



**Proiect de Management
al Centrului pentru Cultură Bistrița Năsăud
pentru perioada 2013 -2016**



A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Centrul Județean pentru Cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent

Instituția despre care facem vorbire, este cel mai important instrument de aplicare la nivel regional a politicilor publice în domeniul cultural din județul Bistrița Năsăud, un județ care are atit coordonatele culturii urbane cit si pe cele ale culturii rurale. Judetul Bistrita Nasaud are o populatie de 330.000 de locuitori, mai puțin de jumătate în mediul urban – Năsăud, Beclean, Sângeorz-Băi și municipiul Bistrița, și mai mult de jumătate în cele 59 de comune ale județului.

Ca o imagine a repartiției populației rural-urban formele culturale sînt preponderent cele aparținînd culturii etnologice. Din judet lipsesc institutiile profesioniste de arta si spectacole: filarmonica, teatru, balet etc.

Asezămintele culturale au oportunități pentru valorificarea fortelor artistice locale de amatori și importul de cultură națională și europeană performantă. Casele de Cultură, Căminele Culturale și Salile de expozitii pot gazdui forme culturale complexe sub supravegherea unui personal competent.

În județ există Asociații, Fundații și I.M.M.-uri cu profil cultural: „Societatea de Concerte”, „Nunta Zamferei”, „Balada”, „Bistrița Medievală”, „Ginta latină”, „ASTRA”, „România din inima mea”, „Uniunea Artiștilor Plastici – filiala Bistrița”, „Doina Someșană”, „Someșana”, U.S.R. etc. Un parteneriat cu aceste ONG uri este posibil și de dorit în dezvoltarea perspectiva dezvoltării plajei de oferte culturale.

Județul deține un număr de 765 obiective de patrimoniu înscrise în Legea Monumentelor. Acest patrimoniu se cere valorificat în colaborare cu forurile de specialitate ale Ministerului Culturii și cu Administrația locală .

Apetitul pentru cultură și vocația culturală a locuitorilor acestei zone pot fi valorificate și prin găsirea unor sponsori locali care să susțină financiar activitățile Centrului.



B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

Din relatările managerilor anteriori am desprins ideea că lucrarea Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud s-a desfășurat în mai multe direcții.

- Festivaluri tradiționale – care s-au desfășurat la: Silivașu de Câmpie, Urmeniș, Țagu, Milaș, Chiochiș, Vița, Lechința, Teaca, Șieu, Monor, Budacu de Sus, Orheiul Bistriței, Valea Bârgăului (Alaiul Nunților de pe Bârgău), Prundu Bârgăului, Josenii Bârgăului, Ilva Mare, Leșu, Sângeorz-Băi, Feldu, Năsăud, Telciu, Miceștii de Câmpie, Spermezeu, Târlișua, Beclean, Ciceu Giurgești, Ciceu Mihăiești, Căianu Mic, Zagra, Runcu Salvei. Acest gen de manifestare s-a desfășurat în aer liber sub forma unei serbări câmpenești cu spectacole de 4 – 6 ore la care au participat de la 5 – 6 formații la 18 – 20 de formații, cu un număr de artiști de la 250 la 2.500 (Silivașu de Câmpie, Șieu, Orhei). Cei care au beneficiat de aceste spectacole artistice de o ținută deosebită – chiar dacă nu s-a declarat public, în fond era un concurs între formații – s-au cifrat la un număr minim de 1.000 de persoane (Runc) și 6 – 7.000 de persoane (Silivașu de Câmpie, Șieu, Orhei, Valea Bârgăului).
- Spectacole artistice model cu caracter mixt folcloric, literar – muzical, muzică cultă, dans clasic – care au fost gândite ca și experiment privind asimilarea și acceptarea acestui gen de un public rural și semiurban la Prundu Bârgăului, Josenii Bârgăului, Budacu de Jos, Șieu, Milaș, Sângeorz-Băi, Ilva Mare, Poiana Ilvei, Măgura Ilvei, Bistrița Bârgăului, Coșbuc, Telciu, Nușeni. Acest experiment și gen de spectacol s-a bucurat de o reușită deplină rămânând să fie extins.
- Spectacol folcloric în localități foarte rar frecventate de formații artistice și așezate în locuri mai greu accesibile. Spectacolele au fost susținute în special de Orchestra Profesionistă „Dor Românesc” în colaborare cu formații satești la: Agrieș, Agrieșel, Delureni, Visuia, Borleasa, Breaza, Budești Fânațe, Lunca Ilvei, Dipșa, Tonciu, Țigău, Șirioara, Ruștior, Sebiș, Dumbrăvioara, Arșița, Dumbrăvița-Diug, Suplai, Strâmba, Tureac, Chiraleș.
- Spectacole – concurs de muzică populară – „Zestrea satului” – pe categorii de vârstă din doi în doi ani cu 8 – 11 centre de preselecție în județ și cu fază finală la Bistrița; „La



poale de Țibleș” – Târlișua – pentru rapsozi populari; „Pană de Păun” și „Valeria Peter Predescu”.

- Simpozioane, colocvii, conferințe. Un loc important îl ocupă organizarea „Conferințelor Centrului” cu desfășurare lunară pe diferite teme și cu lectori – personalități culturale de prim rang – prof. univ. Ovidiu Bojor, Dan Puric, acad. Camil Mureșan, acad. Nicolae Breban etc..
- În anul 2009 Centrul Județean pentru Cultură a reușit să deschidă o simeză pe Pietonalul „Liviu Rebreanu” Bistrița unde se desfășoară o activitate expozițională continuă în special artă plastică dar și fotografie și în viitor carte.
- S-a organizat „Festivalul interetnic” – de nivel național cuprinzând: expoziție de carte, de artă culinară, de artă populară, un Târg al olarilor și spectacole artistice, pe parcursul a două zile cu participarea unui public de aproximativ 10 – 12.000 de persoane.
- Centrul Județean pentru Cultură în colaborare cu U.A.P. filiala Bistrița organizează o viață expozițională permanentă la Galeriile de Artă unde expun numai artiști profesioniști

În viziunea noastră **Directiile mari** de acțiune culturală vor fi două: cea de afirmare și promovare a **Culturii Urbane** – literatură, teatru cult, muzică clasică, dans, artă plastică, forme contemporane ale artei – și cea de cercetare și valorificare a **Culturii Rurale** – tradiții, obiceiuri, artă populară, meșteșuguri, manifestări folclorice. Proiectele și Planul de Activitate vor fi astfel alcătuite încât fiecare cetățean al județului Bistrița Năsăud să aibă șansa și oportunitatea accesului la formele culturale de el agreate, să își regăsească opțiunile și gusturile culturale în manifestări care să îi aducă mulțumire sufletească.

Experiența anterioară, în calitate de Manager al Centrului Multicultural Sinagoga Bistrita, m-a ajutat în creionarea unor programe atractive care au fost verificate atât în valoarea lor intrinsec-culturală, cât și în gustul public, astfel încât din punct de vedere al sociologiei receptării pot afirma că am certitudini ale succesului de public, că am ajuns la realizări remarcabile pe care bistrițenii le-au apreciat la superlativ. Multiplicarea acestora la nivel județean se impune spre beneficiul tuturor consumatorilor de cultură. **(vezi anexa 2)**



C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare/ reorganizare

Centrul Județean pentru Cultură a luat ființă prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din nr. 20/ 28 martie 2002 sub forma Centrului Județean pentru Cultură Populară cuprinzând Centrul pentru Conservare și Promovare a Culturii Populare, Școala de Arte și Orchestra Profesionistă.

În 2004 Centrul și-a schimbat denumirea devenind Centrul Județean pentru Cultură și s-a îmbogățit cu domeniile: literatură, arte plastice, foto, muzică cultă și corală.

Centrul Județean pentru Cultură din Bistrița-Năsăud, asigură: conservarea tezaurului cultural al județului, promovarea fenomenului cultural ca act de civilizație și educație, depistarea și promovarea valorilor autentice de cultură, asigurarea serviciilor cultural-artistice pentru toate categoriile socio-profesionale de populație, de vârstă și etnie, susținerea și întreținerea unei activități cultural-artistice de permanență și cu extindere pe aria întregului județ.

Prin Serviciul pregătire și perfecționare artistică **Școala de Arte și Meserii** se realizează perfecționarea cadrelor de execuție din cadrul sistemului cultural – instructori, dansatori, instrumentiști, directori de cămine culturale și în al doilea rând se răspunde cerințelor individuale ale cetățenilor din județul Bistrița-Năsăud de satisfacere a unor hobby-uri cultural-artistice contra unei taxe de școlarizare.

Serviciul promovare cultural-muzicală și spectacol folcloric **„Dor Românesc”** are în componență Orchestra Profesionistă „Dor Românesc” cu un număr de 27 de angajați instrumentiști și soliști vocali, este o formație de spectacol dar și o formație metodică de instruire și perfecționare a instrumentiștilor, soliștilor vocali și de prezentare metodică a formelor de spectacol artistic în domeniul folclorului.

Centrul Județean pentru Cultură funcționează pe baza Legii administrației locale 215/2001, a Ordonanței 118/27 decembrie 2006 și a Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Județean.

Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud are următoarea structură organizatorică:

- Director
- Contabil-șef
- 4 Servicii



- Serviciul conservare, protejare și promovare a culturii tradiționale, arte plastice și literatură
- Serviciul pregătire și perfecționare artistică „Școala de Arte și Meserii”
- Serviciul promovare cultural-muzicală și spectacol folcloric „Dor Românesc”
- Serviciul financiar contabil, resurse umane, administrativ

În perioada 2013 – 2016 Centrul va avea următoarea structură organizatorică:

Manager

Viziunea noastră asupra calitatilor managerului

Definirea misiunii și a obiectivelor *managerului resurselor culturale* la nivel de performanță credem noi că trebuie să ia în considerare următoarele criterii :

a) un manager cultural performant are calificarea superioară și competență precum și vocația și talentul de a fi:

- *conducător* al instituțiilor culturale profesionale, al organizațiilor Non-guvernamentale care activează în sfera culturii (fundații, asociații, edituri, galerii, societăți comerciale din industria culturală, turism cultural, agenții publicitare).

- *director de programe culturale* pentru noul sistem de structurare a instituțiilor de cultură, pentru a aplica și executa contracte cu finanțări din surse multiple

- *administrator cultural* – pentru a se ocupa de administrarea, gestionarea și finanțarea actului cultural

- *consultant* în elaborarea, estimarea și aplicarea programelor culturale în cadrul unor parteneriate

b) managerul cultural trebuie să fie capabil să conceapă, să proiecteze, să implementeze proiecte și să dezvolte evenimente, manifestări, produse cultural-artistice complexe și valoroase



c) managerul cultural va avea competența profesională și abilitatea să construiască, pe baza cunoașterii raportului ofertă culturală - nevoie de cultură și să promoveze acele strategii care să optimizeze căile spre piața culturală în condițiile economiei de piață

d) managerul cultural trebuie să aibă capacitatea, ca acționând secvențial, să determine modificări structurale optimizante în instituțiile de cultură, în întreprinderile industriei culturale, în realizarea economico-financiară a produselor culturale pe piața culturii în sensul *armonizării* tuturor componentelor;

e) prin favorizarea și stimularea factorului motivațional, managerul cultural își dezvoltă calitățile performante în sensul integrator al amplificării și permanentizării relațiilor de schimburi culturale la nivelul standardelor și exigențelor organismelor comunitare europene..

e) În condițiile acțiunii locale managerul cultural se cere să aibă disponibilitate dinamică pentru a putea acoperi prin acțiunea personală întregul câmp al construirii strategiilor și organizării unor manifestări culturale. Disponibilitatea această dinamică se va regăsi în deplasările făcute în diferite locuri din țară și străinătate care oferă resurse umane, personalități culturale și resurse logistice pentru atingerea obiectivelor manageriale.

f) O altă calitate importantă a managerului cultural este toleranța și echilibrul social pe care trebuie să le probeze mereu în relațiile cu oficialitățile, cu ceilalți participanți la crearea și operaționalizarea programelor culturale.

g) Un rol hotărâtor în succesul actului managerial cultural îl are pregătirea de specialitate, competența personală a managerului pe paliere diverse și de adâncime diferită din domeniile culturale. Managerul se cere a avea, pe lângă o pregătire universitară de specialitate, cunoștințe diverse și bine fundamentate din toate domeniile artistice și științifice pe care le manageriază pentru a putea intra în consonanță cu personalitățile domeniilor respective și pentru a putea armoniza raporturile care se nasc între acestea și public pe parcursul derulării acțiunii culturale

Nu în ultimul rând, managerul cultural se cere a fi o persoană plăcută, admirată și lesne acceptată social. Calitățile personale de relaționare, prietenii culturale, felul amabil și îndatoritor de a fi, posibilitatea de a crea ușor relații noi și de a le întreține în cele mai bune condiții pe cele vechi timp îndelungat sînt calități personale care contribuie decisiv la reușita managerului cultural, a cărui muncă se desfășoară mereu printre oameni sensibili, cu personalitate accentuată, complex alcătuită și exprimată.

Voința de cunoaștere, gradul special al dezvoltării sensibilității și capacitatea de a realiza și operaționaliza generalul, dau managerului calități de lider.

Despre calitățile și aptitudinile liderului, ale managerului, ne vorbește Tudor Cățineanu în *Constructele* sale și nu este greu să ghicim, urmărindu-l, că aptitudinile reclamate sunt parte a personalității specifice acestei ipostaze, acestui rol social



Din acest punct de vedere se deschide perspectiva unei filosofii a managementului care s-ar putea scrie spre folosul celor care au alunecat prea tare pe panta unui praxis susținut doar de eficiență și realizări și nu de mulțumirea lucrului bine făcut.

Calitățile liderului, ale managerului și în speță ale managerului cultural, sunt numite de Cățineanu *simțuri* și sunt descrise ca fiind cinci la număr: *simțul întregului*, *simțul distanțelor optime*, *simțul vitezei raționale*, *simțul măsurii și al măsurării*, *bunul-simț*.

Simțul întregului este prin excelență, așa cum am arătat și mai sus o calitate a personalității managerului. El cere individului o plasare deasupra particularului și individualului, cere vocația și exercițiul întregului, vederea pădurii pe deasupra copacilor. În exersarea acestui simț fundamentală este problema relației dintre parte și întreg pentru care Tudor Cățineanu propune ca soluție echilibrul funcțional: “Între un *întreg* și *părțile* lui există cel puțin 7 (șapte) relații posibile, dintre care numai una este optimă sub raport *managerial*. Dacă liderul are în vedere preponderent întregul, el pierde din vedere *părțile* cu *concretul* lor, nu vede copacii din cauza pădurii. Dacă are în vedere preponderent părțile, pierde *echilibrul* întregului; nu vede pădurea din cauza copacilor”

Când nu se realizează echilibrul funcțional dintre cele două perspective apar două riscuri: în dezechilibrul datorat *întregului* liderul devine un *mit fals*, iar în cel datorat *părților* devine un *funcționar inutil*.

Simțul distanțelor optime dă liderului - se poate citi managerului cultural - o plasare oportună în câmpul relațiilor sociale atât pe verticală - în ierarhii - cât și pe orizontală - în zona compatibilităților de statut și rol. Noțiunea de *distanță* are pentru Cățineanu atât un înțeles *spațial* ”Liderul stă *mai sus*, restul stă *mai jos*; dacă stă prea sus (mai presus), el *se rupe*, dacă stă prea jos (prejos), el *se dizolvă*, se dezintegrează.” cât și unul *axiologic, simbolic*, cuprins în orice *relații*: “Relația este legătura dintre doi *termeni diferiți*, oricare ar fi ei. *Diferența* dintre termeni dă *depărtarea*, co-relația lor dă *apropierea*. Depărtarea prea mare anulează legătura, apropierea prea mare anulează diferența.”

Găsirea optimului este necesară atât în relațiile din interiorul domeniului managerial cât și în relația acestuia cu alte domenii, cu contextul. Liderul are de ocolit patru pericole pentru a rămâne lider: ruperea părților de întreg în numele autonomiei, impunerea unei părți asupra întregului, izolarea și ruperea de context și dizolvarea în context.

Managerului i se cere apel la măsură și rafinament operațional în raport cu propria acțiune, în aflarea celei mai bune metode de înaintare în domeniile propuse și de expunere în discurs a rezultatelor cercetării.

Simțul vitezei raționale se referă la optimul deciziei în cazul în care aceasta trebuie luată în timpul derulării unui proces. Fiecare domeniu are un specific al vitezei raționale și



respectarea acestuia se impune pentru a evita riscurile: “ A modifica viteza specifică înseamnă fie *a precipita* fie *a frâna* un proces. În ambele cazuri procesul este perturbat, declinat de la firescul lui. Asta înseamnă că și modificarea vitezei *specifice* trebuie să aibă *caracter specific*.

Grâul se coace într-un interval, pâinea se coace în alt interval. În al doilea caz; dacă frânăm, rămânem cu *plămada*, dacă accelerăm ne alegem cu *arsura*, carbonizăm”

Simțul măsurii și al măsurării este prezent și în celelalte și reprezintă principala calitate a liderului – managerului – care trăiește în mijlocul contrastelor, a contradicțiilor și într-un context tensionat de acestea care reclamă reglaje continue, de finețe, de nuanță sau de profunzime, radicale. Cățineanu definește astfel măsura: “Într-un prim înțeles, măsura este un *echilibru între* elemente sau tendințe *diferite*, uneori chiar *extreme*. Simțul măsurii constă atunci în *păstrarea* echilibrului dacă el *există*. Este contraproductiv să intervii într-un echilibru inexistent.”

Bunul-simț este un simț sintetic. El se impune a fi o calitate a liderului – managerului pe lângă raționalitatea sa care, fiind rece și impersonală, dă celorlalți senzația unei prezențe inumane, malefice. Nu poți fi mereu rațional fără a-i agasa și dispera pe contemporani, care confundă cel mai adesea corectitudinea cu răutatea. De aceea în gândire și în fapte trebuie să apară o coordonată a căldurii umane, o zonă a simpatiei și empatiei care să hrănească relațiile umane complementar comunicării raționale. Tudor Cățineanu spune ca “*Bunul simț* trebuie luat în sensul cel *mai adânc*, coincident cu ființa umană a omului, cu *omenia* lui. În nucleul bunului simț sunt depozitate, tăcut și anonim valorile fundamentale ale omului, de oricând și de oriunde. Când am renunțat la omenia din noi am renunțat chiar la noi înșine”

Managerul cultural trebuie să fie un *om de lume* care să știe să râdă și să plângă alături de semenii – să aibă compasiune – în ciuda statutului lui special și separat. Omenos și îndatorat omenirii el este obligat de statutul său să facă bine omenirii chiar dacă aceasta îl refuză pentru moment, mutându-și exercițiul în virtual și ipotetic pentru a construi o lume mai bună pentru a-și manifesta iubirea pentru specie.

Carisma este ceva-ul în plus pe care Tudor Cățineanu îl vede necesar pentru a aureola calitățile pomenite până aici. Omul *carismatic* are crez și convingere interioară și tocmai de aceea este crezut și devine convingător printre semenii. El este ascultat și respectat – uneori și iubit – pentru că atunci când acționează, gândește sau vorbește prin el se *exprimă* și *altceva* decât el însuși. În el și prin el se exprimă întreg domeniul pe care îl conduce și cu care *s-a identificat subiectiv* de la început.

Din aceasta perspectivă putem adăuga la calitățile pe care le reclamă condiția managerului cultural și pe cele ce țin de *relaționarea la ceilalți*. Managerul trebuie așadar să fie *prietenos și condescendent*, să aibă calitatea de a lega prietenii și de a le păstra vreme

îndelungată. Să fie *empatic, discursiv, dialogal, comunicativ, atent la ceilalți* dar mai presus de toate, atent la sine și la calea pe care merge pentru a-și încheia gândurile, pentru a reuși în acțiunile pe care le întreprinde



Atribuții ale postului de manager la Centrul de cultură, conform normelor juridice în vigoare.

- Structurează instituția și bugetul alocat acesteia
- Elaborează și propune spre aprobare Autorității Proiectul de buget al Instituției
- Decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al Instituției, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia
- Reprezintă instituția în raporturile cu terții, încheie acte juridice în numele și pe seama Instituției în limitele de competență stabilite prin Contractul de management
- Selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii
- Negociază clauzele contractelor de muncă conform Codului Civil
- Diminuează sau crește drepturile salariale în raport de performanțele profesionale ale salariaților
- Stabilește manifestările din planul minimal pe domeniile specifice culturii tradiționale: folclor muzical, folclor literar, folclor coregrafic, meșteșuguri și ocupații tradiționale, obiceiuri tradiționale, credințe și mituri
- Culege, cercetează, conservă, transmite și promovează faptele de cultură tradițională din patrimonial cultural imaterial al județului.
- Asigură respectarea prevederilor normelor și normativelor în vigoare, care reglementează activitatea fiscală și asigurările sociale
- Asigură conducerea corespunzătoare a activității în domeniul evidenței contabile, conform legislației în vigoare
- Îndeplinește toate obligațiile ce derivă din aprobarea proiectului de management
- Adresează Consiliului Județean Bistrița-Năsăud rapoartele manageriale periodice conform legii

Contabil – șef

Cu atribuțiile stabilite de Legea 273/2006



Managerul va fi asistat de un **Consiliu de Administrație** cu rol consultativ format din 7 membri și de un **Consiliu Științific** format 15 de membri – format din personalități marcante ale culturii și științei.

Structura serviciilor va rămâne cea actuală urmînd a se face o evaluare complexă și realistă a activității fiecărui serviciu și a personalului în perspectiva îmbunătățirii performanțelor instituției.

Alături de celelalte evenimente pe care le vom coordona și derula mai avem în vedere implementarea mai multor programe după cum urmează:

- Stagiune muzicală permanentă în municipiul Bistrița;
- Cursuri de educație muzicală prin prelegeri și recitaluri (pe viu);
- Studio de folclor;
- Stagiune muzicală cuprinzând concerte de jazz și rock;
- Stagiune teatrală;
- Simpozion Național de pictură;
- Atelier academic internațional de fotografie;
- Master-class de regie și actorie;
- Program expozițional de arte plastice;
- Progam editorial: editare de carte, CD-uri, MC-uri, albume, reviste;
- Coproducții de spectacole teatrale, muzicale, literare, de arte plastice, internaționale
- Constituirea unor colecții de produse mestesugaresti traditionale : ceramica, obiecte vestimentare, obiecte decorative.
- Constituirea unor colecții de arta plastica contemporana, fotografie, materiale multimedia referitoare la cultura judetului DVD
- Organizarea unor cursuri de istorie locala

Aceste programe au fost concepute în ideea de a satisface necesitățile culturale și de ordin estetic ale locuitorilor judetului tinînd cont de realitatea că municipiul nostru , capitală de județ, nu are nici o instituție profesionistă de spectacole.



D. Analiza situației economico-financiare a instituției

1. Analiza datelor din buget, total 2.796.000 lei

Propuneri Buget 2013

a) bugetul de venituri compus din subvenții de la bugetul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în valoare de 2.696.000 lei și venituri proprii în valoare de 100.000 lei.

- Veniturile proprii sunt compuse din :
 1. servicii Școala de arte și meserii 40.000 lei ;
 2. servicii cu realizarea de spectacole efectuate de Ansamblul profesionist „Dor Românesc”, 30.000 lei ;
 3. alte venituri obținute din vânzări de carte, reviste și CD-uri realizate de Centrul Județean pentru Cultură și organizarea de activități culturale pentru diverși beneficiari, agenți economici sau instituții publice, în valoare de 20.000 lei.

b) Bugetul de cheltuieli total, din care :	2.796.000 lei
1. Cheltuieli de personal	1.527.000 lei;
2. Cheltuieli cu bunuri și servicii	1.204.000 lei;
- Cheltuieli cu reparațiile curente	90.000 lei;
- Cheltuieli cu bunurile de natura obiectelor de inventar	65.000 lei;
- Cheltuieli cu deplasările în țară și străinătate	35.000 lei;
- Cheltuieli cu cărți, publicații și materiale documentare	15.000 lei;
- Cheltuieli cu pregătirea profesională a angajaților	15.000 lei;
- Cheltuieli cu susținerea unor programe, proiecte culturale	525.000 lei;
3. Cheltuieli de capital, din care :	65.000 lei;
- Cheltuieli cu proiectarea și studiile de fezabilitate	54.000 lei;
- Cheltuieli cu achiziția de aparatură birotică	11.000 lei;

2. Analiza gradului de acoperire din surse atrase/ veniturile proprii a cheltuielilor instituției

Veniturile proprii în valoare totală de 100.000 lei sunt realizate din următoarele surse :

- servicii Școala de arte și meserii 40.000 lei ;



- servicii cu realizarea de spectacole efectuate de Ansamblul profesionist „Dor Românesc”, 30.000 lei ;
- alte venituri obținute din vânzări de carte, reviste și CD-uri realizate de Centrul Județean pentru Cultură și organizarea de activități culturale pentru diverși beneficiari, agenți economici sau instituții publice, în valoare de 20.000 lei.

Analiza gradului de creștere a veniturilor proprii din total venituri ;

- servicii Școala de arte și meserii 40 % din totalul venituri;
- servicii cu realizarea de spectacole efectuate de Ansamblul Profesionist „Dor Românesc”, 30 % din totalul venituri;
- alte venituri 20% din totalul venituri.

Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor :

$$1.527.000 \text{ lei} / 2.796.000 \text{ lei} = 54,60 \%$$

Analiza ponderii cheltuielilor de capital din total buget ;

$$65.000 \text{ lei} / 2.796.000 = 2,30 \%$$

3. Obiective de investiții propuse spre realizare în perioada 2013 – 2016:

- Realizarea clădirii multifuncționale din curtea instituției – care necesită aproximativ 4,5 miliarde lei
- Dotarea cu un mijloc de transport pentru artiști amatori și profesioniști cu 25 – 30 de locuri 200.000 lei
- Achiziționarea unei stații de amplificare performante pentru spectacole în aer liber de 5.000 W – aproximativ 20.000 euro
- Achiziționarea unui set de 10 microfoane tip lavalieră
- Achiziționarea unui sistem dwe lumini pentru spectacole
- Achiziționarea de aparate foto – video performante – 15.000 lei
- Update și upgradare a aparaturii de birou (calculatoare, programe de calculator, imprimante etc.) – pentru 2 – 3 calculatoare – suma anuală necesară este de aproximativ 3.500 euro
- Dotări pentru studioul de înregistrare – aproximativ 3.000 euro



E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute

În activitatea managerială vom respecta câteva principii care ne vor jalona proiectele și programele. Acestea sînt:

1.***principiul șansei egale la cultură***, se referă la asigurarea unui cadru larg de receptare a actului cultural, pentru toți cetățenii, prin diversitatea ofertei

2.***principiul libertății de creație***, va fi respectat în relația cu creatorii cărora le vom asigura oportunitățile realizării proiectelor fără nici o condiționare ideologică, materială, sau de altă natură.

3.***principiul primordialității valorii***. În ceea ce ne privește, considerăm necesară și salutară orice despovărare a actului cultural și a pieței culturale de vechile metehne ale administrării acestora în numele unor interese restrînse de grup pentru că prea multă vreme valorile românești au fost triate, afirmate și mai apoi chiar consacrate pe criterii străine celor axiologice, specifice domeniului. O piață liberă a informațiilor, serviciilor, produselor și valorilor culturale este necesar să se consolideze în țara noastră și numai cu ajutorul ei vom putea să operăm, corect și adecvat, ierarhizări și să desprindem valorile autentice de cele impuse prin interese de grup sau ideologice.

4.***principiul protejării patrimoniului cultural local și național*** se referă la preocuparea perpetuă de salvare și promovare a valorilor tradiționale ale zonei atât în domeniul material, cât și imaterial.

5.***principiul afirmării identității culturale a județului în circuitul de valori***.

Un corolar al acestor principii va fi strădania susținută de a afirma identitatea și valorile culturale ale județului Bistrița-Năsăud la nivel național și internațional

Factorii esențiali care trebuie respectați la nivelul managementului cultural sînt: respectul individualității creatoare; munca în echipă; autoritatea (impunerea unor standarde culturale); competența și răspunderea față de realizarea sarcinilor.

Cei care practică managementul cultural sunt cei care iau decizii privind angajarea de resurse, implicarea unor oameni de cultură sau a sponsorilor, controlul realizării și distribuirii de produse și servicii culturale.

Managementul cultural are drept scop explicarea naturii și trăsăturilor conducerii actului cultural ca proces, ca acțiune practică, precum și conturarea unui ansamblu structural de cunoștințe și orientări asupra activităților acestui tip specific de management.



Activitatea managerială la **Centrul Județean pentru Cultură Bistrița Năsăud** se va desfășura pe baza **Proiectelor Culturale** standardizate și formalizate astfel încât fiecare acțiune culturală să fie dinainte cunoscută în desfășurare și estimată corect în costuri. Managementul proiectului cultural reprezintă: măsuri de planificare managerială progresivă; decizii; receptivitate; management financiar; documentație permanentă; știința conducerii. Managementul proiectului cultural reprezintă și: relația între manager și membrii echipei proiectului cultural; relația cu producătorii; relația cu consumatorii de cultură (prin așa-numitul parteneriat cultural).

Ansamblul proiectelor culturale pentru anul calendaristic următor va constitui **Planul de Activitate al Centrului Județean Pentru Cultură BN** care va fi supus spre aprobare Consiliului Județean BN care va dispune și alocarea sumelor corespunzătoare în bugetul instituției.

Activitatea în cadrul instituției se va desfășura conform **Regulamentului** prezentat în **Anexa 1**.



REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CULTURĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1.

Înființare și subordonare

- (1) Prezentul Regulament stabilește normele de organizare și funcționare ale Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, denumit în continuare **Centru**, aflat sub autoritatea administrativă a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și coordonarea metodologică a autorităților publice centrale de specialitate.
- (2) **Centrul** se înființează prin reorganizarea Centrului de conservare și valorificare a tradiției și creației populare, a Ansamblului Folcloric Profesionist “Dor Transilvan”, a Școlii Populare de Artă Bistrița, a sectorului arte plastice – Galeriile de artă – și a domeniului literatură, muzică cultă, tipărituri, funcționează ca instituție publică de cultură, de interes județean, cu personalitate juridică, conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 20 / 28 martie 2002.
- (3) **Centrul** ființează și se organizează pe baza Legii Administrației Publice locale și a Ordonanței de Urgență privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale nr. 118/21 decembrie 2006, emisă de Guvernul României.

Articolul 2.

Sediul

- (1) Sediul **Centrului** este în Bistrița, Strada General Grigore Bălan, nr.11, având și alte puncte de desfășurare a activității:
 - 1 – Str. Dornei, nr. 5 – Școala de Arte și Meserii
 - 2 – Piața Centrală, nr. 24 – Galeriile de Artă

Articolul 3.



Structura organizatorică

- (1) Structura organizatorică, numărul de personal și bugetul **Centrului** se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăd, în raport cu obligațiile sau cu programele stabilite, astfel încât să se asigure îndeplinirea în mod corespunzător a atribuțiilor și activităților specifice.
- (2) Conducerea **Centrului** este asigurată de Consiliul de Administrație format din 11 membri;
- (3) Directorul **Centrului** este președintele Consiliului de Administrație;
- (4) Structura organizatorică a **Centrului** cuprinde următoarele compartimente:
 - a) Personal de conducere:
 - Director
 - b) Compartimente de specialitate:
 - Serviciul de conservare, protejare și promovare a culturii tradiționale, literatură, arte plastice și tipărituri;
 - Serviciul de formare profesională și perfecționare artistică “Școala de arte și meserii”
 - Serviciul de valorificare și transmitere a culturii muzical-coregrafice tradiționale și spectacol folcloric “Dor Românesc”
 - Serviciul financiar contabil, resurse umane, administrativ

Ansamblul Profesionist *Dor Transilvan* renunță la această denumire și se va numi în continuare *Dor Românesc*.

CAPITOLUL II

OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI ATRIBUȚIILE

Articolul 4.

Obiectul de activitate

- (1) Obiectele de activitate ale **Centrului** sunt:
 - a) Oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
 - b) Conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial
 - c) promovarea literaturii, a muzicii, artelor plastice și a meșteșugurilor tradiționale;

d) organizarea de manifestări culturale, spectacole, festivaluri, concerte și alte acțiuni specifice, târguri, seminarii, dezbateri, colocvii, expoziții, lansări de carte etc., potrivit programului anual de activitate aprobat de către comisiile pentru cultură, învățământ și sănătate și buget-finanțe și activități economice;

- e) editare de carte, publicații, monografii, materiale promoționale și informative, publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
- f) pregătirea artistică a interpreților și instructorilor, cultivarea și afirmarea talentelor autentice, menținerea și ridicarea nivelului calitativ al manifestărilor artistice din județ;
- g) stabilirea și promovarea de schimburi cultural-artistice în țară și străinătate.
- h) promovarea culturii județului Bistrița-Năsăud în circuitul cultural național și internațional, turism cultural;
- i) organizarea de acțiuni culturale în parteneriat și colaborare cu alte instituții și organizații profesionale;
- j) se înființează editura Centrului Județean pentru Cultură cu denumirea de "Arcade", Societatea Scriitorilor din județul Bistrița-Năsăud, Asociația Meșteșugarilor, Asociația Folcloriștilor, Asociația de Arte Plastice și Foto
- k) se editează publicația de specialitate a Centrului „Revista Ilustrată”.

Articolul 5.

Atribuții

I.

- (1) **Centrul** se organizează în scopul desfășurării activităților specifice din domeniile: culturii, relațiile cu alte organisme specializate, în acest sens îndeplinind următoarele atribuții:
- a) educarea științifică și artistică a publicului, prin programe specifice;
 - b) sprijinirea tinerilor cercetători și artiști valoroși în afirmarea lor;
 - c) colaborarea cu Ministerul Educației și Cercetării, cu fundații, universități române și străine, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești;
 - d) cunoașterea, păstrarea și promovarea tradițiilor și valorilor culturii în contextul dezvoltării culturii naționale;
 - e) asigură banca de date și valori a culturii populare din județ și coordonarea, perfecționarea științifică și metodologică a activității și creației artistice;
 - f) cercetează și evaluează realitatea fenomenului culturii populare a tradiției și creației populare specifice fiecărei zone etnoculturale;
 - g) realizează spectacole model cu caracter folcloric, literar-muzical, în sensul conservării tradițiilor și valorilor perene, apărării lor împotriva tendințelor de poluare și degradare;



- h) editează carte, reviste și publicații de specialitate;
- i) inițiază și realizează programe de valorificare cultural-științifică și artistică a tradiției și creației populare, a muzicii, literaturii și artelor plastice dezvoltarea tradiției în contemporaneitate;
- j) organizează manifestări cultural-artistice și științifice în scopul promovării bunurilor culturii populare tradiționale sau contemporane, integrarea lor, ca marcă a identității etnoculturale, în circuitul internațional de valori;
- k) derulează proiecte cu finanțare externă din domeniul cultural, asociindu-se, în funcție de necesitate cu alte persoane fizice sau juridice române sau străine;
- l) realizează, întreține și difuzează pe Internet baza de date culturale pentru vizitatori, instituții publice de artă și cultură locale, naționale și internaționale;
- m) organizează cursuri de perfecționare și formare în meserii artistice rare (arta conservării și restaurării monumentelor, artizanat – programe de educație menite să contribuie la ridicarea nivelului de cunoștințe teoretice și practice ale tinerilor, dar și al conducătorilor de cămine culturale, case de cultură, alte instituții de artă și cultură), organizează tabere culturale în domeniul artelor plastice și foto, literatură cultură populară;
- n) editează, comercializează și distribuie lucrări de specialitate cu caracter informativ din domeniul culturii, pe suport scris, audio-video și soft (reviste, broșuri, ghiduri, albume, hărți, cataloage, casete audio, filme documentare și promoționale), alte materiale informative;
- o) prestează servicii de publicitate și informare (pe suport audio-video, electronic, scris) pentru instituții publice (Consiliul Județean, Camera de Comerț și Industrie, consiliile locale, cămine culturale, muzee, biblioteci) și agenți economici (agenții de turism, structuri de cazare, firme de transport, bănci, agenții de asigurări, etc.)
- p) oferă servicii de asistență și consultanță de specialitate în domeniul cultural (editări, tipăriri, drepturi de autor, contracte de sponsorizare, donații), turistic și al alimentație publice pentru respectarea actelor normative în vigoare;
- q) inițiază acțiuni de animare a localităților și județului prin spectacole, concerte, cenacluri, expoziții, târguri, manifestări cultural-religioase, concursuri pe meserii tradiționale în colaborare cu instituții publice, culte, asociații familiale, societăți de artă și spectacol, instituții profesionale, asociații, fundații și organizații non-guvernamentale din domeniul turistic și cultural;
- r) concepe și organizează programe proprii, monitorizează finanțarea programelor culturale inițiate de alte instituții, valorificând potențialul cultural artistic local;
- s) realizează rețele de puncte de informare cultural-turistice pe raza județului;



- t) organizează schimburi în domeniul cultural, constând în colaborări active cu centre similare din țară și străinătate, cu asociații, ligi, fundații și alte asemenea lor;
- u) organizează activitatea instructiv-educativă prin cursuri de specialitate teoretice și practice, cu predare individuală și colectivă, în domeniile: muzicii, teatrului, literaturii, coregrafiei, artei plastice și artei populare;
- v) inițiază programe pentru promovarea turismului cultural de interes local
- w) în colaborare cu Biblioteca Județeană, va organiza, în așezămintele culturale, servicii de documentare și informare comunitară

II.

- a) sprijinirea și afirmarea creatorilor și interpreților tradiției și creației populare autentice, a scriitorilor, plasticienilor, compozitorilor, muzicienilor;
- b) revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică;
- c) constituirea și pregătirea formațiilor artistice profesioniste și de amatori, prin atragerea tinerilor, în vederea participării acestora la manifestări culturale locale, zonale, naționale și internaționale;
- d) stimularea creativității și talentului;
- e) cultivarea valorilor și autenticității creației artistice contemporane și artei interpretative din toate genurile – muzică, coregrafie, teatru, artă plastică, literatură, artizanat etc.;
- f) protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale culturii tradiționale și creației populare contemporane;
- g) organizarea de proiecte și programe privind educația permanentă, petrecerea timpului liber, pentru valorificarea obiceiurilor tradiționale din comunitatea respectivă;
- h) marcarea prin mijloace cultural-artistice a celor mai importante aniversări și evenimente din istoria și cultura națională și internațională;
- i) programe de revitalizare și învățare a meseriilor tradiționale: olărit, cusut, țesut, împletituri, cioplituri-sculpturi în lemn, os, corn, piatră etc.;
- j) programe de revitalizare și promovare a unor domenii populare tradiționale (teatru folcloric, joc, muzică etc.);
- k) elaborarea și derularea unor proiecte de editare și difuzare a materialelor și lucrărilor de specialitate, realizate pe orice fel de suport;
- l) asigură, cu mijloacele din dotare, transportul artiștilor amatori din județ, a artiștilor plastici, scriitorilor, meșteșugarilor, a formației profesioniste "Dor Românesc" și a



activului cultural din județul Bistrița-Năsăud și din țară care participă la pregătirea și desfășurarea diverselor manifestări culturale;

m) alte atribuții și acțiuni specifice Centrului, cu respectarea obiectului de activitate

CAPITOLUL III

CONDUCEREA, ORGANIZAREA ȘI PERSONALUL

Articolul 6.

Directorul

- (1) Directorul asigură conducerea executivă și răspunde de buna funcționare și îndeplinirea obiectului de activitate și atribuțiilor specifice stabilite potrivit capitolului II.
- (2) Directorul reprezintă **Centrul** în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele juridice și fizice din țară și străinătate, precum și în justiție.
- (3) Directorul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:
 - a) angajează **Centrul** prin semnătură în relațiile cu terții;
 - b) asigură organizarea, conducerea și dezvoltarea activității instituției, precum și administrarea mijloacelor materiale și bănești de care aceasta dispune, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare;
 - c) asigură fundamentarea și elaborarea proiectului programului anual de activitate, îl supune spre aprobare Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și ia măsurile ce se impun pentru realizarea acestuia;
 - d) asigură elaborarea și aplicarea strategiei culturale județene și de management necesară pentru buna desfășurare a activității curente și de perspectivă a instituției;
 - e) urmărește, organizează și coordonează activitatea personalului instituției, calitatea și modul de realizare a sarcinilor;
 - f) întocmește proiectele bugetului propriu și a contului de încheiere a exercițiului bugetar și le supune avizării și aprobării Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
 - g) exercită funcția de ordonator terțiar de credite, acționează pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției;
 - h) elaborează și supune spre avizare și spre aprobare Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare;
 - i) stabilește atribuțiile pe compartimentele funcționale și de specialitate, așa cum rezidă din actele normative care reglementează activitatea;



- j) aprobă fișele postului pentru personalul salariat întocmite conform prevederilor legale de către șefii ierarhici;
 - k) încheie, modifică, suspendă și după caz, desface contractul de muncă al personalului din cadrul instituției, cu respectarea prevederilor legale;
 - l) încotmește raportul anual de evaluare a activității desfășurate și formulează propuneri pentru îmbunătățirea activității pe care le prezintă Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
 - m) vizionează repetițiile spectacolelor în pregătire, a altor producții cultural-artistice, a expozițiilor, manifestărilor, publicațiilor, inițiate de **Centru**, face evaluarea acestora și propune măsuri privind desăvârșirea lor;
 - n) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Consiliul Județean în conformitate cu legea.
- (4) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite dispoziții.

Articolul 7.

Organizarea

- (1) Organizarea instituției, structura organizatorică și numărul de posturi sunt stabilite prin organigramă, stat de funcții și Regulament de organizare și funcționare, aprobate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.
- (2) Atribuțiile corespunzătoare compartimentelor funcționale și personalului se stabilesc prin fișa postului, iar evaluarea se face prin fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale individuale stabilite pe baza criteriilor de evaluare.
- (3) Ansamblul profesionist “Dor Românesc” se organizează în conformitate cu Legea 504 fiind compus din orchestră, soliști vocali și formație de dansuri populare

Articolul 8.

Angajarea personalului

- (1) Personalul este structurat în personal de conducere, de specialitate, de administrație și de deservire.
- (2) Numirea directorului se face prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud la propunerea președintelui, pe baza susținerii unui concurs de management, câștigătorul urmând să încheie un contract de management în conformitate cu prevederile legii.
- (3) Eliberarea din funcție și sancționarea disciplinară a directorului se face prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, la propunerea motivată a președintelui, cu avizul Comisiei pentru cultură, în baza unei anchete administrative.



- (4) Angajarea personalului se face cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, pe perioadă determinată, în funcții de specialitate, în funcții tehnice sau administrative, precum și în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil. Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs sau examen, în condițiile legii.
- (5) Prin excepție, în cazul personalului încadrat pe perioadă determinată, pe durata desfășurării unui program sau proiect, încheierea contractelor de muncă se poate face și în mod direct, prin acordul părților.
- (6) Prevederile legale privind organizarea și desfășurarea examenului sau concursului pentru angajarea personalului se aplică, în mod corespunzător și în situațiile de promovare în funcție, grad sau treaptă superioară.
- (7) Potrivit Legii 504/2005 și a OUG 118/2006 membrii Ansamblului profesionist “Dor Românesc” pot fi angajați cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată în funcții de specialitate, în funcții tehnice și administrative, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil.

Articolul 9.

Salarizarea personalului

- (1) Salarizarea personalului se face în raport cu funcția și pregătirea profesională, acordarea drepturilor de salarizare și de personal se realizează în condițiile și cu respectarea legilor în vigoare și cu încadrarea strictă în resursele financiare aprobate prin bugetul propriu.
- (2) Personalul de specialitate care desfășoară activități artistice în cadrul așezămintelor culturale, instituții publice, angajat cu contract individual de muncă, este încadrat și salarizat în funcție de pregătirea profesională, potrivit legislației în vigoare aplicabile personalului bugetar.
- (3) Personalul de specialitate care desfășoară activități de educație permanentă în cadrul așezămintelor culturale, instituții publice, angajat cu contract individual de muncă este încadrat și salarizat conform legislației în vigoare, în funcție de pregătirea profesională.
- (4) Pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar și universitar, care desfășoară activități de educație permanentă în cadrul așezămintelor culturale, instituții publice, nivelurile de salarizare se stabilesc conform prevederilor Legii 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.



Articolul 10.

Răspunderea personalului

- (1) Personalul are obligația să-și realizeze sarcinile în conformitate cu fișa postului, să respecte disciplina și normele de comportament și să se suplinească în serviciu pentru îndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor profesionale.
- (2) Personalul își va desfășura activitatea cu respectarea prevederilor Legii 477/8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

CAPITOLUL IV

PATRIMONIUL ȘI BUGETUL

Articolul 11.

Patrimoniul

- (1) La înființare, patrimoniul **Centrului** se constituie prin preluarea integrală a patrimoniului Centrului de conservare și valorificare a tradiției și creației populare, Ansamblului Folcloric Profesionist “Dor Transilvan” și Școlii Populare de Artă Bistrița, conform bilanțului contabil la data de 30 aprilie 2002.
- (2) **Centrul** poate primi în administrare sau folosință gratuită bunuri mobile și imobile din domeniul public sau privat al județului Bistrița-Năsăud prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Articolul 12.

Bugetul și finanțarea cheltuielilor

- (1) Bugetul propriu se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.
- (2) Finanțarea se face de la bugetul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în conformitate cu obiectivele și programele stabilite și din venituri extrabugetare, inclusiv donații și sponsorizări, în condițiile și cu respectarea legii.

Articolul 13.

Contabilitatea

- (1) **Centrul** are cont propriu, organizează și conduce contabilitatea propriilor operațiuni financiare, conform reglementărilor legale. Evidența financiar contabilă și execuția bugetară



se va organiza într-un singur cont de execuție aferent persoanei juridice, cu defalcări ale conturilor sintetice pe analitice, corespunzător secțiilor componente.

- (2) Pentru evidența în contabilitate a gradului de autofinanțare a fiecărui compartiment de specialitate se vor deschide analitice pentru conturile de venituri și cheltuieli.

Articolul 14.

Antet, ștampilă

- (1) În toate actele **Centrul** va folosi antetul “Consiliul Județean Bistrița-Năsăud – Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;
- (2) Aceleași elemente vor fi inscripționate și pe ștampilă.

Articolul 15.

Modificare

- (1) Modificarea și completarea prevederilor prezentului “Regulament” se face numai prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.