

Anexa
la Hotărârea Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud nr. 127 din 17.10.2016



Acord de parteneriat

pentru realizarea proiectului „Modernizare DJ 172D: Mureșenii Bârgăului (DN 17) - Lac Colibița - Colibița - Bistrița Bârgăului (DN 17) - (DN 17) Josenii Bârgăului - Strâmba - Ilva Mică (DN 17D) - Poiana Ilvei - Măgura Ilvei - Ilva Mare - Lunca Ilvei - limită județ Suceava, județul Bistrița-Năsăud”, lot 2, lot 3, lot 4

Art. 1. Părțile

1. Județul Bistrița-Năsăud, cu sediul în Municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, nr. 1, județul Bistrița-Năsăud, codul de înregistrare fiscală 4347550, având calitatea de Lider de proiect,
2. Comuna Josenii Bîrgăului, cu sediul în Sat Josenii Bîrgăului, nr. 153, comuna Josenii Bîrgăului, județul Bistrița-Năsăud, codul de înregistrare fiscală 4347429, având calitatea de Partener 1,
3. Comuna Prundu Bîrgăului, cu sediul în Sat Prundu Bîrgăului, nr. 512, comuna Prundu Bîrgăului, județul Bistrița-Năsăud, codul de înregistrare fiscală 4347410, având calitatea de Partener 2,
4. Comuna Bistrița Bîrgăului, cu sediul în Sat Bistrița Bîrgăului, nr. 1326, comuna Bistrița Bîrgăului, județul Bistrița-Năsăud, codul de înregistrare fiscală 4347437, având calitatea de Partener 3,
5. Comuna Ilva Mică, cu sediul în Sat Ilva Mică, nr. 200, comuna Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud, codul de înregistrare fiscală 4427030, având calitatea de Partener 4,
6. Comuna Poiana Ilvei, cu sediul în Sat Poiana Ilvei, nr. 97/A, comuna Poiana Ilvei, județul Bistrița-Năsăud, codul de înregistrare fiscală 15606693, având calitatea de Partener 5,
7. Comuna Măgura Ilvei, cu sediul în Sat Măgura Ilvei, nr. 831, comuna Măgura Ilvei, județul Bistrița-Năsăud, codul de înregistrare fiscală 4512291, având calitatea de Partener 6,
8. Comuna Maieru, cu sediul în Sat Maieru, nr. 831, comuna Maieru, județul Bistrița-Năsăud, codul de înregistrare fiscală 4512305, având calitatea de Partener 7,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Modernizare DJ 172D: Mureșenii Bârgăului (DN 17) - Lac Colibița - Colibița - Bistrița Bârgăului (DN 17) - (DN 17) Josenii Bârgăului - Strâmba - Ilva Mică (DN 17D) - Poiana Ilvei - Măgura Ilvei - Ilva Mare - Lunca Ilvei - limită județ Suceava, județul Bistrița-Năsăud”, lot 2, lot 3, lot 4, care va fi depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiție 6.1., precum și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat - Județul Bistrița-Năsăud	I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare: 1. <i>Activitatea de pregătire a proiectului (Documentație tehnico-economică, Studiu de trafic, Audit de siguranță rutieră, Cerere de finanțare, alte documente necesare):</i> 1.1 Elaborarea Documentației tehnico-economice, faza DALI; 1.2. Elaborarea Studiului de trafic;

- 1.3. Realizarea auditului de siguranță rutieră, faza DALI;
- 1.4. Încheierea unui acord de parteneriat între județ și comunele traversate de traseul DJ 172D, care face obiectul investiției și Primăriile comunelor partenere;
- 1.5. Pregătirea Cererii de finanțare, a dosarului de finanțare și depunerea acestuia la OI ADR Nord-Vest;

2. Activități pentru asigurarea maturității proiectului:

- 2.1 Obținerea Certificatului de Urbanism și a avizelor solicitate prin acesta;
- 2.2. Înscrierea în cartea funciară a DJ 172D (5 loturi);
- 2.3. Actualizarea datelor de carte funciară, înscrierea podurilor (5 loturi) - responsabil Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- 2.4. Lansarea în SEAP a procedurii de achiziție publică pentru contractarea serviciilor de proiectare (faza PT+DE+CS) și execuție lucrări.

II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare:

1. Activitatea de pregătire a proiectului tehnic:

- 1.1. Pregătirea documentației tehnico-economice faza PT+DE+CS, inclusiv a documentațiilor pentru avize și autorizația de construire;

2. Activitatea de obținere avize/ acorduri/ Autorizație de construire:

- 2.1. Obținerea avizelor/ acordurilor/ Autorizației de construire;

3. Încheierea contractului de finanțare:

- 3.1. Încheierea contractului de finanțare;

4. Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici:

- 4.1. Finalizarea procedurii de achiziție a serviciilor de proiectare (faza PT+DE+CS) și execuție lucrări, inclusiv asistența tehnică din partea proiectantului;
- 4.2. Pregătirea documentației, realizarea procedurii și încheierea contractului de asistență tehnică din partea diriginților de șantier;
- 4.3. Pregătirea documentației, realizarea procedurii și încheierea contractului de informare și publicitate;
- 4.4. Pregătirea documentației, realizarea procedurii și încheierea contractului de audit financiar al proiectului;

5. Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect:

- 5.1. Monitorizarea contractelor de achiziție;
- 5.2. Managementul proiectului asigurat de echipa internă;

6. Realizarea lucrărilor de construcție: modernizare DJ 172D lot 2, lot 3, lot 4:

- 6.1. Predarea amplasamentului și organizare de șantier;
- 6.2. Execuția lucrărilor de modernizare a DJ 172D lot 2, lot 3, lot 4;
- 6.3. Asigurarea măsurilor specifice drumurilor în lucru de siguranța circulației, a circulației/manevrelor utilajelor, de amenajare, deviere utilități pe durata lucrărilor, de depozitare a materialelor utilizate, etc.;
- 6.4. Organizarea procedurilor de achiziție și elaborarea eventualelor studii de teren necesare pe parcursul execuției lucrărilor;



- 6.5. Recepția la terminarea lucrărilor și darea în exploatare a obiectivului;
- 6.6. Perioada de notificare a defectelor și recepția finală;
- 7. *Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier:*
 - 7.1. Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor;
 - 7.2. Asistența tehnică din partea diriginților de șantier;
- 8. *Activitatea de raportare în cadrul proiectului:*
 - 8.1. Întocmirea rapoartelor tehnice și financiare;
 - 8.2. Întocmirea rapoartelor de progres solicitate de finanțator;
- 9. *Activitatea de solicitare cereri de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului:*
 - 9.1. Solicitare cereri de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului;
- 10. *Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului:*
 - 10.1 Realizarea activităților obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului;
 - 10.2. Realizarea activităților de promovare;
 - 10.3. Diseminarea rezultatelor proiectului;
- 11. *Auditarea proiectului:*
 - 11.1. Realizarea auditului financiar extern al proiectului;
- 12. *Realizarea auditului de siguranță rutieră:*
 - 12.1. Realizarea auditului de siguranță rutieră pentru proiectul detaliat;
 - 12.2. Realizarea auditului de siguranță rutieră anterior recepționării drumului public;
 - 12.3. Realizarea auditului de siguranță rutieră imediat după darea în exploatare a drumului public;
- 13. *Activitatea de întocmire și depunere a cererii de rambursare finale:*
 - 13.1. Întocmirea și depunerea cererii de rambursare finale;
 - 13.2 Perioada estimată de procesare a cererii de rambursare finale și data estimată pentru efectuarea plății aferente acesteia.

Partener 1
Comuna Josenii
Bîrgăului

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

1. Activitatea de pregătire a proiectului (Documentație tehnico-economică, Studiu de trafic, Audit de siguranță rutieră, Cerere de finanțare, alte documente necesare):

- 1.4. Încheierea unui acord de parteneriat între județ și comunele traversate de traseul DJ 172D, care face obiectul investiției;
- 1.5. Pregătirea Cererii de finanțare, a dosarului de finanțare și depunerea acestuia la OI ADR Nord-Vest.

II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare:

6. Realizarea lucrărilor de construcție: modernizare DJ 172D lot 2, lot 3, lot 4:

- 6.1. Predarea amplasamentului și organizare de șantier;
- 6.2. Execuția lucrărilor de modernizare a DJ 172D lot 2, lot 3, lot 4;
- 6.3. Adoptarea măsurilor specifice drumurilor în lucru de siguranța circulației, a circulației/manevrelor utilajelor, de amenajare, deviere utilități pe durata



	lucrărilor, de depozitare a materialelor utilizate, etc. 9. Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului: 9.2. Realizarea activităților de promovare; 9.3. Diseminarea rezultatelor proiectului.
Partener 2 <i>Comuna Prundu Bîrgăului</i>	I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare: 1. Activitatea de pregătire a proiectului (Documentație tehnico-economică, Studiu de trafic, Audit de siguranță rutieră, Cerere de finanțare, alte documente necesare): 1.4. Încheierea unui acord de parteneriat între județ și comunele traversate de traseul DJ 172D, care face obiectul investiției; 1.5. Pregătirea Cererii de finanțare, a dosarului de finanțare și depunerea acestuia la OI ADR Nord-Vest. II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare: 6. Realizarea lucrărilor de construcție: modernizare DJ 172D lot 2, lot 3, lot 4: 6.1. Predarea amplasamentului și organizare de șantier; 6.2. Execuția lucrărilor de modernizare a DJ 172D lot 2, lot 3, lot 4; 6.3. Adoptarea măsurilor specifice drumurilor în lucru de siguranța circulației, a circulației/manevrelor utilajelor, de amenajare, deviere utilități pe durata lucrărilor, de depozitare a materialelor utilizate, etc. 9. Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului: 9.2. Realizarea activităților de promovare; 9.3. Diseminarea rezultatelor proiectului..
Partener 3 <i>Comuna Bistrița Bîrgăului</i>	I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare: 1. Activitatea de pregătire a proiectului (Documentație tehnico-economică, Studiu de trafic, Audit de siguranță rutieră, Cerere de finanțare, alte documente necesare): 1.4. Încheierea unui acord de parteneriat între județ și comunele traversate de traseul DJ 172D, care face obiectul investiției; 1.5. Pregătirea Cererii de finanțare, a dosarului de finanțare și depunerea acestuia la OI ADR Nord-Vest. II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare: 6. Realizarea lucrărilor de construcție: modernizare DJ 172D lot 2, lot 3, lot 4: 6.1. Predarea amplasamentului și organizare de șantier; 6.2. Execuția lucrărilor de modernizare a DJ 172D lot 2, lot 3, lot 4; 6.3. Adoptarea măsurilor specifice drumurilor în lucru de siguranța circulației, a circulației/manevrelor utilajelor, de amenajare, deviere utilități pe durata lucrărilor, de depozitare a materialelor utilizate, etc. 9. Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului: 9.2. Realizarea activităților de promovare; 9.3. Diseminarea rezultatelor proiectului.
Partener 4 <i>Comuna Ilva Mică</i>	I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare: 1. Activitatea de pregătire a proiectului (Documentație tehnico-economică, Studiu de trafic, Audit de siguranță rutieră, Cerere de finanțare, alte

	documente necesare): 1.4. Încheierea unui acord de parteneriat între județ și comunele traversate de traseul DJ 172D, care face obiectul investiției; 1.5. Pregătirea Cererii de finanțare, a dosarului de finanțare și depunerea acestuia la OI ADR Nord-Vest. II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare: 6. Realizarea lucrărilor de construcție: modernizare DJ 172D lot 2, lot 3, lot 4: 6.1. Predarea amplasamentului și organizare de șantier; 6.2. Execuția lucrărilor de modernizare a DJ 172D lot 2, lot 3, lot 4; 6.3. Adoptarea măsurilor specifice drumurilor în lucru de siguranța circulației, a circulației/manevrelor utilajelor, de amenajare, deviere utilități pe durata lucrărilor, de depozitare a materialelor utilizate, etc. 9. Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului: 9.2. Realizarea activităților de promovare; 9.3. Diseminarea rezultatelor proiectului.
Partener 5 Comuna Poiana Ilvei	I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare: 1. Activitatea de pregătire a proiectului (Documentație tehnico-economică, Studiu de trafic, Audit de siguranță rutieră, Cerere de finanțare, alte documente necesare): 1.4. Încheierea unui acord de parteneriat între județ și comunele traversate de traseul DJ 172D, care face obiectul investiției; 1.5. Pregătirea Cererii de finanțare, a dosarului de finanțare și depunerea acestuia la OI ADR Nord-Vest. II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare: 6. Realizarea lucrărilor de construcție: modernizare DJ 172D lot 2, lot 3, lot 4: 6.1. Predarea amplasamentului și organizare de șantier; 6.2. Execuția lucrărilor de modernizare a DJ 172D lot 2, lot 3, lot 4; 6.3. Adoptarea măsurilor specifice drumurilor în lucru de siguranța circulației, a circulației/manevrelor utilajelor, de amenajare, deviere utilități pe durata lucrărilor, de depozitare a materialelor utilizate, etc. 9. Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului: 9.2. Realizarea activităților de promovare; 9.3. Diseminarea rezultatelor proiectului.
Partener 6 Comuna Măgura Ilvei	I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare: 1. Activitatea de pregătire a proiectului (Documentație tehnico-economică, Studiu de trafic, Audit de siguranță rutieră, Cerere de finanțare, alte documente necesare): 1.4. Încheierea unui acord de parteneriat între județ și comunele traversate de traseul DJ 172D, care face obiectul investiției; 1.5. Pregătirea Cererii de finanțare, a dosarului de finanțare și depunerea acestuia la OI ADR Nord-Vest. II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare: 6. Realizarea lucrărilor de construcție: modernizare DJ 172D lot 2, lot 3, lot



4;

6.1. Predarea amplasamentului și organizare de șantier;

6.2. Execuția lucrărilor de modernizare a DJ 172D lot 2, lot 3, lot 4;

6.3. Adoptarea măsurilor specifice drumurilor în lucru de siguranța circulației, a circulației/manevrelor utilajelor, de amenajare, deviere utilități pe durata lucrărilor, de depozitare a materialelor utilizate, etc.

9. *Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului:*

9.2. Realizarea activităților de promovare;

9.3. Diseminarea rezultatelor proiectului.

Partener 7
Comuna Maieru

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

1. *Activitatea de pregătire a proiectului (Documentație tehnico-economică, Studiu de trafic, Audit de siguranță rutieră, Cerere de finanțare, alte documente necesare):*

1.4. Încheierea unui acord de parteneriat între județ și comunele traversate de traseul DJ 172D, care face obiectul investiției;

1.5. Pregătirea Cererii de finanțare, a dosarului de finanțare și depunerea acestuia la OI ADR Nord-Vest.

II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare:

6. *Realizarea lucrărilor de construcție: modernizare DJ 172D lot 2, lot 3, lot 4:*

6.1. Predarea amplasamentului și organizare de șantier;

6.2. Execuția lucrărilor de modernizare a DJ 172D lot 2, lot 3, lot 4;

6.3. Adoptarea măsurilor specifice drumurilor în lucru de siguranța circulației, a circulației/manevrelor utilajelor, de amenajare, deviere utilități pe durata lucrărilor, de depozitare a materialelor utilizate, etc.

9. *Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului:*

9.2. Realizarea activităților de promovare;

9.3. Diseminarea rezultatelor proiectului.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

a) Liderul de proiect va asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția în procente
Lider de parteneriat - Județul Bistrița-Năsăud	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile ale proiectului: 2 % Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile ale proiectului: 100%
Partener 1 Comuna <i>Josenii Bîrgăului</i>	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile ale proiectului: 0 % (nu este cazul) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile ale proiectului: 0% (nu este cazul)
Partener 2 Comuna <i>Prundu Bîrgăului</i>	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile ale proiectului: 0 % (nu este cazul) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile ale proiectului: 0% (nu este cazul)
Partener 3 Comuna <i>Bistrița Bîrgăului</i>	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile ale proiectului: 0 % (nu este cazul)



	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile ale proiectului: 0% (nu este cazul)
Partener 4 Comuna Ilva Mică	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile ale proiectului: 0 % (nu este cazul) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile ale proiectului: 0% (nu este cazul)
Partener 5 Comuna Poiana Ilvei	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile ale proiectului: 0 % (nu este cazul) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile ale proiectului: 0 % (nu este cazul)
Partener 6 Comuna Măgura Ilvei	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile ale proiectului: 0 % (nu este cazul) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile ale proiectului: 0 % (nu este cazul)
Partener 7 Comuna Maieru	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile ale proiectului: 0 % (nu este cazul) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile ale proiectului: 0 % (nu este cazul)

(3) Plăți

- a) decontările între liderul de parteneriat și parteneri se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- b) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia.
- c) liderul de parteneriat depune cererea de rambursare/plată, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3 alin. (2) din acordul de parteneriat.
- d) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament și a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între data semnării de către toate părțile și data încheierii oficiale a POR 2014-2020 sau perioada de durabilitate, oricare dintre acestea intervine ultima.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect

Drepturile liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

Obligațiile liderului de proiect

- (1) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.



- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare.
- (5) Liderul de parteneriat va înainta OI cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (6) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform legislației în vigoare.
- (9) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Drepturile Partenerilor 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

Obligațiile Partenerilor 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (4) Partenerii vor înainta liderului de parteneriat cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, dosarele achizițiilor, rapoartele de progres etc., conform activității/activităților proprii din proiect.
- (5) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (6) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.



- (7) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (8) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (9) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (10) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (11) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (12) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (13) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (15) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.
- (16) Asigurarea realizării pe teritoriul comunelor străbătute de DJ 172D a măsurilor specifice drumurilor în lucru de siguranța circulației, a circulației/manevrelor utilajelor, de amenajare, deviere utilități pe durata lucrărilor, de depozitare a materialelor utilizate, etc.

Art. 7. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 8. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în număr de 9 (nouă) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.



Semnat astăzi, _____, la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Județul
Bistrița-Năsăud
Lider de proiect

MOLDOVAN EMIL-RADU,
Președinte al Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud

Comuna
Bistrița Bîrgăului
Partener 1

LABA VASILE,
Primar

Comuna
Prundu Bîrgăului
Partener 2

CRIȘAN DORU-TOADER,
Primar

Comuna
Josenii Bîrgăului
Partener 3

VRÂNCEAN NICOLAE,
Primar

Comuna
Ilva Mică
Partener 4

HOREA AUREL,
Primar

Comuna
Poiana Ilvei
Partener 5

SCRIDONESI IOAN,
Primar

Comuna
Măgura Ilvei
Partener 6

AVRAM VALER,
Primar

Comuna
Maieru
Partener 7

BORȘ VASILE,
Primar