

Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud nr. 128 din 28.10.2015



CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat pentru
Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud

Perioada de management este de 4 ani, începând cu 02 februarie 2016

I. Obiectivele și misiunea instituției:

I.1. Subordonare:

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale, Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud (CJCBN) este instituția de specialitate din categoria așezămintelor culturale, aflată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu personalitate juridică și finanțare din bugetul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din nr.20/2002, a luat ființă Centrul Județean pentru Cultură care a reunit unele instituții județene de cultură existente până atunci, și anume: Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Populare, Școala de Arte, Orchestra Profesionistă.

Finanțarea Centrului Județean pentru Cultură se realizează din venituri proprii și/sau din subvenții/alocații acordate de la bugetul de stat/local, prin bugetul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

I.2. Obiectivele instituției:

Obiectivele generale urmărite de la începutul existenței sale de către Centrul Județean pentru Cultură au fost și sunt:

- ridicarea nivelului de cultură al oamenilor de pe aceste meleaguri,
- promovarea valorilor culturale create de generații și generații de oameni care au locuit acest teritoriu, români, sași, unguri, țigani, evrei etc.
- descoperirea și conservarea tezaurului de cultură al județului nostru;
- integrarea județului în circuitul național și chiar european de valori culturale;
- corelarea activității instituției cu prevederile Cap.7 "Cultură, tradiții și patrimoniu" și Cap.15 "Programe și proiecte pentru perioada 2014-2020" din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.174/2013 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2020;

Obiectivele specifice sunt:

- a) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- b) conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale, a patrimoniului cultural imaterial, transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității pe raza căreia funcționează, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor specifice zonei în raza căreia funcționează și susținerea celor care le practică;
- d) promovarea valorilor culturii române precum și a celor aparținând minorităților naționale în circuitul cultural național și internațional și susținerea mobilității creatorilor, artiștilor, specialiștilor din domeniul culturii, prin implementarea unui program de măsuri de sprijin,

care să cuprindă acordarea de sprijin financiar și material/logistic pentru călătorii, studii și cercetări, pentru stimularea prezenței și poziționării pe piața culturală națională și internațională;

e) dezvoltarea unor politici comune între cultură și educație, atât în ceea ce privește educarea publicului tânăr pentru consumul cultural și dezvoltarea abilităților lor creative, cât și în ceea ce privește educația artistică specializată, precum și pentru formarea profesională continuă și reconversia profesională;

f) organizarea de acțiuni, proiecte/programe culturale, proprii sau în parteneriat cu alte instituții și organizații profesioniste, elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;

g) editarea publicațiilor de specialitate ale Centrului: „Revista Ilustrată” și „Infinitezimal”, „Mișcarea literară”, colaborează cu Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca la editarea revistei „VERSO” și de asemenea editează cărți și publicații, monografii, materiale promoționale și informative, cu caracter cultural, educativ și tehnico-științific ;

h) funcționarea editurii Centrului cu denumirea de “Arcade” și altor edituri, funcționarea Societății Scriitorilor din județul Bistrița-Năsăud, a Asociației Meșteșugarilor, Asociației Folcloriștilor, Asociației de Arte Plastice și Fotografie și de asemenea sprijinirea celorlalți artiști (meșteșugari, folcloriști, scriitori, artiști vizuali independenți nemembri ai asociațiilor).

I.3. Misiunea instituției:

a) educarea științifică și artistică a publicului, prin programe specifice;

b) sprijinirea tinerilor cercetători și artiști valoroși în afirmarea lor;

c) colaborarea cu ministerul educației, cu fundații, universități române și străine, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești;

d) cunoașterea, păstrarea și promovarea tradițiilor și valorilor culturii în contextul dezvoltării culturii naționale;

e) asigură banca de date și valori a culturii populare din județ și coordonarea, perfecționarea științifică și metodologică a activității și creației artistice;

f) cercetează și evaluează realitatea fenomenului culturii populare, a tradiției și creației populare specifice fiecărei zone etnoculturale;

g) realizează spectacole model cu caracter folcloric, literar-muzical, în sensul conservării tradițiilor și valorilor perene, apărării lor împotriva tendințelor de poluare și degradare;

h) editează cărți, reviste și publicații de specialitate;

i) inițiază și realizează programe de valorificare cultural-științifică și artistică a tradiției și creației populare, a muzicii, literaturii și artelor plastice, dezvoltarea tradiției în contemporaneitate;

j) organizează manifestări cultural-artistice și științifice în scopul promovării bunurilor culturii tradiționale sau contemporane, integrarea lor, ca marcă a identității etnoculturale, în circuitul internațional de valori;

k) inițiază și derulează proiecte cu finanțare externă din domeniul cultural, asociindu-se, în funcție de necesitate cu alte persoane fizice sau juridice române sau străine;

l) întreține și difuzează pe Internet baza de date culturale pentru vizitatori, instituții publice de artă și cultură locale, naționale și internaționale ;

m) organizează cursuri de perfecționare și formare în meserii artistice rare (artizanat – programe de educație menite să contribuie la ridicarea nivelului de cunoștințe teoretice și practice ale tinerilor, dar și al conducătorilor de cămine culturale, case de cultură, alte instituții de artă și cultură), organizează tabere culturale în domeniul artelor plastice și foto, literatură cultură populară;

- n) editează, comercializează și distribuie lucrări de specialitate cu caracter informativ din domeniul culturii, pe suport scris, audio-video și soft (reviste, broșuri, ghiduri, albume, hărți, cataloage, casete audio, filme documentare și promoționale), alte materiale informative;
- o) asigură materialele publicitare și de informare (pe suport audio-video, electronic, scris) pentru instituții publice;
- p) comercializează articole de artizanat în scopul promovării creatorilor de produse tradiționale;
- q) inițiază acțiuni de animare a localităților județului prin spectacole, concerte, cenecluri, expoziții, târguri, manifestări cultural-religioase, concursuri pe meserii tradiționale în colaborare cu instituții publice, culte, asociații familiale, societăți de artă și spectacol, instituții profesionale, asociații, fundații și organizații non-guvernamentale din domeniul turistic și cultural;
- r) concepe și organizează programe proprii, sau în colaborare/finanțare cu alte instituții, valorificând potențialul cultural artistic local;
- s) organizează schimburi în domeniul cultural, constând în colaborări active cu centre similare din țară și străinătate, cu asociații, ligi, fundații și alte asemenea lor;
- t) organizează activitatea instructiv-educativă prin cursuri de specialitate teoretice și practice, cu predare individuală și colectivă, în domeniile : muzicii, teatrului, literaturii, coregrafiei, artei plastice și artei populare;
- u) inițiază programe pentru promovarea turismului cultural de interes local;
- v) sprijinirea și afirmarea creatorilor și interpreților tradiției și creației populare autentice, a scriitorilor, plasticienilor, compozitorilor, muzicienilor;
- w) revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică;
- x) constituirea și pregătirea formațiilor artistice profesioniste și de amatori, prin atragerea tinerilor, în vederea participării acestora la manifestări culturale locale, zonale, naționale și internaționale;
- y) stimularea creativității și talentului;
- z) cultivarea valorilor și autenticității creației artistice contemporane și artei interpretative din toate genurile – muzică, coregrafie, teatru, artă plastică, literatură, artizanat etc.;
- aa) protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale culturii tradiționale și creației populare contemporane;
- bb) organizarea de proiecte și programe privind educația permanentă, petrecerea timpului liber, pentru valorificarea obiceiurilor tradiționale din comunitatea respectivă;
- cc) marcarea prin mijloace cultural-artistice a celor mai importante aniversări și evenimente din istoria și cultura națională și internațională;
- dd) desfășoară programe de revitalizare și învățare a meseriilor tradiționale: olărit, cusut, țesut, împletituri, cioplituri-sculpturi în lemn, os, corn, piatră etc.;
- ee) desfășoară programe de revitalizare și promovare a unor domenii populare tradiționale (teatru folcloric, joc, muzică etc.);
- ff) elaborarea și derularea unor proiecte de editare și difuzare a materialelor și lucrărilor de specialitate, realizate pe orice fel de suport;
- gg) asigură, cu mijloacele din dotare, transportul artiștilor amatori din județ, a artiștilor plastici, scriitorilor, meșteșugarilor, a Ansamblului profesionist "Dor Românesc" și a activului cultural din județul Bistrița-Năsăud și din țară care participă la pregătirea și desfășurarea diverselor manifestări culturale;
- hh) alte atribuții și acțiuni specifice Centrului, cu respectarea obiectului de activitate.

Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud are rolul de salvagardare a culturii tradiționale prin culegerea, cercetarea, transmiterea și promovarea faptelor de cultură tradițională din patrimoniul cultural imaterial al județului Bistrița-Năsăud și de coordonare și îndrumare din punct de vedere metodologic a activității așezămintelor culturale din județ și a promovării valorilor culturale din domeniul literaturii, muzicii, artelor plastice, spectacolului artistic.

Patrimoniul cultural imaterial reprezintă o componentă esențială a identității naționale a unui popor, iar conservarea și transmiterea sa generațiilor tinere este crucială pentru păstrarea identității românești în Europa națiunilor secolului XXI. În peisajul celorlalte instituții culturale patronate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud îi revine cel mai important rol în domeniul culturii tradiționale.

II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea:

Sediul Centrului Județean pentru Cultură este în municipiul Bistrița, strada General Grigore Bălan nr.11, având și alte puncte de desfășurare a activității:

- 1 – Pietonalul Liviu Rebreanu nr. 30 – ArtGaleria
- 2 – Piața Centrală nr. 24 – Galeriile de Artă;
- 3 – Vila nr.1 situată în orașul Sângeorz-Băi, str.Trandafirilor nr.13A - finanțate și administrate.

Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud este cel mai important instrument de aplicare la nivel regional a politicilor publice în domeniul cultural din județul Bistrița-Năsăud, un județ care posedă atât coordonatele culturii urbane cât și pe cele ale culturii rurale. Județul Bistrița-Năsăud are o populație de aproximativ 330.000 de locuitori, dintre care mai puțin de jumătate aparțin mediului urban (Năsăud, Beclean, Sângeorz-Băi și municipiul Bistrița) și mai mult de jumătate mediului rural, adică aparțin celor 59 de comune ale județului.

Reproducând raportul de populație existent între mediul rural și cel urban, formele culturale sunt preponderent cele aparținând culturii etnologice, din județ lipsind instituțiile profesioniste de artă și spectacole: filarmonică, operă, teatru, balet etc.

Instituțiile culturale au posibilitatea valorificării forțelor artistice locale de amatori și importului de cultură națională și europeană performantă. Casele de Cultură, Căminele Culturale și sălile de expoziții pot găzdui evenimente culturale complexe, sub supravegherea unui personal competent.

Cele mai importante instituții culturale la nivel de județ și de municipiu sunt: Direcția Județeană pentru Cultură a Ministerului Culturii, Complexul Muzeal Județean Bistrița-Năsăud, Centrul Cultural Municipal George Coșbuc Bistrița, Biblioteca Județeană „George Coșbuc”. Relația Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud cu aceste instituții a fost una de foarte bună colaborare pe tot parcursul ultimilor 3 ani, atât la nivelul consultării periodice și a corelării strategice a proiectelor și programelor culturale, cât și la nivelul realizării propriu-zise a unor acțiuni culturale de impact și de succes, organizate în comun.

În județ există asociații, fundații care desfășoară activități culturale cu care s-a lucrat în parteneriat sau care au fost sprijinite, conform legii, organizații precum: Asociația „Nunta Zamfirei”, Asociația „Balada”, Asociația „Bistrița Medievală”, Asociația „Ginta latină”, Asociația „ASTRA”, Asociația „România din inima mea”, Asociația „Uniunea Artiștilor Plastici – filiala Bistrița”, asociațiile „Doina Someșană”, „Someșana”, Fundația „Societatea de Concerte”, Asociația „Vestigium”, U.S.R., Asociația „Scriitorilor din județul Bistrița-Năsăud”, Asociația Municipală a Scriitorilor, Fundatia Culturală „Ethnos”- filiala Bistrița, colective teatrale de elevi din licee etc.

Un parteneriat cu aceste ONG-uri a fost posibil în perspectiva dezvoltării ofertelor culturale. Sprijinul acordat de Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud acestora a contribuit la diversificarea acțiunilor culturale având menirea de a veni în întâmpinarea nevoilor de exprimare artistică și culturală a unor grupuri diverse. Pentru buna desfășurare a activităților și având în vedere ca instituția nu are o sală proprie de spectacole, s-a încheiat o colaborare cu Fundația Societatea de Concerte Bistrița, care constă în folosirea cu titlu gratuit a sălii de spectacole aflată în Sinagoga, loc unde s-au desfășurat majoritatea acțiunilor care au fost organizate în oraș. În acest mod acțiunile Centrului au avut maxim impact pentru publicul de toate vârstele. S-a sprijinit logistic și nu numai, acțiuni ale Inspectoratului Școlar Județean, ale Palatului Copiilor, ale Colegiilor din oraș, contribuind în acest fel la buna desfășurare a acțiunilor pe care aceste instituții le-au desfășurat, în folosul tinerilor din orașul nostru.

De asemenea, s-a avut o bună colaborare cu responsabili culturali din cadrul Primăriilor din județși cu directorii de Cămine Culturale, în vederea organizării unor manifestări de amploare, în mediul rural.

Parteneriatele și colaborările s-au reflectat în alocări comune de fonduri, formarea de echipe organizatorice comune, utilizarea resurselor logistice și a locațiilor de interes comun, pentru reușita acțiunilor propuse deci, spre satisfacerea nevoilor publicului.

În domeniul meșteșugurilor s-a pierdut olăritul, prelucrarea fierului și se menține, dar la un nivel inferior ca și număr de meșteșugari cioplitul în lemn, curelăria, cojocăria, artizanatul. Se menține la parametri superiori cusăturile artistice tradiționale și confecționarea de costume populare, pălării și pene de păun.

În ultimii ani s-au desfășurat numeroase acțiuni care au adus un plus valoare activității Centrului și prin participare în calitate de partener (coorganizator, coinșițiator, invitat sau participant etc) la programe/ proiecte europene/ internaționale.

S-au desfășurat activități specifice de marketing cultural: concept și realizat afișe, invitații, invitații, flaiere, alte materiale publicitare care au ajutat de promovarea acțiunilor proprii, alături de comunicatele de presă, interviurile, spoturile radio și materialele difuzate prin posturile locale și naționale detelevizuine, astfel încât activitatea Centrului a fost reflectată în media locală, regională și națională. Sistematically s-au diseminat informații despre activitățile culturale desfășurate, în presa centrală.

III. Dezvoltarea specifică a instituției

Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud a luat ființă în 2002 sub forma Centrului Județean pentru Cultură Populară cuprinzând Centrul pentru Conservare și Promovare a Culturii Populare, Școala de Arte și Orchestra Profesionistă.

Amplificându-se activitatea și apărând cerința ca Centrul să sprijine și alte sectoare de activitate din 2004 Centrul și-a schimbat denumirea devenind Centrul Județean pentru Cultură și și-a mărit aria de cuprindere cu sectoarele: literatură, arte plastice, foto, muzică cultă și corală.

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI:

III.1. Obiectul de activitate:

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, prin activitatea Centrului Județean pentru Cultură din Bistrița-Năsăud, asigură: conservarea tezaurului cultural al județului, promovarea fenomenului cultural ca act de civilizație și educație, depistarea și promovarea valorilor autentice de cultură, asigurarea serviciilor cultural-artistice pentru toate categoriile socio-profesionale de populație, de vârstă și etnie, susținerea și întreținerea unei activități cultural-artistice de permanență și cu extindere pe aria întregului județ.

Prin Serviciul pregătire și perfecționare artistică „Școala de arte și meserii” se realizează perfecționarea cadrelor de execuție din cadrul sistemului cultural – instructori,

dansatori, instrumentiști, directori de cămine culturale și în al doilea rând răspunde cerințelor individuale ale cetățenilor din județul Bistrița-Năsăud de satisfacere a unor hobby-uri cultural-artistice contra unei taxe de școlarizare.

Direcția Promovare Cultural-Muzicală și Spectacol Folcloric „Dor Românesc” în vederea exercitării în condiții optime a atribuțiilor ce-i revin, își desfășoară activitatea pe baza unor programe aprobate pe stagioni și pe luni calendaristice care includ: numărul de premiere, numărul de spectacole și numărul de repetiții, precum și obligațiile membrilor ansamblului.

III.2. Structura existentă:

Centrul Județean pentru Cultură este structurat pe 3 servicii principale și o direcție și anume:

- Serviciul conservare, cercetare, protejarea și promovarea culturii tradiționale literatură, muzică clasică, teatru, multimedia;
- Serviciul financiar contabilitate, resurse umane administrativ;
- Serviciul pregătire și perfecționare artistică „Școala de arte și meserii”;
- Direcția promovare cultural-muzicală și spectacol folcloric „Dor Românesc”.

III.2.1. Scurt istoric:

Centrul Județean pentru Cultură a luat ființă în 2002 sub forma Centrului Județean pentru Cultură Populară cuprinzând Centrul pentru Conservare și Promovare a Culturii Populare, Școala de Arte și Orchestra Profesionistă, prin Hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

III.2.2. Prezent:

Amplificându-se activitatea și apărând cerința ca Centrul să sprijine și alte sectoare de activitate din 2004 Centrul și-a schimbat denumirea devenind Centrul Județean pentru Cultură, și-a mărit aria de cuprindere cu sectoarele: literatură, arte plastice, foto, muzică cultă și corală.

III.3. Personalul și conducerea:

III.3.1. Personalul: Analiza statului de funcții:

Nr. crt.	Posturi	Anul 2014	Anul 2015
1	Total	77	96
2	Personal de conducere	3	3
3	Personal – șef serviciu	2	2
4	Personal referenți de specialitate	15	15
5	Personal didactic	11	11
6	Personal artistic	28	47
7	Alte categorii de personal – consilier juridic	1	-
8	Alte categorii de personal – personal auxiliar	17	18

III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2015:

Total posturi: 96,

din care:

- posturi conducere: 5

- posturi execuție: 91
- posturi ocupate: 74,
- posturi vacante: 22

Personal/funcții de conducere – 5 (din care: 1 manager, 1 director adjunct și 3 șefi serviciu)

Personal/funcții de execuție 69 (din care: 22 vacante).



III.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție:

Perfecționarea permanentă a personalului se realizează prin cursuri, seminarii, schimburi de experiență cu alte persoane din instituții similare.

III.3.2. Conducerea instituției:

În prezent conducerea este asigurată de:

- Manager
- Director Adjunct
- Contabil-șef
- 2 Șefi serviciu
- Consiliu de Administrație.

Conducerea este secundată de directorul adjunct cu sarcini în special de execuție.

Atribuțiile managerului:

Managerul organizează, gestionează și conduce activitatea Centrului pe baza cererii definite de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în caietul de obiective, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și în limitele stabilite prin contractul de management și prin regulamentul de organizare și funcționare a instituției.

- a) asigură gestionarea și administrarea corectă, eficientă, în condițiile legii, a bugetului și patrimoniului instituției;
- b) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- c) exercită funcția de ordonator terțiar de credite, acționează pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției;
- d) stabilește atribuțiile pe compartimentele funcționale și de specialitate, așa cum rezidă din actele normative care reglementează activitatea;
- e) îndeplinește obligațiile asumate, aferente proiectului de management;
- f) îndeplinește programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal din proiectul de management;
- g) îndeplinește obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în proiectul de management;
- h) înaintează autorității raportul de activitate anual, în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea situațiilor financiare anuale;
- i) elaborează și aplică strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
- j) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- k) asigură respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- l) ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- m) stabilește măsuri privind protecția muncii și facilitează cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
- n) asigură conducerea activității curente a instituției;
- o) elaborează programele de activitate;



- p) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;
 - q) informează trimestrial consiliul de administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
 - r) organizează activitatea de control financiar preventiv, protecția muncii, PSI, relația cu publicul/relații publice, circulația documentelor, arhivarea documentelor create și gestionate de Centru și soluționarea petițiilor, în condițiile legii;
 - s) angajează personal de specialitate și administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare;
 - t) aprobă fișele posturilor pentru posturile prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
 - u) încheie, modifică, suspendă și după caz, desface contractul de muncă al personalului din cadrul instituției, cu respectarea prevederilor legale;
 - v) întocmește fișele de evaluare și fișele de post pentru șefii structurilor direct subordonate și urmărește desfășurarea acestor activități pentru tot personalul Centrului;
 - w) aprobă Regulamentul intern al Centrului;
 - x) aprobă Codul etic al Centrului;
 - y) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
 - z) informează semestrial Consiliul Județean asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor;
 - aa) asigură elaborarea și aplicarea strategiei culturale județene și de management necesară pentru buna desfășurare a activității curente și de perspectivă a instituției;
 - bb) aprobă programul stagiunilor, inclusiv repetițiile;
 - cc) întocmește Raportul anual de activitate și formulează propuneri pentru îmbunătățirea activității pe care le prezintă Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
 - dd) răspunde de organizarea și funcționarea Centrului pe baza contractului de management, a organigramei, statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare a instituției, elaborate în condițiile legii și aprobate de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.
- (5) În exercitarea atribuțiilor sale managerul emite decizii.
- (6) În absența managerului Centrul este condus de Directorul adjunct sau în cazul lipsei și a acestuia de o persoană din cadrul instituției, desemnată de manager prin decizie scrisă.

Consiliul de administrație:

Activitatea Managerului este sprijinită de consiliul de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ și de un consiliu de specialitate (științific) cu rol consultativ.

Consiliul de administrație este compus din 7 membri.

Președintele Consiliului de administrație este managerul instituției.

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției sau, după caz, ale conducerii unor/mai multor secții/filiale etc., între anii 2013-2015:

Dacă în anul 2004 Centrul își desfășura activitatea în subsolul clădirii din Piața Păcii nr. 1, în anul 2005 s-a mutat în sediul de pe str. General Grigore Bălan nr.11.

În perioada 2010 – 2015 Centrul își desfășoară activitatea într-un spațiu care însumează 30 de săli în care s-au realizat, pe lângă birourile necesare personalului: o

bibliotecă documentară și beletristică, o sală de coregrafie, studio foto, sală canto – dotată cu pianină clasică și pian electric.

În anul 2013 Școala de arte și meserii a trebuit mutată din clădirea „Casa Argintarului” care a intrat în reabilitare și i s-a schimbat destinația. S-a reușit crearea de condiții la sediul din Gen.Grigore Bălan nr.11, prin constuirea și consolidarea unor spații care erau improprii, activitatea continuându-se în parametrii ideali.

S-au realizat spectacole ale Ansamblului „Dor Românesc” organizate în temeiul unor contracte încheiate între Centru și diverși solicitanți.

S-au continuat și dezvoltat Școlile de vară, prijinind toate genurile artistice.

S-a susținut Galeria de Arte Arcade a UAP Bistrița, realizând un album de artă al artiștilor bistrițeni, care nu are precedent cu ocazia aniversării a 25 de ani de existență.

S-a colaborat cu Institutul Cultural Francez care a finanțat 5300 euro, apariția revistei Unfinitezimal, editată de Centru.

Vânzări:

1. CD-uri cu Ansamblul Profesonist „Dor Românesc”;
2. Produse de artă meșteșugărească realizate de meșterii populari din județ;
3. Lucrări de artă plastică;
4. Publicații realizate de Centru.

III.4. Bugetul:

În perioada 01.01.2014-30.08.2015

a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

2014

Nr. crt.	Categorii	Prevăzut (lei)	Realizat (lei)
(0)	(1)	(2)	(3)
	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	130000	107463
	Subvenții/Alocații	3517960	3517960
	Cheltuieli de întreținere, din care: - cheltuieli de capital: investiții	2311960	2311960
		109960	109960
	Cheltuieli de personal, din care: - cheltuieli cu colaboratorii	1336000	1322545
		-	-
	Cheltuieli de dezvoltare	109960	109960
	Cheltuieli pe beneficiar, din care: - din subvenție - din venituri proprii/surse atrase	3647960	3625423
		3517960	3517960
		130000	107463
	Alte categorii	-	-

2015

Nr. crt.	Categorii	Prevăzut (lei)	Realizat (lei)
(0)	(1)	(2)	(3)
	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	250000	161700
	Subvenții/Alocații	4772000	4202000
	Cheltuieli de întreținere, din	3596000	2483501



	care: - cheltuieli de capital: investiții	980000	60590
	Cheltuieli de personal, din care:	1426000	1163281
	- cheltuieli cu colaboratorii	-	-
	Cheltuieli de dezvoltare	980000	60590
	Cheltuieli pe beneficiar, din care:	5022000	3646782
	- din subvenție	4772000	4202000
	- din venituri proprii/surse atrase	250000	161700
	Alte categorii	-	-

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%): 2,26%;

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: total - 0 lei

- veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției (taxe și alte venituri în învățământ: total – 44.160 lei

- veniturile realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități: total 117.540 lei;

d) gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor (%): 2,00 %

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor: 23,13 %;

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total: 19,51 %;

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%): 29,88 %;

h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile): 28,12 %;

i) cheltuieli pe beneficiar (realizat 15 oct. 2015), din care:

- din subvenție: total – 4.202.000 lei;

- din venituri proprii: total – 161.700 lei.

III.5. Programele:

Centrul Județean pentru Cultură a lansat în anii 2014-2015 un număr de aproximativ 11 de programe, aprobate prin Hotărârile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 16/2014 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud pe anul 2014 și nr.36/2015 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale ale Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud pe anul 2015.

III.6. Situația programelor

Pentru anii 2014-2015 Programul de activitate al Centrului Județean pentru Cultură Bistrița Năsăud se prezintă conform tabelului (orientativ) de mai jos:

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat lei	Devizul realizat lei
1	2	3	4	5	6
1	Spectacole/ evenimente folclorice și	Proiecte mici	Exemple: - „Vergelul la Agrieșel” - Arta jocului popular de pe Valea	2000 1000	525 1020

	tradiționale		Zăgrii - Festival folcloric „Laleaua Pestră” - Festivalul interjudețean al jocului călușăresc, Budacu de Sus - „Tradiții culturale pe Valea Căianului” - „Înstruțatu’ bouului”, obicei tradițional - Spectacol „De mărtisor”, susținut de Ansamblul Profesionist Dor Românesc - Maialul Bistrițean - „Întâlnirea călușarilor” Budac și Dumitrița - „De rusalii în Poiană” Căian, Sâmnihai	2000 4000 2500 3000 1500 3000 4000	2007 4000 2750 4125 1500 3015 3464
		Proiecte medii	- „Wisefest” întâlnirea sașilor - Festivalul fanfarelor – Rodna - Festivalul „De Ispas la Năsăud” - Festivalul internațional al romilor - Festivalul concurs „Ceteraș Ioan Sabadăș” - Festivalul concurs „La poale de Țibleş” eveniment dedicat rapsozilor - Festivalul Corvinilor - Festivalul interjudețean „Rapsodia Trișcașilor” Leșu	15000 5000 10000 5000 20000 7000 5000 5000 5000 5000	18323 4975 10152 5210 21720 7870 5000 5000 5000
		Proiecte mari	- Festivalul concurs „Valeria Peter Predescu” - Festivalul concurs „Pană de Păun” - Ziua națională a României - „Crăciunul în Bistrița-Năsăud” - Festivalul concurs internațional „Regele Brazilor”	100000 40000 80000 20000	77000 80635 20000
2	Stagiunea muzicală recitaluri/concerte simfonice	Proiecte mici	- Recital „Gershwin and more” (Clasic & Jazz) - Recital cameral „24 de Capricii” de Paganini - Recital de flaut și pian „Playlist” - Concert extraordinar Maria Răducanu și Kristen Johnson „De dragoste”, etc.	4000 4000 4500 5000	4012 4103 4493 4295
		Proiecte medii	- „Zilele Constantin Pavel” - Concert simfonic - Concert „Ansamblul de chitare” - Recital extraordinar Eduard Kunz	40000 15000 10000 6000	48654 16500 9267 7873

		Proiecte mari	- Concert „Piotr Ilici Ceaikovski” - Concert „Clasicismul Vienez” - Eveniment comemorativ „Holocaust” - Eveniment comemorativ „Tudor Jarda	25000 25000 28500 29550	25666 23172* 28500 31358
3	Stagiunea: teatru, film, literatură, artă vizuală	Proiecte mici	- Spectacolul teatral „Trei nopți cu Madox” - Spectacolul de jazz și blues „Frumoasa ești, urâtă” - Expoziție de fotografie „Etnofotografica” – Biserici și case tradiționale din Județul Bistrița-Năsăud - Spectacolul de poezie și muzică „Eminescu și noi” - Spectacolul Ada Milea, în cadrul Olimpiadei Naționale de Limba Germană - Proiecție film - „Aferim”, de Radu Jude - „Medicină, cultură, spiritualitate” - Salonul literar – Casa Argintarului	2500 2500 4000 2500 3000 1250 1500 3000	2500 2500 4000 4256 2480 1240 1488 2898
		Proiecte medii	- „Dor de Eminescu” - „Lecția de iluzionism” - Colocviul și premiile Societății Scriitorilor din Bistrița-Năsăud - Proiect de film „Diminețile luminii” - Eveniment „Medicină, cultură, spiritualitate” - Tabăra de artă -Tescani - Tabăra internațională „Acasă la noi”, Astra Năsăudeană - Spectacol extraordinar Ada Milea și invitații săi	15000 5500 10000 14000 9000 7500 5000 5500	14286 5547 9231 14000 9000 7500 5000 5844
		Proiecte mari	- Eveniment „Marcel Lupșe” - Eveniment „Poezia e la Bistrița”	25000 20000	25000 20000
4.	Manifestări interdisciplinare	Proiecte mici	- Eveniment „Albastru pentru autism” - Cupa „Floris” concurs național de dans sportiv - Festivalul internațional de poezie și muzică de cameră	4000 5000 80000	4000 5000 82604
		Proiecte medii	- Proiectul „La Street Dance” - Festivalul „Bistrița folk” - Tabăra de pregătire „Floris”	5000 10000 16000	5000 10000 16000
		Proiecte mari	- Concert „Revelion 2015” - Festivalul Usturoiului - Festivalul european de spectacol	40000 100000 100000	40000 100000 100000

			alternativ în spațiu neconvențional „Bisfest” - Manifest pentru creația vestimentară tradițională românească „Zadia” - Manifestări dedicate Zilei Naționale a României		
3	Editare de carte, reviste	Carte	- <i>Album de artă</i> – membrii UAP Bistrița - <i>O vară ce nu mai apune</i>– Alexandru Uiuiu - <i>Datini Credințe și obiceiuri</i> – Gavrilă Florea - <i>Vedeniile călătorului</i>– Victoria Fătu Nalațiu - <i>Carte de memorialistică</i> – Adrian Mănarcă - <i>Carte de povești</i> – M. Scrabel - Carte – Virginia Brănescu - Carte de poezie – D. Popițan - <i>Critice</i>– Melania Cuc - <i>Comunicare și propagandă pe timpul operației de eliberare a Basarabiei și Bucovinei de Nord și Ținutul Herța</i> - <i>Anuarul Bârgăuan – Bârgaiele, între istorie și prezent</i> - <i>Monografia Posmușului</i> – Ioan T. Someșan, Aurica T. Someșan, Vasile Șt. Tutula - <i>Dumnezeu a coborât din OZN</i> – Cristian Miloș - Carte – Iacob Ionașcă - Carte – I. Jimboreanu - Broșuri eveniment Sigismund Toduță - <i>Coșbuc în Bucovina</i> – Ion Filipciuc - <i>Să furi raiul cu ajutorul cuvântului</i> – Olimpiu Nușfelean - <i>Femei, iubiri, poeme</i> – Attila Racz		
		Reviste	<i>Infinitesimal</i>/ nr. 3-4-5/2014 <i>Verso</i>, nr. 4-5 2015 <i>Mișcarea Literară</i>, nr.2/2015 <i>Poesis Internațional</i>		
		Alte	Pliante despre Biserica din Unirea Broșura expoziție Tomozei CD, <i>Cântece și jocuri de la noi</i> – Alex. Bubi și Orchestra Bistriței		

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI:

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.144/2013, este cuprins în Anexa nr.1 la Caietul de obiective.



IV. Sarcini și obiective pentru management:

IV.1. Sarcini:

Pentru perioada 2016-2020, managementul va avea următoarele sarcini:

- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management în conformitate cu dispozițiile / hotărârile ordonatorului principal de credite al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- transmiterea către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate/raportului final și ale tuturor comunicărilor necesare;
- atragerea de finanțări, respectiv cofinanțări naționale și internaționale, sponsorizări, în vederea completării efortului financiar bugetar;
- repartizarea membrilor colectivului de conducere a sarcinilor și responsabilităților în funcție de sarcinile din proiectul de management conform cu specialitatea, competența și experiența fiecăruia;
- organizarea și asigurarea condițiilor și climatului de muncă necesar realizării sarcinilor din proiectul de management;
- revizuirea continuă a performanțelor instituției în raport cu mediul intern și extern;
- identificarea numărului și naturii factorilor mediului extern cu impact asupra instituției în scopul desfășurării în condiții optime a activității;
- elaborarea planurilor anuale ale instituției în vederea îndeplinirii obiectivelor pe baza proiectului de management;
- urmărirea derulării Programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pentru anii 2016-2020 la termenele planificate, cu încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate, fiecare an aferent proiectului de management;
- realizarea Programului de formare profesională a angajaților instituției;
- dezvoltarea politicii privind resursele umane ale instituției;
- păstrarea și valorificarea tradițiilor și valorilor culturii tradiționale din județ în contextul dezvoltării culturii tradiționale;
- revitalizarea îndeletnicirilor și meseriilor tradiționale, susținerea și promovarea meșterilor populari și a micilor meserii;
- cultivarea valorilor și a autenticității creației populare contemporane și a măiestriei interpretative în toate genurile: literatură, teatru, coregrafie, muzică, arte plastice etc.
- atragerea de fonduri în vederea reabilitării și modernizării imobilului „Vila nr.1 situată în oraș Sângeorz-Băi, str. Trandafirilor nr.13A, monument istoric.

IV.2. Obiective:

Pentru perioada 2016 – 2020, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, urmărind:

- continuarea dezvoltării activității culturale prin: diversificarea activităților, a genurilor artistice prin aria de cuprindere a întregului județ, prin implicarea unui număr mai mare de oameni la realizarea actului artistic;
- managementul resurselor umane se va urmări:

- creșterea calității personalului de specialitate din cultură, a profesionalismului și a gradului de implicare în valorificarea culturii în general;
- asigurarea condițiilor privind formarea și perfecționarea angajaților, în scopul dezvoltării competențelor cheie, care să permită acestora să performeze în îndeplinirea sarcinilor aferente unor posturi prezente sau viitoare, potrivit prevederilor legale;
- verificarea respectării de către toți angajații instituției a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine internă, întărirea disciplinei în muncă;
- managementul economic financiar:
 - creșterea veniturilor proprii și a surselor atrase în totalul bugetului de venituri și cheltuieli a instituției, o mai bună administrare a veniturilor extrabugetare rezultate din veniturile proprii realizate de Școala de Arte și Meserii și Ansamblul profesionist „Dor Românesc”;
 - bugetul de cheltuieli să fie întocmit rațional pe cheltuirea resurselor cu maxim de eficiență;
 - previzionarea evoluției financiare a instituției raportat la perioada de management, corelată cu resursele financiare necesare activității;
- managementul administrativ:
 - întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților culturale – educative;
 - modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare în concordanță cu obiectivele de dezvoltare a instituției;
 - elaborarea unor propuneri în cadrul Consiliului de administrație privind îmbunătățirea modului de administrare al instituției;
 - creșterea gradului de cunoaștere și de aplicare a actelor normative de către întregul personal.
- realizarea unor parteneriate în plan intern și internaționale care să conducă la îndeplinirea obiectivelor;
- corelarea activității instituției cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.174/2013 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2020.

V. Perioada pentru care se întocmeste proiectul de management:

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la **un număr de 25 pagini + anexe** și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud în perioada 2016 – 2020.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art.2 din ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art.12 alin.(1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;

f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.



VI. Structura proiectului de management:

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități – prezentare succintă;

a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale – lista proiectelor/programelor și o scurtă descriere a lor;

a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora – lista acestor acțiuni;

a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;

a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate – se vor atașa cronici, recenzii, reportaje, anchete etc.;

a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:

- analiza datelor obținute;

- estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari – comparativ cu ultimul raport;

a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:

-pe termen scurt;

-pe termen lung;

a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);

a.9. utilizarea spațiilor instituției – cele destinate publicului: de primire, de prezentare, de producție, administrative, alte spații folosite de instituție;

a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;

b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);

b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;

b.4. concluzii:

- reformularea mesajului, după caz;

- descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;

c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;

c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere (numărul întrunirilor, data acestora), după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;

c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat – propuneri privind cursuri de perfecționare (lista cuprinzând propuneri pe funcții de execuție și/sau de conducere, cu menționarea duratei și tipului cursului de perfecționare/formare profesională) pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, Comentarii, concluzii
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;
- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

- e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;
- e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;
- e.4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.



F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 4 ani, corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în Anexa nr.2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în Anexa nr.3, pentru întreaga perioadă de management.

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în Anexa nr. 4.

VII. Alte precizări:

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon 0263/212023, fax 0263/232571, e-mail cjcbistrita@yahoo.com).

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la domnul vicepreședinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, **Alexandru Pugna, telefon 0263-232215.**

VIII. Anexele nr. 1 – 4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.