. Primăria Teaca

Dosar depus și înregistrat cu nr. IV/10812/22.07.2016 la Registratura Consiliului județean, ora 9,30.

Informații de contact:

Adresa: localitatea Teaca nr. 598, județul Bistrița-Năsăud

Telefon. 0263276124, fax: 0263276213

e-mail: primariateaca@gmail.com

4. Liceul Teoretic Constantin Romanu-Vivu Teaca

Dosar depus și înregistrat cu nr. IV/10809/22.07.2016 la Registratura Consiliului județean, ora 9,10.

Informații de contact:

Adresa: str. Ion Creangă, nr. 604, loc Teaca

Tel/fax: 0263276126

e-mail: liceulteaca@yahoo.com

5. Fundația SATEAN Brăila

Dosar depus și înregistrat cu nr. IV/10720/21.07.2016 la Registratura Consiliului județean.

Informații de contact:



Adresa: loc. Brăila, str. Transilvaniei, nr. 1, clădirea GBS, etaj 4

Telefon/fax: 0239620212, e-mail: office@satean.ro

6. S.C. TIGER PROTECTOR COMPANY SRL București

Dosar depus și înregistrat cu nr. IV/10302/13.07.2016 la Registratura Consiliului județean.

Informații de contact:

Adresa: București, str. Ion Tuculescu 42a, bloc PM 40, ap. 1, sector 3

Telefon: 0212532700, fax: 0212532701, e-mail: tiger@tiger.ro

7. SC BROTAC MEDICAL CENTER SRL București

Dosar depus și înregistrat cu nr. IV/10413/15.07.2016 la Registratura Consiliului județean.

Informații de contact:

Adresa: București, str. Turturelelor nr.11A

Telefon: 0722387173, fax: 0213464126, e-mail: office@brotac.ro

8. Asociația BRAHMA

Dosar depus și înregistrat cu nr. IV/10823/22.07.2016, ora 10.20, la Registratura Consiliului județean.

Informații de contact:

Adresa: București, str. Caporal Ivan Anghelache nr. 6, bl. M26, sc. 1, et. 6, ap. 26, sector 5.

Telefon: 0766260896

Având în vedere că oferta a fost depusă la ora 10.20, s-a depășit termenul limită, respectiv ora 10, comisia a hotărât respingerea ofertei.

VI. Date privind procesul de evaluare a candidaților, conform procedurii interne de selecție:

În data de 1 august 2016, ora 13,20 a avut loc ședința de deschidere a propunerilor de parteneriat și evaluarea calificării partenerilor, consemnată în Procesul verbal nr.IV/11246/01.08.2016.

Rezultatele etapei de evaluare a calificării partenerilor sunt următoarele:

-Candidați calificați și activitățile oferite de fiecare în parte:

1. Fundația Centrul de Resurse pentru Educație și Formare Profesională (acronim CREFOP)



- Activitățile oferțate: A2; A3; A7; A8, A10.
- 2. Centrul de Consultanță și Studii Europene SRL Galați
 - Activitățile oferțate: A2; A3; A8, A10.
- 3. Primăria Teaca
 - Activitățile oferțate: A4; A5; A6, A9.
- 4. Liceul Teoretic Constantin Romanu-Vivu Teaca
 - Activitățile oferțate: A1.
- 5. Fundația SATEAN
 - Activitățile oferțate: A0; A3; A8, A10.
- 6. S.C. TIGER PROTECTOR COMPANY SRL București
 - Activitățile oferțate: A2; A3; A8, A10.
- 7. S.C. BROTAC MEDICAL CENTER SRL București
 - Activitățile oferțate: A4; A8, A10.

Sedința de evaluare și selectare a avut loc în data de 16 august 2016, ora 8,30.

Rezultatele etapei de evaluare și selectare conform Procesului verbal nr.IV/11922/16.08.2016, în ordinea acordării punctajelor ofertanților declarați selectați, au fost următoarele:

1. Fundația Centrul de Resurse pentru Educație și Formare Profesională (acronim CREFOP): 100 puncte
2. Centrul de Consultanță și Studii Europene SRL Galați: 100 puncte
3. Fundația SATEAN Brăila: 100 puncte
4. S.C. TIGER PROTECTOR COMPANY SRL București: 95 puncte
5. S.C. BROTAC MEDICAL CENTER SRL București: 95 puncte

Primăria Teaca și Liceul Teoretic Constantin Romanu-Vivu Teaca au fost acceptate ca parteneri ca urmare a încadrării în prevederile etapei de calificare precum și a prevederilor Ghidului solicitantului – condiții specifice – „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360⁰) în comunitățile marginalizate”, Anexa 2: Criterii de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Comisia ia act de adresa nr.482/12.08.2016 a Fundației Centrul de Resurse pentru Educație și Formare Profesională (acronim CREFOP), înregistrată la



sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cu nr.11930/16.08.2016 și o exclude din procedură, conform solicitării de retragere a ofertei depuse.

Concluzii:

Partenerii selectați în vederea încheierii unui acord de parteneriat pentru implementarea proiectului „IMPACT TEACA- Măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Teaca, județul Bistrița-Năsăud” sunt:

- 1.Centrul de Consultanță și Studii Europene SRL Galați;
- 2.Fundația SATEAN Brăila;
- 3.S.C. TIGER PROTECTOR COMPANY SRL București;
- 4.S.C. BROTAC MEDICAL CENTER SRL București;
- 5.Primăria Teaca;
- 7.Liceul Teoretic Constantin Romanu-Vivu Teaca

Partenerii selectați vor fi invitați la ședința de lucru, în vederea semnării acordului de parteneriat, în data de 2 septembrie 2016, ora 11.00, la sediul Consiliului județean, dată care va fi comunicată în scris fiecăruia în parte.

ADMINISTRATOR PUBLIC,
Grigore Florin Moldovan

COMISIA DE SELECTARE:

Președinte: Toniuc Alexandru _____
Membri: Țărmure Mihaela _____
Borgovan Paul _____
Armean Alexandra _____
Secretar: Lușcan Corina _____

CL/3 ex.