



STATUT
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
“Turism în Bistrița-Năsăud”

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Asociația de Dezvoltare “**Turism în Bistrița-Năsăud**”, numită în continuare ASOCIAȚIA, se organizează și funcționează potrivit prevederilor actului constitutiv și prezentului statut, cu respectarea prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Asociația se înființează în baza dreptului la libera asociere, ca persoană juridică română de drept privat și utilitate publică, fără scop patrimonial.

CAPITOLUL II. MEMBRI ASOCIAȚI

Art. 3. Asociația se înființează în baza liberului consimțământ al următorilor membri fondatori:

- 1. Județul Bistrița-Năsăud**, cu sediul în Bistrița, str. Petru Rares, nr.1-2, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 420080, reprezentat legal prin EMIL RADU MOLDOVAN, în calitate de *Președinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr. ____ din ____ 2013;
- 2. Comuna Bistrița Bîrgăului**, cu sediul în Bistrița Bîrgăului, str. Principală, nr. 1326, cod poștal, reprezentat legal prin VASILE LABĂ, în calitate de *Primar al Comunei Bistrița Bîrgăului*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ____ din ____ 2013;
- 3. Comuna Cetate**, cu sediul în Satu Nou, nr. 53, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 427035, reprezentat legal prin DANIEL MOLDOVAN, în calitate de *Primar al Comunei Cetate*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ____ din ____ 2013;
- 4. Comuna Josenii Bîrgăului**, cu sediul în Josenii Bîrgăului, str. Principală, nr. 153, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 427100, reprezentat legal prin TUDOREL CIOTMONDA, în calitate de *Primar al Comunei Josenii Bîrgăului*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ____ din ____ 2013;
- 5. Comuna Livezile**, cu sediul în Livezile, str. Principală, nr. 161, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 427120, reprezentat legal prin TRAIAN SIMIONCA, în calitate de *Primar al Comunei Livezile*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ____ din ____ 2013;

6. Comuna Prundu Bîrgăului, cu sediul în Prundu Bîrgăului, str. Principală, nr. 512, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 427230, reprezentat legal prin DORU TOADER CRIȘAN, în calitate de *Primar al Comunei Prundu Bîrgăului*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ____ din ____ 2013;

7. Comuna Tiha Bîrgăului, cu sediul în Tiha Bîrgăului, str. Principală, nr. 452, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 427360, reprezentat legal prin VASILE DOLOGA, în calitate de *Primar al Comunei Tiha Bîrgăului*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ____ din ____ 2013;

8. Comuna Dumitrița, cu sediul în Dumitrița, str. Principală, nr. 145, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 427037, reprezentat legal prin VASILE MOGA, în calitate de *Primar al Comunei Dumitrița*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ____ din ____ 2013;

Art. 4. Calitatea de membru al Asociației se dobândește în momentul depunerii și înregistrării adeziunii, însoțită de dovada plății taxei de înscriere stabilită de consiliul director.

Art. 5. (1) Calitatea de membru al Asociației încetează prin retragere, excludere sau în urma lichidării Asociației.

(2) Retragerea sau excluderea nu absolvă pe asociat de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii sau excluderii.

Art. 6. Orice unitate administrativă teritorială care își manifestă dorința de a adera la Asociație va putea fi primită, numai după ce și-a manifestat opțiunea în scris, înscriere ce va fi supusă votului Adunării Generale.

CAPITOLUL III. DENUMIREA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI

Art. 7. Denumirea asociației este: **“Turism în Bistrița-Năsăud”** (în cele ce urmează „Asociația”), conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr..... din, eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 8. La data constituirii se stabilește sediul asociației în str. Petru Rareș, nr.2, Bistrița, Județul Bistrița-Năsăud. Sediul Asociației poate fi schimbat prin hotărârea Consiliului Director.

CAPITOLUL IV. DURATA DE FUNCȚIONARE ȘI PATRIMONIUL ÎNȚĂL AL ASOCIAȚIEI

Art. 9. Asociația funcționează pe o perioadă nedeterminată, începând de la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Bistrița-Năsăud.

Art. 10. (1) Patrimoniul propriu cuprinde mijloacele materiale și mijloacele financiare necesare acoperirii cheltuielilor curente de organizare și funcționare și desfășurării

activităților specifice asociației. Patrimoniul propriu se constituie prin aportul în bani și/sau în natură al membrilor.

Mijloace financiare ale asociației se constituie prin contribuția în bani a membrilor.

Mijloace materiale ale asociației se constituie prin contribuția în natură a părților și se compun din imobile, terenuri, mobilier, echipamente de tehnică de calcul, telecomunicații și birotică, mijloace auto, dotări, echipamente, utilaje, materiale pentru curățenie și iluminat, consumabile și altele asemenea.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 40 000 lei și se compune din aportul în numerar după cum urmează:

- Județul Bistrița-Năsăud 5 000 lei,
- Comuna Bistrița Bârgăului 5 000 lei,
- Comuna Cetate 5 000 lei,
- Comuna Josenii Bîrgăului 5 000 lei,
- Comuna Livezile 5 000 lei,
- Comuna Prundu Bîrgăului 5 000 lei,
- Comuna Tiha Bîrgăului 5 000 lei,
- Comuna Dumitrița 5 000 lei.

(3) Patrimoniul se poate lărgi ulterior, atât de către asociați, cât și de către terțe persoane fizice sau juridice, din țara sau din străinătate, sau prin realizarea de venituri obținute din desfășurarea de către Asociație a activităților cuprinse în statutul acesteia.

(4) Întregul patrimoniu inițial va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor sale.

(5) Cotizația anuală va fi de 15 000 lei/ membru și va putea fi modificată prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 11. Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- taxa de înscriere;
- cotizația anuală;
- contribuțiile membrilor;
- dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale;
- donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- finanțări de la bugetele locale, naționale și europene angajate conform legii, având în vedere statutul de utilitate publică a Asociației;
- contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;
- alte surse prevăzute de lege.

Art. 12. (1) Asociația are dreptul să refuze orice venituri în cazul în care acestea ar fi oferite în condiții care interzic scopul și obiectivele Asociației.

(2) Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul statut.

CAPITOLUL V. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 13. Asociația are drept scop dezvoltarea durabilă și promovarea turismului din județul Bistrița-Năsăud, în totalitatea multiplelor sale forme, atât în țară, cât și în străinătate, în condițiile legii, precum și acordarea suportului necesar pentru elaborarea, finanțarea și implementarea strategiilor/proiectelor cu finanțare europeană, națională, regională și locală de dezvoltare a turismului din județul Bistrița – Năsăud.

Art. 14. Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- Inventarierea resurselor materiale și spirituale, naturale, culturale, istorice și sociale din județul Bistrița – Năsăud.
- Alcătuirea unei baze de date care să cuprindă propunerile de proiecte din domeniul turismului, la nivelul județului Bistrița – Năsăud și stabilirea unor priorități la nivel de județ/regiune/zonă;
- Identificarea resurselor financiare, inclusiv programe de finanțare a unor proiecte noi din domeniul turismului;
- Coordonarea activității de promovare a județului Bistrița - Năsăud, prin editarea de materiale publicitare adecvate, care să se alăture promovării individuale;
- Înființarea Centrelor de Informare Turistică în județul Bistrița - Năsăud, optimizarea activităților acestora precum și crearea unei rețele organizate a acestor centre;
- Încurajarea și implementarea inițiativelor, practicilor, programelor și proiectelor din domeniul turismului durabil;
- Producerea și distribuirea de materiale de promovare și/sau marketing turistic;
- Atragerea și facilitarea investițiilor în turismul din județul Bistrița - Năsăud;
- Protejarea, conservarea și întreținerea mediului înconjurător, patrimoniului cultural, istoric și turistic din județul Bistrița - Năsăud;
- Organizarea și/sau participarea la evenimente, târguri, conferințe pentru a promova turismul bistrițean și/sau interesul membrilor, la solicitarea acestora;
- Cooperarea și/sau afilierea cu/la organisme interne și/sau internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din județul Bistrița - Năsăud și pentru a obține informații, consultanță și sprijin din partea acestor organisme;
- Informarea membrilor asociației despre modificările legislative din domeniul turismului;
- Încurajarea cooperării între membri în cadrul asociației, precum și cooperarea între membri și terți din industria turismului;
- Desfășoară orice alte activități care influențează în sens pozitiv dezvoltarea mediului de afaceri local și creșterea investițiilor străine în județul Bistrița-Năsăud;
- Valorificarea oportunităților turistice, dezvoltarea și promovarea diferitelor forme de turism (cultural, de agrement, de afaceri, agroturism, de week-end, etc.);
- Asigurarea pregătirii membrilor, a angajaților proprii și a altor operatori în turism din județul Bistrița - Năsăud și din întreaga regiune, în general, în vederea îmbunătățirii serviciilor turistice oferite de aceștia, precum și pentru crearea de noi locuri de muncă;
- Dezvoltarea durabilă și promovarea produselor, a valorilor tradiției și ale culturii, a turismului din zona județului BN, promovarea excelenței în domeniul agriculturii, a meșteșugurilor tradiționale, în vederea creșterii competitivității în acest domeniu și a dezvoltării mediului rural, reprezentarea producătorilor locali atât la nivel național, cât și la nivel internațional;

- Participarea efectivă la programele și proiectele de realizare a obiectivelor turistice conform Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2020.



CAPITOLUL VI. ORGANIZAREA ȘI MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 15. Pot fi membri ai Asociației orice alte unități administrativ-teritoriale care sunt de acord cu toate prevederile prezentului Statut și care, prin activitatea desfășurată sau în considerarea calităților ce le au, prezintă un interes în domeniul turismului și pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivelor asociației.

Art. 16. Unitățile administrativ-teritoriale membre își vor desemna câte un reprezentant prin hotărârea autorității deliberative aferente în cadrul Adunării Generale, care va participa la ședințele organelor de conducere și administrare, dacă este cazul.

Art. 17. Calitatea de membru se dobândește prin manifestarea de voință a unității administrativ-teritoriale în cauză, concretizată printr-o cerere scrisă adresată Consiliului Director al Asociației. Consiliul Director decide aprobarea sau respingerea cererii. Decizia va fi supusă confirmării Adunării Generale a asociațiilor.

Art. 18. Membri Asociației au următoarele drepturi:

- a) să participe la Adunările Generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează turismul și activitatea directă a Asociației;
- b) să-și exercite dreptul la vot asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a Adunării Generale;
- c) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare sau control ale Asociației;
- d) să participe la activitățile Asociației, sens în care să facă propuneri, să consulte situațiile financiare, actele și hotărârile organelor de conducere și administrare etc.;
- e) să participe, cu prioritate, la cursurile, conferințele și celelalte acțiuni organizate de Asociație;
- f) să fie informați asupra organizării oricărui gen de acțiune promoțională, în țara sau străinătate și să le fie reprezentate interesele în cadrul acestor acțiuni, la cerere;
- g) să sesizeze orice acțiuni, practici sau evenimente care împiedică desfășurarea unui turism durabil și civilizat în județ, sens în care să beneficieze de întregul sprijin al Asociației pentru rezolvarea imediată a problemelor respective;
- h) să formuleze propuneri de modificare și completare a prevederilor prezentului statut, propuneri ce vor trebui înaintate Consiliului Director pentru a hotărî în ceea ce privește înscrierea acestor propuneri pe ordinea de zi a primei adunări generale.

Art. 19. Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului, precum și hotărârile organelor de conducere și administrare ale Asociației;
- b) să-și dea tot concursul pentru atingerea scopului și îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- c) să plătească cotizațiile anuale, în cuantumul și în condițiile stabilite;
- d) să acționeze pentru creșterea prestigiului Asociației;

- e) să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza scopurile sau interesele Asociației;
- f) să-și desfășoare activitatea cu respectarea legilor țării.

Art. 20. Calitatea de membru al Asociației se pierde:

- a) prin încetarea existenței persoanei juridice. În acest caz se operează radierea membrului asociat din actele Asociației;
- b) prin renunțarea expresă la calitatea de membru, cu anunțarea în prealabil a Consiliului Director în scris. În acest caz se operează radierea membrului asociat din actele Asociației;
- c) prin excludere, în următoarele cazuri:
 - dacă încalcă grav și repetat îndatoririle ce le revin în baza actului constitutiv, a prezentului statut sau a hotărârilor organelor de conducere și control;
 - dacă prin activitatea desfășurată au cauzat prejudicii morale sau materiale Asociației;
 - dacă au săvârșit acte contrare legii sau ordinii de drept, existând o hotărâre irevocabilă în acest sens;
 - în cazul membrilor cotizanți, dacă aceștia nu au plătit cotizația în termen de 4 luni de la data încheierii exercițiului financiar;

Art. 21. Excluderea se dispune prin decizie motivată a Consiliului Director, cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului.

Art. 22. (1) Pierderea calității de membru asociat, în oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 21, nu dă dreptul la pretenții cu privire la contribuțiile aduse în Asociație, respectiv asupra patrimoniului Asociației, și nu exonerează de răspundere fostul membru în ceea ce privește prejudiciile cauzate Asociației.

(2) Retragera sau excluderea nu absolvă pe asociat de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii sau excluderii.

Art. 23. Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul director;
- c) Cenzorul.

a) Adunarea Generală a membrilor Asociației

Art. 24. Adunarea generală este organul colectiv de conducere al asociației, are rol și atribuții deliberative și este formată din reprezentanții legali ai tuturor unităților administrativ-teritoriale membre, de regulă primarii comunelor, orașelor și municipiilor sau președinții consiliilor județene membre în asociație.

Art. 25. (1) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, adunarea generală adoptată hotărâri cu caracter normativ sau individual. Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative și se adoptă cu majoritate de voturi: cel puțin jumătate plus unu din reprezentanții unităților administrativ-teritoriale membre. Adunarea generală se întrunește trimestrial, în ședințe ordinare. La ședințele adunării generale au dreptul și obligația să participe toți reprezentanții legali ai unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației. Adunarea generală se poate întruni și în ședințe extraordinare pentru rezolvarea în regim de urgență a unor situații de maximă importanță, la solicitarea președintelui consiliului director sau a oricărui membru al asociației.

Convocarea adunări generale se face cu cel puțin 10 zile înainte, în cazul ședințelor ordinare sau cu cel puțin 5 zile înainte, în cazul ședințelor extraordinare și se notifică în scris fiecărui membru al adunări generale. Odată cu notificarea convocării se aduce la cunoștința membrilor ordinea de zi a ședinței și se pune la dispoziția acestora copii ale materialelor înscrise pe ordinea de zi.

Adunarea generală poate adopta hotărâri dacă majoritatea membrilor sunt prezenți personal sau prin reprezentant. Dacă cворumul nu este întrunit, ședința se suspendă și se reprogramează. În cadrul ședinței reprogramate, adunarea generală poate adopta hotărâri prin votul majorității membrilor prezenți.

Hotărârile adunării generale privind modificarea statutului, dizolvarea asociației, patrimoniul asociației, schimbarea destinației bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre, administrarea sau exploatarea asociației, ori perceperea unor taxe speciale instituite potrivit prevederilor art. 30 din Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, destinate asigurării funcționării serviciilor de utilități publice încredințate asociației, se adoptă prin consens, ținând cont că asociația s-a constituit liber consimțit pentru realizarea unui scop comun tuturor membrilor.

(2) Adunarea Generală va alege un secretar care va întocmi procesul-verbal de ședință într-un registru special, hotărârile luate de Adunarea Generală urmând a fi semnate de reprezentanții asociațiilor prezenți.

(3) Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii pentru toți asociații.

Art. 26. Adunarea Generală alege dintre membrii săi pe președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 27. Adunarea generală dezbate și analizează activitatea asociației și propune măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea acesteia. În acest sens, adunarea generală are următoarele atribuții și adoptă hotărâri cu privire la acestea:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) aprobă programele anuale de achiziții publice de bunuri, lucrări sau servicii destinate derulării propriei activități;
- c) aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli, precum și bilanțul contabil;
- d) stabilește utilizarea resurselor financiare și efectuarea cheltuielilor;
- e) stabilește utilizarea, valorificarea sau schimbarea destinației bunurilor realizate în comun în cadrul asociației;
- f) alege și revocă membrii consiliul director;
- g) evaluează activitatea consiliului director și a președintelui acestuia;
- h) stabilește structura organizatorică a aparatului propriu al asociației, corespunzător scopului și obiectivelor acesteia, inclusiv numărul de posturi și funcții necesare, funcțiile remunerate, cuantumul și modalitatea de acordare a remunerațiilor, la propunerea consiliului director;
- i) alege și revocă cenzorul;
- j) hotărăște înființarea de filiale sau sucursale ale Asociației;
- k) aprobă actul constitutiv și prezentul statut, precum și orice modificare a acestor acte;
- l) dizolvă și lichidează Asociația și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
- m) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului director al Asociației;
- n) aprobă structura organizatorică a Asociației, inclusiv nivelul salariilor;
- o) aprobă cuantumul cotizației, periodicitatea și modul de plată a acesteia;

- p) confirmă decizia consiliul director privind admiterea noilor membrii asociați;
r) aprobă raportul anual al cenzorului;
s) confirmă afilierea Asociației la diverse organisme naționale și internaționale;
ș) hotărăște asupra contestației la hotărârea consiliul director de excludere a unui membru;
t) hotărăște asupra contestației la decizia consiliul director de revocare a unui membru al consiliului și validează numirea unui nou membru;
ț) dezbate probleme de interes general și actual privind dezvoltarea și promovarea turismului și adoptă rezoluții care reflectă poziția membrilor asociați în problemele dezbătute și care cuprind concluziile de măsuri corespunzătoare;
u) aprobă proiectele prioritare finanțate din bugete europene, naționale și locale, precum și cota de participare a fiecărui membru al Asociației.

b) Consiliul director al Asociației

Art. 28. (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri, numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 2 ani. Membrii Consiliului Director pot fi revocați și înlocuiți oricând de către Adunarea Generală.

(2) Consiliul director este condus de președinte.

(3) Președintele Asociației este și președinte al Consiliul director.

Art. 29. Consiliul director are următoarele atribuții:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
- b) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectele Asociației;
- c) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- d) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;
- e) dezbate problemele de interes general privind dezvoltarea și promovarea turismului ivite în perioada dintre sesiunile adunării generale și care prezintă urgență, sens în care adoptă hotărâri cu concluzii și propuneri de măsuri corespunzătoare;
- f) aprobă fondul de salarizare și de stimulare;
- g) aprobă Regulamentul de ordine interioară;
- h) aprobă programul de acțiuni viitoare ale Asociației;
- i) aprobă numirea și eliberarea din funcție a angajaților Asociației;
- j) stabilește diverse strategii și măsuri pentru realizarea scopurilor Asociației, așa cum acestea au fost precizate în prezentul statut;
- k) analizează și aprobă sau respinge cererile de primire în Asociație;
- m) hotărăște excluderea membrilor asociați, în cazurile expres prevăzute în prezentul statut, cu votul a două treimi din numărul membrilor consiliului;
- l) hotărăște afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- m) hotărăște schimbarea sediului Asociației;
- n) supune aprobării Adunării Generale Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliul director;
- o) îndeplinește orice alte atribuții care vizează coordonarea activității Asociației.
- p) stabilește proiectele prioritare finanțate din bugete europene, naționale și locale, precum și cota de participare a fiecărui membru al Asociației;

- r) urmărește activitatea de administrare și exploatare a patrimoniului propriu;
s) evaluează activitatea comisiei de cenzori și a membrilor acesteia.



Art. 30. Consiliul director va fi responsabil de activitatea Asociației din punct de vedere al îndeplinirii în termen rezonabil a scopului propus prin prezentul statut.

Art. 31. Consiliul director se întrunește cel puțin o dată pe trimestru sau ori de câte ori este nevoie. Membrii consiliului director trebuie convocați cu cel puțin 5 zile înainte de data programată a ședințelor și trebuie informați în prealabil cu privire la ordinea de zi a acestora. Consiliul director poate adopta decizii cu votul majorității membrilor. Dacă nu este întrunit cvorumul, ședința va fi suspendată și reconvocată. La ședința reconvocată, deciziile pot fi adoptate prin votul majorității membrilor prezenți. Deciziile consiliului director sunt aduse la îndeplinire de președinte acestuia direct sau prin intermediul aparatului tehnic al asociației.

Art. 32. Președintele consiliului director asigură aducerea la îndeplinire a deciziilor consiliului director, soluționează problemele curente ale asociației, coordonează și controlează activitatea aparatului tehnic al asociației.

Președintele consiliului director este, totodată, și președintele asociației, pe care o reprezintă în raporturile cu autoritățile deliberative și executive ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și cu celelalte persoane fizice sau juridice cu care asociația are relații. Președintele angajează asociația, prin semnătura sa, în relațiile acesteia cu terții.

Președintele consiliului director exercită și funcția de șef al aparatului tehnic al asociației.

Președintele asociației informează și răspunde în fața consiliului director de rezolvarea situațiilor litigioase apărute în cadrul asociației. În cazul în care președintele consiliului director este în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, acestea vor fi îndeplinite de un alt membru al consiliului desemnat cu votul majorității membrilor.

Art. 33. Aparatul tehnic este compus din personal angajat prin contract individual de muncă și este finanțat din resursele asociației.

Modul de organizare și de funcționare a aparatului tehnic sunt stabilite prin decizie a consiliului director și sunt aprobate prin hotărâre a adunării generale a asociației.

Angajarea personalului aparatului tehnic se face prin concurs.

c)Cenzorul

Art. 34. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Adunarea Generală pentru o perioadă de doi ani, cu posibilitatea prelungirii.

Art. 35. Cenzorul are următoarele competențe:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale ale Asociației;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Asociației.

Art. 36. Mandatul Consiliului Director și al Cenzorului încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost numiți/aleși, prin demisie, revocare sau în caz de deces.



CAPITOLUL VII . VENITURI SI CHELTUIELI

Art. 37. Veniturile Asociației provin din:

- a) cotizațiile membrilor asociați, în valoarea stabilită de Adunarea Generală;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) veniturile rezultate din încasarea de tarife pentru serviciile prestate de Asociație, în directă legătură cu domeniul său de activitate și cu scopul stabilit prin prezentul statut;
- d) donații, sponsorizări sau legate;
- e) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- f) alte venituri prevăzute de lege.

Art. 38. Veniturile obținute de Asociație se folosesc exclusiv în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute în statut.

Art. 39. Donatorii pot stipula destinația contribuției lor, cu condiția ca aceasta să se regăsească în acțiunile, scopul și obiectivele Asociației, astfel cum acestea au fost prevăzute în prezentul statut. Donațiile se acceptă numai dacă condițiile donării nu contravin scopului, intereselor și obiectivelor Asociației.

Art. 40. Anul financiar începe la data de 1 ianuarie a fiecărui an și se încheie la data de 31 decembrie, cu excepția primului an, când începe la data înregistrării Asociației ca persoană juridică.

Art. 41. Activitatea economico-financiară a Asociației se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală.

Art. 42. Contabilitatea Asociației este ținută de către personal calificat, desemnat de către Consiliul Director și va fi supusă controlului periodic al cenzorului.

Art. 43. Asociația poate deschide conturi la orice banca, în lei sau valută, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

CAPITOLUL VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 44. Asociația se dizolvă:

- de drept;
- prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 45. Asociația se dizolvă de drept în următoarele situații:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de

un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie.

Art. 46. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul și activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

Art. 47. Lichidarea Asociației se va face în conformitate cu dispozițiile din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 48. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 49. În caz de dizolvare, repartizarea patrimoniului net după deducerea cheltuielilor Asociației se face proporțional cu cota de participare a membrilor, menționată la constituirea Asociației.

CAPITOLUL IX. REGULAMENTUL INTERN

Art. 50. Regulamentul intern este adoptat de membrii Asociației.

Prin Regulamentul intern se stabilesc detaliat atât drepturile și obligațiile membrilor Asociației, cât și modul de organizare și funcționare a Asociației.

CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 51. Asociația are dreptul la siglă, stampilă, însemne proprii și orice alte elemente de identificare.

Art. 52. Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în forma scrisă și cu îndeplinirea reglementărilor legale.

Art. 53. Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare incidente activității Asociației.

Art. 54. Prezentul statut intră în vigoare la data aprobării de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

Prezentul Statut s-a redactat în exemplare originale și a fost adus la cunoștință membrilor asociați.



ASOCIAȚII:

Județul Bistrița-Năsăud
prin Președinte Emil Radu Moldovan
(semnătura și ștampila)



Comuna Bistrița Bîrgăului
prin Primar Vasile Labă
(semnătura și ștampila)

Comuna Cetate
prin Primar Daniel Moldovan
(semnătura și ștampila)

Comuna Josenii Bîrgăului
prin Primar Tudorel Ciotmonda
(semnătura și ștampila)

Comuna Livezile
prin Primar Traian Simionca
(semnătura și ștampila)

Comuna Prundu Bîrgăului
prin Primar Doru-Toader Crișan
(semnătura și ștampila)

Comuna Tiha Bîrgăului
prin Primar Vasile Dologa
(semnătura și ștampila)

Comuna Dumitrița
prin Primar Vasile Moga
(semnătura și ștampila)