



Anexa nr. 1

la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 74 din 27.05.2015

Datele de identificare
ale imobilului "Casa Argintarului", situat în municipiul Bistrița, strada Dornei nr. 5,
aflat în domeniul public al județului Bistrița-Năsăud
și care se transmite în administrarea Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud

Nr. Crt.	Denumirea bunului	Adresa	Caracteristicile tehnice ale imobilului	Valoarea de inventar -lei-
1.	Casa Argintarului	Municipiul Bistrița, Str. Dornei nr. 5	Imobil înscris în C.F. nr. 65061 Municipiul Bistrița, compus din: Casa Argintarului , în regim de înălțime P+1E, Suprafața construită = 231mp, Nr. cadastral 65061-C1; Anexa , în regim de înălțime P, Suprafața construită = 62mp, Nr. cadastral 65061-C2; Anexa , în regim de înălțime P, Suprafața construită = 34mp, Nr. cadastral 65061-C3; Teren intravilan , curți construcții; Suprafață = 593 mp; Nr. cadastral: 65061.	1.802.446,06



Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 74 din 27.05.2015

**JUDEȚUL
BISTRIȚA-NĂSĂUD**
Nr. ____/____2015

**COMPLEXUL MUZEAL
BISTRIȚA-NĂSĂUD**
Nr. ____/____2015

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE
Nr. ____/____

Capitolul I. Părțile contractante

Art.1. Județul Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, strada Piața Petru Rareș, nr.1-2, cod fiscal 4347550, reprezentat prin domnul EMIL RADU MOLDOVAN având funcția de Președinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și domnul Director executiv al Direcției economice, ec. CIOARBĂ IULIAN TEOFIL, în calitate de proprietar

și

Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Strada General Grigore Bălan nr.19, județul Bistrița-Năsăud, reprezentată prin domnul Manager, GAVRILAȘ VASILICHI GEORGE-ALEXANDRU, în calitate de administrator,

Au convenit încheierea prezentului contract cu respectarea următoarelor clauze:

Capitolul II. Temeiul legal al contractului

Art.2. Prezentul contract se fundamentează în principal pe următoarele prevederi legale :

- Art.136, alin.(1),(2),(4) din Constituția României;
- art. 91 alin.(1) lit. c), alin.(4) lit.a), alin.(5) lit.a) pct.4 și pct.10, art.119, art. 120, art.123 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.3 alin.(3) din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;



- Hotărârea Guvernului nr.923/12.09.2012 pentru modificarea anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.905/2002 privind atestarea domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud;
- prevederile art.6 din Legea nr.329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional;
- art.861, art.867-870 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.4 alin.(2), art.5, art.6, art.23 alin.(5), art.36 din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 74/25.07.2015 privind reorganizarea activității Centrului German Bistrița prin trecerea de sub autoritatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în subordinea Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud;
- Avizul favorabil nr.436/12.05.2015 pentru constituirea dreptului de administrare, eliberat de Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Bistrița-Năsăud, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IIB/4500/17.03.2015;
- Obligația privind folosința monumentului istoric nr.423/11.05.2015 emisă de Direcția Județeană pentru Cultură Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/7356/11.05.2015;
- Acordul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice-Direcția generală programe europene nr.35993/30.04.2015, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IX/7102/06.05.2015;
- Adresa Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud nr.1925/07.05.2015, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IIB/7353/11.05.2015;
- Adresa Direcției tehnice, investiții, lucrări publice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.IVA/6440/24.04.2015.

Capitolul III. Obiectul contractului

Art.3. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a imobilului situat în municipiul Bistrița, strada Dornei nr.5, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, identificat în Cartea funciară nr.65061 Municipiul Bistrița, în vederea realizării obiectivelor și indicatorilor asumați prin proiectul "Crearea Centrului German din Bistrița prin reabilitarea clădirii istorice Casa Argintarului".



Capitolul IV. Durata contractului

Art.4. Dreptul de administrare se constituie pe durata funcționării Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud ca instituție publică, dacă interesul public nu impune altfel.

Capitolul V. Drepturile și obligațiile părților

Art.5. Drepturile proprietarului

- a) Să verifice dacă administrarea și destinația imobilului este în conformitate cu prevederile contractului de administrare.
- b) Să urmărească modul în care administratorul își îndeplinește obligațiile stabilite prin contract.
- c) Să verifice periodic repectarea de către managerul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud obligațiile asumate prin Ghidul Solicitantului aferent DMI 5.1, Cererea de finanțare și prevederile Contractului de finanțare nr.3713/25.04.2013, pe o perioadă de cinci ani, respectiv până la data de 25.02.2020.
- d) Să revoce dreptul de administrare, în condițiile legii, în cazul în care interesul public o impune, în conformitate cu prevederile art.869 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Obligațiile proprietarului

- a) Să predea imobilul spre administare pe baza protocolului de predare-primire, prevăzut în Anexa nr.2 care face parte integrantă din prezentul contract;
- b) Să notifice administratorului Obligația privind folosința monumentului istoric nr.423/11.05.2015 emisă de Direcția Județeană pentru Cultură Bistrița-Năsăud, prevăzută în Anexa nr.1 care parte integrantă din prezentul contract.
- c) Să înștiințeze în scris Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Bistrița-Năsăud despre schimbarea administratorului în termen de 15 zile de la data încheierii prezentului contract, potrivit legii, și să transmită acesteia o copie de pe acte;
- d) Să asigure cheltuielile salariale aferente personalului de deservire al centrului, cheltuielile de funcționare precum și cheltuielile necesare îndeplinirii calendarului de activități, prin cuprinderea lor în bugetul



Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, pe întreaga durată de funcționare a Centrului German Bistrița;

- e) Să controleze periodic modul cum este folosit și întreținut imobilul, cu respectarea destinației stabilite.
- f) Să preia imobilul la încetarea în orice mod a contractului de administrare.

Art.7. Drepturile titularului dreptului de administrare

- a) Să administreze și să conserve bunul administrat ca un bun proprietar.
- b) Să folosească bunul transmis în administrare potrivit prezentului contract, în condițiile legii.
- c) Să i se asigure de către proprietar, folosința imobilului, pe toată durata contractului de administrare.
- d) Să exploateze în mod direct bunul încredințat în condițiile legii și ale prezentului contract, fără a aduce prejudicii proprietarului.

Art.8. Obligațiile titularului dreptului de administrare

- a) Să posede, să folosească și să dispună de bunul imobil în limitele prezentului contract, numai cu respectarea legislației în vigoare și a Obligației privind folosința monumentului istoric;
- b) Să respecte și să mențină destinația bunului conform funcționalității principale atribuită prin proiectul "Crearea Centrului German din Bistrița prin reabilitarea clădirii istorice Casa Argintarului", pe o durată de cinci ani de la finalizarea implementării acestuia;
- c) Să nu utilizeze obiectivul de patrimoniu restaurat/protejat/conservat și/sau facilitățile atribuite spre administrare, pe întreaga durată a Contractului de finanțare a proiectului, pe perioada post-implementare, respectiv 26.02.2015-25.02.2020, pentru realizarea de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea folosinței obiectivului de patrimoniu și/sau a facilităților respective către o terță parte, cu excepția activităților corespunzătoare destinației principale a acestora;
- d) Să respecte calendarul anual de activități prevăzut prin proiect;
- e) Să întrețină bunul ca un bun proprietar și să obțină toate autorizațiile și/sau avizele prevăzute de lege în vederea bunei funcționări; să păstreze în bune condiții bunul încredințat, să nu-l degradeze/deterioreze, pe toată durata administrării;
- f) Să notifice proprietarului eventualele intervenții privind efectuarea reparații capitale sau curente asupra imobilului ce face obiectul prezentului contract. Proprietarul poate desemna un specialist pentru verificarea



devizelor de lucrări, urmând să-și exprime acordul sau refuzul cu privire la realizarea acestora;

- g) Să asigure, pe cheltuiala sa, în condițiile legii, bunul transmis spre administrare, la o societate de asigurări;
- h) Să achite contravaloarea tuturor utilităților aferente imobilului primit în administrare;
- i) Să asigure paza, integritatea și protecția imobilului monument istoric, încredințat în administrare, să ia măsuri pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
- j) Să asigure întreținerea însemnului distinctiv care marchează calitatea de monument istoric a imobilului;
- k) Să asigure mentenanța echipamentelor și dotărilor necesare respectării condițiilor de siguranță la foc și antiefracție, a iluminatului de siguranță;
- l) Să asigure pe propria răspundere condiții corespunzătoare de vizitare, fotografiere, filmare, reproducere și de publicitate pentru imobilul monument istoric primit spre administrare, fără instituirea unei taxe aducătoare de venituri, astfel încât să se faciliteze creșterea numărului anual de vizitatori/turiști;
- m) Să comunice proprietarului în termen de 3(trei) zile calendaristice de la primire, orice act privind revendicarea vreunui drept asupra imobilului ce fac obiectul prezentului contract;
- n) Să nu constituie garanții sau alte drepturi reale, asupra imobilului transmis în administrare prin gajare, ipotecare, angajare de credite sau orice alt tip de convenție;
- o) Să nu dezmembreze imobilele fără aprobarea proprietarului sau să instituie sarcini asupra acestuia;
- p) Să permită accesul proprietarului în incinta imobilelor încredințate pentru a controla starea acestora.
- q) Să restituie bunul încredințat, cu toate îmbunătățirile efectuate asupra lui, la încetarea din orice cauză a contractului de administrare;
- r) Să înregistreze separat în contabilitatea proprie și în aplicația de mijloace fixe bunul imobil încredințat;
- s) Să comunice toate modificările survenite la valoarea de inventar a bunului public aflat în administrare, la momentul efectuării lor;
- t) Să efectueze, la sfârșitul fiecărui an, inventarierea bunurilor publice primite în administrare și să transmită câte un exemplar din listele de inventariere, întocmite și semnate, către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- u) Să înscrie dreptul de administrare asupra imobilului, constituit în favoarea sa, în evidențele de publicitate imobiliară;



- v) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- w) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

Capitolul VI. Incetarea administrării

Art.9. Contractul încetează prin:

- a) Revocare; dreptul de administrare poate fi revocat, în condițiile legii, în cazul în care interesul public o impune, în conformitate cu prevederile art.869 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) În cazul desființării/reorganizării instituției publice sau după caz, a schimbării titularului dreptului de proprietate publică;
- c) În cazul încetării dreptului de proprietate public asupra imobilelor date în administrare.

Capitolul VII. Răspunderea părților

Art.10. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, atrage răspunderea părții aflate în culpă, în condițiile legii.

Art.11. Titularul dreptului de administrare răspunde față de proprietar de eventualele daune produse prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, din încălcarea actelor normative generale și speciale.

Capitolul VIII. Litigii

Art.12. Litigiile care decurg din prezentul contract se vor soluționa pe cale amiabilă sau, după caz, de către instanțele judecătorești competente.

Art.13. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul dreptului de administrare va sta în nume propriu. Administratorul va arăta instanței că Județul Bistrița-Năsăud este titularul dreptului de proprietate, iar bunurile se află în domeniul public al județului Bistrița-Năsăud.

Capitolul IX. Dispoziții finale

Art.14. Modificarea și/sau completarea prezentului contract se efectuează prin act adițional încheiat în condițiile legii.

Art.15. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile legislației generale și speciale.



Art.16. Prezentul contract a fost încheiat azi _____ în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**PROPRIETAR,
Județul Bistrița-Năsăud**

**Președinte,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**ADMINISTRATOR,
Complexul Muzeal
Bistrița-Năsăud
Manager
GEORGE ALEXANDRU
GAVRILAȘ VASILICHI**

**Director executiv,
ec.TEOFIL IULIAN CIOARBĂ**

Director economic,

**Șef Serviciu,
GABRIELA ADRIANA CEUCA**

**Vizat,
C.F.P.**

**Vizat,
C.F.P.**

Avizat juridic,

Avizat juridic,

D.E.
13.05.2015
Județul Bistrița-Năsăud

ROMÂNIA



MINISTERUL CULTURII

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ
BISTRIȚA-NĂSĂUD

Bistrița, str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 6; 420018; tel./fax 0263/231505; e-mail: patrimoniuibn@yahoo.com



Anexa nr. 1.
la Contractul de dare în
administrare nr. 1/... 2015

Nr. 425 din 11.05.2015

Luc Cornă G.

11.05.2015
1/4356
ok
M

Către,

Consiliul Județean Bistrița – Năsăud
Domnului Vicepreședinte Alexandru Pugna

Stimate domnule Vicepreședinte,

Având în vedere adresa dvs. înregistrată cu nr. 416 din 7.05.2015 referitoare la întocmirea "Obligației privind folosința monumentului istoric" pentru imobilul situat în Mun. Bistrița, str. Dornei, nr. 5 – "Casa Argintarului", vă comunicăm alături informațiile solicitate.

Cu deosebită considerație,

Director executiv,
Dr. Alexandru UIU



ROMÂNIA



MINISTERUL CULTURII

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ
BISTRIȚA-NĂSĂUD

Bistrița, str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 6; 420018; tel./fax 0263/231505; e-mail: patrimoniubn@yahoo.com

Nr. 423 din 11.05.2015

OBLIGAȚIE

privind folosința monumentului istoric
CASA ARGINTARULUI (GOLDSCHMIEDEHAUS)
situat în Mun. Bistrița, str. Dornei, nr. 5 jud. Bistrița-Năsăud

CAPITOLUL I

Informații generale

1. Date de identificare

1.1. Cod nr. BN-II-m-A-01482

- ☐ Lista 1955
- ☐ Lista 1991-1992
- ☒ Lista 2010

1.2. Grupa:

- ☒ A - monument istoric de valoare națională și universală
- ☐ B - monument istoric reprezentativ pentru patrimoniul cultural local

1.3. Categorie:

- ☒ Monument
- ☐ Ansamblu
- ☐ Sit

1.4. Denumirea actuala: Casa Argintarului

1.5. Denumiri anterioare: Sediul Școlii de Arte Bistrița

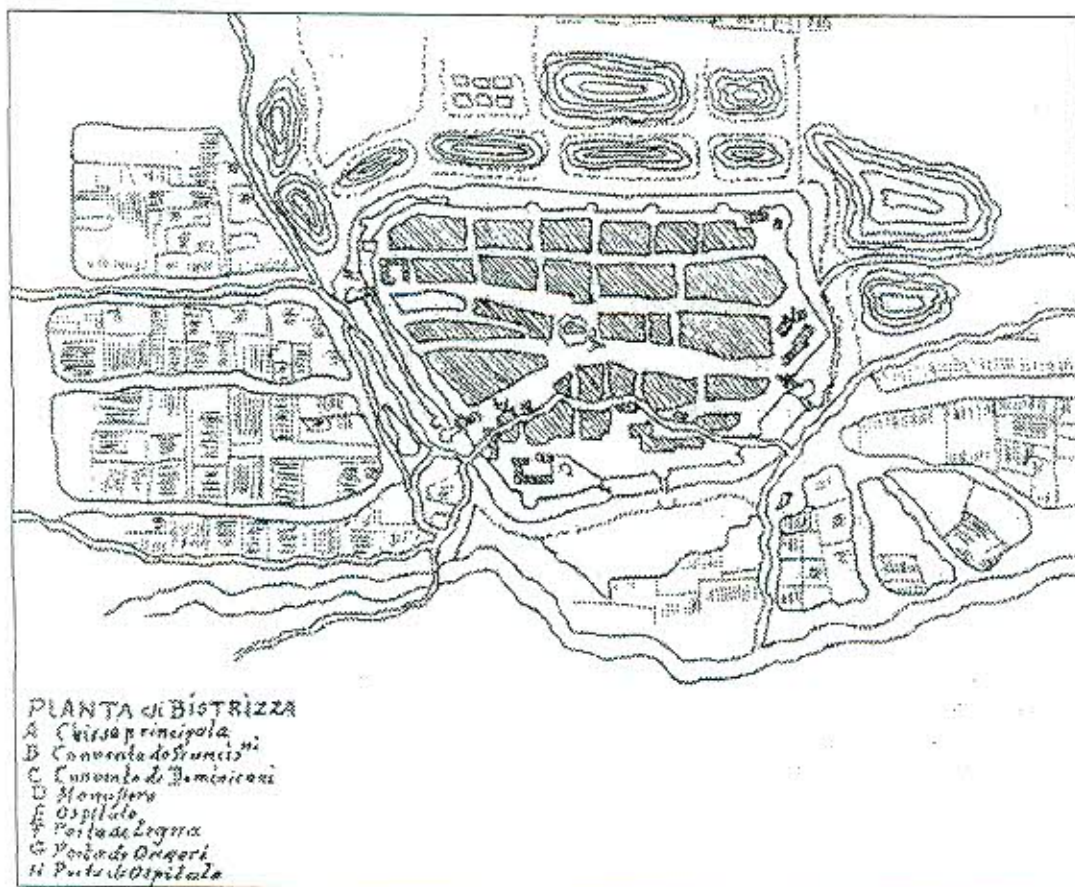
1.6. Denumirea originara: Goldschmiedhaus

2. Localizare administrativă/amplasament

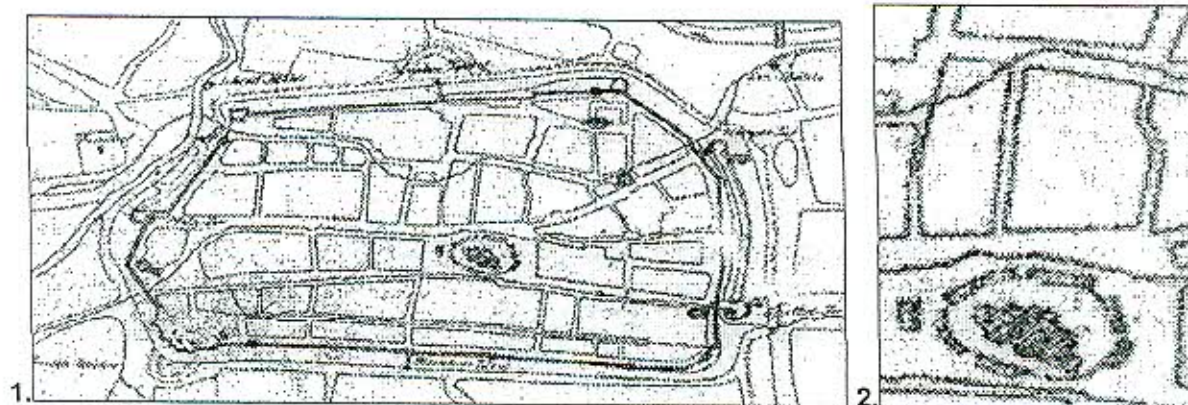
- 2.1. Localitate: Mun. Bistrița
- 2.2. Strada: Dornei, nr. 5
- 2.3. Județ: Bistrița-Năsăud
- 2.4. Cod poștal: 420032

2.5. Referințe cartografice/Toponimie:

Casa cu nr. 5 se află pe frontul sudic al străzii Dornei, cel mai vechi țesut urban în perimetrul intra muros, loc ce conservă unele din cele mai importante monumente istorice de arhitectură ale orașului vechi.



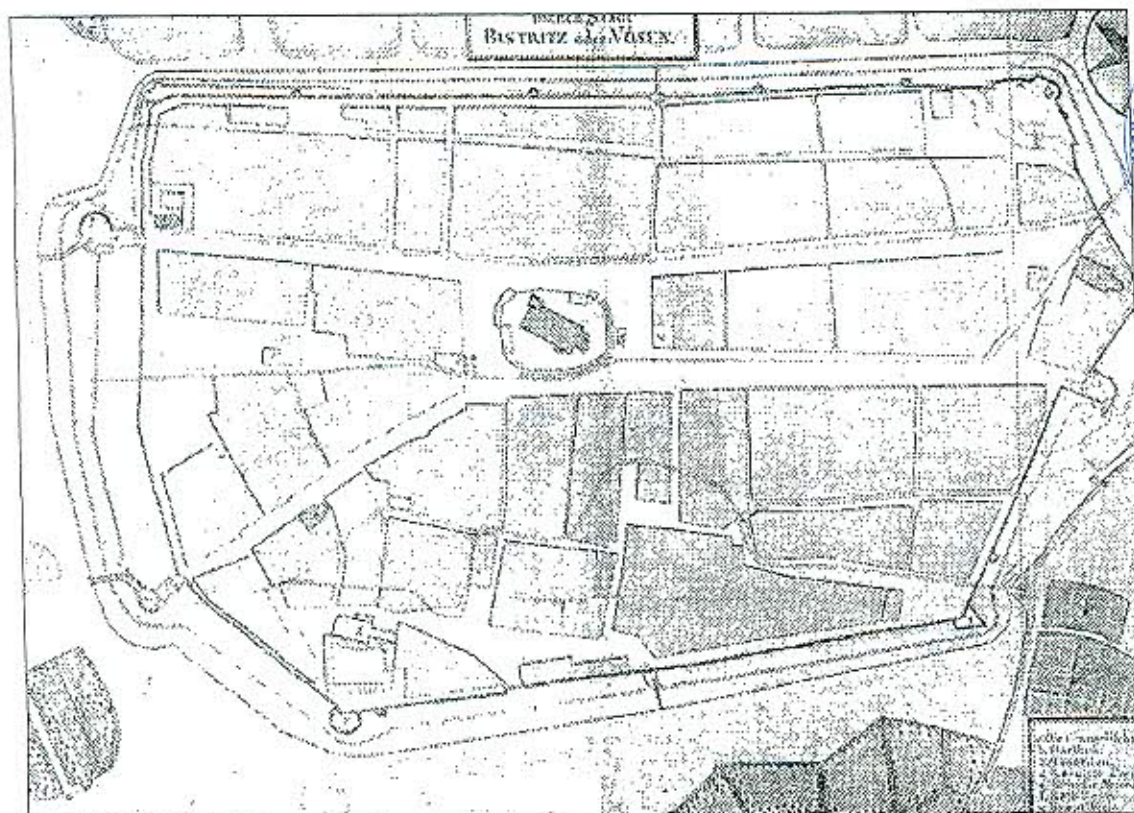
Frontul vestic al pieții apare ca fiind configurat în planul Visconti mapa de la Sibiu.



1. Planul cadastral din 1750 (după Otto Dahinten).

2. Planul cadastral din 1750 (după Otto Dahinten) – detaliu

Detaliul planului cadastral al oraşului de la mijlocul secolului al XVIII-lea oferă o reprezentare a ţesutului urban în care se integra această casă construită la sfârşitul secolului al XV-lea.



Planul oraşului la 1736,- mapa Weiss, planul Lutsch

Imobilul se află pe una din vechile străzi ale oraşului medieval, Strada Domei (Beutlergasse), arteră care se dezvoltă dinspre Piaţa Centrală (vechea Marktplatz) având la capătul dinspre est un ţesut urban valoros, Rossmarkt - azi Piaţa Unirii -, dominată de biserica fostei mănăstiri franciscane - azi ortodoxă – ridicată la sfârşitul secolului al XIII-lea. Se află într-un spaţiu urban în care activitatea constructivă a început probabil la sfârşitul secolului al XIII-lea, începutul secolului al XIV-lea, după cum constată literatura de specialitate. Sa află în vecinătatea celui mai vechi şi valoros ţesut urban din perimetrul istoric oraşului, Marktplatz, azi Piaţa Centrală şi în imediata vecinătate a ansamblului Sugălete¹.

2.6. Referinţe privind zona de protecţie a monumentului istoric

- *Intra muros*, strada Domei.
- Zona de protecţie cu reglementări severe conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicate.
- Conform HGR 905/2002, înscris în Inventarul bunurilor la Secţiunea II, poziţia 9, cod clasificare 1.6.2.
- Conform Planului Urbanistic Zonal – "Zona construită protejată a municipiului Bistriţa" aprobat prin HCL nr. 73 din 07.04.2009 imobilul este situat în ansamblul urban fortificat, subunitatea istorică de referinţă SIR – 07a;



2.7. Date cadastrale:

Teren intravilan, municipiul Bistrița, str. Dornei, nr. 5, jud. Bistrița-Năsăud,
Nr. cadastral 65061-C1: Casa Argintarului-P-1E
Nr. cadastral 65061-C2: anexa
Nr. cadastral 65061-C3: anexa
Suprafața din acte măsurată: 593 mp

2.8. Reglementările urbanistice în care se înscrie:

Domeniul public al județului Bistrița-Năsăud.

2.9. Categoria de arhitectură:

Arhitectură civilă.

2.10. Tipul de folosință sau funcțiunea:

Monument istoric și de arhitectură
Construcții administrative și social-culturale

2.11. Folosința actuală:

Construcții administrative și social-culturale

2.12. Folosința anterioară:

Școala de Arte Bistrița

2.13. Folosința originară:

Destinație mixtă – atelier meșteșugăresc și locuință.

3. Datare:

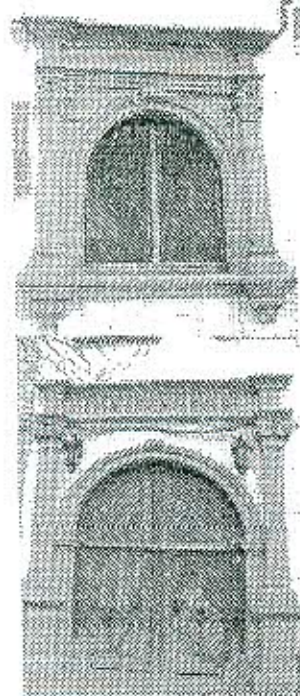
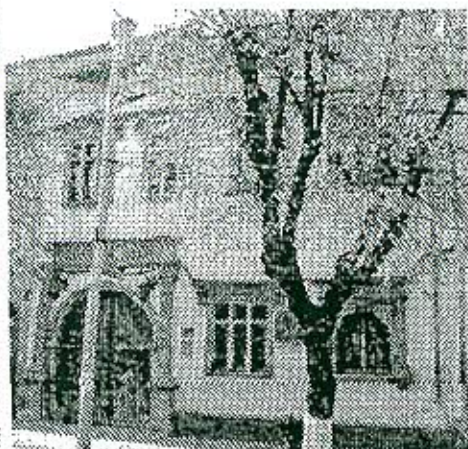
3.1. Secolul al XVI-lea

4. Persoane și evenimente asociate istoriei monumentului:

Arhitectul Petrus Italus de Lugano

5. Descriere sumară:

5.1. Materiale și tehnici de construcție utilizate/structură:



Date: 1560 – 1563
Cod LMI 2004: BN-II-m-A-01482.

Clădire cu două corpuri. Corpul original, construcție de plan dreptunghiular compact, pe două niveluri (P+1) cu latura scurtă de 10,5 m dispusă pe aliniament, acoperiș în două ape cu coama paralelă cu fațada. Parterul cuprinde în axul din stânga gangul carosabil, boltit semicircular, în dreapta, la stradă, două încăperi, una cu boltă în cruce sprijinite pe console, cealaltă boltită semicilindric, ca și încăperea din spatele scărilor. Scara amplă, cu dublă rampă și

balustrada din zidărie, conduce la un hol spațios din care se intră prin uși cu ancadrame din piatră la încăperile de la stradă și la cea laterală dinspre curte, cu plafoane pe grinzi masive. Doar încăperea îngustă de la stradă are boltă semicirculară.

Fațada are parterul dominat de portalul monumental cu deschidere semicirculară profilată, cu cheia de arc în volută și imposte. Antablamentul care sumontează poarta este susținut de pilaștri canelați cu baze rectangulare și capiteli ioni. Replica sa apare la ancadramentul de fereastră din dreapta frontului. Fereastra din axul median are profilatura similară cu cea a deschiderilor de la etaj, cu ancadrame dreptunghiulare cu menouri și traverse care împart cadrul ferestrelor în șase canaturi (ancadramele anterioare celor montate cu ocazia restaurării sunt cu 2+3 ochiuri). Profilatura compusă din listeluri aplatizate întoarse în unghi drept, specifică renașterii, este încadrată de solbancuri și cornișe ce se sprijină pe console în volută. Orizontala fațadei este accentuată prin cornișa continuă de deasupra ancadramentelor etajului și cele care sumontează ancadramele parterului. Frontul dinspre curte are la etaj 3 deschideri cu ancadrame dreptunghiulare împărțite printr-un menou și o traversă cu profilatura identică cu cele din frontul principal. La restaurare, în curte, a fost adăugat un corp ce clădire, pe latura din dreapta gangului, pe parter la care au fost introduse ancadrame care imită pe cele originale. Modul de

tratare a fațadelor și tipologia ancadramentelor, care-și găsesc similitudini în piețrăria bisericii evanghelice, argumentează implicarea lui Petrus da Lugano în proiectarea acesteia. Prezența în timpanele ancadramentului ferestrei din dreapta a parterului a două reliefuri reprezentând potire a determinat atribuirea clădirii unui meșter argintar.

5.2. Componente artistice:

Specifice stilului Renașterii.

5.3. Mobilier:

Nu este cazul.

5.4. Inscriptii:

Pe ancadramele fațadei se găsesc embleme care sugerează ideea că a aparținut unui meșter argintar.



5.5. Încadrare stilistică:

Stilul renascentist.

6. Conservare, restaurare, prezervare:

6.1. Starea generală de conservare în momentul eliberării Obligației privind folosința monumentului istoric : bună.

6.2. Propuneri de restaurare, reabilitare, reconversie:

Se vor face prin proiect întocmit de arhitect atestat de Ministerul Culturii și avizat în condițiile Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice.

CAPITOLUL II

Regim juridic

1. Proprietari actuali:

Domeniul public al județului Bistrița-Năsăud.

2. Titlul de proprietate:

C.F. 65061, Mun. Bistrița, nr. Cad: 86061, teren intravilan.

3. Concesionarul/locatarul/titularul dreptului de administrare actual:

Nu este cazul.

4. Proprietari anteriori:

Statul Român

CAPITOLUL III

Obligațiile proprietarilor, titularilor dreptului de administrare, concesionarilor și locatarilor monumentelor istorice:

1. Sa întrețină, sa folosească și sa exploateze imobilul numai cu respectarea prevederilor Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice și a prezentei Obligații privind folosința monumentului istoric.

2. Sa asigure paza monumentelor istorice și sa ia măsuri pentru apărarea împotriva incendiilor.

3. Sa înștiințeze de urgență, în scris, Direcția Județeană pentru Cultură Bistrița-Năsăud, precum și primarul localității, despre orice modificări sau degradări în starea fizică a monumentelor istorice deținute.

4. Sa asigure, în condițiile legii, accesul specialiștilor desemnați de Ministerul Culturii sau de Direcția Județeană pentru Cultură Bistrița-Năsăud, în vederea constatării stării de conservare sau pentru efectuarea de cercetări, inclusiv arheologice, de expertizare a monumentelor istorice și pentru operațiunile de evidență.

5. Sa obțină avizele prevăzute de lege pentru toate intervențiile prevăzute de Legea nr. 422/2001.

6. Sa asigure efectuarea lucrărilor de conservare, consolidare, restaurare, precum și a oricăror alte lucrări, conform prevederilor legale, numai de către persoanele fizice atestate în acest sens și sa prevadă în contracte condițiile și termenele de execuție cuprinse în avizul de specialitate.

7. Sa respecte toate condițiile și termenele de execuție cuprinse în avizul de specialitate atunci când executa ei înșiși lucrări de întreținere curentă sau orice alte intervenții.

8. Sa permită, pe baza prevederilor contractuale, executarea intervențiilor asupra monumentelor istorice deținute, în cazul în care acestea sunt inițiate și finanțate de persoane juridice abilitate în condițiile legii.

9. Sa permită montarea și sa întrețină însemnul și sigla "Monument istoric".

10. Sa obțină avizul Direcției Județene pentru Cultură Bistrița-Năsăud și să asigure pe propria răspundere condiții corespunzătoare de vizitare, fotografiere, filmare, reproducere și de publicitate, în cazul în care, la solicitarea lor, proprietarii introduc monumentele istorice în circuit public.

11. Sa comunice Direcției Județene pentru Cultură Bistrița-Năsăud orice schimbare a titularului dreptului de proprietate, de administrare sau al altor drepturi reale, după caz, asupra monumentelor istorice.

12. Sa înștiințeze în scris Direcția Județeană pentru cultură Bistrița-Năsăud despre intenția de a înstrăina monumentul istoric, în vederea exercitării dreptului de preemțiune al statului sau, după caz, al unității administrativ teritoriale, în condițiile Legii nr. 422/2001.

13. Sa notifice viitorului proprietar, titular al dreptului de administrare, chiriaș sau concesionar, regimul juridic al monumentului istoric pe care îl deține, precum și Obligația privind folosința monumentului istoric.

14. Sa înștiințeze în scris Direcția Județeană pentru Cultură Bistrița-Năsăud despre schimbarea proprietarului sau a administratorului, în termen de 15 zile de la data încheierii contractelor, potrivit legii, și sa transmită acesteia o copie de pe acte.

15. Sa înscrie Obligația privind folosința monumentului istoric în Cartea funciară, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

16. Sa asigure o întreținere curentă corespunzătoare prin folosirea unor materiale adecvate, compatibile cu cele din structura monumentului istoric.

17. Sa utilizeze monumentul istoric numai în scopuri compatibile cu destinația sa inițială.

CAPITOLUL IV

Condițiile de utilizare, de exploatare și întreținere ale monumentului istoric:

1. Măsuri pentru evitarea surselor potențiale de umiditate - întreținerea, repararea învelitorilor, jgheaburilor și burlanelor.

2. Asigurarea drenajelor, izolațiilor, canalizărilor exterioare pentru colectarea apelor.

3. Măsuri pentru asigurarea climatului corespunzător necesar conservării monumentului istoric: aerisirea periodică, menținerea curățeniei, evitarea condensului, menținerea unei temperaturi constante.

4. Menținerea golurilor originale, pentru ventilație, aerisire;

5. Măsuri pentru asigurarea bunei funcționări a instalațiilor electrice - izolarea cablurilor electrice, protejarea corpurilor de iluminat, a prizelor; să nu existe prize improvizate; să nu se utilizeze reșouri, alte corpuri cu rezistența electrică mare, care pot duce la incendii, supraîncălzirea rețelei; să existe instalație de paratrăsnet funcțională.

6. Măsuri pentru protecția la incendiu :

- Sa nu existe sobe improvizate/coșuri de fum improvizate;
- Amplasarea sobelor/sistemelor de încălzire departe de elemente inflamabile;
- Existența punctului PSI în stare de funcționare, a stingătoarelor.

7. Măsuri pentru remedierea degradărilor primare la tencuieli interioare și exterioare, zugrăveli, vopsitorii, etanșări, pardoseli, tâmplărie, feronerie.

8. Măsuri pentru protejarea împotriva acțiunii factorilor fizici sau chimici:

- Interiorul sa nu fie placat, acoperit cu nici un fel de material – lemn, textil, sintetic;
- Aerisirea periodică;
- Curățenia periodică pentru a îndepărta insectele, rozătoarele, alți agenți biologici ce duc la distrugerea lemnului.

9. Materiale și tehnici adecvate pentru realizarea lucrărilor de consolidare, conservare și restaurare a monumentului istoric:

- Sa nu se monteze ferestre, uși din P.V.C., uși metalice, ci doar din lemn; eliminarea tâmplăriei din P.V.C.
- Folosirea doar a materialelor tradiționale.

10. Aparate de aer condiționat să nu fie montate pe pereții monumentului.

11. Interdicția de depozitare lângă clădire, sub streșina, lângă pereții clădirilor a oricăror materiale, în special lemne de foc, materiale de construcții, unelte etc.

12. Respectarea zonei de protecție a monumentului – 100 m mediu urban, 200 m în mediu rural, 500 extravilan, interdicție de construire fără aviz de la MC.

Prezentul act a fost întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară și a fost transmis proprietarilor direct la data de 11.05.2015.



Direcția Județeană pentru Cultură Bistrița-Năsăud	Proprietar/Titular al dreptului de administrare
Director executiv, Dr. Alexandru UIU  	Persoane fizice: - (semnătura)
Monumente istorice, Consilier superior Vicențiu RETEGAN 	Persoane juridice: Consiliul Județean Bistrița-Năsăud Președinte Emil Radu Moldovan  

**Județul
Bistrița-Năsăud**
Nr.____/____2015

**Complexul Muzeal
Bistrița-Năsăud**
Nr.____/____2015

**PROTOCOL
DE PREDARE-PRIMIRE
încheiat azi_____**



Între,
Județul Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, str. Piața Petru Rareș, nr.1-2, cod fiscal 4347550, reprezentat prin Domnul Președinte, EMIL RADU MOLDOVAN și Domnul Director executiv al Direcției Economice, ec.CIOARBĂ IULIAN TEOFIL, în calitate de Predător, prin comisia numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.____/____2015,

și

Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Strada General Grigore Bălan nr.19, județul Bistrița-Năsăud, reprezentată prin domnul Manager, GAVRILAȘ VASILICHI GEORGE-ALEXANDRU, în calitate de Primitor, prin comisia numită prin hotărârea Consiliului de Administrație nr.____/____2015.

Am procedat la punerea în aplicare a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 74/27.05.2015 privind reorganizarea activității Centrului German Bistrița prin trecerea de sub autoritatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în subordinea Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud.

I.Obiectul

Predarea-primirea personalului, structurii și imobilului situat în municipiul Bistrița, strada Dornei nr.5, ca urmare a reorganizării activității Centrului German Bistrița prin trecerea de sub autoritatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în subordinea Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud.

Imobilul transmis spre administrare este proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, identificat în Cartea funciară nr.65061 Municipiul Bistrița.

II.Caracteristicile imobilului

Imobilul este compus din:

Construcții:

- ✓ **Casa Argintarului**, în regim de înălțime P+1E, Suprafața construită = 231mp, Nr. cadastral 65061-C1;

- ✓ **Anexa**, în regim de înălțime P, Suprafața construită = 62mp, Nr. cadastral 65061-C2;
- ✓ **Anexa**, în regim de înălțime P, Suprafața construită = 34mp, Nr. cadastral 65061-C3;



Teren aferent:

- ✓ **Teren intravilan**, curți construcții; Suprafață = 593 mp; Nr. cadastral: 65061.

Valoarea de inventar, conform evidenței financiar-contabile actualizate ca urmare a finalizării proiectului "Crearea Centrului German din Bistrița prin reabilitarea clădirii istorice Casa Argintarului":

Valoare C+M: 1.802.446,06 lei, cu TVA

Valoarea mijloace fixe în dotare: 36.360,91 lei, cu TVA (panou temporar, laptop și centrală termică)

Valoare obiecte de inventar în dotare: 79.992,21 lei, cu TVA (inclusiv produse software)

Starea tehnică a clădirii: Imobil reabilitat, cu toate instalațiile funcționale.

III. Predarea-primirea imobilului

Predarea-primirea imobilului s-a efectuat la locul situării imobilului, prin vizualizarea și confruntarea cu planul de situație;

Imobilul este predat liber de sarcini.

IV. Personalul structurii preluate își păstrează drepturile salariale avute la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 74/27.05.2015 privind reorganizarea activității Centrului German Bistrița prin trecerea de sub autoritatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în subordinea Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud.

Încadrarea personalului structurii care se preia în cadrul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud pe noile funcții, precum și stabilirea drepturilor salariale aferente se realizează cu respectarea regimului juridic aplicabil personalului contractual preluat.

V. Documentele care se predau o dată cu imobilul, în fotocopie

- ✓ Extrasul de carte funciară nr.65061 municipiul Bistrița;
- ✓ Obligația de folosință monument istoric nr.423/11.05.2015;
- ✓ Fișa mijlocului fix;
- ✓ Contract Electrica Furnizare SA Bistrița nr. 2061115-2/26.02.2015;
- ✓ Contract E.ON.Energie România SA nr. 2102179783/10.03.2015;
- ✓ Contract SC AQUABIS SA Bistrița nr.23/25.02.2015;
- ✓ Contract Forța Zero Pază și Securitate SRL Bistrița nr.IIC/4823/23.03.2015;

- ✓ Contract TELEKOM România SA Communication (Internet) nr.15293023/ 19.03.2015;
- ✓ Contract TELEKOM România SA telefonie fixă nr.14944618/ 13.02.2015
- ✓ Cererea de finanțare și Contractul de finanțare nr. 3713/25.04.2013;
- ✓ Calendarul annual al activităților prevăzut în proiect;
- ✓ Cartea tehnică a construcției;
- ✓ Materiale de publicitate și informare realizate în cadrul proiectului.

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 4 exemplare, din care 2 la predador și 2 la primitor, cu valoare de original.

Comisia de predare,

Comisia de primire,





Anexa nr.3

la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 74 din 27.05.2015

Lista obligațiilor

asumate prin Ghidul Solicitantului aferent DMI 5.1, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare nr. 3713/25.04.2013, pe o perioadă de cinci ani, respectiv până la data de 25.02.2020

- Menținerea celor 5 (cinci) locuri de muncă nou create pentru desfășurarea activităților specifice Centrului German Bistrița, cu asigurarea unor standarde de calitate prin angajarea de personal specializat, din care o persoană de sex feminin;
- Obiectivul de patrimoniu și infrastructură reprezentat de Centrul German Bistrița nu poate fi utilizat în alt scop/cu altă destinație decât cea principală, de exemplu, nu pot fi închiriate unor terți, spații în cadrul obiectului de patrimoniu restaurat/protejat/conservat, pe o durată de cinci ani de la finalizarea implementării proiectului;
- Pe întreaga durată a Contractului de finanțare a proiectului, pe perioada post-implementare, respectiv 26.02.2015-25.02.2020, Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud nu va utiliza obiectivul de patrimoniu restaurat/protejat/conservat și/sau facilitățile construite în cadrul contractului, pentru realizarea de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea folosinței obiectivului de patrimoniu și/sau a facilităților respective către o terță parte, cu excepția activităților corespunzătoare destinației principale a acestora;
- Facilitarea accesului la obiectiv în vederea creșterii anuale a numărului de vizitatori/turiști;
- Respectarea calendarului anual de activități prevăzut prin proiect.