

ACORD DE PARTENERIAT

Anexa 6 a cererii de finanțare

- format standard -



Număr înregistrare/data (la liderul de parteneriat)

Părțile (se adaugă numărul de parteneri prevăzuți în parteneriat).

- Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, cu sediul în Piața Petru Rareș, Nr. 1, 420080, Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, codul TVA -, codul fiscal 4347550, unde este cazul, - Lider de parteneriat
- Consiliul Județean Suceava, cu sediul în Str. Ștefan cel Mare, Nr. 36, 720026, Mun. Suceava, jud. Suceava, codul TVA -, cod fiscal 4244512 (daca este aplicabil) - partener 1.
- Consiliul Local Lechința, cu sediul social în Localitatea Lechința, Str. Independenței, Nr. 509, 427105, jud. Bistrița Năsăud, cod fiscal 4427064, - partener 2.

au convenit următoarele:

Art.1 Acordul de asociere

- 1.1 Prin semnarea prezentului Acord de Parteneriat, părțile își exprimă acordul de asociere în vederea implementării proiectului „Promovarea acțiunilor integrate, incluzive și sustenabile de ocupare în cadrul rețelei *Mediul rural - mediu profesional activ*” Este în înțelegerea părților că prezentul acord reprezintă o convenție privind cooperarea părților în atingerea scopului comun, nu reprezintă prestări de servicii între parteneri și nu dă naștere unei noi persoane juridice constituite de/între parteneri.

Art. 2 Obiectul

2.1 Obiectul acestui parteneriat îl reprezintă stabilirea responsabilităților fiecărui partener în vederea implementării proiectului: „Promovarea acțiunilor integrate, incluzive și sustenabile de ocupare în cadrul rețelei *Mediul rural - mediu profesional activ*”, numărul (131799), care este depus în cadrul cererii de propuneri de proiecte nr. 135.

2.2 Prevederile cererii de finanțare inclusiv anexele acesteia sunt direct aplicabile prezentului Acord de Parteneriat. Se va înțelege că, în cazul unor discrepanțe între prevederile prezentului Acord de Parteneriat și cele ale cererii de finanțare, acestea din urmă vor prevala.

Art.3 Principiile de buna practică ale parteneriatului

3.1 Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului în modalitățile precizate în cererea de finanțare și prezentul acord de parteneriat.

3.2 Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

3.3 Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

3.4 Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui. În caz contrar, semnarii prezentului acord înțeleg că contractul de finanțare poate fi reziliat prin decizia Autorității de Management/OIPOS DRU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Beneficiar (Liderul de parteneriat) a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului.

3.5 Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOS DRU/OIPOS DRU responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă din FSE, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

3.6 Semnatarii prezentului acord înțeleg și acceptă faptul că rolurile și responsabilitățile prevăzute la art. 6.1, ce revin fiecăreia dintre părțile semnatare, vor fi îndeplinite prin utilizarea de resurse umane proprii și/sau externalizare de activități. Externalizarea de activități este acceptată dacă a fost în mod explicit descrisă în cererea de finanțare, la subsecțiunea corespunzătoare și dacă se supune regulilor prevăzute de Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Specifice și legislației naționale aplicabile.

Art. 4 Durata acordului

4.1 Durata acordului este de 18 luni de la data de începere a perioadei de implementare a proiectului și excede cu 36 luni perioada de implementare a proiectului. Prolungirea perioadei de implementare a proiectului conduce automat la extinderea duratei prezentului acord.

Art. 5 Drepturi și obligații ale partenerilor

5.1 Drepturi și obligații ale Liderului de parteneriat

- a) Liderul de Parteneriat va depune cererea de finanțare și anexele acesteia, conform formatului și modalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului, și va semna contractul de finanțare, acestuia revenindu-i, în raporturile cu AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, responsabilitatea finală în implementarea proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.
- b) Liderul de Parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul acțiunii și le va furniza copii ale rapoartelor de implementare și ale tuturor documentelor cu impact asupra bunei desfășurări a implementării proiectului.
- c) Propunerile pentru modificări ale proiectului (de exemplu: activități, parteneri, etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, liderul de parteneriat va indica acest lucru atunci când va solicita aprobarea AMPOSDRU. Substituirea partenerilor, fără consimțământul scris al acestora, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile de către aceștia, dovedite AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, a activităților asumate, în cazul nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului sau în ipoteza deschiderii procedurii insolvenței față de aceștia.
- d) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că nu se pot elimina parteneri din proiect fără înlocuirea acestora cu alte entități cu personalitate juridică ce îndeplinesc condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, preiau cel puțin obligațiile asumate de partenerul pe care îl înlocuiesc și fac dovada unei capacități tehnice, operaționale și financiare cel puțin similare cu a partenerului pe care îl înlocuiesc. Nu se pot elimina parteneri din proiect cu preluarea obligațiilor asumate de aceștia de către partenerii existenți.
- e) Costurile angajate de parteneri sunt eligibile în același fel ca și costurile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor avute în proiect.
- f) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă să colaboreze și să susțină derularea proiectului, inclusiv prin achiziționarea echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a programelor de formare și prin activități de informare și publicitate pe toată durata proiectului.
- g) Să respecte termenele de derulare ale proiectului, precum și termenele prevăzute pentru decontarea cheltuielilor.
- h) Să ducă la îndeplinire obiectivele cuprinse în cererea de finanțare și asumate prin contract.

5.2. Drepturi și obligații ale partenerului/partenerilor

- a) Să colaboreze și să susțină derularea proiectului în modalitățile precizate în cererea de finanțare și prezentul acord de parteneriat.
- b) Să pună la dispoziție sau să furnizeze expertiza sau resursele umane asumate, inclusiv cele necesare pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților pentru care este responsabil, conform cererii de finanțare.
- c) Să informeze partenerii și să pună la dispoziția acestora documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- d) Să respecte termenele de derulare a proiectului și decontarea cheltuielilor.

- e) Să ducă la îndeplinire obiectivele cuprinse în proiect, în condițiile stabilite prin contractul de finanțare.
- f) Să mențină o evidență contabilă analitică, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea activităților ce îi revin, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 6 Responsabilitățile partenerilor în implementarea proiectului

6.1 Responsabilitățile Partenerilor sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor cererii de finanțare care reprezintă documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

(se adaugă numărul de parteneri prevăzuți în parteneriat).

Organizația	Roluri și responsabilități în proiect (se va corela cu cererea de finanțare)
Liderul de parteneriat Consiliul Județean Bistrita-Nasaud	A1. Managementul implementării proiectului Liderul de parteneriat va avea un rol primordial în implementarea A1. Managementul implementării proiectului, acționând pentru atingerea rezultatelor și a indicatorilor asumați, implementarea activităților cu utilizarea eficientă a resurselor disponibile și achiziționate, alocarea echitabilă a bugetului, respectarea calendarului agreed și asigurând totodată managementul financiar, juridic și al achizițiilor, evaluarea internă și financiară externă, monitorizare și raportare. A2. Achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări În cadrul activității, Consiliul Județean Bistrita-Nasaud va derula proceduri de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor pe întreaga perioadă de implementare. A3. Organizarea și desfășurarea activităților de informare și publicitate Consiliul Județean Bistrita-Nasaud va coordona organizarea conferințelor de lansare și de finalizare a proiectului, la nivelul regiunii de implementare Nord-Vest, precum și asigurarea vizibilității proiectului (prin intermediul websiteului, în mass-media și prin diseminarea materialelor de informare și publicitate), pe durata perioadei de implementare. În acest sens, va subcontracta serviciile de informare și publicitate unor firme de specialitate care vor realiza conceptul creativ, identitatea vizuală a proiectului și a materialelor de promovare, organizarea evenimentelor de lansare și de finalizare a proiectului etc., în regiunea Nord-Vest. A4. Organizarea și desfășurarea campaniei de informare în legătură cu oportunitățile existente pe piața forței de muncă și a oportunităților de formare oferite prin proiect Consiliul Județean Bistrita-Nasaud va organiza și desfășura campania de informare în legătură cu oportunitățile existente pe piața muncii și a oportunităților de formare din cadrul proiectului ținând cont de cele 4 zone de acțiune stabilite anterior. În cadrul campaniei de informare vor fi organizate 1 sesiune de informare la sediul instituției, câte 1 sesiune de informare la nivelul centrelor zonale (4) și 16 sesiuni de informare la nivelul comunelor reprezentative. A5. Furnizarea serviciilor de informare și consiliere profesională a grupurilor tinta Implementarea activității va avea ca etapă inițială identificarea și selecția grupurilor tinta ale proiectului de la nivelul regiunii Nord-Vest, pe baza criteriilor anunțate. Expertii aferenți regiunii de implementare se vor deplasa în teritoriu pentru a selecta și înregistra



grupurile tinta, dar si pentru a continua efortul depus in cadrul campaniei de informare si pentru a sustine mobilizarea persoanelor din mediul rural la activitatile proiectului. Activitatea de informare si consiliere profesionala a grupurilor tinta (furnizor) va pune accentul pe identificarea scopurilor, evaluare psihologica, responsabilizare in vederea luarii unor decizii pe plan profesional etc.

A6. Furnizarea serviciilor de ocupare in cadrul retelei Mediul rural - mediu profesional activ, ca suport pentru implementarea strategiilor integrate de dezvoltare a comunitatilor rurale implicate

Furnizarea serviciilor de ocupare in cadrul retelei Mediul rural - Mediu Profesional Activ, ca suport pentru implementarea strategiilor integrate de dezvoltare a comunitatilor rurale implicate va fi coordonata de catre Consiliul Judetean Bistrita-Nasaud, care se va acredita ca furnizor de servicii de ocupare pe piata muncii (mediere), centrul principal pentru desfasurarea acestei activitati fiind Centrul pentru un Mediu Rural Activ (CMRA). Sub tutela Consiliului Judetean Bistrita-Nasaud, va fi creata reseaua Mediul Rural - Mediu Profesional Activ si va fi dezvoltata platforma informatica ca instrument al retelei, scopul fiind acela de a furniza servicii de ocupare ca suport pentru implementarea strategiilor integrate de dezvoltare a comunitatilor rurale implicate, precum si activitati de mediere destinate grupurilor tinta ale proiectului. Consiliul Judetean Bistrita-Nasaud va organiza 4 seminarii pentru schimburi de bune practici la nivelul judetului si 3 vizite de studiu la parteneri de pe teritoriul Uniunii Europene, pentru membrii grupului tinta din zona Bistrita-Nasaud.

A7. Furnizarea cursurilor de formare profesionala in domenii de activitate non-agricole si pentru dezvoltarea activitatilor antreprenoriale

Activitatea va fi coordonata de Consiliul Judetean Bistrita-Nasaud tinand cont de cele 13 centre identificate in faza de scriere a proiectului pentru organizarea cursurilor de formare. Consiliul Judetean Bistrita-Nasaud va asigura furnizarea cursurilor de calificare si initiere conform oportunitatilor si prioritatilor de dezvoltare identificate la nivelul regiunii Nord-Vest. Pregatirea activitatii de formare de catre Consiliul Judetean Bistrita-Nasaud va presupune identificarea furnizorilor (pentru cursurile de iniere in antreprenoriat si de calificare nivel 1 sau 2 si initiere) si selectarea participantilor la cursurile de formare profesionala in domenii de activitate non-agricole si pentru dezvoltarea activitatilor antreprenoriale (grupele fiind conturate la nivelul centrelor de formare zonale, pe baza rezultatelor activitatii de informare si consiliere profesionala si a preferintelor cursantilor manifestate in etapa de selectie). La nivelul regiunii Nord-Vest, vor fi organizate cursuri de *calificare* precum Ingrijitori batrani la domiciliu, Zidar, pietrar, tencuitor, Ospatar, Bucatar, Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist, Lucrator in comert, Camerista, Cofetar-patiser, Preparator branzeturi sau Preparator produse din lapte, Mecanic utilaje si instalatii in industria lemnului, Operator la instalatiile de fabricare a lemnului, Ingrijitori bolnavi la domiciliu, Sudor sau Lacatus mecanic de intretinere si reparatii universale. Vor fi organizate si cursuri de *initiere* precum Lucrator in pensiune turistica, Agent de turism sau Ghid turistic. De asemenea, persoanele din grupurile tinta ale proiectului aferente regiunii Nord-

	Vest vor putea participa si la cursul de Initiere in Antreprenoriat. A8. Asigurarea activitatilor suport de asistenta pentru initierea unei activitati independente - furnizarea de consultanta de management, juridica si financiara Asigurarea activitatilor suport de asistenta pentru initierea unei activitati independente - furnizarea de consultanta de management juridica si financiara va fi de asemenea coordonata de Consiliul Judetean Bistrita-Nasaud, prin Centrul pentru un Mediu Rural Activ (CMRA). Consultanta pentru intocmirea unui plan de afaceri va fi realizata online si prin intalniri de grup, pentru persoanele care au absolvit cursul de Initiere in Antreprenoriat. Consiliul Judetean Bistrita-Nasaud va organiza concursul Antreprenoriatul - Viitorul Mediului Rural, desfasurat la nivelul intregului consorțiu.
Partener 1 Consiliul Judetean Suceava	A1. Managementul implementarii proiectului Partenerul participa la implementarea A1. Managementul implementarii proiectului prin urmarirea atingerii rezultatelor si indicatorilor proiectului, implementarea activitatilor cu utilizarea eficienta a resurselor, prin alocarea echitabila a bugetului partenerului, respectarea calendarului agreat si motivarea constanta a persoanelor din grupurile tinta. A2. Achizitionarea de bunuri, servicii si lucrari Organizarea si derularea procedurilor de achizitie a bunurilor, serviciilor si lucrarilor va fi un proces constant, derulat pe toata perioada de implementare a proiectului. A3. Organizarea si desfasurarea activitatilor de informare si publicitate Activitatea va presupune organizarea conferintelor de lansare si de finalizare a proiectului, la nivelul judetului Suceava, precum si asigurarea asigurarea vizibilitatii proiectului (online, in mass-media si prin diseminarea materialelor de informare si publicitate), pe durata perioadei de implementare. A4. Organizarea si desfasurarea campaniei de informare in legatura cu oportunitatile existente pe piata fortei de munca si a oportunitatilor de formare oferite prin proiect Activitatea va fi desfasurata in paralel, la nivelul regiunii Nord-Vest si Nord-Est, unde este coordonata de catre Consiliul Judetean Suceava. Partenerul va tine cont in implementarea activitatii de cele 5 zone de actiune stabilite la nivelul judetului Suceava, in faza de scriere a proiectului. In cadrul campaniei de informare, partenerul va organiza 1 sesiune de informare, la sediul institutiei, cate 1 sesiune de informare la nivelul centrelor zonale (5) si sesiuni de informare la nivelul comunelor reprezentative pentru regiunea Nord-Est (20). A5. Furnizarea serviciilor de informare si consiliere profesionala a grupurilor tinta Activitatea va avea ca prima etapa identificarea membrilor grupurilor tinta ale proiectului de la nivelul regiunii Nord-Est. Expertii aferenti regiunii Nord-Est se vor deplasa in teritoriu pentru a selecta si inregistra grupul tinta al partenerului, dar si pentru a continua efortul depus in cadrul campaniei de informare si pentru a sustine mobilizarea persoanelor din mediul rural la activitatile proiectului.

	Activitatea de informare si consiliere profesionala a grupurilor tinta (furnizor) va pune accentul pe identificarea scopurilor, evaluare psihologica, responsabilizare in vederea luarii unor decizii pe plan profesional etc. A6. Furnizarea serviciilor de ocupare in cadrul retelei Mediul rural - mediu profesional activ, ca suport pentru implementarea strategiilor integrate de dezvoltare a comunitatilor rurale implicate Activitatea va avea ca nucleu reseaua Mediul Rural - Mediu Profesional Activ si va presupune organizarea de catre partener a 5 seminarii la nivelul judetului Suceava, scopul fiind acela de a furniza servicii de ocupare ca suport pentru implementarea strategiilor integrate de dezvoltare a comunitatilor rurale implicate, precum si activitati de mediere destinate grupului tinta. A7. Furnizarea cursurilor de formare profesionala in domenii de activitate non-agricole si pentru dezvoltarea activitatilor antreprenoriale Persoanele care vor participa la cursurile oferite prin proiect, la nivelul regiunii Nord-Est, de catre partenerul Consiliul Judetean Suceava, vor fi selectate pe baza rezultatelor obtinute in activitatea de informare si consiliere profesionala. La nivelul judetului Suceava au fost identificate 5 centre de formare, unde vor fi organizate cursuri precum Asistent Maternal, Electrician constructor, Ospatar, Bucatar, Coafura, Peisagist, Maseor, Initiere in antreprenoriat. A8. Asigurarea activitatilor suport de asistenta pentru initierea unei activitati independente - furnizarea de consultanta de management, juridica si financiara In cadrul activitatii, consultanta pentru intocmirea unui plan de afaceri va realizata atat online, cat prin intalniri de grup desfasurate in spatiul pus la dispozitie de partenerul Consiliul Judetean Suceava, pentru regiunea Nord-Est. La aceasta activitate vor putea participa persoane care au absolvit cursul de Initiere in Antreprenoriat si care pana la momentul finalizarii cursului au o idee fezabila de afacere, cele mai bune planuri de afaceri urmand a fi selectate si premiate, inclusiv din regiunea partenerului.
Partener 2 Consiliul Local Lechinta	A1. Managementul implementarii proiectului Institutia participa la implementarea activitatii prin urmarirea atingerii rezultatelor si indicatorilor proiectului, implementarea activitatilor cu utilizarea eficienta a resurselor, prin alocarea echitabila a bugetului partenerului, respectarea calendarului agreat si motivarea constanta a persoanelor din grupurile tinta. A2. Achizitionarea de bunuri, servicii si lucrari Organizarea si derularea procedurilor de achizitie a bunurilor, serviciilor si lucrarilor va fi un proces constant, derulat pe toata perioada de implementare a proiectului. A3. Organizarea si desfasurarea activitatilor de informare si publicitate Activitatea va presupune participarea la organizarea conferintei de lansare si de finalizare a proiectului, la nivelul regiunii Nord-Vest, precum si la asigurarea vizibilitatii proiectului (online, in mass-media

si prin diseminarea materialelor de informare si publicitate pe durata perioadei de implementare.

A4. Organizarea si desfasurarea campaniei de informare in legatura cu oportunitatile existente pe piata fortei de munca si a oportunitatilor de formare oferite prin proiect

Gratie pozitiei geografico-economice a comunei, partenerului Consiliul Local Lechinta i-a fost alocata coordonarea intregii zone sudice a judetului. In cadrul campaniei de informare, va fi organizata 1 sesiune la nivelul centrului zonal Lechinta, la care vor fi invitati potentialii membri ai grupurilor tinta, angajatori locali, reprezentanti ai furnizorilor de servicii de ocupare etc., pentru informarea cu privire la oportunitatile de dezvoltare ale resursei umane din zonele rurale si de integrare a acestora pe piata muncii.

A5. Furnizarea serviciilor de informare si consiliere profesionala a grupurilor tinta

Furnizarea serviciilor de informare si consiliere profesionala a grupurilor tinta va avea ca etapa initiala identificarea grupurilor tinta ale proiectului, stadiu in care Consiliul Local Lechinta va fi responsabil de identificarea, selectarea si coordonarea atat a grupului tinta propriu, cat si a celui din zona de campie a judetului Bistrita-Nasaud, realizand selectarea si inregistrarea grupului tinta aferent acestui partener. In etapa ulterioara, informarea si consilierea profesionala a grupurilor tinta (furnizor) va urmari identificarea scopurilor, evaluare psihologica, responsabilizare in vederea luarii unor decizii pe plan profesional etc.

A6. Furnizarea serviciilor de ocupare in cadrul retelei Mediul rural - mediu profesional activ, ca suport pentru implementarea strategiilor integrate de dezvoltare a comunitatilor rurale implicate

Consiliul Local Lechinta va fi parte activa a retelei Mediul Rural - Mediu Profesional Activ, semnand acordul de parteneriat dintre membrii fondatori si participand la dezvoltarea platformei informatice care va sustine partea online a activitatilor. Partenerul va organiza 1 seminar de schimb de bune practici al carui scop va fi facilitarea intalnirii dintre persoanele calificate (sau care isi vor finaliza cursurile de calificare in urmatoarele luni) si potentialii angajatori.

A7. Furnizarea cursurilor de formare profesionala in domenii de activitate non-agricole si pentru dezvoltarea activitatilor antreprenoriale

Furnizarea cursurilor de formare profesionala in domenii de activitate non-agricole si pentru dezvoltarea activitatilor antreprenoriale va fi gestionata si de Consiliul Local Lechinta, activitatea fiind realizata in cadrul centrului organizat la nivelul partenerului si presupunand derularea urmatoarelor cursuri: zidar-pietrar-tencuitor, ingrijitor batrani la domiciliu, preparator produse din lapte sau preparator branzeturi, sudor.

Nota: Se vor descrie rolurile si responsabilitatile fiecarui partener pe durata implementarii proiectului, asa cum au fost ele asumate prin cererea de finantare.

Art.7 Angajamente financiare între Parteneri

7.1 Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu Art.6, Partenerii vor angaja urmatoarele cheltuieli, dupa cum urmează:

(se adaugă numărul de parteneri prevăzuți în parteneriat).

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului [Lei, inclusiv TVA eligibil]
Liderul de parteneriat Consiliul Județean Bistrița-Năsăud	9.378.010,09
Partener 1 Consiliul Județean Suceava	6.888.494,16
Partener 2 Consiliul Local Lechința	913.922,80
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	17.180.427,05



7.2 Cheltuielile eligibile efectuate de către Parteneri vor fi rambursate de către AM/OI pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

7.3 În cazul în care Liderul de parteneriat va solicita AM/OI acordarea de prefinanțare, în nume propriu sau pentru parteneri, părțile convin că suma primită cu titlu de prefinanțare să fie repartizată după cum urmează:

(se adaugă numărul de parteneri prevăzuți în parteneriat).

Organizația	Valoare prefinanțare (maxim 10% din valoarea stabilită la art 7.1. la nivelul fiecărei organizații care are dreptul la primirea prefinanțării, conform prevederilor legale în vigoare ¹)
Liderul de parteneriat Consiliul Județean Bistrița-Năsăud	937.801,01
Partener 1 Consiliul Județean Suceava	688.849,41
Partener 2 Consiliul Local Lechința	91.392,28

În vederea recuperării sumelor acordate cu titlu de prefinanțare, partenerii răspund solidar în aplicarea mecanismului de recuperare, stabilit de AM/OI responsabil prin contractul de finanțare.

7.4 Părțile convin că sumele rambursate de AM/OI corespunzătoare cheltuielilor indirecte să fie împărțite între parteneri după cum urmează:

(se adaugă numărul de parteneri prevăzuți în parteneriat).

Organizația	% cheltuieli indirecte
Liderul de parteneriat Consiliul Județean Bistrița-Năsăud	35,17 (224.464,00 lei)
Partener 1 Consiliul Județean Suceava	46,35 (295.816, 00 lei)
Partener 2 Consiliul Local Lechința	18,48 (117.936,00 lei)

7.5 Partenerii sunt de acord să asigure contribuția la acest proiect așa cum se precizează în cererea de finanțare și în prezentul Acord de Parteneriat. Astfel, Partenerii convin să contribuie la cofinanțarea proiectului după cum urmează:

(se adaugă numărul de parteneri prevăzuți în parteneriat).

¹ OUG 64/2009, privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență. Prin excepție, în cazul proiectelor a căror valoare eligibilă este mai mică de 1.000.000 lei, prefinanțarea se acordă în procent de maxim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului, în conformitate cu prevederile art.15 (2) c) din HG nr.2018/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.

Organizația	Contribuția la proiect LEI
Liderul de parteneriat Consiliul Județean Bistrița-Năsăud	187.560,20
Partener 1 Consiliul Județean Suceava	137.769,88
Partener 2 Consiliul Local Lechința	18.278,46
Total (se va corela cu valoarea totală a contribuției proprii din contractul de finanțare)	343.608,54



Art.8 Achiziții Publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Transferurile între Parteneri

9.1 În vederea rambursării de către AMPOSDRU a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului, fiecare partener, pe baza activităților desfășurate și conform timpului alocat, va emite o cerere de rambursare-(conform prevederilor legale) către Liderul de partenerat în termen de _____

9.2. Părțile sunt de acord ca emiterea cererii de rambursare să se facă însoțită de documentele justificative ce atestă efectuarea cheltuielilor solicitate spre rambursare, desfășurarea activităților conform prevederilor cererii de finanțare și a cerințelor AMPOSDRU/OI. Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă să pună la dispoziție toate documentele necesare justificării activităților și cheltuielilor efectuate solicitate de AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil.

9.3 Sumele aferente prefinanțării solicitate și rambursării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului de către parteneriat vor fi primite în contul/conturile dedicate, deschise pe numele Liderului de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

9.4. Liderul de parteneriat are obligația de a transfera partenerilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data încasării (sau 6 zile lucrătoare în cazul partenerilor transnaționali) sumele prevăzute la art. 9.3., ce se cuvin fiecărei entități din cadrul parteneriatului.

9.5. Liderul de parteneriat are obligația transmiterii unei notificări scrise atât partenerilor cât și AMPOSDRU/OI responsabil, cu privire la efectuarea viramentului în conturile partenerilor.

9.6. În cazul în care liderul de parteneriat și/sau partenerii săi beneficiază de sume acordate cu titlu de prefinanțare, dobânda acumulată în conturile de prefinanțare deschise pe numele fiecărei organizații se raportează și se va deduce de către AMPOSDRU/Oi responsabil din sumele rambursate.

Art. 10 Proprietatea

10.1 Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului/Liderului de parteneriat. Beneficiarul/Liderul de parteneriat va acorda AMPOSDRU și OIPOSDRU delegat dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală. Posesia bunurilor achiziționate pe parcursul perioadei de implementare a proiectului se stabilește de comun acord de către parteneri.

Art. 11 Confidențialitatea

11.1 Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.



Art. 12 Notificări

12.1 Orice comunicare între Parteneri în legătură cu prezentul Acord se va face în scris.

12.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.

12.3 Comunicările între părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată și să poată fi dovedită.

Art 13 Legea aplicabilă

13.1 Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

13.2 Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 14 Litigii

14.1 Orice dispută care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul Acord va fi soluționată pe calea negocierilor între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la niciun acord privind soluționarea disputei, aceasta va fi soluționată de instanțele competente, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

Art.15 Prevederi finale

15.1 Părțile garantează că reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos au fost investiți, la data semnării/executării prezentului contract/acord de parteneriat, cu toate puterile legale de a semna și executa prezentul Acord de Parteneriat.

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat în 4 exemplare (numărul de exemplare este reprezentat de numărul de parteneri semnatori, inclusiv liderul de parteneriat, plus un exemplar original pentru AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil, toate având aceeași valoare legală.

Semnături

Lider de parteneriat	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze EMIL RADU MOLDOVAN - Președinte Consiliu Județean Bistrița-Năsăud	Semnătura	Data și locul
Partener 1	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze CĂTĂLIN-IOAN NECHIFOR, Președinte Consiliu Județean Suceava	Semnătura	Data și locul
Partener 2	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze ROMEO FLORIAN Primar Lechința	Semnătura	Data și locul

(tabelul se poate completa în continuare, acolo unde sunt mai mult de doi parteneri)